



Деловой ВЕСТИНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.07.2012 № 2470

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и реформированию прав на земельные участки

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 05.03.2012 № 1089, в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, и реформированию прав на земельные участки.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития Н.А. Карасеву.
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 03.07.2012 № 2470

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ, НА КОТОРЫХ РАСПОЛОЖЕНЫ ЗДАНИЯ, СТРОЕНИЯ, СООРУЖЕНИЯ, И РЕФОРМИРОВАНИЮ ПРАВ НА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, и реформированию прав на земельные участки (далее – административный регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 05.03.2012 № 1089 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и предоставления муниципальных услуг в Администрации ЯМР», в целях повышения результативности и качества, открытости и доступности оказания муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, и реформированию прав на земельные участки (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, сокращения сроков и оптимизации административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Заявителями муниципальной услуги являются физические или юридические лица, заинтересованные в предоставлении земельного участка, либо реформировании прав на земельный участок, на котором расположены принадлежащие им на праве собственности или ином вещном праве здания, строения, сооружения, обратившиеся в Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района (далее – комитет), с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной форме (далее – заявитель, заявители).

При предоставлении муниципальной услуги от имени заявителей вправе подавать заявление их законные представители, действующие в силу закона, иных правовых актов и учредительных документов без доверенности, или их представители на основании доверенности.

1.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить в комитете.

Местонахождение и почтовый адрес комитета: ул. Советская, д. 69, г. Ярославль, 150003.

График работы комитета:

понедельник – четверг: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин., с 12 час. 48 мин. до 17 час. 30 мин.;

пятница: с 08 час. 30 мин. до 12 час. 00 мин., с 12 час. 48 мин. до 16 час. 30 мин.

График приема заявителей:

понедельник, среда: с 13 час. 00 мин. до 17 час. 30 мин.;

вторник, четверг: с 09 час. 00 мин. до 12 час. 00 мин.

Контактные телефоны комитета:

(4852) 73-38-64 – председатель комитета;

(4852) 72-61-95, 73-28-81, 31-56-54, 73-36-61 – специалисты;

(4852) 72-61-95, 31-56-54 – телефон / факс.

Адрес страницы комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района: <http://yamo.adm.yar.ru/>; zemelnoe/.

В предоставлении муниципальной услуги также принимают участие следующие органы и организации:

- органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним (телефон для справок: (4852) 30-14-93, официальный сайт: www.to76.rosreestr.ru/);

- органы по оказанию государственных услуг в сфере ведения государственного кадастра недвижимости, осуществления государственного кадастрового учета недвижимого имущества (телефон для справок: (4852) 64-03-77, официальный сайт: www.to76.rosreestr.ru/);
- налоговые органы (телефон для справок: (4852) 48-81-35, официальный сайт: www.76.nalog.ru/);
- органы нотариата.

Информацию о месте нахождения, справочных телефонах и графике работы организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, можно получить, используя официальные сайты указанных организаций и средства массовой информации.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги проводится в форме консультирования (индивидуального информирования) и публичного информирования. Информирование осуществляется на русском языке.

Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить:

- лично;
 - по телефону;
 - посредством почтовой связи;
 - посредством информационных стеновдов и публикаций в средствах массовой информации.
- Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами, ответственными за предоставление муниципальной услуги, по следующим вопросам:

- о местонахождении комитета, режиме работы, справочных телефонах, адресе страницы комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района;
- о нормативных правовых актах, регламентирующих оказание муниципальной услуги;
- о перечне документов, представление которых необходимо для оказания муниципальной услуги;
- о ходе предоставления муниципальной услуги и исполнения отдельных административных процедур;
- о сроках предоставления муниципальной услуги;
- о перечне оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- о перечне лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги;
- об иной информации, связанной с исполнением муниципальной услуги.

Информация о предполагаемом сроке завершения оформления документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов либо по указанному в заявлении телефону (при наличии соответствующих данных в заявлении).

В любое время с момента приема документов заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги посредством телефонной связи, а также при личном контакте со специалистами.

Консультирование о правилах предоставления муниципальной услуги должно проводиться с использованием официально-делового стиля речи. Специалист, осуществляющий информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть передан (переведен) другому специалисту или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Ответ на устное обращение предоставляется незамедлительно после обращения.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, осуществляющий информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде либо предложить повторное консультирование по телефону через определенный промежуток времени, а также получить разъяснения путем ответного звонка специалиста, осуществляющего информирование.

Ответ на письменное обращение направляется по почте в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня регистрации письменного обращения в комитете, время телефонного разговора не должно превышать пяти минут.

Консультации и справки в объеме, предусмотренном административным регламентом, предоставляются специалистами комитета в течение всего срока предоставления муниципальной услуги.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги в средствах массовой информации, в интернете, в том числе на странице комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.

На информационном стенде в помещении комитета, а также на странице комитета на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района размещена информация о:

- порядке предоставления муниципальной услуги в текстовом виде и (или) в виде блок-схемы, отображающей алгоритм прохождения административных процедур;
- перечне документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требованиях, предъявляемых к этим документам;
- образцах заявлений о предоставлении муниципальной услуги;
- местонахождении и графике работы комитета, контактных телефонах;
- месте размещения специалистов и режиме приема ими заявлений.

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование предоставляемой муниципальной услуги – «Предоставление земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения, и реформирование прав на земельные участки».

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу – Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района.

4

В целях получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, информации для проверки сведений, представляемых заявителями, комитет осуществляет взаимодействие с:

- органами, осуществляющими функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- налоговыми органами.

При предоставлении муниципальной услуги комитет не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласования, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, муниципальных образований области, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией Ярославского муниципального района и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг района, утвержденный решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 29.03.2012 № 16 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг Администрацией ЯМР».

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- принятие решения о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения, реформирование прав на земельные участки в форме постановления Администрации Ярославского муниципального района (далее – постановление); выдача постановления; заключение договора купли-продажи земельного участка, договора аренды земельного участка либо договора безвозмездного срочного пользования земельным участком в соответствии с принятым постановлением;
- принятие решения об отказе в предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения, реформирование прав на земельные участки в форме выписки из протокола заседания комиссии по земельным и имущественным отношениям Ярославского муниципального района (далее – комиссия); письменного сообщения Администрации Ярославского муниципального района с направлением (выдачей) их заявителю (далее – выписка из протокола заседания комиссии либо сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги).

2.4. Срок для принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельных участков составляет две недели со дня представления кадастрового паспорта земельного участка.

Договор купли-продажи земельного участка, договор аренды земельного участка либо договор безвозмездного срочного пользования земельным участком заключается в месячный срок с момента принятия соответствующего постановления.

Выдача выписки из протокола заседания комиссии либо сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги на руки заявителю осуществляется в течение трех дней с момента принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Если по истечении трех дней заявитель не явился и ему не были выданы выписка из протокола заседания комиссии либо сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, то они направляются посредством почтовой связи.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, содержащих правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

- Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ;
- Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
- Федеральный закон от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета» от 30.07.1997 № 145);
- Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета» от 30.10.2001 № 211-212);
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Российская газета» от 08.10.2003 № 202);
- Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета» от 01.08.2007 № 165);
- Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168);
- приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 13.09.2011 № 475 «Об утверждении перечня документов, необходимых для приобретения прав на земельный участок» («Российская газета» от 05.10.2011 № 222);
- Закон Ярославской области от 27.04.2007 № 22-з «О бесплатном предоставлении в собственность граждан земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности» («Губернская вестник» от 03.05.2007 № 29 (1559));
- решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.11.2011 № 65 «Об утверждении положения об Администрации ЯМР в новой редакции» («Ярославский агрокурьер» от 01.12.2011 № 47);
- постановление Администрации Ярославского муниципального района от 04.06.2009 № 3474 «Об утверждении Положения о порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района» («Ярославский агрокурьер» от 11.06.2009 № 22);
- постановление Администрации Ярославского муниципального района от 18.07.2011 № 3761 «Об утверждении Устава МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» в новой редакции»;
- постановление Администрации Ярославского муниципального района от 08.12.2011 № 6279 «Об утверждении положения о Земельном комитете Администрации ЯМР ЯО».

2.6. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в очной форме (при личном присутствии заявителя).

В целях получения муниципальной услуги заявители обращаются в комитет с заявлением о предоставлении муниципальной услуги (заявлением о предоставлении земельного участка, на котором расположены здания, строения, сооружения (приложение 1 к административному регламенту); заявлением о реформировании права на земельный участок (приложение 2 к административному регламенту)).

Заявление о предоставлении муниципальной услуги может составляться в единственном экземпляре-подлиннике или по желанию заявителя в двух экземплярах-подлинниках, подписывается и представляется заявителем или уполномоченным им лицом.

2.7. К заявлению о предоставлении муниципальной услуги прилагаются следующие документы:

- 2.7.1. Документы, предоставляемые заявителем:
 - копия документа, удостоверяющего личность заявителя либо уполномоченного заявителем представителя (паспорт гражданина Российской Федерации, страницы 2, 3, страница, на которой содержится отметка о месте жительства);
 - копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявитель);
 - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее – ЕГРП) (в случае отсутствия сведений в ЕГРП);
 - копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на такой земельный участок в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП (в случае отсутствия сведений в ЕГРП);
 - копия кадастрового паспорта земельного участка;
 - сообщение, содержащее перечень всех зданий, строений, сооружений, расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о приобретении прав, с указанием (при их наличии у заявителя) их кадастровых (инвентарных) номеров и адресных ориентиров;
 - выписка из ЕГРП о наличии либо отсутствии прав заявителя на земельные участки (в случае бесплатного предоставления в собственность земельного участка).
- 2.7.2. Документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:
 - копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписка из государственного реестра об

СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 03.07.2012 № 2470 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и реформированию прав на земельные участки».
2. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 06.07.2012 № 2504 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2012-2014 годы в новой редакции».
3. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2012 № 2597 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 05.09.2011 № 4639 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ярославского муниципального района».
4. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 09.07.2012 № 2599 «О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 22.09.2011 № 4940 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы».
5. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 11.07.2012 № 2612 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы в новой редакции».
6. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.07.2012 № 2756 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции».
7. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 20.07.2012 № 2797 «О создании комиссии по предоставлению субсидий в рамках ведомственной и муниципальных целевых программ».
8. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.07.2012 № 2811 «Об утверждении Положения о Координационном совете по охране и условиям труда при Администрации ЯМР».
9. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.07.2012 № 2814 «Об утверждении Порядка предоставления информации о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства».
10. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 24.07.2012 № 2815 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы».
11. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 30.07.2012 № 2831 «О праздновании Дня Ярославского муниципального района в 2012 году».
12. Администрация ЯМР. ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 02.08.2012 № 2948 «О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для звена территориальной подсистемы РСЧС ЯМР».

индивидуальном предпринимателе (для индивидуальных предпринимателей);

- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписка из государственного реестра о юридическом лице (для юридических лиц);
- выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке;
- уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на здания, строения, сооружения (в случае отсутствия сведений в ЕГРП);
- выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок;
- уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на земельный участок (в случае отсутствия сведений в ЕГРП).

2.8. Заявитель вправе представить в комитет по собственной инициативе вместе с заявлением о предоставлении муниципальной услуги документы, подлежащие предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также может дополнительно представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления земельного участка на соответствующем праве.

Копии документов, не заверенные надлежащим образом, представляются заявителем с предъявлением оригиналов.

При предоставлении муниципальной услуги комитет не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении комитета, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в перечень, определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен.

В предоставлении муниципальной услуги отказывается в случаях, если:

- с заявлением обратилось ненадлежащее лицо;
- не представлены документы, необходимые в соответствии с подразделом 2.7. данного раздела административного регламента, в случаях если обязанность по предоставлению таких документов возложена на заявителя;
- заявителем представлены документы, не отвечающие требованиям законодательства, а также содержащие неполные и (или) недостоверные сведения, выполненные карандашом и (или) имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные в них исправления;
- имеются противоречия между заявленными и уже зарегистрированными правами;
- земельный участок не может использоваться для испрашиваемых целей в соответствии с градостроительной документацией;
- распоряжение земельным участком не относится к полномочиям комитета.

В сообщении об отказе в предоставлении муниципальной услуги сообщаются причины, послужившие основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги, с указанием соответствующих положений административного регламента и иных нормативных правовых актов.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.10. В перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включены следующие услуги:

- 2.11. Изготовление документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель заявителя (заявитель);
- изготовление кадастрового паспорта земельного участка;
- оформление документа, подтверждающего внесение денежных средств по договору купли-продажи земельного участка (платежное поручение, квитанция об оплате).
- 2.12. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на безвозмездной основе.
- 2.13. Максимальный срок ожидания в очереди:
- при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать тридцати минут;
- при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать десяти минут.
- 2.14. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги предусмотрены в подразделе 3.2 раздела 3 административного регламента.

2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги. Вход в здание оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и месте нахождения комитета.

Помещение, в котором производится прием и выдача документов, располагается на первом этаже здания, кабинеты 106, 106а, 107.

Рабочее место специалиста должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам.

При организации рабочего места должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости.

Места для информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются:

- информационными стендами;
- стульями и столами для оформления документов.

Места ожидания и информационный стенд расположены на первом этаже здания и оборудованы столами и стульями для возможности оформления документов.

Места для заполнения заявлений оснащаются стульями, столами и обеспечиваются образцами заявлений и канцелярскими принадлежностями.

Места ожидания приема должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений.

В местах ожидания приема должны быть соблюдены требования к освещенности и вентиляции.

В местах ожидания на видном месте размещаются схемы размещения средств пожаротушения и путей эвакуации посетителей и сотрудников комитета.

2.16. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются:

- возможность получения информации о муниципальной услуге и ходе ее предоставления непосредственно в комитете, а также по телефону;
- предоставление муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги в сроки, указанные в подразделе 2.4 данного раздела административного регламента, и без превышения установленного времени ожидания;
- отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей;
- удовлетворенность заявителей доступностью и качеством муниципальной услуги, которая определяется на основании мониторинга мнения получателей муниципальной услуги;
- количество взаимодействий заявителя с должностными лицами и их продолжительность.

3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием, регистрация и первичная проверка документов;
- рассмотрение заявления и документов на комиссии;
- подготовка документов в соответствии с решением комиссии: подготовка схемы расположения земельного участка, подготовка постановления, соответствующего договора, подготовка выписки из протокола заседания комиссии или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
- выдача схемы расположения земельного участка, постановления, соответствующего договора, выписки из протокола заседания комиссии или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении 3 к административному регламенту.

3.2. Прием, регистрация и первичная проверка документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в комитет с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента.

Датой приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является дата их поступления в комитет, подтверждаемая соответствующей отметкой на заявлении, записью, внесенной в автоматизированную систему «Документооборот».

Ответственным за выполнение административной процедуры является специалист комитета, в компетенции которого находится прием и регистрация входящих документов (далее – специалист комитета).

