



# Деловой ВЕСТНИК

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 924

28.02.2012  
О внесении изменений постановление Администрации ЯМР от 03.08.2011 № 4057 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы»

Окончание. Начало в № 9

**Задача 3** – Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по обеспечению предоставления муниципальных услуг – мероприятия по развитию новых форм оказания и финансового обеспечения муниципальных услуг (реорганизация бюджетного сектора):

- внесение изменений в нормативные акты Администрации ЯМР в части корректировки перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями;
- инвентаризация имущества муниципальных учреждений ЯМР и их паспортизация;
- расчет и утверждение расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и содержание имущества;
- разработка прогноза сводных (отраслевых) показателей муниципальных заданий, устанавливаемых исходя из показателей муниципальных программ, долгосрочных и ведомственных целевых программ, в том числе в разрезе исполнителей;
- утверждение и выдача муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется на основе расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества;
- совершенствование нормативной базы системы управления качеством муниципальных услуг;
- создание системы мониторинга эффективности деятельности учреждений (организаций), по оказанию муниципальных услуг, качества услуг и финансового менеджмента;
- повышение ответственности руководителей муниципальных учреждений ЯМР путем внесения соответствующих дополнений в трудовые договоры и контракты;
- проведение регулярного аудита (оценки) качества оказания муниципальных услуг.

**Задача 4** «Создание механизмов, обеспечивающих эффективность бюджетных расходов и повышение качества управления финансами, в том числе путем создания механизмов стимулирования к этому участников бюджетного процесса и органов местного самоуправления» – мероприятия по следующим направлениям:

1) Мероприятия по повышению эффективности распределения бюджетных средств, в том числе:

- продолжение и совершенствование практики трехлетнего планирования бюджета ЯМР;
- совершенствование практики планирования бюджетных ассигнований, формирования бюджета принимаемых обязательств, внедрения конкурсных процедур при распределении бюджета принимаемых обязательств;
- поэтапный отказ от бюджетного планирования с использованием метода индексации бюджетных расходов.

2) Мероприятия по оптимизации функций муниципального управления, повышению эффективности их обеспечения, в том числе:

- совершенствование методик и систематическое проведение балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС, предполагающей оценку результативности выполнения муниципальных программ, долгосрочных и ведомственных целевых программ;
- проведение анализа функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации ЯМР, на предмет выявления избыточных и дублирующих, а также анализа расходов на муниципальное управление в сравнении с другими муниципальными образованиями;
- увеличение числа муниципальных услуг по осуществлению юридически значимых действий, предоставляемых в электронной форме.

3) Мероприятия по сокращению бюджетных расходов на исполнение отдельных расходных обязательств, в том числе:

- проработка вариантов оптимизации численности муниципальных служащих путем передачи отдельных управленческих функций на аутсорсинг, а также путем перехода на оказание услуг по осуществлению юридически значимых действий в электронной форме;
- принятие мер по сокращению объема расходов на обслуживание муниципального долга, рефинансирование долговых обязательств;
- принятие мер, направленных на ограничение административных издержек при предоставлении социальных выплат и субсидий.

4) Мероприятия по реформированию системы финансового контроля и развитию внутреннего аудита, в том числе:

- создание системы мониторинга целевых показателей использования бюджетных средств, утвержденных в рамках муниципальных программ, долгосрочных и ведомственных целевых программ;
- совершенствование процедур и формализация методик внутреннего аудита, осуществляемого на уровне ГРБС.

**Задача 5** – «Повышение прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления, в том числе за счет внедрения требований к открытости показателей их деятельности» – мероприятия по созданию информационной среды и технологий для реализации управленческих решений, повышения открытости и действенности общественного контроля за деятельностью органов местного самоуправления:

- принятие мер по развитию единой интегрированной информационной системы управления общественными финансами – электронного бюджета;
- модернизация сайта Администрации ЯМР в сети Интернет, обеспечение размещения там информации о деятельности муниципальных учреждений с возможностью интерактивных оценок качества предоставляемых ими муниципальных услуг.

Предлагаемые к реализации меры создадут организационные и правовые предпосылки для повышения эффективности бюджетных расходов по конкретным отраслям экономики и социальной сферы, направлениям региональной политики.

3. Сроки (этапы) и ожидаемые результаты реализации Программы

Программа будет реализована в течение 2011-2013 годов. При этом предусматриваются три этапа реализации Программы. В рамках 1 этапа (2011 год) осуществляются: аналитические мероприятия, разработка и утверждение необходимых нормативных правовых актов и методических документов, иные первоочередные программные мероприятия.

В рамках 2 этапа (2012 год) осуществляется практическое внедрение и использование ранее разработанных методик, порядков и регламентов, а также реализация большинства программных мероприятий.

На 3 этапе (2013 год) обеспечивается:

- подведение и анализ результатов выполнения программных мероприятий;
- закрепление показавших оптимальность решений и процедур управления бюджетными ресурсами;
- принятие мер по достижению плановых результатов по мероприятиям, реализация которых была затруднена и потребовала альтернативных решений и удлинения сроков выполнения;
- заключительные расчеты по Программе и публикации информации о ее выполнении.

Реализация мероприятий программы создаст условия для:

- повышения качества жизни населения ЯМР и повышения удовлетворенности потребителей муниципальных услуг в отношении качества и объемов их предоставления, чем обеспечит предпосылки для стабилизации рождаемости и демографического роста;
- выхода ЯМР на новый уровень развития, характеризующийся устойчивыми социальными отношениями;
- повышения доходов работников учреждений и организаций, осуществляющих оказание муниципальных услуг;
- развития поселений ЯМР в рамках программы социально-экономического развития района.

Достижение цели Программы и решение программных задач оценивается с использованием прилагаемых целевых показателей результата реализации Программы.

При достижении в установленные сроки не менее чем 85 % от числа запланированных целевых показателей результата реализации Программы считается результативной. 4. Перечень программных мероприятий

№ п/п	Наименование задачи и мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Исполнитель	Код показателя
<b>Цель Программы:</b>					
Создание правовых и финансовых условий для повышения результативности выполнения функций органами местного самоуправления, обеспечения потребностей населения, предприятий и организаций в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития Ярославского муниципального района					
<b>Задача 1 «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости районного бюджета»</b>					
1.1	Ограничение дефицита при принятии районного бюджета на 2012 год и плановый период 2013-2014 г. г. 5 % от объема доходов бюджета (без учета безвозмездных поступлений)	норма решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	01.12.2011	УФ	OC1
1.2	Утверждение районного бюджета на 2013 год и плановый период 2014-2015 г. г., начиная с 2014 года с профицитом	норма решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	01.12.2012	УФ	PR1
1.3	Сдерживание роста муниципального долга и ограничение его размера при формировании программы муниципальных заимствований лимитом «не более 20 % объема собственных доходов бюджета»	норма решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	ежегодно при разработке проекта бюджета	УФ	OC2
1.4	Проведение мониторинга кредиторской задолженности, разработка плана мер по ее погашению или реструктуризации, внесение изменений в порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности с учетом требований Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ	аналитический отчет, постановление Администрации ЯМР, приказы ГРБС	постоянно	УФ, ГРБС, РБС	OC3

№ п/п	Наименование задачи и мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Исполнитель	Код показателя
1.5	Планирование бюджетных инвестиций при разработке проекта бюджета на уровне не менее чем 6 % от общего объема расходов районного бюджета	норма решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	ежегодно при разработке проекта бюджета	УФ	OC4
1.6	Совершенствование действующего порядка и методики планирования бюджетных ассигнований	постановление Администрации ЯМР, приказ УФ	01.06.2012	УФ	PR3
1.7	Повышение точности планирования доходов бюджета	Обеспечение достижения показателя «Абсолютное отклонение фактического объема доходов бюджета ЯМР (без учета межбюджетных трансфертов) за отчетный год от первоначального плана не превышает 9 % (для 2011 г. – 10 %, 2012 г. – 9,5 %),»	ежегодно при разработке проекта бюджета	УФ	OC5
1.8	Совершенствование работы с доходной базой бюджета ЯМР и поселений, обеспечение постоянного прироста собственных доходов бюджета ЯМР	Ежегодный прирост собственных доходов бюджета ЯМР	ежегодно	УФ и КУМИ	OC6
1.9	Повышение доли условно-утвержденных расходов на плановый период при формировании проекта районного бюджета до 15 % от общего объема расходов	норма решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период	ежегодно при разработке проекта бюджета	УФ	OC7
1.10	Проведение анализа организации и методологии прогнозирования касового исполнения бюджета и внесение необходимых поправок в муниципальные правовые акты	постановление Администрации ЯМР, аналитический отчет	01.03.2012	УФ	PR2
1.11	Разработка и утверждение муниципального правового акта, обеспечивающего формализацию процедур принятия и исполнения расходных обязательств	постановление Администрации ЯМР	01.06.2012	УФ	-
1.12	Оптимизация перечня расходных обязательств и корректировка оценки стоимости их исполнения	аналитический отчет	ежегодно при разработке проекта бюджета	ГРБС, РБС, УФ	-
<b>Задача 2 «Обеспечение увязки стратегического и бюджетного планирования, а также целевых показателей, используемых при планировании бюджетных расходов и оценке их эффективности, со стратегическими и среднесрочными целями социально-экономического развития ЯМР и системой мониторинга достижения заявленных целей»</b>					
2.1	Разработка долгосрочного прогноза социально-экономического развития и консолидированного бюджета ЯМР	постановление Администрации ЯМР	01.06.2012	УЭИП, УФ, ГРБС, РБС	-
2.2	Проведение оценки рисков для бюджета ЯМР, возникающих в среднесрочной и долгосрочной перспективе	аналитический отчет	01.06.2012	УФ	УЭИП
2.3	Разработка и утверждение бюджетной стратегии ЯМР	постановление Администрации ЯМР	01.10.2012	УФ	OC5, OC6, РБ8, РБ9
2.4	Разработка и утверждение положения о муниципальных целевых программах (муниципальных программ по каждому из направлений социально-экономического развития ЯМР)	постановление Администрации ЯМР	01.04.2012	УФ	PR4, PR7, PR8
2.5	Повышение качества среднесрочного финансового планирования расходов бюджета ЯМР	Обеспечение достижения показателя «Абсолютное отклонение утвержденного объема расходов местного бюджета на первый год планового периода от объема расходов соответствующего года при его утверждении на очередной финансовый год не превышает 14,5 % (для 2011 г. – 20 %),»	ежегодно при разработке проекта бюджета	УФ	PR2
2.6	Разработка и утверждение ведомственных целевых программ	ведомственные целевые программы		ГРБС, РБС	PR4, PR5
<b>в том числе:</b>					
	– расходы, на реализацию которых составят не менее 40 % расходов районного бюджета		01.10.2011		
	– расходы, на реализацию которых составят не менее 50 % расходов районного бюджета		01.10.2012		
	– расходы, на реализацию которых составят не менее 70 % расходов районного бюджета		01.10.2013		
2.7	Повышение качества финансового планирования при разработке целевых программ	Обеспечение достижения показателя «Доля ведомственных и долгосрочных целевых программ, по которым утвержденный объем финансирования изменился в течение отчетного года более чем на 15 процентов от первоначального не выше 9,5 % (для 2011-2012 г. г. – 12 %),»	постоянно при разработке целевых программ проекта бюджета	ГРБС	PR6

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. РЕШЕНИЕ от 28.02.2012 № 924 «О внесении изменений постановление Администрации ЯМР от 03.08.2011 № 4057 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы».
2. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2012 № 1029 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 12.11.2009 № 8856 «Об утверждении Административного регламента осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых».
3. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2012 № 1031 «Об открытии дошкольной группы в МОУ Спасской СОШ».
4. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2012 № 1032 «Об утверждении положения о Координационном Совете по патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории ЯМР».
5. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2012 № 1033 «Об утверждении Положения о семейных группах при образовательных учреждениях ЯМР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
6. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 05.03.2012 № 1089 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в Администрации ЯМР».
7. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 07.03.2012 № 1092 «О внесении изменений в постановление главы ЯМР от 12.07.2007 № 911».
8. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.03.2012 № 1096 «О награждении Г. Н. Захарова Благодарственным письмом Главы ЯМР».
9. Муниципальный совет городского поселения Лесная Поляна. Решение от 28.02.2012 г. № 6 «О внесении изменений в Устав городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области».
10. Администрация Туношенского СП. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о включении земельного участка в границы населенного пункта с. Красное.
11. Администрация Кузнечихинского СП. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.03.2012 г. № 75 «Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории общей площадью 19,05 га, состоящего из земельных участков с кадастровыми номерами: 76:17:033901:103,76:17:033901:10176:17:033901:105,76:17:033901:102,76:17:033901:104, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Рютневский сельский округ, в районе д. Мологино Кузнечихинского сельского поселения. Заявитель: Ким Е. Н.».
12. Муниципальный совет Заволжского СП. РЕШЕНИЕ от 25.01.2012 г. № 167 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».

№ п/п	Наименование задачи и мероприятия	Ожидаемый результат	Срок исполнения	Исполнитель	Код показателя
2.8	Разработка и утверждение муниципальных программ по каждому из направлений социально-экономического развития ЯМР	постановления Администрации ЯМР	01.10.2012	ГРБС, РБС, УЭИП	PR4
2.9	Разработка и утверждение муниципальных правовых актов, обеспечивающих реализацию муниципальных программ, долгосрочных и ведомственных целевых программ в качестве показателей результативности профессиональной служебной деятельности для руководителей структурных подразделений и сотрудников Администрации ЯМР	постановление Администрации ЯМР	01.07.2012	УФ	PR10
2.10	Закрепление ответственности проведения публичных обсуждений проектов долгосрочных целевых программ	постановление Администрации ЯМР	01.06.2012	УЭИП, УФ, ГРБС, РБС	PR8
<b>Задача 3 «Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по обеспечению предоставления муниципальных услуг»</b>					
3.1	Проведение анализа и корректировка перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями	постановление Администрации ЯМР, аналитический отчет	01.07.2012	ГРБС, РБС, УФ	-
3.2	Систематическое проведение инвентаризации имущества муниципальных учреждений	аналитический отчет	ежегодно	ГРБС, КУМИ	-
3.3	Проведение паспортизации муниципальных учреждений	аналитический отчет	01.01.2012	ГРБС, РБС, УФ, КУМИ	-
3.4	Приведение муниципальных учреждений в соответствие требованиям Федерального закона № 83-ФЗ	постановления Администрации ЯМР, приказы ГРБС, аналитический отчет	01.01.2012	ГРБС, РБС, УФ, КУМИ	РБ1, РБ2, РБ3
3.5	Разработка и утверждение методики определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества ведомственными нормативными актами	постановление Администрации ЯМР, приказы УФ и ГРБС	01.01.2012	ГРБС, РБС, УФ, КУМИ	-



№ п/п	Код	Индикатор	Баллы и соответствующие им значения индикаторов					Значения индикаторов					Балльная оценка индикаторов				
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4	OC4	Доля бюджетных инвестиций муниципального образования в общем объеме расходов бюджета, %	менее 1	1-3	3-5	5-10	10-20	20 и более	5,8	6,39	6,1	7,1	3	3	3	3	3
5	OC5	Процент абсолютного отклонения фактического объема доходов (без учета межбюджетных трансфертов) муниципального образования за отчетный год от первоначального плана, %	20 и более	15-20	10-15	5-10	5-10	менее 3	3,2	7,0	9,5	9,0	5	3	3	3	3
6	OC6	Прирост собственных доходов местного бюджета за отчетный год, %	нет	0-5	10-15	10-15	15-20	более 20	22,3	5,9	5,5	5,5	2	2	2	2	2
7	OC7	Доля условно утвержденных на плановый период расходов местного бюджета, %	7,5-8,5	8,5-9,5	9,5-10,5	10,5-11,5	11,5 и более	7,5	15,2	не менее 15	не менее 15	1	5	5	5	5	5
Группа индикаторов «Внедрение программно-целевых принципов и повышение эффективности распределения бюджетных средств»																	
8	PR1	Наличие утвержденного местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период	нет	нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	4	4	4	4	4
9	PR2	Процент абсолютного отклонения утвержденного объема расходов местного бюджета на первый год планового периода от объема расходов соответствующего года при его утверждении на очередной финансовый год, %	15 и более	10-15	5-10	3-5	менее 3	15,6	16,9	14,5	14,5	0	0	1	1	1	1
10	PR3	Наличие утвержденного порядка и методики планирования бюджетных ассигнований муниципального образования	нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	4	4	4	4	4	4
11	PR4	Наличие утвержденного НПА о порядке разработки и реализации муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ	нет	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	4	4	4	4	4	4
12	PR5	Удельный вес расходов местного бюджета, формируемых в рамках программ, %	менее 30	30-40	40-50	50-60	70 и более	4,1	40,2	50	71,5	2	2	3	3	4	4
13	PR6	Доля ведомственных и долгосрочных целевых программ, по которым утвержденный объем финансирования изменился в течение отчетного года более чем на 15 процентов от первоначального, %	50 и более	40-50	25-40	10-25	менее 5	26,1	20	15,0	9,5	2	3	3	3	4	4
14	PR7	Наличие нормативного закрепления обязательности представления перечня долгосрочных и ведомственных целевых программ в составе материалов, представляемых с проектом бюджета	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	3	3	3	3	3	3
15	PR8	Наличие нормативно установленной обязательности проведения публичных обсуждений проектов долгосрочных целевых программ	нет	нет	нет	да	нет	нет	нет	да	да	0	0	3	3	3	3
16	PR9	Наличие нормативного закрепления механизма распределения бюджета принимаемых обязательств между принимаемыми и действующими целевыми программами	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	3	3	3	3	3	3
17	PR10	Наличие нормативного правового акта, определяющего оплату труда руководителей органов местного самоуправления с учетом результатов их профессиональной деятельности	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	5	5	5	5	5	5
Группа индикаторов «Реструктуризация бюджетного сектора»																	
18	РБ1	Наличие хотя бы одного поселения, в котором все муниципальные учреждения (без учета органов местного самоуправления) являются казенными	да	да	да	да	нет	да	да	да	да	0	0	0	0	0	0
19	РБ2	Доля автономных учреждений в общем количестве муниципальных учреждений (без учета органов МСУ), %	0	0-3	3-5	5-10	10-15	15-20	1,52	3,03	3,03	1	2	2	2	2	2
20	РБ3	Доля муниципальных автономных и бюджетных учреждений муниципального образования, оказывающих муниципальные услуги в рамках выполнения муниципальных заданий, в общем числе муниципальных учреждений муниципального образования, %	менее 30	30-50	50-70	70-85	85-100	100	92,4	100	100	4	4	5	5	5	5
21	РБ4	Доля муниципальных учреждений муниципального образования, для которых в муниципальных заданиях установлены показатели качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ)	менее 30	30-50	50-70	70-85	85-100	100	78,8	92,4	100	3	3	4	5	5	5
22	РБ5	Проведение оценки потребности в отношении муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	5	5	5	5	5	5
23	РБ6	Доля муниципальных услуг, в отношении которых нормативно установлены требования к качеству их оказания	менее 20	20-40	40-60	60-70	70-80	80 и более	39,1	100	100	1	1	5	5	5	5
24	РБ7	Доля муниципальных услуг, в отношении которых утверждены порядки определения нормативных затрат и величина нормативных затрат на оказание услуг	менее 30	30-50	50-70	70-85	85-100	100	32,8	39,1	100	1	1	5	5	5	5
25	РБ8	Прирост объема доходов муниципальных автономных и бюджетных учреждений муниципального образования от приносящей доход деятельности, %	нет	менее 5	5-10	10-15	15-20	20 и более	65,1	330	более 20	5	5	5	5	5	5
26	РБ9	Прирост доходов от перечисления части прибыли МУП в местный бюджет за отчетный год, %	нет	менее 5	5-10	10-15	15-20	20 и более	нет	нет	20 и более	0	0	0	0	0	0
Группа индикаторов «Открытость и прозрачность управления муниципальными финансами»																	
27	ИС1	Наличие специализированного сайта (раздела на сайте) муниципального образования в сети Интернет, на котором размещается информация о муниципальных финансах	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	5	5	5	5	5	5

