Приложение к газете «Ярославский агрокурьер» № 29 от 26 июля 2012 года

# Деловой ВЕСТНИК

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**О подведении итогов проведения Дней защиты от экологической опасности на территории ЯМР в 2012 году**

На основании Указа Губернатора Ярославской области от 04.04.2011 №121 «О проведении Дней защиты от экологической опасности на территории Ярославской области в 2012 году и признании утратившим силу постановления Губернатора области от 07.04.2011 №121», постановления Администрации ЯМР от 29.03.2012 №1366 «О проведении Дней защиты от экологической опасности на территории ЯМР» и протокола подведения итогов Дней защиты от экологической опасности на территории ЯМР от 08.06.2012, Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Признать лучшими по содержанию территорий населенных пунктов и наградить ценными подарками:

1.1. Поселения ЯМР:

– администрацию Карабихского сельского поселения;
– администрацию Ивняковского сельского поселения;
– администрацию Туношенского сельского поселения.

1.2. Учреждения образования ЯМР:

– администрацию МДОУ детский сад №26 «Ветерок»;
– администрацию МДОУ детский сад №36 «Золотой петушок»;
– администрацию ЦДТ «Солнышко;
– администрацию МОУ Толбухинскую СОШ;
– администрацию Красноткацкую СОШ;
– администрацию Курбской СОШ.

2. Управлению финансов Администрации ЯМР (М.К. Новиковой) выделить денежные средства в сумме 49200 рублей на приобретение ценных подарков за счет раздела 5. «Организационные мероприятия» муниципальной программы «Снижение антропогенного воздействия на окружающую среду ЯМР на 2009-2012 годы».

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского**
**муниципального района Т.И. Хохлова**

**ПРОТОКОЛ**
**заседания оргкомитета по подведению итогов проведения Дней защиты от экологической опасности на территории Ярославского муниципального района (постановление Администрации ЯМР от 29.03.2012 №1366) от 08.06.2012**

Присутствовали:
Хохлова Т.И. – председатель оргкомитета, Глава Ярославского муниципального района;
Карасева Н.А. – заместитель председателя оргкомитета, заместитель Главы Администрации ЯМР;
Тихонова Е.П. – секретарь оргкомитета, начальник отдела экологии и природопользования;
Члены оргкомитета:
Брункевич Д.В. – главный редактор МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»;
Новикова М.К. – заместитель начальника управления финансов-начальник отдела финансового контроля Администрации ЯМР;
Тимофеев А.Н. – начальник управления развития АПК;
Ченцова А.И. – начальник управления образования Администрации ЯМР;
Шабуров Ю.Н. – начальник отдела по военной и мобилизационной работе, ГО и ЧС Администрации ЯМР

Во исполнение постановления Главы Ярославского муниципального района от 29.03.2012 №1366 на территории района с 15 апреля по 5 июня 2012 года проведены Дни защиты от экологической опасности и подведены итоги.

Во всех населенных пунктах городского и сельских поселений проведены субботники по очистке территории около жилых домов, парков, административных зданий, на сельских кладбищах.

Проведена обработка территорий парков и мест массового отдыха от клещевых инфекций на площади 123,6 гектар.

За этот период ликвидированы несанкционированные свалки в д. Кормилицыно, д. Ноготино, д. Карабиха ул. Юбилейная, п. Красные Ткачи в районе ул. Некрасова, с. Туношна, д. Малышево, ст. Лютово, д. Заборное, в районе д. Сопелки, д. Меленки и другие. Работа по ликвидации несанкционированных свалок будет продолжаться весь летний период.

Посажены различные виды деревьев и кустарников. Разбиты клумбы и посажены цветы около жилых домов, памятников воинам погибших в годы ВОВ и у административных зданий, школ и детских дошкольных учреждений, часть которых была выращена школьниками на пришкольных участках.

Во исполнение постановления Правительства РФ от 03.09.2010 №681 «Об утверждении Правил обращения с отходами производства и потребления в части осветительных устройств, электрических ламп, ненадлежащие сбор, накопление, использование, обезвреживание, транспортирование и размещение которых может повлечь причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям и окружающей среды» приобретены и установлены контейнера для сбора энергосберегающих ламп в Карабихском, Заволжском и Туношенском сельских поселениях.

Активное участие в проведении Дней защиты от экологической опасности приняли школы и детские дошкольные учреждения.

В рамках этих Дней во всех школах и детских дошкольных учреждениях проведены мероприятия по уборке, озеленению территории, санитарной очистке памятников природы и охраняемых природных объектов.

Подведены итоги работы педагогических коллективов по созданию условий для организации учебной, трудовой и экспериментальной деятельности, формированию экологического сознания у детей.

Рассмотрев представленную информацию оргкомитет решил признать лучшими за содержание территорий населенных пунктов:

1. Среди администраций сельских поселений:
– территорию Карабихского сельского поселения;
– территорию Ивняковского сельского поселения;
– территорию Туношенского сельского поселения.

2. Среди дошкольных учреждений и учреждений дополнительного образования:
– территорию детского сада №26 «Ветерок», Ивняковского сельского поселения;
– территорию детского сада №36 «Золотой петушок», Карабихского сельского поселения;
– территорию ЦДТ «Солнышко», Карабихского сельского поселения.

Среди общеобразовательных учреждений:
– МОУ Толбухинская СОШ;
– МОУ Красноткацкая СОШ;
– Курбская СОШ.

3. Наградить победителей ценными подарками:
– МФУ «CANON» администрации Карабихского, Ивняковского, Туношенского сельских поселений;
– принтерами «CANON» детский сад №26 «Ветерок», Ивняковского сельского поселения, детский сад №36 «Золотой петушок», Карабихского сельского поселения, ЦДТ «Солнышко», МОУ Толбухинская СОШ, МОУ Красноткацкая СОШ, Курбская СОШ.

4. Ценные подарки приобрести за счет раздела 5. «Организационные мероприятия» муниципальной программы «Снижение антропогенного воздействия на окружающую среду ЯМР на 2009-2012 годы».

5. За активное участие в проведении Дней защиты от экологической опасности и уборке территорий наградить почетными грамотами и благодарственными письмами Главы Ярославского муниципального района:
– Безуглую Нину Николаевну, специалиста по благоустройству городского поселения Лесная Поляна;
– Николаеву Татьяну Ивановну, ведущего специалиста МУ «Центра по благоустройству» Туношенского сельского поселения;
– Козлову Ирину Ивановну, специалиста администрации Курбского сельского поселения;
– Грачеву Екатерину Владимировну, специалиста администрации Курбского сельского поселения;
– Кузнецову Надежду Васильевну, специалиста по благоустройству МУ «МЦРП» Ивняковского сельского поселения;
– Иванову Наталью Альбертовну, мастера участка ЖЭУ-2 с. Сарафоново ЗАО ЯРУ ЖКХ;
– Королеву Нину Николаевну, старосту п. Красный Бор Заволжского сельского поселения;
– Муниципальное учреждение «БИХВ», Заволжского сельского поселения;
– Денисову Веру Алексеевну, старосту д. Курдумово Кузнечихинского сельского поселения;
– Болясину Эльвиру Меркурьевну, специалиста по благоустройству МКУ «ЦРОМС» Кузнечихинского сельского поселения;
– Гермашова Николая Нестеровича, дворника поселка Михайловский Некрасовского сельского поселения;
– Старостину Антонину Михайловну, пенсионерку поселка Михайловский Некрасовского сельского поселения;
– Птицину Лидию Павловну, директора ГОУ Михайловская СКОШИ Некрасовского сельского поселения;
– Егорычеву Светлану Владимировну, директора МУ «МФЦР» Карабихского сельского поселения ЯМР;
– Сакаеву Марину Петровну, председателя ПО «Красные Ткачи»;
– Разумова Геннадия Леонидовича, дворника МУ «МФЦР» Карабихского сельского поселения ЯМР;
– Лазареву Елену Алексеевну, директора ООО «Лазаревское».

Благодарственным письмом:
– Шатского Андрея Валентиновича, генерального директора ОАО «ЯРПУ ЖКХ»;
– Малыгину Нину Захаровну, старосту городского поселения Лесная Поляна;
– Белову Валентину Викторовну, главного агронома ЗАО «Тепличный комплекс Туношна» Туношенского сельского поселения.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**19.07.2012** **№2727**

**Об утверждении Порядка**

**разработки и реализации ведомственных (поселенческих) планов повышения эффективности бюджетных расходов и стимулирования их выполнения**

В целях реализации пункта 4.18 Плана мероприятий по реализации Программы повышения эффективности бюджетных расходов ЯМР на 2011-2013 годы, утвержденного постановлением администрации ЯМР от 03.08.2011 №4057, Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и реализации ведомственных (поселенческих) планов повышения эффективности бюджетных расходов и стимулирования их выполнения.

2. Рекомендовать органам, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений ЯМР, а так же поселениям ЯМР в срок до 01.08.2012 разработать и утвердить ведомственные (поселенческие) планы повышения бюджетных расходов и стимулирования их выполнения.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского**
**муниципального района Т.И. Хохлова**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 19.07.1012 №2727

**Порядок**
**разработки и реализации ведомственных (поселенческих) планов повышения эффективности бюджетных расходов и стимулирования их выполнения**

1. Ведомственные (поселенческие) планы повышения эффективности бюджетных расходов разрабатываются на трехлетний период органами, осуществляющими функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных учреждений ЯМР, а так же поселениями ЯМР (далее – Учредитель).

2. Ведомственный (поселенческий) план повышения эффективности бюджетных расходов содержит перечень мероприятий с указанием сроков и результатов их реализации, а также конкретных исполнителей.

3. В ведомственные (поселенческие) планы включаются две группы мероприятий.

3.1. Первая группа, может предусматривать проведение следующих мероприятий (по выбору Учредителя):

1) проведение анализа правовых оснований, объема и структуры расходных обязательств ЯМР, исполняемых за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителем на предмет их соответствия его целям деятельности, функциям и полномочиям органов местного самоуправления;

2) подготовка предложений по уточнению правовых оснований, оптимизации объема или структуры расходных обязательств, в том числе за счет их отмены с перераспределением бюджетных ассигнований на исполнение других расходных обязательств, исполняемых за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных Учредителю;

3) подготовка предложений по внесению изменений в нормативные правовые акты, являющиеся основанием для возникновения расходных обязательств, или признанию утратившими силу нормативных правовых актов (положений нормативных правовых актов), которые регулярно приостанавливаются или регулярно не обеспечиваются бюджетными ассигнованиями в полном объеме;

4) подготовка предложений по уточнению методов расчета объема бюджетных ассигнований на исполнение расходного обязательства (составной части расходного обязательства) исходя из повышения доли расходных обязательств, бюджетные ассигнования на исполнение которых рассчитываются нормативным или плановым методом;

5) разработка и реализация муниципальных программ (или ведомственных целевых программ, в рамках которых распределены все расходы, предусмотренные в отношении Учредителя решением о бюджете ЯМР на текущий финансовый год и плановый период);

6) выявление и ликвидация избыточных (дублирующих) функций муниципального управления;

7) передача оказания муниципальных услуг (выполнения работ), связанных с реализацией функций муниципального управления, специализированным организациям, саморегулируемым организациям, размещение муниципальных заказов на соответствующие услуги (аутсорсинг), в том числе оптимизацию (сокращение) численности муниципальных служащих за счет передачи исполнения функций муниципального управления на аутсорсинг и перехода к оказанию услуг в электронной форме;

8) проведение сравнительного анализа эффективности использования бюджетных ассигнований на исполнение функций муниципального управления в ЯМР, включая сравнения стоимости и результатов исполнения однотипных (сопоставимых) функций;

9) переход на оказание услуг по осуществлению юридически значимых действий органами власти в электронной форме;

10) оптимизация сети подведомственных муниципальных учреждений;

11) анализ соответствия переданного муниципального имущества, в том числе земельных участков, предметам, целям и результатам деятельности Учредителя и подготовку предложений по оптимизации и повышению эффективности использования указанного имущества, включая подготовку предложений:

12) передача излишнего, неэффективно используемого муниципального имущества, либо его отчуждение из муниципальной собственности, либо списание в случае признания непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

13) проведение мероприятий по повышению эффективности предоставления муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями в аренду, посредством его предоставления по результатам проведения торгов в установленном порядке;

14) анализ площади земельных участков и площадей зданий, занимаемых Учредителем и подведомственных ему муниципальных учреждений на предмет возможности их сокращения и повышения эффективности использования;

15) использование нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями для целей планирования ассигнований на выполнение муниципальных заданий;

16) анализ возможностей привлечения негосударственных организаций к оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

17) разработка и заключение трудовых договоров с руководителями муниципальных учреждений, включающих систему оценки их деятельности;

18) создание системы мониторинга результатов деятельности муниципальных учреждений, качества оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и выполнения муниципального задания подведомственными муниципальными учреждениями, а также обеспечение публикации информация о результатах их деятельности за отчетный год в сети Интернет;

19) разработка и внедрение систем оценки получателями муниципальных услуг качества их оказания;

20) использование электронных аукционов при размещении заказов на приобретение товаров, работ и услуг;

21) включение в условия получения субсидий автономным учреждением рамочных требований к процедуре муниципальных закупок;

22) обеспечение отсутствия просроченной кредиторской задолженности;

23) обеспечение установления в выдаваемых муниципальных заданиях показателей качества оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

24) проведение оценки потребности в муниципальных услугах;

25) обеспечение прироста объема доходов от приносящей доход деятельности.

3.2. Вторая группа мероприятий определяется Учредителем самостоятельно и включает в себя мероприятия, направленные на экономию бюджетных средств и повышение доходов бюджета ЯМР.

4. Форма ведомственного (поселенческого) плана повышения эффективности бюджетных расходов устанавливается согласно приложению 1 к настоящему порядку.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ «О подведении итогов проведения Дней защиты от экологической опасности на территории ЯМР в 2012 году».

2. АДИНИСТРАЦИЯ ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.07.2012 №2727 «Об утверждении Порядка разработки и реализации ведомственных (поселенческих) планов повышения эффективности бюджетных расходов и стимулирования их выполнения».

3. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 18.07.2012 №2675 «О внесении изменений в постановление главы ЯМР от 01.12.2008 №3360 «О создании муниципального автономного учреждения Ярославского муниципального района «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер».

4. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 19.07.2012 №2728 «Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на III квартал 2012 года».

5. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.07.2012 №2761 «О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы ЯМР».

6. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.07.2012 №2815 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы».

7. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.07.2012 №2642 «Об утверждении Положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения ЯМР».

8. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.07.2012 №2644 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 03.08.2011 №4057 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы».

9. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.07.2012 №2641 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2012-2014 годы» в новой редакции».

10. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.07.2012 №2639 «О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы ЯМР».

11. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 17.07.2012 №2640 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2012-2014 годы».

12. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.07.2012 №2810 «О награждении Н.Г. Кабузовой Почетной грамотой Главы ЯМР».

5. Учредители осуществляют мониторинг исполнения ведомственных (поселенческих) планов повышения эффективности бюджетных расходов и ежегодно, в срок до 1 марта года, следующего за отчетным, представляют в Управление финансов Администрации ЯМР отчет о результатах их реализации. Форма отчета о результатах реализации ведомственных (поселенческих) планов повышения эффективности бюджетных расходов устанавливается согласно приложению 2 к настоящему порядку.

6. Управление финансов Администрации ЯМР до 1 апреля года, следующего за отчетным, осуществляет оценку представленных Учредителями отчетов. Оценка производится по формуле:

О = КМ + (25 х (100 % х БЭ / Р)), где

О – оценка исполнения ведомственного (поселенческого) плана повышения эффективности бюджетных расходов в отчетном году;

КМ – количество выполненных мероприятий ведомственного (поселенческого) плана повышения эффективности бюджетных расходов в отчетном году из числа указанных в п. 3.1 настоящего Порядка;

БЭ – фактическая сумма экономии бюджетных средств, обеспеченная в результате реализации ведомственного (поселенческого) плана повышения эффективности бюджетных расходов в отчетном году;

Р – фактический объем бюджетных расходов по Учредителю в отчетном году (без учета межбюджетных трансфертов и расходов на погашение заимствований).

7. По итогам оценки определяются не более 3-х Учредителей, имеющих право на получение в текущем году дополнительного финансирования за счет бюджетных средств, предусмотренных в бюджете ЯМР на реализацию программы повышения эффективности бюджетных расходов на цели стимулирования Учредителей. Распределение дополнительного финансирования между Учредителями осуществляется пропорционально плановым объемам бюджетных расходов по соответствующим Учредителям на текущий год (без учета межбюджетных трансфертов и расходов на погашение заимствований).

Приложение 1
к Порядку
форма

УТВЕРЖДАЮ: _____
Руководитель

**Ведомственный (поселенческий) план**
**повышения эффективности бюджетных расходов**
**(наименование Учредителя)**
**на 201_-201_ г. г**

| № п / п | Мероприятие | Срок выполнения | Исполнитель | Результат |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Приложение 2
к Порядку
форма

**Отчет**
**о результатах реализации ведомственного (поселенческого) плана повышения эффективности бюджетных расходов**
**(наименование Учредителя)**
**в 201_ году**

| № п / п | Мероприятие | Срок выполнения | Результат | Сумма экономии бюджетных средств |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**18.07.2012** **№2675**

**О внесении изменений в постановление главы ЯМР от 01.12.2008 №3360 «О**

**создании муниципального автономного учреждения Ярославского муниципального района «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»**

В связи с изменениями организационно-штатной структуры Администрации ЯМР, Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Главы Ярославского муниципального района от 01.12.2008 №3360 «О создании муниципального автономного учреждения Ярославского муниципального района «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер»:

Утвердить наблюдательный совет муниципального автономного учреждения Ярославского муниципального района «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» в новом составе:

| | | |
|---|---|---|
| Кирсанова Ирина Павловна | | Заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления орг. работы |
| Кораблева Ирина Львовна | | Консультант ОМС Администрации ЯМР |
| Круглова Нина Михайловна | | – начальник отдела муниципальной службы Администрации ЯМР |
| Одинцов Антон Михайлович | | – начальник правового отдела Администрации ЯМР |
| Судомойкина Екатерина Евгеньевна | | – главный бухгалтер МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» |

2. Считать утратившим силу постановление Главы ЯМР №6578 от 29.12.2011 «О внесении изменений в постановление главы ЯМР от 01.12.2008 №3360 «О создании муниципального автономного учреждения Ярославского муниципального района «Редакция глазеты «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**19.07.2012 №2728**

**Об утверждении норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на III квартал 2012 года**

В целях реализации региональной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 №9-п, муниципальной программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2015 годы, утвержденной постановлением Администрации ЯМР от 30.12.2011 №6631, Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району для расчета размера безвозмездных бюджетных субсидий на III квартал 2012 года в размере 28 810 рублей согласно расчету (приложение).

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

4. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.07.2012.

**Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова**

**РАСЧЕТ**
**НОРМАТИВА СТОИМОСТИ 1 КВАДРАТНОГО МЕТРА ОБЩЕЙ ПЛОЩАДИ ЖИЛЬЯ ПО ЯРОСЛАВСКОМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ РАЙОНУ НА III КВАРТАЛ 2012 ГОДА**

| Наименование муниципального образования | Стоимость 1 кв. метра по ЯО (руб.) <*> | Среднемесячная з / плата по г. Ярославлю (максимальная по области) <**> (руб.) | Среднемесячная з / плата по ЯМР <**> (руб.) | Понижающий коэф. по з / плате (гр. 4 / гр. 3) | Показатель жилищной обеспечен-ти по ЯО <***> | Показатель жилищной обеспеченности по ЯМР <****> | Коэф. жилищной обеспечен-ти (гр. 6 / гр. 7) | Расчетная стоимость 1 кв. метра жилья по ЯМР (руб.) (гр. 2 х гр. 5 х гр. 8) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Ярославский муниципальный район | 32 150 | 23 913,1 | 20 851,3 | 0,87 | 24,0 | 23,3 | 1,03 | 28 810 |

<*> согласно приказу Минрегионразвития от 07.06.2012 г. №225 «О нормативе стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья на второе полугодие 2012 года и средней рыночной стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по субъектам Российской Федерации на третий квартал 2012 года»;

<**> статистические данные;

<***> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯО (30460,8тыс. кв. м) / численность населения ЯО (1270,8тыс. чел.);

<****> рассчитан на основании статистических данных: общая площадь жилого фонда по ЯМР (1238,3тыс. кв. м) / численность населения ЯМР (53,2тыс. чел.).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**20.07.2012 №2761**

**О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы ЯМР**

Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. За многолетний добросовестный труд, высокий профессионализм и в связи с празднованием Дня Воздушного Флота России наградить:

1.1. Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района:

Каравайцева Виктора Александровича, начальника смены службы электросветотехнического обеспечения полетов открытого акционерного общества «Аэропорт Туношна»;

Патругину Оксану Сергеевну, диспетчера по центровке и загрузке службы организации перевозок открытого акционерного общества «Аэропорт Туношна»;

Троценко Валерия Юрьевича, авиационного техника по планеру и двигателям, бригадира открытого акционерного общества «Аэропорт Туношна».

1.2. Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района:

Быстрову Наталью Александровну, диспетчера службы организации перевозок открытого акционерного общества «Аэропорт Туношна»;

Довидович Татьяну Александровну, старшего инспектора по досмотру службы авиационной безопасности открытого акционерного общества «Аэропорт Туношна»;

Чепик Сергея Валерьевича, ведущего инженера службы эксплуатации радиотехнического оборудования и связи открытого акционерного общества «Аэропорт Туношна».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**24.07.2012 №2809**

**О награждении Благодарственным письмом Главы ЯМР ЯОО ВОО ВООПИиК**

Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. За организацию и проведение областной конференции «Культурное наследие как направление перспективного развития Ярославской области» наградить Ярославское областное отделение Всероссийской общественной организации «Всероссийское общество охраны памятников истории и культуры» Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**24.07.2012 №2815**

**Об утверждении ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы**

В соответствии с Бюджетным кодексом, постановлением Администрации ЯМР от 03.08.2011 №4057 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы» Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы.

2. Управлению финансов Администрации ЯМР при формировании районного бюджета на очередной финансовый год предусматривать ассигнования на реализацию данной программы.

3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района**
**Т.И. Хохлова**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации ЯМР
от 24.07.2012 №2815

**Ведомственная целевая программа**
**«Социальная поддержка населения**
**Ярославского муниципального района»**
**На 2012-2014 годы**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование программы:

Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы (далее – Программа)

Основание для разработки

1. Бюджетный кодекс Российской Федерации

2. Постановление Администрации ЯМР от 03.08.2011 №4057

Заказчик программы

Администрация Ярославского муниципального района

Разработчик программы

Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района

Ответственный исполнитель программы

Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района

Исполнитель программы

Управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района

Цель программы

Цель – реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством;

реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг

Перечень разделов программы

1. Паспорт программы.
2. Сведения об общей потребности в ресурсах.
3. Анализ и оценка проблемы.
4. Цели и задачи программы.
5. Перечень и описание программных мероприятий.
6. Управление программой и контроль за ходом ее реализации.
7. Методика оценки эффективности реализации программы.

Срок реализации

2012-2014 годы

Объемы и источники финансирования

Объем финансирования программы составляет 748514,7тыс. руб., в том числе по годам:

– 2012-238578,4тыс. руб.
– 2013-253637,3тыс. руб.
– 2014-256299тыс. руб.

Основную часть финансирования составляют средства областного и федерального бюджета, направляемые на социальные выплаты населению ЯМР.

Средства местного бюджета предусмотрены для софинансирования областной целевой программы «Семья и дети Ярославии»

Контроль за исполнением программы

Контроль осуществляет заказчик программы

Основные ожидаемые результаты реализации программы

Поддержание социальной стабильности, последовательное повышение уровня жизни населения района, снижение социального неравенства и обеспечение полноценной социальной поддержки отдельных категорий жителей района

2. Сведения об общей потребности в ресурсах

№ пп
Наименование ресурсов
Единица измерения
Потребность
Всего
в том числе по годам
1
2
3
4
5
1
Материально-технические ресурсы
-
-
– 2
Трудовые ресурсы
-
-
– 3
Финансовые ресурсы:
-
-
– 3.1
Федеральный бюджет
тыс. руб.
157900
2012-50047
2013-52671
2014-55182
3.2
Областной бюджет
тыс. руб.
590100,3
2012-188140,8
2013-200848,3
2014-201111,2
3.3
Местный бюджет
тыс. руб
514,4
2012-390,6
2013-118
2014-5,8
4
Прочие виды ресурсов
-
-
– 3. Анализ и оценка проблемы

В ситуации постепенного выхода из финансового кризиса сохранение системы социальной поддержки отдельных категорий жителей района является стабилизирующим фактором в жизни населения. Под социальной поддержкой населения понимается предоставление отдельным категориям граждан социальных услуг, денежных компенсаций, денежных выплат.

Одним из важнейших направлений социальной политики является последовательное повышение уровня жизни населения и снижение социального неравенства, обеспечение всеобщей доступности основных социальных благ. При отказе от традиционно сложившегося уравнительного предоставления социальных гарантий и льгот учитываются категории граждан, которые по своему физическому, возрастному состоянию лишены возможности самообеспечения. В основу социальной поддержки населения положен принцип адресной направленности социальной помощи с учетом нуждаемости, сутью которой является сосредоточение муниципальных ресурсов на удовлетворении потребностей тех, кто наиболее в них нуждается.

Изменение привычного уклада жизни и нравственных ценностей привели к возникновению негативных тенденций в развитии института семьи. Семья в значительной степени утратила свои традиционные функции, существенно снизился ее жизненный потенциал, способность противостоять негативному влиянию современной действительности. Усиливается риск социальной уязвимости многодетных и неполных семей, семей, воспитывающих детей с ограниченными возможностями здоровья, молодых семей.

Для компенсации инфляционных потерь ежегодно предусматривается индексация мер социальной поддержки населения. С 1 января 2012 года в соответствии с Федеральным законом от 30 ноября 2011 №371-ФЗ «О федеральном бюджете на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов» и Законом Ярославской области от 19 декабря 2008 №65-з «Социальный кодекс Ярославской области» государственные и областные социальные пособия и денежные выплаты проиндексированы на 6 %. Сохранение объемов финансирования, индексацию или сохранение размеров социальных пособий, компенсационных выплат, оказание адресной социальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, следует рассматривать как сильную сторону социальной политики в 2012 году.

Положительные тенденции носят пока неустойчивый характер. В связи с сохраняющимся уровнем безработицы, ростом цен на продукты питания и промышленные товары, увеличением тарифов на оплату жилого помещения и коммунальные услуги уровень жизни отдельных категорий граждан остается невысоким.

Причиной обращений граждан с просьбой об оказании мер социальной поддержки, как правило, становится трудная жизненная ситуация, объективно нарушающая жизнедеятельность гражданина (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малоимущность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, ущерб здоровью и имуществу в результате стихийных бедствий, аварий, эпидемий, и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер), которую гражданин или семья не могут преодолеть самостоятельно, поэтому необходимость предоставления различных видов и мер социальной поддержки и помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации, не утрачивает своей актуальности.

Следует отметить, что вопросы социальной поддержки населения относятся к компетенции федеральных и региональных властей и переданы органам местного самоуправления для исполнения государственных полномочий в сфере предоставления социального обслуживания, оказания социальной помощи, социальной поддержки населения на основании Законов Ярославской области от 24 ноября 2008 №56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации», от 16 декабря 2009 №70-з «О наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями Ярославской области».

Несмотря на разнообразие системы мер социальной поддержки населения, актуальным остается вопрос о расширении видов адресной социальной помощи жителям района.

Реализация Программы позволит решать проблемы незащищенных категорий населения на основе системных мероприятий, направленных на улучшение социально-экономического положения населения, нуждающегося в социальной поддержке, повышение качества и расширение объема услуг, предоставляемых населению, улучшение организации социальной помощи незащищенным категориям населения района, а также увеличение численности участников социально-значимых мероприятий и их самореализации в социальной жизни района.

Расходные обязательства Ярославского района в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда определяются следующими нормативными правовыми актами:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

федеральными законами:

– от 12 января 1995 года №5-ФЗ «О ветеранах»;
– от 2 августа 1995 года №122-ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов»;
– от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
– от 10 декабря 1995 года №195-ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации»;
– от 24 июля 1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
– от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
– от 17 июля 1999 года №178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
– от 6 октября 1999 года №184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

законами Ярославской области:

– от 30 июня 2003 г. №32-з «Об охране труда в Ярославской области»;
– от 8 мая 2003 г. №21-з «О социальном партнерстве в Ярославской области»;
– от 3 ноября 2005 г. №60-з «О социальном обслуживании населения Ярославской области»;
– от 9 ноября 2007 г. №70-з «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству»;
– от 24 ноября 2008 г. №56-з «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Российской Федерации»;
– от 19 декабря 2008 г. №65-з «Социальный кодекс Ярославской области».

На реализацию расходных обязательств Ярославской области по указанным нормативным правовым актам предусмотрены соответствующие финансовые средства, увязанные с мероприятиями Программы, в том числе:

– средства по межбюджетным трансфертам на обеспечение деятельности МБУ КСЦОН ЯМР «Золотая осень»;
– средства по межбюджетным трансфертам на обеспечение деятельности управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР
– расходы на проведение мероприятий по оказанию населению социальной помощи и поддержки;
– средства по межбюджетным трансфертам на предоставление мер социальной поддержки в виде денежных выплат, пособий и компенсаций;
– средства на выплату пособий и компенсаций по публичным нормативным обязательствам района;
– средства по межбюджетным трансфертам на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области» в сфере социальной политики;
– средства по межбюджетным трансфертам на возмещение затрат в части оплаты проезда отдельных категорий граждан;
– средства по межбюджетным трансфертам в рамках ОЦП «Семья и дети Ярославии»;
– средства местного бюджета в части софинансирования ОЦП «Семья и дети Ярославии».

4. Цели и задачи Программы

Основные цели и задачи совершенствования сферы социальной поддержки населения определены приоритетными направлениями деятельности, обозначенными в Послании Президента Российской Федерации, целевыми установками Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, департамента труда и социальной поддержки населения Ярославской области.

В соответствии с Посланием Президента Российской Федерации Федеральному Собранию от 22.12.2011 года, приоритетными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации в 2012 году остаются вопросы социальной поддержки старшего поколения, вопросы семьи и детства, реализация программ поддержки семей с тремя и более детьми, повышение качества оказываемых услуг.

Таким образом, Целью Программы является поддержка социальной стабильности, последовательное повышение уровня жизни населения, снижение социального неравенства и обеспечение полноценной социальной поддержки населения.

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Исполнение публичных обязательств района по предоставлению выплат, пособий, компенсаций.
2. Организация и предоставление социальных услуг населению района.
3. Социальная защита отдельных категорий граждан.
4. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда, развитию социального партнерства.

5. Перечень и описание программных мероприятий

Подпрограмма 1. «Предоставление социальных выплат, пособий и компенсаций населению ЯМР»

Наименование задачи, результата, мероприятия
Единица измерения
Значение результата, объем финансирования мероприятий
очередной финансовый год
1-й год планового периода
2-й год планового периода
2012
2013
2014
1
2
3
4
5
6
1.1

Задача 1 – исполнение публичных обязательств региона, в том числе по переданным полномочиям Российской Федерации, по предоставлению выплат, пособий и компенсаций

1.1.1.