Специалист комитета:

- устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность;
- проверяет полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя юридического лица действовать от имени юридического лица;
- проверяет наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в подразделе 2.7 раздела 2 административного регламента;
- при установлении фактов отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов требованиям, уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков представленных документов и предлагает принять меры по их устранению;
- при согласии заявителя устранить препятствия возвращает представленные документы для их устранения;
- при устранении заявителем недостатков, принимает заявление и документы;
- при несогласии заявителя устранить препятствия, обращает его внимание, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги;
- регистрирует заявление в порядке, установленном для регистрации входящей корреспонденции, в автоматизированной системе «Документооборот»;
- передает зарегистрированное заявление и приложенные к нему документы Главе Ярославского муниципального района (далее Главе ЯМР) для рассмотрения и наложения резолюции.

Результатом выполнения административной процедуры является прием, проверка и регистрация документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать трех дней.

3.3. Рассмотрение заявления и документов на комиссии.

Основанием для начала административной процедуры является передача заявления и приложенных к нему документов Главе ЯМР для рассмотрения и наложения резолюции.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- председатель комитета;
 - специалист комитета (секретарь комиссии).
- Глава ЯМР после получения документов:
- рассматривает поступившее заявление и приложенные к нему документы;
 - налагает резолюцию о порядке предоставления услуги;
 - направляет документы с резолюцией председателю комитета.

Председатель комитета после получения документов от Главы ЯМР согласно наложенной резолюции:

- передает документы специалисту комитета (секретарю комиссии) для рассмотрения их на заседании комиссии;
- определяет специалиста комитета для выполнения наложенной резолюции и передает ему документы.

Комиссия в своей деятельности руководствуется положением, утвержденным постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 24.07.2009 №5357.

Комиссия на очередном заседании рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Решение комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем комиссии. Срок действия решения комиссии – шесть месяцев.

Все решения, принятые по результатам рассмотрения заявлений на комиссии, секретарь комиссии – сотрудник комитета заносит в автоматизированную систему «Документооборот» в соответствующую карточку рассмотренного заявления.

В случае принятия на комиссии решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги заявителю в трехдневный срок со дня подписания протокола заседания комиссии получает лично выписку из протокола заседания комиссии, в случае не обращения заявителя выписки из протокола заседания комиссии рассылаются по почте.

В случае принятия на комиссии решения о предоставлении муниципальной услуги секретарь комиссии – специалист комитета передает заявление с выпиской из протокола заседания комиссии председателю комитета либо директору МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР» (далее – учреждение) в соответствии с принятым решением для наложения резолюции и определения специалиста – исполнителя данного решения.

В случае недостаточности информации по испрашиваемому земельному участку в представленных заявителем документах комиссия вправе принять решение о необходимости осуществления выезда на место представителей Администрации Ярославского муниципального района совместно со специалистами заинтересованных служб. По результатам выезда составляется акт обследования земельного участка, материалы осмотра участка передаются на рассмотрение комиссии.

Результатом выполнения административной процедуры является рассмотрение заявления и документов на комиссии.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать двух недель.

3.4. Подготовка документов в соответствии с решением комиссии: подготовка схемы расположения земельного участка, подготовка постановления, соответствующего договора, подготовка выписки из протокола заседания комиссии или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является передача секретарем комиссии – специалистом комитета председателю комитета либо директору учреждения в соответствии с принятым решением для наложения резолюции и определения специалиста – исполнителя данного решения.

- Ответственными за выполнение административной процедуры являются:
- председатель комитета;
 - специалист комитета;
 - директор учреждения;
 - специалист учреждения.

Председатель комитета либо директор учреждения после получения документов от секретаря комиссии – специалистом комитета налагают резолюцию и передают их на исполнение специалисту комитета и специалисту учреждения соответственно.

В случае, если ранее в отношении испрашиваемого земельного участка не были выполнены кадастровые работы (установление границ земельного участка на местности), а также не был осуществлен государственный кадастровый учет, на основании решения заседания комиссии о предоставлении муниципальной услуги и утвержденной председателем комитета схемой расположения земельного участка заявитель обеспечивает за свой счет проведение данных работ.

После выполнения кадастровых работ, осуществления государственного кадастрового учета заявителем в установленном порядке предоставляется в комитет с заявлением кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка.

Специалист комитета или специалист учреждения в соответствии с резолюцией в установленный срок рассматривает поступившие документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги.

Если к заявлению не приложены документы, указанные в пункте 2.7.2 подраздела 2.7 раздела 2 административного регламента, то они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Межведомственное информационное взаимодействие в целях представления и получения документов и информации в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия осуществляется в соответствии с Положением о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.09.2010 №697 «О единой системе межведомственного электронного взаимодействия».

В этом случае специалист комитета в течение трех рабочих дней со дня предоставления председателем комитета документов готовит запросы в:

- органы, осуществляющие функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- налоговые органы.

Непредставление (несвоевременное представление) органом по межведомственному запросу документов и информации в комитет не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю муниципальной услуги.

Проекты запросов, направленные в органы, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, предоставляются председателю комитета для согласования.

Председатель комитета в день предоставления специалистом комитета проектов запросов осуществляет их проверку, визирует их, согласовывает и возвращает их сотруднику комитета для регистрации и отправления.

После получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, из органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, специалист комитета или специалист учреждения подготавливает проект постановления либо сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги в установленные сроки.

Председатель комитета в день представления специалистом комитета или специалистом учреждения проекта постановления осуществляет его проверку, визирует и передает для дальнейшей процедуры согласования, подписания Главой ЯМР и регистрации.

На каждом этапе согласования проект постановления может быть возвращен одним из лиц, ответственных за выполнение административной процедуры, специалисту комитета или специалисту учреждения для доработки.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги специалист комитета или специалист учреждения подготавливает проект сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его Главе ЯМР для подписания.

После подписания Главой ЯМР постановление или сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги регистрируется, необходимое количество копий передается специалисту комитета или специалисту учреждения для дальнейшей подготовки договора купли-продажи, договора аренды либо договора безвозмездного срочного пользования земельным участком в соответствии с принятым постановлением и выдачи их заявителю.

Постановление о предоставлении муниципальной услуги принимается в течение двух недель с момента предоставления заявителем кадастрового паспорта земельного участка, а также поступления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В месячный срок с даты принятия постановления специалист комитета или специалист учреждения осуществляет подготовку проекта договора в соответствии с принятым постановлением, необходимое количество экземпляров передает на подписание председателю комитета (в случае заключения договора купли-продажи земельного участка либо договора безвозмездного срочного пользования земельным участком) или директору учреждения (в случае заключения договора аренды земельного участка).

После подписания председателем комитета или директором учреждения соответствующих договоров заявителю уведомляется (по телефону, а в необходимых случаях письменно) о необходимости заключения соответствующего договора.

Результатом выполнения административной процедуры является принятие постановления о предоставлении муниципальной услуги, заключение договора купли – продажи земельного участка, договора безвозмездного срочного пользования земельным участком, договора аренды земельного участка в соответствии с принятым постановлением, либо подготовка выписки из протокола заседания комиссии или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5. Выдача схемы расположения земельного участка, постановления, соответствующего договора, выписки из протокола заседания комиссии или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя в комитет с целью получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Ответственными за выполнение административной процедуры являются:

- специалист комитета;
 - специалист учреждения.
- Заявителю под роспись выдаются документы:
- схема расположения земельного участка (в случае необходимости осуществления государственного кадастрового учета);
 - два экземпляра постановления либо выписки из протокола заседания комиссии или сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
 - необходимое количество экземпляров договора купли-продажи земельного участка, зарегистрированного в журнале регистрации договоров купли-продажи земельных участков;
 - необходимое количество экземпляров договора аренды земельного участка, зарегистрированного в журнале регистрации договоров аренды земельных участков и согласаний к ним;
 - необходимое количество экземпляров договора безвозмездного срочного пользования земельным участком, зарегистрированного в журнале регистрации договоров безвозмездного срочного пользования земельными участками.

Срок исполнения административной процедуры составляет не более пяти минут.

Если в течение трех дней с момента уведомления заявителя о необходимости получения документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель не явился и ему не были выданы указанные документы на руки, специалист комитета или специалист учреждения направляет выписку из протокола заседания комиссии или сообщение об отказе в предоставлении муниципальной услуги посредством почтовой связи, а постановление и соответствующие договоры помещаются на хранение в личное дело заявителя до момента личного его обращения.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача заявителю схемы расположения земельного участка, постановления, соответствующего договора, выписки из протокола заседания комиссии или сообщения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий и сроков исполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, соблюдением порядка принятия решений соответствующими специалистами комитета осуществляется председателем комитета.

Текущий контроль осуществляется путем проведения лицом, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения специалистами комитета положений административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля определяется председателем комитета.

4.2. Контроль полноты и качества предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги.

Проведение плановых (осуществляемых на основании годовых планов работы) и внеплановых проверок предоставления муниципальной услуги осуществляется на основании приказов комитета.

В зависимости от состава рассматриваемых вопросов могут проводиться комплексные и тематические проверки предоставления муниципальной услуги.

При проведении комплексных проверок рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги.

При проведении тематических проверок рассматриваются отдельные вопросы (вопросы порядка и сроков предоставления муниципальной услуги и другие).

Тематические проверки могут проводиться по конкретным обращениям заявителей.

4.3. По результатам проведения проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность специалистов комитета, ответственных за предоставление муниципальной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Специалисты комитета, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Лица, виновные в умышленном или неосторожном искажении либо утрате информации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Граждане вправе получать информацию о порядке предоставления муниципальной услуги, о ходе предоставления муниципальной услуги, направлять замечания и предложения по улучшению качества предоставления муниципальной услуги, а также обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги в порядке, установленном в разделе 5 административного регламента.

5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, СПЕЦИАЛИСТОВ КОМИТЕТА

5.1. Заявитель имеет право обратиться с жалобой (претензией) на решения, действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, специалистов комитета, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги (далее – жалоба).

5.2. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в орган, предоставляющий муниципальную услугу.

Заявитель также может обратиться с жалобой в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района, для предоставления

муниципальной услуги;

– отказ в приеме у заявителя документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района, для предоставления муниципальной услуги;

– отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района;

– требование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района;

– отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба должна содержать:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номеров) контактного телефона, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;
- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу;

– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, сотрудника органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.4. По результатам рассмотрения жалобы комитет (уполномоченное лицо) принимает одно из следующих решений:

- удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом, специалистом комитета опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района, а также в иных формах;
- отказывает в удовлетворении жалобы.

5.5. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подразделе 5.4 данного раздела административного регламента, заявителю в письменной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.6. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления специалист комитета, наделенный полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение 1
к административному регламенту

Форма

Главе Ярославского муниципального района

от _____

ФИО (полностью) _____

паспорт серии _____ № _____

выдан (когда и кем) _____

дата рождения _____

адрес регистрации: _____

фактический адрес: _____

представитель по доверенности _____

(ФИО представителя) _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, на котором расположены

здания, строения, сооружения _____

Прощу предоставить в _____ земельный участок

(указать вид права: постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное срочное пользование, собственность, аренду)

целевое использование земельного участка _____

(для обслуживания и эксплуатации объекта, размещения объекта – указать наименование

объекта) _____

площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____

_____ (район, сельсовет, населенный пункт, улица, номер объекта)

кадастровый номер земельного участка _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

Приложения: _____

Приложение 2
к административному регламенту

Форма

Главе Ярославского муниципального района

от _____

ФИО (полностью) _____

паспорт серии _____ № _____

выдан (когда и кем) _____

дата рождения _____

адрес регистрации: _____

фактический адрес: _____

представитель по доверенности _____

(ФИО представителя) _____

контактный телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о реформировании прав на земельный участок _____ на право _____

Прощу реформировать право _____ (указать вид права: постоянное (бессрочное) пользование,

безвозмездное срочное пользование, собственность, аренда)

на земельный участок с кадастровым номером _____

целевое использование земельного участка _____

_____ (для обслуживания и эксплуатации объекта, размещения объекта – указать наименование

объекта) _____

площадью _____ кв. м, расположенный по адресу: _____

_____ (район, сельсовет, населенный пункт, улица, номер объекта)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

Приложения: _____

Приложение 3
к административному регламенту

БЛОК-СХЕМА ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТИ ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

06.07.2012 № 2504

Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2012-2014 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы в новой редакции.

2. Утверждению финансов Администрации ЯМР (М.К. Новикова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 30.12.2011 № 6632 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2012-2014 годы».

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
Приложение к постановлению Администрации ЯМР от 06.07.2012 № 2504

Муниципальная ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА «ПАТРИОТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ ГРАЖДАН РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ПРОЖИВАЮЩИХ НА ТЕРРИТОРИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА» НА 2012-2014 ГОДЫ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

I. Паспорт Программы

Название программы	Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы в новой редакции
Основание разработки	Закон Ярославской области от 11.10.2006 № 65-з «О молодежной политике»; приказ департамента по делам молодежи Ярославской области от 11.02.2010 № 21 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Патриотическое воспитание молодежи Ярославской области» на 2010-2012 годы.
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района; Управление образования Администрации Ярославского муниципального района; МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР; МУ «Молодежный центр «Содействие» ЯМР; МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР; Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека Ярославского муниципального района» ЯМР; Районный совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.
Цель Программы	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе
Перечень разделов Программы	I. Паспорт Программы II. Сведения об общей потребности в ресурсах III. Содержание проблемы IV. Цель и задачи Программы V. Сроки реализации программы VI. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы VII. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы VIII. Перечень программных мероприятий IX. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам X. Ожидаемые конечные результаты
Срок реализации программы	2012-2014 годы
Общие финансирование программы и его источник	Общее финансирование программы – 710 тыс. руб. из них: 560 тыс. руб. – бюджет Ярославского муниципального района; 150 тыс. руб. – областной бюджет
Контроль за исполнением программы	Глава Ярославского муниципального района – Татьяна Ивановна Хохлова 72-13-19 Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР, Каурова Ольга Владимировна, тел. 94-32-69 Ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР, Юсочина Елисей Валерьевич, тел. 94-32-68
Ожидаемые конечные результаты	<ul style="list-style-type: none"> формирование на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан, обеспечивающей слаженную деятельность структурных подразделений Администрации ЯМР, учреждений образования и культуры в поселениях, а также общественные организации и объединения; повышение у граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЯМР морально-нравственного уровня, а также воспитание патриотических идеалов, основ гражданственности и осознанного бережного отношения к истории России и любви к Отечеству; повышение общей культуры населения ЯМР на основе использования государственной, областной и районной символики, через проведение образовательных мероприятий и привлечение граждан к участию в мероприятиях гражданско-патриотического характера; создание условий и направленное содействие развитию и реализации социальных инициатив населения ЯМР патриотической направленности; повышение качественного и количественного уровня мероприятий гражданско-патриотической направленности; привлечение учреждений, общественных организаций и объединений, а также иных юридических и физических лиц к решению проблем гражданско-патриотической сферы.

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Наименование ресурсов (в установленном порядке)	Единица измерения	Потребность в том числе по годам			
		всего	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы: областной бюджет	тыс. руб.	150	50	50	50
местный бюджет		560	174	187	199
внебюджетные средства		-	-	-	-
Прочие виды ресурсов	-	-	-	-	-

III. Содержание проблемы

Патриотическое воспитание, являясь составной частью общего воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность органов государственной власти и общественных организаций по формированию у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей.