№ п/п	Код	Индикатор	Баллы и соответствующие им значения индикаторов					Значения индикаторов					Балльная оценка индикаторов							
			0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
28	ИС2	Публикация в сети Интернет результатов проведения публичных слушаний по проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	2010 год	2011 год	2012 год	2013 год	
29	ИС3	Доля муниципальных долгосрочных и ведомственных целевых программ, информация о которых размещена в сети Интернет	менее 30	30-50	50-70	70-85	85-100	100	95,8	72,5	100	100	100	100	100	3	3	3	3	3
30	ИС4	Публикация в сети Интернет результатов распределения бюджета принимаемых обязательств между действующими и принимаемыми целевыми программами	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	нет	нет	да	да	0	0	4	4	4
31	ИС5	Публикация в сети Интернет результатов проведения публичных обсуждений проектов долгосрочных целевых программ	нет	нет	нет	да	да	да	да	да	да	нет	нет	да	да	0	0	3	3	3
32	ИС6	Доля муниципальных учреждений, информация о результатах деятельности которых за отчетный год размещена в сети Интернет, %	0	менее 20	20-50	50-80	80-95	95-100	92,4	100	100	100	100	100	100	80	82	110	118	118
ИТОГО:																				

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2012 № 1028  
Об утверждении стоимости и требований к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня на 2012 год

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8 – ФЗ «О погребении и похоронном деле», Администрации района

- п о с т а н о в л я е т:**
1. Утвердить стоимость и требования к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня на 2012 год согласно приложению.
  2. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 30.12.2011 № 6629 «Об утверждении перечня гарантированных услуг по погребению на территории ЯМР на 2012 год».
  3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
  4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е. Б. Волкову.
  5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Первый заместитель главы  
ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 05.03.2012 № 1028

Стоимость и требования к качеству услуг по погребению в пределах гарантированного перечня на 2012 год

1. Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего, имеющего супруга, близкого родственника, законного представителя или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
1.1	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала 2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения. 3. Оформление заказа на копку могилы и захоронение на кладбище Всего:	50-00 50-00 50-00 150-00
1.2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок. 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морга). 3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (или к моргу) ритуальным автобусом. Всего:	2272-60 200-00 100-00 2572-60
1.3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	Предоставление автобуса – специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга. Перевозка гроба с телом умершего в автобус – специальный катафалк. Перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) на кладбище. Снятие гроба с телом умершего с автобуса – специального катафалка. Перенос к месту захоронения. Всего:	800-00 500-00 200-00 1700-00
1.4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	Копка могилы механизированным способом. 2. Захоронение. 3. Забивка крышки гроба и опускание могилы. 4. Засыпка могилы и устройство могильного холма с установкой регистрационного знака. Всего:	2000-00 350-00 2350-00
Всего:			6772-60

2. Стоимость услуг по погребению и требования к качеству предоставляемых услуг при погребении умершего специализированной службой по вопросам похоронного дела при отсутствии супруга, близкого родственника либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение

№ п/п	Гарантированный перечень услуг по погребению	Требования к качеству предоставляемых услуг	Стоимость услуг, руб.
2.1	Оформление документов, необходимых для погребения	1. Оформление заказа на приобретение предметов похоронного ритуала 2. Оформление заказа на перевозку гроба с телом умершего до места захоронения. 3. Оформление заказа на копку могилы и захоронение на кладбище Всего:	50-00 50-00 50-00 150-00
2.2	Предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения	1. Предоставление гроба, изготовленного из пиломатериалов, обитого хлопчатобумажной тканью снаружи и внутри, с рюшем из ситца и изголовьем из древесных опилок. 2. Вынос гроба и других похоронных принадлежностей из помещения магазина с установкой в ритуальный автобус. Вынос гроба из автобуса и перенос его по адресу на 1-й этаж дома (морга). 3. Доставка гроба и других похоронных принадлежностей на дом (к моргу) ритуальным автобусом. Всего:	2272-60 200-00 100-00 2572-60
2.3	Перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий)	1. Предоставление автобуса – специального катафалка для перевозки гроба с телом умершего из дома или морга. 2. Установка гроба с телом умершего в автобус – специальный катафалк. 3. Перевозка гроба с телом умершего из дома (морга) на кладбище. 4. Снятие гроба с телом умершего с автобуса – специального катафалка. 5. Перенос к месту захоронения. Всего:	800-00 500-00 200-00 200-00 1700-00
2.4	Погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом)	1. Копка могилы механизированным способом. 2. Захоронение. 3. Забивка крышки гроба и опускание в могилу. 4. Засыпка могилы и устройство могильного холма с установкой регистрационного знака. Всего:	2000-00 350-00 2350-00

Всего: 6772-60

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2012 № 1029  
Об внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 12.11.2009 № 8856 «Об утверждении Административного регламента осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»

На основании протеста Ярославской межрайонной природоохранной прокуратуры от 09.02.2012 № 19 / 2012-Ф, Администрация района

- п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести следующие изменения в Административный регламент осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых утвержденного постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 12.11.2009 № 8856:
    - 1.1 пункты 3.3, 3.6, 3.10 раздела 3 «Административные процедуры» изложить в новой редакции:
      - «3.3. Плановые проверки проводятся на основании разработанных ежегодных планов.»;
      - «3.6. В ежегодных планах проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей указываются следующие сведения:
        - наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности;
        - цель и основание проведения каждой плановой проверки;
        - дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;
        - наименование органа муниципального контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами муниципального контроля указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов»;
        - 3.10 Основанием для проведения внеплановой проверки является:
          - истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
          - поступление в органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:
            - а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
            - б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
            - в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены)».

Первый заместитель главы администрации ЯМР А. В. Нечаев

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2012 № 1031  
Об открытии дошкольной группы в МОУ Спасской СОШ

В соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12 сентября 2008 № 666, уставом муниципального образовательного учреждения Спасская средняя общеобразовательная школа, Администрация района

- п о с т а н о в л я е т:**
1. Открыть с 01.04.2012 третью группу для детей дошкольного возраста в муниципальном образовательном учреждении Спасской средней общеобразовательной школы с 10 – часовым режимом работы по пятнадцатой рабочей неделе.
  2. Управлению образования Администрации ЯМР (А. И. Ченцова) обеспечить финансирование группы за счет сметы муниципального образовательного учреждения Спасской средней общеобразовательной школы.
  3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е. Б. Волкову.
  4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель главы администрации ЯМР А. В. Нечаев

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2012 № 1032  
Об утверждении положения о Координационном Совете по патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории ЯМР

С целью координации взаимодействия между субъектами сферы патриотического воспитания по планированию и проведению работы по гражданскому, нравственному и военно-патриотическому воспитанию граждан Ярославского муниципального района Администрация района

- п о с т а н о в л я е т:**
1. Утвердить прилагаемое положение о Координационном Совете по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района.
  2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
  3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е. Б. Волкову.
  4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Первый заместитель главы администрации ЯМР А. В. Нечаев  
Приложение  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 05.03.2012 № 1032

ПОЛОЖЕНИЕ  
о Координационном Совете по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района

1. Общие положения
  - 1.1. Координационный Совет по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района (далее Совет) является общественным органом, который создается с целью координации взаимодействия между субъектами сферы патриотического воспитания по планированию и проведению работы по гражданскому, нравственному и военно-патриотическому воспитанию граждан Ярославского муниципального района.
  - 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением, действующим законодательством, нормативными актами Ярославской области.
  - 1.3. Настоящее положение утверждается постановлением Администрации ЯМР.
2. Функции Совета
  - 2.1. Пропаганда идей государственности и патриотизма, формирование у граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЯМР, патриотических ценностей, уважения к культурному и историческому наследию России, Ярославского края.
  - 2.2. Организация действенной системы подготовки подростков и молодежи к службе в Вооруженных Силах Российской Федерации.
  - 2.3. Участие в разработке и реализации программ и мероприятий по патриотическому воспитанию граждан.
  - 2.4. Изучение, обобщение и распространение положительного опыта работы по патриотическому воспитанию граждан в Ярославском муниципальном районе.
3. Подготовка предложений в законодательные и исполнительные органы для принятия решения по вопросам патриотического воспитания в Ярославском муниципальном районе.
  - 3.1. Структура и порядок работы Совета.
  - 3.2. Состав Совета могут входить представители: структурных подразделений Администрации ЯМР, редакции газеты «Ярославский агрокурьер», военного комиссариата Ярославского муниципального района, Ярославского РОВД, отделения Ярославского муниципального района Ярославской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, общественных организаций и объединений, учреждений образования и культуры района, деятельность которых относится к сфере патриотического воспитания.
  - 3.3. Количественный и персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации ЯМР.
  - 3.4. Члены Совета участвуют в работе на общественных началах.
  - 3.5. Из состава Совета избирается председатель, заместитель председателя и ответственный секретарь Совета.
  - 3.6. Председатель Совета:
    - председательствует на заседаниях;
    - утверждает планы работы Совета;
    - определяет место и время проведения заседаний Совета.
  - 3.7. Заместитель председателя Совета выполняет функции председателя во время его отсутствия.
  - 3.8. Ответственный секретарь Совета:
    - обеспечивает подготовку планов работы Совета, материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
    - информирует членов Совета о месте и времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета;
    - обеспечивает заседание необходимыми справочно-информационными материалами;
    - оформляет протоколы заседаний Совета.
  - 3.9. Члены Совета вносят предложения в план работы Совета, повестку его заседаний, участвуют в подготовке материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений.
  - 3.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.
  - 3.11. Заседания Совета считаются правомочными, если в нем участвует более половины членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих членов Совета.
  - 3.12. Награды Совета
    - 4.1. Совет в праве от своего имени отмечать организации и частных лиц за вклад в работу по патриотическому воспитанию Благодарственным письмом Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района (далее Благодарственное письмо Совета)
    - 4.2. Благодарственным письмом Совета могут быть отмечены организации, общественные объединения и частные лица, зарегистрированные или осуществляющие свою деятельность на территории Ярославского муниципального района.
    - 4.3. Кандидатуры на вручение Благодарственного письма Совета предлагаются членами Совета на заседаниях.
    - 4.4. Решение о награждении Благодарственным письмом Совета принимается большинством голосов на заседании Совета.
    - 4.5. Вручение Благодарственного письма Совета производится в торжественной обстановке.
  - 3.13. Внесение изменений в деятельность Совета и его ликвидация
    - 5.1. Решение об изменении направлений деятельности и в вопросах по общей организации работы Совета, а также его ликвидации принимается коллегиально на заседании Совета.
    - 5.2. Решение по вопросам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, считается принятым при условии 2/3 голосов «за».
    - 5.3. В случае принятия решений по вопросам, указанным в п. 5.1. настоящего Положения, ответственным секретарем Совета готовятся изменения соответствующих нормативных правовых актов.

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2012 № 1033

#### Об утверждении Положения о семейных группах при образовательных учреждениях ЯМР, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» в целях обеспечения доступности дошкольного образования, всестороннего развития детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, формировании у них основ готовности к школьному обучению, Администрация района

#### п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемое Положение о семейных группах при образовательных учреждениях Ярославского муниципального района реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике Е. Б. Волкову.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Первый заместитель главы администрации ЯМР А. В. Нечаев  
ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению Администрации ЯМР от 05.03.2012 № 1033

#### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о семейных группах при образовательных учреждениях Ярославского муниципального района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения  
1.1. Семейная дошкольная группа (далее – Группа) создается в целях удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования. Группа осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальным заданием и на основании устава образовательного учреждения.  
1.2. Группа является структурным подразделением образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Учреждение).  
1.3. Группа создается в семье, имеющей одного и более детей (в том числе с ограниченными возможностями здоровья) в возрасте от полутора до семи лет, по месту проживания данной семьи, в шаговой доступности от Учреждения (не более 300 метров).  
1.4. Группа открывается в жилых помещениях (домах и квартирах), отвечающих правилам противопожарной безопасности, предъявляемым к дошкольным организациям, требованиям СанПиН 2.4.1.2660-10, в части, касающейся требований к семейным дошкольным группам.  
1.5. Наполняемость Группы – 3-5 человек в зависимости от возраста детей (от 1,5 до 3 лет-3 чел., от 3 до 7 лет 3-5 чел.).  
1.6. Режим работы Группы и длительность пребывания в ней детей определяется уставом Учреждения. В Группе осуществляются присмотр и уход за детьми в возрасте от 1,5 до 7 лет, образовательная деятельность при наличии педагогического образования у воспитателя Группы.  
2. Порядок создания семейной дошкольной группы  
2.1. Группа открывается по решению учредителя образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования, при наличии у заявителя соответствующих условий для организации Группы.  
2.2. Родитель (законный представитель) детей, претендующий на должность воспитателя Группы, подает заявление на открытие Группы учредителю ближайшего дошкольного образовательного учреждения.

- К заявлению прилагаются следующие документы:
- копия паспорта;
  - справка с места жительства о составе семьи;
  - копии свидетельств о рождении детей;
  - копии документов о профессиональном образовании (в том числе повышении квалификации);
  - копия трудовой книжки;
  - письменное согласие на открытие Группы совершеннолетних членов семьи и собственников (наимателей) жилья;
  - справка об отсутствии задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальных услуг;
  - копии правоустанавливающих документов на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права собственности или договор социального найма жилого помещения и ордер);
  - справка органов внутренних дел, подтверждающая отсутствие у граждан, всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении, судимости за умышленные преступления против жизни и здоровья граждан, имеющих или имевших судимость, подвергавшихся или подвергавшихся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи;
  - и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
  - справка органа опеки и попечительства, подтверждающая отсутствие у заявителя лишения родительских прав или ограничение судом в родительских правах, отстранение от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей, отмену усыновления по вине усыновителя;
  - справка из наркологического диспансера;
  - справка из тубдиспансера (или флюорографии);
  - копия личной медицинской книжки установленного образца с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, сведениями о прохождении профессиональной гигиенической подготовки;
  - медицинское заключение об отсутствии инфекционных, социально-значимых, контактных кожных заболеваний всех членов семьи и иных лиц, проживающих в данном жилом помещении.

- 2.3. На должность воспитателя Группы принимается совершеннолетний родитель (законный представитель), имеющий:
  - среднее или высшее педагогическое образование;
  - среднее, среднее профессиональное или высшее профессиональное (непедагогическое) образование и дополнительное профессиональное образование в области педагогики, психологии и методики дошкольного образования.
- 2.4. На должность воспитателя Группы не могут быть приняты лица:
  - лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
  - имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
  - признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
  - имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав потребителей;
  - имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
  - лишённые родительских прав или ограниченные судом в родительских правах;
  - отстраненные от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных законом обязанностей;
  - бывшие усыновителями, если усыновление отменено по их вине.

- 2.5. Комиссия, созданная решением учредителя, в течение трех недель рассматривает предоставленные в соответствии с пунктом 2.2 документы и проводит обследование условий проживания семьи. Результаты работы комиссии отражаются в заключении.
- 2.6. Решение об открытии Группы принимается учредителем в 2-х месячный срок со дня подачи родителем (законными представителями), претендующим на должность воспитателя Группы, заявления со всеми необходимыми документами на основании положительного заключения комиссии при наличии соответствующего санитарно-эпидемиологического заключения, выданного Управлением Роспотребнадзора по Ярославской области или его территориальными отделами и соответствующего заключения на соответствие требованиям пожарной безопасности, выданного органами пожарного надзора.
- 2.7. В случае отрицательного заключения комиссии учредитель в 2-х месячный срок со дня подачи заявления направляет обоснованный отказ родителю (законному представителю), претендующему на должность воспитателя Группы.
- 2.8. Решение учредителя об открытии семейных групп оформляется приказом по управлению образования, дублируется приказом по учреждению.
3. Организация деятельности семейных дошкольных групп

- 3.1. Между собственником (наимателем по договору социального найма) жилого помещения, в котором открывается Группа, и дошкольным образовательным учреждением заключается договор, определяющий условия размещения Группы в жилом помещении.
- 3.2. Дошкольное образовательное учреждение, структурным подразделением которого является Группа, заключает трудовой срочный договор с воспитателем Группы, осуществляет контроль за функционированием Группы по следующим направлениям:
  - медицинское обслуживание воспитанников Группы;
  - организация питания детей;
  - организация воспитательного образовательного процесса.
- 3.3. Режим работы семейных групп и длительность пребывания в них детей определяются уставом ОУ договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) детей, договором между ОУ и воспитателем семейной воспитательной группы ОУ.
- 3.4. Материально-техническое оснащение Группы обеспечивается за счёт норматива и в соответствии с требованиями к оснащению дошкольных групп.
- 3.5. Медицинское обслуживание воспитанников семейной группы ОУ осуществляется медицинским персоналом ОУ.
- 3.6. Питание детей в семейной группе ОУ организуется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10.
- 3.7. В случае организации питания детей семейной группы ОУ в помещении воспитателя семейной воспитательной группы производится прием-передача продуктов питания кладовщиком ОУ лицу, ответственному за питание детей в семейной воспитательной группе ОУ, в соответствии с утвержденными нормами питания СанПиН 2.4.1.2660-10.
- 3.8. Приготовление пищи для детей семейной группы ОУ осуществляется:
  - поваром в здании ОУ с доставкой ее в специальной таре в помещение семейной воспитательной группы ОУ;
  - воспитателем семейной группы ОУ в помещении, где размещается семейная группа ОУ и закрепляется договором.
- 3.9. Ответственность за организацию питания детей в семейных группах ОУ возлагается на руководителя ОУ.
- 3.10. Ответственность за соблюдение санитарно-эпидемиологических требований при организации питания детей в семейной группе ОУ в жилом помещении воспитателя семейной группы возлагается на воспитателя семейной группы.
- 3.11. Организация дневного сна детей в семейной группе ОУ осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.2660-10.
- 3.12. Стирка белья производится в прачечной ОУ.
- 3.13. Прогулки детей осуществляются:
  - на прогулочных площадках ОУ;
  - на приспособленной для прогулок детей территории, расположенной в непосредственной близости от жилого помещения семейной воспитательной группы ОУ;
  - во дворе дома где размещается семейная группа, воспитанники Группы могут проводиться как в здании дошкольного образовательного учреждения, так и в домашних условиях (в Группе).
- 3.15. Воспитанники Группы участвуют в контингенте образовательного учреждения, структурным подразделением которого является Группа.

- 3.16. Воспитатель Группы наряду с руководителем Учреждения несет ответственность за жизнь, здоровье, воспитание и обучение ребенка в соответствии с действующим законодательством.

Воспитатель Группы обязан руководствоваться приказами, распоряжениями и иными указаниями руководителя Учреждения, должностной инструкцией.

- 3.17. Права, социальные гарантии воспитателя Группы определяются законодательством Российской Федерации, уставом МДОУ и трудовым договором.

Собственнику помещений в которых функционирует семейная группа гарантируется возмещение за счёт средств бюджета образовательного учреждения коммунальных расходов за пользование общей площадью, на которой организована Группа, из расчёта фактически сложившихся затрат на кв. м используемой площади по квитанции за истекший месяц, а также 50 % возмещения абонентской платы за пользование городской телефонной связью (за исключением платы за пользование сетью Интернет, междугородней телефонной связью и международной телефонной связью) по тарифам, установленным для населения.

- 3.18. Специалисты образовательного учреждения оказывают консультативную помощь воспитателю в организации деятельности семейных групп.

4. Финансирование образовательной деятельности семейных дошкольных групп

Финансирование образовательной деятельности семейной дошкольной группы осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования предоставления услуг по дошкольному образованию детей на одного воспитанника в год, утверждёнными муниципальным образованием Ярославской области.

5. Родительская плата за содержание ребенка в семейных дошкольных группах

5.1. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего Группу, устанавливается в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, определяющими размер родительской платы в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

5.2. Родительская плата за содержание ребенка, посещающего Группу, взимается в размере и порядке, определенном органами местного самоуправления для образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

6. Закрытие Группы

6.1. Группа может быть закрыта на основании:

- заявления воспитателя Группы;
- по достижении одним или несколькими воспитанниками возраста 7 лет (при поступлении в школу),
- при условии невыполнения пункта 1.4 настоящего положения;
- по инициативе учредителя в случае возникновения в Группе неблагоприятных условий для содержания, воспитания и образования детей.

- 6.2. Закрытие Группы осуществляется на основании распоряжения учредителя.

#### АДМИНИСТРАЦИЯ

#### ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2012 № 1089

#### Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в Администрации ЯМР

В целях реализации требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов оказания государственных услуг», Администрация района

#### п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:
  - 1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций согласно приложению 1 к настоящему постановлению;
  - 1.2. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению 2 к настоящему постановлению;
  - 1.3. Порядок проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг согласно приложению 3 к настоящему постановлению.
2. Определить уполномоченным органом по экспертизе административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрацию ЯМР в лице правового отдела Администрации ЯМР.
3. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Ярославского муниципального района разработать и утвердить аналогичные порядки.
4. Помощнику Главы ЯМР С. А. Освянниковой обеспечить размещение порядков, указанных в пункте 1 постановления, на официальном сайте Администрации ЯМР.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нечаева
7. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Первый заместитель главы администрации ЯМР А. В. Нечаев  
ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к постановлению Администрации ЯМР от 05.03.2012 № 1089

#### Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций

1. Общие положения  
1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов (далее – регламентов) исполнения муниципальных функций в Администрации ЯМР.