Результаты:

1.1.1.1

Количество получателей денежных выплат, пособий и компенсаций по федеральному законодательству

чел.
5833
5833
5833

1.1.1.2

Количество получателей денежных выплат, пособий и компенсаций по региональному законодательству

чел.
15066
15066
15066

1.1.1.3

Количество произведенных денежных выплат, пособий и компенсаций по федеральному законодательству

тыс. ед.
62,1
62,1
62,1

1.1.1.4

Количество произведенных денежных выплат, пособий и компенсаций по региональному законодательству

тыс. ед.
175,3
175,3
175,3
1.1.2.
Мероприятия:
1.1.2.1
Выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений
тыс. руб.
12,0
12,0
12,0
1.1.2.2
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
тыс. руб.
665,0
701,0
735,0
1.1.2.3
Предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР»)
тыс. руб.
2678,0
2826,0
2967,0
1.1.2.4
Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Российской Федерации
тыс. руб.
45798,0
49132,0
51480,0
1.1.2.5
Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам
тыс. руб.
305,0
305,0
305,0
1.1.2.6
Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области
тыс. руб.
45490,8
45167,0
45167,0
1.1.2.7
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг
тыс. руб.
16437,0
16437,0
16437,0
1.1.2.8
Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка
тыс. руб.
17496,0
14174,0
14174,0
1.1.2.9
Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и труженикам тыла
тыс. руб.
17344,0
17344,0
17344,0
1.1.2.10
Денежные выплаты населению
тыс. руб.
35178
52071
52071
1.1.2.11
Обеспечение деятельности ОМС МО в сфере социальной защиты населения
тыс. руб.
8741,2
9283,0
9283,0
Итого по задаче 1
тыс. руб.
190145
207452
209975
Всего по подпрограмме 1
тыс. руб.
190145
207452
209975
Подпрограмма 2 «Социальное обслуживание населения Ярославского муниципального района»
N п / п
Наименование задачи, результата, мероприятия
Единица измерения
Значение результата, объем финансирования мероприятий
очередной финансовый год
1-й год планового периода
2-й год планового периода
2012
2013
2014
1
2
3
4
5
6
2.1
Задача 1. – предоставление социальных услуг населению Ярославской области на основе соблюдения стандартов и нормативов
2.1.1.
Результаты:
2.2.1.1
Количество потребителей услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями социального обслуживания Ярославской области
чел.
5500
5500
5500
2.1.1.2
Количество услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями и казенными учреждениями
тыс. ед.
404,41
404,41
404,41
2.1.1.3
Количество коечных мест в муниципальных бюджетных учреждениях социального обслуживания Ярославской области
ед.
10
10
10
2.1.1.4
Удельный вес граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания, от общего числа граждан данной категории, обратившихся в органы социальной защиты населения и нуждающихся в стационарном социальном обслуживании
%
75
75
75
2.1.2.
Мероприятия:
2.1.2.1
Предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям социального обслуживания Ярославской области – всего
в том числе:
тыс. руб.
43557,3
43479,5
43479,5
– субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий
тыс. руб.
42478,6
43070,5
43070,5
– субсидии на иные цели (расходы на капитальный ремонт и приобретение основных средств)
тыс. руб.
803,9
409
409
2.1.2.2
Расходование средств на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области» в сфере социальной политики;
Тыс. руб.
274,7
Итого по задаче 1
тыс. руб.
43557,3
43479,5
43479,5
Всего по подпрограмме 2
тыс. руб.
43557,3
43479,5
43479,5
3. Подпрограмма 3 «Социальная защита населения Ярославского муниципального района»
N п / п
Наименование задачи, результата, мероприятия
Единица измерения
Значение результата, объем финансирования мероприятий
очередной финансовый год
1-й год планового периода
2-й год планового периода
2012
2013
2014
1
2
3
4
5
6
3.1
Задача 1. Социальная защита семей с детьми и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
3.1.1.
Результаты:
3.1.1.1
– количество семей с несовершеннолетними детьми, получивших социальную помощь
семей
370
390
410
3.1.1.2
– количество детей, получивших единовременную выплату к началу учебного года
чел.
880
860
880
3.1.1.3
– количество семей, получивших социальную помощь на основе социального контракта
семей
8
8
8
3.1.1.4
– количество семей, снятых с учета органами социальной защиты населения в связи с прекращением социально опасного положения
семей
20
20
20
3.1.1.5
Количество детей, получивших путевки на санаторно-курортное лечение
чел.
100
4
3.1.1.6
Количество детей-инвалидов, получивших подарки к новому году
чел.
105
105
105
3.1.2.
Мероприятия:
3.1.2.1
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан – всего
в том числе:
тыс. руб.
1507
1526
1607
– малоимущим семьям, имеющим несовершеннолетних детей, и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
тыс. руб.
500
550
600
– на единовременную выплату к началу учебного года на детей из малоимущих семей, обучающихся в образовательных учреждениях
тыс. руб.
1007
976
1007
3.1.2.2
Приобретение санаторно- курортных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из многодетных семей
тыс. руб.
1491,4
60,2
3.1.2.3
Оплата услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях
тыс. руб.
15,9
16,8
17,7
3.1.2.4
Приобретение новогодних подарков для детей-инвалидов
тыс. руб.
17,8
17,8
1,8
Итого по задаче 1
тыс. руб.
3032,1
1620,8
1628,2
3.2.
Задача 2. Социальная защита инвалидов
3.2.1.
Результаты:
3.2.1.1
Количество инвалидов, получивших адресную материальную помощь
чел.
100
100
100
3.2.2.
Мероприятия:
Расходование субвенции на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан – всего
в том числе:
тыс. руб.
227
244
262
3.2.2.1
– инвалидам в рамках мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов
тыс. руб.
92
100
112
3.2.2.2
– инвалидам на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям
тыс. руб.
135
144
150
Итого по задаче 2
тыс. руб.
227
244
262
3.3
Задача 3 Социальная защита ветеранов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
3.3.1.
Результаты:
3.3.1.1
Количество малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших адресную социальную помощь
чел.
103
103
110
3.3.1.2
Количество граждан, являющихся жертвами политических репрессий, получивших адресную материальную помощь
чел.
17
17
17
3.3.1.3
Охват ветеранов ВОВ мероприятиями, проведенными в рамках Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
%
100
100
100
3.3.2.
Мероприятия:
.3.3.2.1
Расходование субвенции на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан – всего
в том числе:
тыс. руб.
363
366
416
– гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
тыс. руб.
356
356
406
– гражданам, являющимся жертвами политических репрессий, в рамках мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий
тыс. руб.
9
10
10
3.3.2.2.
Расходование средств по межбюджетным трансфертам на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области» в сфере социальной политики;
тыс. руб.
650
3.3.2.3.
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов – всего
тыс. руб.
115
188
188
3.3.2.4
Освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом
тыс. руб.
1
1
1
Итого по задаче 3
тыс. руб.
1131
555
605
Всего по подпрограмме 3
тыс. руб.
4390,1
2419,8
2493,5
Подпрограмма 4 ««Содействие реализации прав граждан в сфере трудовой деятельности»
N п / п
Наименование задачи, результата, мероприятия
Единица измерения
Значение результата, объем финансирования мероприятий
очередной финансовый год
1-й год планового периода
2-й год планового периода
2012
2013
2014
1
2
3
4
5
6
4.1.
Задача 1. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда
4.1.1.
Результаты:
4.1.1.1.
Количество аттестованных рабочих мест по условиям труда
ед.
20
20
20
4.1.1.2
Количество организаций, осуществивших проведение аттестации рабочих мест по условиям труда
ед.
2
2
2
4.1.1.3.
Количество руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда
чел.
2
2
2
4.1.1.4
Количество проведенных обследований организаций по вопросам законодательства о труде и об охране труда
ед.
27
18
18
4.1.2.
Мероприятия:
4.1.2.1.
Осуществление переданных государственных полномочий в сфере труда, взаимодействие с организациями и учреждениями района
тыс. руб.

-
-
– Итого по задаче 1
тыс. руб.
4.2.
Задача 2. Содействие развитию социального партнерства
4.2.1.
Результаты:
4.2.1.1
Количество действующих коллективных договоров в сфере труда
ед.
44
45
45
4.2.1.2
Количество предприятий, организаций и учреждений, принимающих участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»
ед.
5
5
5
4.2.2.
Мероприятия:
4.2.2.1.
Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»
тыс. руб.
18
Итого по задаче 2
тыс. руб.
18
Всего по подпрограмме 4
тыс. руб.
18
Подпрограмма 5 «Кадровое, информационное и организационное обеспечение реализации мероприятий Программы»
N п / п
Наименование задачи, результата, мероприятия
Единица измерения
Значение результата, объем финансирования мероприятий
очередной финансовый год
1-й год планового периода
2-й год планового периода
2012
2013
2014
1
2
3
4
5
6
5.1.
Задача 1. Повышение квалификации, аттестация и обучение специалистов сферы социальной поддержки населения
5.1.1.
Результаты:
5.1.1.1
Количество специалистов сферы социальной защиты населения, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации
чел.
1
1
5.1.1.2
Количество участников учебных и методических семинаров и совещаний для специалистов сферы социальной поддержки населения
чел.
5
5
5
5.1.2.
Мероприятия:
5.1.2.1.
Обучение специалистов отрасли работе с новыми информационными технологиями – всего
тыс. руб.
40
9
9
5.1.2.2.
Участие в рабочих совещаниях и семинаров-совещаниях для руководителей и специалистов ОСЗН МО, учреждений социального обслуживания по различным вопросам социальной поддержки населения и социально-трудовых отношений
тыс. руб.
-
-
– Итого по задаче 1
тыс. руб.
40
9
9
5.2.
Задача 2. Развитие информационной инфраструктуры отрасли
5.2.1.
Результаты:
5.2.1.1.
Доля автоматизированных рабочих мест
%
100
100
100
5.2.1.2
Доля аттестованных автоматизированных рабочих мест
%
75
100
100
5.2.1.3
Доля защищенных коммуникационных каналов связи с ОСЗН и СМЭВ
%
70
90
100
5.2.1.4
Доля автоматизированных процессов назначений и выплат в АС ЕСРН
%
70
90
100
5.2.2.
Мероприятия:
5.2.2.1.
Развитие АС ЕСРН
тыс. руб.
100
100
100
5.2.2.2.
Развитие системы информационной безопасности АС ЕСРН
тыс. руб.
100
5.2.2.3.
Оснащение организаций и учреждений отрасли современными средствами вычислительной техники, телекоммуникационным оборудованием, информационными киосками – всего
тыс. руб.
60
20
20
5.2.2.4.
Оснащение организаций и учреждений отрасли локально-вычислительными сетями – всего
тыс. руб.
115
5.2.2.5.
Приобретение лицензионного программного обеспечения для организаций и учреждений отрасли, в том числе справочно-информационных систем и антивирусного программного обеспечения
тыс. руб.
30
32
32
Итого по задаче 2
тыс. руб.
305
152
252
5.3.
Задача 3. Проведение массовых мероприятий
5.3.1.
Результат:
5.3.1.1
количество участников массовых мероприятий
чел.
3600
3600
3600
5.3.2.
Мероприятия:
5.3.2.1
Организация и проведение мероприятий к Международному дню инвалидов
тыс. руб.
29
29
29
5.3.2.2.
Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей
тыс. руб.
54
56
57
5.3.2.3
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, Дню матери, Дню семьи, любви и верности
тыс. руб.
40
40
4
Итого по задаче 3
тыс. руб.
388
125
90
Всего по подпрограмме 5
тыс. руб.
345
286
351
Всего по Программе
тыс. руб.
238578,4
253621,3
256299
6. Механизм реализации и управления Программой
Исполнителем Программы является управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района в лице своих отделов и подведомственных учреждений.
Начальник управления труди и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района осуществляет непосредственный контроль за реализацией Программы и несет ответственность за ее эффективность и результативность.
Исполнение Программы и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем распределения полномочий и координации действий следующих исполнителей Программы – отделов и подведомственных учреждений (ответственный: заместитель начальника управления).
Механизм управления Программой:
– уточнение затрат по программным мероприятиям
– представление отчетов о ходе и результатах реализации Программы ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам 2012 года – до 15 февраля 2013 года.
Уточнение (корректировка) целевых индикаторов и других параметров Программы осуществляется управлением труда и по социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района в установленном порядке.
7. Методика оценки результативности и эффективности исполнения Программы
Результативность исполнения той или иной задачи () в какой-либо подпрограмме Программы рассчитывается по формуле:
%
где:
– весовой коэффициент приоритетности параметра;
– значение показателя на текущую дату;
– плановое значение показателя.
Для оценки результативности исполнения какой-либо подпрограммы Программы показатели результативности задач умножаются на соответствующие весовые коэффициенты приоритетности задач и суммируются в показатель результативности подпрограммы – Rподпрог.
Показатель результативности исполнения Программы (Rпр) рассчитывается аналогично: показатели результативности всех подпрограмм Программы умножаются на соответствующие весовые коэффициенты приоритетности и суммируются.
Оценка результативности исполнения Программы производится по следующим критериям:
– низкая результативность (R < 85 процентов);
– средняя результативность (85 процентов <= R < 95 процентов);
– высокая результативность (R >= 95 процентов).
Эффективность исполнения Программы (Eпр) рассчитывается по формуле:
,
где:
– сумма финансирования на текущую дату;
– плановая сумма финансирования по Программе.
Оценка эффективности исполнения Программы производится по следующим критериям:
– низкоэффективное исполнение (E < 90 процентов);
– эффективное исполнение (90 процентов <= E < 100 процентов);
– высокоэффективное исполнение (E >= 100 процентов).
При расчете результативности и эффективности исполнения Программы используются следующие результаты и их весовые коэффициенты:
N п / п
Наименование подпрограммы, задачи, результата
Значение весового коэффициента
1
2
3
1
Подпрограмма 1. «Предоставление социальных выплат, пособий и компенсаций населению Ярославской области» (Ki = 0,3)
1.1
Задача – исполнение публичных обязательств региона, в том числе по переданным полномочиям Российской Федерации, по предоставлению выплат, пособий и компенсаций (Ki = 1,0)
1.1.1
Количество получателей денежных выплат, пособий и компенсаций по федеральному законодательству
0,25
1.1.2
Количество получателей денежных выплат, пособий и компенсаций по региональному законодательству
0,25
1.1.3
Количество произведенных денежных выплат, пособий и компенсаций по федеральному законодательству
0,25
1.1.4
Количество произведенных денежных выплат, пособий и компенсаций по региональному законодательству
0,25
2
Подпрограмма 2. «Социальное обслуживание населения Ярославской области» (Ki = 0,2)
2.1
Задача – предоставление социальных услуг населению Ярославской области на основе соблюдения стандартов и нормативов (K i =1,0)
2.1.1
Количество потребителей услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями социального обслуживания Ярославской области
0,25
2.1.2
Количество услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями и казенными учреждениями
0,3
2.1.3
Количество коечных мест в муниципальных бюджетных учреждениях социального обслуживания Ярославской области
0,2
2.1.4
Удельный вес граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания, от общего числа граждан данной категории, обратившихся в органы социальной защиты населения и нуждающихся в стационарном социальном обслуживании
0,25
3. Подпрограмма 3. «Социальная защита населения Ярославской области» (Ki = 0,2)
3.1.
Задача 1. Социальная защита семей с детьми и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (Ki = 0,4)
3.1.1.
Количество семей с несовершеннолетними детьми, получивших социальную помощь
0,2
3.1.2.
Количество детей, получивших единовременную выплату к началу учебного года
0,2
3.1.3.
Количество семей, получивших социальную помощь на основе социального контракта
0,2
3.1.4.
Количество детей, получивших путевки на санаторно-курортное лечение
0,2
3.1.5.
Количество детей инвалидов, получивших новогодние подарки
0,2
3.2.
Задача 2. Социальная защита инвалидов (Ki = 0,2)
3.2.3.
Количество инвалидов, получивших адресную материальную помощь
1,0
3.3.
Задача 3. Социальная защита ветеранов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
(Ki =0,4)
3.3.1.
Количество малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших адресную социальную помощь
0,35
3.3.2.
Количество граждан, являющихся жертвами политических репрессий, получивших адресную материальную помощь
0,3
3.3.3.
Охват ветеранов ВОВ мероприятиями, проведенными в рамках Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
0,35
4. Подпрограмма 4. «Содействие реализации прав граждан в сфере трудовой деятельности» (Ki = 0,2)
4.1.
Задача 1. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда (Ki = 0,5)
4.1.1.
Количество аттестованных рабочих мест по условиям труда
0,3
4.1.2.
Количество организаций, осуществивших проведение аттестации рабочих мест по условиям труда
0,2
4.1.3
Количество руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда
0,2
4.1.4
Количество проведенных обследований организаций по вопросам законодательства о труде и об охране труда
0,3
4.2.
Задача 2. Содействие развитию социального партнерства (Ki = 0,5)
4.2.1
Количество действующих коллективных договоров в сфере труда
0,5
4.2.2
Количество предприятий, организаций и учреждений, принимающих участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»
0,5
5
Подпрограмма 5. «Кадровое, информационное, научно-методическое и организационное обеспечение реализации мероприятий Программы» (Ki = 0,1)
5.1
Задача 1. Повышение квалификации, аттестация и обучение специалистов сферы социальной поддержки населения (Ki =0,3)
5.1.1
Количество специалистов сферы социальной защиты населения, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации
0,5
5.1.2
Количество участников учебных и методических семинаров и совещаний для специалистов сферы социальной поддержки населения
0,5
5.2
Задача 2. Развитие информационной инфраструктуры отрасли (Ki = 0,4)
5.2.1
Доля автоматизированных рабочих мест
0,25
5.2.2
Доля аттестованных автоматизированных рабочих мест
0,25
5.2.3
Доля защищенных коммуникационных каналов связи с ОСЗН и СМЭВ
0,25
5.2.4
Доля автоматизированных процессов назначений и выплат в АС ЕСРН
0,25
5.3
Задача 3. Проведение массовых отраслевых мероприятий (Ki =0,3)
5.3.1
Количество участников массовых отраслевых мероприятий
1,0
Список сокращений, используемых в программе
АС ЕСРН – автоматизированная система «Единый социальный регистр населения Ярославской области»
ВОВ – Великая Отечественная война 1941-1945 годов
КЦСОН – комплексный центр социального обслуживания населения
МО – муниципальное образование области
МУ – муниципальное учреждение
ОМС – органы местного самоуправления
ОСЗН – орган социальной защиты населения

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**17.07.2012** **№ 2642**

**Об утверждении Положения о клубном формировании культурно-досугового учреждения ЯМР**

В соответствии с решением Коллегии Министерства культуры Российской Федерации от 29 мая 2002 г. № 10, Администрация района
**п о с т а н о в л я е т:**
1. Утвердить прилагаемое Положение о клубном формировании культурно-досугового учреждения Ярославского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А. В. Сибрикова.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского**
**муниципального района Т. И. Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР
от 17.07.2012 № 2642

**Положение**
**о клубном формировании культурно-досугового учреждения Ярославского муниципального района**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность клубных формирований и досуговых объектов муниципальных культурно-досуговых учреждений Ярославского муниципального района.
Для клубных формирований и досуговых объектов культурно-досуговых учреждений, принадлежащих другим ведомствам, общественным организациям и иным юридическим и физическим лицам, настоящее Положение носит рекомендательный характер.
1.2. К досуговым объектам муниципальных досуговых учреждений относятся:
– постоянно действующие филиалы муниципального учреждения культуры на базе

других предприятий, учреждений и организаций;

– киноустановки, кинотеатры, видеотеки, спортивные залы и площадки, помещения для малых спортивных форм, танцевальные и дискотечные залы, кафе, бары и буфеты, аттракционы, мастерские для технического творчества, музыкальные, литературные и другие гостиные, читальные залы и библиотеки, расположенные как в основном помещении учреждения культуры, так и в его филиалах;

– другие специализированные объекты, расположенные как в основном помещении учреждения культуры, так и в его филиалах.

К досуговым объектам вне учреждений культуры относятся документально подтвержденные формы сотрудничества учреждения культуры с общеобразовательными школами, интернатами, детскими садами, пансионатами, предприятиями и т. д.

1.3. Под клубным формированием понимается добровольное объединение людей, основанное на общности интересов, запросов и потребностей в занятиях любительским художественным и техническим творчеством, в совместной творческой деятельности, способствующей развитию дарований его участников, освоению и созданию ими культурных ценностей, а также основанное на единстве стремления людей к получению актуальной информации и прикладных знаний в различных областях общественной жизни, культуры, литературы и искусства, науки и техники, к овладению полезными навыками в области культуры быта, здорового образа жизни, организации досуга и отдыха.

1.4. К клубным формированиям относятся: кружки, коллективы и студии любительского художественного и технического творчества, любительские объединения и клубы по интересам, народные университеты и их факультеты, школы и курсы прикладных знаний и навыков, физкультурно-спортивные кружки и секции, группы здоровья и туризма, а также другие клубные формирования творческого, просветительского, физкультурно-оздоровительного и иного направления, соответствующего основным принципам и видам деятельности культурно-досугового учреждения.

1.5. Клубное формирование в рамках своей деятельности:

· организует систематические занятия в формах и видах, характерных для данного клубного формирования (репетиция, лекция, урок, тренировка и т. п.);

· проводит творческие отчеты о результатах своей деятельности (концерты, выставки, конкурсы, соревнования, показательные занятия и открытые уроки, творческие лаборатории, мастер-классы и т. п.);

· участвует в общих программах и акциях культурно-досугового учреждения;

· использует другие формы творческой работы и участия в культурной и общественной жизни;

· принимает участие в муниципальных, региональных, общероссийских и международных фестивалях, смотрах, конкурсах, выставках и т. п.

1.6. Численность и наполняемость клубного формирования определяется руководителем в соответствии с Приложением 1, которое носит рекомендательный характер для клубных формирований, финансируемых из местного бюджета.

В клубном формировании, действующем на платной основе, его наполняемость определяется в соответствии со сметой, утвержденной руководителем культурно-досугового учреждения.

1.7. В своей деятельности клубное формирование руководствуется:

· действующим законодательством Российской Федерации;

· уставом культурно-досугового учреждения;

· договором с руководителем культурно-досугового учреждения;

· положением о своем клубном формировании.

1.8. Положение о конкретном клубном формировании разрабатывается на основании устава культурно-досугового учреждения и утверждается руководителем культурно-досугового учреждения, на базе которого создается и действует данное клубное формирование.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛУБНОГО ФОРМИРОВАНИЯ

2.1. Клубное формирование создается, реорганизуется и ликвидируется по решению руководителя культурно-досугового учреждения.

2.2. Клубные формирования могут осуществлять свою деятельность:

· за счет бюджетного финансирования (на основании социально-творческого заказа и договора с руководителем) культурно-досугового учреждения;

· за счет имеющихся на эти цели специальных средств культурно-досугового учреждения;

· по принципу частичной самоокупаемости, с использованием средств базового культурно-досугового учреждения, других учредителей, участников клубного формирования, а также за счет средств, полученных от собственной деятельности;

· по принципу полной самоокупаемости, с использованием средств участников клубного формирования, а также средств, полученных от собственной деятельности, и иных средств.

2.3. Руководитель клубного формирования составляет перспективные и текущие планы деятельности клубного формирования, ведет журнал учета работы клубного формирования согласно приложению 2, а также другую документацию в соответствии с уставом культурно-досугового учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, договором с руководителем культурно-досугового учреждения и положением о клубном формировании.

2.4. Порядок ведения документации о работе клубного формирования, условия членства (участия) в клубном формировании, права и обязанности его членов (участников) определяются его положением.

Необходимые документы для каждого клубного формирования муниципального культурно-досугового учреждения:

1. Положение о данном клубном формировании, разработанное на основании устава КСЦ и утвержденное директором КСЦ;

2. Годовой план работы клубного формирования, утвержденный директором КСЦ;

3. Журнал учета работы клубного формирования с отметками о посещаемости занятий участниками коллектива и записью тем занятий. Журнал хранится как документ строгой отчетности у руководителя клубного учреждения;

4. Журнал учета участия клубного формирования в мероприятиях;

5. Годовой отчет о деятельности клубного формирования;

6. Накопительная папка методических материалов и документов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты, фотографии и т. д.).

2.5. Творческо-организационная работа в коллективах должна предусматривать:

· проведение учебных занятий, репетиций, организацию выставок, концертов и спектаклей;

· накопление методических материалов, а также материалов, отражающих историю развития коллектива (планы, дневники, отчеты, альбомы, эскизы, макеты, программы, афиши, рекламы, буклеты и т. д.) и творческой работы;

мероприятия по созданию в коллективах творческой атмосферы; добросовестное выполнение участниками поручений, воспитание бережного отношения к имуществу коллектива учреждения;

· проведение не реже одного раза в квартал и в конце года общего собрания участников коллектива с подведением итогов творческой работы;

· а также нормативы деятельности клубного формирования согласно Приложению 3.

2.6. Занятия во всех коллективах проводятся не менее трех учебных часов в неделю (учебный час – 45 минут).

2.7. По согласованию с руководителем Клубного учреждения клубные формирования могут оказывать платные услуги, как-то: спектакли, концерты, представления, выставки и т. д., помимо основного плана работы Клубного учреждения, при условии, что сборы от реализации платных услуг будут использованы на приобретение костюмов, реквизита, приобретение методических пособий, а также на поощрение участников и руководителей клубных формирований.

2.8. За достигнутые успехи в различных жанрах творчества клубные формирования художественной направленности могут быть представлены к званию «народный» (образцовый) коллектив.

За вклад в совершенствование и развитие творческой деятельности, организационную и воспитательную работу участники клубных формирований могут быть представлены к различным видам поощрения на основании соответствующих документов.

3. РУКОВОДСТВО КЛУБНЫМ ФОРМИРОВАНИЕМ
И КОНТРОЛЬ ЗА ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

3.1. Общее руководство и контроль за деятельностью клубного формирования осуществляет руководитель культурно-досугового учреждения. Для обеспечения деятельности клубного формирования руководитель организации создает необходимые условия, утверждает планы работы, программы, сметы доходов и расходов.

3.2. Непосредственное руководство клубным формированием осуществляет руководитель коллектива, кружка (секции), любительского объединения, клуба по интересам и т. д.

3.3. Руководитель клубного формирования:

· составляет годовой план организационно-творческой работы, который представляется руководителю Клубного учреждения на утверждение;

· ведет в коллективе регулярную творческую и учебно-воспитательную работу на основе утвержденного плана;

· участвует в формировании плана деятельности Клубного учреждения;

· представляет руководителю Клубного учреждения годовой отчет о деятельности коллектива.

3.4. Ответственность за содержание деятельности, финансовые результаты несет руководитель клубного формирования.

Приложение 1
к Положению

**Примерная наполняемость клубного формирования**

| Жанр | Вид / направление | Наполняемость (чел.) |
|---|---|---|
| Музыкально-инструментальный | ансамбль<br>оркестр | до 9<br>от 10 и более |
| Хореографическое искусство | ансамбль народного танца, ансамбль бального танца, ансамбль современного танца, хореографический ансамбль, театр танца, театр балета, театр танцевальных миниатюр, хореографическая студия | от 10 и более |
| Театральное искусство | музыкально-драматический театральный, театр юного зрителя, театр кукол, коллектив художественного слова, театр- студия | от 10 и более |
| Цирковое искусство | цирковая студия, цирковой коллектив, клоунская группа | от 3 до 10 |
| Изобразительное и декоративно-прикладное искусство | студия глиняной игрушки, школа ремесел и рукоделия, мастерская резьбы по дереву, художественная студия, кружок мягкой игрушки, коллективы мастеров декоративно- прикладного искусства, живописцев, скульпторов, графиков | от 5 и более |
| Вокально-хоровой | ансамбль<br>полный смешанный хор<br>малый хор<br>хоровой коллектив среднего состава<br>коллектив большого состава | от 5<br>12<br>15-18<br>19-29<br>от 30 |

Приложение 2
к Положению

**ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА**
**клубного формирования***

1. Журнал учета работы является основным подтверждающим финансовым документом, его обязан вести каждый руководитель клубного формирования.

2. Художественный руководитель обязан систематически, не реже одного раза в месяц, контролировать правильность ведения журнала.

3. Директор клубного учреждения не реже одного раза в полугодие проверяет журнал с соответствующими отметками и замечаниями на последней странице.

4. Журнал ведется лично руководителем клубного формирования. Отметки в журнале производятся регулярно на каждом занятии, четко и аккуратно.

5. Заполнение всех граф журнала обязательно.

6. Журнал учета работы рассчитан на календарный год.

7. Все изменения расписания проводятся по согласованию с руководителем клубного учреждения.

8. Для учета работы в журнале на каждый месяц отводится отдельная страница, где указывается состав коллектива, содержание занятий, дата и количество часов работы коллектива в соответствии с расписанием.

9. Руководитель клубного формирования в дни и часы занятий отмечает в журнале: не явившихся – буквой «Н», больных – буквой «Б» (в графе, соответствующей дате занятий).

10. Начисление ежемесячной заработной платы производится на основании разделов журнала «Работа коллектива», «Организационная деятельность», «Концертно-массовая деятельность» (пункты журнала II, III, IV).

11. В раздел «Организационная работа» записывается время, затраченное руководителем на подготовку к занятию, работа с репертуаром, самообразование.

* здесь и далее под «клубным формированием» понимаются любительские объединения, клубы по интересам, кружки, коллективы художественной самодеятельности, спортивные, оздоровительные секции и др.