Патриотизм в российском обществе понимается как преданность и любовь к своему Отечеству, к своему народу, гражданственность и служение на благо общества. Патриотизм, как общая и неотъемлемая часть национального самосознания граждан, может и должен служить возрождению духовно-нравственных устоев российского общества.

Патриотическое воспитание граждан в целом и реализация его на территории ЯМР имеет ряд особенностей, среди которых необходимо выделить следующие:

- 1) Патриотическое воспитание само по себе является комплексным понятием. Это определяет необходимость проведения в рамках реализации Программы мероприятий воспитательной, образовательной и спортивной направленности. С другой стороны, необходимо учитывать острую необходимость по работе не только в области военной патриотики, но и патриотики гражданской и исторической. При этом проводимая работа должна носить комплексный характер.
- 2) Работа по патриотическому воспитанию неизбежно затрагивает несколько сфер жизни общества и тем самым требует слаженного взаимодействия, как на уровне структурных подразделений Администрации ЯМР, так и на уровне местного самоуправления.
- 3) Особенность патриотического воспитания, как предмета организационной деятельности, определяет необходимость работы с широким спектром профильных учреждений и организаций.
- 4) Патриотическое воспитание граждан подразумевает проведение работы с населением различных социальных и возрастных категорий. Однако при этом, в силу закономерностей формирования личности и процессов социализации человека, основной целевой аудиторией Программы являются различные категории молодежи, тогда как взрослые и пожилые люди, особенно при наличии соответствующих качеств личности и жизненного опыта, рассматриваются как потенциальные партнеры в ее реализации.
- 5) Работа по патриотическому воспитанию проводимая на территории ЯМР, должна носить системный характер и по части проведения мероприятий, и по части организации проводимой работы, основанная на системе работы по патриотическому воспитанию на местах и в районе в целом.

Вся культурно-массовая и просветительская работа сосредоточена вокруг восьми Культурно-спортивных центров в поселениях района. Данная программа призвана координировать работу всех учреждений района, деятельность которых так или иначе связана с патриотическим воспитанием граждан.

Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы разработана на основании Закона Ярославской области от 11.06.2006 № 65-з «О молодежной политике»; приказа департамента по делам молодежи Ярославской области от 11.02.2010 № 21 «Об областной муниципальной целевой программе «Патриотическое воспитание молодежи Ярославской области» на 2010-2012 годы; в соответствии с концепцией государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы».

Программа призвана повысить эффективность решения проблем гражданско-патриотического воспитания как важнейшей духовной и социальной задачи.

Программа представляет собой комплекс организационных, научно-исследовательских и методических мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области патриотического воспитания.

Программа имеет открытый характер и доступна для участия в ее реализации научных и образовательных учреждений, общественных движений и объединений с собственными инициативами и проектами.

IV. Цель и задачи Программы
Цель Программы – совершенствование системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района.

Задачи Программы:
- организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Ярославского муниципального района;

- поддержка социальных инициатив патриотической направленности;
- обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Ярославского муниципального района;

- проведение муниципальных этапов мероприятий областного, всероссийского и иных уровней;

- методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.

V. Сроки реализации программы
Программа реализуется в 2012-2014 годах.

VI. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы
Оценка эффективности реализации Программы осуществляется заказчиком путём установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путём сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями либо, значениями на момент начала реализации Программы.

Эффективность реализации Программы с учётом финансирования оценивается путём соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R^i = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot X_i}{F_{тек}/F_{план}} \cdot 100\%$$

где:
X_i тек – текущее значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;
X_i план – плановое значение i-го целевого показателя;
F_{тек} – текущее значение показателя;
F_{план} – плановая сумма финансирования по Программе;
F_{тек} – сумма финансирования на текущую дату;
K_i – весовой коэффициент параметра.

Основными индикаторными показателями реализации Программы являются:
- количество участников крупных районных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы. Не менее 2500 участников в год;

- количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы (единиц). Не менее 11 мероприятий в год;

- количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы (единиц). Не менее 3 в год;

- количество представителей Ярославского муниципального района, принявших участие в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней (человек). Не менее 30 представителей в год;

- степень удовлетворенности участников, патриотическими мероприятиями, проводимыми в рамках реализации Программы (по отзывам участников мероприятий в баллах по десятибалльной шкале). Не ниже 8 баллов;

- число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий программы (единицы). Не менее 10 в год.

На основании выделенных индикаторных показателей по результатам реализации Программы будет проведена оценка эффективности ее реализации.

При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 95 процентов и менее этого – низкой.

VII. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы
Ответственность за реализацию Программы несет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района. Данное структурное подразделение обеспечивает координацию, а также информационно-методическое сопровождение реализации Программы другими учреждениями и на территории городского и сельских поселений ЯМР.

Координирующая функция по реализации Программы отводится Координационному совету по патриотическому воспитанию Ярославского муниципального района.

VIII. Перечень программных мероприятий

№ п / п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1	2	3
1.	Количество участников крупных районных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы	0.2
2.	Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы	0.2
3.	Количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы	0.2
4.	Количество представителей ЯМР принявших участие, в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней	0.1
5.	Степень удовлетворенности участников, качеством проведения мероприятий патриотической направленности проводимыми в рамках реализации Программы.	0.2
6.	Число социальных партнеров, то есть организаций (государственных и муниципальных структур, муниципальных учреждений, некоммерческих и иных организаций) принявших участие в организации и проведении мероприятий программы.	0.1
ИТОГО		1.0

На основании выделенных индикаторных показателей по результатам реализации Программы будет проведена оценка эффективности ее реализации.

При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 95 процентов и менее этого – низкой.

VII. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы
Ответственность за реализацию Программы несет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района. Данное структурное подразделение обеспечивает координацию, а также информационно-методическое сопровождение реализации Программы другими учреждениями и на территории городского и сельских поселений ЯМР.

Координирующая функция по реализации Программы отводится Координационному совету по патриотическому воспитанию Ярославского муниципального района.

VIII. Перечень программных мероприятий

№ п / п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители (в установленном порядке)	Объем затрат (тыс. руб.) по годам	Источники фин-я (в установленном порядке)		
1	2	3	4	2012	2013	2014	8
1	2	3	4	5	6	7	8

Цель Программы – создание системы патриотического воспитания граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района

Задача 1. – организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Ярославского муниципального района

№ п / п	Направления программы	Источники финансирования	Финансирование по годам			
			Всего	2012	2013	2014
1.1	Реализация соглашений о сотрудничестве между ОКМПиС и областными и районными ветеранскими объединениями	ОКМПиС; РСВ	-	-	-	-
1.2	Ведение базы данных по патриотическим клубам и объединениям в ЯМР	ОКМПиС	-	-	-	-
1.3	Организация деятельности Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проживающих на территории Ярославского МР	ОКМПиС	-	-	-	-
1.4	Информирование о проектах и мероприятиях реализуемых на территории ЯМР в сфере патриотического воспитания СМИ	ОКМПиС; МУК РКМЦ ЯМР; МУК ЦБ ЯМР	-	-	-	-
1.5	Содействие работе поселенческих, пришкольных музеев, клубов и иных объединений патриотической направленности; проведение работы по вовлечению их в патриотическое воспитание граждан	ОКМПиС; КСЦ	-	-	-	-
Итого по разделу			-	-	-	-
Задача 2 – поддержка социальных инициатив патриотической направленности			-	-	-	-

2.1	Поддержка деятельности общественных патриотических объединений (клубов) детей и молодежи	Весь период	ОКМПиС	-	-	-	
2.2	Проведение конкурсов по поддержке инициатив в сфере патриотического воспитания	Весь период	ОКМПиС	5	5	6	МБ
2.3	Проведение Смотра-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди городского и сельских поселений ЯМР	Май	ОКМПиС	5	5	6	МБ
2.4	Обеспечение участников Программы государственной, областной и районной символикой и иной патриотической атрибутикой	Весь период	ОКМПиС	4	4	4	МБ
Итого по разделу				14	14	16	МБ

Задача 3 – обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Ярославского муниципального района.

3.1	Проведение мероприятий, посвященных дням воинской славы (победным дням) России, и иным памятным датам	в соответствии с датами	ОКМПиС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР;	80	92	94	МБ ОБ
3.2	Проведение Слета «Сельские игры»	Июль	ОКМПиС	50	55	55	МБ
3.3	Организация в музеях и библиотеках фотовыставок, тематических экспозиций, выставок художественных, мемуарных произведений, архивных материалов, посвященных подвигу Ярославцев – фронтовиков и тружеников тыла в годы ВОВ	Весь период	ОКМПиС; МУК ЦБ ЯМР	-	-	-	МБ
3.4	Ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов и культурно-исторических памятников района	Весь период	ОКМПиС	-	-	-	
3.5	Проведение районной спартакиады по военно-спортивному многоборью среди учащихся 10-11 кл. общеобразовательных школ ЯМР «Призывники России»	Весь период (октябрь)	УО; ОКМПиС	-	-	-	
3.6	Оказание поддержки в проведении воenkоматами Дней призывника	Весь период (октябрь, апрель)	ОКМПиС;	-	-	-	
3.7	Участие в организации и проведении: – уроков мужества с участием ветеранов армии и флота – дней добровольца с участием военных соединений – встреч с учащимися (выпускниками-воинами) «Сыны Отечества»	Весь период	УО; СОШ; ОКМПиС	-	-	-	
Итого по разделу				130	147	149	МБ ОБ

Задача 4 – проведение муниципальных этапов мероприятий областного, всероссийского и иных уровней.

4.1	Проведение районной военно-спортивной игры «Победа»	(апрель-май)	ОКМПиС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР;	4	4	5	МБ ОБ
4.2	Проведение интеллектуальной историко-краеведческой игры	(апрель-май)	ОКМПиС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР;	2	2	4	МБ ОБ
4.3	Проведение торжественного вручения паспортов 14-летним гражданам «Мы граждане России»	Весь период	ОКМПиС; МУК РКМЦ ЯМР; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	3	3	3	МБ ОБ
4.4	Оказание содействия участию представителей ЯМР в мероприятиях областного, регионального, всероссийского значения	в соответствии с датами	ОКМПиС	10	13	15	МБ ОБ
Итого по разделу				19	22	27	МБ ОБ

Задача 5 – методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней

5.2	Организация исследований по вопросам Патриотического воспитания граждан Ярославского муниципального района	Весь период	ОКМПиС; МУК РКМЦ ЯМР	-	-	-	
5.3	Подготовка и обучение специалистов и активистов в сфере патриотического воспитания	Весь период	ОКМПиС	-	-	-	
5.4	Подготовка методических материалов по патриотическому воспитанию	в соответствии с датами	ОКМПиС	-	-	-	
5.5	Реализация издательской деятельности в рамках программ патриотического воспитания	Весь период	ОКМПиС; МУК РКМЦ ЯМР; МУК ЦБ ЯМР	11	4	7	МБ
Итого по разделу				11	4	7	МБ
Итого по Программе				174	187	199	МБ ОБ

Список сокращенных обозначений
ОКМПиС – отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района

УО – Управление образования Администрации Ярославского муниципального района.

МУК РКМЦ ЯМР – Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» ЯМР

МУ МЦ «Содействие» ЯМР – Муниципальное учреждение молодежный центр «Содействие» ЯМР

МУ ФСЦ ЯМР – Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР

КСЦ – культурно-спортивный центр

СОШ – средняя общеобразовательная школа

МУК ЦБ ЯМР – Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека Ярославского муниципального района»

РСВ – Районный совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.

МБ – муниципальный бюджет

ОБ – областной бюджет

IX. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

№ п / п	Направления программы	Источники финансирования	Финансирование по годам			
			Всего	2012	2013	2014
1	Задача 1. организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Ярославского муниципального района	МБ	-	-	-	-
2	Задача 2. поддержка социальных инициатив патриотической направленности	МБ	44	14	14	16
3	Задача 3. обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Ярославского муниципального района	МБ ОБ	426	130	147	149
4	Задача 4. проведение муниципальных этапов мероприятий областного, всероссийского и иных уровней	МБ ОБ	68	19	22	27
5	Задача 5. методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.	МБ	22	11	4	7
ИТОГО			560	174	187	199

X. Ожидаемые конечные результаты

Реализация Программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы приведет к достижению следующих результатов:

- формирование на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан, обеспечивающей слаженную деятельность структурных подразделений Администрации ЯМР, учреждений образования и культуры в поселениях, а также общественные организации и объединения;
- повышение у граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЯМР морально-нравственного уровня, а также воспитание патриотических идеалов, основ гражданственности и осознанного бережного отношения к истории России и любви к Отечеству;
- повышение общей культуры населения ЯМР на основе использования государственной, областной и районной символики, через проведение образовательных мероприятий и привлечение граждан к участию в мероприятиях гражданско-патриотического характера;
- создание условий и направленные содействие развитию и реализации социальных инициатив населения ЯМР патриотической направленности;
- повышение качественного и количественного уровня мероприятий гражданско-патриотической направленности;
- привлечение учреждений, общественных организаций и объединений, а также иных юридических и физических лиц к решению проблем гражданско-патриотической сферы.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2012 № 2597

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 05.09.2011 № 4639 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ярославского муниципального района»

В соответствии с частью 3 статьи 27 Водного кодекса Российской Федерации от 03.06.2006 № 74-ФЗ, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации ЯМР от 05.09.2011 № 4639 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ярославского муниципального района»:
 - 1.1. Исключить пункт 5 Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ярославского муниципального района.
 - 1.2. Пункты с 6 по 24 Перечня муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией Ярославского муниципального района, считать пунктами с 5 по 23 соответственно.
2. Помощнику Главы ЯМР С.А. Овсянниковой актуализировать Перечень, указанный в пункте 1 постановления, с учетом пунктов 1.1 и 1.2 на официальном сайте Администрации ЯМР.
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.07.2012 № 2599

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 22.09.2011 № 4940 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы»

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2011 № 78 «О районном бюджете ЯМР на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов», соглашением между Администрацией Ярославского муниципального района и департаментом экономического развития Ярославской области от 01.06.2012 № 4-ОБ / 2012 «О предоставлении субсидии на реализацию муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в муниципальную целевую программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» (далее – Программа), утвержденную постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 22.09.2011 № 4940:
 - 1.1. В разделе «Источники финансирования Программы»: паспорта Программы: – слова «2012-120,0 тыс. руб.» заменить словами «2012-60,0 тыс. руб.»;
 - дополнить раздел абзацем следующего содержания: «бюджет Ярославской области: 2012-275,0 тыс. руб.»; далее по тексту.
 - 1.2. В разделе VI «Основные мероприятия реализации Программы»:
 - в столбце 5 пункта 1.3 читать «4,0»;
 - в столбце 5 пункта 2.2 читать «50,0»;
 - в столбце 5 пункта 3.4 читать «4,0»;
 - в столбце 5 пункта 5.2 читать «2,0»;
 - строку «Всего» читать в новой редакции: «575,0 тыс. руб. (средства бюджета ЯМР – 300,0 тыс. руб.; средства бюджета Ярославской области на 2012 год – 275,0 тыс. руб.)»;
 - в столбце 5 строки «Всего» читать «60,0».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2012 года.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2012 № 2612

Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 17.02.2011 № 90-п «Об областной целевой программе «Обеспечение доступности дошкольного образования в Ярославской области» на 2011-2014 годы», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (М.К. Новикова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 28.12.2011 № 6564 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова
Приложение
к постановлению
Администрации ЯМР
от 11.07.2012 № 2612

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Обеспечение доступности дошкольного образования на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы**

Паспорт программы

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы (далее – Программа)
Основание для разработки Программы	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; постановление Правительства Ярославской области от 17.02.2011 № 90-п «Об областной целевой программе «Обеспечение доступности дошкольного образования в Ярославской области» на 2011-2014 годы»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района
Координатор Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибриков
Исполнители Программы	– Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» Ярославского муниципального района; – управление финансов Администрации ЯМР; – управление образования Администрации ЯМР; – комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР; – земельный комитет Администрации ЯМР; – организации всех форм собственности, привлекаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Цели и задачи Программы	Цель Программы: – повышение доступности услуг дошкольного образования.
	Задачи Программы: – строительство новых зданий дошкольных образовательных учреждений; – капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений; – открытие дополнительных мест в образовательных учреждениях района для получения услуг дошкольного образования; – повышение уровня трудовой занятости среди женщин; – повышение доходов семей.
Сроки реализации Программы	2011-2014 годы
Важнейшие индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы	– уровень охвата услугами дошкольного образования детей в возрасте 0-7 лет; – количество дополнительных мест для получения дошкольного образования, открытых в рамках Программы;
Объемы и источники финансирования Программы	243,90 млн. руб. – всего, в том числе: средства областного бюджета: 218,80 млн. руб. (уточняется при утверждении бюджета) средства районного бюджета: 25,10 млн. руб. (уточняется при утверждении бюджета)
Контроль за исполнением Программы	Администрация Ярославского муниципального района, Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	– уровень охвата дошкольным образованием детей в возрасте 0-7 лет к концу 2014 года – 75 %; – количество дополнительных мест для получения дошкольного образования, открытых в рамках Программы к концу 2014 года – 140 мест

1. Содержание проблемы

Удовлетворение потребностей населения в дошкольном образовании путем увеличения количества мест в образовательных учреждениях является одним из приоритетных направлений развития дошкольного образования, обозначенных в Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2030 года, утвержденной постановлением Губернатора Ярославской области от 22.06.2007 № 572 «О Стратегии социально-экономического развития Ярославской области до 2030 года».

Статья 43 Конституции Российской Федерации гарантирует всем гражданам общедоступность и бесплатность дошкольного образования вне зависимости от места жительства и уровня доходов семьи.

Дошкольное образование – важный этап жизни человека, его становления и развития. Оно является исходной, неотъемлемой и полноценной ступенью образовательной системы, где закладываются основополагающие качества личности, формируется интеллект, способности. Дошкольное образование выступает важнейшим институтом социализации, механизмом дальнейшей горизонтальной и вертикальной мобильности ребенка.

Именно то, что дошкольный период является решающим для всего последующего развития человека, определяет социокультурную значимость системы дошкольного образования. Доступность дошкольного образования для населения района является показателем социальной стабильности общественного развития ЯМР. Возможности свободного устройства ребенка в дошкольное образовательное учреждение выступает важным фактором при планировании рождения детей. В Послании Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 30.11.2010 было указано на то, что региональные и местные власти должны обеспечить потребность населения в детских садах и ясельных группах.

В системе образования района проблема обеспечения доступности дошкольного образования относится к числу приоритетных, требующих незамедлительного решения, так как существующая сеть дошкольных образовательных учреждений не удовлетворяет потребность населения в них.

Программа ориентирована на решение данной проблемы. В Ярославском муниципальном районе на 01 января 2011 года действует 27 дошкольных образовательных учреждений (включая 15 учреждений для детей дошкольного возраста, а также 12 образовательных учреждений для детей младшего школьного возраста), которые посещают 2131 ребенок. Организованным дошкольным образованием в районе охвачено 73 процента детей в возрасте от 1 до 6 лет, что соответствует среднеобластному показателю.

В период 1990-2005 годов в условиях демографического спада и сокращения контингента воспитанников число дошкольных образовательных учреждений из-за репрофилирования сократилось вдвое.

В связи с тем, что за период 1990-2005 годов в районе не только не строились новые здания, но и выводились из системы образования здания действовавших дошкольных образовательных учреждений, а также в связи с возрастанием за последние годы в 2,5 раза количества детей дошкольного возраста, в настоящее время наблюдается устойчивая тенденция увеличения очереди в детские дошкольные учреждения. Проблема дефицита мест в детских дошкольных учреждениях приводит к снижению доступности дошкольного образования. Количество детских дошкольных учреждений в настоящее время является недостаточным для удовлетворения спроса на получение услуг дошкольного образования. Количество детей, ожидающих мест в дошкольном образовательном учреждении

по состоянию на 01.09.2011 составляет по району 1453 человека. Отсутствие свободных площадей в поселениях ЯМР, которые могут быть переданы негосударственным структурам, препятствует развитию сети негосударственных образовательных учреждений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования. Обеспечению условий для притока в систему дошкольного образования негосударственных финансовых ресурсов препятствует отсутствие комплекса мероприятий по повышению инвестиционной привлекательности сферы дошкольного образования. Негосударственных дошкольных образовательных учреждений в районе в настоящее время нет.

Ограничение доступа к дошкольному образованию выступает фактором социальной уязвимости как детей, так и родителей. Отсутствие свободных мест в учреждениях, реализующих программы дошкольного образования, обостряет следующие социальные проблемы:
– невозможность устройства на работу социально активного населения – родителей, вынужденных воспитывать детей в домашних условиях, что, в свою очередь, влияет на уровень материального благосостояния семьи;
– низкий уровень социализации детей, не получающих дошкольного образования, их недостаточная подготовленность к получению образования в школе.

Индивидуальные предприниматели сегодня не готовы создавать условия, отвечающие требованиям, предъявляемым к предоставлению услуг дошкольного образования в соответствии с действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Кроме того, образовательная деятельность, осуществляемая индивидуальными предпринимателями, не подлежит лицензированию, следовательно, гарантии соблюдения установленных условий и требований при организации образовательного процесса отсутствуют.

Расширение сети дошкольных учреждений в районе, в результате строительства новых зданий, за счет средств областного бюджета на условиях софинансирования, муниципального бюджета и внебюджетных источников позволит сократить очередь на предоставление дошкольных образовательных услуг в Ярославском муниципальном районе.

Предлагаемый метод решения указанной проблемы позволит в период 2011-2014 годов реализовать конкретные проекты.

Следует выделить также преимущества решения поставленной проблемы:
– цели, задачи и основные направления реализации Программы позволяют учесть аспекты открытия дополнительных мест в учреждениях дошкольного образования, а направления финансирования – определить приоритетность тех или иных мероприятий в рамках Программы;
– четкое распределение полномочий и ответственности в рамках Программы между органами исполнительной власти Ярославской области и Ярославского муниципального района позволит повысить эффективность выполнения программных мероприятий;
– эффективное планирование и мониторинг результатов реализации Программы позволит оценить результаты осуществления мероприятий по реализации Программы.

2. Цели и задачи Программы
Цель Программы – повышение доступности услуг дошкольного образования.
Задачи Программы:
– строительство новых зданий дошкольных образовательных учреждений;
– капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений;
– открытие новых образовательных учреждений района для получения услуг дошкольного образования;
– повышение уровня трудовой занятости среди женщин;
– повышение доходов семей.
3. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Наименование ресурсов	Единица измерения	Всего	2011 год	2012 год	2013 год	2014 год
Финансовые ресурсы, в т.ч.:	млн. руб.	243,90	31,5	75,28	33,89	103,23
– областной бюджет	млн. руб.	218,80	30,0	69,8	28,0	91,0
– местный бюджет	млн. руб.	25,10	1,5	5,48	5,89	12,23

4. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Ед. изм.	Плановое значение			
			Всего по Программе	2011 год	2012 год	2013 год

1.	Открытие новых мест для получения услуг дошкольного образования	место	140	-	140	-	-
2.	Уровень охвата детей от 0-7 лет услугами дошкольного образования	%		73	75	75	75

5. Механизм реализации Программы
Мероприятия Программы планируются реализовывать совместно с органами исполнительной власти Ярославской области на основании заключаемых соглашений по софинансированию с департаментом образования Ярославской области. Финансирование мероприятий Программы планируется осуществлять за счет средств областного бюджета, местного бюджета, внебюджетных источников.

Управление образования Администрации ЯМР:
– готовит, в установленном порядке, предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям;
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития» ЯМР:
– осуществляет на конкурсной основе отбор исполнителей работ и поставщиков необходимых материалов;
– принимает меры к размещению заказов на поставку материалов, выполнение работ, оказанию услуг для реализации программных мероприятий;
– предоставляет ежеквартальный отчет в департамент образования Ярославской области об использовании финансовых средств, направляемых на выполнение программных мероприятий; – несет ответственность за своевременную и качественную реализацию мероприятий Программы;
– осуществляет контроль за строительством объектов образования;
– готовит, в установленном порядке, предложения по уточнению перечня программных мероприятий на очередной финансовый год, уточняет затраты по программным мероприятиям;

6. Оценка результативности и эффективности реализации Программы
Для оценки эффективности реализации Программы необходимо соотнести степень достижения основных целевых показателей с уровнем ее финансирования на начала реализации. Результативность реализации Программы (R') рассчитывается по формуле:
 $R' = \frac{\sum X_i \text{тек}}{\sum X_i \text{план}} \times 100\%$
где:
X_i план – плановое значение показателя;
X_i тек – текущее значение показателя;
K_i – весовой коэффициент параметра.

При значении показателя R' < 85 % результативность реализации Программы признается низкой, от 85 % до 95 % – результативность реализации Программы признается средней. При значении R' > 95 % Программа признается высокоэффективной.

Эффективность реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:
 $R = \frac{\sum K_i \text{тек}}{\sum K_i \text{план}} \times 100\%$
где:
X_i план – плановое значение показателя;
X_i тек – текущее значение показателя;
F план – плановая сумма финансирования по Программе;
F тек – сумма финансирования на текущую дату;
K_i – весовой коэффициент параметра.

При расчете результативности и эффективности реализации Программы используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№	Наименование показателя	Значение весового коэффициента
1.	Открытие новых мест для получения услуг дошкольного образования	0,4
2.	Уровень охвата детей от 0-7 лет услугами дошкольного образования	0,6
ИТОГО:		1,0

При значении показателя R < 90 % эффективность реализации Программы, с учетом ее финансирования, признается низкой, от 90 % до 100 % – средней. При значении R > 100 % Программа признается высокоэффективной.

7. Перечень мероприятий
Мероприятия по реализации Программы представлены в Приложении к программе и разработаны в следующих направлениях:

1. Проектные работы.
 2. Капитальное строительство и ремонт объектов дошкольного образования.
- Механизм реализации данной Программы предусматривает осуществление программных мероприятий с использованием существующей схемы отраслевого управления, дополненной системой мониторинга

и оценки достигнутых промежуточных и итоговых результатов.

**ПРИЛОЖЕНИЕ
к Программе «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы**

Мероприятия по реализации Программы «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы

№ п/п	Мероприятия	Объем финансирования по годам, млн. руб.						
		Всего	2011 г.	2012 г.	2013 г.	2014 г.		
		Строительные работы, млн. руб.	местный бюджет	местный бюджет	внебюджет-ные средства	местный бюджет	местный бюджет	внебюджет-ные средства
		бюджеты других уровней	местный бюджет	местный бюджет	внебюджет-ные средства	местный бюджет	местный бюджет	внебюджет-ные средства
		бюджеты других уровней	местный бюджет	местный бюджет	внебюджет-ные средства	местный бюджет	местный бюджет	внебюджет-ные средства
		бюджеты других уровней	местный бюджет	местный бюджет	внебюджет-ные средства	местный бюджет	местный бюджет	внебюджет-ные средства
1.	Проектные работы:							
1.1	Разработка проектно-сметной документации на строительство детского сада-яслей на 140 мест в с. Карабиха Карабихского с. п.	1,4	1,4			1,4		
1.2	Разработка проектно-сметной документации на строительство детского сада-яслей на 140 мест в п. Карачиха Иваньковского с. п.	4,0	4,0					4,0
1.3	Разработка проектно-сметной документации на строительство детского сада-яслей на 140 мест в п. Красный Бор Заволжского с. п.	4,0	4,0			4,0		
1.4	Разработка проектно-сметной документации на строительство детского сада-яслей на 50 мест в с. Красное Туюношского с. п.	3,0	3,0				3,0	
	Итого по разделу 1	12,4	12,4			1,4		4,0
2.	Строительство и ремонт объектов дошкольного образования							
2.1	Строительство детского сада-яслей на 140 мест в р. п. Красные Ткачи Карабихского с. п.	96,7	3,0	4,68	90,4	3,0	31,8	60,4
2.2	Строительство детского сада-яслей на 140 мест в с. Карабиха Карабихского с. п.	120,0	49,0			1,5	24,5	24,5
2.3	Строительство детского сада-яслей на 140 мест в п. Красный Бор Заволжского с. п.	130,0	3,0	60,0			3,0	1,5
2.4	Капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений	21,42	2,02	19,4			0,39	9,4
	Итого по разделу 2	379,12	366,72	21,42			1,89	28,0
	ВСЕГО по Программе	379,12	366,72	21,42			1,89	28,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2012 № 2756

Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства области от 02.11.2010 № 820-п «Об утверждении областной целевой программы

«Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославской области», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района» на 2011-2014 годы в новой редакции.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (М.К. Новикова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации ЯМР от 13.09.2011 №4763 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского района» на 2011-2014 годы».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**
Приложение
к постановлению
Администрации ЯМР
От 20.07.2012 №2756

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«КОМПЛЕКСНАЯ ПРОГРАММА МОДЕРНИЗАЦИИ
И РЕФОРМИРОВАНИЯ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА»
НА 2011-2014 ГОДЫ
ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

Наименование Программы
муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского района» на 2011-2014 годы (далее – Программа)

Основание разработки Программы
постановление Правительства области
от 26.11.2008 №626-п «О Концепции
областной целевой программы «Реформирование жилищно-коммунального хозяйства
Ярославской области» на 2011-2014 годы» с изменениями
Заказчик Программы
Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития»
Ярославского муниципального района
Исполнители Программы
Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр развития»
Ярославского муниципального района;
– управление финансов Администрации ЯМР;
– комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР;
– земельный комитет Администрации ЯМР;
– организации всех форм собственности, привлекаемые в соответствии с законодательством
Российской Федерации.

Цели и задачи Программы

цели:
– обеспечение к 2014 году собственников помещений многоквартирных домов всеми коммунальными услугами нормативного качества и доступной стоимостью коммунальных услуг при надежной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры;

задачи:
– создание долгосрочных механизмов ресурсного обеспечения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах с участием средств собственников помещений в многоквартирных домах, средств бюджетов всех уровней и кредитных ресурсов;
– модернизация жилищно-коммунальной отрасли на основе внедрения инновационных и ресурсосберегающих технологий, создание условий для более широкого использования малой энергетики и нетрадиционных видов топливно-энергетических ресурсов.