2. В Порядке использованы следующие термины:  
Административный регламент – нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) для исполнения муниципальной функции;

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации ЯМР, их должностными лицами, взаимодействия структурных подразделений Администрации ЯМР с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при исполнении муниципальной функции;

административная процедура – логически обособленная последовательность административных действий должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляемых при исполнении муниципальной функции, имеющая конечный результат;

административное действие – предусмотренное регламентом действие должностного лица органа местного самоуправления в рамках исполнения муниципальной функции;

3. Регламенты разрабатываются структурными подразделениями Администрации ЯМР, в сфере деятельности которых относится исполнение муниципальной функции, в соответствии с действующим законодательством, и утверждаются постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

4. В случае если в исполнении муниципальной функции участвуют несколько структурных подразделений Администрации ЯМР, оказывающих муниципальные услуги, то административный регламент разрабатывает структурное подразделение Администрации ЯМР, совершающее последнее административное действие или принимающее последнее решение при исполнении муниципальной функции.

1. Общие требования к разработке и утверждению регламентов  
1.1. При разработке регламентов структурные подразделения Администрации ЯМР предусматривают оптимизацию (повышение качества) исполнения муниципальных функций, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение срока исполнения муниципальной функции, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции. Структурные подразделения Администрации ЯМР, осуществляющие подготовку регламента, могут установить в регламенте сокращенные сроки исполнения муниципальной функции, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках исполнения муниципальной функции по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;
- г) ответственность должностных лиц органов или структурных подразделений Администрации ЯМР, исполняющих муниципальные функции, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);
- д) осуществление отдельных административных процедур (действий) в электронной форме.

2. При осуществлении подразделениями Администрации ЯМР отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления муниципального района, подразделения Администрации ЯМР осуществляют эти полномочия в соответствии с административными регламентами, утвержденными соответствующими исполнительными органами государственной власти, а также могут принимать административные регламенты на основании и в соответствии с указанными административными регламентами исполнительных органов государственной власти.

3. Проекты регламентов размещаются разработчиком в разделе «Проекты нормативных правовых актов» на официальном сайте Администрации ЯМР для ознакомления заинтересованных лиц. Вместе с проектом регламента разработчик размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

- информацию о сроках проведения независимой экспертизы проекта регламента (далее – независимая экспертиза) и внесения предложений по проекту регламента;
- перечень специалистов, ответственных за сбор и учет представленных предложений с указанием номеров телефонов, факсов и адресов электронной почты, по которым могут быть представлены предложения по проекту регламента.

4. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом Администрации ЯМР.

4.1. Независимая экспертиза  
4.1.1. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

4.1.2. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами по их инициативе за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении разработчика.

4.1.3. Срок проведения независимой экспертизы указывается при размещении проекта регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Данный срок не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.1.4. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику в срок, установленный для проведения независимой экспертизы. Разработчик обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по каждому из них.

4.1.5. Разработчик размещает заключение независимой экспертизы на официальном сайте Администрации ЯМР в срок не позднее трех дней с момента поступления.

4.1.6. Неполучение заключения независимой экспертизы разработчику в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, проводимой уполномоченным органом исполнительной власти, и последующего утверждения регламента.

4.2. Экспертиза, проводимая уполномоченным органом Администрации ЯМР  
4.2.1. По истечении срока проведения независимой экспертизы структурное подразделение Администрации ЯМР, ответственное за разработку регламента, готовит и представляет на экспертизу, проводимую уполномоченным органом Администрации ЯМР (далее – уполномоченный орган), вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводится информация об основных предлагаемых улучшениях исполнения муниципальной функции в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае, если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной функции при условии внесения изменений в соответствующий нормативный правовой акт, проект регламента представляется на экспертизу в установленном порядке с приложением проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений.

4.2.2. Экспертиза уполномоченным органом проводится в порядке, утвержденном настоящим постановлением (Приложение 3).

5. Изменения в регламент вносятся в случае необходимости приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и (или) Ярославской области, регулирующих исполнение муниципальной функции, изменения структуры Администрации ЯМР, в сфере деятельности которой относится исполнение муниципальной функции, а также по предложениям структурных подразделений Администрации ЯМР, основанным на результатах анализа практики применения регламента.

7. Внесение изменений в регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения регламентов.

8. Отмена регламента производится в случае его несоответствия действующему законодательству Российской Федерации и (или) Ярославской области.

III. Требования к регламентам  
1. Наименование регламента определяется структурным подразделением Администрации ЯМР, ответственным за его разработку, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная функция.

2. В регламент включаются следующие разделы:

- а) общие положения;
- б) требования к порядку исполнения муниципальной функции;
- в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;
- г) порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции;
- д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа или структурного подразделения Администрации ЯМР, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц.

3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

- а) наименование муниципальной функции;
- б) наименование структурного подразделения Администрации ЯМР, исполняющего муниципальную функцию. Если в исполнении муниципальной функции участвуют также иные органы или структурные подразделения Администрации ЯМР, органы местного самоуправления, а также организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, то указываются все органы исполнительной власти и органы государственных внебюджетных фондов, органы местного самоуправления и организации, участие которых необходимо при исполнении муниципальной функции;
- в) перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, в указании их реквизитов и источников официального опубликования;
- г) предмет муниципального контроля (надзора);
- д) права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципального контроля (надзора);
- е) права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю (надзору);
- ж) описание результата исполнения муниципальной функции.

4. Раздел, касающийся требований к порядку исполнения муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок информирования об исполнении муниципальной функции;
- б) сведения о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводится мероприятие по контролю (надзору) (раздел включается в случае, если в исполнении муниципальной функции участвуют иные организации);
- в) срок исполнения муниципальной функции.

5. В подразделе, касающемся порядка информирования об исполнении муниципальной функции, указываются следующие сведения:

- а) информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений Администрации ЯМР, исполняющих муниципальную функцию, способы получения информации о месте нахождения и графике работы государственных и муниципальных органов и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции;
- б) адресные телефоны структурных подразделений Администрации ЯМР, исполняющих муниципальную функцию, и организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в том числе номер телефона-автоматоматора;
- в) адреса официальных сайтов Администрации ЯМР, организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в сети Интернет, содержащих информацию о порядке исполнения муниципальной функции, адреса их электронной почты;
- г) порядок получения информации заинтересованными лицами по вопросам исполнения муниципальной функции, сведений о ходе исполнения муниципальной функции.

д) порядок, форма и место размещения указанной в подпунктах «а-г» настоящего пункта информации, в том числе на стендах в местах исполнения муниципальной функции, на официальных сайтах Администрации ЯМР, исполняющих муниципальную функцию, организаций, участвующих в исполнении муниципальной функции, в сети Интернет.

6. В подразделе, касающемся сведений о размере платы за услуги организации (организаций), участвующей (участвующих) в исполнении муниципальной функции, взимаемой с лица, в отношении которого проводятся мероприятия по контролю (надзору), указывается информация об основаниях и порядке взимания платы либо об отсутствии такой платы.

7. В подразделе, касающемся срока исполнения муниципальной функции, указывается общий срок исполнения муниципальной функции.

8. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур, выделяемых в рамках исполнения муниципальной функции.

В начале указанного раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в этом разделе.

9. Блок-схема исполнения муниципальной функции приводится в приложении к регламенту.

10. Описание каждой административной процедуры содержит следующие обязательные элементы:

- а) основания для начала административной процедуры;
- б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;
- в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие исполнение муниципальной функции, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;
- г) условия, порядок и срок приостановления исполнения муниципальной функции в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации;
- д) критерии принятия решений;
- е) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с результатом начала выполнения следующей административной процедуры;
- ж) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

11. Раздел, касающийся порядка и формы контроля за исполнением муниципальной функции, состоит из следующих подразделов:

- а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами структурных подразделений Администрации ЯМР положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений;
- б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции;
- в) ответственность должностных лиц структурных подразделений Администрации ЯМР за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции;
- г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

12. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения Администрации ЯМР, исполняющего муниципальную функцию, а также их должностных лиц, указываются:

- а) информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции;
- б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;
- в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается;
- г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;
- д) права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы;
- е) органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;
- ж) сроки рассмотрения жалобы;
- з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ЯМР от 05.03.2012 № 1089

#### Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг

1. Общие положения  
1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг» и устанавливает общие требования к разработке и утверждению административных регламентов (далее – регламентов) предоставления муниципальных услуг в Администрации ЯМР, в том числе по рассмотрению обращений граждан Российской Федерации в соответствии с Федеральным «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2. В Порядке использованы следующие термины:  
Административный регламент – нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) структурных подразделений Администрации ЯМР, осуществляемых по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее – заявитель) в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации полномочий в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон);

Регламент также устанавливает порядок взаимодействия между структурными подразделениями Администрации ЯМР, их должностными лицами, взаимодействия структурных подразделений Администрации ЯМР с физическими и юридическими лицами, иными органами государственной власти и органами местного самоуправления, учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги;

административная процедура – логически обособленная последовательность административных действий должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги, имеющая конечный результат;

административное действие – предусмотренное регламентом действие должностного лица органа местного самоуправления в рамках предоставления муниципальной услуги.

3. Регламенты разрабатываются структурными подразделениями Администрации ЯМР, в сфере деятельности которых относится предоставление муниципальной услуги, в соответствии действующим законодательством, и утверждаются постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

4. В случае если в предоставлении муниципальной услуги участвуют несколько структурных подразделений Администрации ЯМР, оказывающих муниципальные услуги, то административный регламент разрабатывает структурное подразделение Администрации ЯМР, совершающее последнее административное действие или принимающее последнее решение при предоставлении муниципальной услуги.

1. Общие требования к разработке и утверждению регламентов  
1.1. При разработке регламентов структурные подразделения Администрации ЯМР предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе:

- а) упорядочение административных процедур (действий);
- б) устранение избыточных административных процедур (действий);
- в) сокращение количества документов, предоставляемых заявителями для предоставления муниципальной услуги, применение новых форм документов, позволяющих устранить необходимость неоднократного предоставления идентичной информации, снижение количества взаимодействий заявителей и должностных лиц при предоставлении муниципальной услуги.

2. В Порядке использованы следующие термины:  
Административный регламент – нормативный правовой акт органа местного самоуправления, устанавливающий сроки и последовательность административных процедур (действий) на базе multifunctional центров предоставления государственных и муниципальных услуг и

реализации принципа «одного окна», использование межведомственных согласований при предоставлении муниципальной услуги без участия заявителя, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

г) сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги. Структурное подразделение Администрации ЯМР, осуществляющее подготовку регламента, может установить в регламенте сокращенные сроки предоставления муниципальной услуги, а также сроки выполнения административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги по отношению к соответствующим срокам, установленным законодательством Российской Федерации;

д) ответственность должностных лиц структурных подразделений Администрации ЯМР, предоставляющих муниципальные услуги, за несоблюдение ими требований регламентов при выполнении административных процедур (действий);

е) предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

2. При осуществлении подразделением Администрации ЯМР отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ярославского муниципального района, структурные подразделения Администрации ЯМР осуществляют эти полномочия в соответствии с административными регламентами, утвержденными соответствующими исполнительными органами государственной власти, а также могут принимать административные регламенты на основании и в соответствии с указанными административными регламентами исполнительных органов государственной власти.

3. Проекты регламентов размещается разработчиком в разделе «Проекты нормативных правовых актов» на официальном сайте Администрации ЯМР для ознакомления заинтересованных лиц.

Вместе с проектом регламента разработчик размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:

– информацию о сроках проведения независимой экспертизы проекта регламента (далее – независимая экспертиза) и внесении предложений по проекту регламента;

– перечень специалистов, ответственных за сбор и учет представленных предложений с указанием номеров телефонов, факсов и адресов электронной почты, по которым могут быть представлены предложения по проекту регламента.

4. Проекты регламентов подлежат независимой экспертизе и экспертизе, проводимой уполномоченным органом Администрации ЯМР.

4.1. Независимая экспертиза.

4.1.1. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий реализации положений проекта регламента для граждан и организаций.

4.1.2. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами по их инициативе за счет собственных средств.

Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта регламента, а также организациями, находящимися в ведении разработчика.

4.1.3. Срок проведения независимой экспертизы указывается при размещении проекта регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Длительность срока не может быть менее одного месяца со дня размещения проекта регламента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.1.4. По результатам независимой экспертизы составляется заключение, которое направляется разработчику в срок, установленный для проведения независимой экспертизы. Разработчик обязан рассмотреть все поступившие заключения независимой экспертизы и принять решение по каждому из них.

4.1.5. Разработчик размещает заключения независимой экспертизы на официальном сайте Администрации ЯМР в срок не позднее трех дней с момента поступления.

4.1.6. Непоступление заключения независимой экспертизы разработчику в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, проводимой уполномоченным органом исполнительной власти, и последующего утверждения регламента.

4.2. Экспертиза, проводимая уполномоченным органом Администрации ЯМР.

4.2.1. По истечении срока проведения независимой экспертизы структурное подразделение Администрации ЯМР, отвечающее за подготовку регламента, готовит и представляет на экспертизу, проводимую уполномоченным органом Администрации ЯМР (далее – уполномоченный орган), вместе с проектом регламента пояснительную записку, в которой приводится информация об основных предлагаемых улучшениях исполнения муниципальной функции в случае принятия регламента, сведения об учете рекомендаций независимой экспертизы и предложений заинтересованных организаций и граждан.

В случае, если в процессе разработки проекта регламента выявляется возможность оптимизации (повышения качества) исполнения муниципальной услуги при условии внесения изменений в соответствующие нормативные правовые акты, проект регламента представляется на экспертизу в установленном порядке с приложением проектов нормативных правовых актов о внесении соответствующих изменений.

4.2.2. Экспертиза уполномоченным органом проводится в порядке, утвержденном настоящим постановлением (Приложение 3).

5. Регламент утверждается постановлением Администрации ЯМР. В течение 7 рабочих дней с момента утверждения регламента, разработчик обеспечивает размещение регламента в едином реестре государственных и муниципальных услуг.

6. Изменения в регламент вносятся в случае необходимости приведения его в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации и (или) Ярославской области, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменения структуры Администрации ЯМР, в сфере деятельности которой относится предоставление муниципальной услуги, а также по предложениям структурных подразделений Администрации ЯМР, основанным на результатах анализа практики применения регламента.

7. Внесение изменений в регламент осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения регламентов.

8. Стена регламента проводится в случае его несоответствия действующему законодательству Российской Федерации и (или) Ярославской области.

III. Требования к регламентам

1. Наименование регламента определяется структурным подразделением Администрации ЯМР, ответственным за его разработку, с учетом формулировки, соответствующей редакции положения нормативного правового акта, которым предусмотрена муниципальная услуга.

2. В регламент включаются следующие разделы:

а) общие положения; б) стандарт предоставления муниципальной услуги;

в) состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме;

г) формы контроля за исполнением регламента;

д) досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения Администрации ЯМР, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц.

3. Раздел, касающийся общих положений, состоит из следующих подразделов:

а) предмет регулирования регламента; б) круг заявителей;

в) требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги, в том числе: – информация о месте нахождения и графике работы структурных подразделений Администрации ЯМР, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, способы получения информации о месте нахождения и графиках работы государственных и муниципальных органов и организаций, обращении в которые необходимо для получения муниципальной услуги, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

– справочные телефоны структурных подразделений Администрации ЯМР, предоставляющих муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоматоматора;

– адреса официальных сайтов Администрации ЯМР, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет, содержащих информацию о предоставлении муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, адреса их электронной почты;

– порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг;

– порядок, форма и место размещения указанной в настоящем подпункте информации, в том числе на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, а также на официальных сайтах Администрации ЯМР, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в сети Интернет.

4. Стандарт предоставления муниципальной услуги должен содержать следующие подразделы:

а) наименование муниципальной услуги; б) наименование структурного подразделения Администрации ЯМР, предоставляющего муниципальную услугу. Если в предоставлении муниципальной услуги участвуют также структурные подразделения Администрации ЯМР, органы местного самоуправления, а также организации, то указываются все органы и организации, обращение в которые необходимо для предоставления муниципальной услуги. Также указываются требования Федерального закона, а именно – установление запрета требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в список, который является необходимым и обязательным для предоставления муниципальных услуг, утвержденный Администрацией ЯМР;

в) описание результата предоставления муниципальной услуги;

г) срок предоставления муниципальной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок приостановления предоставления муниципальной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;

д) перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

е) исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подаваемых заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, порядок их представления (бланки, формы обращений, заявления и иные документы, подаваемые заявителем в связи с предоставлением муниципальной услуги, приводятся в качестве приложений к регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, а также случаев, когда законодательством Российской Федерации предусмотрена свободная форма подачи этих документов). Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги;

– также указываются требования Федерального закона, а именно – установление запрета требовать от заявителя:

– представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

– представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона;

з) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

и) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги. В случае отсутствия таких оснований следует прямо указать на это в тексте регламента;

к) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги;

л) порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

м) порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы;

н) максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг;

о) срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

п) требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальная услуга, услуга, предоставляемая организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту оказания и приема заявителем, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления таких услуг;

р) показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

с) иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

5. Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур. В начале раздела указывается исчерпывающий перечень административных процедур, содержащихся в нем. Раздел также должен содержать:

а) порядок осуществления в электронной форме, следующих административных процедур:

– предоставление в установленном порядке информации заявителям и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальной услуге;

– подача заявителем запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких запроса и документов;

– получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

– взаимодействие структурных подразделений Администрации ЯМР, предоставляющих муниципальную услугу, с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, в том числе порядок и условия такого взаимодействия;

– получение заявителем результата предоставления муниципальной услуги, если иное не установлено федеральным законом;

– иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

6. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приводится в приложении к регламенту.

7. Описание каждой административной процедуры предусматривает:

а) основания для начала административной процедуры; б) содержание каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения;

в) сведения о должностном лице, ответственном за выполнение каждого административного действия, входящего в состав административной процедуры. Если нормативные правовые акты, непосредственно регулирующие предоставление государственной услуги, содержат указание на конкретную должность, она указывается в тексте регламента;

г) критерии принятия решений;

д) результат административной процедуры и порядок передачи результата, который может совпадать с основанием для начала выполнения следующей административной процедуры;

е) способ фиксации результата выполнения административной процедуры, в том числе в электронной форме, содержащий указание на формат обязательного отображения административной процедуры.

8. Раздел, касающийся форм контроля за предоставлением муниципальной услуги, состоит из следующих подразделов:

а) порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений; б) порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги;

в) ответственность должностных лиц структурного подразделения Администрации ЯМР за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги;

г) положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций;

9. В разделе, касающемся досудебного (внесудебного) порядка обжалования решений и действий (бездействия) структурного подразделения Администрации ЯМР, предоставляющего муниципальную услугу, а также их должностных лиц, указывается:

а) информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги; б) предмет досудебного (внесудебного) обжалования;

в) исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы (претензии) и случаев, в которых ответ на жалобу (претензию) не дается;

г) основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования;

д) право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии);

е) органы государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба (претензия) заявителя в досудебном (внесудебном) порядке;

ж) сроки рассмотрения жалобы (претензии);

з) результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к постановлению  
Администрации ЯМР  
от 05.03.2012 № 1089

Порядок

предоставления экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций

1. Настоящие порядок определяют правила проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг (далее – проект регламента), разработанных структурными подразделениями Администрации ЯМР (далее – экспертиза).

2. Экспертиза проводится проектом отделом Администрации ЯМР.

3. Предметом экспертизы является оценка соответствия проекта регламента требованиям, предъявляемым к нему Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, а также оценка учета результатов независимой экспертизы в проекте регламента, в том числе:

а) соответствие структуры и содержания проекта регламента, в том числе стандарта предоставления муниципальной услуги, требованиям, предъявляемым к ним Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами; б) полнота описания в проекте регламента порядка и условий предоставления муниципальной услуги, установленных законодательством Российской Федерации;

в) оптимизация порядка предоставления муниципальной услуги, в том числе:

– упорядочение административных процедур (действий);

– сокращение срока предоставления муниципальной услуги, а также срока выполнения отдельных административных процедур (действий) в рамках предоставления муниципальной услуги;

– предоставление муниципальной услуги в электронной форме.

4. К проекту регламента, направляемому на экспертизу, прилагаются проект нормативного правового акта об утверждении регламента, блок-схема предоставления государственной услуги и пояснительная записка.

5. Заключение на проект регламента представляется правовым отделом в срок не более 30 рабочих дней со дня его получения.