Режим работы
Дни и часы занятий
_____
Изменение расписания
_____
Руководитель_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Аккомпаниатор_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Староста_____
(фамилия, имя, отчество полностью)
Расписание работы аккомпаниатора
_____
Изменение расписания работы аккомпаниатора
_____

I. Учет посещаемости
II.

| № п \ п | Фамилия, имя, отчество | месяц |
|---|---|---|
| 1 | | |
| 2 | | |

II. Работа коллектива

| Дата занятия | Содержание занятий | Кол-во часов | Подпись рук- ля | Подпись аккомпаниатора |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

III. Организационная деятельность

| Дата | Содержание работы | Кол-во часов | Подпись руководителя |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |

IV. Концертно-массовая (спортивно-массовая)

| Дата | Место выступления | Исполнители / Вид спорта | Кол-во зрителей | Кол-во часов |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

IV. Концертно-массовая (спортивно-массовая)

| Дата | Место выступления | Исполнители / Вид спорта | Кол-во зрителей | Кол-во часов |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |

V. Творческие достижения

| Фамилия, имя, отчество | в каких соревнованиях, смотрах, фестивалях, спектаклях и других мероприятиях участвовал | результаты |
|---|---|---|
| | | |
| | | |

VI. Список участников клубного формирования

| № п / п | Фамилия, имя, отчество | Год рождения | Место учебы, работы | Домашний адрес, телефон | Заключение врача о допуске к занятиям | Дата поступления в коллектив | Когда и почему выбыл |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |

VI. Сведения о родителях

| № п / п | Фамилия, имя, отчество участника клубного формирования | Фамилия, имя, отчество родителей | Домашний адрес, телефон домашний, рабочий |
|---|---|---|---|
| 1 | | | |
| 2 | | | |

VII. Инструктаж по технике безопасности

| № п / п | Фамилия, имя, отчество участников клубного формирования | Дата проведения инструктажа | | | | Дата проведения | Краткое содержание инструктажа | Подпись, проводившего инструктаж |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |

Для замечаний
(указывается дата проверки, содержание замечания, подпись проверяющего, контрольная дата исполнения)

Приложение 3
к Положению
о клубном формировании

Примерные минимальные нормативы деятельности
клубного формирования

| Наименование жанра творческого коллектива | Показатели результативности |
|---|---|
| Хоровой, вокальный | – концертная программа по итогам творческого сезона продолжительностью не менее 1 часа из репертуара, обновленного на 25 %;<br>– 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового коллектива;<br>– ежегодное обновление не менее 25 % текущего репертуара;<br>– выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Инструментальный | – концертная программа по итогам творческого сезона продолжительностью не менее 1 часа из репертуара, обновленного на 25 %;<br>– 8 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;<br>– ежегодное обновление репертуара на 25 %;<br>– выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Фольклорный ансамбль | – концертная программа с преобладанием репертуара, формируемого на основании экспедиционной работы в своем регионе и ежегодно обновляемого не менее чем на 25 % |
| Хореографический | – концертная программа по итогам творческого сезона продолжительностью не менее 1 часа из репертуара, обновленного на 25 %;<br>– 6 номеров для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;<br>– ежегодное обновление не менее 25 % текущего репертуара;<br>– выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал |
| Театральный | – 2 одноактных спектакля в год;<br>3 номера (миниатюры) для участия в концертах и представлениях базового учреждения культуры;<br>– ежегодное обновление репертуара;<br>– выступление на других площадках не менее 1 раза в квартал. |
| Декоративно – прикладное искусство | – 2 выставки в год |
| Кино-, видеостудия | – не менее 1 нового фильма |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**17.07.2012** **№ 2644**

**О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 03.08.2011 № 4057 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы»**

В целях уточнения перечня программных мероприятий, Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести в муниципальную целевую программу «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы», утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 03.08.2011 № 4057 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

1.1 пункт 4 Программы «Перечень программных мероприятий» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского**
**муниципального района Т.И. Хохлова**

4. Перечень программных мероприятий

| № п / п | Наименование задачи и мероприятия | Ожидаемый результат | Срок исполнения | Испол-нитель | Код показателя |
|---|---|---|---|---|---|
| Цель Программы:<br>Создание правовых и финансовых условий для повышения результативности выполнения функций органами местного самоуправления, обеспечения потребностей населения, предприятий и организаций в муниципальных услугах, увеличению их доступности и качества, реализации долгосрочных приоритетов и целей социально-экономического развития Ярославского муниципального района | | | | | |
| Задача 1 «Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости районного бюджета» | | | | | |
| 1.1 | Ограничение дефицита при принятии районного бюджета на 2012 год и плановый период 2013-2014 г. г. 5 % от объема доходов бюджета (без учета безвозмездных поступлений) | норма решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период | 01.12.2011 | УФ | ОС1 |
| 1.2 | Утверждение районного бюджета на 2013 год и плановый период 2014-2015 г. г., начиная с 2014 года с профицитом | норма решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период | 01.12.2012 | УФ | ПР1 |
| 1.3 | Сдерживание роста муниципального долга и ограничение его размера при формировании программы муниципальных заимствований лимитом «менее 20 % объема собственных доходов бюджета» | норма решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период | ежегодно при разработке проекта бюджета | УФ | ОС2 |
| 1.4 | Проведение мониторинга кредиторской задолженности, разработка плана мер по ее погашению или реструктуризации, внесение изменений в порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности с учетом требований Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ | аналитический отчет, постановление Администрации ЯМР, приказы ГРБС | постоянно | УФ, ГРБС, РБС | ОС3 |
| 1.5 | Планирование бюджетных инвестиций при разработке проекта бюджета на уровне не менее чем 6 % от общего объема расходов районного бюджета | норма решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период | ежегодно при разработке проекта бюджета | УФ | ОС4 |
| 1.6 | Совершенствование действующего порядка и методики планирования бюджетных ассигнований | постановление Администрации ЯМР, приказ УФ | 01.06.2012 | УФ | ПР3 |
| 1.7 | Повышение точности планирования доходов бюджета | Обеспечение достижения показателя «Абсолютное отклонение фактического объема доходов бюджета ЯМР (без учета межбюджетных трансфертов) за отчетный год от первоначального плана не превышает 9 % (для 2011 г. – 10 %, 2012 г. – 9,5 %),» | ежегодно при разработке проекта бюджета | УФ | ОС5 |
| 1.8 | Совершенствование работы с доходной базой бюджета ЯМР и поселений, обеспечение постоянного прироста собственных доходов бюджета ЯМР | Ежегодный прирост собственных доходов бюджета ЯМР | ежегодно | УФ и КУМИ | ОС6 |
| 1.9 | Повышение доли условно-утвержденных расходов на плановый период при формировании проекта районного бюджета до 15 % от общего объема расходов | норма решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период | ежегодно при разработке проекта бюджета | УФ | ОС7 |
| 1.10 | Проведение анализа организации и методологии прогнозирования кассового исполнения бюджета и внесение необходимых поправок в муниципальные правовые акты | постановление Администрации ЯМР, аналитический отчет | 01.03.2012 | УФ | ПР2 |
| 1.11 | Разработка и утверждение муниципального правового акта, обеспечивающего формализацию процедур принятия и исполнения расходных обязательств | постановление Администрации ЯМР | 01.06.2012 | УФ | - |
| 1.12 | Оптимизация перечня расходных обязательств и корректировка оценки стоимости их исполнения | аналитический отчет | ежегодно при разработке проекта бюджета | ГРБС, РБС, УФ | - |
| Задача 2 «Обеспечение увязки стратегического и бюджетного планирования, а также целевых показателей, используемых при планировании бюджетных расходов и оценке их эффективности, со стратегическими и среднесрочными целями социально-экономического развития ЯМР и системой мониторинга достижения заявленных целей» | | | | | |
| 2.1 | Разработка долгосрочного прогноза социально-экономического развития и консолидированного бюджета ЯМР | постановление Администрации ЯМР | 01.06.2012 | УЭи ИП, УФ, ГРБС, РБС | - |
| 2.2 | Проведение оценки рисков для бюджета ЯМР, возникающих в среднесрочной и долгосрочной перспективе | аналитический отчет | 01.06.2012 | УФ УЭи ИП | - |
| 2.3 | Разработка и утверждение бюджетной стратегии ЯМР | постановление Администрации ЯМР | 01.10.2012 | УФ | ОС5, ОС6, РБ8, РБ9 |
| 2.4 | Разработка и утверждение положения о муниципальных целевых программах (муниципальных программ по каждому из направлений социально-экономического развития ЯМР) | постановление Администрации ЯМР | 01.04.2012 | УФ УЭи ИП | Пр4, ПР7, ПР8 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.5 | Повышение качества среднесрочного финансового планирования расходов бюджета ЯМР | Обеспечение достижения показателя «Абсолютное отклонение утвержденного объема расходов местного бюджета на первый год планового периода от объема расходов соответствующего года при его утверждении на очередной финансовый год не превышает 14,5 % (для 2011 г. – 20 %» | ежегодно при разработке проекта бюджета | УФ ГРБС | ПР2 |
| 2.6 | Разработка и утверждение ведомственных целевых программ | ведомственные целевые программы | | ГРБС, РБС | ПР4, ПР5 |
| | в том числе: | | | | |
| | – расходы, на реализацию которых составят не менее 40 % расходов районного бюджета | | 01.10.2011 | | |
| | – расходы, на реализацию которых составят не менее 50 % расходов районного бюджета | | 01.10.2012 | | |
| | – расходы, на реализацию которых составят не менее 70 % расходов районного бюджета | | 01.10.2013 | | |
| 2.7 | Повышение качества финансового планирования при разработке целевых программ | Обеспечение достижения показателя «Доля ведомственных и долгосрочных целевых программ, по которым утвержденный объем финансирования изменился в течение отчетного года более чем на 15 процентов от первоначального не выше 9,5 % (для 2011-2012 г. г. –12 %» | постоянно при разработке целевых программ проекта бюджета | ГРБС УФ | ПР6 |
| 2.8 | Разработка и утверждение муниципальных программ по каждому из направлений социально-экономического развития ЯМР | постановления Администрации ЯМР | 01.10.2012 | ГРБС, РБС, УЭи ИП | ПР4 |
| 2.9 | Разработка и утверждение муниципальным правовым актом порядка использования целевых показателей муниципальных программ, долгосрочных и ведомственных целевых программ в качестве показателей результативности профессиональной служебной деятельности для руководителей структурных подразделений и сотрудников Администрации ЯМР | постановление Администрации ЯМР | 01.07.2012 | УФ УЭи ИП | ПР10 |
| 2.10 | Закрепление обязательности проведения публичных обсуждений проектов долгосрочных целевых программ | постановление Администрации ЯМР | 01.06.2012 | УЭи ИП, УФ, ГРБС, РБС | ПР8 |
| Задача 3 «Создание условий для повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и муниципальных учреждений по обеспечению предоставления муниципальных услуг» | | | | | |
| 3.1 | Проведение анализа и корректировка перечня муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями | постановление Администрации ЯМР, аналитический отчет | 01.07.2012 | ГРБС, РБС, УФ | - |
| 3.2 | Систематическое проведение инвентаризации имущества муниципальных учреждений | аналитический отчет | ежегодно | ГРБС, РБС, КУМИ | - |
| 3.3 | Проведение паспортизации муниципальных учреждений | аналитический отчет | 01.01.2012 | ГРБС, РБС, УФ, КУМИ | - |
| 3.4 | Приведение муниципальных учреждений в соответствие требованиям Федерального закона № 83-ФЗ | постановления Администрации ЯМР, приказы ГРБС, аналитический отчет | 01.01.2012 | ГРБС, РБС, УФ, КУМИ | РБ1, РБ2, РБ3 |
| 3.5 | Разработка и утверждение методики определения расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества ведомственными нормативными актами | постановление Администрации ЯМР, приказы УФ и ГРБС | 01.01.2012 | ГРБС, РБС, УФ, КУМИ | - |
| 3.6 | Расчет и утверждение ведомственными нормативными актами расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества | приказы ГРБС | 01.04.2012 | ГРБС, РБС, КУМИ | - |
| 3.7 | Разработка прогноза сводных (отраслевых) показателей муниципальных заданий, устанавливаемых исходя из показателей муниципальных программ, долгосрочных и ведомственных целевых программ, в том числе в разрезе исполнителей | аналитический отчет | 01.09.2012 | ГР БС, РБС, УЭи ИП, УФ | РБ5 |
| 3.8 | Разработка, утверждение и выдача муниципальных заданий, финансовое обеспечение которых осуществляется на основе расчетно-нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и содержание имущества | муниципальные задания | 01.04.2012 | ГР БС, РБС | РБ4, РБ6, РБ7 |
| 3.9 | Совершенствование Порядка оценки соответствия качества фактически предоставляемых муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации ЯМР от 09.11.2009 № 8693, в целях повышения формализации методики оценки, а также обязательного проведения регулярного аудита (оценки) качества оказания услуг независимыми организациями | постановление Администрации ЯМР | 01.07.2012 | ГР БС, РБС | - |
| 3.10 | Утверждение порядка оценки эффективности деятельности учреждений по оказанию муниципальных услуг, в том числе учитывающей качество услуг | постановление Администрации ЯМР | 01.04.2012 | ГР БС, РБС | - |
| 3.11 | Утверждение порядка стимулирования муниципальных учреждений в повышении эффективности деятельности по оказанию муниципальных услуг, качества услуг и финансового менеджмента | постановление Администрации ЯМР | 01.07.2012 | УФ, ГР БС, РБС | - |
| 3.12 | Повышение ответственности руководителей муниципальных учреждений ЯМР путем внесения соответствующих дополнений в трудовые договоры и контракты | Дополнения и изменения трудовых договоров и контрактов с руководителями муниципальных учреждений | 01.04.2012 | ГР БС, РБС | - |
| 3.13 | Укрепление материально-технической базы финансового управления и муниципальных учреждений в целях повышения качества оказания муниципальных услуг муниципальными учреждениями района | Аналитический отчёт | 01.02.2013 | УФ, ГР БС, РБС | - |
| 3.14 | Закупка техники и оборудования и их установка, приобретение и сопровождение программного обеспечения в органах местного самоуправления и муниципальных учреждениях | Аналитический отчёт | 01.02.2013 | УФ, ОМС, ГР БС, РБС | - |
| 3.15 | Организация и проведение обучающих семинаров, совещаний, курсов повышения квалификации для руководителей и специалистов органов местного самоуправления | Аналитический отчёт | 01.02.2013 | УФ, ОМС, ГР БС, РБС | - |
| Задача 4 «Создание механизмов, обеспечивающих эффективность бюджетных расходов и повышение качества управления финансами, в том числе путем создания механизмов стимулирования к этому участников бюджетного процесса и органов местного самоуправления» | | | | | |
| 4.1 | Формирование бюджета на очередной финансовый год и на плановый период с учетом бюджетной стратегии ЯМР и муниципальных программ | решения о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период | ежегодно, начиная с 2012 г., в сроки подготовки бюджета | УФ | ПР1, ПР2, ПР3 |
| 4.2 | Проведение анализа практики планирования бюджетных ассигнований, формирования бюджета принимаемых обязательств, внедрения конкурсных процедур при распределении бюджета принимаемых обязательств и внесение корректив в муниципальные правовые акты в целях совершенствования бюджетного планирования | постановление Администрации ЯМР, аналитический отчет | 01.07.2012 | УФ | ПР9 |
| | в том числе в части утверждения формализованного порядка определения предельных объемов бюджетных ассигнований, доводимых до ГРБС в процессе составления проекта бюджета | | 01.10.2012 | УФ | |
| 4.3 | Совершенствование реестра расходных обязательств путем выделения муниципальных услуг в качестве отдельных расходных обязательств | новая редакция реестра расходных обязательств ЯМР | 01.01.2012 | УФ, ГРБС, РБС | - |
| 4.4 | Внесение дополнений в Порядок разработки, реализации и мониторинга эффективности реализации ведомственных и долгосрочных целевых программ, утвержденный постановлением Администрации ЯМР от 24.11.2009 № 9107, в т. ч. предусматривающих: | постановление Администрации ЯМР | 01.01.2012 | | ПР8, ПР9 |
| | – обязательность публичных обсуждений проектов долгосрочных целевых программ | | | УЭи ИП УФ | ПР8 |
| | – механизм распределения бюджета принимаемых обязательств между принимаемыми и действующими целевыми программами | | | УФ УЭи ИП | ПР9 |
| | – обязательность публикации в СМИ или сети Интернет результатов распределения бюджета принимаемых обязательств между принимаемыми и действующими целевыми программами | | | УФ | - |
| | – обязательность представления долгосрочных и ведомственных целевых программ в составе материалов, представляемых в Муниципальный Совет ЯМР с проектом бюджета | | | УФ | - |
| 4.5 | Совершенствование методик и систематическое проведение балльной оценки качества финансового менеджмента ГРБС, РБС и ПБС предполагающей оценку результативности выполнения муниципальных программ, долгосрочных и ведомственных целевых программ | постановление Администрации ЯМР | постоянно | УФ | - |
| 4.6 | Проведение анализа функций, осуществляемых структурными подразделениями Администрации ЯМР, на предмет выявления избыточных и дублирующих | аналитический отчет | 01.07.2012 | ОМС | - |
| 4.7 | Проведение анализа расходов на муниципальное управление в сравнении с другими муниципальными образованиями | аналитический отчет | 01.07.2012 | УФ | - |
| 4.8 | Создание условий для предоставления муниципальных услуг по осуществлению юридически значимых действий в электронной форме | техническое задание | 01.10.2012 | УОР | - |
| 4.9 | Проведение анализа возможности оптимизации численности муниципальных служащих путем передачи отдельных управленческих функций на аутсорсинг, а также путем перехода на оказание услуг по осуществлению юридически значимых действий в электронной форме | аналитический отчет | 01.10.2012 | ОМС | - |
| 4.10 | Проведение конкурса и рассмотрение предложений по выполнению отдельных управленческих функций в порядке аутсорсинга | постановление Администрации ЯМР | 01.07.2013 | ОМС | - |
| 4.11 | Предоставление населению ЯМР возможности получения муниципальных услуг по осуществлению юридически значимых действий в электронной форме | постановление Администрации ЯМР | 01.07.2012 | УОР | - |
| 4.12 | Систематический мониторинг рынка кредитования и своевременное принятие мер по рефинансированию муниципального долга в целях сокращения объема расходов на его обслуживание | проведение работ по модернизации Интернет сайта Администрации ЯМР | постоянно | УФ | ОС2 |
| 4.13 | Проведение анализа, разработка и реализация мер, направленных на ограничение административных издержек при предоставлении социальных выплат и субсидий | постановление Администрации ЯМР, аналитический отчет | 01.07.2012 | УТи СПН, УФ | - |
| 4.14 | Разработка и утверждения муниципальным правовым актом Порядка мониторинга целевых показателей использования бюджетных средств, утвержденных в рамках муниципальных программ, долгосрочных и ведомственных целевых программ | постановление Администрации ЯМР | 01.10.2012 | УФ, УЭи ИП | ПР6 |
| 4.15 | Разработка и утверждение порядка осуществления ГРБС внутреннего финансового контроля, в том числе за эффективностью использования бюджетных средств | методические рекомендации УФ, приказы ГРБС и РБС | 01.10.2012 | УФ, ГР БС, РБС | - |
| 4.16 | Разработка и утверждение Порядка вневедомственного централизованного контроля эффективности бюджетных расходов и использования его результатов | постановление Администрации ЯМР | 01.10.2012 | УФ, ГР БС, РБС | - |
| 4.17 | Закрепление за одним из структурных подразделений Администрации ЯМР функций по осуществлению, централизованного контроля за эффективностью бюджетных расходов | постановление Администрации ЯМР | 01.10.2012 | УФ, УЭи ИП | - |
| 4.18 | Разработка и утверждение Порядка разработки и реализации ведомственных (поселенческих) планов повышения эффективности бюджетных расходов, включая порядок стимулирования их выполнения | постановление Администрации ЯМР | 01.04.2012 | УФ | - |
| 4.19 | Разработка и утверждение ведомственных (поселенческих) планов повышения эффективности бюджетных расходов | правовые акты поселений, приказы ГРБС и РБС | 01.07.2012 | ГРБС, РБС, адми-нистр-ации по-селе-ний | - |
| 4.20 | Проведение оценки результатов реализации ведомственных (поселенческих) планов повышения эффективности бюджетных расходов | аналитический отчет | 01.10.2013 | УФ, адми-нис-тра-ции по-селе-ний | - |
| 4.21 | Обеспечение материального стимулирования муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, выполняющих дополнительные функции, связанные с реализацией программы | Аналитический отчёт | 01.02.2013 | УФ, ОМС, ГРБС, РБС | - |
| Задача 5 «Повышение прозрачности и подотчетности деятельности органов местного самоуправления, в том числе за счет внедрения требований к открытости показателей их деятельности» | | | | | |
| 5.1 | Разработка и реализация мер по развитию единой интегрированной информационной системы управления общественными финансами – электронного бюджета | техническое задание | по отдельному плану | | - |
| | в том числе: | | | | |
| | – обеспечить организационно-методическое сопровождение доработки программного обеспечения (далее ПО), ведения бухгалтерского учёта в муниципальных учреждений с учётом требований Федерального Закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ и калькуляцию оказываемых услуг (работ) | обновление ПО бухгалтерского учёта | в течение 2011-2013 гг | УФ, ОИВ | - |
| | – модернизация Программы АС «Бюджет Планирование» в части программного модуля «Ведомственные целевые программы» | модернизация программы | 01.10.2012 | УФ | - |
| 5.2 | Модернизация сайта Администрации ЯМР в сети Интернет, обеспечивающая размещение информации о: | сайт Администрации ЯМР в сети Интернет | 01.01.2013 | УОР | ИС1 |
| | – муниципальных финансах | | | | ИС2 |
| | – плановых и ожидаемых результатах деятельности Администрации ЯМР и ее структурных подразделений (ГРБС и РБС) | | | | ИС3 |
| | – результатов распределения бюджета принимаемых обязательств между действующими и принимаемыми целевыми программами | | | | ИС4 |
| | – результатов проведения публичных обсуждений проектов долгосрочных целевых программ | | | | ИС5 |
| | – деятельности муниципальных учреждений с возможностью интерактивных оценок качества предоставляемых ими муниципальных услуг | | | | ИС6 |
| 5.3 | Создание и ведение различных баз данных, проведение аудита бюджетной сети и муниципальных унитарных предприятий | Аналитический отчёт | 01.02.2013 | УФ, ГРБС, ПБС | - |

Список используемых сокращений
УФ – управление финансов
ГРБС – главный распорядитель бюджетных средств
РБС – распорядители бюджетных средств
УЭиИП – управление экономики и инвестиционной политики
КУМИ – комитет по управлению муниципальным имуществом
ОМС – отдел муниципальной службы
УОР – управление организационной работы
УТиСПН – управление труда и социальной поддержки населения.

**АДИНИСТРАЦИЯ**
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**17.07.2012** **№ 2641**

**Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2012-2014 годы» в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (М.К. Новикова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 23.01.2012 № 253 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского**
**муниципального района Т.И. Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР
от 17.07.2012 № 2641

**ведомственная целевая**
**Программа**
**«развитие физической культуры и спорта**
**в ярославском муниципальном районе**
**на 2012-2014 годы»**

I. Паспорт Программы

| | |
|---|---|
| Наименование Программы | ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы» (далее – Программа) |
| Основания для разработки | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Заказчик Программы | Администрация Ярославского муниципального района |
| Разработчик Программы | отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района |
| Исполнитель Программы | отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района;<br>муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района |
| Координатор Программы | отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района |
| Цель Программы | создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и спортом |
| Перечень разделов Программы | паспорт Программы;<br>сведения об общей потребности в ресурсах;<br>анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации программы;<br>цели и задачи Программы<br>перечень и описание программных мероприятий<br>сведения о распределении объемов и источников |
| | финансирования по годам;<br>управление Программой и контроль за ходом ее реализации;<br>методика оценки экономической, социальной эффективности реализации Программы |
| Сроки реализации | 2012-2014 годы |
| Объемы и источники финансирования | Средства бюджета ЯМР – 9359,96 тыс. руб; в том числе:<br>2012 год – 2902,4 тыс. руб.<br>2013 год – 3228,78 тыс. руб.<br>2014 год – 3228,78 тыс. руб.<br>Средства бюджета Ярославской области – 311,78 тыс. руб.<br>2012 год – 311,78 тыс. руб. |
| Контроль за исполнением Программы | заместитель Главы Ярославского муниципального района – Сибриков Андрей Викторович, тел. 32-17-87<br>Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР, Каюрова Ольга Владимировна, тел. 94-32-69 |
| Основные ожидаемые результаты реализации Программы | реализация мероприятий Программы в течение 2012-2014 годов позволит обеспечить:<br>улучшение состояния физического здоровья населения, снижение заболеваемости за счет привлечения его к спортивной деятельности и формирования здорового образа жизни;<br>увеличение числа занимающихся физической культурой и спортом;<br>увеличение числа молодежи, способной к профессиональной деятельности и службе в Вооруженных Силах России;<br>снижение уровня криминализации в молодежной среде, профилактика наркомании;<br>пропаганду здорового образа жизни среди молодежи;<br>– повышение уровня обеспеченности физкультурно –<br>оздоровительными и спортивными сооружениями;<br>улучшение деятельности организаций физкультурно-спортивной направленности |

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

| Наименование ресурсов | Единица измерения | Потребность в (тыс. руб.) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. | всего |
| Материально-технические ресурсы | - | - | - | - | - |
| Трудовые ресурсы | - | - | - | - | - |
| Финансовые ресурсы: | тыс. руб. | 3214,18 | 3228,78 | 3228,78 | 9671,74 |
| – областной бюджет | тыс. руб. | 311,78 | - | - | 311,78 |
| – местный бюджет | тыс. руб. | 2902,4 | 3228,78 | 3228,78 | 9359,96 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| – внебюджетные источники | - | - | - | - | - |

III. Описание проблемы

Развитие физической культуры в Ярославском муниципальном районе является одним из приоритетных направлений социально-экономической политики Администрации ЯМР.

По состоянию на 01.01.2012 в районе имеются 108 спортивных сооружений с единовременной пропускной способностью 2491 человек, из них:

– стадион с трибунами – 0;
– плоскостные спортивные сооружения – 47;
в том числе:
– площадки – 35;
– поля (футбольные) – 12.
– спортивные залы – 26
в том числе:
– в общеобразовательных учреждениях – 22;
– в домах культуры – 4;
– другие спортивные сооружения – 35.

В районе работают: детско-юношеская спортивная школа с 11 отделениями по видам спорта, муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района. Общая численность занимающихся физической культурой и спортом в Ярославском муниципальном районе – 8921 человек (17 % от общей численности населения ЯМР), в том числе:

– в общеобразовательных учреждениях – 2432 человека;
– в учреждениях дополнительного образования детей – 941 человек:
– в дошкольных образовательных учреждениях – 554 человека;
из них в спортивных школах – 664 человек;
– в учреждениях среднего профессионального образования – 281 человек;
– в организациях – 4713 человек.

В ЯМР работает 83 штатных работника по физической культуре, из них

– учителей физической культуры общеобразовательных учреждений – 43;
– работников дошкольных образовательных учреждений – 14;
– учителей учреждений среднего профессионального образования – 2;
– работников физической культуры и спорта по месту жительства – 14;
– работников физической культуры и спорта учреждений дополнительного образования – 7;
– адаптивной физической культуры – 1;
– работников органов управления физической культурой и спортом – 2.

В районе ежегодно проводят районные спартакиады среди:

– учащихся общеобразовательных учреждений ЯМР;
– городского и сельских поселений ЯМР.

Традиционно проводятся:

– легкоатлетический пробег, посвященный памяти Героя – Маршала СССР Ф.И. Толбухина;
– кубок по футболу памяти Героя России А.А. Селезнева;
– соревнования по гиревому спорту памяти инспектора дорожно-патрульной службы старшего сержанта милиции С.Н. Суворова;
– соревнования памяти тренера по лыжным гонкам, директора Михайловской СОШ А.Г. Янаева;
– соревнования по волейболу памяти учителя физической культуры Краснотрацкой СОШ Н.Г. Талициной.

В настоящее время существует ряд проблем, влияющих на развитие физической культуры и спорта в районе, требующих решения, в том числе:

– недостаточное привлечение населения к регулярным занятиям (к 2014 году удельный вес населения, регулярно занимающегося физкультурой и спортом, должен достичь 18 процентов);
– несоответствие уровня материальной базы и инфраструктуры физической культуры и спорта задачам развития массового спорта в районе (низкий процент обеспеченности спортивными сооружениями);
– недостаточное количество профессиональных тренерских кадров;
– недостаточный уровень пропаганды физической культуры и спорта как составляющей здорового образа жизни.

Реализация Программы будет являться очередным этапом в решении указанных проблем.

Можно выделить следующие основные преимущества программного метода:

– комплексный подход к решению проблемы;
– распределение полномочий и ответственности;
– планирование и мониторинг результатов реализации Программы.

Основные программные мероприятия связаны с развитием массового спорта, включая:

– развитие физической культуры в образовательных учреждениях;
– развитие физической культуры и спорта по месту жительства;
– организация и пропаганда физической культуры и спорта;
– финансирование развития и модернизацию спортивной инфраструктуры;
– развитие спорта высших достижений и совершенствование подготовки спортивного резерва.

Программа призвана способствовать решению проблем в области физической культуры и спорта, что в конечном результате повысит доступность и качество спортивно-оздоровительных занятий, учебно-тренировочного процесса и проведения спортивных соревнований для различных категорий населения.

При реализации мероприятий Программы в полном объеме, показатель населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, предполагается к 2014 году увеличить до 18 % по сравнению с 17 % в 2011 году.

IV. Цели и задачи Программы

Целями Программы являются:

– создание условий для укрепления здоровья населения;
– развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и спортом;
– развитие спорта высших достижений.

Для достижения указанных целей необходимо решение следующих задач:

– повышение интереса различных категорий населения ЯМР к занятиям физической культурой и спортом;
– совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением;
– развитие физической культуры и спорта среди инвалидов;
– поддержка высших спортивных достижений, подготовка сборных команд Ярославского муниципального района, подготовка спортивного резерва;
– обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района.