Важнейшие индикторы и показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы
– уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры;
– удельный вес потерь тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей в результате модернизации;
– удельный расход топлива на выработку тепловой энергии в результате модернизации;
– уровень газификации жилищного фонда в городском и сельских поселениях;
– доля организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, с долей участия в уставном капитале муниципальных образований не более чем 25 %;
– доля организаций, перешедших на долгосрочное тарифное регулирование в сфере теплоснабжения;
– доля организаций, перешедших на долгосрочное тарифное регулирование в сфере холодного водоснабжения;
– доля организаций, перешедших на долгосрочное тарифное регулирование в сфере водоотведения и очистки сточных вод;
– снижение кредиторской задолженности организаций ЖКХ с учетом изменения индекса цен на жилищно-коммунальные услуги;
– снижение дебиторской задолженности организаций ЖКХ с учетом изменения индекса цен на жилищно-коммунальные услуги;
– доля бюджетного финансирования к объему реализуемых жилищно-коммунальных услуг;
– сбор платежей населения за жилищно-коммунальные услуги в среднем по району.

Срок реализации
Программы
2011-2014 годы
Объемы и источники финансирования Программы
общая потребность в финансовых средствах с учетом потребности в средствах областного бюджета и местного бюджетов 303,726млн. рублей, в том числе:
средства местного бюджета –
99,012млн. рублей;
средства областного бюджета –
204,714млн. рублей;
средства внебюджетных источников – нет

Ожидаемые конечные результаты реализации
Программы
наиболее важными конечными результатами реализации Программы являются:
– снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры с базового уровня 80 % до 68 %;
– снижение удельного веса потерь тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до потребителей в результате модернизации с базового уровня 27 % до 18,77 %;

– снижение удельного расхода топлива на выработку тепловой энергии в результате модернизации с базового уровня 173,53 до 152,7 кг у. т. на 1 Гкал;
– повышение уровня газификации жилищного фонда в сельских населенных пунктах с базового уровня 20,3 % до 30 %;

– увеличение доли организаций, осуществляющих управление многоквартирными домами и оказание услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, с долей участия в уставном капитале Ярославского муниципального района не более чем 25 процентов с базового уровня 0 % до 100 %;

– увеличение доли организаций, перешедших на долгосрочное тарифное регулирование:
– в сфере теплоснабжения до 100 %;
– в сфере холодного водоснабжения до 100 %;

– в сфере водоотведения и очистки сточных вод до 100 %;
– снижение кредиторской задолженности организаций ЖКХ по сравнению с 2010 годом с учетом изменения индекса цен на жилищно – коммунальные услуги до 18 %;

– снижение дебиторской задолженности организаций ЖКХ по сравнению с 2010 годом с учетом изменения индекса цен на жилищно-коммунальные услуги до 14 %;
– снижение доли бюджетного финансирования к объему реализуемых жилищно-коммунальных услуг с базового уровня 73,6 % до 73,4 %;

– повышение сбора платежей населения за жилищно-коммунальные услуги в среднем по району с базового уровня 95 % до 97 %;
Общая потребность в ресурсах

Наименование
ресурсов

Единица
измерения

Потребность
всего

в том числе по годам

2011

2012

2013

2014

1

2

3

4

5

6

7

Финансовые ресурсы

млн. руб.

303,726

36,076

41,350

97,500

128,800

– областной бюджет

млн. руб.

204,714

14,074

19,600

68,000

103,040

– местный бюджет

млн. руб.

99,012

22,002

21,750

29,500

25,760

– внебюджетные источники

млн. руб.

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

-

распоряжением Правительства Российской Федерации

от 02.02.2010 №102-р, Федерального закона от 21.07.2007 №185-ФЗ

«О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», Закона

Ярославской области от 11.10.2006 №60-з

«Об энергосбережении в Ярославской области», других нормативных правовых актов

федерального и регионального уровней.

Целями Программы являются обеспечение к 2014 году собственников помещений в многоквартирных домах всеми коммунальными услугами нормативного качества и доступная стоимость коммунальных услуг при надежной и эффективной работе коммунальной инфраструктуры.

Для реализации целей Программы предполагается решение следующих приоритетных задач:

– отработка механизма предоставления льгот по оплате жилого помещения и коммунальных услуг в денежной форме;

– развитие конкуренции в управлении жилищным фондом и его обслуживании, привлечение бизнеса к управлению и инвестированию в жилищную сферу;

– совершенствование системы тарифного регулирования на услуги естественных монополий и организаций коммунального комплекса, в том числе предусматривающее формирование

долгосрочных экономически обоснованных тарифов;

– финансовое оздоровление организаций коммунального комплекса;

– сокращение дотирования предприятий жилищно-коммунального комплекса и переход к

оплате населением стоимости жилищно-коммунальных услуг по экономически обоснованным тарифам;

– повышение уровня газификации сельских населённых пунктов;

– модернизация жилищно-коммунальной отрасли на основе внедрения инновационных и ресурсосберегающих технологий, создания условий для более широкого использования малой

энергетики и нетрадиционных видов топливно-энергетических ресурсов;

– информационно-пропагандистское сопровождение реформы ЖКХ.

Для обеспечения надежности и эффективности поставки коммунальных ресурсов

необходимо проведение следующих мероприятий:

– повышение эффективности муниципального коммунального хозяйства за счет ускоренного

замещения унитарных предприятий частными операторами либо перевода в установленном

порядке в частную собственность объектов коммунальной инфраструктуры;

– создание системы планирования развития и модернизации систем коммунальной

инфраструктуры посредством реализации программ комплексного развития, направленных на

обеспечение надежности и качества снабжения коммунальными ресурсами при соблюдении

доступности их для населения;

– формирование системы тарифного регулирования, нацеленной на повышение надежности

и эффективности поставки коммунальных ресурсов и стимулирующей инвестиции в

коммунальную инфраструктуру, в том числе предусматривающее формирование долгосрочных

экономически обоснованных тарифов, наличие инвестиционных надбавок, а также

использование двухставочных тарифов и метода доходности на инвестированный капитал.

– создание системы существенного повышения финансовой устойчивости управляющих

компаний и товариществ собственников жилья, а также повышения ответственности

собственников многоквартирных домов за своевременную оплату коммунальных ресурсов.

С целью обеспечения доступности для населения стоимости жилищно-коммунальных услуг

необходимо проведение следующих мероприятий:

– регламентация взаимоотношений собственников помещений в многоквартирных домах,

товариществ собственников жилья и управляющих организаций при предоставлении жилищно-

коммунальных услуг и их оплате;

– регламентация взаимоотношений собственников помещений в многоквартирных домах,

товариществ собственников жилья и управляющих организаций, ресурсоснабжающих

организаций по заключению договора ресурсоснабжения при различных формах организации

управления многоквартирным домом в целях обеспечения нормативных показателей качества

коммунальных услуг;

– стимулирование конкуренции управляющих организаций.

III. Сроки реализации Программы

Сроки реализации Программы – 2011-2014 годы.

Перечень целевых показателей, позволяющих оценить ход реализации Программы,

эффективность и результативность использования субсидий из областного бюджета,

предоставляемых на реализацию мероприятий Программы, приведён в приложении 1 к

Программе.

IV. Ожидаемые конечные результаты реализации Программы

Основными ожидаемыми конечными результатами реализации Программы являются:

– улучшение жилищных условий и качества жизни населения;

– приведение жилищного фонда к состоянию, отвечающему современным требованиям

энергоэффективности, экологичности, а также условиям проживания отдельных категорий

граждан (многодетных семей, престарелых, инвалидов и т.д.)

– широкое внедрение кредитно-финансовых механизмов развития коммунальной

инфраструктуры;

– перевод отрасли на рыночные отношения;

– финансовое оздоровление организаций коммунального комплекса;

– сокращение дотирования предприятий ЖКХ и переход к оплате населением стоимости

жищно-коммунальных услуг по экономически обоснованным тарифам;

– создание условий для устойчивого развития отрасли, что окажет существенное

положительное влияние на социальное благополучие общества, общее экономическое

развитие и рост производства.

Реализация Программы позволит достичь следующих количественных результатов:

№

п / п

Наименование показателя

Единица

измерения

Значение показателя на начало 2011 года

Значение показателя на начало 2012 года

Значение показателя на начало 2013 года

Значение показателя на начало 2014 года

Значение показателя на конец

2014 года

1

2

3

4

5

6

7

8

1. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры

%

80

78

75

70

68

2. Удельный вес потерь тепловой энергии в процессе производства и транспортировки до

потребителей в результате модернизации

%

27

25

22

20

18,77

3. Удельный расход топлива на выработку тепловой

водоотведения и очистки сточных вод

%
0
0
100
100
100

9. Снижение кредиторской задолженности организаций ЖКХ по сравнению с базовым 2010 годом с учетом изменения индекса цен на жилищно-коммунальные услуги

%
20
18
16
15
14
10.

Снижение дебиторской задолженности организаций ЖКХ по сравнению с базовым 2010 годом с учетом изменения индекса цен на жилищно-коммунальные услуги

%
16
15
14
12
11
11.

Сбор платежей населения за жилищно-коммунальные услуги в среднем по району

%
95,0
95,5
96,0
96,5
97,0
12.

Доля бюджетного финансирования к объему реализуемых жилищно-коммунальных услуг

%
26,4
25,4
15,0
0
0

Оценка результативности и эффективности реализации Программы, будет проводиться согласно Методике, приведенной в приложении 2 к Программе.

V. Механизм реализации Программы

Реализация Программы будет направлена, в первую очередь, на преодоление слабых сторон отрасли ЖКХ.

Исполнение Программы будет осуществляться в соответствии с разработанными мероприятиями.

Ответственные исполнители Программы осуществляют: – периодический мониторинг и анализ хода выполнения мероприятий Программы;
– рассмотрение результатов указанного мониторинга, принятие корректирующих решений и внесение изменений в мероприятия Программы (при необходимости);
– представление отчетности о ходе реализации Программы;
– участие в проведении экспертных проверок хода реализации мероприятий Программы на предмет целевого использования средств;
– подготовку и направление предложений по отбору строек и объектов, софинансируемых из областного и местного бюджетов в соответствии со сроками бюджетного планирования, бюджетной заявки по объектам для включения в проект областной адресной инвестиционной программы на текущий год и плановый период.

Исполнители Программы, являясь муниципальными заказчиками, осуществляют:
– разработку и обеспечение прохождения экспертизы проектной документации;
– внесение предложений в департамент жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Ярославской области по объемам бюджетных ассигнований на весь период строительства объектов теплоснабжения и газоснабжения, с разбивкой по годам и источникам финансирования;

– софинансирование объектов капитального строительства из средств местного бюджета в объеме не менее процентного соотношения расходного обязательства, установленного в соответствии с Методикой предоставления и распределения субсидий из областного бюджета муниципальным образованиям области на реализацию Программы в части мероприятий по газификации и теплоснабжению;
– предоставление правоустанавливающей и разрешительной документации на земельный участок под строительство объекта и подключение к существующим инженерным сетям;
– проведение конкурсных процедур на выполнение работ, оказание услуг на объектах, включенных в Программу, в соответствии с действующим законодательством.

Исполнители Программы – управление финансов Администрации ЯМР, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР, МКУ «МФЦР» Администрации ЯМР, участвуют в реализации Плана мероприятий по модернизации и реформированию жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы:
– управление финансов – в части учета соответствующих ассигнований при формировании проектов решения Муниципального Совета ЯМР о принятии бюджета района на текущий финансовый год и плановый период, а также методологического сопровождения при разработке механизмов финансирования отдельных мероприятий Программы.

– комитет по управлению муниципальным имуществом – в части разработки нормативных правовых актов Ярославского муниципального района, обеспечивающих реализацию программы по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах с участием средств собственников помещений в многоквартирных домах, средств бюджетов всех уровней и кредитных ресурсов;
– МКУ «МФЦР» – в части тарифного регулирования в рамках полномочий органов местного самоуправления.

Финансирование мероприятий Программы осуществляется департаментом жилищно-коммунального хозяйства и инфраструктуры Ярославской области – главным распорядителем бюджетных средств в виде субсидии из областного бюджета местным бюджетам на реализацию Программы в части мероприятий по газификации и теплоснабжению, администрациями Ярославского муниципального района, городского и сельских поселений.

Реализация задачи по капитальному ремонту жилья в многоквартирных жилых домах осуществляется за счет средств бюджетов поселений в рамках принятых ими программ по проведению капитального ремонта жилого фонда и в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2007

№185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства».

Проверка целевого использования средств областного и местного бюджетов, выделенных на реализацию мероприятий Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

VI. Перечень программных мероприятий

Мероприятия по реконструкции объектов теплоснабжения, строительству объектов газоснабжения на 2011, 2012, 2013, 2014 годы приведены в приложении 1 к Программе.

Реализация плана мероприятий предусматривает осуществление мер по оказанию поддержки проектов по модернизации объектов коммунальной инфраструктуры в части финансирования из областного бюджета на условиях софинансирования за счет средств бюджетов муниципальных образований района и средств внебюджетных источников.

В целях более успешной реализации основных направлений плана мероприятий и достижения конечных результатов заказчиком Программы предусматривается ежегодная корректировка мероприятий.

При корректировке плана мероприятий приоритеты отдаются:

– мероприятиям, имеющим утвержденную в установленном порядке проектно- сметную документацию и отвечающим основным целям Программы;
– мероприятиям по разработке проектно-сметной документации, реализация которых позволит обеспечить снижение уровня износа объектов коммунальной инфраструктуры, снижению уровня потерь тепловой энергии в процессе производства и транспортировки, повышению уровня газификации жилищного фонда в сельской местности;
– мероприятиям, начатым при реализации плана мероприятий по газификации, модернизации объектов инженерной инфраструктуры и энергоресурсосбережению по Ярославскому муниципальному району в 2010 году;

– мероприятиям, подтвержденным технико-экономическим обоснованием и пояснительной запиской, дающей краткую характеристику объекту, целям и задачам, которые будут достигнуты вводом этого объекта.

Методика оценки результативности и эффективности инвестиционных проектов по реконструкции систем и объектов теплоснабжения и строительству объектов газоснабжения приведена в приложении 2 к Программе.

Объем финансирования на реализацию мероприятий по реконструкции систем и объектов теплоснабжения, строительству объектов газоснабжения на 2011-2014 годы приведен в приложении 1 к Программе.

Затраты на реализацию Программы складываются из затрат на реконструкцию систем и объектов теплоснабжения, строительство объектов газоснабжения жилищно-коммунального хозяйства на 2011-2014 годы.

Приложение 1

к Программе

План мероприятий по строительству объектов газоснабжения

и теплоснабжения на 2011-2014 годы

№ п / п

Наименование мероприятия,

объекта

Объем работ, мощность

Сметная стоимость, тыс. руб.

Источник финансирования

Потребность в средствах

всего,

тыс. руб.