6. Структурное подразделение Администрации ЯМР, подготовившее проект регламента, обеспечивает учет замечаний и предложений, содержащихся в заключении правового отдела Администрации ЯМР. Повторного направления доработанного проекта регламента на заключение не требуется.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2012 № 1092

О внесении изменений в постановление главы ЯМР от 12.07.2007 № 911

Руководствуясь статьей 36 Земельного кодекса, статьей 16 Федерального закона от 24 июля 2007 № 210-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», на основании материалов межевания земельных участков с целью проведения государственного земельного кадастра, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Главы Ярославского муниципального района от 12.07.2007 № 911 «Об уточнении границ земельного участка в районе с. Ширинье Ширинского сельсовета»:

В пункте 1 постановления:

– строку 1.1.6 подпункта 1.1 изложить в новой редакции:

№ п/п	Площадь, кв. м	Категория земель	Разрешенное использование	Ограничения
1.1.6.	32738547	земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного использования	
– добавить строку 1.1.7 в подпункте 1.1 следующего содержания:				
1.1.7.	24954609	земли сельскохозяйственного назначения	для сельскохозяйственного использования	

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) внести изменения в кадастровый учет в Федеральном государственном учреждении «Земельная кадастровая палата» по Ярославской области.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2012 № 1096

О награждении Г. Н. Захаровой Благодарственным письмом Главы ЯМР

За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм, значительный вклад в развитие системы образования Ярославского муниципального района и в связи с юбилейной датой со дня рождения, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района Захарову Галину Николаевну, музыкального руководителя муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида № 8 «Ленок».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов

Муниципальный Совет

городского поселения Лесная Поляна

Ярославского муниципального района Ярославской области

второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 28.02.2012 г.

№ 6

О внесении изменений в Устав городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области

На основании Федерального закона от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 21.07.2005 № 97-ФЗ «О государственной регистрации уставов муниципальных образований», Устава городского поселения Лесная Поляна, учитывая рекомендации публичных слушаний по проекту решения Муниципального Совета городского поселения о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения Лесная Поляна от 12.01.2012 года Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна п р е ш и л:

1. Внести изменения и дополнения в Устав городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области согласно приложению в порядке, предусмотренном законодательством.

2. Настоящее решение для государственной регистрации в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агротурьер» и на официальном сайте поселения в сети Интернет, разместить на информационном стенде Администрации.

4. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава городского поселения Лесная Поляна Т.И. Милакова

Приложение к Решению

Муниципального Совета

г. Лесная Поляна

ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ

Внести следующие изменения и дополнения в Устав городского поселения Лесная Поляна:

1. Пункт 5 части 1 статьи 9 Устава изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения Лесная Поляна и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации»;

2. Пункт 15 части 1 статьи 9 дополнить словами «, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам»;

3. Пункт 19 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«19) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения»;

4. Пункт 20 части 1 статьи 9 после слов «на строительство» дополнить словами « (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами)», после слов «при осуществлении» дополнить словом «муниципального», слова «, капитальный ремонт» исключить;

5. Пункт 21 части 1 статьи 9 изложить в следующей редакции:

«21) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов»;

6. Часть 1 статьи 9 дополнить пунктом 34-1.34.2 следующего содержания:

«34-1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

34-2) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности»;

7. Пункт 27 части 1 статьи 9 после слов «на территории поселения» дополнить словами «, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения»;

8. В пункте 33 части 1 статьи 9 слова «и надзора» исключить.

9. Часть 1 статьи 9 дополнить пунктами 36-39 следующего содержания:

«36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключения договор о создании искусственных земельных участка в соответствии с федеральным законом»;

39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения»;

10. В части 3 статьи 9 слово «субвенций» заменить словами «межбюджетных трансфертов», после слов «муниципального района» дополнить словами «в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

11. Статью 12 дополнить частью 5 следующего содержания:

«5. Выборы депутатов Муниципального Совета городского поселения проводятся по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории городского поселения Лесная Поляна. Выборы главы городского поселения Лесная Поляна осуществляются по избирательному округу, включающему в себя всю территорию городского поселения Лесная Поляна»;

12. Часть 8 статьи 13 изложить в следующей редакции:

«8. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета городского поселения, Главы городского поселения считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе (муниципальном образовании) соответственно»;

Депутат, Глава городского поселения прекращают свои полномочия с момента официального опубликования избирательной комиссией итогов голосования»;

13. Часть 1 статьи 20 дополнить пунктом 4 следующего содержания:

«4) Ревизионная комиссия городского поселения Лесная Поляна – орган внешнего муниципального финансового контроля»;

14. Часть 5 статьи 20 изложить в следующей редакции:

«5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна»;

15. Пункт 29 части 2 статьи 22 изложить в следующей редакции:

«29) утверждение размеров и условий оплаты труда должностных лиц, работающих на постоянной основе в городском поселении Лесная Поляна с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации»;

16. Часть 2 статьи 22 дополнить пунктом 30 следующего содержания:

«30) решение иных вопросов, утверждение иных положений в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области»;

17. Часть 3 статьи 24 исключить.

ливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.  
4. Полномочия избирательной комиссии городского поселения Лесная Поляна по решению Избирательной комиссии Ярославской области, принятому на основании обращения Муниципального Совета, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию Ярославского муниципального района.

5. Срок полномочий избирательной комиссии городского поселения Лесная Поляна составляет 5 лет.

34. Дополнить Устав статьей 28.2 следующего содержания:  
«Статья 28.2. Контрольно-счетный орган городского поселения Лесная Поляна.

1. Контрольно-счетным органом городского поселения является Ревизионная комиссия городского поселения Лесная Поляна (далее – ревизионная комиссия). Ревизионная комиссия является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Муниципальным Советом городского поселения.

2. Ревизионная комиссия обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

3. Деятельность Ревизионной комиссии основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.

4. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа городского поселения составляет 5 лет.

5. Штатная численность контрольно-счетного органа городского поселения определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета городского поселения.

6. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетного органа городского поселения назначаются на должность Муниципальным Советом городского поселения.

7. Порядок назначения на указанные должности и порядок работы Ревизионной комиссии определяются решением Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна.

8. Муниципальный Совет городского поселения вправе заключать соглашения с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района о передаче контрольно-счетному органу Ярославского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.»

35. Части 3-5 статьи 30 изложить в следующей редакции:  
«3. Устав городского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав городского поселения подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования.

4. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета городского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в устав указанных изменений и дополнений.

5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав городского поселения и предусматривающие создание контрольного органа городского поселения вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 3 настоящей статьи.»

36. В части 1 статьи 32 заменить слова «представительного органа» на «Муниципального Совета городского поселения».

37. В части 3 статьи 41 исключить слово « (обнародованию)».

38. Статью 42 Устава изложить в следующей редакции:  
«Статья 42. Доходы бюджета городского поселения Лесная Поляна

1. Доходы городского поселения формируются в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством Российской Федерации.

2. Доходы городского поселения образуются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных и безвозвратных перечислений.

3. К собственным доходам бюджета городского поселения Лесная Поляна в установленном порядке относятся:

1) средства самообложения граждан (в случае принятия соответствующего решения на местном уровне);

2) доходы от местных налогов и сборов;

3) доходы от региональных налогов и сборов;

4) доходы от федеральных налогов и сборов;

5) неналоговые доходы, зачисляемые в бюджеты в соответствии с законодательством;

6) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона №131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ»;

7) доходы от продажи и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

8) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Муниципального Совета, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

9) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

10) добровольные пожертвования;

11) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области, и решениями органов местного самоуправления.»

39. Статью 46 изложить в следующей редакции:  
«Статья 46. Муниципальный заказ городского поселения Лесная Поляна

1. Органом, осуществляющим в установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядок формирования, обеспечение размещения, исполнение, контроль за размещением и исполнением муниципального заказа, является Администрация городского поселения Лесная Поляна, а также уполномоченные ею получатели бюджетных средств.

2. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

3. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета городского поселения Лесная Поляна.»

Приложение 1 к решению МС Туношенского СП от 29.02.2012 г. №5

**Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2012 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2012 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	19582000
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4981000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4981000
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	50000
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50000
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	10806000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1500000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	9306000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина на совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	40000
182 10904053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории населения	10000
0001 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1115000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	1115000
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключения договоров аренды указанных земельных участков	715000
839 11 105 035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	400000
8 391 130 199 510 000 000	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	200000
000 114 00 00000 000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных	2380000
839 11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	1500000
848 114 06 013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	880000
83 911 705 050 100 000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	6843600
000 202 0000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч	6643600
839 20201001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности обеспеченности	3081000
801 202 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	489000
839 202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	250000

839 202 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	320400
839 202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	503000
839 20203015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	366000
839 20204014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1634200
839 207 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	200000
	<b>Итого доходов</b>	<b>26425600</b>

Приложение 2 к решению МС Туношенского СП от 29.02.2012 г. №5

**РАСХОДЫ бюджета Туношенского сельского поселения на 2012 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2012 г. за счет безвозмездных поступлений	2012 г. за счет собственных средств	2012 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	1503000	2935000	4438000
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	425800	350300	776100
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1077200	2428634	3505834
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		93066	93066
0111	Резервные фонды		10000	10000
0113	Другие общегосударственные вопросы		53000	53000
0200	Национальная оборона	366000	0	366000
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	366000	0	366000
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		505000	505000
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		4000	4000
0310	Обеспечение пожарной безопасности		500000	500000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		1000	1000
0400	Национальная экономика	0	1319404	1319404
0402	Топливо-энергетический комплекс		1309404	1309404
0406	Водное хозяйство		10000	10000
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	2663600	12034226	14697826
0501	Жилищное хозяйство	0	3080000	3080000
0502	Коммунальное хозяйство	368400	852022	1220422
0503	Благоустройство	1634200	3492829	5127029
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	661000	4609375	5270375
0700	Образование		323770	323770
0707	Молодежная политика и оздоровление детей		323770	323770
0800	Культура и кинематография	1420000	4693800	6113800
0801	Культура	1420000	4693800	6113800
1000	Социальная политика	691000	72000	763000
1003	Социальное обеспечение населения	691000	72000	763000
1100	Физическая культура и спорт	0	80000	80000
1101	Физическая культура		80000	80000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>6643600</b>	<b>21963200</b>	<b>28606800</b>
	ДЕФИЦИТ			2181200

Приложение 4 к решению МС Туношенского СП от 23.12.2011 г. №87

**РАСХОДЫ бюджета Туношенского сельского поселения на 2013-2014 г. по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2013 г.	2014 г.
0100	Общегосударственные вопросы	4057000	4067800
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	747000	747000
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	3238000	3238000
0111	Резервные фонды	11000	12650
0113	Другие общегосударственные вопросы	61000	70150
0200	Национальная оборона	380000	389900
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	380000	389900
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	508000	579000
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	5000	
0310	Обеспечение пожарной безопасности	500000	575000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	3000	4000
0400	Национальная экономика	10000	11500
0402	Топливо-энергетический комплекс		
0406	Водное хозяйство	10000	11500
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	7865000	10932600
0501	Жилищное хозяйство		
0502	Коммунальное хозяйство	260000	200000
0503	Благоустройство	2820175	4895750
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	4784825	5836850
0700	Образование	430929	450500
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	430929	450500
0800	Культура и кинематография	6180000	7074500
0801	Культура	6180000	7074500
1000	Социальная политика	0	0
1003	Социальное обеспечение населения		
1100	Физическая культура и спорт	200000	230000
1101	Физическая культура	200000	230000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>19630929</b>	<b>23735800</b>
	Условно утвержденные расходы	4649071	1000000
	<b>ИТОГО:</b>	<b>24280000</b>	<b>24735800</b>
	ДЕФИЦИТ	59800	115700

**АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о включении земельного участка в границы населенного пункта с. Красное**

Публичные слушания назначены постановлением администрации Туношенского сельского поселения от 20.02.2012 №23.

Тема публичных слушаний:  
О включении земельного участка общей площадью 1965 кв. м. с кадастровым номером 76:17:114301:0008, вид разрешенного использования «для обслуживания и эксплуатации жилого дома», категория земель «земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения», расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-он, Туношенский сельсовет, в районе с. Красное, в границах населенного пункта с. Красное.

Дата и время проведения: 12 марта 2012 года в 15.00.

Место проведения: Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Школьная, д. 3 в здании

администрации Туношенского сельского поселения.

Срок проведения публичных слушаний: с 24 февраля 2012 года по 12 марта 2012 года. Информирование о проведении публичных слушаний.

Извещение о проведении публичных слушаний было опубликовано в газете «Ярославский Агрорурьер» №7 от 23.02.2012 и размещено на официальном сайте администрации ЯМР в сети «Интернет» - www.yto.adm.yar.ru.

Правообладателю земельного участка было отправлено извещение о проведении публичных слушаний.

С момента опубликования извещения о проведении публичных слушаний в комиссию по проведению публичных слушаний замечаний и предложений от заинтересованных лиц по вопросу публичных слушаний не поступало.

В ходе проведения публичных слушаний председательствующему участникам публичных слушаний были заданы ряд вопросов, на которые даны исчерпывающие ответы. Письменных предложений, отзывов и замечаний от участников публичных слушаний по предмету публичных слушаний не поступило.

Результат проведения публичных слушаний:  
Решили ходатайствовать о включении земельного участка общей площадью 1965 кв. м. с кадастровым номером 76:17:114301:0008 в границы населенного пункта с. Красное с видом разрешенного использования «для обслуживания и эксплуатации жилого дома».

**Председатель комиссии Снапов В.Н.  
Секретарь Печаткина Н.В. АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 11.03.2012 г. №75**

**Об утверждении проекта планировки и проекта межевания территории общей площадью 19,05 га, состоящего из земельных участков с кадастровыми номерами: 76:17:033901:103, 76:17:033901:101, 76:17:033901:105, 76:17:033901:104, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Рютневский сельский округ, в районе д. Мологино Кузнецкинского сельского поселения. Заявитель: Ким Е.Н.**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 46 Градостроительного кодекса РФ, в соответствии с постановлением главы Кузнецкинского сельского поселения от 10.01.2012 №1 «О подготовке документации по планировке территории для размещения коттеджного поселка «Мологино» на земельном участке, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, в районе д. Мологино», рассмотрев документацию по планировке территории, учитывая протокол проведения публичных слушаний от 27.03.2012, заключение о проведении публичных слушаний от 07.03.2012, Администрация Кузнецкинского сельского поселения ЯМР ЯО,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить проект планировки и проект межевания территории на земельном участке, общей площадью 19,05 га, состоящего из земельных участков с кадастровыми номерами: 76:17:033901:103 площадью 38098 кв. м., 76:17:033901:101 площадью 38100 кв. м., 76:17:033901:105 площадью 38101 кв. м., 76:17:033901:104 площадью 38102 кв. м., 76:17:033901:104 площадью 38102 кв. м., расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Рютневский сельский округ, в районе д. Мологино Кузнецкинского сельского поселения, принадлежащих на праве собственности Ким Е.Н.

2. Опубликовать утвержденную документацию по планировке территории в порядке установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в газете «Ярославский агрорурьер» и разместить в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности Ярославского муниципального района в течении семи дней со дня утверждения указанной документации.

3. Опубликовать настоящее постановление в порядке установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов в газете «Ярославский агрорурьер».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации Кузнецкинского сельского поселения Папуся Г.И.

5. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава Кузнецкинского сельского поселения В.М. Ермилов**

**Заключение о проведении публичных слушаний по теме: «Проект планировки и проект межевания территории на земельном участке, общей площадью 19,05 га, состоящего из земельных участков с кадастровыми номерами: 76:17:033901:103 площадью 38098 кв. м., 76:17:033901:101 площадью 38100 кв. м., 76:17:033901:105 площадью 38101 кв. м., 76:17:033901:104 площадью 38102 кв. м., расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Рютневский сельский округ, в районе д. Мологино Кузнецкинского сельского поселения, принадлежащих на праве собственности Ким Е.Н.**

**Администрация Кузнецкинского сельского поселения 07.03.2012 г.**

Место проведения: Рютневский с / о, д. Мологино, в районе д. 18.

Время проведения: 20.02.2012 в 14 часов 00 минут.

Основание проведения: постановление Администрации Кузнецкинского сельского поселения «О проведении публичных слушаний по проекту планировки и проекту межевания территории для размещения коттеджного поселка «Мологино» на земельном участке, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельский округ, в районе д. Мологино от 06.02.2012 №23

</

Статья 3. Население Заволжского сельского поселения  
Население Заволжского сельского поселения составляют лица, законно находящиеся и постоянно или преимущественно проживающие на территории Заволжского сельского поселения.

Статья 4. Территория Заволжского сельского поселения  
1. Территория Заволжского сельского поселения составляет исторически сложившиеся земли населенных пунктов, прилегающие к ним земли общего пользования, территории традиционного природопользования населения соответствующего поселения, рекреационные земли, земли для развития поселения, другие земли в границах Заволжского сельского поселения независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного кадастра недвижимости.

2. Административным центром Заволжского сельского поселения является посёлок Заволжье.

3. Территория Заволжского сельского поселения образует территории следующих административно-территориальных единиц Ярославского муниципального района Ярославской области: Гавриловский сельский округ, Левцовский сельский округ, Пестрецовский сельский округ, Точищенский сельский округ; Сельские округа состоят из следующих населенных пунктов:  
Гавриловский сельский округ: д. Андреевское, д. Большое Филимоново, д. Гаврилово, д. Калининское, д. Марьина, д. Липово, д. Липово, д. Малое Филимоново, д. Польское, с. Прусово, д. Семеново, д. Сентьевская, д. Терентьевская, д. Шехиново;  
Левцовский сельский округ: с. Аристово, д. Богословка, д. Боярское, д. Головинское, д. Григорьевское, д. Думино, д. Колокуново, д. Коченятино, с. Коченятино, д. Леворво, д. Маньково, д. Матренино, д. Медведево, д. Никиткино, д. Подосениха, д. Порече, д. Русаново, д. Семеновское, д. Сокорохово, д. Черкасово, д. Юрьево, д. Язвичево;  
Пестрецовский сельский округ: д. Алешково, д. Боброво, д. Болково, д. Бор, д. Бортиново, д. Ботово, д. Браташино, д. Глухово, д. Головинское, д. Дымкоурцы, д. Ермолово, д. Жуково, п. Заволжье, д. Ильинское, д. Кобыльево, д. Коробово, д. Красный Бор, п. Красный Бор, д. Кульнево, д. Лобаниха, д. Малое Болково, д. Маньково, д. Мишуково, д. Мостец, д. Павлеиха, д. Пенье, д. Пестрецово, д. Петелино, д. Пограиха, д. Поленское, д. Сокородумово, д. Тереховское, д. Федорино, д. Ченцы, д. Шебунино, п. Шебунино, д. Якалово, д. Якушево;  
Точищенский сельский округ: д. Аферово, д. Андреевское, д. Бесмертновое, с. Григорьевское, с. Григорьевское, д. Давыдово, д. Евстигнеево, д. Ерсловское, д. Залужье, д. Иванково, д. Измайлово, д. Ильинское, д. Клинчево, д. Козлятево, д. Коломино, д. Копытово, д. Корзаво, д. Кузьминское, д. Курдеево, д. Ладьино, д. Лыса-Гора, д. Маскуры, д. Мамаево, д. Михайловское, д. Нечуково, д. Новое, д. Одринино, д. Павловское, д. Петрово, д. Погорельце, с. Полтево, д. Пучково, п. при ж.-д. ст. Пучковский, д. Ромашцево, д. Роторовское, д. Селехово, д. Сельцо, с. Спас-Виталий, д. Студенцы, д. Точища, д. Уткино, п. при ж.-д. ст. Уткино, с. Ушаково, д. Фатьяново, д. Хмельники, д. Худяково, д. Черкасиа.

Общая площадь территории Заволжского сельского поселения составляет 317,7899 кв. км.

Статья 5. Границы Заволжского сельского поселения  
1. Заволжское сельское поселение на севере граничит с Средским сельским поселением Даниловского муниципального района Ярославской области, на востоке граничит с сельским поселением Красный Профинтерн Некрасовского муниципального района Ярославской области, на юге граничит по берегу реки Волга и городом Ярославль, на западе граничит с Кузнецким сельским поселением Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Изменение границ Заволжского сельского поселения, допускается только с учетом мнения населения, в порядке, установленном действующим законодательством.

3. Изменение границ Заволжского сельского поселения, влекущее отнесение территорий отдельных входящих в его состав населенных пунктов к территориям других поселений, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления», либо на сходах граждан, проводимых в порядке, предусмотренном статьей 25.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления», с учетом мнения представительных органов соответствующих поселений.