V. Перечень и описание программных мероприятий

| № п / п | Программные мероприятия | Сроки исполнения | Исполнитель | Источники финансирования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | всего | в. т. ч | | |
| | | | | | | 2012 | 2013 | 2014 |
| Цель: создание условий для укрепления здоровья населения Ярославского муниципального района, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения к регулярным занятиям физической культурой и спортом. Развитие спорта высших достижений. | | | | | | | | |
| 1. Повышение интереса различных категорий населения Ярославского муниципального района к занятиям физической культурой и спортом | | | | | | | | |
| Задача 1: повышение интереса различных категорий населения Ярославского муниципального района к занятиям физической культурой и спортом | | | | | | | | |
| 1. | Проведение ежегодной Спартакиады среди городского и сельских поселений Ярославского муниципального района | | | | | | | |
| 1.1 | Лыжные гонки | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 33 | 11 | 11 | 11 |
| 1.2 | Волейбол (женщины) | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 28,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 |
| 1.3 | Волейбол (мужчины) | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 28,5 | 9,5 | 9,5 | 9,5 |
| 1.4 | Лёгкая атлетика | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 24,6 | 8,2 | 8,2 | 8,2 |
| 1.5 | Лёгкоатлетический пробег Ф.И. Толбухина | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 29,1 | 9,7 | 9,7 | 9,7 |
| 1.6 | Футбол (закрытие сезона) | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 33 | 11 | 11 | 11 |
| 1.7 | Армспорт | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 29,1 | 9,7 | 9,7 | 9,7 |
| 1.8 | Настольный теннис | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 29,1 | 9,7 | 9,7 | 9,7 |
| 1.9 | Шахматы | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 29,1 | 9,7 | 9,7 | 9,7 |
| 1.10 | Гиревой спорт | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 29,1 | 9,7 | 9,7 | 9,7 |
| 2. | Проведение открытых первенств Ярославского муниципального района | | | | | | | |
| 2.1 | Гиревой спорт среди ветеранов | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 13,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| 2.2 | Хоккей | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 13,5 | 4,5 | 4,5 | 4,5 |
| 2.3 | Кубок памяти И.Е. Жарикова по мини-футболу | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 40,8 | 13,6 | 13,6 | 13,6 |
| 2.4 | Настольный теннис | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 24 | 8 | 8 | 8 |
| 2.5 | Шахматы | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 24 | 8 | 8 | 8 |
| 2.6 | Кубок памяти Н.Г. Талициной по волейболу | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 29,1 | 9,7 | 9,7 | 9,7 |
| 2.7 | Кубок памяти А. Суворова по гиревому спорту | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 18 | 6 | 6 | 6 |
| 2.8 | Футбол (открытие сезона) | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 33 | 11 | 11 | 11 |
| 2.9 | Туристический слёт | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 228 | 76 | 76 | 76 |
| 2.10 | Кубок памяти Ф.И. Толбухина по футболу | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 33 | 11 | 11 | 11 |
| 2.11 | Кубок памяти А. Селезнёва по футболу | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 32,4 | 10,8 | 10,8 | 10,8 |
| 2.12 | Волейбол (женщины) | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 29,1 | 9,7 | 9,7 | 9,7 |
| 2.13 | Волейбол (мужчины) | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 29,1 | 9,7 | 9,7 | 9,7 |
| 3. | Участие в Спартакиаде городов и муниципальных районов Ярославской области | | | | | | | |
| 3.1 | Зимний полиатлон | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 10,8 | 3,6 | 3,6 | |
| 3.2 | Лыжные гонки | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 13,5 | 4,5 | 4,5 | |
| 3.3 | Волейбол (мужчины, женщины) | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 46,8 | 15,6 | 15,6 | |
| 3.4 | Летний полиатлон | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 9 | 3 | 3 | |
| 3.5 | Лёгкая атлетика | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 9,9 | 3,3 | 3,3 | |
| 3.6 | Армспорт | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 13,5 | 4,5 | 4,5 | |
| 3.7 | Лёгкоатлетический кросс | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 13,5 | 4,5 | 4,5 | |
| 3.8 | Футбол | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 220,5 | 73,5 | 73,5 | |
| 3.9 | Гиревой спорт | | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 8,1 | 2,7 | 2,7 | |
| 3.10 | Шахматы | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 4,5 | 1,5 | 1,5 | |
| 3.11 | Настольный теннис | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 6,3 | 2,1 | 2,1 | |
| 2. Совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением в Ярославском муниципальном районе, кадровое обеспечение | | | | | | | | |
| Задача 2: совершенствование системы управления физической культуры и спорта в Ярославском муниципальном районе | | | | | | | | |
| 4. | Участие специалистов в мероприятиях, проводимых департаментом по делам молодежи, физической культуре и спорту ЯО | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | + | + | + | |
| 5. | Взаимодействие с регионами Российской Федерации обмен опытом, в сфере физической культуры и спорта (участие в семинарах, совещаниях, конференциях) | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | + | + | + | |
| 6. | Привлечение квалифицированных тренерских кадров | Весь период | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | + | + | + | |
| 7. | Мероприятия по повышению квалификации тренерского состава и спортивных инструкторов городских и сельских поселений | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | + | + | + | |
| 8. | Аттестация руководителей, тренеров, преподавателей, инструкторов учреждений ЯМР | По назначению | ОКМПиС | бюджет ЯМР | + | + | + | |
| 3. Развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями. | | | | | | | | |
| Задача 3: развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья. | | | | | | | | |
| 9. | Проведение соревнований и участие спортсменов – с ограниченными возможностями здоровья в соревнованиях разного уровня | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 30 | 10 | 10 | |
| 4. Поддержка высших спортивных достижений, подготовка сборных команд Ярославского муниципального района, подготовка спортивного резерва. | | | | | | | | |
| Задача 4: поддержка высших спортивных достижений, подготовка сборных команд Ярославского муниципального района, подготовка спортивного резерва. | | | | | | | | |
| 10. | Участие в Межмуниципальных, Областных, Региональных Всероссийских, Международных и иных открытых спортивно-массовых мероприятиях, чемпионатах и первенствах | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 180 | 60 | 60 | |
| 11. | Выплата денежных средств сильнейшим спортсменам ЯМР – членам сборных команд и стипендий ведущим спортсменам района | Весь период | МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 583,8 | 194,6 | 194,6 | |
| 12. | Приобретение спортивного инвентаря и оборудования для сборных команд ЯМР | Весь период | МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 397,5 | 132,5 | 132,5 | |
| 13. | Чествование лучших спортсменов, тренеров и спортивных работников района по итогам прошедшего спортивного сезона. | По назначению | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 270 | 90 | 90 | |
| 14. | Стартовые взносы участия сборных команд ЯМР в соревнованиях различного уровня | Весь период | МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 124,5 | 41,5 | 41,5 | 41,5 |
| 15. | Аренда спортивных сооружений для проведения соревнований и тренировочного процесса | Весь период | МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 120 | 40 | 40 | 40 |
| 16. | Страховка жизни и здоровья членов сборных команд ЯМР | Весь период | МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР | 120 | 40 | 40 | 40 |
| | Итого: | | | | 3022,8 | 1007,6 | 1007,6 | 1007,6 |
| 5. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» Ярославского муниципального района | | | | | | | | |
| 17. | Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» | Весь период | ОКМПиС, МУ «ФСЦ» ЯМР | бюджет ЯМР областной бюджет | 6337,76 311,78 | 1894,8; 311,78 | 2221,18 | 2221,18 |
| | Всего: | | | | 9671,74 | 3214,18 | 3228,78 | 3228,78 |

VI. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации

Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – Администрацией Ярославского муниципального района.

Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР обеспечивает реализацию Программы, осуществляет координацию деятельности её участников, оценку эффективности Программы, формирует и представляет заказчику отчёт о реализации Программы.

Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР несёт ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Координацию деятельности по реализации Программы субъектов в сфере реализации молодежной политики осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

VII. Методика оценки экономической, социальной эффективности реализации Программы

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum_{1}^{n} Ki \quad x \quad \frac{Xi\ тек / Xi\ план}{Fтек / Fплан} \quad x\ 100\%,$$

где:

Xi план – плановое значение показателя;
Xi тек – текущее значение показателя;
Fплан – плановая сумма финансирования по Программе;
Fтек – сумма финансирования на текущую дату;
Ki – весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

| № п / п | Наименование показателя | Значение весового коэффициента | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Численность населения Ярославского района, систематически занимающегося физической культурой и спортом | 0,25 | 8950 | 9250 | 9500 |
| 2. | Численность занимающихся в специализированных спортивных учреждениях | 0,25 | 700 | 750 | 800 |
| 3. | Количество штатных работников физической культуры и спорта Ярославского муниципального района | 0,25 | 73 | 75 | 78 |
| 4. | Количество спортивных сооружений | 0,25 | 108 | 109 | 110 |
| | ИТОГО | 1,0 | | | |

При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 95 процентов и менее – низкой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**17.07.2012 № 2639**

**О награждении Почетной грамотой и Благодарственным письмом Главы ЯМР**

Администрация района
**п о с т а н о в л я е т:**

1. За активное участие в проведении Дней защиты от экологической опасности и благоустройстве территории Ярославского муниципального района наградить:

1.1. Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района:

Безуглую Нину Николаевну, специалиста администрации городского поселения Лесная Поляна ЯМР;

Болясину Эльвиру Меркурьевну, специалиста по благоустройству МКУ «ЦРОМС» Кузнечихинского сельского поселения ЯМР;

Гермашова Николая Нестеровича, дворника общества с ограниченной ответственностью «Чистый дом»;

Грачеву Екатерину Владимировну, специалиста администрации Курбского сельского поселения ЯМР;

Денисову Веру Алексеевну, старосту деревни Курдумово Кузнечихинского сельского поселения ЯМР;

Егорычеву Светлану Владимировну, директора муниципального учреждения «МФЦР» Карабихского сельского поселения ЯМР;

Иванову Наталью Альбертовну, мастера участка ЖЭУ-2 с. Сарафоново закрытого акционерного общества «ЯРУ «ЖКХ»;

Козлову Ирину Ивановну, специалиста администрации Курбского сельского поселения ЯМР;

Королеву Нину Николаевну, старосту пос. Красный Бор Заволжского сельского поселения ЯМР;

Кузнецову Надежду Васильевну, специалиста по благоустройству МУ «МЦРП» Ивняковского сельского поселения ЯМР;

Лазареву Елену Алексеевну, директора общества с ограниченной ответственностью «Лазаревское»;

Муниципальное учреждение «По благоустройству имущества и хозяйственным вопросам» Заволжского сельского поселения ЯМР;

Николаеву Татьяну Ивановну, ведущего специалиста МУ «Центр по благоустройству» Туношенского сельского поселения ЯМР;

Птицину Лидию Павловну, директора государственного образовательного учреждения Михайловская СКОШИ Некрасовского сельского поселения ЯМР;

Разумова Геннадия Леонидовича, дворника муниципального учреждения «МФЦР» Карабихского сельского поселения ЯМР;

Сакаеву Марину Петровну, председателя потребительского общества «Красные Ткачи»;

Старостину Антонину Михайловну активиста пос. Михайловский Некрасовского сельского поселения ЯМР;

1.2. Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района:

Белову Валентину Викторовну, главного агронома закрытого акционерного общества «Тепличный комплекс Туношна»;

Малыгину Нину Захаровну, староста городского поселения Лесная Поляна ЯМР;

Шатского Андрея Валентиновича, генерального директора закрытого акционерного общества «ЯРУ «ЖКХ».

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского**
**муниципального района Т.И. Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**17.07.2012 № 2640**

**Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2012-2014 годы**

В соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и от 30 марта 1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», и в целях осуществления мероприятий по улучшению водоснабжения населения, водоотведения и очистки сточных вод на территории Ярославского муниципального района, Администрация района
**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 16.08.2011 №4160 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Чистая вода» на территории ЯМР на 2011-2014 годы».

3. Управлению финансов Администрации ЯМР (М.К. Новикова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 17.07.2012 №2640

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА**
**«Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы»**

Паспорт программы

Наименование Программы

Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы (далее – Программа)

Основание для разработки Программы

Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»

Муниципальный заказчик

Администрация Ярославского муниципального района

Разработчик Программы

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района

Исполнители Программы

– Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района;

– управление финансов Администрации ЯМР;

– комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР;

– земельный комитет Администрации ЯМР;

– организации всех форм собственности, привлекаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цели и задачи Программы

Цели Программы:

– обеспечение населения питьевой водой, соответствующей установленным санитарно-гигиеническим требованиям, в количестве, достаточном для удовлетворения жизненных потребностей и сохранения здоровья граждан,

– безопасность воды – соответствие ее качества действующим нормативам;

– снижение загрязнения природных водных объектов – источников питьевого водоснабжения сточными водами бытовых объектов.

Задачи Программы:

– развитие централизованных систем водоснабжения, в том числе с использованием подземных месторождений вод;

– осуществление строительства, реконструкции, повышения технического уровня и надежности функционирования централизованных систем водоснабжения, артезианских скважин, шахтных колодцев, обеспечивающих подготовку воды, соответствующей установленным требованиям;

– осуществление строительства, реконструкции систем и сооружений по сбору, очистке и отведению сточных вод с применением прогрессивных методов, технологий, материалов и оборудования, обеспечивающих качество сточных вод, соответствующее установленным требованиям, при сбросе их в водные объекты.

Важнейшие индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы

– уровень износа объектов коммунального водоснабжения и водоотведения;

– доля населения, обеспеченного питьевой водой, соответствующей установленным санитарно-гигиеническим требованиям, в количестве, достаточном для удовлетворения жизненных потребностей и сохранения здоровья граждан;

– доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям;

– степень обеспеченности населения услугами водоснабжения и водоотведения в % к общему количеству населения;

– эффективность работы предприятий при производстве питьевой воды и очистке сточных вод (доля стоимости электроэнергии, реагентов).

Сроки реализации Программы

2012-2014 годы

Перечень разделов Программы

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

2. Цели и задачи Программы

3. Сроки реализации Программы

4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

5. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы

6. Механизм реализации Программы

7. Перечень программных мероприятий

Объемы и источники финансирования Программы

259,851 млн. руб. – всего,

в том числе:

средства областного бюджета:

182,145 млн. руб.

(уточняется при утверждении бюджета)

средства районного бюджета:

69,390 млн. руб.

(уточняется при утверждении бюджета)

внебюджетных источников:

8,316 млн. руб.

Контроль за исполнением Программы

Администрация Ярославского муниципального района,

Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

– увеличение доли населения, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества – до 75 %;

– увеличение степени обеспеченности населения, услугами водоснабжения и водоотведения к общему количеству населения – до 85 %;

– увеличение доли сточных вод, соответствующих установленным требованиям – до 65 %;

– увеличение количества очистных сооружений канализации, отвечающих нормативным требованиям к качеству очистки стоков на 5 единиц;

– увеличение количества централизованных систем водоснабжения из подземных источников на 4 единицы;

1. Содержание проблемы

В соответствии с концепцией федеральной целевой программы «Обеспечение населения России питьевой водой» главной целью программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района» является решение приоритетной национальной проблемы – увеличение продолжительности жизни россиян до среднеевропейского уровня за счет обеспечения их безопасной водой, в том числе питьевой,

в количестве, достаточном для жизнедеятельности и развития страны.

Проблема качества питьевой воды – предмет особого внимания общественности, органов власти, органов санитарно-эпидемиологического надзора. Необходимость решения этой проблемы обусловлена ухудшением санитарно-гигиенических показателей воды в районе, что потенциально несет угрозу ухудшению здоровья населения. Особенно остро стоит эта проблема в районе также в связи с тем, что подземные источники водоснабжения не соответствуют по органолептическим показателям

(цветности, мутности и по содержанию вредных веществ) требованиям ГОСТ 2874-82 «Вода питьевая» и СанПиН 2.1.4.107-01 «Питьевая вода».

Значительная часть подземных вод, используемых водозаборными скважинами по химическому составу гидрокарбонатные, натриево-калиево-кальциевые с минерализацией 0,2-0,6 г / л, отмечено повышенное содержание железа. По усредненным данным результатов лабораторных исследований, питьевая вода, подаваемая от артезианских скважин, содержит от 0,9 до 1,5 мг / дм$^3$ общего железа, что превышает норматив (0, 3 мг / дм$^3$).

В настоящее время в Ярославском муниципальном районе подача питьевой воды в 32 населенных пункта обеспечивается ОАО ЖКХ «Заволжье» от артезианских скважин, которых в районе – 96, из них – 92 работающих. Производительность действующих скважин – 937,4 тыс. куб. м в год),

9 населенных пунктов получают питьевую воду от сетей ОАО «Ярославльводоканал». Объем водопотребления составляет 1911 тыс. куб. м

в год. Источниками водоснабжения населения являются также частные колодцы, которые в большинстве случаях используются более 15 лет. Протяженность водопроводных сетей составляет 158 км. Центральным водоснабжением обеспечивается 33 тыс. человек населения района. Потребность в питьевой воде по нормативу составляет 1863 тыс. куб. м.

Жители р. п. Красные Ткачи обеспечиваются водоснабжением от ОАО «Красные Ткачи» из поверхностных источников (р. Которосль). Источник водоснабжения не имеет второго пояса водоохранной зоны.

Износ артезианских скважин составляет от 60 % до 100 % в ряде поселений (с. Спас-Виталий, с. Курба, с. Толбухино). Такие скважины требуют обязательного текущего и капитального ремонта, дезинфекции.

Износ водопроводных сетей достигает до 90 %, что также значительно снижает качество питьевой воды.

Высокие потери и сверхнормативное потребление населением воды

в совокупности с большими размерами утечек и частыми авариями ведут

к снижению напора в сетях и перебоям в водоснабжении.

Имеется значительная часть небольших населенных пунктов, которые

не имеют водоснабжения от артезианских скважин.

Основная проблема в районе – это количество очистных сооружений и их техническое состояние.

Общее количество очистных сооружений 18 шт. (мощностью 2096,0 тыс. куб. м, из них 174,0 тыс. куб. м стоков уходящих в канализационные сети ОАО «Ярославльводоканал), канализационных насосных станций – 29 шт. Протяженность канализационных сетей 127 км.

Имеющиеся мощности очистных сооружений не могут обеспечивать очистку всего объема потребляемой воды.

Решение проблемы водоснабжения и водоотведения на территории Ярославского муниципального района основывается на анализе состояния этих сетей с учетом существующих тенденций развития систем водоснабжения и водоотведения по обеспечению населения питьевой водой соответствующей требованиям, предъявляемыми к показателям качества питьевой воды.

С этой целью на территории Ярославского муниципального района предлагается осуществить следующие мероприятия по улучшению водоснабжения населения:

– применение новых технологий по восстановлению и дезинфекции водозаборов;

– предотвращение пескования водозаборных скважин;

– выполнение обезжелезивания водозаборных скважин;

– выполнение текущего и капитального ремонтов существующих источников водоснабжения;

– обустройство водозаборов, обеспечение их экологической безопасности, защита от антропогенных загрязнений;

– строительство новых источников водоснабжения на базе новых технологий и оборудования;

– строительство разводящих водопроводных сетей в населенных пунктах;

– строительство и реконструкция шахтных колодцев, обеспечивающих население качественной питьевой водой;

– реконструкция и строительство очистных сооружений с применением новых технологий очистки сточных вод.

Необходимость решения проблемы водоснабжения и водоотведения обусловлена следующими причинами:

1. Невозможностью комплексного решения проблемы в требуемые сроки за счет использования действующего рыночного механизма.

2. Комплексным характером проблемы и необходимостью координации действий по ее решению.

Повышение эффективности использования различных видов ресурсов требует координации действий поставщиков и потребителей ресурсов, выработки общей технической политики, согласования договорных условий, сохранения баланса и устойчивости работы технических систем.

3. Недостатком средств местного бюджета для финансирования всего комплекса мероприятий по водоснабжению и водоотведению и необходимостью координации действий и ресурсов органов местного самоуправления с мероприятиями региональной программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Ярославской области» на 2012-2017 годы.

4. Необходимостью обеспечить выполнение задач социально-экономического развития, поставленных на федеральном, региональном и местном уровне.

5. Необходимостью повышения эффективности расходования бюджетных средств и снижения рисков развития коммунального комплекса муниципального образования.

Основные риски, связанные с реализацией Программы, определяются следующими факторами:

– ограниченностью источников финансирования программных мероприятий и неразвитостью механизмов привлечения средств на финансирование мероприятий;

– незавершенностью реформирования жилищно-коммунального хозяйства.

2. Цели и задачи Программы

2.1. Цели Программы

– обеспечение населения питьевой водой, соответствующей установленным санитарно-гигиеническим требованиям, в количестве, достаточном для удовлетворения жизненных потребностей и сохранения здоровья граждан;

– обеспечение эффективной работы канализационных очистных сооружений.

2.2. Задачи Программы

– обеспечение финансовых, материально – технических ресурсов, производственного и научного потенциала, проведение общестроительных работ на объектах водоснабжения и водоотведения.

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы Администрации Ярославского муниципального района необходимо решить следующие задачи:

2.2.1. Осуществление постоянного мониторинга состояния объектов водоснабжения и водоотведения, а также сбора и анализа информации о результатах реализации Программы на территории района.

2.2.2. Расширение практики применения новых технологий при модернизации, реконструкции и капитальном ремонте основных фондов.

Поставленная цель и решаемые в рамках Программы задачи направлены на решение проблемы гарантированного обеспечения населения питьевой водой, очистки сточных вод, охраны источников питьевого водоснабжения от загрязнения.

Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему обеспечения населения качественными услугами водоснабжения, но позволит значительно улучшить существующее положение в районе.

3. Сроки реализации Программы

Достижение основных показателей и целевых индикаторов Программы предусматривается в течение 2012-2014 годов.

4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

№
п / п
Наименование
целевого показателя
Ед.
изм.
Плановое значение
на начало 2012 г.
(базовый)
2012 год
2013 год
2014 год

1. Уровень износа объектов коммунального водоснабжения и водоотведения
%
60
55
50
45

2. Доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества
%
50
60
70
75

3. Доля сточных вод, соответствующих установленным требованиям
%
50
60
60
65

4. Степень обеспеченности населения услугами водоснабжения и водоотведения в % к общему количеству населения
%
65
70
75
85

5. эффективность предприятий производства питьевой воды и очистки сточных вод (доля стоимости электроэнергии, реагентов, уровень утечек и притока, удельные показатели аварийности трубопроводов – снижение себестоимости
%
2
3
5
7

5. Оценка социально-экономической

эффективности реализации Программы и ожидаемые конечные результаты реализации Программы

В ходе реализации Программы планируется достичь следующих результатов:

– безопасность воды- соответствие ее качества действующим нормативам;

– достаточность воды, доставляемой потребителям;

– бесперебойность водоснабжения и водоотведения оценивается по целевым индикаторам:

1.степень обеспеченности населения услугами водоснабжения и водоотведения в % к общей численности населения;

2.степень очистки сточных вод;

3.увеличение производительности новых водопроводных и водозаборных сооружений;

– эффективность предприятий производства питьевой воды и очистки сточных вод (доля стоимости электроэнергии, реагентов, уровень утечек и притока, удельные показатели аварийности трубопроводов) – снижение себестоимости на 7 %

Для исключения негативных последствий реализации мероприятий все организационные, правовые и технические решения в этом направлении должны обеспечивать комфортные условия жизнедеятельности человека, повышение качества и уровня жизни населения, развитие экономики и социальной сферы на территории муниципального образования.

Для оценки эффективности реализации программы необходимо соотнести степень достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации.

Показатель эффективности рассчитывается по формуле:

n Xi тек- Xi начальн

∑ Ki * –

I=1 Xi план – Xi начальн

R =---------- * 100 %

Fтек. / Fплан

Где Xi начальное – значение i – го целевого показателя на начало реализации программы

Xi плановое – плановое значение показателя

Xi текущее – текущее значение показателя

F план – плановая сумма финансирования по программе

F тек – сумма финансирования на текущую дату

Ki – весовой коэффициент параметра

При расчете эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№
Наименование показателя
Значение весового коэффициента

1. Доля населения поселений, обеспеченного питьевой водой надлежащего качества
0,3

2. Степень обеспеченности населения услугами водоснабжения и водоотведения в % к общей численности населения
0,2

3. Доля сточных вод соответствующих установленным требованиям
0,3

4. Эффективность предприятий производства питьевой воды и очистки сточных вод
0,1

5. Уровень износа объектов коммунального водоснабжения и водоотведения
0,1

ИТОГО:
1,0

При значении показателя R =100 % и выше эффективность реализации программы с точки зрения достижения основных целевых показателей

с учетом ее финансирования признается высокой.

При значении R от 50 % до 100 % программа признается реализованной эффективно.

6. Механизм реализации и порядок

контроля за ходом реализации Программы

Реализация Программы обеспечивается за счет проведения программных мероприятий на следующих уровнях:

– предприятия и организации;

– органы местного самоуправления.

Муниципальные заказчики Программы организуют размещение информации о ходе реализации и результатах программных мероприятий на своих сайтах в сети Интернет.

Обязанности по выполнению мероприятий, контролю за их реализацией и результатами в органах местного самоуправления, муниципальных учреждениях, ОАО, ООО должны быть установлены в должностных регламентах (инструкциях, трудовых контрактах) в течение трех месяцев с момента начала реализации Программы. Ответственность за невыполнение указанных функций устанавливается приказом руководителя или решением вышестоящего органа управления.

Муниципальные заказчики определяют по согласованию

с координатором Программы основные направления и показатели деятельности по управлению реализацией программных мероприятий, обеспечивают мотивацию и контроль достижения установленных отраслевых показателей энергоэффективности, а также несут ответственность за достижение утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в отрасли.

В отношении муниципальных организаций: бюджетных учреждений, муниципальных предприятий, а также органов местного самоуправления, – управление Программой осуществляется в основном административными (организационно-распорядительными) методами в сочетании с использованием экономических стимулов и мер морального поощрения персонала.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно муниципальными заказчиками из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий.

Порядок финансирования программных мероприятий устанавливается Администрацией ЯМР.

Отбор исполнителей для выполнения работ по реализации программных мероприятий производится муниципальными заказчиками Программы в установленном для размещения муниципальных заказов порядке.

Управление со стороны органов местного самоуправления за реализацией программных мероприятий в коммерческом секторе экономики, а также в некоммерческих организациях и домохозяйствах, осуществляется через применение экономических стимулов, в том числе координацию и укрупнение спроса, а также снижение издержек на получение информации и доступа к эффективным технологиям.

Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд производится с обязательным учетом требований действующего законодательства и принятых органами государственной власти и местного самоуправления рекомендаций по обеспечению энергосберегающих характеристик закупаемой продукции.

Сроки и форму учета мероприятий и контроля за выполнением утвержденных показателей и индикаторов, позволяющих оценить ход реализации Программы в коммерческом секторе экономики, муниципальных и некоммерческих организациях отрасли, устанавливает координатор Программы.

Муниципальные заказчики Программы в сроки, установленные Администрацией ЯМР, направляют координатору Программы:
– информацию о реализации программных мероприятий по формам, установленным координатором Программы;
– ежегодные доклады о ходе реализации программных мероприятий
и эффективности использования финансовых средств.
Ежегодные доклады должны содержать:
– сведения о результатах реализации программных мероприятий в отрасли за отчетный год;
– данные о целевом использовании и объемах средств, привлеченных из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;
– сведения о соответствии фактических показателей реализации Программы утвержденным показателям;
– информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий;
– сведения о наличии, объемах и состоянии незавершенных мероприятий, в том числе по реконструкции и строительству объектов, включенных в Программу;
– сведения о результативности научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР), внедрении и эффективности инновационных проектов;
– оценку эффективности результатов реализации Программы;
– оценку влияния фактических результатов реализации программных мероприятий на социальную сферу и экономику муниципального образования.
С учетом положений Программы координатор Программы:
– обеспечивает реализацию программных мероприятий и координирует деятельность муниципальных заказчиков, участвующих в Программе;
– производит в установленном порядке отбор исполнителей программных мероприятий, по которым координатор является муниципальным заказчиком, и финансирует в установленном порядке их проведение;
– осуществляет мониторинг хода реализации Программы, в том числе сбор и анализ статистической и иной информации, организации независимой оценки показателей результативности и эффективности программных мероприятий, их соответствии целевым индикаторам и показателям;
– согласовывает отраслевые бюджетные заявки и составляет сводную заявку на финансирование программных мероприятий из местного бюджета;
– контролирует совместно с муниципальными заказчиками Программы выполнение в установленные сроки программных мероприятий, эффективность и целевое использование выделенных на реализацию Программы бюджетных средств, а также своевременный возврат бюджетных ссуд и кредитов;
– планирует совместно с другими муниципальными заказчиками Программы программные мероприятия на очередной финансовый год, готовит предложения по корректировке Программы и в установленном порядке представляет их на утверждение в Администрации ЯМР;
– выполняет иные функции по управлению программными мероприятиями в соответствии с действующим законодательством и Программой.
Контроль за ходом выполнения программных мероприятий производится по указанным в паспорте Программы показателям и индикаторам, позволяющим оценить ход ее реализации.
Контроль за целевым расходованием бюджетных средств на реализацию программных мероприятий в установленном порядке осуществляют контролирующие органы.
Финансирование мероприятий за счет средств местного бюджета осуществляется в соответствии с параметрами бюджета района на соответствующий финансовый год.
Объем и структура бюджетного финансирования Программы согласовываются с муниципальным заказчиком Программы и подлежат ежегодному уточнению в соответствии с возможностями бюджета и с учетом фактического выполнения программных мероприятий.
7. Перечень мероприятий
Мероприятия по реализации Программы представлены в Приложении 1 к программе и разработаны в следующих направлениях:
1. Мероприятия, направленные на совершенствование технологии очистки и улучшение качества воды.
2. Проектные работы.
3. Капитальное строительство объектов водоснабжения.
4. Капитальное строительство объектов водоотведения.
5. Текущий и капитальный ремонт объектов водоснабжения и водоотведения.
Механизм реализации данной программы предусматривает осуществление программных мероприятий с использованием существующей схемы отраслевого управления, дополненной системой мониторинга и оценки достигнутых промежуточных и итоговых результатов.
При проектировании и строительстве водозаборов не придается большого значения влиянию химического состава подземных вод на успешность работы скважины. Однако опыт эксплуатации этих сооружений показывает, что их производительность существенно снижается во времени вследствие зарастания фильтров и профильтрованных зон скважин гидратом окиси железа, карбонатом кальция и силикатными отложениями. В процессе эксплуатации объектов водоснабжения на базе подземных источников необходим постоянный контроль за правильной эксплуатацией и техническим состоянием скважин, устьевого оборудования и зон санитарной охраны.
Поэтому первоочередные мероприятия, направленные на совершенствование технологии очистки и улучшение качества воды предусматривают:
– применение геофизических методов исследования водозаборных скважин,
– разработку и утверждение программ производственного контроля качества воды,
– сезонную промывку и дезинфекцию водопроводных сетей, емкостей питьевой воды, водозаборных скважин,
– мероприятия по предотвращению пескования скважин.
ПРИЛОЖЕНИЕ
к программе «Развитие
водоснабжения, водоотведения
и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2012-2014 годы
Мероприятия по реализации Программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы
№
п / п
Мероприятия
Стоимость, млн. руб.
Объем финансирования по годам
Всего млн.
руб.
2012 г.
2013 г.
2014 г.
местный бюджет
бюджеты других уровней
внебюд-жетные средства
местный бюджет
бюджеты других уровней
внебюд-жетные средства
местный бюджет
бюджеты других уровней
внебюд-жетные средства
1. Мероприятия, направленные на совершенствование технологии очистки и улучшения качества питьевой воды
1.1
Сезонная промывка и дезинфекция водопроводных сетей, емкостей питьевой воды
2,913
2,913
0,88
0,968
1,065
1.2.
Герметизация и антикоррозийная обработка емкостей питьевой воды (водонапорных башен, резервуаров чистой воды)
0,463
0,463
0,143
0,15
0,17
1.3.
Чистка скважин эрлифтом
4,94
4,94
1,54
1,60
1,800
Итого по разделу 1
8,316
8,316
2,563
2,718
3,035
2. Проектные работы:
2.1
Разработка проектно-сметной документации на строительство станции 2-го подъема с закольцов-кой водопровода в р. п. Красные Ткачи Карабихского с / п
1,60
1,60
1,60
2.2
Разработка проектно-сметной документации на строительство артезианской скважины с водоочистными сооружениями в с. Толбухино Кузнечихинского с / п
1,35
1,35
1,35
2.3
Разработка проектно-сметной документации на строительство артезианской скважины с водоочистными сооружениями в с. Андроники Кузнечихинского с / п
1,35
1,35
1,35
2.4
Разработка проектно-сметной документации на строительство артезианской скважины с водоочистными сооружениями в с. Курба Курбского с / п
1,35
1,35
1,35
2.5
Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений в п. Козьмодемьянск Курбского с / п
1,60
1,60
1,60
2.6
Разработка проектно-сметной документации на строительство очистных канализационных сооружений в с. Курба Курбского с / п
1,60
1,60
1,60
2.7
Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию очистных канализационных сооружений в п. Михайловский Некрасовского с / п
1,20
1,20
1,20
2.8
Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию очистных канализационных сооружений в с. Медягино Кузнечихинского с / п
1,20
1,20
1,20
2.9
Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию очистных канализационных сооружений в д. Иванищево Курбского с / п
1,40
1,40
1,40
2.10
Разработка проектно-сметной документации на реконструкцию очистных канализационных сооружений в д. Кузнечиха Кузнечихинского с / п
1,40
1,40
1,40
2.11
Разработка проектно-сметной документации на закольцовку холодного водопровода в п. Красный бор Заволжского с / п
0,50
0,50
0,50
2.12
Разработка проектно-сметной документации на строительство станции приема жидких бытовых отходов в п. Заволжье Заволжского с / п
1,20
1,20
1,20
Итого по разделу 2
15,75
15,75
4,50
9,65
1,60
3. Строительство объектов водоснабжения
3.1
Восстановление артезианских скважин в р. п. Красные Ткачи Карабихского с / п
4,773
4,773
0,940
3,833
3.2
Строительство станции 2-го подъема с закольцовкой водопровода в р. п. Красные Ткачи Карабихского с / п
7,00
7,00
1,40
5,60
3.3
Строительство артезианской скважины с водоочистными сооружениями в с. Толбухино Кузнечихинского с / п
3.00
3,00
0,60
2,40
3.4
Строительство артезианской скважины с водоочистными сооружениями в с. Андроники Кузнечихинского с / п
3,00
3,00
0,60
2,40
3.5
Строительство артезианской скважины с водоочистными сооружениями в с. Курба Курбского с / п
3,00
3,00
0,60
2,40
Итого по разделу 3
20,773
20,773
0,940
З, 833
2,00
8,00
1,20
4,80
4. Строительство объектов водоотведения
4.1
Строительство очистных канализационных сооружений в д. Мокеевское Туношонского с / п
41,68
10,68
2,14
8,54
4.2
Строительство очистных канализационных сооружений в с. Курба Курбского с / п
60,00
25,00
5.00
20,00
4.3
Строительство очистных канализационных сооружений в п. Козьмодемьянск Курбского с / п
55.00
10,00
2,00
8,00
4.4
Реконструкция очистных канализационных сооружений в д. Кузнечиха Кузнечихинского с / п
40,00
40,00
3,00
12,00
5,00
20,00
4.5
Реконструкция очистных канализационных сооружений в п. Михайловский Некрасовского с / п
40,00
40,00
5,00
20,00
3,00
12,00
4.6
Реконструкция очистных канализационных сооружений в с. Медягино Кузнечихинского с / п
40,00
40,00
3,00
12,00
5,00
20,00
4.7
Реконструкция очистных канализационных сооружений в д. Иванищево Курбского с / п
40,00
40,00
3,00
12,00
5,00
20,00
Итого по разделу 4
316,68
205,68
14,00
56,00
27,14
108,54
5. Строительство и реконструкция шахтных колодцев
5.1
Заволжское с / п
1,756
1,756
0,58
0,376
0,45
0,35
5.2
Ивняковское с / п
1,186
1,186
0,33
0,276
0,30
0,28
5.3
Карабихское с / п
0,48
0,48
0,18
0,15
0,15
5.4
Кузнечихинское с / п
1,70
1,70
0,65
0,55
0,50
5.5
Курбское с / п
0,99
0,99
0,40
0,29
0,30
5.6
Некрасовское с / п
1,01
1,01
0,36
0,35
0,30
5.7
Туношенское с / п
2,21
2,21
0,74
0,320
0,65
0,50
Итого по разделу 5
9,332
9,332
3,24
0,972
2,74
2,38
ВСЕГО по Программе
370,851
259,851
8,68
4,805
2,563
28,39
64,00
2,718
32,32
113,34
3,035