В том числе по годам:

2011

2012

2013

2014

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

Газоснабжение

1

Газификация жилого фонда пос. Красные Ткачи (3 этап)

4,9км,

190 д.

5429

всего

5589

4589

1000

областной бюджет

3924

3124

800

местный бюджет

1665

1465

200

внебюджетные источники

2

Строительство газопровода высокого давления от ГРС «Климовское» до дер. Высоко (I этап)

5км

24505

всего

17457

17457

областной бюджет

10950

10950

местный бюджет

6507

6507

внебюджетные источники

3

Строительство газопровода высокого давления от ГРС «Климовское» до дер. Высоко (II этап)

– 0,6 км

3500

всего

3500

3500

областной бюджет

2800

2800

местный бюджет

700

700

внебюджетные источники

4

Строительство газопровода высокого давления в д. Григорьевское

Заволжского с / п

8,1 км

36748

всего

20800

20800

областной бюджет

16000

16000

местный бюджет

4800

4800

внебюджетные источники

5

Строительство газопровода высокого давления в с. Григорьевское

Некрасовского с / п

3,55 км

25388

всего

11500

3000

8500

областной бюджет

6400

6400

местный бюджет

5100

3000

2100

внебюджетные источники

6

Строительство распределительных газопроводов в с. Григорьевское, д. Некрасово, д.

Щеглевское, д. Хабарово

Некрасовского с / п

– 6 км

25000

всего

25000

10000

15000

областной бюджет

20000

8000

12000

местный бюджет

5000

2000

3000

внебюджетные источники

7

Строительство газопровода высокого давления д. Глебовское, д. Кузнечиха, д. Поповское,

д. Тарантаево, д. Ишманово и распределительного газопровода в д. Тарантаево

Кузнечихинского с / п

11 км

50 д.

30000

всего

21000

11000

10000

областной бюджет

16000

8000

8000

местный бюджет

5000

3000

2000

внебюджетные источники

8

Обследование жилых домов и фасадный газопровод в р. п. Красные Ткачи Карабихского с /

п (перевод с емкостного газа)

55 кв.

650

всего

650

650

областной бюджет

местный бюджет

650

650

внебюджетные источники

9

Строительство распределительных газопроводов в с. Курба Курбского с / п

– 10 км

600 кв.

30000

всего

30000

15000

15000

областной бюджет

24000

12000

12000

местный бюджет

6000

3000

3000

внебюджетные источники

10

Строительство распределительных газопроводов в д. Иванищево Курбского с / п

– 4 км

200 кв.

12000

всего

12000

6000

6000

областной бюджет

9600

4800

4800

местный бюджет

2400

1200

1200

внебюджетные источники

11

Строительство газопровода высокого давления и распределительных газопроводов в с.

Диево-Городище, с. Прусово, д. Гаврилово Заволжского с / п

–10 км

30000

всего

15000

15000

областной бюджет

12000

12000

местный бюджет

3000

3000

внебюджетные источники

12

Газификация п. Речной (2-й этап) Карабихского с / п

3,2 км

101 д.

5993

всего

1444

1444

областной бюджет

местный бюджет

1444

1444

внебюджетные источники

местный бюджет
17
17
внебюджетные источники
21
Газификация п. Красные Ткачи Карабахского с / п (2-й этап)
1,05 км
34 д.
1335
всего
489
489
областной бюджет
местный бюджет
489
489
внебюджетные источники
22
Газификация д. Мологино Кузнецкого с / п
0,98 км
18 д.
1045
всего
212
212
областной бюджет
местный бюджет
212
212
внебюджетные источники
23
Газификация д. Глебовское Кузнецкого с / п
5,8 км
170 д.
10000
всего
0,03
0,03
областной бюджет
местный бюджет
0,03
0,03
внебюджетные источники
24
Газификация д. Подolino Карабахского с / п
1,5 км
15 д.
Льжная база
746
всего
280
280
областной бюджет
местный бюджет
280
280
внебюджетные источники
25
Газификация с. Лучинское Карабахского с / п
1,58 км
20 д.
2870
всего
159
159
областной бюджет
местный бюджет
159
159
внебюджетные источники
26
Газификация д. Пазушино Кузнецкого с / п
2,03 км
2497
всего
140
140
областной бюджет
местный бюджет
140
140
внебюджетные источники
27
Газопровод высокого давления в п. Козьмодемьянск Курбского с / п
4,2 км
100
всего
100
100
областной бюджет
местный бюджет
100
100
внебюджетные источники
28
Газификация д. Кузнецича Кузнецкого с / п
0,58 км
800
всего
211
211
областной бюджет
местный бюджет
211
211
внебюджетные источники
29
Газификация д. Боброво Заволжского с / п
1 км
20 д.
1500
всего
1500
1500
областной бюджет
местный бюджет
1200
1200
внебюджетные источники
30
Строительство газовых распределительных сетей в д. Ананьино Карабахского с / п
2 км
42 д.
4000
всего
4000
4000
областной бюджет
местный бюджет
3200
3200
внебюджетные источники
31
Газификация д. Шепелево Карабахского с / п
1 км
20 д.
1500
всего
1500
1500
областной бюджет
местный бюджет
1200
1200
внебюджетные источники
30

300
внебюджетные источники
32
Газификация с. Еремеевское Карабахского с / п
3 км
30 д.
10000
всего
10000
10000
областной бюджет
местный бюджет
8000
8000
внебюджетные источники
2000
2000
Газификация ул. Московское шоссе, д. Карабиха, Карабахского с / п
0,8 км
12 д.
1000
всего
1000
1000
областной бюджет
местный бюджет
800
800
внебюджетные источники
200
200
Газоснабжение с. Давыдово, д. Степанцево, д. Раменье Кузнецкого с / п
3,5 км
98 д.
8000
всего
8000
8000
областной бюджет
местный бюджет
6400
6400
внебюджетные источники
35
Газификация д. Поповское Кузнецкого с / п
2 км
70 д.
3000
всего
3000
3000
областной бюджет
местный бюджет
2400
2400
внебюджетные источники
36
Газоснабжение пос. ст. Уткино Заволжского с / п
3 км
50 д.
3000
всего
3000
3000
областной бюджет
местный бюджет
2400
2400
внебюджетные источники
37
Газоснабжение д. Ново Заволжского с / п
2 км
40 д.
1500
всего
1500
1500
областной бюджет
местный бюджет
1200
1200
внебюджетные источники
38
Газоснабжение пос. ст. Уткино Заволжского с / п (II этап)
0,5
всего
0,5
0,5
областной бюджет
местный бюджет
0,5
0,5
внебюджетные источники
40
Газоснабжение пос. ст. Уткино Заволжского с / п (I этап)
0,5
всего
0,5
0,5
областной бюджет
местный бюджет
0,5
0,5
внебюджетные источники
41
Газоснабжение с. Давыдово, д. Степанцево, д. Раменье Кузнецкого с / п
3,5 км
98 д.
1500
всего
1500
1500
областной бюджет
местный бюджет
1500
1500
внебюджетные источники
42
Газоснабжение пос. ст. Уткино Заволжского с / п (II этап)
2 км
70 д.

1000
всего
1000
1000
областной бюджет
местный бюджет
1000
1000
внебюджетные источники
43
Разработка проектно-сметной документации на газоснабжение д. Ново Заволжского с / п
2 км
40 д.
500
всего
500
500
областной бюджет
местный бюджет
500
500
внебюджетные источники
44
Разработка проектно-сметной документации на газоснабжение пос. ст. Уткино Заволжского с / п
3 км
50 д.
800
всего
800
800
областной бюджет
местный бюджет
800
800
внебюджетные источники
45
Разработка проектно-сметной документации на газификацию д. Филино Кузнецкого с / п
2 км
79 д.
1000
всего
1000
500
500
областной бюджет
местный бюджет
1000
500
внебюджетные источники
46
Разработка проектно-сметной документации на газификацию ул. Воинская часть и ул. Алекино в д. Глебовское Кузнецкого с / п
3 км
42 потреб.
1500
всего
1500
500
1000
областной бюджет
местный бюджет
1500
500
1000
внебюджетные источники
47
Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газовых сетей в с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щеглевское, д. Хабарово Некрасовского с / п
6 км
500
всего
500
500
областной бюджет
местный бюджет
500
500
внебюджетные источники
48
Разработка проектно-сметной документации на газификацию д. Корюково Карабахского с / п
всего
600
600
областной бюджет
местный бюджет
600
600
внебюджетные источники
49
Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газовых сетей в с. Курба Курбского с / п
10 км
1500
всего
1500
1500
областной бюджет
местный бюджет
1500
1500
внебюджетные источники
50
Разработка проектно-сметной документации на строительство распределительных газовых сетей в д. Иванищево Курбского с / п
4 км
1300
всего
1300
1300
областной бюджет
местный бюджет
1300
1300
внебюджетные источники
51
Разработка проектно-сметной документации на строительство газопровода высокого давления и распределительных газовых сетей в с. Диево-Городище, с. Прусово, д. Гаврилово Заволжского с / п
10 км
3000
всего
3000
3000
областной бюджет
местный бюджет
3000
3000
внебюджетные источники
52
Разработка проектно-сметной документации на строительство газовых распределительных сетей в д. Ананьино Карабахского с / п
2 км
1000
всего
1000
1000
областной бюджет
местный бюджет
1000
1000
внебюджетные источники
53
Разработка проектно-сметной документации на консервацию ГРС «Ананьино» Карабахского с / п
1000
всего
1000
1000

областной бюджет
местный бюджет
1000
1000
внебюджетные источники
54
Разработка проектно-сметной документации на газификацию д. Боброво Заволжского с / п
1 км
600
всего
600
600
областной бюджет
местный бюджет
600
600
внебюджетные источники
55
Разработка проектно-сметной документации на газификацию д. Шепелево Карабахского с / п
1 км
700
всего
700
700
областной бюджет
местный бюджет
700
700
внебюджетные источники
56
Разработка проектно-сметной документации на газификацию с. Еремеевское Карабахского с / п
3 км
1800
всего
1800
1800
областной бюджет
местный бюджет
1800
1800
внебюджетные источники
57
Разработка проектно-сметной документации по газификации д. Григорьевское Заволжского с / п
2000
всего
2000
2000
областной бюджет
местный бюджет
2000
2000
внебюджетные источники
58
Разработка проектно-сметной документации по газификации с. Григорьевское Некрасовского с / п
2000
всего
2000
2000
областной бюджет
местный бюджет
2000
2000
внебюджетные источники
59
Разработка проектно-сметной документации на строительство газопровода высокого давления от ГРС «Климовское» до дер. Высоко (II этап)
0,6 км
500
всего
279
279
областной бюджет
местный бюджет
279
279
внебюджетные источники
60
Разработка проектно-сметной документации на газификацию д. Мутовки, д. Скородумки Туношенского с / п
500
всего
500
500
областной бюджет
местный бюджет
500
500
внебюджетные источники
61
Разработка проектно-сметной документации по газификации д. 9 в п. Завольжье Заволжского с / п
0,1 км
12 кв.
150
всего
150
150
областной бюджет
местный бюджет
150
150
внебюджетные источники
ИТОГО:
371696,5
всего
224046,93
31796,93
36250,00
65500,00
90500,0
областной бюджет
148474,00
14074,00
19600,00
42400,00
72400,0
местный бюджет
75572,93
17722,93
16650,00
23100,00
18100,0
внебюджетные источники
Теплоснабжение
1
Разработка проектно-сметной документации по техническому перевооружению котельной п. Красные Ткачи (школа) Карабахского с / п
1097
всего
1097
97
1000
областной бюджет
местный бюджет
1097
97
1000
внебюджетные источники
2
Разработка проектно-сметной документации по техническому перевооружению котельной с. Туношна (школа) Туношенского с / п
1900
всего
1900
100
1800
областной бюджет

местный бюджет
1900
100
1800
внебюджетные источники
3
Разработка проектно-сметной документации по техническому перевооружению котельной с. Курба Курбского с / п
1895
всего
1895
95
1800
областной бюджет
местный бюджет
1895
95
1800
внебюджетные источники
4
Разработка проектно-сметной документации по техническому перевооружению котельной с переводом на газ в д. Григорьевское Заволжского с / п
600
всего
600
100
500
областной бюджет
местный бюджет
600
100
500
внебюджетные источники
5
Техническое перевооружение котельной п. Красные ткачи (школа) Карабахского с / п
2,4 Гкал / час
15000
всего
15000
10000
5000
областной бюджет
12000
8000
4000
местный бюджет
3000
2000
1000
внебюджетные источники
6
Техническое перевооружение котельной с. Туношна (школа) Туношенского с / п
1,2 Гкал / час
16000
всего
16000
4000
12000
областной бюджет
12800
3200
9600
местный бюджет
3200
800
2400
внебюджетные источники
7
Техническое перевооружение котельной с. Курба Курбского с / п
4 Гкал / час
25000
всего
18000
4000
14000
областной бюджет
14400
3200
11200
местный бюджет
3600
800
2800
внебюджетные источники
8
Техническое перевооружение котельной с переводом на газ в д. Григорьевское Заволжского с / п
3 Гкал / час
21300
всего
21300
14000
7300
областной бюджет
17040
11200
5840
местный бюджет
4260
2800
1460
внебюджетные источники
9
Реконструкция котельной п. Красный Холм Некрасовского с / п
185
всего
185
185
областной бюджет
местный бюджет
185
185
внебюджетные источники
10
Реконструкция угольной котельной п. Красный Бор Заволжского с / п
1194
всего
1194
1194
областной бюджет
местный бюджет
1194
1194
внебюджетные источники
11
Реконструкция котельной с. Ширинье Курбского с / п
931
всего
931
931
областной бюджет
местный бюджет
931
931
внебюджетные источники
12
Реконструкция мазутной котельной с переводом на природный газ в д. Глебовское Кузнецкихинского с / п
494
всего
494
494
областной бюджет
местный бюджет
494
494
внебюджетные источники
13
Реконструкция котельной в д. Андроники Кузнецкихинского с / п
492

всего
492
492
областной бюджет
местный бюджет
492
492
внебюджетные источники
14
Реконструкция котельной в д. Толбухино Кузнецкихинского с / п
591
всего
591
591
областной бюджет
местный бюджет
591
591
внебюджетные источники
ИТОГО:
86679
всего
79679
4279
5100
32000
38300
областной бюджет
56240
-
- 25600
30640
местный бюджет
23439
4279
5100
6400
7660
внебюджетные источники
ВСЕГО
ПО ПРОГРАММЕ
458375,5
всего
303725,93
36075,93
41350,0
97500,0
128800,0
областной бюджет
204714,00
14074,00
19600,0
68000,0
103040,0
местный бюджет
99011,93
22001,93
21750,0
29500,0
25760,0
внебюджетные источники

Приложение 2
к Программе

Методика

оценки результативности и эффективности реализации Программы

Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляются ответственным исполнителем Программы ежегодно путём определения степени достижения ожидаемых результатов через соотношение фактических значений показателей с их плановыми значениями.