4. Голосование по вопросам изменения границ Заволжского сельского поселения, преобразования Заволжского сельского поселения проводится на всей территории муниципального образования или на части его территории в соответствии с частями 1 и 3 статьи 12, частями 5 и 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления».

Статья 6. Преобразование Заволжского сельского поселения  
Преобразование Заволжского сельского поселения осуществляется в формах и в порядке, установленных действующим законодательством, и допускается только с учетом мнения населения.

**ГЛАВА 2**  
**ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 7. Местное самоуправление в Заволжском сельском поселении  
Местное самоуправление в Заволжском сельском поселении – форма осуществления народом своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами – законами Ярославской области, самостоятельное и под своей ответственностью местное самоуправление, непосредственно и (или) через органы местного самоуправления вопросов местного значения, исходя из интересов населения, с учетом исторических и иных местных традиций.

Статья 8. Вопросы местного значения Заволжского сельского поселения  
1. К вопросам местного значения Заволжского сельского поселения относятся:  
1) формирование, утверждение, исполнение бюджета поселения и контроль за исполнением данного бюджета;  
2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;  
3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;  
4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;  
5) дорожные работы и содержание автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Заволжского сельского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  
6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства;  
7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;  
8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;  
9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;  
10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;  
11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;  
12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;  
13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;  
14) охранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;  
15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;  
16) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;  
17) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обслуживания мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;  
18) функционирование архивов, фондов документов;  
19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;  
20) утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;  
21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленного на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, утверждение генерального плана строительства (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;  
22) присвоение наименований улицам, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, установление нумерации домов;  
23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;  
24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;  
25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;  
26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;  
27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;  
28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;  
29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении;  
30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

31) осуществление муниципального лесного контроля;  
32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;  
33) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;  
34) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;  
35) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

36) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных lotей;  
37) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;  
38) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;  
39) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения.

2. Орган местного самоуправления Заволжского сельского поселения в пределах установленных полномочий (за исключением полномочий, отнесенных к исключительной компетенции) вправе заключать соглашения с уполномоченными органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых соответственно из бюджета сельского поселения либо бюджета Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. В целях организации взаимодействия муниципальных образований, объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов для решения вопросов местного значения органы местного са-

моуправления Заволжского сельского поселения вправе заключать договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, а также участвовать в создании межмуниципальных объединений, объединений образованных обществ и других межмуниципальных организаций в установленном действующим законодательством порядке.

4. Заволжское сельское поселение вправе вступить в Совет муниципальных образований Ярославской области наравне с иными муниципальными образованиями Ярославской области.

5. Заволжское сельское поселение выступает участником гражданских правоотношений наравне с иными участниками гражданских правоотношений – гражданами и юридическими лицами через уполномоченные органы местного самоуправления.

Статья 9. Права органов местного самоуправления поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения поселения  
1. Органы местного самоуправления поселения имеют право на:  
1) создание музеев поселения;  
2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;  
3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;  
4) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2004 года;  
5) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории поселения;  
6) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории поселения.  
7) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;  
8) создание условий для развития туризма;  
9) создание муниципальной пожарной охраны;  
10) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.

2. Органы местного самоуправления поселения вправе решать вопросы, указанные в пункте 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Ярославской области, за счет доходов местного бюджета, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормам отчислений.

Статья 9.1. Полномочия органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения.  
1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения обладают следующими полномочиями:  
1) принятие устава Заволжского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;  
2) установление официальных символов Заволжского сельского поселения;  
3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;  
4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работ, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными и иными законами;  
4.1) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения и органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;  
4.2) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

5) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ Заволжского сельского поселения, преобразования Заволжского сельского поселения;  
6) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития Заволжского сельского поселения, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы Заволжского сельского поселения, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;  
7) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, в том числе в печатном издании, включая официальную информацию о социальном экономическом и культурном развитии Заволжского сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;  
8) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;  
8.1) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;  
8.2) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах Заволжского сельского поселения, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;  
9) иными полномочиями в соответствии с настоящим Федеральным законом, уставом Заволжского сельского поселения.

2. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения поселения, предусмотренных пунктами 7.1-9, 15 и 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители Заволжского сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьёй, осуществляются органами местного самоуправления Заволжского сельского поселения самостоятельно.

**ГЛАВА 3**  
**ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЯ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Статья 10. Права граждан на осуществление местного самоуправления  
1. Граждане Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающие на территории Заволжского сельского поселения, осуществляют местное самоуправление посредством участия в местном референдуме, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления и (или) через Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения и иные органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения.

Иностранцы граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Заволжского сельского поселения, обладают правами на участие в осуществлении местного самоуправления в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Граждане имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 11. Местный референдум  
1. Местный референдум проводится на всей территории Заволжского сельского поселения в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения поселения.  
Гарантии права граждан на участие в местном референдуме, порядок подготовки и проведения местного референдума перечень вопросов, которые не могут быть вынесены на референдум, иные вопросы назначения, организации, проведения местного референдума, регулируются в установленном порядке федеральным законом, а также принимаемыми в соответствие с ним законами Ярославской области.  
На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.  
В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых расположено в Заволжском сельском поселении. Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего, равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

2. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения не позднее 15 дней после представления документов, на основании которых назначается референдум в порядке, установленном действующим законодательством, и оформляется соответствующим решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

3. Решение о назначении местного референдума принимается по инициативе:  
1) выдвинутой гражданами Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающими на территории Заволжского сельского поселения, имеющими право на участие в местном референдуме;  
2) выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставами которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральными законами;  
3) выдвинутой Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения и Главой Администрации Заволжского сельского поселения совместно посредством принятия соответствующих правовых актов.

4. Для назначения местного референдума в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящей статьи необходимо собрать в поддержку данной инициативы 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума, но не менее 25 подписей.

Указанная инициатива оформляется в порядке, установленном Федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Ярославской области.

5. Инициатива проведения местного референдума, выдвинутая совместно Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения и Главой Администрации Заволжского сельского поселения, оформляется правовыми актами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и Администрации Заволжского сельского поселения.

Статья 12. Муниципальные выборы  
1. Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения проводятся на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.  
2. Дни голосования на выборах в органы местного самоуправления определяются в соответствии с требованиями федерального законодательства  
3. Решение о назначении выборов депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы поселения должно быть принято не ранее чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации не позднее чем через пять дней со дня его принятия.  
4. Выборы депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения проводятся по одномандатным избирательным округам, образуемым на территории Заволжского сельского поселения. Выборы главы Заволжского сельского поселения осуществляются по избирательному округу, включающему в себя всю территорию Заволжского сельского поселения.

Условия признания кандидата в депутаты Заволжского сельского поселения, кандидата на должность главы Заволжского сельского поселения избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Ярославской области.

Статья 13. Голосование по отзыву депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения

1. Отзыв депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения – это мера ответственности за ненадлежащее выполнение указанными лицами возложенных на них обязанностей.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения (далее – голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним Законом Ярославской области для проведения местного референдума с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Голосование по отзыву депутата проводится на территории соответствующего избирательного округа, по отзыву Главы сельского поселения – на территории всего Заволжского сельского поселения.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счёт средств бюджета Заволжского сельского поселения.

3. Основанием наступления ответственности депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения перед населением муниципального образования, могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействия), подлежащие решению соответствующего суда, нарушающие Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Устав Ярославской области, законы Ярославской области, настоящий Устав, муниципальные правовые акты, допущенные при осуществлении полномочий, определенных настоящим Уставом.

4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в соответствующий избирательный комиссию решение суда (копию решения суда) о признании противоправных решений, действий (бездействия) отзываемого лица.

Расходы, связанные с агитацией по вопросу отзыва, осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

5. Для проведения голосования по отзыву депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе, но не менее 25 подписей

6. Для проведения голосования по отзыву Главы Заволжского сельского поселения необходимо собрать в поддержку данной инициативы 5 % от числа избирателей, зарегистрированных в Заволжском сельском поселении, но не менее 25 подписей.

6. Решение о назначении голосования по отзыву принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума.

Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Одновременно с решением Муниципального Совета о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета, Глава Заволжского сельского поселения имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета, по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, в средствах массовой информации, с которыми органами местного самоуправления заключен договор об информационном обслуживании, а также за счет собственных средств путем опубликования необходимой информации в средствах массовой информации, выступлении по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лица, ответственное за организацию заседаний Муниципального Совета, обязаны сообщить лицу об инициировании процедуры отзыва и дате проведения заседания Муниципального Совета в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения принимается большинством голосов избирателей, зарегистрированных в избирательном округе, Заволжском сельском поселении соответственно.

2. Минимальная численность инициативной группы граждан Заволжского сельского поселения не менее 3 процента от числа жителей Заволжского сельского поселения, обладающих избирательным правом. Порядок реализации правотворческой инициативы граждан устанавливается Решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

3. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, с приложением трех представителей инициативной группы, подлежит рассмотрению Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения, Главой Заволжского сельского поселения в пределах их компетенции, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителями инициативной группы граждан Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения, Глава сельского поселения обеспечивают возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

4. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней после его принятия.

Статья 15. Публичные слушания  
1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Заволжского сельского поселения Муниципальным советом Заволжского сельского поселения, Главой Заволжского сельского поселения могут проводиться публичные слушания.  
2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Заволжского сельского поселения или Главы Заволжского сельского поселения.  
Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, назначаются Муниципальным Советом, а по инициативе Главы Заволжского сельского поселения – Главой Заволжского сельского поселения.

3. На публичные слушания приглашаются представители правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней после его принятия.

4. Вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Предложения о проведении публичных слушаний должны содержать вопрос (вопросы) либо проект нормативного акта, который (которые) предполагается рассмотреть на публичных слушаниях.

5. Предложения о назначении публичных слушаний вносятся инициативной группой жителей численностью не менее 15 человек и направляются в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения, который в пределах своей компетенции в течение 14 дней после получения предложений публикует в средствах массовой информации решение о назначении публичных слушаний.

6. Указанное решение должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до даты проведения публичных слушаний и должно содержать информацию о времени, месте и перечне вопросов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, либо проект правового акта, выносимого на обсуждение.

В случае проведения публичных слушаний по инициативе Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения решение о проведении публичных слушаний также подлежит опубликованию и (или) обнародованию в сроки, установленные настоящей статьёй.

8. При проведении публичных слушаний ведётся протокол, в котором указывается дата и место проведения публичных слушаний, общее число жителей Заволжского сельского поселения, присутствующих на публичных слушаниях и количество граждан, принимающих участие в них, содержание выступлений и принятые решения.

9. Результаты публичных слушаний должны быть опубликованы (обнародованы) в течение 5 дней после их проведения.

Статья 16. Территориальное общественное самоуправление  
1. Под территориальное общественное самоуправление понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления. Органы территориального общественного самоуправления вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации Устава территориального общественного самоуправления Администрацией Заволжского сельского поселения.

Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления, перечень документов, необходимых для осуществления указанной регистрации, определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

6. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:  
1) территория, на которой оно осуществляется;  
2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;  
3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;  
4) порядок принятия решений;  
5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;  
6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.  
7. Территориальное общественное самоуправление, являющееся в соответствии с его уставом юридическим лицом, подлежит государственной регистрации в форме некоммерческой организации.

8. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются нормативными правовыми актами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

Статья 17. Собрание и конференция граждан  
1. Для обсуждения вопросов местного значения Заволжского сельского поселения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения и Главы сельского поселения, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории сельского поселения в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрание делегатов).

2. Население Заволжского сельского поселения при осуществлении местного самоуправления имеет право:  
1) осуществлять общественный контроль за выполнением условий владения, пользования, распоряжения (в том числе приватизации и аренды) муниципальной собственностью;  
2) участвовать в работе по воспитанию граждан в духе соблюдения законов, бережного отношения к собственности;  
3) содействовать в проведении культурных, спортивных, лечебно-оздоровительных и других мероприятий;

4) защищать интересы жителей как потребителей коммунально-бытовых услуг в соответствующих службах органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения;

5) содействовать жителям в решении жилищных проблем, проводить соответствующие консультации;

6) содействовать осуществлению мер санитарного, эпидемиологического и экологического контроля и безопасности;

7) осуществлять общественный контроль за качеством уборки территории, вывозом мусора, работой диспетчерской службы по эксплуатации домовладения и устранению аварийных ситуаций;

8) участвовать в разработке и реализации комплексных программ развития территории, направленных на сохранение, возрождение, освоение и преумножение природно-культурного наследия, а так же содействовать осуществлению аналогичных программ, выдвинутых органами государственной власти Ярославской области.

9) вносить предложения в органы местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Заволжского сельского поселения, а так же согласовывать решения этих органов и должностных лиц в установленном ими порядке по вопросам:

– использования муниципальных земельных участков под строительство детских и оздоровительных учреждений, скверов, стоек автомобилей, гаражей, под площадки для выгула собак и другие общественно-полезные цели, если это затрагивает интересы жителей той территории, на которой осуществляется территориально общественное самоуправление;

– создания на территории, в пределах которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, на муниципальных земельных участках объектов общественного питания, бытового обслуживания, общественного питания, торговли, культуры, здравоохранения и т.п.

10) решать иные вопросы.

3. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета, Главы Заволжского поселения, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения.

4. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. В случае, когда съезд собрания затруднен, проводится конференция граждан (собрание делегатов).

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

6. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

7. Решения, принятые на собрании либо конференции граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органом либо должностным лицом Заволжского сельского поселения, к которому обращено данное решение, в течение 1 месяца с момента его получения в установленном порядке с направлением письменного ответа в адрес председателя территориального общественного самоуправления, председателя собрания (конференции) граждан или другому лицу, уполномоченному собранием (конференцией) граждан.

8. Итоги собрания, конференции граждан (собрания делегатов) подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

9. Иные вопросы организации и проведения собраний граждан, случаи и порядок назначения и проведения конференции граждан (собрания делегатов) определяются в решении Муниципального Совета Заволжского сельского поселения «О собраниях и конференциях граждан».

Статья 18. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Заволжского сельского поселения или на её части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения и Главой Заволжского сельского поселения, а также органами государственной власти Ярославской области. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Заволжского сельского поселения, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета Заволжского сельского поселения или Главы Заволжского сельского поселения – по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ярославской области – для учёта мнения граждан об изменении целевого назначения земель Заволжского сельского поселения для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива проведения опроса граждан выражается в принятии указанными органами соответствующего правового акта.

3. Опрос граждан назначается Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения не позднее, чем за 30 дней после принятия решения, о выдвигании инициативы по его проведению. Опрос граждан должен быть проведен не ранее, чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение определяет:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;

3) методику проведения опроса;

4) форму опросного листа;

5) минимальную численность жителей Заволжского сельского поселения, участвующих в опросе.

5. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан осуществляется:

1) за счёт средств местного бюджета – при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главы Заволжского сельского поселения;

2) за счёт средств областного бюджета – при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ярославской области.

Статья 19. Обращения граждан в органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 4  
ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 20. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Заволжского сельского поселения

1. Структуру органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения составляют:

1) Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения – представительный орган Заволжского сельского поселения;

2) Глава Заволжского сельского поселения – высшее должностное лицо Заволжского сельского поселения;

3) Администрация Заволжского сельского поселения – исполнительно-распорядительный орган Заволжского сельского поселения;

4) Контрольно-счётный орган Заволжского сельского поселения – орган внешнего муниципального финансового контроля.

2. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения:

1) обладают правами и несут обязанности, в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом;

2) наделены настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения;

3) не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации.

3. Изменение структуры органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

4. Решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение об изменении срока полномочий, а также изменение перечня полномочий Главы Заволжского сельского поселения, применяется к Главе Заволжского сельского поселения, избранного после вступления в силу соответствующего Решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

5. Финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения осуществляется исключительно за счёт собственных доходов бюджета Заволжского сельского поселения.

Статья 21. Гарантии осуществления полномочий депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и Главы Заволжского сельского поселения

1. Депутатам и Председателю Муниципального Совета Заволжского сельского поселения гарантируются условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий.

2. Главе Заволжского сельского поселения гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;

2) оплата труда;

3) право на отдых;

4) медицинское обслуживание;

5) пенсионное обеспечение, в том числе ежемесячная доплата к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством, в случае исполнения полномочий Главы Заволжского сельского поселения не менее одного срока.

6) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности;

3. В Заволжском сельском поселении гарантируется непрерывность исполнения полномочий Главы Заволжского сельского поселения.

4. Порядок предоставления гарантий депутатам Заволжского сельского поселения, Председателю Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и Главе Заволжского сельского поселения, устанавливается решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

5. Финансирование расходов органов местного самоуправления, связанных с предоставлением гарантий установленных настоящей статьёй, осуществляется за счёт средств бюджета Заволжского сельского поселения.

Статья 22. Представительный орган Заволжского сельского поселения

1. Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения является представительным органом Заволжского сельского поселения, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения включает 10 депутатов, избираемых на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет.

3. Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее 2 / 3 от установленного настоящей статьёй численности депутатов. Заседания его считаются правомочным, если на нём присутствует не менее половины от установленной численности депутатов.

4. Первое заседание Муниципального Совета Заволжского сельского поселения очередного созыва проводится не позднее, чем на 30-ый день со дня избрания Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в правомочном составе.

5. Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения обладает правами юридического лица.

6. Полномочия Муниципального Совета Заволжского сельского поселения осуществляет Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, избираемый открытым голосованием из состава депутатов простым большинством присутствующих на заседании депутатов на срок

полномочий Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения является руководителем Муниципального Совета как юридического лица и несет права и обязанности в соответствии с действующим законодательством, осуществляя свою деятельность на непостоянной основе.

Полномочия депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, а также Председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями в порядке, установленной статьёй 13 настоящего Устава;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

7. Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения:

– организует работу Муниципального Совета поселения, в том числе созывает заседания, формирует предлагаемую повестку дня, обеспечивает информирование депутатов о времени, месте проведения заседания, предлагаемых к рассмотрению вопросах, рассылает депутатам проекты правовых актов, предлагаемых к принятию;

– председательствует на заседаниях;

– в пределах своей компетенции издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета, подписывает решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, не имеющие нормативного характера;

– направляет нормативные правовые акты на подписание Главе Заволжского сельского поселения;

– созывает внеочередные заседания Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, в том числе для рассмотрения вопроса о продлении «вето» Главы Заволжского сельского поселения на решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения в течение 10 дней;

– обеспечивает исполнение сметы расходов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

– осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, Регламентом и решениями Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

8. Заседания Муниципального Совета Заволжского сельского поселения проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации. Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения может принять решение о проведении закрытого заседания, на котором вправе присутствовать прокурор района и Глава Заволжского сельского поселения.

Очередные заседания Муниципального Совета Заволжского сельского поселения проводятся не реже одного раза в 3 месяца. Внеочередные заседания созываются по требованию Главы Заволжского сельского поселения, а также по письменному требованию не менее половины установленного числа депутатов.

9. Порядок деятельности, правила и процедура работы Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, а также работы комиссий определяются Регламентом, утвержденным Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения.

10. Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения заслушивает ежегодные отчёты Главы Заволжского сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности Администрации Заволжского сельского поселения и иных подведомственных Главе Заволжского сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения.

11. Расходы на обеспечение деятельности Муниципального Совета Заволжского сельского поселения предусматриваются в бюджете Заволжского сельского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Статья 23. Компетенция представительного органа Заволжского сельского поселения

1. В исключительной компетенции Муниципального Совета Заволжского сельского поселения находятся:

1) принятие Устава Заволжского сельского поселения и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение местного бюджета и отчёта о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Заволжского сельского поселения, утверждение отчётов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Заволжского сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально – технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения.

10) принятие решения об удалении Главы Заволжского сельского поселения в отставку.