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**24.07.2012** **№ 2810**

**О награждении Н. Г. Кабузовой Почетной грамотой Главы ЯМР**

Администрация района
**п о с т а н о в л я е т:**
1. За многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления, высокий профессионализм и в связи с юбилейной датой со дня рождения наградить главного специалиста отдела организационной работы и работе с документами управления организационной работы Администрации Ярославского муниципального района Кабузову Наталью Георгиевну Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского**
**муниципального района Т. И. Хохлова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

17.07.2012 №2643

**Об утверждении ведомственной целевой программы «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2012-2014 годы»в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района
**п о с т а н о в л я е т:**
1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2012-2014 годы» в новой редакции.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (М.К. Новикова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 23.01.2012 №254 «Об утверждении ведомственной целевой программы ««Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2012-2014 годы».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальным вопросам А. В. Сибрикова.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского**
**муниципального района Т. И. Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР
от 17.07.2012 №2643

**Ведомственная целевая программа**
**«основные направления сохранения и развития культуры и искусства**
**ярославского муниципального района**
**на 2012-2014 годы»**

ПАСПОРТ
ВЕДОМСТВЕННОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|---|
| Наименование программы | Ведомственная целевая программа «Основные направления развития и сохранения культуры и искусства ЯМР на 2012-2014 годы» (далее –Программа) |
| Основание разработки Программы | Стратегия развития культуры Ярославской области, утвержденная постановлением губернатора Ярославской области от 31.12.2009 №1351-п. |
| Заказчик Программы | Администрация Ярославского муниципального района. |

| | |
|---|---|
| Разработчики Программы | Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района |
| Исполнители Программы | – отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района;<br>– муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» Ярославского муниципального района; – муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека» Ярославского муниципального района. |
| Координатор Программы | Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района. |
| Цель Программы | Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. |
| Перечень направлений Программы | 1. Культурно-досуговая деятельность и развитие народного творчества;<br>2. Развитие библиотечного дела;<br>3. Работа с кадрами. |
| Сроки реализации Программы | 2012-2014 годы |
| | |
| Объемы и источники финансирования Программы | 14 932 800 рублей – всего,<br>в т. ч. по годам:<br>2012 г. – 5 017 600 руб.<br>2013 г. – 4997 600 руб.<br>2014 г. – 4 917 600 руб. |
| Контроль за исполнение Программы | Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова.<br>Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР<br>О. В. Каюрова. |
| Основные ожидаемые результаты реализации Программы | – обеспечение формирования единого культурного пространства Ярославского муниципального района;<br>– обеспечение условий для развития творческих возможностей и участия населения в культурной жизни своего населенного пункта и района в целом;<br>– оптимизация расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;<br>– создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;<br>– внедрение инноваций в практику работы учреждений культуры;<br>– повышение рейтинга культурного развития района в области и других регионах России;<br>– решение вопросов по подготовке и закреплению кадров. |

Общая потребность в ресурсах.

| Наименование ресурсов | Ед. изм. | Потребность | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | всего | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
| Материально-технические Ресурсы | - | - | - | - | - |
| Трудовые ресурсы | - | - | - | - | - |
| Финансовые ресурсы: | | | | | |
| Областной бюджет<br>В т. ч<br>МУК РКМЦ<br>МУК Центральная библиотека | | 592.6 | 512.6<br>80.0<br>211.8<br>220.8 | 80.0<br>80.0 | - |
| бюджет района<br>МУК РКМЦ»<br>МУК» Центральная библиотека» | тыс. руб. | 8176,5<br>6163.7 | 2584,3<br>1920,7 | 2796.1<br>2121.5 | 2796.1<br>2121.5 |
| | Всего: | 14932.8 | 5017,6 | 4997.6 | 4917.6 |
| Бюджет поселений | | | | | |
| Внебюджетные источники | - | - | - | - | |
| Прочие виды ресурсов | - | - | - | - | - |

1. СОДЕРЖАНИЕ ПРОБЛЕМЫ

На территории Ярославского муниципального района реализация культурной политики осуществляется в соответствии с полномочиями муниципального района и поселений.

На уровне района полномочия исполняют отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР и 2 учреждения: МУК «Районный координационно-методический центр» Ярославского муниципального района и МУК «Центральная библиотека ЯМР».

В 8 поселениях полномочия в отрасли «Культура» исполняют 8 муниципальных культурно-спортивных центров, подчиненных администрациям поселений.

В районе насчитывается всего 370 клубных формирований, из них 157 – для детей и подростков до 14 лет, и 163 самодеятельных коллектива, среди которых хоровые, вокальные, инструментальные, театральные; 23 из них имеют почетное звание «Народный» и «Образцовый». Количество участников клубных формирований составляет 4 479 человек.

Библиотеки района ежегодно посещает около 12 тысяч читателей, им выдается 280 тысяч экземпляров книг. Количество посещений составляет 110 тысяч.

Доля бюджетных расходов на отрасль в консолидированном местном бюджете в 2011 году составила 3,8 % (средний показатель по районам области).

Охват населения территории района библиотечным обслуживанием составляет 22 %, 27 библиотек размещаются в культурно-спортивных центрах в сельской местности, 1 библиотека является районной центральной библиотекой. Число читателей в 2011 году уменьшилось на 1,4 %, количество посещений составило – 110587 и уменьшилось на 1,6 % (по сравнению с 2010 годом). В 2011 году новые поступления в библиотеки составили 92 экземпляра на 1000 жителей (норматив ЮНЕСКО и Российской Ассоциации Библиотек – 250 документов в год на 1000 жителей), это средний показатель среди муниципальных районов области.

Участниками клубных формирований стабильно является 8,5 % населения района или 4,5 тысячи человек (по области – 5 %, по районам – от 0,44 % – 24,7 %), которые занимаются самодеятельным творчеством в 163 объединениях.

По числу клубных формирований и участию в областных мероприятиях Ярославский район занимает первое место среди муниципальных образований в области. Коллективы и солисты является призерами всероссийских, региональных и областных конкурсов.

Повысили квалификацию в областных методических центрах в 2011 году 81 специалист культуры (49,3 % от числа специалистов культуры района – высокий показатель среди районов области).

Главными проблемами развития отрасли «культура» в районе являются:

1. Обновление книжных фондов библиотек (для достижения нормативов ЮНЕСКО 250 экземпляров новых поступлений в год на 1000 жителей).

2. Модернизация материально-технических ресурсов учреждений культуры, обеспечение информатизации библиотек (выполнение первоочередных мероприятий по ремонту учреждений культуры, участие в реализации ОЦП).

3. Привлечение молодых специалистов для работы в учреждениях культуры ЯМР.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель программы:

Создать условия для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала.

Задачами основных направлений развития сферы культуры Ярославского муниципального района являются:

– сохранение культурных традиций и единого культурного пространства района;

– сохранение и развитие духовно – нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала;

– поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства;

– формирование ценностных ориентаций личности и социальных групп, направленных на повышение уровня вовлеченности населения в культурную жизнь района;

– укрепление материально-технической базы учреждений культуры и искусства района;

– разработка системы мер по четкой координации деятельности всех учреждений и организаций, призванных заниматься вопросами культуры;

– увеличение объемов и качества услуг в сфере культурного досуга населения района.

– увеличение количества пользователей библиотечных услуг через улучшение системы комплектований и информатизации сельских библиотек.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ:

Система программных мероприятий сформирована из 3 взаимосвязанных направлений:

| № п / п | Программное мероприятие | Сроки исполнения | Исполнитель | Источник финанси-рования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | всего | в т. ч. по годам | | |
| | | | | | | 2012 | 2013 | 2014 |
| Цель: Создать условия для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала. | | | | | | | | |
| I. «Культурно – досуговая деятельность и развитие народного творчества»<br>Задачи:<br>– создание условий, максимально благоприятствующих досугу и активному отдыху, эстетическому развитию населения, раскрытию творческих начал личности на основе культурного наследия и народных традиций;<br>– обеспечение дальнейшего развития различных направлений любительского искусства, создание условий для поддержки новых творческих коллективов и развития мастерства наиболее значимых, широко известных в районе и области;<br>– содействие расширению творческих контактов участников коллективов народного творчества за счет проведения смотров, конкурсов, фестивалей, других культурных акций;<br>– внедрение «Грантовой» поддержки учреждений культуры ЯМР. | | | | | | | | |
| 1 | Фестиваль театральных коллективов | 2012 2014 гг. апрель | ОКМПиС, МУК РКМЦ | Бюджет района | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 2 | Районный конкурс исполнителей эстрадной песни «Ретро-шлягер» – «Музыка кино» | 2012-2014 гг. | ОКМПиС МУК РКМЦ | Бюджет района | 60 | 20 | 20 | 20 |
| 3 | Районная выставка изобразительного искусства. | февраль | ОКМПиС, МУК РКМЦ | Бюджет района | 30 | 10 | 10 | 10 |
| 4 | Районная фотовыставка «Мы выбираем жизнь» | 2012-2014 гг. май | МУК РКМЦ | Бюджет района | 30 | 10 | 10 | 10 |
| 5 | День Ярославского района | 2012-2014 август | ОКМПиС, МУК РКМЦ | Бюджет района | 1 500 | 500 | 500 | 500 |
| 6 | Районный конкурс хореогра-фического искусства «Родничок» | 2012-2014 гг. февраль | ОКМПиС, МУК РКМЦ | Бюджет района | 30 | 10 | 10 | 10 |
| 7 | Районный конкурс народной песни «Широкий круг» | 2012-2014 гг. май | ОКМПиС, МУК РКМЦ | Бюджет района | 6 0 | 20 | 20 | 20 |
| 8 | Конкурс детского творчества «Восходящие звездочки» | 2012-2014 гг. | ОКМПиС, МУК РКМЦ | Бюджет района | 20 | - | 10 | 10 |
| 9 | Проведение районных фестивалей и конкурсов | ноябрь | ОКМПиС МУК РКМЦ | Бюджет района | 90 | 30 | 30 | 30 |
| 10 | Новогодний бал Главы ЯМР | 2012-2014 гг. декабрь | ОКМПиС МУК РКМЦ | Бюджет района | 60 | 20 | 20 | 20 |
| 11 | Мероприятия, посвященные памятным датам, календарным и профес-сиональным праздникам | 2012-2014 гг. | ОКМПиС МУК РКМЦ | Бюджет района | 70 | 30 | 20 | 20 |
| 12 | Конкурс проектов и программ в сфере культуры ЯМР | В течении года | ОКМПиС МУК РКМЦ | Бюджет района | 270 | 90 | 90 | 90 |
| 13 | Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека в рамках региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области на 2011-2013гг» | | ОКМПиС МУК РКМЦ | Областнбюджет | 160 | 80 | 80 | - |
| 14 | Содержание МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР в части оказания муниципальных услуг | 2012-2014 гг. | | Бюджет района Областной бюджет | 5506,5<br>211.8 | 1694.3<br>211.8 | 1906,1<br>- | 1906,1<br>- |
| Итого по разделу: | | | | | 8113,3 | 2731,1 | 2731,1 | 2651,1 |
| II. «Развитие библиотечного дела»<br>Задачи:<br>– Укрепление материально-технической базы МУК «Центральная библиотека» ЯМР и сельских библиотек;<br>– сохранение единого информационного пространства в районе;<br>– модернизация деятельности МУК «Центральная библиотека» ЯМР в соответствии современных требований социально – экономического развития района в условиях местного самоуправления;<br>– формирование базы данных по проблемам развития различных сфер жизнедеятельности местного сообщества;<br>– содействие нравственному развитию подрастающего поколения, повышение образовательного уровня и творческих способностей населения. | | | | | | | | |
| 1 | Формирование фонда. Комплектование библиотечного фонда документами на электронных носителях. Подписка периодических изданий | 2012-2014 гг. | ОКМПиС, МУК ЦБ | Бюджет района | 150 | 50 | 50 | 50 |
| 2 | Районный этап областного конкурса детского литературного конкурса «Мы за читающую Россию» | 2012-2014 гг. | МУК ЦБ ЯМР | Бюджет района | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 3 | Районный конкурс творческих работ читателей библиотек «Чтение-праздник души», посвященный Общероссийскому Дню библиотек | 2012-2014 | январь-февраль | Бюджет района | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 4 | Мониторинг и аналитика: изучение информационных потребностей читателей библиотек и жителей ЯМР | 2012-2014 гг. | | Бюджет района | - | - | - | - |
| 5 | Развитие книжно-предметной экспозиция «Медвежьи истории» (сбор экспонатов, проведение мероприятий, приобретение материалов.), посвященной символу Ярославского района, изображенному на гербе района – медведю | 2012-2014 | февраль-май | Бюджет района | 15 | 5 | 5 | 5 |
| 6 | Проведение информационных, познавательных и досуговых мероприятий для жителей ЯМР. Работа клубных объединений и кружков по интересам в библиотеках ЯМР | 2012-2014 гг. | гг. | Бюджет района | - | - | - | - |
| 7 | Проведение мероприятий, посвященных знаменательным и памятным датам | 2012-2014 | МУК ЦБ ЯМР | Бюджет района | - | - | - | - |
| 8 | Изготовление печатной продукции (брошюры, буклеты, сборники и т. д.) | 2012-2014 гг. | гг. | Бюджет района | 30 | 10 | 10 | 10 |
| 9 | Проведение торжественных мероприятий, посвященных Общероссийскому дню библиотек | 2012-2014 гг. | ОКМПиС, МУК ЦБ ЯМР | Бюджет района | 75 | 25 | 25 | 25 |
| 10 | Организация курсов, обучающих семинаров. | | | | 30 | 10 | 10 | 10 |
| 12 | Участие в областных и российских конкурсах | | | | - | - | - | - |
| 13 | Содержание МУК «Центральная библиотека» ЯМР в части оказания муниципальных услуг | | | Бюджет района Областной бюджет | 5833,7<br>220,8 | 1810,7<br>220,8 | 2011,5 | 2011,5 |
| Итого по разделу: | | | | | 6384.5 | 2141,5 | 2121,5 | 2121,5 |
| III. «Работа с кадрами»<br>Задачи:<br>– Организация работы по повышению квалификации кадров;<br>– повышение престижа работника культуры;<br>– изучение передового опыта работы других муниципальных образований и регионов;<br>– информационное обеспечение профессиональной деятельности;<br>– поддержка и распространение инновационного опыта;<br>– внедрение мер стимулирования профессиональной деятельности. | | | | | | | | |
| № п / п | Программное мероприятие | Сроки исполнения | Исполнитель | Источник финанси-рования | Объемы финансирования, тыс. руб. | | | |
| | | | | | Всего | в т. ч. по годам | | |
| | | | | | | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1 | Проведение аттестации специалистов учреждений культуры | 2012-2014 гг. | ОКМПиС, МУК РКМЦ, МУК ЦБ ЯМР | | - | - | - | - |
| 2 | Участие во Всероссийских и областных семинарах, учебно-методических, научно-практических конференциях и совещаниях по вопросам работы учреждений культуры. | 2012-2014 гг. | ОКМПиС, МУК РКМЦ, МУК ЦБ ЯМР | Бюджет района | - | - | - | - |
| 3 | Разработка списка резерва кадров по необходимым специальностям. | 2012-2014 гг. | ОКМПиС, МУК РКМЦ, МУК ЦБ ЯМР | | - | - | - | - |
| 4 | Мониторинг и аналитика: изучение уровня профессиональных знаний работников культуры района (тестирование, анкетирование и т. д.). | 2012-2014 гг. | ОКМПиС, МУК РКМЦ, МУК ЦБ ЯМР | Бюджет района | - | - | - | - |
| 5 | Информационное и методическое обеспечение профессиональной деятельности и системы повышения квалификации. | 2012-2014 гг. | ОКМПиС, МУК РКМЦ, МУК ЦБ ЯМР | Бюджет района | - | - | - | - |
| 6 | Организация курсов, обучающих семинаров. | 2012-2014 гг. | ОКМПиС, МУК РКМЦ, МУК ЦБ ЯМР | Бюджет района | 135 | 45 | 45 | 45 |
| 7 | Организация и проведение конкурсов профес-сионального мастерства. | 2012-2014 гг. | МУК РКМЦ, ОКМПиС, МУК ЦБ ЯМР | Бюджет района | - | - | - | - |
| 8 | Проведение торжественных мероприятий, посвященных всероссийскому дню работников культуры. | 2012-2014 гг. | ОКМПиС, МУК РКМЦ | Бюджет района | 150 | 50 | 50 | 50 |
| 9 | Участие в областных и всероссийских конкурсах и фестивалях. | 2012-2014 гг. | ОКМПиС, МУК РКМЦ, МУК ЦБ ЯМР | | 150 | 50 | 50 | 50 |
| 10 | Итого по разделу: | | | | 435 | 145 | 145 | 145 |
| ВСЕГО: | | | | | 14936 | 4505 | 4505 | 4505 |

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ.

| № п / п | Направления программы | Источник финансирования | Финансирование по годам | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | всего | в т. ч. по годам | | |
| | | | | 2012 | 2013 | 2014 |
| 1 | Культурно – досуговая деятельность и развитие народного творчества | Бюджет района | 7741,5 | 2439,3 | 2651..1 | 2651.1 |
| | | Областной бюджет | 211.8<br>160.0 | 211.8<br>80.0 | 80.0 | |
| 2 | Развитие библиотечного дела | Бюджет района | 6163.7 | 1920,7 | 2121,5 | 2121.5 |
| | | Областной бюджет | 220.8 | 220.8 | | |
| 3 | Работа с кадрами | Бюджет района | 435 | 145 | 145 | 145 |
| ВСЕГО: | | | 14932,8 | 5017,6 | 4997.6 | 4917.6 |

5. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ И ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ ЗА ХОДОМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Администрация Ярославского муниципального района, отдел культуры, молодежной политики и спорта Ярославского муниципального района осуществляют координацию и контроль работ по выполнению программы «Основные направления развития и сохранения культуры и искусства ЯМР на 2012-2014 годы», вносят в установленном порядке предложения по уточнению мероприятий программы с учетом складывающейся социально – экономической ситуации. Обеспечивают контроль за целевым расходованием средств.

Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района представляет в установленные сроки содержательный и финансовый отчет о реализации мероприятий Программы. Целевое расходование средств Программы подлежит постоянному контролю со стороны уполномоченных органов.

Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района вносит на рассмотрение предложения по повышению эффективности реализации и корректировке Программы.

6. ОЦЕНКА СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ.

Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.

Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum_{1}^{n} Ki \times \frac{Xi\ тек / Xi\ план}{Fтек / Fплан} \times 100\%,$$

где:

Xi план – плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
Xi тек – текущее значение показателя;
Fплан – плановая сумма финансирования по Программе;
Fтек – сумма финансирования на текущую дату;
Ki – весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

| № п / п | Наименование показателя | Значение весового коэффициента |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Количество культурно-досуговых мероприятий | 0,20 |
| 2. | Количество посетителей культурно-досуговых мероприятий | 0,20 |
| 3. | Количество культурно-досуговых формирований | 0,20 |
| 4. | Количество участников культурно-досуговых формирований | 0,20 |
| 5. | Число пользователей библиотечными услугами | 0,20 |
| | ИТОГО | 1,0 |

При значении комплексного показателя эффективности равной 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой.

Оценка эффективности Программы будет производится на основании следующих целевых показателей

| № п / п | Наименование целевого индикатора, показателя | Единица измерения | Начальный базовый уровень (2011) | 2012 г. | 2013 г. | 2014 г. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Количество культурно-досуговых мероприятий | единиц | 3 500 | 3500 | 3500 | 3500 |
| 2 | Количество посещающих культурно-досуговые мероприятия | чел. | 188 065 | 190 100 | 190 150 | 190 200 |
| 3 | Количество культурно-досуговых формирований | единиц | 365 | 365 | 365 | 365 |
| 4 | Количество посещающих культурно-досуговые формирования | чел. | 4 150 | 4 200 | 4 250 | 4 300 |
| 5 | Число пользователей библиотечными услугами | чел. | 11 900 | 12 000 | 12 100 | 12 200 |

7. ожидаемые результаты Реализации Программы

Выполнение программы «Основные направления развития и сохранения культуры и искусства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» позволит достичь следующих результатов:

– расширение возможностей для приобщения граждан к культурным ценностям и культурным благам;
– оптимизации расходования бюджетных средств, сосредоточение ресурсов на решении приоритетных задач в области культуры, модернизация ее материальной базы;
– обеспечение повышения эффективности процесса управления объектами и субъектами культурной политики, создание условий для организационного взаимодействия по вертикальным и горизонтальным связям в сфере культуры;
– обеспечение доступности всех социальных слоев населения района к ценностям отечественной и мировой культуры, а так же информации в сфере культуры;
– расширение спектра и улучшение качества социальных услуг в сфере культуры;
– обеспечение формирования единого культурного пространства Ярославского муниципального района;
– повышение рейтинга культурного развития района в области и других регионах России;
– сохранение и закрепление кадрового потенциала культуры;
– развитие библиотечного дела.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**
**НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ВТОРОГО СОЗЫВА**
**Р Е Ш Е Н И Е**

**от 27.06.2012 г. №24**

**О внесении изменений и дополнений в Устав Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Утвердить следующие изменения и дополнения в Устав Некрасовского сельского поселения:

1.1. Пункт 15 ч. 1 ст. 9 дополнить словами «…включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам».

1.2. Пункт 19 ч. 1. ст. 9 изложить в следующей редакции: «Утверждение правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территорий, установку указателей с наименованием улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм, а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения».

1.3. Пункт 27 ч. 1 ст. 9 дополнить словами: «а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения».

1.4. Из пункта 32 ч. 1 ст. 9 слова «и надзора» исключить.

2. Дополнить пунктами35, 36 следующего содержания:

«35) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом»

«36) осуществление мер по противодействию коррупции»

5. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования.
6. Направить решение Главе Некрасовского сельского поселения для подписания и опубликования.

**Глава Некрасовского сельского поселения Л.Б. Почекайло**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**
**НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ВТОРОГО СОЗЫВА**
**Р Е Ш Е Н И Е**

**От 27.06.2012 г. №25**

**О внесении изменений и дополнений в Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР и Порядок Осуществления муниципального земельного контроля За использованием земель на территории Некрасовского сельского поселения ЯМР, утв. Решением Муниципального совета от 12.11.2008 г. №68, в ред. от 23.06.2010, 26.01.2011 г.**

Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Утвердить следующие изменения и дополнения в Положение о муниципальном земельном контроле за использованием земель на территории НСП ЯМР (далее – Положение) и Порядка осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории НСП ЯМР (далее – Порядок)

2. В пункт 1.3., 1.4. Положения и пункт 1, 4, 6, 7, 8.3., 9 Порядка территориальный отдел Управления федерального агентства кадастра объектов недвижимости по Ярославской области заменить на Управление федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии.

3. Абзац 9 пункта 3.1 Положения и пункты 6.8., 8 Порядка слово «государственными» заменить на слово «муниципальными».

4. Абзац 2 пункта 1.1. добавить слово «…утвержденные…»

5. Направить решение Главе Некрасовского сельского поселения для подписания и опубликования.

**Глава Некрасовского сельского поселения Л.Б. Почекайло**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**
**НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ВТОРОГО СОЗЫВА**
**Р Е Ш Е Н И Е**

**От 27.06.2012 г. №26**

**О внесении изменений и дополнений в Административный регламент организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей органами, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, и взаимодействия с органами государственного контроля (надзора), утв. решением Муниципального совета Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района от 23.12.2009 № 21**

Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Утвердить следующие изменения и дополнения в Административный регламент, утв. Решением Муниципального совета Некрасовского сельского поселения от 23.12.2009 №21:

1.1 подпункт 3 пункта 2.2 РЕГЛАМЕНТА изложить в следующей редакции: «наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей деятельности».

2. Абзац 1 пункта 3.2 РЕГЛАМЕНТА изложить в следующей редакции: «Предметом плановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

2.1. Абзац 2 подпункт 1 пункта 3.2 изложить в следующей редакции: «наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими своей детельности».

2.2. Абзац 9 пункта 3.2 изложить в следующей редакции: «органы муниципального контроля рассматривают предложения органов прокуратуры и по итогам их рассмотрения направляют в органы прокуратуры в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, утвержденные ежегодные планы проведения плановых проверок».

3. Абзац 1 пункта 3.3. изложить в следующей редакции: «Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний органов муниципального контроля, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

4. Абзац 3 пункта 3.4 дополнить предложением: «…,также вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

5. Пункт 3.6 дополнить словом: «…рабочих…»

6. Настоящее решение вступает в силу со дня опубликования

7. Направить решение Главе Некрасовского сельского поселения для подписания и опубликования.

**Глава Некрасовского сельского поселения Л.Б. Почекайло**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**
**НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ВТОРОГО СОЗЫВА**
**Р Е Ш Е Н И Е**

**От 27.06.2012 г. №29**

**Об утверждении Положения О присвоении звания «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района»**

Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения решил:

1. Утвердить Положение о присвоении звания «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения ЯМР», согласно приложению

2. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования

3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой.

**Глава Некрасовского сельского поселения Л.Б. Почекайло**

Приложение №1
к решению Муниципального совета
Некрасовского сельского поселения
от 27.06.2012 г. №29

Настоящее Положение определяет цели, принципы и механизмы поощрения граждан Некрасовского сельского поселения за заслуги в развитии и повышения социально-экономического и духовного потенциала поселения и его престижа.

1. Общие положения

1.1 Настоящим Положением утверждается звание «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения».

1.2 Почетное звание «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения» (далее по тексту – Почетное звание) является высшей формой поощрения граждан Некрасовского сельского поселения и присвается в канун «Дня поселка»

1.3 Почетного звания могут быть удостоены граждане Российской ФЕДЕРАЦИИ, ВНЕСШИЕ ВЫДАЮЩИЙСЯ ВКЛАД В РАЗВИТИЕ Некрасовского сельского поселения (п. 3.1. настоящего Положения). Присвоение звания связывается с фактом рождения удостоенных лиц в Некрасовском сельском поселении или проживания на ее территории, или работает.

1.4 Почетному гражданину Некрасовского сельского поселения вручается удостоверение Почетного гражданина Некрасовского сельского поселения, знак «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения и ценный подарок. Удостоверение Почетного гражданина – подписывается – Главой Некрасовского сельского поселения

1.5 Прием материалов на присвоение Почетного звания осуществляется постоянной комиссией Муниципального совета Некрасовского сельского поселения (далее по тексту – Постоянная комиссия), в течение года и прекращается за два месяца до праздника «День поселка».

2. Принципы присвоения почетного звания

Присвоение Почетного звания производится, исходя из принципов:

– поощрение граждан исключительно за личные заслуги и достижения;
– поощрения граждан за значительный вклад в развитие Некрасовского сельского поселения;
– единства требований и равенства условий присвоения почетного звания для всех кандидатов;
– запрета какой-либо дискриминации в зависимости от пола, национального языка, происхождения, имущественного и социального положения, образования, отношения к религии, убеждению, принадлежности к общественным объединениям и партиям, иных обстоятельств;
– гласности;

3. Почетное звание «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения»

3.1 Почетное звание, установленное настоящим Положением, является формой поощрения граждан за деятельность, направленную на обеспечение благополучия Некрасовского сельского поселения и рост благосостояния его населения. Почетное звание присваивается в знак признания выдающихся заслуг граждан в сфере общественной, государственной и муниципальной деятельности по развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, спорта, воспитанию и просвещению, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, способствующей развитию и повышению престижа Некрасовского сельского поселения и иные выдающиеся заслуги перед населением Некрасовского сельского поселения.

3.2 Почетное звание: «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения» не может быть повторно присвоено одному и тому же лицу.

3.3 Почетное звание: «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения» присваивается при жизни.

3.4 Фамилии, имена, отчества лиц, удостоенных звания «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения», заносится в книгу Почетных граждан Некрасовского сельского поселения. Данная книга постоянно хранится в Некрасовском сельском поселении. Фотография Почетного гражданина с краткой биографией передается в поселковый музей в качестве экспоната основного фонда для выставки Почетных граждан Некрасовского сельского поселения.