Показатель результативности реализации Программы (Р) рассчитывается по формуле:

$$P = P1 + P2,$$

где:

P1 – показатель результативности для следующих показателей:

уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры; удельный вес потерь тепловой энергии в процессе её производства и транспортировки; удельный расход топлива на выработку тепловой энергии; доля бюджетного финансирования к объёму реализуемых жилищно-коммунальных услуг; рассчитывается по формуле:

$$P1 = \sum Ki \times (Xi \text{ план.} / Xi \text{ факт.}) \times 100 \%,$$

где:

Xi факт. – значение i-го целевого показателя на конец года;

Xi план. – плановое (целевое) значение показателя;

Ki – весовой коэффициент параметра.

P2 – показатель результативности для следующих показателей:

уровень газификации жилищного фонда в сельской местности; доля коммерческих организаций коммунального комплекса с долей участия в уставном капитале муниципальных образований не более чем 25 %; доля организаций, перешедших на долгосрочное тарифное регулирование: в сфере теплоснабжения, в сфере холодного водоснабжения, в сфере водоотведения и очистки сточных вод; темп роста кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства по сравнению с соответствующим периодом прошлого года с учетом изменения индекса цен на жилищно-коммунальные услуги; сбор платежей населения за жилищно-коммунальные услуги в среднем по району, рассчитывается по формуле:

$$P2 = \sum Ki \times (Xi \text{ факт.} / Xi \text{ план.}) \times 100 \%,$$

где:

Xi факт. – значение i-го целевого показателя на конец года;

Xi план. – плановое (целевое) значение показателя;

Ki – весовой коэффициент параметра.

При значении показателя результативности реализации Программы 95 процентов и более результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 90 до 95 процентов – средней, при значении 90 процентов и менее – низкой.

Показатель эффективности реализации Программы (R) рассчитывается по формуле:

$$R = P / (F \text{ тек.} / F \text{ план.}) \times 100 \%,$$

где:

P – показатель результативности;

F план. – плановая сумма финансирования за текущий год по Программе;

F тек. – сумма финансирования на текущую дату

При значении показателя эффективности реализации Программы 95 процентов и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении от 85 до 95 процентов – средней, при значении 85 процентов и менее – низкой.

При расчёте результативности, эффективности реализации Программы применяются следующие целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п / п

Наименование целевого показателя

Значение

весового коэффициента

1

2

3

1. Уровень износа объектов коммунальной инфраструктуры

0,08

2

Удельный вес потерь тепловой энергии в процессе её производства и транспортировки до потребителей

0,09

3

Удельный расход топлива на выработку тепловой энергии

0,09

4

Уровень газификации жилищного фонда в сельской местности

0,08

5

Доля коммерческих организаций коммунального комплекса с долей участия в уставном капитале муниципальных образований не более чем 25 %

0,08

6

Доля организаций, перешедших на долгосрочное тарифное регулирование:

– в сфере теплоснабжения

0,08

7

– в сфере холодного водоснабжения

0,08

8

– в сфере водоотведения и очистки сточных вод

0,08

9

Снижение кредиторской задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства по сравнению с 2010 годом с учетом изменения индекса цен на жилищно-коммунальные услуги

0,09

10

Снижение дебиторской задолженности организаций жилищно-коммунального хозяйства по сравнению с 2010 годом с учетом изменения индекса цен на жилищно-коммунальные услуги 0,09
11
Сбор платежей населения за жилищно-коммунальные услуги в среднем по району 0,08
12
Доля бюджетного финансирования к объему реализуемых жилищно-коммунальных услуг 0,08
Итого 1,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.07.2012 № 2797
О создании комиссии по представлению субсидий в рамках ведомственной и муниципальных целевых программ

В целях реализации ведомственной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы», муниципальных целевых программ «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» и «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы», в целях регулирования отношений, возникающих между субъектами малого и среднего предпринимательства и органами местного самоуправления, Администрация района

- п о с т а н о в л я е т:**
1. Создать комиссию по представлению субсидий в рамках ведомственной и муниципальных целевых программ и утвердить её состав (приложение 1).
 2. Утвердить Положение о комиссии по представлению субсидий в рамках ведомственной и муниципальных целевых программ (приложение 2).
 3. Отменить действие постановления Администрации Ярославского муниципального района от 14.11.2011 № 5788 «О создании комиссии по представлению субсидий в рамках муниципальных целевых программ».
 4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР Н.А. Карасеву.
 5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от №

**Состав комиссии по представлению субсидий
в рамках ведомственной и муниципальных целевых программ**

Карасева Нина Алексеевна	-	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР;
Майюфис Лариса Игоревна	-	заместитель председателя комиссии, начальник отдела по работе с малым и средним бизнесом управления экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР;
Закатова Мария Адольфовна Члены комиссии:	-	секретарь комиссии, специалист 1 категории отдела по работе с малым и средним бизнесом управления экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР.
Короткова Татьяна Юрьевна	-	начальник отдела по расходам бюджета управления финансов Администрации ЯМР;
Од Одинцов Ан Антон Михайлович	-	начальник правового отдела Администрации ЯМР;
Пискунова Лариса Альбертовна	-	главный специалист отдела по работе с малым и средним бизнесом управления экономики и инвестиционной политики Администрации ЯМР.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от №

**Положение о комиссии по представлению субсидий
в рамках ведомственной и муниципальных целевых программ**

1. Общие положения
 - 1.1. Настоящим Положением определяется порядок деятельности Комиссии по представлению субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Комиссия) в рамках ведомственной целевой программы «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»; муниципальных целевых программ «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» и «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы».
 - 1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района, а также настоящим Положением.
2. Основные задачи Комиссии
 - 2.1. Основными задачами Комиссии являются:
 - 2.1.1. Рассмотрение заявлений и прилагаемых к ним документов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, претендующих на получение субсидий;
 - 2.1.2. Принятие решений о предоставлении субсидий в рамках муниципальных целевых программ субъектам малого и среднего предпринимательства;
 - 2.1.2. Принятие решений об отказе в предоставлении таких субсидий.
3. Права Комиссии
 - 3.1. Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:
 - 3.1.1. Запрашивать и получать дополнительную информацию от субъектов малого и среднего предпринимательства, претендующих на получение субсидий в рамках муниципальных целевых программ;
 - 3.1.2. Проверять при необходимости достоверность полученных данных.
 - 3.2. Структура и состав комиссии
 - 4.1. Комиссию возглавляет председатель.
 - 4.2. В состав Комиссии входят: заместитель председателя, секретарь и члены комиссии. Председатель, заместитель председателя и секретарь Комиссии являются членами комиссии. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации ЯМР.
 - 4.3. Регламент работы Комиссии
 - 5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства о предоставлении субсидий в рамках муниципальных целевых программ, но не реже одного раза в квартал.
 - 5.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя.
 - 5.3. Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидий по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».
 - 5.4. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов заседаний и подписываются председателем и секретарем Комиссии.
 - 5.5. Протокол Комиссии ведет и оформляет секретарь. Протоколы и необходимая документация к ним хранятся в течение 3-х лет, а затем сдаются в архив в установленном порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.07.2012 № 2811
Об утверждении Положения о Координационном совете по охране и условиям труда при Администрации ЯМР

- Для организации работы Координационного совета по охране и условиям труда при Администрации Ярославского муниципального района, Администрация района
- п о с т а н о в л я е т:**
1. Утвердить Положение о Координационном совете по охране и условиям труда при Администрации ЯМР согласно приложению.
 2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
 3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 24.07.2012 № 2811

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Координационном совете по охране и условиям труда
при Администрации Ярославского муниципального района**

1. Общие положения
 - 1.1. Координационный совет при Администрации Ярославского муниципального района (далее – Координационный совет) создан для рассмотрения вопросов и подготовки предложений по проблемам в области охраны труда; координации деятельности Администрации Ярославского муниципального района, органов государственного контроля за охраной труда, работодателей, профессиональных союзов в целях организации государственной политики в создании здоровых и безопасных условий труда на территории Ярославского муниципального района.
 - 1.2. В своей деятельности Координационный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации, Ярославской области, нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Ярославской области, Уставом Ярославского муниципального района, иными правовыми актами органов самоуправления, настоящим Положением о Координационном совете по

- охране и условиям труда при Администрации ЯМР (далее – Положение).
2. Задачи Координационного совета
 - 2.1. Координация деятельности по реализации государственной политики в области охраны труда в Ярославском муниципальном районе.
 - 2.2. Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с работодателями, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Ярославского муниципального района (далее – организации), органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации в области охраны труда, а также профессиональными союзами по вопросам охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
 - 2.3. Подведение итогов муниципального этапа ежегодного всероссийского смотра – конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».
 3. Функции Координационного совета
 - 3.1. Осуществляет анализ информации о состоянии охраны и условий труда у работодателей в Ярославском муниципальном районе.
 - 3.2. Запрашивает и получает информацию по вопросам, входящим в сферу деятельности Координационного совета.
 - 3.3. Вносит в установленном порядке соответствующие предложения по вопросам охраны труда.
 - 3.4. Заслушивает на своих заседаниях руководителей структурных подразделений Администрации ЯМР, организаций о принимаемых мерах по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий и охраны труда на рабочих местах в пределах своей компетенции.
 - 3.5. Организует проведение муниципального этапа ежегодного всероссийского смотра – конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности» среди организаций Ярославского муниципального района.
 - 3.6. Определяет победителей по итогам муниципального этапа ежегодного всероссийского смотра – конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности».
 - 3.7. Организует деятельность Координационного совета
 - 4.1. Состав Координационного совета утверждается постановлением Администрации ЯМР.
 - 4.2. Координационный совет возглавляет председатель – заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике.
 - 4.3. Председатель Координационного совета осуществляет общее руководство деятельностью, утверждает план работы Координационного совета, подписывает протоколы заседаний Координационного совета.
 - 4.4. Заседания Координационного совета проводятся в соответствии с планом работы и оформляются протоколом.
 - 4.5. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава.
 - 4.6. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.
 - 4.7. На заседания Координационного совета могут приглашаться представители структурных подразделений Администрации ЯМР, органов государственной власти, организации.
 - 4.8. Организационное обеспечение работы Координационного совета осуществляется управлением труда и социальной политики Администрации ЯМР.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

24.07.2012 № 2814
Об утверждении Порядка предоставления информации о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства

Во исполнение части 2 статьи 11 Закона Ярославской области от 3 апреля 2012 г. № 5-з «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства», Администрация района

- п о с т а н о в л я е т:**
1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления информации о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства.
 2. Рекомендовать главам городского и сельских поселений ЯМР руководствоваться Порядком, указанным в пункте 1 данного постановления.
 3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
 4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**
УТВЕРЖДЕН
Постановлением Администрации ЯМР
от 24.07.2012 № 2814

**ПОРЯДОК
предоставления информации о проведении мероприятий
по ведомственному контролю за соблюдением
трудового законодательства**

1. Порядок предоставления информации о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства (далее Порядок) устанавливает формы, сроки и место предоставления информации о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства органами, осуществляющими ведомственный контроль (далее – ведомственный контроль).
2. Органы, осуществляющие ведомственный контроль, ежеквартально представляют информацию о проведении мероприятий по ведомственному контролю по форме (приложению 1 к Порядку) и пояснительную записку к информации о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства (приложение 2 к Порядку) (далее данные учета) в следующем порядке:
 - 2.1. Структурные подразделения Администрации Ярославского муниципального района (управление образования, управление труда и социальной поддержки населения, управление развития АПК), органы местного самоуправления муниципального образования района (администрации городского и сельских поселений, являющиеся учредителями КСЦ), осуществляющие ведомственный контроль, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют информацию о проведении мероприятий по ведомственному контролю в соответствии с данными учета в орган по труду Администрации Ярославского муниципального района (специалисту по вопросам трудового законодательства и охраны труда управления труда и социальной поддержки населения).
 - 2.2. Орган по труду Администрации Ярославского муниципального района (специалист по вопросам трудового законодательства и охраны труда управления труда и социальной поддержки населения) не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, на основании полученных данных учета представляет сведения о проведении мероприятий по ведомственному контролю в департамент труда и социальной поддержки населения Ярославской области, информирует органы местного самоуправления муниципальных образований района о результатах ведомственного контроля в районе.

	Приложение 1
	к Порядку
	Форма
Информация	
о проведении мероприятий по ведомственному контролю за соблюдением трудового законодательства	
(наименование органа осуществляющего ведомственный контроль)	
за _____	
(квартал, год)	

№ п /п	Наименование показателей	Значение показателей	
		за отчетный период	с начала года
1	2	3	4

Раздел 1. Общие сведения			
1.1.	Общее количество подведомственных организаций, всего		
1.2.	Общая численность занятых работников (чел.)		
Раздел 2. Сведения о проверках			
2.1.	Запланировано проверок, всего		
2.2.	Проведено проверок, всего:		
Из общего количества проверок проведено:			
2.3.	плановых (по основным вопросам трудового законодательства)		
	внеплановых (рассмотрение жалоб и других обращений граждан, руководителей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, профессиональных союзов, истечение срока предоставления информации об устранении выявленных нарушений и др.)		
2.4.	Из общего количества проверок проведено в организациях по формам собственности:		
	государственной муниципальной		

2.5.	Из общего количества проверок проведено в организациях по видам экономической деятельности:			
	сельское и лесное хозяйство			
	рыболовство и рыбоводство			
	добыча полезных ископаемых			
	обрабатывающие производства			
	строительство			
	транспорт и связь			
	производство и распределение электроэнергии, газа и воды			
	оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, бытовых изделий и предметов личного пользования			
	гостиницы и рестораны			
2.6.	финансовая деятельность и страхование			
	образование			
	здравоохранение и предоставление услуг социального характера			
	операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг организациям			
	предоставление коммунальных, социальных (организация отдыха и развлечений) и персональных (бытовых) услуг			
	государственное управление и обеспечение безопасности			
	другие виды экономической деятельности			
	В ходе проверок проверены вопросы:			
	правильности ведения документов по кадровому учету			
	коллективных договоров и соглашений			
трудового договора				
рабочего времени и времени отдыха				
оплаты и нормирования труда				
гарантий и компенсаций				
дисциплины труда и трудового распорядка				
материальной ответственности сторон трудового договора				
регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями				
регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет				
2.7.	особенностей регулирования труда отдельных категорий работников			
	порядка рассмотрения трудовых споров			
	организации работ по охране труда			
	проведения медицинских осмотров работников			
	обучения и инструктирования работников по охране труда			
	обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты			
	проведении аттестации рабочих мест по условиям труда			
	санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников			
	учета несчастных случаев на производстве			
	другим вопросам			
2.8.	Количество выявленных в ходе всех видов проверок нарушений трудового законодательства, всего:			
	Из общего количества нарушений трудового законодательства выявлено в организациях по формам собственности:			
	государственной			
	муниципальной			
	2.9.	Из общего количества нарушений трудового законодательства выявлено в организациях по видам экономической деятельности:		
		сельское и лесное хозяйство		
		рыболовство и рыбоводство		
		добыча полезных ископаемых		
		обрабатывающие производства		
		строительство		
транспорт и связь				
производство и распределение электроэнергии, газа и воды				
оптовая и розничная торговля; ремонт автотранспортных средств, бытовых изделий и предметов личного пользования				
гостиницы и рестораны				
2.10.	финансовая деятельность и страхование			
	образование			
	здравоохранение и предоставление услуг социального характера			
	операции с недвижимым имуществом, аренда и предоставление услуг организациям			
	предоставление коммунальных, социальных (организация отдыха и развлечений) и персональных (бытовых) услуг			
	государственное управление и обеспечение безопасности			
	другие виды экономической деятельности			
	Из общего количества нарушений выявлено по вопросам:			
	правильности ведения документов по кадровому учету			
	коллективных договоров и соглашений			
трудового договора				
рабочего времени и времени отдыха				
оплаты и нормирования труда				
гарантий и компенсаций				
дисциплины труда и трудового распорядка				
материальной ответственности сторон трудового договора				
регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями				
регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет				
особенностей регулирования труда отдельных категорий работников				
порядка рассмотрения трудовых споров				
организации работ по охране труда				
проведения медицинских осмотров работников				
обучения и инструктирования работников по охране труда				
обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты				
проведения аттестации рабочих мест по условиям труда				
санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников				
учета несчастных случаев на производстве				
другим вопросам				
Раздел 3. Сведения о мерах, принятых по результатам проверок				
3.1.	Выдано рекомендаций об устранении нарушений, всего:			
3.2.	Из общего количества выявленных нарушений трудового законодательства:			
	количество нарушений, устраненных в установленные сроки			
	количество нарушений, не устраненных в установленные сроки			
3.3.	количество нарушений, срок устранения которых не закончился			
	Привлечено по результатам проверок к дисциплинарной ответственности должностных лиц организаций, всего (чел.):			