2. К иным полномочиям Муниципального Совета Заволжского сельского поселения относятся:

1) принятие правового акта об инициативе проведения местного референдума;

2) назначение выборов депутатов представительного органа, главы поселения; назначение местного референдума;

3) назначение голосования по отзыву депутата, выборного должностного лица местного самоуправления, голосование по вопросу изменения границ, преобразования поселения;

4) принятие решения о совмещении голосования на местном референдуме, на местных выборах в целях его совмещения с днем голосования на назначенных выборах в органы государственной власти или органы местного самоуправления либо с днем голосования на ином назначенном референдуме;

5) внесение в органы государственной власти области инициатив, оформленных в виде решений представительного органа об изменении границ, преобразования поселения;

6) установление порядка реализации правотворческой инициативы граждан;

7) установление границ территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление;

8) установление порядка регистрации устава территориального общественного самоуправления, порядка и организации территориального общественного самоуправления, условий и порядка выделения необходимых средств из бюджета поселения;

9) назначение публичных слушаний, собраний граждан в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, определение порядка организации и проведения публичных слушаний;

10) определение порядка назначения и проведения собраний и конференций граждан;

11) принятие решения о назначении опроса граждан, определение порядка назначения и проведения опроса граждан;

12) утверждение по предложению Главы Заволжского сельского поселения общей структуры Администрации Заволжского сельского поселения;

13) утверждение положений по вопросам организации муниципальной службы в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе;

14) утверждение положения о бюджетном процессе в сельском поселении;

15) осуществление контроля за исполнением бюджета поселения;

16) установление размера части прибыли муниципальных предприятий, оставшейся после уплаты налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджет;

17) утверждение соглашений, подписанных Главой Заволжского сельского поселения о передаче полномочий, заключенных с органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;

18) определение в соответствии с требованиями законодательства порядка и условий приватизации муниципального имущества;

19) утверждение порядка выпуска и размещения муниципальных лотерей и займов;

20) принятие в соответствии с требованиями федерального законодательства порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения, контроля за размещением и исполнением муниципального заказа поселения;

21) принятие программ по охране окружающей среды на территории Заволжского сельского поселения;

22) регулирование земельных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:

– утверждение порядка предоставления и использования земельных участков,

– утверждение порядка распоряжения земельными участками;

– утверждение местной программы использования и охраны земель;

23) регулирование градостроительных отношений в пределах полномочий, предоставленных законодательством Российской Федерации и Ярославской области, в том числе:

– утверждение генерального плана поселения, а также внесение изменений в генеральный план поселения;

– утверждение правил землепользования и застройки;

– утверждение порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления поселения;

24) принятие решения о привлечении жителей поселения на добровольной основе к социально значимым для поселения работам;

25) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

26) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда;

27) определение размеров и условий оплаты труда должностных лиц, работающих на постоянной основе, в соответствии с данным Уставом с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

28) утверждение иных положений и нормативных правовых актов, определённых в данном Уставе и Регламенте Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;

29) решение иных вопросов, утверждение иных положений в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области.

Статья 24. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

1. Полномочия Муниципального Совета Заволжского сельского поселения могут быть прекращены досрочно в случае его роспуска в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьёй 73 Федерального закона от 06.10.2003 г №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также:

1) в случае принятия решения о самороспуске.

Решение о самороспуске может быть принято не ранее чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, в случае, если за указанное решение проголосовало не менее 2 / 3 от установленного настоящим Уставом численности Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;

2) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Заволжского сельского поселения, осуществляемого путем объединения двух и более поселений, не влекущее изменение границ иных муниципальных образований, а также в случае упразднения Заволжского сельского поселения.

4) в случае увеличения численности избирателей Заволжского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Заволжского сельского поселения или объединения поселения с городским округом;

5) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета Заволжского сельского поселения влечёт досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Заволжского сельского

поселения досрочные выборы в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 25. Депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

1. Депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения избираются гражданами Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах соответствующего избирательного округа, и которые обладают в соответствии с федеральным законом активным избирательным правом.

2. Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий, гарантии прав депутата, а также иные вопросы избрания и осуществления деятельности депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения определяются действующим федеральным законодательством, а также законодательством Ярославской области.

3. Депутатом Муниципального Совета Заволжского сельского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

Срок полномочий депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения соответствует сроку полномочий Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и составляет 5 лет.

Полномочия депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательстве порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета Заволжского сельского поселения нового созыва.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Заволжского сельского поселения, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах.

4. Депутат Муниципального Совета Заволжского сельского поселения может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, установленном статьёй 13 настоящего Устава.

5. Депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

6. Полномочия депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями в порядке, установленной статьёй 13 настоящего Устава;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

7. Депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Система гарантий депутатам Муниципального Совета Заволжского сельского поселения устанавливается в соответствии со статьёй 1 Закона Ярославской области от 06.04.2009 №15-з «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления».

9. Депутаты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25

23) иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Полномочия избранного Главы Заволжского сельского поселения в установленном порядке прекращаются досрочно в случае:

- 1) отставки по собственному желанию;
- 2) утраты в отставку в соответствии со статьёй 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 3) отзыва избирателями;
- 4) отрешения от должности в соответствии со статьёй 74 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретение гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) смерти;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Заволжского сельского поселения.
- 12) в случае преобразования Заволжского сельского поселения в случае объединения двух и более поселений, не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, а также в случае упразднения Заволжского сельского поселения;
- 13) в случае изменения численности избирателей Заволжского сельского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Заволжского сельского поселения или объединения поселения с городским округом;
- 14) в случае утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 15) вступления в должность главы муниципального образования, исполняющего полномочия главы местной администрации.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Заволжского сельского поселения, избранного на муниципальных выборах, досрочные выборы Главы Заволжского сельского поселения проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

4. Глава Заволжского сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не в праве:

- 1) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 2) состоять членом управлений коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальными правовыми актом в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
- 4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. В случаях болезни, отпусках, нахождения в командировке и в иных случаях полномочия Главы Администрации Заволжского сельского поселения временно исполняет заместитель Главы Администрации. Во время осуществления указанных в настоящем пункте полномочий, замещающее лицо не вправе решать вопросы:

- 1) назначения на должность и (или) освобождения от должности по собственной инициативе заместителей Главы Администрации;
- 2) изменения структуры Администрации Заволжского сельского поселения (образование, реорганизация и (или) ликвидация структурных подразделений Администрации поселения, утверждения (изменения) их штатного расписания и положений о них).

6. Глава Заволжского сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу, либо делу об административном правонарушении.

Статья 28. Администрация Заволжского сельского поселения

1. Администрация Заволжского сельского поселения является исполнительно-распорядительным органом Заволжского сельского поселения, созданным для решения вопросов местного значения и для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области.

2. Администрация Заволжского сельского поселения формируется Главой Заволжского сельского поселения на основании общей структуры, утвержденной Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения по представлению Главы Заволжского сельского поселения.

3. Администрация Заволжского сельского поселения:

- 1) по вопросам бюджетной и налоговой политики в соответствии с бюджетным и налоговым законодательством;
  - осуществляет составление проекта бюджета поселения, организует исполнение и исполняет бюджет поселения;
  - осуществляет исполнение расходных обязательств поселения;
  - ведет реестр расходных обязательств поселения;
  - осуществляет муниципальные заимствования, управляет муниципальным долгом, предоставляет муниципальные гарантии;
  - формирует, обеспечивает размещение, исполнение, контроль за размещением и исполнением муниципального заказа;
  - осуществляет разработку планов и программ социально – экономического развития Заволжского сельского поселения, отчетов об их исполнении;
- 2) по вопросам управления муниципальным имуществом:
  - осуществляет управление собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства;
  - обладает правом создавать муниципальные предприятия и учреждения (в том числе аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения), участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения, осуществлять финансовое обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формировать и размещать муниципальный заказ;
  - осуществляет изъятие, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд;
  - осуществляет в установленном порядке перевод земель (за исключением земель сельскохозяйственного назначения), находящихся в муниципальной собственности, в частной собственности из одной категории в другую;
  - осуществляет управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;
  - осуществляет разработку и реализацию местных программ использования и охраны земель;
  - осуществляет земельный контроль за использованием земель поселения;
  - принимает решения о создании муниципальных предприятий и учреждений;
  - принимает решения о создании автономных учреждений, в том числе о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения;
  - осуществляет ведение реестра муниципальной собственности.
- 3) по вопросам градостроительства:
  - осуществляет подготовку проекта генерального плана поселения, а также подготовку предложений о внесении изменений в генеральный план поселения;
  - разрабатывает планы реализации жилищного фонда;
  - разрабатывает проект правил землепользования и застройки;
  - разрабатывает и утверждает местные нормы градостроительного проектирования;
  - выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении муниципального строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения;
- 4) в области жилищных отношений:
  - ведет учет муниципального жилищного фонда;
  - ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
  - представляет в установленном порядке маломужским гражданам по договорам социального найма жилые помещения жилищного фонда;
  - согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;
  - осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствие жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;
  - в случае отсутствия на территории Заволжского сельского поселения жилого помещения, входящего в специализированный фонд органов внутренних дел, сотрудник, замещающий должность участкового уполномоченного полиции, и совместно проживающим с ним членам его семьи предоставляет жилое помещение муниципального жилищного фонда. В случае перевода сотрудника, замещающего должность участкового уполномоченного полиции, на должность, не связанную с выполнением обязанностей участкового уполномоченного полиции на территории Заволжского сельского поселения, указанный сотрудник и совместно проживающие с ним члены его семьи обязаны освободить предоставленное жилое помещение. Жилые помещения муниципального жилищного фонда, предоставленные Администрацией Заволжского сельского поселения сотрудникам, замещающим должность участкового уполномоченного полиции, могут быть в течение пяти лет со дня вступления в силу Федерального закона от 19.07.2011 г. № 247-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам органов внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» переданы на возмездной основе в федеральную собственность в целях формирования специализированного жилищного фонда федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел. Порядок и условия возмездной передачи указанных жилых помещений определяются Правительством Российской Федерации.
- 5) в области коммунального хозяйства:
  - организует в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжение населения, водотведение, снабжение населения топливом;
  - организует обслуживание надежного теплоснабжения поселения по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашения между Администрацией Заволжского сельского поселения и Администрацией Ярославского муниципального района, в состав которых входит указанное поселение;
  - организует сбор и вывоз бытовых отходов и мусора;
  - присваивает наименования улиц, площадям и иным территориям проживания граждан в населенных пунктах, устанавливает нумерации домов, организует освещение улиц и установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов;
  - 5.1) осуществляет полномочия по организации теплоснабжения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении»;

– организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей на территории поселения, в том числе принятие мер по организации обеспечения теплоснабжения потребителей в случае неисполнения теплоснабжающими организациями или теплосетевыми организациями своих обязательств либо отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

– рассмотрение обращений потребителей по вопросам надежности теплоснабжения в порядке, установленном правилами организации теплоснабжения, утвержденными Правительством Российской Федерации;

– реализация предусмотренных частями 5-7 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» полномочий в области регулирования цен (тарифов) в сфере теплоснабжения;

– выполнение требований, установленных правилами организации готовности поселения к отопительному периоду, и контроль за готовностью теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций, отдельных категорий потребителей к отопительному периоду;

– организация обеспечения надежного теплоснабжения потребителей в тепловых сетях в ремонт и из эксплуатации;

– утверждение схем теплоснабжения поселения с численностью населения менее пятисот тысяч человек, в том числе определение единой теплоснабжающей организации;

– согласование инвестиционных программ организаций, осуществляющих регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6) в области благоустройства территории:

- организует благоустройство и озеленение территории поселения, использование, охрану, защиту, воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
- осуществляет организацию ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
- 7) в области дорожного хозяйства:
  - осуществляет дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
  - 8) в области социально-культурной сферы:
    - создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;
    - осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
    - обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
    - создает условия для массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговому полосам;
    - осуществляет создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
    - создает условия для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
    - формирует архивный фонд поселения;
  - 9) в области чрезвычайных ситуаций:
    - организует деятельность по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;
    - организует обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;
  - 6. Предназначает осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера:
    - организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;
    - организует осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;
    - организует осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
    - 10) осуществляет иные полномочия, отнесенные к компетенции органов местного самоуправления поселений действующим законодательством и настоящим Уставом.

4. Администрация Заволжского сельского поселения возглавляет и руководит ее деятельностью Глава Заволжского сельского поселения на принципах единоначалия.

5. Глава Заволжского сельского поселения имеет заместителей Главы Администрации Заволжского сельского поселения.

6. По вопросам, отнесенным к компетенции Администрации Заволжского сельского поселения, решения оформляются правовыми актами Администрации Заволжского сельского поселения.

7. Администрация Заволжского сельского поселения обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном законом порядке.

8. Не реже одного раза в год на очередном открытом заседании Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Глава Заволжского сельского поселения отчитывается перед депутатами об итогах своей работы и работы Администрации Заволжского сельского поселения, и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения.

Статья 29. Муниципальная служба

1. Правот регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемым в соответствии с ним законами Ярославской области, уставом Заволжского сельского поселения и иными муниципальными правовыми актами Заволжского сельского поселения.

Статья 29.1. Контрольно-счетный орган Заволжского сельского поселения

1. Контрольно-счетный орган Заволжского сельского поселения является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля и образуется Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения.
2. Контрольно-счетный орган Заволжского сельского поселения обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.
3. Деятельность контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и гласности.
4. Контрольно-счетный орган Заволжского сельского поселения образуется в составе председателя и аппарата контрольно-счетного органа. В составе контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения предусмотрена одна должность заместителя председателя контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения, а также должности аудиторов контрольно-счетного органа. В состав аппарата контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения входят инспекторы и иные штатные работники. На инспекторов контрольно-счетного органа возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения.
5. Срок полномочий председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения составляет 5 лет.
6. Штатная численность контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения определяется нормативным правовым актом Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.
7. В контрольно-счетном органе Заволжского сельского поселения может быть образован коллегиальный орган (коллегия). Коллегиальный орган (коллегия) рассматривает наиболее важные вопросы деятельности контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения, включая вопросы планирования и организации его деятельности, методологии контрольной деятельности. Компетенция и порядок работы коллегиального органа (коллегии) определяются соответственно законом Ярославской области или нормативным правовым актом Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и (или) регламентом контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения.
8. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения назначаются на должность Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения.
9. Предложения о кандидатурах на должность председателя контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения вносятся в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения:
  - 1) председателем Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;
  - 2) депутатами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения – не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;
  - 3) главой Заволжского сельского поселения.
10. Предложения о кандидатурах на должности заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения вносятся в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения в порядке, установленном нормативным правовым актом Муниципального Совета Заволжского сельского поселения. Порядок рассмотрения кандидатур на должности председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения устанавливается нормативным правовым актом или регламентом Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.
11. На должность председателя, заместителя председателя и аудиторов контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения назначаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее образование и опыт работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции. Законом Ярославской области, нормативным правовым актом Муниципального Совета Заволжского сельского поселения для указанных должностей лиц могут быть установлены дополнительные требования к образованию и опыту работы.
12. Гражданин Российской Федерации не может быть назначен на должность председателя, заместителя председателя или аудитора контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения в случае:
  - 1) наличия у него неснятой или непогашенной судимости;
  - 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если исполнение обязанностей по должности, на замещение которой претендует гражданин, связано с использованием таких сведений;
  - 4) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства.Граждане, замещающие муниципальные должности в контрольно-счетном органе Заволжского сельского поселения, не могут состоять в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с председателем Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, главой Заволжского сельского поселения, главой Администрации Заволжского сельского поселения, руководителем судебных и правоохранительных органов, расположенных на территории Заволжского сельского поселения.

Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения не могут заниматься другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Председатель, заместитель председателя и аудиторы контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения, а также лица, претендующие на замещение указанных должностей, обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супруги) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном нормативными правовыми актами Ярославской Федерации, Ярославской области, муниципальными нормативными правовыми актами.

13. Контрольно-счетный орган Заволжского сельского поселения осуществляет следующие основные полномочия:

- 1) контроль за исполнением местного бюджета;
- 2) экспертиза проектов местного бюджета;
- 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств местного бюджета, а также средств, получаемых местным бюджетом из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемым результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащим Заволжскому сельскому поселению;
- 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимущества, бюджетных кредитов за счет средств местного бюджета, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств местного бюджета и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
- 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, а также муниципальных программ;
- 8) анализ бюджетного процесса в муниципальном образовании и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
- 9) подготовка информации о ходе исполнения местного бюджета, о результатах проведенных контрольных мероприятий и представление такой информации в представительный орган муниципального образования и главе муниципального образования;
- 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Ярославской области, уставом и нормативными правовыми актами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

14. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется контрольно-счетным органом Заволжского сельского поселения в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

15. При проведении контрольного мероприятия контрольно-счетным органом Заволжского сельского поселения составляется соответствующий акт (акты), который доводится до сведения руководителей проверяемых органов и организаций. На основании акта (актов) контрольно-счетным органом составляется отчет. При проведении экспертно-аналитического мероприятия контрольно-счетным органом составляется отчет или заключение.

16. Контрольно-счетный орган Заволжского сельского поселения осуществляет свою деятельность на основе планов, которые разрабатываются и утверждают его самостоятельно. Планирование деятельности контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения осуществляется с учетом результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, а также на основании поручений Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, предложений и запросов высших должностных лиц Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области), главы Заволжского сельского поселения.

17. Порядок включения в планы деятельности контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения поручений Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, предложений и запросов высших должностных лиц Ярославской области (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти Ярославской области), главы Заволжского сельского поселения устанавливается соответственно законом Ярославской области или нормативными правовыми актами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

18. Порядок направления контрольно-счетным органом Заволжского сельского поселения запросов по информации, документам и материалам, необходимым для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, определяется законом Ярославской области или муниципальными нормативными правовыми актами и регламентом контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения.

19. Контрольно-счетный орган Заволжского сельского поселения по результатам проведения контрольных мероприятий вправе вносить в органы государственной власти и государственные органы Ярославской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам представления для их рассмотрения и принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба Ярославской области, Заволжскому сельскому поселению или возмещению причиненного вреда, по привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также мер по пресечению, устранению и предупреждению нарушений. Представление контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения либо его заместителем. Законом Ярославской области или муниципальными нормативными правовыми актом право подписывать представление контрольно-счетного органа может быть предоставлено также аудиторам.

20. В случае выявления нарушений, требующих безотлагательных мер по их пресечению и предупреждению, а также в случае воспрепятствования проведению должностными лицами контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения контрольных мероприятий контрольно-счетный орган направляет в органы государственной власти и государственные органы Ярославской области, органы местного самоуправления и муниципальные органы, проверяемые органы и организации и их должностным лицам предписание. Предписание контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения должно содержать указание на конкретные допущенные нарушения и конкретные основания вынесения предписания. Предписание контрольно-счетного органа подписывается председателем контрольно-счетного органа либо его заместителем. Предписание контрольно-счетного органа должно быть исполнено в установленные в нем сроки. Неисполнение или ненадлежащее исполнение предписания контрольно-счетного органа влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации и (или) законодательством Ярославской области.

21. Опубликование информации о деятельности контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами Ярославской области, нормативными правовыми актами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и регламентом контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения.

22. Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения вправе заключать соглашения с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района о передаче контрольно-счетному органу Ярославского муниципального района полномочий контрольно-счетного органа Заволжского сельского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

Статья 29.2. Избирательная комиссия

1. Избирательная комиссия муниципального образования организует подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
2. Избирательная комиссия муниципального образования является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.
3. Избирательная комиссия Заволжского сельского поселения формирует представительный орган сельского поселения в составе 6 членов комиссии с правом решающего голоса. Порядок формирования и полномочия избирательной комиссии Заволжского сельского поселения устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.
4. Полномочия избирательной комиссии Заволжского сельского поселения по решению Избирательной комиссии Ярославской области, принятому на основании обращения представительного органа, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию Ярославского муниципального района.
5. Срок полномочий избирательной комиссии Заволжского сельского поселения составляет 5 лет.

ГЛАВА 5  
МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 30. Муниципальные правовые акты Заволжского сельского поселения

1. Систему муниципальных правовых актов Заволжского сельского поселения образуют:

- 1) Устав Заволжского сельского поселения, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения;
- 3) правовые акты, подписываемые председателем Муниципального Совета Заволжского поселения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;
- 4) правовые акты Администрации Заволжского сельского поселения.
5. Муниципальные правовые акты, в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения.

За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.
4. Муниципальные правовые акты Заволжского сельского поселения не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их принятия либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные правовые акты Заволжского сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы (обнародованы) официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу и могут применяться не ранее дня их официального опубликования (обнародования).

Нормативные правовые акты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Заволжского сельского поселения, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Статья 31. Устав Заволжского сельского поселения

1. Проект Устава поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав в установленном законом порядке выносятся на публичные слушания и подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Устав Заволжского сельского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета.

3. Устав Заволжского сельского поселения, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения подлежат государственной регистрации в установленном действующим законодательством порядке.

4. После прохождения государственной регистрации, Устав Заволжского сельского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

5. Указанные акты вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Глава Заволжского сельского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные устав поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

6. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Заволжского сельского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав Заволжского сельского поселения указанных изменений и дополнений.

7. Изменения и дополнения, внесенные в устав Заволжского сельского поселения и предусматривающие создание контрольно-счетного органа поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном 5.1 настоящей статьи.