4. Порядок присвоения Почетного звания

4.1 Ходатайства о присвоении Почетного звания оформляется в виде выписки из протокола собрания (конференции) коллективов предприятий, учреждений, организаций всех форм собственности, общественно-политических организаций, а также собраний граждан, являющихся жителями Некрасовского сельского поселения или решения государственного, муниципального органа – и и должны содержать биографические сведения о выдвигаемой кандидатуре, краткое описание достижений, заслуг. Кроме этого к ходатайству о присвоении Почетного звания прилагаются копии документов, подтверждающих достижения и заслуги кандидата.

4.2 Не допускается представление кандидатуры на присвоение Почетного Звания, если лицо:

– имеет не снятую судимость;
– занимает руоковдящую должность органов государственной власти или местного самоуправления

4.3 По ходатайству коллектива предприятия, учреждения, организации всех форм собственности, общественных организаций, а также на собраниях граждан или государственными, муниципальными органами, – лицу, внесшему значительный вклад в общественной, государственной, муниципальной деятельности по развитию экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, спорта, воспитания и просвещения, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности, способствовавшей развитию и повышению престижа Некрасовского сельского поселения и иные заслуги перед населением Некрасовского сельского поселения, но к моменту представления ходатайства ушедшему из жизни, – по представлению постоянной комиссии, Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения принимает решение об увековечивании памяти данного гражданина, с установлением мемориальной доски по последнему месту жительства, работы или учебы гражданина. (Описание мемориальной доски прилагается).

4.4 На рассмотрение материалов на присвоение Почетного звания – Постоянной комиссии отводится срок – 1 месяц

4.5 Постоянная комиссия, на своем заседании по рассмотрению материалов на присвоение Почетного звания, установив обоснованность ходатайства по выдвигаемой кандидатуре, присвоение Почетного звания, принимает решение.

4.6 Решение Муниципального совета Некрасовского сельского поселения о присвоении Почетного звания и заслуг Почетного гражданина публикуется в местных средствах массовой информации.

4.7 Гражданин может быть лишен Почетного звания решением Муниципального совета Некрасовского сельского поселения в следующих случаях:

– его осуждения за совершенное преступление по вступившему в законную силу приговору суда;
– если выясняется недостоверность представленных документов на присвоение Почетного звания.

Удостоверение Почетного гражданина, знак «Почетный Гражданин Некрасовского сельского поселения», в отношении которого принято решение об отмене Почетного звания, подлежат возврату в Некрасовские сельское поселекние. В случае утраты документов о присвоении Почетного звания – дубликат к ним, взамен утраченных, выдаются гражданину при наличии письменного заявления Почетного гражданина Некрасовского сельского поселения.

5. Награждение почетным званием

5.1 Церемония присвоения звания «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения» проводится в торжественной обстановке. Лицам, удостоенным звания, вручается – удостоверение Почетного гражданина Некрасовского сельского поселения, знак «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения» и ценный подарок вручается Главой Некрасовского сельского поселения в присутствии депутатов Некрасовского сельского поселения и должностных лиц Администрации Некрасовского сельского поселения. Вручение документов о присвоении Почетного звания производится лично лицу, которому присвоено почетное звание. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, в результате которых невозможно личное присутствие – документ о присвоении Почетного звания, ценный подарок могут быть вручены его представителю.

5.2 Документы о присвоении Почетного звания после смерти лица, их удостоенного, остаются у наследников для хранения как память без права ношения и использования. С согласия наследников, документы о присвоении Почетного звания могут быть переданы в музей поселения.

6. Статус лиц, удостоенных Почетного звания

6.1 Лица, удостоенные Почетного звания, имеют право публичного пользования этим званием;

6.2 Лицам, удостоенным Почетного звания, представляются следующие гарантии и льготы:

– право быть безотлагательно принятым Главой Некрасовского сельского поселения, Председателем Муниципального совета Некрасовского сельского поселения, иными должностными лицами Администрации Некрасовского сельского поселения, муниципальных учреждений, предприятий. Организаций;
– участвовать в работе сессий Муниципального совета Некрасовского сельского поселения с правом совещательного голоса;
– на вручение денежного вознаграждения к Дню рождения в размере 50 % от МРОТ.

Кроме вышеперечисленных льгот лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения» может оказываться иная помощь, связанная с непредвиденными расходами для почетных граждан Некрасовского сельского поселения.

6.3. Лица, удостоенные Почетного звания, обладают льготами и гарантиями с момента вступления в силу решения Муниципального совета Некрасовского сельского поселения о присвоении Почетного звания. Документом, удостоверяющим права на гарантии и льготы, является удостоверение Почетного гражданина Некрасовского сельского поселения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с присвоением Почетного звания «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения»

7.1 Средства для финансирования мероприятий, связанных с присвоением Почетного звания «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения», предусматриваются в бюджете Некрасовского сельского поселения.

7.2 Объем необходимых средств определяется администрацией Некрасовского сельского поселения по согласованию с Муниципальным советом при формировании бюджета на очередной финансовый год.

7.3 Ежегодный размер денежных средств, направляемых на финансирование мероприятий, связанных с присвоением Почетного звания «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения» определяется решением Муниципального совета о бюджете.

Средства используются на изготовление удостоверений и ценных подарков (стоимость, ценность подарка устанавливается в размере до двых минимальных размеров оплаты труда), финансирование расходов, связанных с льготами Почетным гражданам Некрасовского сельского поселения.

Приложение №2
к решению Муниципального совета
Некрасовского сельского поселения
от 27.06.2012 г. №29

**Описание Памятной доски для Почетного гражданина НСП ЯМР**

Длина: 40 см
Высота: 20 см
Цвет лицевой стороны: темный серый
Цвет обратной стороны: темный серый
Цвет надписей на лицевой стороне: бронзовая краска
Здесь живет
Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения
Петров Иван Иванович

Приложение №3
к решению Муниципального совета
Некрасовского сельского поселения
от 27.06.2012 г. №29

**Подписной лист**
**К положению л звании «Почетный гражданин НСП ЯМР»**

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем выдвижение кандидатом на присвоение звания «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения»
_____ (Ф.И. О.) _____года рождения, работающего
_____ (место, должность), проживающего: _____ (адрес)

Приложение №4
к решению Муниципального совета
Некрасовского сельского поселения
от 27.06.2012 г. №29

**ОПИСАНИЕ УДОСТОВЕРЕНИЯ**
**«Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения»**

Удостоверение почетного гражданинна Некрасовского сельского поселения размером 210 мм х 135 мм (в развернутом виде) выполнено из плотного картона, обтянутого кожей. На лицевой стороне удостоверения по оси симметрии расположены герб Некрасовского сельского поселения (в верхней части) и надпись «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения» (в нижней части). Герб и надпись напечатаны буквами серебряного цвета.

На развороте удостоверения на фоне, символизирующем герб Некрасовского сельского поселения, в левой части вверху по оси симметрии выполнена надпись «Удостоверение №», далее последовательно расположены цветное изображение нагрудного знака «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения», ниже – фамилия, имя, отчество почетного гражданина и слова «Почетный гражданин Некрасовского района», напечатаны буквами синего цвета.

Ниже буквами синего цвета напечатаны слова «Решение Муниципального совета Некрасовского сельского поселения от (дата), №».

Далее последовательно расположены (фотография почетного гражданина (слева), справа – исключить) слова «Глава Некрасовского сельского поселения и подпись главы Некрасовского сельского поселения

В правой части разворота удостоверения черным шрифтом напечатан текст из Положения о звании «Почетный гражданин Некрасовского сельского поселения», касающийся прав почетного гражданина.

**ИНФОРМАЦИЯ**

Некрасовского СП по фактической заработной плате и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления за 1 и 2 квартал 2012 г.

| | 1 квартал 2012 год | | 2 квартал 2012 год | |
|---|---|---|---|---|
| | Фактическая численность (ед) | Фактическая заработная плата (косгу 211) тыс. руб. | Фактическая численность (ед) | Фактическая заработная плата (косгу 211) тыс. руб |
| Администрация НСП ЯМР ЯО Всего | 7 | 509 | 7 | 572 |
| В том числе: | | | | |
| Муниципальные должности | 6 | 348 | 6 | 459 |
| Муниципальные служащие | 1 | 161 | 1 | 113 |
| МУ Михайловский КСЦ ЯМР ЯО Всего | 8 | 374 | 8 | 383 |
| МУ «Центр благоустройства и социального развития» ЯМР Всего | 8 | 299 | 8 | 302 |
| В том числе: | | | | |
| Немуниципальные служащие | 6 | 234 | 6 | 245 |
| Технический персонал | 2 | 65 | 2 | 57 |

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**

**ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ВТОРОГО СОЗЫВА**
**Р Е Ш Е Н И Е**

**27.06.2012** **№ 205**

**Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения на 2012-2013 годы»**

В соответствии с Федеральным законом №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановления Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п «Об утверждении областной целевой программы «Реализация приоритетного национального проекта «Доступное и комфортное жилье – гражданам России» на территории Ярославской области» на 2011-2015гг, рассмотрев представление от 13.04.2012 №8-111в-2012 Прокуратуры Ярославского района, решение Ярославского районного суда от 11 марта 2012 г., на основании Требования Об изменении нормативного правового акта с целью исключения коррупциогенных факторов Прокуратуры Ярославского района №86-1-2012 от 13.06.2012,

Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения РЕШИЛ:

1. Отменить решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 04.05.2012 №195 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета от 25.04.2012 № 189 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения на 2012-2013 годы».
2. Утвердить в новой редакции Муниципальную адресную программу «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения на 2012-2013 годы» (Приложение)
3. Финансовому сектору Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения.
4. Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением решения возложить на Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения.
6. Решение вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Заволжского**
**сельского поселения Н.И. Ашастина**

согласовано:

**Председатель муниципального совета**
**Заволжского сельского поселения В.И. Дубровина**

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО
от 27.06.2012г №205

**Муниципальная адресная программа**
**«Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения на 2012-2013 г. г.»**

| | |
|---|---|
| Наименование программы | Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения на 2012-2013 г. г.» (далее Программа) |
| Основание разработки | – федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;<br>– постановления Правительства Ярославской области от 10.08.2010 № 575-п «Об утверждении областной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области Ярославской области» на 2011-2015 годы»<br>– обеспечение жильем граждан, проживающих в домах не пригодных для проживания |
| Основные разработчики программы | Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР |
| Цели и задачи программы | **цели Программы:**<br>– обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания;<br>– снижение объёмов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда Заволжского сельского поселения;<br>**задачи Программы**:<br>– обеспечение выполнения обязательств Администрации Заволжского сельского поселения по реализации права на улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям. |
| Сроки и этапы реализации программы | 2012-2013 годы |
| Перечень основных мероприятий | 1. Приобретение жилых помещений на первичном рынке жилья |
| Исполнители основных мероприятий (ответственные лица) | Глава Заволжского сельского поселения Ашастина Наталия Ивановна (76-99-04) |
| Объемы и источники финансирования | общая сумма 1789200 руб: из них<br>областной бюджет:<br>1511554 руб;<br>**бюджет поселения:**<br>**2012 г.-2013 г.-277646 руб**<br>(уточняется при утверждении бюджета) |
| Ожидаемые конечные результаты реализации программы | – снижение объёмов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда ЗСП:<br>2013-100 %<br>– общее количество переселяемых граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и / или жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 %):<br>2012-2013-одна семья;<br>– расселение площади (количества) жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и / или жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 %):<br>– 2012-2013 г. – 49,8 кв. м.;<br>– общая площадь вновь приобретаемого жилищного фонда:<br>– 2012-2013 г.-56кв. м. |

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения.

Одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной реформы является проблема расселения ветхого и аварийного жилищного фонда. Его наличие не только ухудшает внешний облик, понижает инвестиционную привлекательность поселения и сдерживает развитие инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности и комфортности проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе.

В течение последних нескольких лет, ввиду дефицита финансирования, объемы проводимых капитальных работ были недостаточны для поддержания жилищного фонда в надлежащем состоянии, что, в конечном счете, обусловило его неуклонное ветшание.

На сегодняшний день в Заволжском сельском поселении один жилой дом общей площадью 100,3 кв. м, который признан непригодным для проживания, в нём, на площади 49,8 кв. м. проживает 8 человек.

Основными причинами наличия ветхого и аварийного жилищного фонда в Заволжском сельском поселении являются:

а) естественное старение зданий; б) дефицит средств на капитальный ремонт и текущее содержание жилищного фонда.

Сегодня в условиях рыночной экономики особенно важна социальная направленность предлагаемых мер. Большинство проживающих в ветхих и аварийных домах граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилье удовлетворительного качества.

2. Цели и задачи Программы

Основными целями Программы являются:

– обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживая.

– снижение объёмов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда Заволжского сельского поселения.

– расселение 49,8 кв. м. ветхого и аварийного жилья.

Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:

– обследование жилищного фонда, отнесенного к категории ветхого и аварийного;

– решение вопросов социально-экономического и градостроительного развития территорий (земельных участков), на которых расположены аварийные и ветхие жилые дома;

– координация деятельности органов местного самоуправления поселения по реализации Программы;

– формирование финансовых ресурсов для обеспечения переселяемых граждан благоустроенным жильем;

– управление направленными на финансирование программных мероприятий бюджетными средствами.

Для решения проблемы переселения граждан из жилищного фонда, непригодного для проживания, необходимо создание нормативных, финансовых и организационных механизмов, которые позволят решить поставленную задачу наиболее эффективно.

3. Сроки реализации Программы

Настоящая программа рассчитана 2012-2013 годы

Программа предусматривает поэтапное решение проблемы с учетом возможностей бюджетного финансирования всех уровней.

На первом этапе необходимо:

а) провести оценку объёмов аварийного жилищного фонда, подлежащего расселению, а также определить необходимые ресурсы для отселения граждан; б) сформировать законодательную и нормативную базу для предоставления жилья переселяемым гражданам;

Второй этап Программы предусматривает решение следующих задач:

а) формирование жилищного фонда для переселения граждан из домов, непригодных для проживания, признанных ветхими и аварийными; б) переселение жильцов из аварийного жилищного фонда.

Основные показатели и индикаторы, позволяющие оценить ход реализации Программы

| №№ п. п. | наименование показателя | начальное значение показателя | значение показателя |
|---|---|---|---|
| | | | 2012-2013 г. г. |
| 1 | Объём снижения ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда поселения (%) | 0 | 0,31 % |
| 2 | Общее количество переселяемых граждан (семей) из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и / или жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 %) | 8 | 8 |
| 3 | Общая площадь вновь создаваемого (приобретаемого) жилищного фонда (кв. м.) | 0 | 56 |

Общая площадь расселяемого жилищного фонда (в кв. м.) в 2012-2013 г. г., в том числе по адресу:

| №№ п. п. | адрес месторасположение ветхого / аварийного дома | общая площадь расселяемого ветхого / аварийного жилищного фонда кв. м. | количество семей (квартир) | доля участия в общей стоимости тыс. руб |
|---|---|---|---|---|
| 1. | д. Григорьевское ул. Молодежная дом 9 | 49,8 | 1 | 277,646 |

4. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы и ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Программа носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является количество семей, переселенных из ветхого и аварийного жилищного фонда.

Реализация Программы обеспечит:

– реализацию гражданами права на безопасные и благоприятные условия проживания;

– снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах на территории Заволжского сельского поселения, признанных в установленном порядке ветхими и аварийными;

– снижение социальной напряженности в обществе;

– улучшение демографической ситуации в поселении и районе;

– улучшение состояния здоровья населения.

Конечными результатами реализации Программы будут являться:

– обеспечение органами местного самоуправления безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

– расселение за счет регионального и местного бюджетов 49,8кв. м ветхого и аварийного жилищного фонда;

– снижение объемов заселенного ветхого и аварийного жилищного фонда в общем жилищном фонде поселения на 49,8 кв. м., при условии заявленного финансирования.

Результатом реализации мероприятий Программы станет улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям.

Для оценки социально-экономической эффективности реализации Программы необходимо отнести степень достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее софинансирования с начала реализации. В качестве целевых показателей выступают:

1. Доля граждан, получивших жилье, в общем числе граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилье, запланированном к расселению.
2. Доля расселенного аварийного жилья в общей его площади.

5. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы

При реализации Программы необходимо исходить из следующих предложений:

1) Гражданам, проживающим в жилом помещении, которое признано непригодным для проживания, ремонту и реконструкции не подлежит, может быть предоставлено жилое помещение по договору социального найма в соответствии с занимаемой площадью.

2) Предоставляемое муниципальное жилье может являться:

а) жильем, освободившимся в результате прекращения предыдущего договора найма; б) жильем, приобретенным на первичном рынке недвижимости;

в) жильем, переданным в муниципальную собственность застройщиком

4) Главным критерием выбора варианта предоставления жилья гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилья на условиях социального найма, является стоимость жилья, которая должна быть минимальной при соблюдении определенных законом гарантий по его размеру и качеству.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно разработчиком Программы из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий.

6. Перечень мероприятий

Система программных мероприятий включает в себя работу по трем направлениям:

– правовое и методологическое обеспечение улучшения жилищных условий граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде;

– финансовое обеспечение Программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в благоустроенное;

– перспективное планирование развития территорий Заволжского сельского поселения, занятых муниципальным жильем, непригодным для проживания.

1) Формирование реестра ветхих и аварийных жилых строений (срок: 2012 год)

Формирование реестра ветхих и аварийных жилых строений ведется в соответствии с Положением о порядке признания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 №552, и критериями и техническими условиями отнесения жилых домов (жилых помещений) к категории ветхих и аварийных, установленными постановлением Госстроя Российской Федерации от 20.02.2004 г. №10. Вопросы о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания решаются межведомственной комиссией, создаваемой Администрацией Ярославского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2) Механизм улучшения жилищных условий переселяемых граждан жильем, предоставляемым на условиях социального найма гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилья (сроки: 2012-2013 г. г.), может являться:

а) жилье, освободившееся в результате прекращения предыдущего договора найма; б) жилье, приобретенное на первичном рынке недвижимости;

в) жилье, переданное в муниципальную собственность застройщиком.

3) Финансовое обеспечение Программы (срок: 2012 год)

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет бюджетов различных уровней.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.07.2012 №229

**Об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года**

На основании статьи 264.2 «Составление бюджетной отчетности» Бюджетного кодекса Российской Федерации в редакции Федерального закона от 26 апреля 2007 г. № 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации отдельных законодательных актов Российской Федерации», Администрация поселения

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года (Приложение 1-6).
2. Руководителю финансового сектора Администрации ЗСП (В.Б. Подъячевой) не позднее 26.07.2012 представить отчет об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года в Муниципальный Совет ЗСП.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Заволжского**
**сельского поселения Н.И. Ашастина**

Приложение 1
к Постановлению Администрации ЗСП
от 17.07.2012 №229

**Исполнение доходной части Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года в соответствии с классификацией доходов Российской Федерации**

| Код бюджетной классификации РФ | Наименование дохода | План 2012 год (руб.) | Факт за 1 полугодие 2012 года | % исполнения |
|---|---|---|---|---|
| Налоговые и неналоговые доходы | | 29 423 361,74 | 13 050 921,73 | 44,36 |
| Налоговые доходы | | 23 759 000 | 9 605 308,90 | 40,43 |
| 000 1 00 00000 00 0000 000 | Доходы, в том числе | | | |
| 182 1 01 00000 00 0000 000 | Налоги на прибыль, доходы | 6 502 000 | 2 417 859,57 | 37,19 |
| 182 1 01 02000 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц | 6 502 000 | 2 417 859,57 | 37,17 |
| 182 1 05 00000 00 0000 000 | Налоги на совокупный доход | 52 000 | 3 158,22 | 6,07 |
| 182 1 05 03000 01 0000 110 | Единый сельскохозяйственный налог | 52 000 | 3 158,22 | 6,07 |
| 182 1 06 00000 00 0000 000 | Налоги на имущество | 17 195 000 | 7 173 745,85 | 41,72 |
| 182 1 06 01000 10 0000 110 | Налог на имущество физических лиц | 2 195 000 | 260 655,12 | 11,87 |
| 182 1 06 06000 10 0000 110 | Земельный налог | 15 000 000 | 6 913 090,73 | 46,09 |
| 844 1 08 04020 01 0000 110 | Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий | 10 000 | 4 850,00 | 48,50 |
| 844 1 0904053 10 0000 110 | Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселения | | 5 695,26 | |
| Неналоговые доходы | | 5 664 361,74 | 3 445 612,83 | 60,83 |
| 000 1 11 00000 00 0000 000 | Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности | 3 275 000 | 1 835 615,13 | 56,05 |
| 848 111 05013 10 0000 120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 3 250 000 | 1 824 203,73 | 56,13 |
| 844 1 11 05035 10 0000 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений) | 25 000 | 11 411,40 | 45,65 |
| 844 1 13 01995 10 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений | 264 361,74 | 88 976,74 | 33,66 |
| 844 1 13 01995 10 0013 130 | Доходы от организации проведения культурно-массовых мероприятий | 194 361,74 | 46 901,74 | 24,13 |
| 844 113 01995 10 0030 130 | Доходы от оказания банных услуг | 70 000 | 42 075,00 | 60,11 |
| 000 114 00000 00 0000 000 | Доходы от продажи материальных и нематериальных активов | 2 125 000 | 1 521 020,96 | 71,58 |
| 844 1 14 02053 10 0000 410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселения (за исключением муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 25 000 | - | |
| 848 1 14 06013 10 0000 430 | Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений | 2 100 000 | 1 521 020,96 | 72,43 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 10 438 998,64 | 6 213 268,64 | 59,52 |
| 000 2 02 01000 00 0000 000 | Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 730 000 | 198 000,00 | 27,12 |
| 801 2 02 01999 10 0000 151 | Прочие дотации бюджетам поселений | 730 000 | 198 000,00 | 27,12 |
| 000 2 02 02000 00 0000 000 | Субсидии от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 8 000 153 | 5 000 423,00 | 62,50 |
| 844 2 02 02008 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей | 520 000 | 0 | |
| 844 2 02 02077 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции и объекты капитального строительства собственности муниципальных образований | 1 609 230 | 0 | |
| 844 2 02 02078 10 0000 151 | Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры ОЦП «Чистая вода» | 376 000 | 0 | 0 |
| 844 2 02 020 8810 0001 151 | Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства | 3 017 000 | 3 017 000 | 100 |
| 844 2 02 02089 10 0001 151 | Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета | 1 652 223 | 1 652 223 | 100 |
| 844 2 02 02999 10 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам поселений | 825 700 | 331 200 | 40,11 |
| 000 2 02 03000 00 0000 000 | Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ | 366 000 | 183 000 | 50,00 |
| 844 2 02 03015 10 0000 151 | Субвенции бюджетам поселений на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствую военные комиссариаты | 366 000 | 183 000 | 50,00 |
| 000 2 02 04000 00 0000 000 | Иные межбюджетные трансферты | 913 700 | 413 700 | 45,28 |
| 844 2 02 04014 10 0000 151 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 900 000 | 400 000 | 44,44 |
| 844 2 02 04999 10 0000 151 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений | 13 700 | 13 700 | 100 |
| 844 2 04 05020 10 0000 180 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений | 384 384,04 | 383 384,04 | 99,74 |
| 844 2 07 05000 10 0000 180 | Прочие безвозмездные поступления | 44 761,60 | 34 761,60 | 77,66 |
| ВСЕГО ДОХОДОВ | | 39 862 360,38 | 19 264 190,37 | 48,33 |

Приложение 2
к Постановлению Администрации ЗСП
от 17.07.2012 №229

**Исполнение расходов бюджета Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года по разделам и подразделам бюджетов Российской**

**Федерации**

руб

| Код раздела и подраздела КБ РФ | Наименование | 2012 год | | | | | | 2012 год | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | План Безвозмездные поступления из других бюджетов | Факт за 1 полугодиеБезвозмездные поступления из других бюджетов | % исполнения | План Собственные доходы | Факт Собственные доходы за 1 полугодие | % исполнения | План | Факт за 1 полугодие | % исполнения |
| | | 8800 | 0 | 0 | 5 616 194 | 2 071 787,02 | 36,89 | 5 624 994 | 2 071 787,02 | 36,83 |
| | | 0 | | | 768 572 | 313 515,04 | 40,79 | 768 572 | 313 515,04 | 40,79 |
| | | 0 | | | 193 200 | 97 200 | 50,31 | 193 200 | 97 200 | 50,31 |
| 0100 | Общегосударственные вопросы. | 0 | | | 4 237 749,00 | 1 551 077,11 | 36,60 | 4 237 749,00 | 1 551 077,11 | 36,60 |
| 0102 | Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 0 | | | 99 479,00 | 49 739,75 | 50,00 | 99 479,00 | 49 739,75 | 50,00 |
| 0103 | функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти исубъектов Российской Федерации, местных администраций | 0 | | | 46 000 | 0 | 0 | 46 000 | 0 | 0 |
| 0104 | Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов гос. власти субъектов Российской Федерации, местных администраций. | 8 800 | 0 | 0 | 271 194 | 60 255,12 | 22,22 | 279 994 | 60 255,12 | 21,52 |
| 0106 | Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 366 000 | 130 988,54 | 35,79 | 0 | | | 366 000 | 130 988,54 | 35,79 |
| 0111 | резервные фонды | 366 000 | 130 988,54 | 35,79 | 0 | | | 366 000 | 130 988,54 | 35,79 |
| 0113 | Другие общегосударственные вопросы | 0 | | | 807 000 | 201 196 | 24,93 | 807 000 | 201 196 | 24,93 |
| 0200 | Национальная оборона | 0 | | | 440 000 | 121 599 | 27,64 | 440 000 | 121 599 | 27,64 |
| 0203 | Мобилизационная и вневойсковая подготовка | | | | 367 000 | 79 597 | 21,69 | 367 000 | 79 597 | 21,69 |
| 0300 | Национальная безопасность и правоохрательная деятельность | 0 | | | 772 333,99 | 412 333,99 | 53,39 | 772 333,99 | 412 333,99 | 53,39 |
| 0309 | Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного харктера, гражданская оборона | | | | 702 333,99 | 352 333,99 | 50,17 | 702 333,99 | 352 333,99 | 50,17 |
| 0310 | Обеспечение пожарной безопасности | 0 | | | 70 000,00 | 60 000,00 | 85,71 | 70 000,00 | 60 000,00 | 85,71 |
| 0400 | Национальная экономика | 6 404 423 | 5 285 059,37 | 82,52 | 19 080 689,65 | 6 978 759,60 | 36,57 | 25 485 112,65 | 12 263 818,97 | 48,12 |
| 0402 | Топливно-энергетический комплекс | 4 867 223 | 4 867 223 | 100 | 3 710 194,65 | 742 722,28 | 20,02 | 8 577 417,65 | 5 609 945,28 | 65,40 |
| 0412 | Другие вопросы в области национальной экономики | 637 200 | 20 800 | 3,26 | 1 894 190 | 849 795,00 | 44,86 | 2 531 390 | 870 595,00 | 34,39 |
| 0500 | Жилищно-коммунальное хозяйство | 900 000 | 397 036,37 | 44,11 | 6 284 800 | 2 669 560,72 | 42,48 | 7 184 800 | 3 066 597,09 | 42,68 |
| 0501 | Жилищное хозяйство | | | | 7 191 505,00 | 2 716 681,60 | 37,78 | 7 191 505,00 | 2 716 681,60 | 37,78 |
| 0502 | Коммунальное хозяйство | 0 | | | 50 000 | 31 723,36 | 63,45 | 50 000 | 31 723,36 | 63,45 |
| 0503 | Благоустройство | 0 | | | 50 000 | 31 723,36 | 63,45 | 50 000 | 31 723,36 | 63,45 |
| 0505 | Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 1 041 245,64 | 639 545,64 | 61,42 | 8 288 819,40 | 4 291 902,55 | 51,78 | 9330065,04 | 4 931 448,19 | 52,86 |
| 0700 | Образование | 1 041 245,64 | 639 545,64 | 61,42 | 8 288 819,40 | 4 291 902,55 | 51,78 | 9330065,04 | 4 931 448,19 | 52,86 |
| 0707 | Молодежная политика и оздоровление детей | 767 840 | 13 700 | 1,78 | 577 000 | 45 500 | 7,89 | 1 344 840 | 59 200,00 | 4,40 |
| 0800 | Культура, кинематография | 767 840 | 13 700,00 | 1,78 | 577 000 | 45 500 | 7,89 | 1 344 840 | 59 200,00 | 4,40 |
| 0801 | Культура | 1 850 690 | 0 | | 253 540 | 56 149,23 | 22,15 | 2 104 230 | 56 149,23 | 2,67 |
| 1000 | Социальная политика | 1 850 690 | 0 | | 253 540 | 56 149,23 | 22,15 | 2 104 230 | 56 149,23 | 2,67 |
| 1003 | Социальное обеспечение населения | 10 438 998,64 | 6 069 293,55 | 58,14 | 35 445 577,04 | 14 089 351,75 | 39,75 | 45 884 575,68 | 20 158 645,30 | 43,93 |
| 1100 | Физическая культура и спорт | | | | | | | – 6 022 215,30 | – 894 454,93 | |
| 1102 | Массовый спорт | | | | | | | | | |
| | Итого: | | | | | | | | | |
| | Профицит / Дефицит | | | | | | | | | |

Приложение 3
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 17.07.2012 №229

**Источники внутреннего**
**финансирования дефицита бюджета Заволжского сельского поселения**
**за 1 полугодие 2012 года**

| № п / п | Код | Наименование | План 2012 год (руб.) | Факт за 1 полугодие 2012 года (руб.) |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 844 01 02 00 00 00 0000 710 | Кредиты, полученные от кредитных организаций | 0 | |
| | 844 01 02 00 00 10 0000 710 | – привлеченные средства | 0 | |
| 2. | 844 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 6 022 215,30 | 894 454,93 |
| 3. | 844 01 05 02 01 10 000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 39 862 360,38 | 19 264 190,37 |
| 4. | 844 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений | 45 884 575,68 | 20 158 645,30 |
| 5. | | ИТОГО источников внутреннего финансирования: | 6 022 215,30 | 894 454,93 |

Приложение 5
к Постановлению Администрации
Заволжского сельского поселения
от 17.07.2012 №229

**Исполнение Муниципальных целевых программ**
**Заволжского сельского поселения**
**за 1 полугодие 2012 года**

руб.

| Код Ведомс. класс | Наименование программы объекта | План 2012 год (руб.) | Факт за 1 полугодие 2012 года | % исполнения | Мероприятия | План 2012 год (руб.) | Факт за 1 полугодие 2012 года | % исполнения | Администратор расходов |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 844<br>844<br>844 | Программа «Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП ЯМР ЯО на 2011-2013 г.»<br>апитальный ремонт многоквартирных домов на территории Заволжского сельского поселения с участием средств Регионального фонда содействия капитальному ремонту МКД ЯО в 2012 году<br>Переселение граждан из жилищного фонда, признанного не пригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа ЗСП на 2012-2013 годы | 1 027 000<br>2 000 000<br>277 646 | 79 597 600 000 0 | 7,75<br>30 | 1. Снижение рисков и смягчение последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера<br>1.1. Обучение населения способам защиты от опасностей, возникающих в результате ЧС природного характера, проведение тренировок<br>1.2. Организация мероприятий по поддержке готовности защитных сооружений, составление графика проверок Устройство противопожарных минерализированных полос вокруг населенных пунктов<br>1.3. Приобретение средств индивидуальной защиты для НАСФ и сотрудников муниципальных организаций<br>1.4. Создание резерва материально-технических ресурсов для ликвидации ЧС<br>1.5. Создание учебно-консультационных пунктов<br>2. Пожарная безопасность<br>2.1. Выполнение противопожарных мероприятий на объектах муниципальных учреждений: монтаж и ремонт пожарной сигнализации; замер сопротивления изоляции электросети; ремонт электропроводки<br>2.2. Устройство противопожарных минерализированных полос вокруг населенных пунктов<br>2.3. Замена сплошных решеток на распашные в здании администрации п. Заволжье (в бухгалтерии и в отделе градостроительства и архитектуры), устройство аварийного выхода в здании администрации пос. Заволжье, перил на лестничных маршах, замена сплошных решеток в Спасском ДК и С<br>2.4. Очистка пожарных водоемов:<br>Очистка пожарного водоема в д. Липовицы<br>Очистка пожарного водоема устройство площадки с твердым покрытием в д. Семеновское<br>Устройство площадки с твердым покрытием у пожарного водоема в д. Ермолово<br>2.5. Установка противопожарных щитов<br>2.6. Приобретение наглядной агитации по пожарной безопасности<br>2.7. Противопожарный инструктаж населения<br>Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории ЗСП.<br>Долевое участие в приобретении жилья | 367 000<br>2 000<br>1 000<br>5 000<br>25 000<br>1 500<br>7 000<br>40 000<br>63 000<br>201 000<br>15 000<br>6 000<br>500<br>2 000 000<br>277 646 | 79 597 11 443 3 510,00 33 046 31 598 600 000 0 | 21,69; 45,77; 50,14; 82,62; 50,16 30 | Администрация Заволжского сельского поселения |

**ИНФОРМАЦИЯ**

**О численности работников Администрации Заволжского сельского поселения, работников муниципальных учреждений и фактических затратах из бюджета поселения на их денежное содержание за 1 полугодие 2012 года (информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 №131ФЗ).**

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года, составила 1 402,0 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 13 человек, в т.ч. по муниципальным служащим 10 человек в сумме 1026,0 тыс. руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам муниципальных учреждений Администрации Заволжского сельского поселения за 1 полугодие 2012 года, составила 2 643,3 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 42 человек.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.04.2012 г. № 80**

**О муниципальной целевой программе «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»**

В целях реализации Постановления Правительства Ярославской области от 26.01.2011 №9-п «Об областной целевой программе «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы» (подпрограмма «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»), постановления Правительства Ярославской области от 17.03.2011 №171-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья», Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

**П О С Т А Н О В Л Я Е Т:**

1. Утвердить муниципальную целевую программу «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья», согласно приложения.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер»
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы администрации**
**Карабихского СП ЯМР ЯО Е.В. Шибаев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
К ПОСТАНОВЛЕНИЮ АДМИНИСТРАЦИИ
КАРАБИХСКОГО СП ЯМР ЯО
ОТ 20.04.2012 Г. № 80

**Муниципальная целевая программа**
**«Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»**
**на 2012 год**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

| | |
|---|---|
| Наименование Программы | Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2012 год (далее – Программа) |
| Основание для разработки Программы | Жилищный кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, постановление Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы» (подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»), постановление Правительства Ярославской области от 26.01.2011 № 9-п «Об областной целевой программе «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы (подпрограмма «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»), постановление Правительства Ярославской области от 17.03.2011 № 171-п «Об утверждении Положения о порядке предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья». |
| Муниципальный заказчик | Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО |
| Разработчик Программы | Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО |
| Цель и задачи Программы | Цель – поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в Карабихском СП ЯМР ЯО за счет бюджетов различных уровней.<br>Задачи:<br>– создание базы данных молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, изъявивших желание стать участниками Программы и имеющих доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;<br>– предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;<br>– создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья |
| Важнейшие целевые индикаторы и показатели программы | – количество молодых семей, улучшивших жилищные условия (в том числе с использованием заемных средств) при оказании содействия за счет средств бюджета Ярославской области и бюджета Карабихского сельского поселения, в 2012г – 6 семей |
| Сроки реализации | 2012 год |
| Объемы и источники финансирования | Общая стоимость программы – |
| | Средства бюджета Карабихского сельского поселения (выделены на условиях софинансирования) – 2 615 000 рублей |
| | Средства бюджета Ярославской области – 2 572 430 рублей |
| | Внебюджетные источники (в т. ч. средства молодых семей) – 5 187 430 рублей |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы | – улучшение жилищных условий 6 молодых семей;<br>– привлечение в Программу внебюджетных средств (банковских кредитов и собственных средств граждан);<br>– укрепить семейные отношения и снизить социальную напряженность в обществе;<br>– улучшить демографическую ситуацию в поселении. |

2. Сведения об ОБЩей ПОТРЕБНОСТи В РЕСУРСАХ

| Наименование ресурсов | Единицы измерения | Потребность | |
|---|---|---|---|
| | | всего | 2012 год |
| Материально-техническое | шт. | - | - |
| Трудовые | чел. | - | - |
| Финансовые ВСЕГО:<br>в том числе:<br>– бюджет Ярославской области<br>– бюджет Карабихского СП ЯМР ЯО<br>средства участников 50 % | в руб. | 10192626,00<br>2 572 430,00<br>2 615 000,00<br>5 187 430,00 | 10192626,00<br>2 572 430,00<br>2 615 000,00<br>5 187 430,00 |

1. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы

Настоящая Программа разработана во исполнение подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей», входящей в федеральную целевую программу «Жилище», утвержденную постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 №1050 «О федеральной целевой программе «Жилище» на 2011-2015 годы», подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья» входящей в областную целевую программу «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области», утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 №9-п «Об областной целевой программе «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы».

В рамках реализации настоящей Программы предполагается предоставление молодым семьям субсидий на приобретение (строительство) жилья, в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

Несмотря на позитивные тенденции, проблема отсутствия благоприятных жилищных условий большинства молодых семей сохраняется и на сегодняшний день.

Социологические исследования показывают, что в качестве основных причин, по которым молодые семьи не желают заводить детей, в подавляющем большинстве называются две: отсутствие перспектив получения (приобретения) жилья и низкий уровень дохода, при этом первая из указанных причин не как собственно получение жилья, а именно как отсутствие перспектив его получения. Существовавшее ранее движение молодежных жилищных комплексов (МЖК), обеспечивавшее молодые семьи жильем, в настоящее время приостановлено в виду отсутствия финансирования.

По данным социологических опросов большинство молодых семей нуждается в улучшении жилищных условий. Однако, даже учитывая отсутствие реальных перспектив на получение государственного или муниципального жилья, на учете по улучшению жилищных условий в Карабихском сельском поселении на 01.01.2012 состоит 10 семей.

Как правило, молодые семьи не могут получить доступ на рынок жилья без бюджетной поддержки. Даже имея достаточный уровень дохода для получения ипотечного жилищного кредита, они не могут уплатить первоначальный взнос при получении кредита. Молодые семьи в основном являются приобретателями первого в своей жизни жилья, а значит, не имеют в собственности жилого помещения, которое можно было бы использовать в качестве обеспечения уплаты первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита и займа. К тому же, как правило, они еще не имеют возможности накопить на эти цели необходимые средства. Однако данная категория населения имеет хорошие перспективы роста заработной платы по мере повышения квалификации, и государственная помощь в предоставлении средств на приобретение (строительство) жилья, в том числе с привлечением кредитных средств, будет являться для них хорошим стимулом дальнейшего профессионального роста.

Поддержка молодых семей при решении жилищной проблемы станет основой стабильных условий жизни для этой наиболее активной части населения, создаст условия

для укрепления семейных отношений и снижения социальной напряженности в обществе, повлияет на улучшение демографической ситуации в районе.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Целью Программы является поддержка в решении жилищной проблемы молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, в Карабихском СП ЯМР ЯО за счет бюджетов различных уровней.

Задачами Программы являются:

1. Создание базы данных молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, изъявивших желание стать участниками Программы и имеющих доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;

2. предоставление молодым семьям – участникам программы социальных выплат на приобретение жилья или строительство индивидуального жилого дома;

3. создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечных жилищных кредитов для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Основными принципами реализации Программы являются:

1. Добровольность участия в Программе молодых семей.

2. Признание молодой семьи нуждающейся в улучшении жилищных условий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Однократное предоставление молодым семьям возможности реализовать свое право на получение поддержки за счет средств бюджетов всех уровней при улучшении жилищных условий в рамках Программы.

4. Адресный характер оказания финансовой помощи.

5. Вариативность способов решения жилищной проблемы молодых семей, определяемая возможностью использования субсидии, полученной в рамках Программы, на приобретение, строительство жилья, погашения кредитных обязательств, возникших в связи с приобретением или строительством жилья.

6. Целевое расходование средств, предоставляемых участникам Программы.

7. Участие молодой семьи в решении жилищной проблемы в рамках Программы исключительно на условиях софинасирования в соответствии с условиями Программы.

4. УЧАСТНИКИ И МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Участником Программы может быть молодая семья, в том числе неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:

– возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия уполномоченным органом решения о включении молодой семьи в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;

– семья признана нуждающейся в улучшении жилищных условий. Под нуждающимися в улучшении жилищных условий понимаются молодые семьи, поставленные на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий до 1 марта 2005 года, а также молодые семьи, признанные нуждающимися в улучшении жилищных условий после 1 марта 2005 года по тем же основаниям, которые установлены статьей 51 Жилищного кодекса Российской Федерации для признания граждан нуждающимися в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

– наличие у семьи доходов либо иных денежных средств, достаточных для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.

Программа предусматривает оказание финансовой помощи молодой семье – участнику Программы в виде социальной выплаты.

Социальная выплата используется для компенсации части затрат, производимых молодой семьей – участницей Программы, на приобретение (строительство) жилья на территории Ярославского муниципального района и Ярославской области.

Социальная выплата предоставляется на приобретение у любых физических и (или) юридических лиц одного (нескольких) жилого помещения (жилых помещений), в том числе на уплату первоначального взноса при получении ипотечного жилищного кредита или займа на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилья, отвечающего установленным санитарным и техническим требованиям. Социальная выплата может быть использована молодой семьей, которая является членом жилищного накопительного кооператива и для которой кооперативом приобретено жилое помещение, для осуществления последнего платежа в счет уплаты паевого взноса в полном размере, после чего данное жилое помещение переходит в собственность молодой семьи, а также на погашение основной суммы долга и уплату процентов по этим ипотечным жилищным кредитам или займам, за исключением иных процентов, штрафов, комиссий и пеней за просрочку исполнения обязательств по этим кредитам или займам.

В качестве механизма доведения социальной выплаты до молодой семьи используется свидетельство на приобретение жилья (далее – свидетельство). Свидетельство является именным документом, удостоверяющим право молодой семьи на получение социальной выплаты. Свидетельство не является ценной бумагой, не подлежит передаче другому лицу, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Срок действия свидетельства составляет 9 месяцев от даты выдачи, указанной в свидетельстве.

Размер социальной выплаты, предоставляемой молодой семье, указывается в свидетельстве и является неизменным на весь срок действия свидетельства. Расчет размера социальной выплаты производится на дату выдачи свидетельства, указанную в бланке свидетельства.

Расчет размера социальной выплаты производится исходя из нормы общей площади жилого помещения, установленной для семей разной численности, количества членов молодой семьи и норматива стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославскому муниципальному району. Норматив стоимости 1 квадратного метра общей площади жилья устанавливается Администрацией ЯМР и не должен превышать среднюю рыночную стоимость 1 квадратного метра общей площади жилья по Ярославской области, определяемую уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Размер общей площади жилого помещения, с учетом которой определяется размер социальной выплаты, составляет:

– для семьи численностью 2 человека (молодые супруги или 1 молодой родитель и ребенок) – 42 кв. м;

– для семьи численностью 3 и более человек, включающей помимо молодых супругов 1 и более детей (либо семьи, состоящей из 1 молодого родителя и 2-х и более детей) – по 18 кв. м на каждого члена семьи.

Средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты, определяется по формуле:

СтЖ = Н х РЖ,

где: СтЖ – средняя стоимость жилья, принимаемая при расчете размера социальной выплаты; Н – норматив стоимости 1 кв. м общей площади жилья по муниципальному образованию; РЖ – размер общей площади жилого помещения, определяемый в соответствии с численностью семьи.

Размер социальной выплаты составляет:

– (75-30 х КБО) процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья ( (57,5-22,5 х КБО) процентов, округленных до целого числа, – за счет средств федерального и (или) областного бюджетов (17,5-7,5 х КБО) процентов, округленных до целого числа, – за счет средств местного бюджета) – для молодых семей, не имеющих детей, где КБО – показатель уровня бюджетной обеспеченности Ярославской области после распределения средств из федерального фонда финансовой поддержки субъектов Российской Федерации;

– (79-30 х КБО) процентов, округленных до целого числа, расчетной (средней) стоимости жилья ( (60-22,5 х КБО) процентов, округленных до целого числа, – за счет средств федерального и (или) областного бюджетов (20-7,5 х КБО) процентов, округленных до целого числа, – за счет средств местного бюджета) – для молодых семей, имеющих одного и более ребенка, а также неполных молодых семей, состоящих из одного молодого родителя и одного и более ребенка.

Площадь приобретаемого жилого помещения в расчете на каждого члена молодой семьи, учтенного при расчете размера социальной выплаты, не может быть меньше учетной нормы общей площади жилого помещения, установленной в целях принятия данной категории граждан на учет в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий. Приобретение (строительство) жилья участником Программы менее учетной нормы общей площади жилья, установленной по Карабихскому сельскому поселению, противоречит целям Программы и не подлежит финансированию за счет средств настоящей Программы.

Обязательным условием предоставления социальной выплаты участнику Программы является оформление долевой собственности на приобретаемое (строящееся) жилье на всех членов семьи.

В случае, если владелец свидетельства по какой-либо причине не смог решить свою жилищную проблему в установленный срок действия свидетельства и не воспользовался правом на получение выделенной ему социальной выплаты, он сдает свидетельство в Администрацию Карабихского сельского поселения и сохраняет право на улучшение жилищных условий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Механизм реализации Программы разработан в соответствии с действующими федеральными и областными законодательными актами. Таким образом, эффективность использования выделенных на реализацию Программы средств бюджетов всех уровней обеспечивается за счет:

– исключения возможности нецелевого использования бюджетных средств;

– «прозрачности» использования бюджетных средств;

– государственного регулирования порядка расчета размера и предоставления социальных выплат;

– адресного предоставления бюджетных средств;

– привлечения молодыми семьями собственных, кредитных и заемных средств для приобретения жилья или строительства индивидуального жилья.

5. СИСТЕМА ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

| п / п | Программные мероприятия | Сроки исполнения | Исполнители | Источ-ники финансирова-ния | Объем затрат (тыс. руб.) |
|---|---|---|---|---|---|
| Цель: совершенствование системы оказания муниципальной поддержки молодым семьям, проживающим на территории Карабихского сельского поселения, в улучшении жилищных условий | | | | | |
| Задача: Создание базы данных молодых семей, признанных в установленном порядке нуждающимися в улучшении жилищных условий, изъявивших желание стать участниками Программы и имеющих доходы, достаточные для оплаты стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты. | | | | | |
| 1 | Создание, ведение и актуализация базы данных семей, участвующих в Программе | Весь период | Карабихское СП ЯМР | - | - |
| 2 | Создание, ведение и актуализация базы данных жилой площади, предлагаемой молодым семьям | Весь период | Карабихское СП ЯМР | - | - |
| Задача: Разработка и внедрение на уровне муниципального образования финансовых, нормативно-правовых и организационных механизмов оказания помощи в обеспечении жильем молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий. | | | | | |
| 3 | Разработка и утверждение целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района. | до 01 июля 2012 | Карабихское СП ЯМР | - | - |
| 4 | Разработка и утверждение нормативной документации по различным формам оказания поддержки молодым семьям в решении жилищной проблемы | до 01 июля 2012 | Карабихское СП ЯМР | - | - |
| Задача: Консолидация бюджетных и внебюджетных инвестиционных ресурсов в целях обеспечения молодых семей благоустроенным жильем. | | | | | |
| | Реализация Программы в Карабихском сельском поселении | Весь период | Карабихское СП ЯМР | бюджет сельского поселения<br>средства участников<br>областной бюджет | 2 615 000<br>5 187 430<br>2 572 430 |
| | Итого по разделу | | | | 10 374 860 |
| Задача: Обеспечение информационно-методической и консультационной деятельности субъектов Программы. | | | | | |
| 5 | Консультирование молодых семей по вопросам участия в программе | Весь период | Карабихское СП ЯМР | - | - |
| 6 | Проведение мониторинга жилищной проблемы молодых семей в районе | Весь период | Карабихское СП ЯМР | - | - |
| | ИТОГО | | | | 10 374 860 |

6. Порядок осуществления руководства и контроля за реализацией Программы

Администрация Карабихского сельского поселения (Заказчик Программы):

– осуществляет общее руководство и контроль за выполнением Программы, определяет формы и методы управления реализацией Программы;

– осуществляет общую координацию и мониторинг работ, подготавливает отчет о ходе выполнения Программы, разрабатывает предложения по совершенствованию отдельных механизмов ее реализации, ежеквартально отчитывается о реализации Программы перед департаментом по делам молодежи, физической культуры и спорта Ярославской области;

– заключает с департаментом по делам молодежи, физической культуры и спорта Ярославской области соглашение о реализации национальных проектов в установленном порядке.

Исполнители Программы ежеквартально, а также по итогам года предоставляют Администрация Карабихского сельского поселения сведения о реализации Программы.

Ответственные исполнители Программы осуществляют текущий контроль и формирует отчет по итогам реализации Программы один раз в год.

7. Методика оценки экономической и социальной эффективности программы

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется государственным заказчиком путём установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путём сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями либо значениями на момент начала реализации Программы.

Эффективность реализации Программы с учётом финансирования оценивается путём соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R' = \sum_{1}^{n} Ki \times \frac{Xi\ тек / Xi\ план}{Fтек / Fплан} \times 100\%,$$

где:

Xi план – плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;

Xi тек – текущее значение показателя;

Fплан – плановая сумма финансирования по Программе;

Fтек – сумма финансирования на текущую дату;

Ki – весовой коэффициент параметра равен 1.

| № п / п | Наименование показателя | Значение планового показателя |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Количество семей, получивших консультацию по Программе | 18 |
| 2. | Количество семей, получивших субсидию в рамках реализации Программы в текущем году | 6 |

При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 95 процентов и менее – низкой.

8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ

улучшение жилищных условий 6 молодых семей;

привлечение в Программу внебюджетных средств (банковских кредитов и собственных средств граждан);

практическая отработка организационного и финансового механизма Программы.

9. СОЦИАЛЬНЫЙ ЭФФЕКТ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Ожидаемые конечные результаты реализации Программы:

– развитие системы муниципальной поддержки молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий, путем разработки и совершенствования механизмов приобретения (строительства) жилья;

– содействие в решении жилищной проблемы 6 молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

– увеличение общего количества приобретенного (построенного) жилья;

– привлечение в жилищную сферу дополнительных финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты и займы, собственных средств граждан;

– развитие и закрепление положительных демографических тенденций в Администрации Карабихского сельского поселения;

– укрепление семейных отношений и снижение уровня социальной напряженности в обществе;

– развитие системы ипотечного жилищного кредитования.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 09.06.2012 г. № 220**

**О проведении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка в с. Пазушино Рютневского сельского округа, Кузнечихинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса», со ст. 39 градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании выписки из протокола № 22 от 07.06.2012 г. заседании комиссии по земельным и имущественным отношениям Ярославского муниципального района постановляет:

1. Назначить публичные слушания по теме: «Изменение вида разрешенного использования земельного участка площадью 33048 кв. м., в с. Пазушино, Рютневского сельского округа, Кузнечихинского сельского поселения из земель категории «усадебная застройка» на «малоэтажная жилая застройка».

2. Провести публичные слушания 08.08.2012 года в 10 часов 00 минут с. Пазушино Рютневского сельского округа.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Кузнечихинского сельского поселения, организовать проведение публичных слушаний (Забегалову А. И.)

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за использованием настоящего постановления оставляю за собой.

**Главы Администрации**
**Кузнечихинского сельского поселения В. М. Ермилов**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**от 24.11.2011 № 237**

**О проведении публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельных участков с кадастровыми номерами: 76:17:033901:97, 76:17:033901:98, 76:17:033901:71 на территории Рютневского сельского округа, Кузнечихинского сельского поселения**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса», со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании заявлений ДНП «РОМАНОВО» от 25.11.2011 № 219, № 219 / 1,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Назначить публичные слушания по теме: «Изменение вида разрешенного использования земельных участков с кадастровыми номерами: 76:17:033901:97, 76:17:033901:98, 76:17:033901:71 на территории Рютневского сельского округа, Кузнечихинского сельского поселения из земель категории «земли сельскохозяйственного назначения» с «для сельскохозяйственного использования» на «для дачного строительства», принадлежащие на праве договора аренды ДНП «РОМАНОВО» (договор аренды № б / н от 02.07.2012.

2. Провести публичные слушания 23.08.2012 года в 10 часов 00 минут у памятника в с. Пазушино Рютневского сельского округа Кузнечихинского сельского поселения.

3. Назначить ответственным за подготовку и проведение публичных слушаний отдел архитектуры, градостроительства и земельных отношений Администрации Кузнечихинского сельского поселения организовать проведение публичных слушаний (Забегалову А. И.)

5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Кузнечихинского**
**сельского поселения В. М. Ермилов**

**ИЗВЕЩЕНИЕ О СОЗЫВЕ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ**

**УЧАСТНИКОВ ОБЩЕЙ ДОЛЕВОЙ СОБСТВЕННОСТИ**

Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО руководствуясь ст. 19.1 Федерального закона от 24.07.2002 N 101-ФЗ (ред. от 29.06.2012) «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» объявляет о созыве общего собрания участников долевой собственности на земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, в границах ЗАО «Левцово», категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, кадастровый № 76:17:083301:59.

Собрание состоится 30 августа 2012 года в 16:00 часов по адресу Ярославская область Ярославский район п. Заволжье, д. 26а в здании ДК иС п. Заволжье.

Повестка дня общего собрания:

1) о предложениях относительно проекта межевания земельных участков;

2) об утверждении проекта межевания земельных участков, в том числе если такой проект содержит сведения о земельных участках, выделяемых в счет земельной доли или земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;

3) об утверждении перечня собственников земельных участков, образуемых в соответствии с проектом межевания земельных участков;

4) об утверждении размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;

5) об утверждении списка лиц, земельные доли которых могут быть признаны невостребованными, и земельных долей, которые могут быть признаны невостребованными;

6) о лице, уполномоченном от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета или государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договоры аренды данного земельного участка или соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка (далее – уполномоченное общим собранием лицо), в том числе об объеме и о сроках таких полномочий;

7) об условиях договора аренды земельного участка, находящегося в долевой собственности;

8) об условиях установления частного сервитута в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности;

9) об утверждении расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом, если ранее данные доли были выражены разными способами.

Ознакомиться с документами и подать заявление по включению вопросов в повестку дня общего собрания можно с 27 июля 2012 года по 30 августа 2012 года в приемные дни и часы по адресу: Ярославская область Ярославский район, п. Заволжье, д. 8а, тел. 76-99-04.

(Для участия в собрании при себе необходимо иметь документы, удостоверяющие личность, оригиналы документов, подтверждающих право на земельную долю, при наличии доверенных полномочий оригинал доверенности).

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.07.2012 № 2806**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Ботово Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 2220 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:091101:83, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, дер. Ботово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 146 363 рубля;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 7 318 рублей 15 копеек;

2.3. Сумму задатка – 29 272 рубля 60 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского**
**муниципального района Т. И. Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Ботово Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 23.07.2012 № 2806 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Ботово Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Ботово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **28 августа 2012 г.** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

**Земельный участок находится** в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Ботово.

**Площадь земельного участка** – 2220 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:091101:83.

**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена земельного участка** – 146 363 рубля.

**Шаг аукциона:** 7 318 рублей 15 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 29 272 рубля 60 копеек.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием

реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «24» августа 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «26» июля 2012 года. Срок окончания приема заявок «24» августа 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «27» августа 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «28» августа 2012 г. в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева,**
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № _____**
**на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2220 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Ботово, с кадастровым номером 76:17:091101:83.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «26» июля 2012 года № 29, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: ____
_____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2012 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф. И. О.., должность)

**Проект**

**Договор купли-продажи**
**земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона**

**г. Ярославль_____две тысячи двенадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «28» августа 2012 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 2220 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Ботово, с кадастровым номером 76:17:091101:83, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 28.08.2012 года № ____.

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель земельного комитета

администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова

М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.07.2012 № 2625**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Медведково Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:168701:1116, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, дер. Медведково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с использованием земель в водоохраной зоне реки Которосль в установленном правилами порядке на площади 1500 квадратных метров.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 360 242 рубля;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 18 012 рублей 10 копеек;

2.3. Сумму задатка – 72 048 рублей 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского**
**муниципального района Т. И. Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**
**о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Медведково Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 13.07.2012 № 2625 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Медведково Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Медведково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **28 августа 2012 г.** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участо**к из земель населенных пунктов.

**Земельный участок находится** в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, д. Медведково.

**Площадь земельного участка** – 1500 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:168701:1116.

**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Ограничения использования земельного участка:** использование земель в водоохраной зоне реки Которосль в установленном правилами порядке на площади 1500 квадратных метров.

**Начальная цена земельного участка** – 360 242 рубля.

**Шаг аукциона:** 18 012 рублей 10 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 72 048 рублей 40 копеек.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «24» августа 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «26» июля 2012 года. Срок окончания приема заявок «24» августа 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «27» августа 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «28» августа 2012 г. в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева,**
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № _____**
**на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, д. Медведково, с кадастровым номером 76:17:168701:1116, с использованием земель в водоохраной зоне реки Которосль в установленном правилами порядке на площади 1500 квадратных метров.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «26» июля 2012 года № 29, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2012 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф. И. О.., должность)

**Проект**

**Договор купли-продажи**
**земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона**

**г. Ярославль_____две тысячи двенадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных

участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «28» августа 2012 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, д. Медведково, с кадастровым номером 76:17:168701:1116, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне реки Которосль в установленном правилами порядке на площади 1500 квадратных метров.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения использование земель в водоохраной зоне реки Которосль в установленном правилами порядке на площади 1500 квадратных метров;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники использование земель в водоохраной зоне реки Которосль в установленном правилами порядке на площади 1500 квадратных метров.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 28.08.2012 года № ____.

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель земельного комитета

администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова

М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**13.07.2012 № 2626**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Медведково Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:168701:1116, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, дер. Медведково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с использованием земель в водоохраной зоне реки Которосль в установленном правилами порядке на площади 1500 квадратных метров.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 360 242 рубля;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 18 012 рублей 10 копеек;

2.3. Сумму задатка – 72 048 рублей 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского**
**муниципального района Т. И. Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Медведково Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 13.07.2012 № 2626 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Медведково Ивняковского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Медведково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **29 августа 2012 г.** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

**Земельный участок находится** в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, д. Медведково.

**Площадь земельного участка** – 1500 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:168701:1116.

**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Ограничения использования земельного участка:** использование земель в водоохраной зоне реки Которосль в установленном правилами порядке на площади 1500 квадратных метров.

**Начальная цена земельного участка** – 360 242 рубля.

**Шаг аукциона:** 18 012 рублей 10 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 72 048 рублей 40 копеек.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» августа 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «26» июля 2012 года. Срок окончания приема заявок «27» августа 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «28» августа 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» августа 2012 г. в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева,**
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР**

**комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № _____**

**на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, д. Медведково, с кадастровым номером 76:17:168701:1116, с использованием земель в водоохраной зоне реки Которосль в установленном правилами порядке на площади 1500 квадратных метров.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «26» июля 2012 года № 29, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2012 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф. И. О.., должность)

**Проект**

**Договор купли-продажи**
**земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома**
**по результатам аукциона**

**г. Ярославль_____две тысячи двенадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «29» августа 2012 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельском поселении, д. Медведково, с кадастровым номером 76:17:168701:1116, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: использование земель в водоохраной зоне реки Которосль в установленном правилами порядке на площади 1500 квадратных метров.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения использование земель в водоохраной зоне реки Которосль в установленном правилами порядке на площади 1500 квадратных метров;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники использование земель в водоохраной зоне реки Которосль в установленном правилами порядке на площади 1500 квадратных метров.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 29.08.2012 года № ____.

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель земельного комитета

администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова

М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.05.2012 № 1887**

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пестрецово Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с

кадастровым номером 76:17:091401:429, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д. Пестрецово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 88 192 рубля;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 4 409 рублей 60 копеек;

2.4. Сумму задатка – 17 638 рублей 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского**
**муниципального района Т. И. Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**
**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Пестрецово Пестрецовского сельсовета**
**Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.05.2012 г. №1887 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пестрецово Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пестрецово Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **30 августа 2012 года** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

**Земельный участок находится по адресу:** Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, в д. Пестрецово.

**Площадь земельного участка** – 1500 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:091401:429.

**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальный размер арендной платы на срок договора аренды** – 88 192 рубля.

**Срок аренды земельного участка** – 3 года.

**Шаг аукциона:** 4 409 рублей 60 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 17 638 рублей 40 копеек.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата арендной платы производится** в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претендете.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «28» августа 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «26» июля 2012 года. Срок окончания приема заявок «28» августа 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «29» августа 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «30» августа 2012 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева,**
**председательКомитета по управлению муниципальным имуществом**
**администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом**
**администрации Ярославского муниципального района**
**ЗАЯВКА № _____**
**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства**

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Пестрецово (кадастровый номер 76:17:091401:429).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «26» июля 2012 года №29, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2012 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

**Проект**

**Договор № _____аренды**
**земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона**
**г. Ярославль _____**

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М. И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 30.08.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:091401:429, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Пестрецово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

**2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.**

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

**2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.**

**2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.**

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

**Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

**В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.**

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
|---|---|
| МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» | |
| ИНН 7606072334, КПП 760601001 | |
| 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а | |
| Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» | |
| _____ М. И. Антипов | |
| М. П. | |

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**09.09.2011** **№4721**

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Поленское Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:091501:26, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д. Поленское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 92 395 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 4 619 рублей 75 копеек;

2.4. Сумму задатка – 18 479 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В.

Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 03.02.2011 №402 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Поленское Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского**
**муниципального района А.В. Решатов**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**
**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Поленское Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 09.09.2011 г. №4721 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Поленское Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Поленское Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **27 августа 2012 года** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

**Земельный участок находится по адресу**: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, в д. Поленское.

**Площадь земельного участка** – 2500 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:091501:26.

**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальный размер арендной платы на срок договора аренды** – 92 395 рублей.