Статья 32. Решения, принятые путём прямого волеизъявления граждан

1. Решение вопросов местного значения непосредственно гражданами муниципального образования осуществляется путём прямого волеизъявления населения сельского поселения, выраженного на местном референдуме.
- На местный референдум могут быть вынесены в установленном порядке конкретные вопросы, а также проекты правовых актов по вопросам местного значения.
- Решение (правовой акт), принятое на местном референдуме наравне с настоящим Уставом является актом высшей юридической силы, имеет прямое действие и применяется на всей территории муниципального образования.
- Решение, принятое на местном референдуме, подлежит в установленном порядке официальному опубликованию (или) обнародованию.
- Принятый на местном референдуме муниципальный правовой акт вступает в силу со дня его официального опубликования, если иное не предусмотрено в тексте самого муниципального правового акта, принятого на местном референдуме.
- Принятое на местном референдуме решение (правовой акт) подлежит обязательному исполнению на территории Заволжского сельского поселения и не нуждается в утверждении какими – либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.
5. В случае если для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения Заволжского сельского поселения требуется принятие (издание) нормативного правового акта, Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения или Глава Заволжского сельского поселения, в компетенцию которых входит принятие (издание) указанного акта, обязаны в течение 15 дней со дня вступления в силу решения, принятого на референдуме (сходе граждан), определить срок подготовки и (или) принятия соответствующего муниципального правового акта. Указанный срок не может превышать три месяца.
6. Нарушение срока издания муниципального правового акта, необходимого для реализации решения, принятого путём прямого волеизъявления населения, является основанием для отзыва Главы Заволжского сельского поселения или досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.
- Статья 33. Правовые акты Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

1. По вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области и настоящим Уставом, Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, решение об удалении Главы Заволжского сельского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом. Решения Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, устанавли-

ливающие правила, обязательные для исполнения на территории Заволжского сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Принятые Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения нормативные правовые акты направляются Главой Заволжского сельского поселения для подписания и обнародования в течение 10 дней.

2. Глава Заволжского сельского поселения в течение 10 дней с момента получения указанного акта имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения.

В этом случае указанный нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложением о внесении в него изменений и дополнений. Если Глава Заволжского сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, то он вновь рассматривается Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции не менее чем двумя третями от установленной численности депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, он подлежит подписанию Главой Заволжского сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

Статья 34. Правовые акты Председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения

1. По вопросам организации деятельности Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Председатель Муниципального Совета Заволжского сельского поселения издает постановления и распоряжения, подписывая решения представительного органа муниципального образования.

2. Указанные постановления и распоряжения подписываются Председателем и вступают в силу с момента подписания, если иное не установлено в самом акте.

Статья 35. Правовые акты Администрации Заволжского сельского поселения

1. По вопросам, отнесенным к компетенции Главы Заволжского сельского поселения, как Главы Администрации Заволжского сельского поселения Глава Заволжского сельского поселения издает:

1) постановления Администрации Заволжского сельского поселения – правовые акты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области;

2) распоряжения Администрации Заволжского сельского поселения – правовые акты по вопросам организации работы Администрации Заволжского сельского поселения.

2. Принятые в пределах компетенции правовые акты Администрации Заволжского сельского поселения вступают в силу с момента их подписания, если иное не указано в самом акте.

Статья 36. Подготовка муниципальных правовых актов Заволжского сельского поселения

1. Проекты муниципальных правовых актов вносятся депутатами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, Главой Заволжского сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан.

2. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и Администрацией Заволжского сельского поселения, на рассмотрение которых выносятся указанные проекты.

Статья 36.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления Заволжского сельского поселения и их должностных лиц, касающиеся прав, свобод и обязанностей человека и гражданина, муниципальной собственности, муниципальной службы, социальных гарантий лицам, замещающим (замещающим) муниципальные должности, должности муниципальной службы, направляются в прокуратуру для проведения антикоррупционной экспертизы.

Статья 37. Порядок обнародования муниципальных правовых актов

1. Обнародование нормативных правовых актов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения и Администрации Заволжского сельского поселения осуществляется Главой Заволжского сельского поселения путем подписания и направления для официального опубликования указанных актов в средства массовой информации, признанные официальными печатными изданиями в соответствии с Решением Муниципального Совета или размещения на информационных стендах, расположенных в здании Администрации Заволжского сельского поселения – п. Заволжье, в административных помещениях по приему населения, расположенных в с. Спас-Виталий, с. Прусово, д. Григорьевское, д. Пестрецово и библиотеке п. Красный Бор.

Направление надлежаще заверенной копии официального текста нормативного правового акта для официального опубликования (обнародования) осуществляется Главой Заволжского сельского поселения в течение 10 дней с даты подписания.

Иную, подпадающую под обнародование информацию, в том числе официальную направленную для опубликования органами местного самоуправления, либо ответственным лицам в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами.

Финансирование расходов по обнародованию осуществляется за счет средств бюджета Заволжского сельского поселения.

2. Муниципальные правовые акты, могут быть опубликованы в полном объеме в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, размещены на официальном сайте Администрации Заволжского сельского поселения или на странице Заволжского сельского поселения на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в сети Интернет, информационных стендах, размещены на информационных стендах, расположенных на территории муниципальных образований Ярославской области, должностным лицам, предприятиям, учреждениям, организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Статья 38. Отмена муниципальных правовых актов и приостановления их действия

Муниципальные правовые акты могут быть отменены или действие их приостановлено в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

ГЛАВА 6. ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 39. Экономическая основа местного самоуправления Заволжского сельского поселения

1. Экономическую основу местного самоуправления сельского поселения составляют находящиеся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Заволжского сельского поселения, а также имущественные права Заволжского сельского поселения.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 40. Муниципальное имущество Заволжского сельского поселения

1. В собственности Заволжского сельского поселения может находиться:

а) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

б) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения.

3) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

4) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

5) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных федеральными законами, а также имущественные права Заволжского сельского поселения.

6) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

7) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

8) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения, установленных федеральными законами, а также имущественные права Заволжского сельского поселения.

9) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

21) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность на территории поселения;

22) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка в границах поселения.

2.1. В собственности Заволжского сельского поселения может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения поселения.

3. В случаях возникновения у Заволжского сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящегося к видам имущества, перечисленным в пункте 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральными законами.

Статья 41. Владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом Заволжского сельского поселения

От имени Заволжского сельского поселения Администрация Заволжского сельского поселения:

1) осуществляет правомочия собственника в отношении муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства в порядке, установленном Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения в том числе:

– передает муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждает, совершает иные сделки в соответствии с федеральными законами;

– осуществляет приватизацию муниципального имущества;

2) обладает правом создавать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных товариществ и обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

3) определяет цели, условия и порядок деятельности муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных

предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности по согласованию с Главой Заволжского сельского поселения, отчитывается перед Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения.

– от имени муниципального образования субсидиарно отвечает по обязательствам муниципальных казенных учреждений и обеспечивает их исполнение в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством.

Статья 42. Бюджет Заволжского сельского поселения

1. Бюджет Заволжского сельского поселения – форма образования и расходования денежных средств в расчете на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период), предназначенный для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления Заволжского сельского поселения.

2. Формирование, утверждение бюджета Заволжского сельского поселения осуществляется на основании Положения о бюджетном процессе в Заволжском сельском поселении, утверждаемого Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения, с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

3. Проект бюджета Заволжского сельского поселения разрабатывается Администрацией Заволжского сельского поселения на основании прогноза социально-экономического развития Заволжского сельского поселения, проект решения о бюджете Заволжского сельского поселения вносится Главой Заволжского сельского поселения для рассмотрения Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения в порядке и в сроки, установленные решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, но не позднее 15 ноября текущего года.

4. Проект бюджета Заволжского сельского поселения в обязательном порядке выносится Главой поселения на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

5. Органы местного самоуправления Заволжского сельского поселения обеспечивают сбалансированность местного бюджета Заволжского сельского поселения и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных взаимоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местного бюджета Заволжского сельского поселения, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Заволжского сельского поселения.

6. Бюджет Заволжского сельского поселения утверждается решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения, является нормативным правовым актом Заволжского сельского поселения и подлежит официальному опубликованию.

Статья 43. Доходы бюджета Заволжского сельского поселения

Доходы бюджета Заволжского сельского поселения формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

Доходы Заволжского сельского поселения образуются за счет налоговых и неналоговых видов доходов, а также за счет безвозмездных перечислений.

К собственным доходам бюджета Заволжского сельского поселения в установленном порядке относятся:

1) средства самообложения граждан (в случае принятия соответствующего решения на местном референдуме);

2) доходы от местных налогов и сборов;

3) доходы от региональных налогов и сборов;

4) доходы от федеральных налогов и сборов;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; и другие безвозмездные поступления);

6) доходы от продажи и использования имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающаяся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами Муниципального Совета, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и казенными муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области, и решениями органов местного самоуправления.

Статья 44. Муниципальные заимствования

Заволжское сельское поселение вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 45. Расходы бюджета Заволжского сельского поселения

1. Расходы бюджета Заволжского сельского поселения осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Формирование расходов бюджета Заволжского сельского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Заволжского сельского поселения.

2. Реестр расходных обязательств Заволжского сельского поселения ведет Администрация Заволжского сельского поселения в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местных бюджетов на решение вопросов местного значения устанавливаются нормативными правовыми актами Администрации Заволжского сельского поселения.

4. Расходование средств бюджета Заволжского сельского поселения осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации Российской Федерации в пределах, установленных решением Муниципального Совета Заволжского сельского поселения о бюджете Заволжского сельского поселения на текущий финансовый год (текущий финансовый год и плановый период).

Статья 46. Исполнение местного бюджета Заволжского сельского поселения

1. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и обеспечивается Администрацией Заволжского сельского поселения.

2. Составление, утверждение, исполнение и осуществление ведомственного контроля за исполнением бюджета Заволжского сельского поселения осуществляется Администрацией поселения на основании положения о бюджетном процессе, утверждаемого Муниципальным Советом Заволжского сельского поселения с соблюдением требований, установленных действующим законодательством.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

Статья 47. Муниципальный заказ Заволжского сельского поселения

1. Органом, осуществляющим в установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядок формирования, обеспечение размещения, исполнение, контроль за размещением и исполнением муниципального заказа, является Администрация Заволжского сельского поселения, а также уполномоченные ею получатели бюджетных средств.

2. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

4. Расходы на исполнение муниципального заказа учитываются при формировании бюджета на соответствующий финансовый год.

5. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

ГЛАВА 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 48. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Заволжского сельского поселения

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Заволжского сельского поселения несут ответственность перед населением Заволжского сельского поселения, государством, физическими и юридическими лицами в порядке и по основаниям, установленным действующим законодательством и настоящим Уставом.

Статья 49. Ответственность депутата Муниципального Совета, Главы Заволжского сельского поселения перед населением Заволжского сельского поселения

1. Основанием наступления ответственности депутата Муниципального Совета, Главы Заволжского сельского поселения перед населением Заволжского сельского поселения могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействия), подтвержденные решением соответствующего суда, нарушающие Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Устав Ярославской области, законы Ярославской области, настоящий Устав, муниципальные правовые акты, допущенные при осуществлении полномочий, определенных настоящим Уставом.

2. Ответственность депутатов Муниципального Совета, Главы Заволжского сельского поселения перед населением наступает в виде отзыва населением указанных лиц в порядке, установленном статье 13 настоящего Устава.

## АДМИНИСТРАЦИЯ

### ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№2032

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Иванщице Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:167001:287, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, д. Иванщице, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 43 300 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 2 165 рублей;

2.4. Сумму задатка – 8 660 рублей, что составляет 20 % начальной цены;

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района А. В. Решатов

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, расположенного в д. Иванщице Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.04.2011 г. №2032 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Иванщице Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Иванщице Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставляемого для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **19 апреля 2012 года** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

**Земельный участок находится по адресу:** Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, д. Иванщице.

**Площадь земельного участка – 1000 кв. м.**

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:167001:287.

**Разрешенное использование земельного участка:** для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 43 300 рублей.**

**Срок аренды земельного участка – 3 года.**

**Шаг аукциона:** 2 165 рублей.

**Размер задатка для участия в аукционе – 8 660 рублей.**

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Г. Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 403028101788500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (К/МИ Администрации ЯМР ЮО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 76061001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» апреля 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комит

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захлампленние) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежность к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора и предстоящим освобождением земельного участка и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлампленности земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварии или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать земельный участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

**Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

**В платном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.**

4.1. Досрочное расторжение Договора

4.2. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.3. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3.1. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5, 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленном Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5, 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Подпись Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_ **АРЕНДАТОР** \_\_\_\_\_

МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»  
ИНН 7606072334, КПП 760601001  
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а  
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» \_\_\_\_\_  
М.И. Антипов

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.04.2011 № 2035**  
**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Иванщицево Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1120 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:167001-290, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, д. Иванщицево, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 48 500 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 2 425 рублей;

2.4. Сумму задатка – 9 700 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов**  
**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, расположенного в д. Иванщицево Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.04.2011 г. № 2035 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Иванщицево Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Иванщицево Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставляющего для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2, 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **19 апреля 2012 года** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

**Земельный участок находится по адресу:** Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, д. Иванщицево.

**Площадь земельного участка** – 1120 кв. м.  
**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:167001-290.  
**Разрешенное использование земельного участка:** для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальный размер арендной платы на срок договора аренды** – 48 500 рублей.  
**Срок аренды земельного участка** – 3 года.  
**Шаг аукциона:** 2 425 рублей.  
**Размер задатка для участия в аукционе** – 9 700 рублей.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2, 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «17» апреля 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания договора о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Нотариально заверенная копия оформленной доверенности в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Описи документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «15» марта 2012 года. Срок окончания приема заявок – «17» апреля 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

После поступления после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомление с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «18» апреля 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «19» апреля 2012 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома**

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)  
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 1120 кв. м, из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, д. Иванщицево, (участок № 1) (кадастровый номер 76:17:167001-290).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «15» марта 2012 года № 10, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2, 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством

индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. На надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года.  
Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект**  
**Договор № \_\_\_\_\_ аренды**  
**земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона**  
**г. Ярославль**

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 19.04.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1120 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:167001-290, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, д. Иванщицево (участок № 1), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захлампленние) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежность к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлампленности земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварии или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

**Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

**В платном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.**

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5, 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленном Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5, 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Подпись Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_ **АРЕНДАТОР** \_\_\_\_\_

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1, 2.4.3, 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неуставный совершением участником любого правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Непользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1., 2.4.3., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Сособе условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»

М.И. Антипов

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.01.2012 № 201

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Курдеево Точицкого сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов номером 76:17:073301:47, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точицкий сельсовет, д. Курдеево, с разрешенным использованием: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 160 015 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 8 000 рублей 75 копеек;

2.3. Сумму задатка – 32 003 рубля, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
муниципального района А.В. Решатов

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Курдеево Точицкого сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.01.2012 № 201 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Курдеево Точицкого сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точицком сельсовете, д. Курдеево, с разрешенным использованием: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **18 апреля 2012 г.** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

**Земельный участок находится** в Ярославской области, Ярославском районе, Точицком сельсовете, д. Курдеево.

**Площадь земельного участка** – 2000 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:073301:47.

**Разрешенное использование земельного участка:** для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена земельного участка** – 160 015 рублей.

**Шаг аукциона:** 8 000 рублей 75 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 32 003 рубля.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178855000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «16» апреля 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагавшимися к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «15» марта 2012 года. Срок окончания приема заявок «16» апреля 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земель-

ного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документации, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «17» апреля 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» апреля 2012 г. в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

**на участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства**

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства площадью 2000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точицком сельсовете, д. Курдеево, с кадастровым номером 76:17:073301:47.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «15» марта 2012 года № 10, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Проект

**Договор купли-продажи**

**земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона**

**г. Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи двенадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «18» апреля 2012 года № \_\_\_\_\_ заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 2000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Точицком сельсовете, д. Курдеево, с кадастровым номером 76:17:073301:47, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя вою ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 18.04.2012 года № \_\_\_\_\_.

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор расторгнут расторжением:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Т. Н. Кирсанова

М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.09.2011 № 4726

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Соловарово Ширинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Проект**

**Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона**

**г. Ярославль**  
Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 19.04.2012 года, заключивши настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:173601:59, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ширинском сельсовете, д. Соловарово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.  
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.  
Участок предоставлен на период строительства:

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).  
При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.  
1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
  - 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:  
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочим Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при несении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:  
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.  
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.  
2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.  
2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.  
2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды участка на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:  
– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;  
– участок имеет препятствующую использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;  
– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:  
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.  
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставлять свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:  
а) изменения адреса нахождения почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;  
г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.  
2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок об окончании действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.  
2.5. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.5.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.5.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы  
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей.  
Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платёжном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора  
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.  
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:  
4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанным в пункте 1.1. Договора.  
4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.  
4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего До-

говора.  
4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, расторжение и урегулирование споров  
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленном Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями или бездействием непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора  
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.  
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.  
7. Общие условия Договора  
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора  
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.  
8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.  
9. Реквизиты Сторон  
**АРЕНДОДАТЕЛЬ**

МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»  
ИНН 7606072334, КПП 760601001  
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а  
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» \_\_\_\_\_  
М.И. Антипов

**АРЕНДАТОР**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 09.09.2011 № 4725**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Хомутово Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**  
1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:130301:10, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, д. Хомутово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 252 053 рубля 90 копеек;  
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 12 602 рубля 69 копеек;  
2.3. Сумму задатка – 50 410 рублей 78 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.  
4. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 09.09.2011 №201 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Хомутово Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Начевава.  
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Хомутово Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 09.09.2011 г. №4725 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Хомутово Телегинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Хомутово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений и цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **18 апреля 2012 г.** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.  
Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

**Земельный участок находится** в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Хомутово.  
**Площадь земельного участка** – 1500 кв. м.  
**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:130301:10.  
**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Ограничение использования земельного участка:** отсутствуют.  
**Начальная цена земельного участка** – 252 053 рубля 90 копеек.  
**Шаг аукциона:** 12 602 рубля 69 копеек.  
**Размер задатка для участия в аукционе** – 50 410 рублей 78 копеек.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**  
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).  
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.  
Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «16» апреля 2012 г. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.  
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.  
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.  
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.  
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчёркты, исправления, не рассматриваются.  
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «15» марта 2012 года. Срок окончания приема заявок «16» апреля 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанных в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.  
Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о строителстве на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «17» апреля 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» апреля 2012 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14.

ципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.  
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Хомутово, с кадастровым номером 76:17:130301:10.

При этом объявляется:  
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «15» марта 2012 года №10, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.  
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:  
1. Оригинал и копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.  
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.  
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.  
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М. П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

**Проект**

**Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона**

**г. Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи одиннадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «18» апреля 2012 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Телегинском сельсовете, д. Хомутово, с кадастровым номером 76:17:130301:10, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.  
Категория земель: земли населенных пунктов.  
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участке имеются:  
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;  
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.  
2. Права и обязанности Сторон  
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Принем и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.  
2.2. Покупатель обязан:  
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.  
2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.  
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.  
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.  
2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технический условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.  
2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.  
2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору  
3.1. Продавец передает, а Покупатель принимает Объект за \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 18.04.2012 года № \_\_\_\_\_.

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров  
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

тики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, площадью 109551 квадратных метров, с кадастровым номером 76:17:176801.0026, расположенный на территории Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области, в районе с. Дегтево, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:
  - 2.1. начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 6 149 098 рублей;
  - 2.2. шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 307 454 рубля;
  - 2.3. сумму задатка – 1 229 819 рублей 60 копеек, что составляет 20 % начальной цены;
  - 2.4. срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 5 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона земельного участка, указанного в пункте 1 постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов**  
**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка для нежилого строительства, расположенного в с. Дегтево Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**  
Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 30.06.2008 № 1181 «О порядке и условиях приватизации земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, в районе с. Дегтево».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, в районе с. Дегтево, с разрешенным использованием: для нежилого строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 38 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации ЯМР ЯО от 19.07.2011 № 3764 «Об утверждении положения об организации и проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности ЯМР земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **18 апреля 2012 г.** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

**Земельный участок** является муниципальной собственностью Ярославского муниципального района и **находится** в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, в районе с. Дегтево.

**Площадь земельного участка** – 109551 кв. м.  
**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:176801.0026.

**Разрешенное использование земельного участка:** для нежилого строительства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена земельного участка** – 6 149 098 рублей.

**Шаг аукциона:** 307 454 рубля.

**Сумма задатка для участия в аукционе** – 1 229 819 рублей 60 копеек.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для нежилого строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:  
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «16» апреля 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «15» марта 2012 г. Срок окончания приема заявок «16» апреля 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для нежилого строительства по результатам аукциона, технической документации, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «17» апреля 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «17» апреля 2012 г. в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для нежилого строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для нежилого строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**  
**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже земельного участка**  
**для нежилого строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для нежилого строительства площадью 109551 кв. м из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, в районе с. Дегтево, с кадастровым номером 76:17:176801.0026.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «15» марта 2012 года № 10, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации ЯМР ЯО от 19.07.2011 № 3764 «Об утверждении положения об организации и проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности ЯМР земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для нежилого строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

М. П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность) \_\_\_\_\_

**Проект**

**Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона**

**г. Ярославль, две тысячи одиннадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района ЯО Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 38 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Администрации ЯМР ЯО от 19.07.2011 № 3764 «Об утверждении положения об организации и проведении торгов по продаже находящихся в муниципальной собственности ЯМР земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «18» апреля 2012 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 109551 кв. м из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Курбском сельсовете, в районе с. Дегтево, с кадастровым номером 76:17:176801.0026, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для нежилого строительства.

Категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики; земель для обеспечения космической деятельности, земель обороны, безопасности и земель иного специального назначения.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участие имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Примем и передачу Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить техническое условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 05.03.2012 года № \_\_\_\_\_.

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УО Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

**ПРОДАВЕЦ** \_\_\_\_\_ **ПОКУПАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ \_\_\_\_\_ Н.В. Григорьева

администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**№ 18.01.2012**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1524 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102-32, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловское сельсовете, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью, с использованием земель в водоохранной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1524 квадратных метра.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 355 692 рубля;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 17 784 рубля 60 копеек;

2.3. Сумму задатка – 71 138 рублей 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены;

2.4. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования

**Глава Ярославского муниципального района А.В. Решатов**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка для отдельностоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.01.2012 № 194 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **17 апреля 2012 г.** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

**Земельный участок находится** в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово.

**Площадь земельного участка** – 1524 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:106102-32.

Разрешенное использование земельного участка: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

**Ограничения использования земельного участка:** использование земель в водоохранной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1524 квадратных метра.

**Начальная цена земельного участка** – 355 692 рубля.

**Шаг аукциона:** 17 784 рубля 60 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 71 138 рублей 40 копеек.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации

от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 403

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ рублей, Сумма цифрами

Сумма прописью \_\_\_\_\_, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 17.04.2012 года № \_\_\_\_\_.

**Покупатель перечисляет Продаву указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178152400003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров  
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продаву пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.  
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продаву штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продаву Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения  
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.  
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведении полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:  
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  
5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продаву, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

**ПРОДАВЕЦ** \_\_\_\_\_ **ПОКУПАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_  
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области  
Юридический адрес: 152403 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.  
Председатель земельного комитета \_\_\_\_\_  
администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Т. Н. Кирсанова  
М. П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**18.01.2012 № 195**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1439 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102-33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1439 квадратных метров.

2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 335 214 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 16 760 рублей 70 копеек;  
2.3. Сумму задатка – 67 042 рубля 80 копеек, что составляет 20 % начальной цены.  
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.  
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нечаева.  
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**о проведении аукциона по продаже земельного участка для отдельностоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.01.2012 № 195 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью. Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений и цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **17 апреля 2012 г.** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

**Земельный участок находится** в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово.

**Площадь земельного участка** – 1439 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:106102-33.

**Разрешенное использование земельного участка:** отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

**Ограничения использования земельного участка:** использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1439 квадратных метра.

**Начальная цена земельного участка** – 335 214 рублей.

**Шаг аукциона:** 16 760 рублей 70 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 67 042 рубля 80 копеек.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение № 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «13» апреля 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.  
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.  
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «15» марта 2012 года. Срок окончания приема заявок «13» апреля 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданных лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «16» апреля 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «17» апреля 2012 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью**

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью площадью 1439 кв. м из земель населенных пунктов, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1439 квадратных метр, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102-33.

При этом обязуется:  
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «15» марта 2012 года № 10, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи, в лице представителя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протокол аукциона от «17» апреля 2012 года № \_\_\_\_\_, заключили на настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:  
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.  
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М. П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку: \_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должность)

**Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона**

**г. Ярославль, две тысячи двенадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице представителя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протокол аукциона от «17» апреля 2012 года № \_\_\_\_\_, заключили на настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1439 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102-33, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1439 квадратных метр.  
Разрешенное использование (целевое назначение): отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Категория земель: земли населенных пунктов.  
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участие именуется:  
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;  
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон  
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения срока платежа – после уплаты суммы пени).

Примем и передачу Объекта производит при акте приема-передачи, подписанном Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:  
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.  
2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.  
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.  
2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих обременения на Объект.  
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору  
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ рублей, Сумма цифрами

Сумма прописью \_\_\_\_\_, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 17.04.2012 года № \_\_\_\_\_.

**Покупатель перечисляет Продаву указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178143900003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продаву пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продаву штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продаву Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения  
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведении полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:  
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  
5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продаву, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон  
**ПРОДАВЕЦ** \_\_\_\_\_ **ПОКУПАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_  
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области  
Юридический адрес: 143903 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.  
Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Т. Н. Кирсанова  
М. П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** \_\_\_\_\_ **№ 196**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**  
1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1505 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102-36, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью, с использованием земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1496 квадратных метров.

2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 350 686 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 17 534 рубля 30 копеек;  
2.3. Сумму задатка – 70 137 рублей 20 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А. В. Нечаева.  
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
**о проведении аукциона по продаже земельного участка для отдельностоящего жилого дома коттеджного типа на одну семью, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 18.01.2012 № 196 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Прусово Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений и цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **17 апреля 2012 г.** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

**Земельный участок находится** в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово.

**Площадь земельного участка** – 1505 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:106102-36.

**Разрешенное использование земельного участка:** отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

**Ограничения использования земельного участка:** использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1496 квадратных метров.

**Начальная цена земельного участка** – 350 686 рублей.  
**Шаг аукциона:** 17 534 рубля 30 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 70 137 рублей 20 копеек.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для отдельностоящих жилых домов коттеджного типа на одну семью по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение № 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М. П. «\_\_\_\_\_» 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Прокт

### Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи двенадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «17» апреля 2012 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1505 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, с. Прусово, с кадастровым номером 76:17:106102:36, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне р. Волга в установленном правилами порядке на площади 1496 кв. м.

Разрешенное использование (целевое назначение): отдельноточащие жилые дома коттеджного типа на одну семью.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Применение и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ рублей, Сумма цифрами

(\_\_\_\_\_ Сумма прописью \_\_\_\_\_), которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 17.04.2012 года № \_\_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продаву указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 403028101781505000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 762701045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникающие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ \_\_\_\_\_ ПОКУПАТЕЛЬ \_\_\_\_\_

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области Юридический адрес: 150503 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Т. Н. Кирсанова

М. П. \_\_\_\_\_

**ОАО «СКОКОВО», В ДАЛЬНЕЙШЕМ «ЗАКАЗЧИК», ОБЪЯВЛЯЕТ ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС НА ПОСТАВКУ ДИЗЕЛЬНОГО ТОПЛИВА С ДОСТАВКОЙ НА ПОЛИГОН НА 2012 ГОД ДЛЯ РАБОТЫ ТЕХНИКИ НА ПОЛИГОНЕ.**

С перечнем документов для участия в конкурсе можно ознакомиться на сайте предприятия: www.oao-skokovo.ru

Документы для участия в открытом конкурсе должны быть представлены в рабочую комиссию Заказчика до 09 часов 11 апреля 2012 г. по адресу: 150044 г. Ярославль, пр. Октября, д. 89, 4 этаж, офис 402.

Заседание конкурсной комиссии будет проводиться Заказчиком в 11 часов (время московское) 11 апреля 2012 года по адресу: 150044 г. Ярославль, пр. Октября, д. 89, 4 этаж, офис 402.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

руководствуясь статьей 3 Федерального закона от 25 октября 2001 г. N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» информирует об обязанности юридических лиц, пероформления права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками на право аренды земельных участков или приобрести земельные участки в собственность, религиозные организации, кроме того, пероформить на право безвозмездного срочного пользования по своему желанию до 1 июля 2012 г. в соответствии с правилами статьи 36 Земельного кодекса РФ.

Председатель Земельного комитета Администрации ЯМР Т.Н.Кирсанова

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Ремизовой Любовью Павловной, г. Ярославль, Собинава, д. 28, оф. 8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-107, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкий с/с, д. Кузнециха, ул. Центральная, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Заказчиком кадастровых работ является: Тихомирова Оксана Олеговна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинава, д. 28 17.04.2012г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинава, д. 28. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.03.2012г. по 17.04.2012г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинава, д. 28.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Захаровым Андреем Евгеньевичем, г. Ярославль, ул. Собинава, д. 28, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бежреневский с/с, СНТ «Железнодорожник», участок №124, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка путем выдела в счет общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером №76:17:182201.1. Заказчиком кадастровых работ является Репин Алексей Сергеевич. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинава, д. 28 17.04.2012г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинава, д. 28. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.03.2012г. по 17.04.2012г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинава, д. 28.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Колесовой Ириной Владимировной, квалификационный аттестат №76-11-248, 150000, г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 21, kontinent@mail.ru в отношении

земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенское с/п, с. Красное, д. 27 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности. Заказчиками кадастровых работ являются Четверикова Зоя Ивановна, Четвериков Александр Васильевич и Четвериков Владимир Александрович.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д.21 в ООО «Континент» 16.04.2012г. в 10.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д.21 в ООО «Континент» с 9.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.03.2012г. по 29.03.2012г. по адресу: г. Ярославль, ул. Нахимсона, д. 21, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Ремизовой Любовью Павловной, г. Ярославль, ул. Собинава, д. 28, оф. 8, телефон: 97-06-37, 30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-107, в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/с, д. Пестрецово, выполняются кадастровые работы по образованию двух земельных участков путем уточнения границ и площади земельных участков с кадастровым номером №76:17:091401:37. Заказчиком кадастровых работ является: Виноградова Наталья Григорьевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Собинава, д. 28 17.04.2012г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинава, д. 28. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.03.2012г. по 17.04.2012г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинава, д. 28.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская, д.13, оф. 15, тел: (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, с. Пазушино выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Усольцев Александр Николаевич, адрес: Ярославская область, Ярославский район, село Пазушино, д. 62, тел: 8-980-660-14-83. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «17» апреля 2012г. в 11.30. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «16» марта 2012г. по «02» апреля 2012г. по адресу нахождения ИП. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ отсутствуют, кадастровый квартал 76:17:032401. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА.**

Кадастровым инженером Захаровым Андреем Евгеньевичем, квалификационный аттестат №76-11-211, г.Ярославль, ул. Собинава, д. 28, оф. 8, тел.: 97-06-37, 30-78-23, адрес эл. почты: oizoni5@rambler.ru, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенных по адресам: 1.Земельный участок площадью для размещения и обслуживания футбольного поля и баскетбольной площадки Мордовинской ООШ д.Мордовино Курьского СП Ярославского района Ярославской области; 2.Земельный участок для размещения и обслуживания автомобильной дороги «д.Коргиш-д.Мужево»; 3.Земельный участок площадью 1500 кв.м для индивидуального жилищного строительства в д.Бор Заозжского СП Ярославского района Ярославской области; 4.Земельный участок площадью 1500 кв.м для индивидуального жилищного строительства в р.п.Красные Ткачи, ул.Зеленая Ярославского района Ярославской области; 5.Земельный участок площадью 1500 кв.м для индивидуального жилищного строительства в д.Котельниках Иваньковского СП Ярославского района Ярославской области; 6.Земельный участок площадью 1500 кв.м для индивидуального жилищного строительства в д.Котельниках Иваньковского СП Ярославского района Ярославской области; 7.Земельный участок площадью 1200 кв.м для индивидуального жилищного строительства в д.Тарантаево Глебовского СП Ярославского района Ярославской области; 8.Земельный участок площадью 800 кв.м для индивидуального жилищного строительства в д.Ременицы Иваньковского СП Ярославского района Ярославской области; 9.Земельный участок площадью 800 кв.м для индивидуального жилищного строительства в д.Ременицы Иваньковского СП Ярославского района Ярославской области; 10.Земельный участок площадью 2000 кв.м для индивидуального жилищного строительства в с.Васильевское Курьского СП Ярославского района Ярославской области; 11.Земельный участок площадью 1500 кв.м для индивидуального жилищного строительства в д.Шелепино Глебовского СП Ярославского района Ярославской области; 12.Земельный участок площадью 1200 кв.м для строительства дома семейного отдыха в п.Михайловский Некрасовского СП Ярославского района Ярославской области; 13.Земельный участок площадью 1900 кв.м для строительства дома семейного отдыха в п.Михайловский Некрасовского СП Ярославского района Ярославской области; 14.Земельный участок площадью 1500 кв.м для строительства дома семейного отдыха в д.Чернеево Туношенского СП Ярославского района Ярославской области; 15.Земельный участок площадью 1300 кв.м для строительства дома семейного отдыха в д.Медведково Иваньковского СП Ярославского района Ярославской области; 16.Земельный участок площадью 700 кв.м для строительства дома семейного отдыха в д.Медведково Иваньковского СП Ярославского района Ярославской области; 17.Земельный участок площадью 2000 кв.м для строительства дома семейного отдыха в д.Кобыляево Кузнецкого СП Ярославского района Ярославской области.

Заказчиком кадастровых работ является комитет по управлению муниципальным имуществом а администрации Ярославского муниципального района Ярославской области.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул.Собинава, д. 28, офис 8, 16.04.2012г. в 10 часов. С проектом межевых планов можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинава, д. 28, офис 8. Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 16.03.2012г. по 16.04.2012г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинава, д. 28, офис 8. При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

В связи с допущением ошибки в опубликованном (номер газеты 7 от 23 февраля 2012) извещении о поступлении заявления на предоставление земельного участка для огородинчества в д. Шоломово Некрасовского сельского совета, Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв. м. (заявитель Коровичев А.В.), и земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв. м. (заявитель Козлов А.В.) Администрации Ярославского муниципального района, просит внести изменение в данное извещение абзац вышеуказанного содержания исключить из пункта 3 извещения и вставить в пункт 2 данного извещения.

Также в связи с допущением ошибки в опубликованном (номер газеты 6 от 16 февраля 2012) извещении о поступлении заявления на предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства в д. Григорьевское Левцовского сельского совета ориентировочной площадью 1600 кв. м., (заявитель Круглова Н.М.) Администрация Ярославского муниципального района, просит внести изменение в данное извещение абзац вышеуказанного содержания исключить из пункта 1 извещения, а пункт 2 извещения дополнить абзацем следующего содержания: д. Григорьевское Левцовского сельского совета земельный участок ориентировочной площадью 1600 кв. м. для огородинчества (заявитель Круглова Н.М.).

1.) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ информирует о поступлении заявлений о предоставлении земельных участков на территории Ярославского района для индивидуального жилищного строительства:

– р.п. Красные Ткачи, Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 1500 квадратных метров (заявитель Морозов А.В.);

– д. Софино Рютневского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 2000 квадратных метров (заявитель Балясин С.Н.);

– д. Коробово Пестрецовского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 1500 квадратных метров (заявитель Козлова О.В.);

– с. Курба Курьского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 1500 квадратных метров (заявитель Чакилева Н.Б.);

– с. Курба Курьского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 1500 квадратных метров (заявитель Трофимов С.Б.);

– с. Курба Курьского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 1500 квадратных метров (заявитель Радостев И.Ю.);

– с. Курба Курьского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 1500 квадратных метров (заявитель Абдуллаева Н.В.);

– с. Курба Курьского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 1500 квадратных метров (заявитель Трофимова В.Б.).

2.) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, а также Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района» информирует о поступлении заявлений от граждан о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского района:

– п. Козьмодемьянск Меленковского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 200 кв. м. для огородинчества (заявитель Соколов В.А.);

– д. Ершово Карабихского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 800 кв. м. для огородинчества (заявитель Камышева Г.В.);

– д. Ракино Рютневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 670 кв. м. для огородинчества (заявитель Веселова Р.А.);

– д. Терентьевская Гавриловского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв. м. для огородинчества (заявитель Мельников К.Н.);

– п. Щедрино Телегинского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м. для строительства плоскостных спортивных сооружений (заявитель Администрация Карабихского сельского поселения);

– п. Дубки Карабихского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м. для строительства плоскостных спортивных сооружений (заявитель Администрация Карабихского сельского поселения);

– д. Кузнециха, ул. Индустриальная Кузнецкого сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 100 кв. м. для строительства газопровода к зданию «Строймаш ПКФ» (заявитель ООО «Строймаш ПКФ»);

– д. Кипели Некрасовского сельского совета Ярославского района земельный участок протяженностью 100 м. для реконструкции ВЛ-0,4 кВ №2 КТП-40кВА «Дулово» ВЛ-10кВ №5 ПС 35/10кВ «Григорьевское» и строительство ВЛИ/КЛ-0,4кВ (заявитель ОАО «МРСК Центра» – филиал «Ярэнерго»);

– д. Костино Иваньковского сельского совета Ярославского района земельный участок протяженностью 450 м. для реконструкции ВЛ-0,4 кВ №1 ТП 164 ВЛ-10кВ №4 ПК 35/10кВ «Дубки» (заявитель ОАО «МРСК Центра» – филиал «Ярэнерго»);

– в районе СНТ «8-Марта» вблизи п. Красные Ткачи Карабихского сельского поселения Ярославского района земельный участок для строительства ВЛЗ-10 кВ (в соответствии с техническим заданием №2265) (заявитель ОАО «МРСК Центра» – филиал «Ярэнерго»);

– д. Тарантаево Глебовского сельского совета Ярославского района земельный участок для строительства ВЛЗ-0,4 кВ (в соответствии с техническим заданием № 1857) (заявитель ОАО «МРСК Центра» – филиал «Ярэнерго»);

– в районе д. Филисово и д. Ватолينو Рютневского сельского совета Ярославского района земельный участок для строительства ВЛЗ-10 кВ (в соответствии с техническим заданием №2346) (заявитель ОАО «МРСК Центра» – филиал «Ярэнерго»);

– д. Бреховская Туношенского сельского совета Ярославского района земельный участок протяженностью 12000 м. под ВЛ-10 кВ №1, №6 ПС 35/10кВ «Туношное» со строительством ответвления ВЛ/КЛ-10кВ, установкой ПРБТ-10, установкой ТП-866 со строительством ВЛИ-0,4кВ от РУ-0,4кВ ТП 866 (заявитель ОАО «МРСК Центра» – филиала «Ярэнерго»);

– в районе д. Павлухино, д. Белягино, д. Давыдово Мордовинского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 5,5га для реконструкции линии электропередач 10 кВ (ВЛЗ-10 кВ (5.5км) (заявитель ОАО «МРСК Центра» филиала «Ярэнерго»);

– в районе д. Ивашицево Курьского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 0,808га для реконструкции линии электропередач 10 кВ (ВЛЗ-10 кВ (1,01км) (заявитель ОАО «МРСК Центра» филиала «Ярэнерго»);

– п. Козьмодемьянск Меленковского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 1880 кв. м. для реконструкции участка ВЛ-10 кВ (заявитель ОАО «МРСК Центра» филиала «Ярэнерго»);

– в районе д. Хреново, д. Юрино Курьского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 1,76 га для реконструкции линии электропередач 10 кВ (ВЛЗ-10 кВ (2,2км) (заявитель ОАО «МРСК Центра» филиала «Ярэнерго»);

– в районе д. Корнево, д. Каблуково Курьского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 1,2 га для реконструкции линии электропередач 10 кВ (ВЛЗ-10 кВ (1,5км) (заявитель ОАО «МРСК Центра» филиала «Ярэнерго»);

– д. Чуркино, д. Селифонтово Карабихского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 19520 кв. м. для реконструкции участка ВЛ-10 кВ (заявитель ОАО «МРСК Центра» филиала «Ярэнерго»);

– д. Кузнециха, Кузнецкого сельского совета, Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 20 кв. м. для размещения хозяйственной постройки (заявитель Крылов А.Е.);

– д. Мокеевское Лотовского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 32 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Волкова Н.П.);

– п. Иваньки, ул. Светлая Иваньковского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 21 кв. м. для размещения металлического гаража (заявитель Верхова С.М.);

– в районе д. Жуково Пестрецовского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 35 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Мхитарян Л.С.);

– в районе д. Жуково Пестрецовского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 35 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Щекнин П.Ю.);

– в районе д. Жуково Пестрецовского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 40 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Бушлыгин А.А.);

– в районе д. Жуково Пестрецовского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 40 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Кукарин А.А.);

– в районе д. Жуково Пестрецовского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 40 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Синицын А.С.);