**Срок аренды земельного участка** – 3 года.

**Шаг аукциона:** 4 619 рублей 75 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 18 479 рублей.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата арендной платы производится** в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» августа 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «26» июля 2012 года. Срок окончания приема заявок «23» августа 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «24» августа 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» августа 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева,**
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом**
**администрации Ярославского муниципального района**
**ЗАЯВКА № _____**
**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Поленское (кадастровый номер 76:17:091501:26).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «26» июля 2012 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2012 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

**Проект**

**Договор № _____аренды**
**земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона**

**г. Ярославль** _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 27.08.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв. м земельного участка из общей площади 2500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:091501:26, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Поленское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

**2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.**

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

**Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178250000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

**В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.**

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
|---|---|
| МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» | |
| ИНН 7606072334, КПП 760601001 | |
| 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а | |
| Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» | |
| _____ М.И. Антипов | |

М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.04.2012** **№1386**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:761, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 276 775 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 13 838 рублей 75 копеек;

2.3. Сумму задатка – 55 355 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации ЯМР А.В. Нечаева.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского**
**муниципального района А.В. Решатов**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**
**о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 04.04.2012 г. №1386 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального

жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **30 августа 2012 г.** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая.

**Площадь земельного участка** – 1500 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:153601:761.

**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена земельного участка** – 276 775 рублей.

**Шаг аукциона:** 13 838 рублей 75 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 55 355 рублей.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «28» августа 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «26» июля 2012 года. Срок окончания приема заявок «28» августа 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «29» августа 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «30» августа 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № _____**

**на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:761.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «26» июля 2012 года № 29, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2012 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф.И. О.., должность)

**Проект**

**Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона**

**г. Ярославль_____две тысячи двенадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «30» августа 2012 года № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:761, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 30.08.2012 года № ____.

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 15003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

ИНН 7606072359, КПП 760601001,

ОГРН 1087606005222

Председательземельного комитета

администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова

М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.05.2012 № 2051**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:773, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 306 920 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 15 346 рублей;

2.3. Сумму задатка – 61 384 рубля, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 29.05.2012 г. № 2051 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **27 августа 2012 г.** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая.

**Площадь земельного участка** – 1500 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:153601:773.

**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена земельного участка** – 306 920 рублей.

**Шаг аукциона:** 15 346 рублей.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 61 384 рубля.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» августа 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «26» июля 2012 года. Срок окончания приема заявок «23» августа 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «24» августа 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» августа 2012 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № _____**

**на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:773.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «26» июля 2012 года № 29, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении

сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2012 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф.И. О.., должность)

**Проект**

**Договор купли-продажи**
**земельного участка, предоставленного для размещения**
**дома индивидуальной жилой застройки**
**по результатам аукциона**

**г. Ярославль_____две тысячи двенадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «27» августа 2012 года № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:773, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 27.08.2012 года № ____.

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 15003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

ИНН 7606072359, КПП 760601001,

ОГРН 1087606005222

Председатель земельного комитета

администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова

М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.05.2012 №2052**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:774, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, в районе ул. Зеленая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 306 920 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 15 346 рублей;

2.3. Сумму задатка – 61 384 рубля, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского**
**муниципального района А.В. Решатов**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**
**о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 29.05.2012 г. №2052 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **28 августа 2012 г.** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая.

**Площадь земельного участка** – 1500 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:153601:774.

**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена земельного участка** – 306 920 рублей.

**Шаг аукциона:** 15 346 рублей.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 61 384 рубля.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «24» августа 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «26» июля 2012 года. Срок окончания приема заявок «24» августа 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «27» августа 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «28» августа 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению**
**муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации**
**Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № _____**
**на участие в аукционе по продаже земельного участка**
**для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:774.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «26» июля 2012 года №29, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2012 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф.И. О.., должность)

**Проект**

**Договор купли-продажи**
**земельного участка, предоставленного для размещения**
**дома индивидуальной жилой застройки**
**по результатам аукциона**

**г. Ярославль_____две тысячи двенадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «28» августа 2012 года № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:774, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 28.08.2012 года № ____.

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 15003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

ИНН 7606072359, КПП 760601001,

ОГРН 1087606005222

Председатель земельного комитета

администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова

М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.05.2012 №2053**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:775, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 306 920 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 15 346 рублей;

2.3. Сумму задатка – 61 384 рубля, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**
**о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 29.05.2012 г. №2053 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **29 августа 2012 г.** в 10:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая.

**Площадь земельного участка** – 1500 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:153601:775.

**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена земельного участка** – 306 920 рублей.

**Шаг аукциона:** 15 346 рублей.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 61 384 рубля.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» августа 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «26» июля 2012 года. Срок окончания приема заявок «27» августа 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «28» августа 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» августа 2012 года в 11:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № _____**
**на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:775.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «26» июля 2012 года №29, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2012 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф. И. О.., должность)

**Проект**

**Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона**

**г. Ярославль_____две тысячи двенадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «29» августа 2012 года № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:775, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 29.08.2012 года № ____.

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 15003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

ИНН 7606072359, КПП 760601001,

ОГРН 1087606005222

Председатель земельного комитета

администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова

М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**29.05.2012 №2057**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:777, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, с использованием земельного участка в охранной зоне кабеля связи на площади 121 квадратный метр.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 282 160 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 14 108 рублей;

2.3. Сумму задатка – 56 432 рубля, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района А. В. Решатов**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**
**о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 29.05.2012 г. №2057 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **29 августа 2012 г.** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая.

**Площадь земельного участка** – 1500 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:153601:777.

**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Ограничения использования земельного участка:** использование земельного участка в охранной зоне кабеля связи на площади 121 квадратный метр.

**Начальная цена земельного участка** – 282 160 рублей.

**Шаг аукциона:** 14 108 рублей.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 56 432 рубля.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «27» августа 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «26» июля 2012 года. Срок окончания приема заявок «27» августа 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «28» августа 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» августа 2012 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного

участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № _____**

**на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:777, с использованием земельного участка в охранной зоне кабеля связи на площади 121 квадратный метр.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «26» июля 2012 года №29, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2012 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф. И. О.., должность)

**Проект**

**Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона**

**г. Ярославль_____две тысячи двенадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «29» августа 2012 года № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, ул. Зеленая, с кадастровым номером 76:17:153601:777, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: использование земельного участка в охранной зоне кабеля связи на площади 121 квадратный метр.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения использование земельного участка в охранной зоне кабеля связи на площади 121 квадратный метр;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники использование земельного участка в охранной зоне кабеля связи на площади 121 квадратный метр.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 29.08.2012 года № ____.

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 15003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.

ИНН 7606072359, КПП 760601001,

ОГРН 1087606005222

Председатель земельного комитета

администрации ЯМР ЯО_____Т. Н. Кирсанова

М. П.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.07.2012 №2805**

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Карабиха Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2017 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:151401:809, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, дер. Карабиха, с разрешенным использованием: для строительства жилого дома.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 71 512 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 3 575 рублей 60 копеек;

2.4. Сумму задатка – 14 302 рубля 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства жилого дома, расположенного в д. Карабиха Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 23.07.2011 г. №2805 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Карабиха Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Карабиха Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для строительства жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **27 августа 2012 года** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды** земельного участка сроком на три года для строительства жилого дома.

**Земельный участок находится по адресу:** Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, в д. Карабиха.

**Площадь земельного участка** – 2017 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:151401:809.

**Разрешенное использование земельного участка:** для строительства жилого дома.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальный размер арендной платы на срок договора аренды** – 71 512 рублей.

**Срок аренды земельного участка** – 3 года.

**Шаг аукциона:** 3 575 рублей 60 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 14 302 рубля 40 копеек.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата арендной платы производится** в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» августа 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «26» июля 2012 года. Срок окончания приема заявок «23» августа 2011 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «24» августа 2012 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «27» августа 2012 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № _____**

**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства жилого дома**

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства жилого дома площадью 2017 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Карабиха (кадастровый номер 76:17:151401:809).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «26» июля 2012 года №29, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2012 года

_____

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

**Проект**

**Договор № _____аренды земельного участка, предоставленного для строительства жилого дома по результатам аукциона**

**г. Ярославль _____**

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора Антипова М. И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 27.08.2012 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2017 кв. м земельного участка из общей площади 2017,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:151401:809, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Карабиха, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для строительства жилого дома.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

**2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.**

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

**2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.**

**2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.**

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

**Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178201700003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

**В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.**

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

| АРЕНДОДАТЕЛЬ | АРЕНДАТОР |
|---|---|
| МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» | |
| ИНН 7606072334, КПП 760601001 | |
| 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а | |
| Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» | |
| _____ М.И. Антипов | |
| М. П. | |

**ИНФОРМАЦИЯ**

Администрация Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, руководствуясь п. 4 ст. 12.1 Федерального закона №101-ФЗ от 24.07.02 г., в соответствии с решением общего собрания участников общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:000000:106, расположенный в границах СПК «Революция», извещает участников долевой собственности, о списке лиц, доля которых может быть признана невостребованной в соответствии с п. 1 и п. 2 ст. 12.1 федерального закона №101-ФЗ от 24.07.02 г.

| № п. п. | ФИО, участника долевой собственности | | | Размер доли (ей) | Паев |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Агафонова | Светлана | Анатольевна | 1 / 412 | 1 |
| 2 | Адамова | Софья | Дмитриевна | 1 / 412 | 1 |
| 3 | Алаева | Елена | - – | 1 / 412 | 1 |
| 4 | Алексеев | Анатолий | Николаевич | 1 / 412 | 1 |
| 5 | Андрианова | Клавдия | Ивановна | 1 / 412 | 1 |
| 6 | Блинова | Елизавета | Федоровна | 1 / 412 | 1 |
| 7 | Бухмарева | Александра | Николаевна | 1 / 412 | 1 |
| 8 | Волков | Анатолий | Михайлович | 1 / 412 | 1 |
| 9 | Волков | Василий | Васильевич | 1 / 412 | 1 |
| 10 | Воронина | Мария | Ивановна | 1 / 412 | 1 |
| 11 | Вьюшихина | Елена | Михайловна | 1 / 412 | 1 |
| 12 | Газетов | Илья | Кузьмич | 1 / 412 | 1 |
| 13 | Герасимова | Галина | Сергеевна | 1 / 412 | 1 |
| 14 | Горохов | Юрий | Николаевич | 1 / 412 | 1 |
| 15 | Горохова | Зинаида | Константиновна | 1 / 412 | 1 |
| 16 | Горохова | Софья | Александровна | 1 / 412 | 1 |
| 17 | Григорьев | Сергей | Николаевич | 1 / 412 | 1 |
| 18 | Груздева | Екатерина | Васильевна | 1 / 412 | 1 |
| 19 | Груздева | Нина | Яковлевна | 1 / 412 | 1 |
| 20 | Густенко | Владимир | Алексеевич | 1 / 412 | 1 |
| 21 | Данилова | Екатерина | Яковлевна | 1 / 412 | 1 |
| 22 | Дегтярев | Александр | Аркадьевич | 1 / 412 | 1 |
| 23 | Ежова | Светлана | Васильевна | 1 / 412 | 1 |
| 24 | Живаракина | Тамара | Григорьевна | 1 / 412 | 1 |
| 25 | Жэиваракин | Михаил | Федорович | 1 / 412 | 1 |
| 26 | Заварин | Евгений | Николаевич | 1 / 412 | 1 |
| 27 | Завтур | Федор | Иванович | 1 / 412 | 1 |
| 28 | Иванов | Павел | Александрович | 1 / 412 | 1 |
| 29 | Иванова | Зоя | Ивановна | 1 / 412 | 1 |
| 30 | Ивановская | Таисья | Евгеньевна | 1 / 412 | 1 |
| 31 | Козина | Мария | Павловна | 1 / 412 | 1 |
| 32 | Колотилова | Елена | Николаевна | 1 / 412 | 1 |
| 33 | Комарова | Феофана | Павловна | 1 / 412 | 1 |
| 34 | Корегина | Антонина | Александровна | 1 / 412 | 1 |
| 35 | Короткова | Александра | Александровна | 1 / 412 | 1 |
| 36 | Косачева | Ольга | Николаевна | 1 / 412 | 1 |
| 37 | Круглов | Николай | Васильевич | 1 / 412 | 1 |
| 38 | Крылов | Владимир | Геннадьевич | 1 / 412 | 1 |
| 39 | Крюкова | Екатерина | Константиновна | 1 / 412 | 1 |
| 40 | Крюкова | Фаина | Васильевна | 1 / 412 | 1 |
| 41 | Кукушкина | Валентина | Александровна | 1 / 412 | 1 |
| 42 | Куликов | Аркадий | Дмитриевич | 1 / 412 | 1 |
| 43 | Лебедева | Галина | Ивановна | 1 / 412 | 1 |
| 44 | Ложкина | Вера | Ивановна | 1 / 412 | 1 |
| 45 | Ложкина | Надежда | Михайловна | 1 / 412 | 1 |
| 46 | Лузина | Евгения | Александровна | 1 / 412 | 1 |
| 47 | Максимова | Александра | Ивановна | 1 / 412 | 1 |
| 48 | Максимова | Антонина | Павловна | 1 / 412 | 1 |
| 49 | Максимова | Валентина | Ивановна | 1 / 412 | 1 |
| 50 | Максимова | Ольга | Константиновна | 1 / 412 | 1 |
| 51 | Маланов | Вадим | Борисович | 1 / 412 | 1 |
| 52 | Малая | Ольга | Викторовна | 1 / 412 | 1 |
| 53 | Малкова | Людмила | Ивановна | 1 / 412 | 1 |
| 54 | Малыгин | Сергей | Александрович | 1 / 412 | 1 |
| 55 | Малыгина | Вера | Михайловна | 1 / 412 | 1 |
| 56 | Малый | Сергей | Владимирович | 1 / 412 | 1 |
| 57 | Маринская | Галина | Владимировна | 1 / 412 | 1 |
| 58 | Маркова | Епраксия | Ивановна | 1 / 412 | 1 |
| 59 | Масалова | Мария | Васильевна | 1 / 412 | 1 |
| 60 | Масалова | Надежда | Сергеевна | 1 / 412 | 1 |
| 61 | Миронова | Анна | Андреевна | 1 / 412 | 1 |
| 62 | Морозова | Софья | Ивановна | 1 / 412 | 1 |
| 63 | Мошкин | Михаил | Павлович | 1 / 412 | 1 |
| 64 | Моягина | Александра | Михайловна | 1 / 412 | 1 |
| 65 | Никанкина | Елена | Филиповна | 1 / 412 | 1 |
| 66 | Никитина | Зоя | Ивановна | 1 / 412 | 1 |
| 67 | Новикова | Екатерина | Васильевна | 1 / 412 | 1 |
| 68 | Огневина | Евстолия | Павловна | 1 / 412 | 1 |
| 69 | Останко | Ольга | Александровна | 1 / 412 | 1 |
| 70 | Паутова | Анна | Александровна | 1 / 412 | 1 |
| 71 | Петров | Владимир | Николаевич | 1 / 412 | 1 |
| 72 | Полозова | Капитолина | Фиофановна | 1 / 412 | 1 |
| 73 | Поляков | Владимир | Валентинович | 1 / 412 | 1 |
| 74 | Попенышева | Любовь | Гавриловна | 1 / 412 | 1 |
| 75 | Пышкина | Клавдия | Ивановна | 1 / 412 | 1 |
| 76 | Салтыков | Александр | Иванович | 1 / 412 | 1 |
| 77 | Самокатов | Сергей | Леонидович | 1 / 412 | 1 |
| 78 | Семенова | Анна | Михайловна | 1 / 412 | 1 |
| 79 | Смирнова | Лидия | Пантелемоновна | 1 / 412 | 1 |
| 80 | Смолева | Ольга | Павловна | 1 / 412 | 1 |
| 81 | Соловьева | Людмила | Ивановна | 1 / 412 | 1 |
| 82 | Староверова | Надежда | Алексеевна | 1 / 412 | 1 |
| 83 | Сутугина | Анна | Васильевна | 1 / 412 | 1 |
| 84 | Талачанов | Валентин | Яковлевич | 1 / 412 | 1 |
| 85 | Талыгина | Анна | Ефимовна | 1 / 412 | 1 |
| 86 | Тархов | Валерий | Николаевич | 1 / 412 | 1 |
| 87 | Толмачев | Алексей | Иванович | 1 / 412 | 1 |
| 88 | Томачева | Анастасия | Ивановна | 1 / 412 | 1 |
| 89 | Труфанова | Екатерина | Владимировна | 1 / 412 | 1 |
| 90 | Федорова | Лариса | Григорьевна | 1 / 412 | 1 |
| 91 | Федотов | Сергей | Николаевич | 1 / 412 | 1 |
| 92 | Хахина | Прасковья | Константиновна | 1 / 412 | 1 |
| 93 | Цыганова | Евгения | Ивановна | 1 / 412 | 1 |
| 94 | Чижова | Варвара | Павловна | 1 / 412 | 1 |
| 95 | Чижова | Надежда | Михайловна | 1 / 412 | 1 |
| 96 | Шатов | Николай | Александрович | 1 / 412 | 1 |
| 97 | Шевокина | Татьяна | Геннадьевна | 1 / 412 | 1 |
| 98 | Шейдаков | Валентин | Александрович | 1 / 412 | 1 |
| 99 | Шейдакова | Нина | Николаевна | 1 / 412 | 1 |
| 100 | Яичкова | Ольга | Павловна | 1 / 412 | 1 |

Лица, считающие, что они или принадлежащие им земельные доли необоснованно включены в список невостребованных долей, вправе представить в письменной форме возражения в Администрацию Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО по адресу Ярославский район, п. Заволжье, д. 8а (тел. (4852) 76-99-04), и (или) заявить об этом на общем собрании участников долевой собственности, что будет является основанием для исключения указанных лиц и (или) земельных долей из списка невостребованных земельных долей.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Архиповой Юлией Николаевной (адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14, e-mail: kadastr-s76@yandex.ru, тел: (4852) 30-14-52, № квалификационного аттестата 76-10-54), выполняются кадастровые работы по установлению границ земельного участка Кривошеиной Ирине Вадимовне, Шутову Вадиму Николаевичу, Шутовой Вере Вадимовне, путем выдела в счет принадлежащей им земельной доли из земель общей долевой собственности в границах ЗАО «Агрокомбинат «Заволжский», с кадастровым номером № 76:17:107101:0224, расположенного по адресу: обл. Ярославская, р-н Ярославский, примыкающий с севера от д. Терентьевское. Заказчиком кадастровых работ является Кривошеина Ирина Вадимовна, проживающая: г. Ярославль, ул. Ранняя, д. 12, кв. 183, тел: 8-903-824-03-31. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Семеново у дома № 9, 28.08.2012 г. в 14 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Республиканская, д. 53/14, с понедельника

по пятницу с 9 до 11 часов; тел: 30-14-52. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельных участков на местности принимаются по этому же адресу до 23.08.2012 г. смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Участок (примыкает к северной части д. Терентьевское), земли общей долевой собственности ЗАО «Агрокомбинат «Заволжский », муниципальная собственность (д. Терентьевская).

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Архиповой Юлией Николаевной, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, контактный телефон 8(4852)74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-10-54, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:153201:92, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/с, д. Кормилицино, Московское шоссе, д.46, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Курнышева Ольга Николаевна, проживающая: г.Тутаев, ул.Комсомольская, д.65 кв.78. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Карабихский с/с, д. Кормилицино, Московское шоссе, д.46 «28» августа 2012 г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, с понедельника по пятницу с 9 до 11 часов, тел. 30-14-52. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «26» июля 2012 г. по «28» августа 2012 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

ОАО «Газпром», ООО «Газпром-информ» г. Москва извещают жителей района о проведении проектно-изыскательских работ по объекту: «Реконструкция средств связи Переславского ЛПУ» на участке: Ярославского района, Ярославской области, п. Высоцкое.

По всем возникающим вопросам обращаться в течение 30 дней в Администрацию Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу; 150000 Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10а, тел (4852) факс 72-1 3-1 9, Оплату гарантирую.

**Генеральный директор Ю.В.Косаткин**

**ЗАО «ПАНСИОНАТ ОТДЫХ «ЯРОСЛАВЛЬ» СООБЩАЕТ:**

1. Информация об итогах 2-го квартала 2012г размещена на официальном сайте организации invest.incomproekt.ru
2. Утвержденные инвестиционные программы по теплоснабжению, по услугам ХВС и ГВС на 2012г. отсутствуют.
3. Техническая возможность доступа к системе теплоснабжения имеется.
4. Во 2-м квартале 2012г. количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения 0, количество исполненных заявок 0,количество отказов 0, резерв мощности 4,25 Гкал/ч.
5. Техническая возможность доступа к системе холодного водоснабжения отсутствует.
6. Во 2-м квартале 2012г. количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения 0, количество исполненных заявок 0,количество отказов 0, резерв мощности 0 тыс.куб.м./сутки
7. Техническая возможность доступа к системе горячего водоснабжения отсутствует.
8. Во 2-м квартале 2012г. количество поданных заявок на подключение к системе горячего водоснабжения 0, количество исполненных заявок 0,количество отказов 0, резерв мощности 0 тыс.куб.м./сутки.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат № 76-11-140, 150028 г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 okcana.davlashеridze@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/с, д. Юрьевское, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Карташова Татьяна Павловна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 в ООО «Континент» 28.08.2012г. в 14.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 в ООО «Континент» с 9.00-12.00, с 13.00-17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 26.07.2012 г. по 09.08.2012г.

по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат № 76-11-140, 150028 г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 okcana.davlasher-idze@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с/с, д. Юрьевское, дом 26, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиками кадастровых работ являются Коршунова Вера Павловна и Карташова Татьяна Павловна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 в ООО «Континент» 28.08.2012г. в 14.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1 в ООО «Континент» с 9.00-12.00, с 13.00-17.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 26.07.2012 г. по 09.08.2012г.

по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, 10а, офис 1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Огарковой Инной Андреевной, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-11-218, адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф.510 тел. (4852) 73-04-55 в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:141601:27, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Телегинский с/с, д. Климовское, д.32 кв.1, выполняются работы по согласованию границ. Заказчиком кадастровых работ является Ганичева Ирина Альбертовна, почтовый адрес: 150054, г. Ярославль, ул. Чехова, д.15/95, кв.10 тел.(4852)73-90-62. Собрание всех заинтересованных лиц права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 510 «27» августа 2012 года в «10 часов 00 минут». С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 510. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «27» июля 2012 года по «20» августа 2012 года по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 510 ООО «Геотехник» тел.(4852) 73-04-55. При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует:

1) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ, информирует о поступлении заявлений о предоставлении земельных участков на территории Ярославского муниципального района для индивидуального жилищного строительства:

– с. Спас Глебовского сельского совета, земельный участок площадью 2000 кв. м. (заявитель Соловьев Р. А.);

– д. Степанцево Глебовского сельского совета, земельный участок площадью 1500 кв. м. (заявитель Цветкова Г. В.);

– р. п. Красные Ткачи Ярославского района, земельный участок площадью 1500 кв. м. (заявитель Кваскова Н. В.);

– с. Андроники Толбухинского сельского совета, земельный участок площадью 2000 кв. м. (заявитель Рыжова Е. Н.);

– д. Бор Пестрецовского сельского совета, земельный участок площадью 1000 кв. м. (заявитель Сиряков П. Л.).

2) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

– д. Медведково Ивняковского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 250 кв. м. для огородничества (заявитель Лапатина П. Ф.);

– д. Глебовское Глебовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 200 кв. м. для огородничества (заявитель Горохов В. Н.);

– с. Толгоболь Рютневского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 1028 кв. м. для огородничества (заявитель Анисимкова Т. Г.);

– с. Туношна, ул. Зеленая Туношенского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 550 кв. м. для огородничества (заявитель Полетаева В. М.);

– с. Курба Курбского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 1172 кв. м. для огородничества (заявитель Яковуша В. А.);

– д. Прокшино Кузнечихинского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 800 кв. м. для огородничества (заявитель Кондаков М. В.);

– д. Осовые Ивняковского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв. м. для огородничества (заявитель Васильев Д. В.);

– д. Ременицы Ивняковского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 300 кв. м. для огородничества (заявитель Сахарова Т. В.);

– д. Демково Бекреневского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м. для огородничества (заявитель Лосева Е. В.);

– на территории Гавриловского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 18 кв. м. для обслуживания кирпичного гаража (заявитель Пирогов Н. П.);

– на территории Гавриловского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 20 кв. м. для обслуживания кирпичного гаража (заявитель Петухов А. Ю.);

– на территории Гавриловского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 24 кв. м. для обслуживания кирпичного гаража (заявитель Крайнов А. Н.);

– на территории Гавриловского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 20 кв. м. для обслуживания кирпичного гаража (заявитель Тихонов Д. В.);

– на территории Гавриловского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 18 кв. м. для обслуживания кирпичного гаража (заявитель Бывальцев Е. Ю.);

– в районе д. Липовицы Ярославского района, земельный участок для строительства и размещения газопровода (заявитель ДНП «Фили-Газ»);

– д. Сергеево Ярославского района, земельный участок длиной 50 м. для строительства ВЛ-10кВ №2 ПС 35/10кВ «Ананьино» со строительством ответвления ВЛ/КЛ-10кВ (заявитель ОАО «МРСК Центра» – филиала «Ярэнерго»);

– р. п. Красные Ткачи, ул. Б. Октябрьская Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 25 кв. м. для размещения металлического гаража (заявитель Жилинский А. В.);

– р. п. Красные Ткачи Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 36 кв. м. для обслуживания и эксплуатации металлических гаражей (заявитель Помиленко А. В.);

– р. п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 39 кв. м. для обслуживания и эксплуатации металлических гаражей (заявитель Смирнов В. В.);

– р. п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 36 кв. м. для обслуживания и эксплуатации металлических гаражей (заявитель Денисова О. Б.);

– р. п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 38 кв. м. для обслуживания и эксплуатации металлических гаражей (заявитель Жаркова В. Н.);

– р. п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 36 кв. м. для обслуживания и эксплуатации металлических гаражей (заявитель Коноплянкин М. Н.);

– р. п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 18 кв. м. для обслуживания и эксплуатации металлических гаражей (заявитель Ведмедь И. А.);

– п. Дорожный Туношенского сельского поселения Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 20 кв. м. для размещения хозяйственной постройки (заявитель Кукушкина Л. Н.);

– п. Дорожный Туношенского сельского поселения Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 20 кв. м. для размещения хозяйственной постройки (заявитель Куницына С. В.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 15 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного погреба (заявитель Печура А. В.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 12 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного погреба (заявитель Симакова Л. В.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 20 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного погреба (заявитель Маслов В. Г.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного погреба (заявитель Дмитриева О. В.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного погреба (заявитель Шишкова Л. З.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного погреба (заявитель Милорадова Е. Н.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 15 кв. м. для обслуживания и эксплуатации хозяйственной постройки (заявитель Конькова Е. В.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 15 кв. м. для обслуживания и эксплуатации хозяйственной постройки (заявитель Шведова О. Н.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 36 кв. м. для обслуживания и эксплуатации хозяйственной постройки (заявитель Цвыга В. А.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 24 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Горохов В. А.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 24 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Гаврилова Т. Д.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Ермакова И. В.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 25 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Евдокимова С. В.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Кувшинова О. В.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Мосолкова В. В.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Лешина Н. Г.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 25 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Друшлепин Е. С.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Поснова Н. С.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 25 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Шведова О. Н.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 25 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Жукова Т. В.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Васильева Г. Г.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 40 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Брызгалова Т. Н.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Чечин С. И.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 20 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Грибкова Г. В.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Игнатьев А. В.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Филиппов А. С.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 36 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Смирнов В. Б.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 49 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Зеленков А. И.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Быстров А. Ф.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 56 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Серебряников В. А.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 25 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Виноградова Е. Г.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Брянцев В. В.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Иванова Е. Н.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Монастырская Е. Н.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Попов А. Т.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 25 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Павлова Л. А.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 25 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Павлова Е. Н.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 12 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного погреба (заявитель Брянцева Е. В.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 20 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Цвыга В. А.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Шиханова Г. М.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Янушкевич Н. К.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Фирсов Н. К.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Кириллова Т. А.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Благов В. И.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Мохова Л. Н.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 25 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Монастырская Е. Н.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Швариков И. Н.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Быстров А. Ф.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 12 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Давыдова Н. Д.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Любарец Г. Н.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 15 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Брянцев Н. В.);

– с. Сарафоново Бекреневского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 15 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного погреба (заявитель Маслова З. В.);

– пос. Козьмодемьянск Меленковского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 300 кв. м. для огородничества (заявитель Гудков А. Н.);

– д. Бельково Ивняковского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м. для огородничества (заявитель Мурашова С. К.);

– с. Туношна, ул. Новая Туношенского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м. для огородничества (заявитель Селезнева В. Г.);

– с. Устье, ул. Набережная Рютневского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 200 кв. м. для огородничества (заявитель Штраус А. Ю.);

– д. Приволье Лютовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв. м. для огородничества (заявитель Павлова О. В.).

3) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в собственность земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

– р. п. Красные Ткачи, ул. Комсомольская, д. 5, Ярославского района площадью 797 кв. м. для обслуживания и эксплуатации жилого дома, согласно долям дома (заявители Колтырина Г. Ф., Мараков И. В.).

– д. Семеново, д. 1 Гавриловского сельского совета, земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства и обслуживания жилого дома, согласно долям дома (заявитель Кондаков М. В.).

**Председатель земельного**
**комитета администрации ЯМР Т. Н. Кирсанова**

## КУМИ ИНФОРМИРУЕТ

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «17» июля 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:173601:59, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ширинский сельсовет, д.Соловарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «17» июля 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:311, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, д.Глебовское, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, с использованием земель в охранной зоне ЛЭП мощностью более 1000 Вт на площади 242 квадратных метра, признан не состоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Шуляком Владимиром Анатольевичем по начальному размеру арендной платы за земельный участок – 47 737 (Сорок семь тысяч семьсот тридцать семь) рублей.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «18» июля 2012 года аукцион по продаже земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:083201:58, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д.Жуково, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, признан не состоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, договор купли-продажи вышеуказанного земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Володько Вероникой Валерьевной по начальной цене земельного участка – 425 000 (Четыреста двадцать пять тысяч) рублей.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «18» июля 2012 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:201102:128, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельсовет, п.Михайловский, с разрешенным использованием:для индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор купли-продажи вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Соколовой Еленой Николаевной (продажная цена, установленная торгами – 301 734 (Триста одна тысяча семьсот тридцать четыре) рубля.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «18» июля 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1063 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032601:121, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, д.Курдумово, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона – Мамонтовым Сергеем Ивановичем, (арендная плата, установленная торгами – 303 396 (Триста три тысячи триста девяносто шесть) рублей.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «19» июля 2012 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106901:247, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, д.Малое Филимоново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «19» июля 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:091401:428, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д.Пестрецово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, признан не состоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с единственным участником аукциона – Жадан Андреем Сергеевичем по начальному размеру арендной платы за земельный участок – 88 192 (Восемьдесят восемь тысяч сто девяносто два) рубля.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «19» июля 2012 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:091401:429, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, д.Пестрецово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**Председатель комитета по управлению**
**муниципальным имуществом администрации ЯМР**
**Н.В. Григорьева**