Руководитель органа осуществляющего ведомственный контроль

1.1.2.2
Выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву
тыс. руб.
665,0
701,0
735,0
1.1.2.3
Предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР») тыс. руб.
2678,0
2826,0
2967,0
1.1.2.4
Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Российской Федерации тыс. руб.
45798,0
49132,0
51480,0
1.1.2.5
Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам тыс. руб.
305,0
305,0
305,0
1.1.2.6
Оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области тыс. руб.
45490,8
45167,0
45167,0
1.1.2.7
Предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг тыс. руб.
16437,0
16437,0
16437,0
1.1.2.8
Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка тыс. руб.
17496,0
14174,0
14174,0
1.1.2.9
Социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и труженикам тыла тыс. руб.
17344,0
17344,0
17344,0
1.1.2.10
Денежные выплаты населению тыс. руб.
35178
52071
52071
1.1.2.11
Обеспечение деятельности ОМС МО в сфере социальной защиты населения тыс. руб.
8741,2
9283,0
9283,0
Итого по задаче 1 тыс. руб.
190145
207452
209975
Всего по подпрограмме 1 тыс. руб.
190145
207452
209975
Подпрограмма 2 «Социальное обслуживание населения Ярославского муниципального района»
N п / п
Наименование задачи, результата, мероприятия
Единица измерения
Значение результата, объем финансирования мероприятий
очередной финансовый год
1-й год планового периода
2-й год планового периода
2012
2013
2014
1
2
3
4
5
6
2.1
Задача 1. – предоставление социальных услуг населению Ярославской области на основе соблюдения стандартов и нормативов
2.1.1.
Результаты:
2.2.1.1
Количество потребителей услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями социального обслуживания Ярославской области чел.
5500
5500
5500
2.1.1.2
Количество услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями и казенными учреждениями тыс. ед.
404,41
404,41
404,41
2.1.1.3
Количество коечных мест в муниципальных бюджетных учреждениях социального обслуживания Ярославской области ед.
10
10
10
2.1.1.4
Удельный вес граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания, от общего числа граждан данной категории, обратившихся в органы социальной защиты населения и нуждающихся в стационарном социальном обслуживании %
75
75
75
2.1.2.
Мероприятия:
2.1.2.1
Предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям социального обслуживания Ярославской области – всего в том числе: тыс. руб.
43557,3
43479,5
43479,5
– субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственных заданий тыс. руб.
42478,6
43070,5
43070,5
– субсидии на иные цели (расходы на капитальный ремонт и приобретение основных средств)

тыс. руб.
803,9
409
409
2.1.2.2
Расходование средств на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области» в сфере социальной политики; тыс. руб.
274,7
Итого по задаче 1 тыс. руб.
43557,3
43479,5
43479,5
Всего по подпрограмме 2 тыс. руб.
43557,3
43479,5
43479,5
3. Подпрограмма 3 «Социальная защита населения Ярославского муниципального района»
N п / п
Наименование задачи, результата, мероприятия
Единица измерения
Значение результата, объем финансирования мероприятий
очередной финансовый год
1-й год планового периода
2-й год планового периода
2012
2013
2014
1
2
3
4
5
6
3.1
Задача 1. Социальная защита семей с детьми и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
3.1.1.
Результаты:
3.1.1.1
– количество семей с несовершеннолетними детьми, получивших социальную помощь семей тыс. руб.
370
390
410
3.1.1.2
– количество детей, получивших единовременную выплату к началу учебного года чел.
880
860
880
3.1.1.3
– количество семей, получивших социальную помощь на основе социального контракта семей тыс. руб.
8
8
8
3.1.1.4
– количество семей, снятых с учета органами социальной защиты населения в связи с прекращением социально опасного положения семей тыс. руб.
20
20
20
3.1.1.5
Количество детей, получивших путевки на санаторно-курортное лечение чел.
100
4
3.1.1.6
Количество детей-инвалидов, получивших подарки к новому году чел.
105
105
105
3.1.2.
Мероприятия:
3.1.2.1
Оказание социальной помощи отдельным категориям граждан – всего в том числе: тыс. руб.
1507
1526
1607
– малоимущим семьям, имеющим несовершеннолетних детей, и семьям с детьми, оказавшимся в трудной жизненной ситуации тыс. руб.
500
550
600
– на единовременную выплату к началу учебного года на детей из малоимущих семей, обучающихся в образовательных учреждениях тыс. руб.
1007
976
1007
3.1.2.2
Приобретение санаторно-курортных путевок для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и детей из многодетных семей тыс. руб.
1491,4
60,2
3.1.2.3
Оплата услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях тыс. руб.
15,9
16,8
17,7
3.1.2.4
Приобретение новогодних подарков для детей-инвалидов тыс. руб.
17,8
17,8
1,8
Итого по задаче 1 тыс. руб.
3032,1
1620,8
1628,2
3.2.
Задача 2. Социальная защита инвалидов
3.2.1.
Результаты:
3.2.1.1
Количество инвалидов, получивших адресную материальную помощь чел.
100
100
100
3.2.2.
Мероприятия:
Расходование субвенции на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан – всего в том числе: тыс. руб.
227
244
262
3.2.2.1
– инвалидам в рамках мероприятий, посвященных Международному дню инвалидов тыс. руб.
92
100
112

3.2.2.2
– инвалидам на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям тыс. руб.
135
144
150
Итого по задаче 2 тыс. руб.
227
244
262
3.3
Задача 3 Социальная защита ветеранов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации
3.3.1.
Результаты:
3.3.1.1
Количество малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших адресную социальную помощь чел.
103
103
110
3.3.1.2
Количество граждан, являющихся жертвами политических репрессий, получивших адресную материальную помощь чел.
17
17
17
3.3.1.3
Охват ветеранов ВОВ мероприятиями, проведенными в рамках Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов %
100
100
100
3.3.2.
Мероприятия:
3.3.2.1
Расходование субвенции на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан – всего в том числе: тыс. руб.
363
366
416
– гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации тыс. руб.
356
356
406
– гражданам, являющимся жертвами политических репрессий, в рамках мероприятий, посвященных Дню памяти жертв политических репрессий тыс. руб.
9
10
10
3.3.2.2.
Расходование средств по межбюджетным трансфертам на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в Ярославской области» в сфере социальной политики; тыс. руб.
650
3.3.2.3.
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов – всего тыс. руб.
115
188
188
3.3.2.4
Освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом тыс. руб.
1
1
1
Итого по задаче 3 тыс. руб.
1131
555
605
Всего по подпрограмме 3 тыс. руб.
4390,1
2419,8
2493,5
Подпрограмма 4 «Содействие реализации прав граждан в сфере трудовой деятельности»
N п / п
Наименование задачи, результата, мероприятия
Единица измерения
Значение результата, объем финансирования мероприятий
очередной финансовый год
1-й год планового периода
2-й год планового периода
2012
2013
2014
1
2
3
4
5
6
4.1.
Задача 1. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда
4.1.1.
Результаты:
4.1.1.1.
Количество аттестованных рабочих мест по условиям труда ед.
20
20
20
4.1.1.2
Количество организаций, осуществивших проведение аттестации рабочих мест по условиям труда ед.
2
2
2
4.1.1.3.
Количество руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда чел.
2
2
2
4.1.1.4
Количество проведенных обследований организаций по вопросам законодательства о труде и об охране труда ед.
27
18
18
4.1.2.
Мероприятия:
4.1.2.1.
Осуществление переданных государственных полномочий в сфере труда, взаимодействие с организациями и учреждениями района тыс. руб.
-
-
-
– Итого по задаче 1 тыс. руб.
4.2.
Задача 2. Содействие развитию социального партнерства
4.2.1.

Результаты:
4.2.1.1
Количество действующих коллективных договоров в сфере труда
ед.
44
45
45
4.2.1.2
Количество предприятий, организаций и учреждений, принимающих участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»
ед.
5
5
5
4.2.2.
Мероприятия:
4.2.2.1.
Проведение регионального этапа Всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»
тыс. руб.
18
Итого по задаче 2
тыс. руб.
18
Всего по подпрограмме 4
тыс. руб.
18
Подпрограмма 5 «Кадровое, информационное и организационное обеспечение реализации мероприятий Программы»
N п / п
Наименование задачи, результата, мероприятия
Единица измерения
Значение результата, объем финансирования мероприятий
очередной финансовый год
1-й год планового периода
2-й год планового периода
2012
2013
2014
1
2
3
4
5
6
5.1.
Задача 1. Повышение квалификации, аттестация и обучение специалистов сферы социальной поддержки населения
5.1.1.
Результаты:
5.1.1.1
Количество специалистов сферы социальной защиты населения, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации
чел.
1
1
5.1.1.2
Количество участников учебных и методических семинаров и совещаний для специалистов сферы социальной поддержки населения
чел.
5
5
5
5.1.2.
Мероприятия:
5.1.2.1.
Обучение специалистов отрасли работе с новыми информационными технологиями – всего
тыс. руб.
40
9
9
5.1.2.2.
Участие в рабочих совещаниях и семинаров-совещаниях для руководителей и специалистов ОСЗН МО, учреждений социального обслуживания по различным вопросам социальной поддержки населения и социально-трудовых отношений
тыс. руб.
-
-
Итого по задаче 1
тыс. руб.
40
9
9
5.2.
Задача 2. Развитие информационной инфраструктуры отрасли
5.2.1.
Результаты:
5.2.1.1.
Доля автоматизированных рабочих мест
%
100
100
100
5.2.1.2
Доля аттестованных автоматизированных рабочих мест
%
75
100
100
5.2.1.3
Доля защищенных коммуникационных каналов связи с ОСЗН и СМЭВ
%
70
90
100
5.2.1.4
Доля автоматизированных процессов назначений и выплат в АС ЕСРН
%
70
90
100
5.2.2.
Мероприятия:
5.2.2.1.
Развитие АС ЕСРН
тыс. руб.
100
100
100
5.2.2.2.
Развитие системы информационной безопасности АС ЕСРН
тыс. руб.
100
5.2.2.3.
Оснащение организаций и учреждений отрасли современными средствами вычислительной техники, телекоммуникационным оборудованием, информационными киосками – всего
тыс. руб.
60
20
20
5.2.2.4.
Оснащение организаций и учреждений отрасли локально-вычислительными сетями – всего
тыс. руб.
115
5.2.2.5.
Приобретение лицензионного программного обеспечения для организаций и учреждений отрасли, в том числе справочно-информационных систем и антивирусного программного обеспечения
тыс. руб.
30
32
32
Итого по задаче 2
тыс. руб.
305
152
252

5.3.
Задача 3. Проведение массовых мероприятий
5.3.1.
Результат:
5.3.1.1
количество участников массовых мероприятий
чел.
3600
3600
3600
5.3.2.
Мероприятия:
5.3.2.1
Организация и проведение мероприятий к Международному дню инвалидов
тыс. руб.
29
29
29
5.3.2.2.
Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню пожилых людей
тыс. руб.
54
56
57
5.3.2.3
Организация и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, Дню матери, Дню семьи, любви и верности
тыс. руб.
40
40
4
Итого по задаче 3
тыс. руб.
388
125
90
Всего по подпрограмме 5
тыс. руб.
345
286
351
Всего по Программе
тыс. руб.
238578,4
253621,3
256299
6. Механизм реализации и управления Программой
Исполнителем Программы является управление труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района в лице своих отделов и подведомственных учреждений.
Начальник управления труда и социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района осуществляет непосредственный контроль за реализацией Программы и несет ответственность за ее эффективность и результативность. Исполнение Программы и контроль за ходом ее реализации осуществляется путем распределения полномочий и координации действий следующих исполнителей Программы – отделов и подведомственных учреждений (ответственный: заместитель начальника управления).
Механизм управления Программой:
– уточнение затрат по программным мероприятиям
– представление отчетов о ходе и результатах реализации Программы ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и по итогам 2012 года – до 15 февраля 2013 года.
Уточнение (корректировка) целевых индикаторов и других параметров Программы осуществляется управлением труда и по социальной поддержки населения Администрации Ярославского муниципального района в установленном порядке.
7. Методика оценки результативности и эффективности исполнения Программы
Результативность исполнения той или иной задачи () в какой-либо подпрограмме Программы рассчитывается по формуле:
%
где:
– весовой коэффициент приоритетности параметра;
– значение показателя на текущую дату;
– плановое значение показателя.
Для оценки результативности исполнения какой-либо подпрограммы Программы показатели результативности задач умножаются на соответствующие весовые коэффициенты приоритетности задач и суммируются в показатель результативности подпрограммы – Рподпрог.
Показатель результативности исполнения Программы (Рпр) рассчитывается аналогично: показатели результативности всех подпрограмм Программы умножаются на соответствующие весовые коэффициенты приоритетности и суммируются. Оценка результативности исполнения Программы производится по следующим критериям:
– низкая результативность (R < 85 процентов);
– средняя результативность (85 процентов <= R < 95 процентов);
– высокая результативность (R >= 95 процентов).
Эффективность исполнения Программы (Епр) рассчитывается по формуле:
%
где:
– сумма финансирования на текущую дату;
– плановая сумма финансирования по Программе.
Оценка эффективности исполнения Программы производится по следующим критериям:
– низкоэффективное исполнение (E < 90 процентов);
– эффективное исполнение (90 процентов <= E < 100 процентов);
– высокоэффективное исполнение (E >= 100 процентов).
При расчете результативности и эффективности исполнения Программы используются следующие результаты и их весовые коэффициенты:
N п / п
Наименование подпрограммы, задачи, результата
Значение весового коэффициента
1
2
3
1
Подпрограмма 1. «Предоставление социальных выплат, пособий и компенсаций населению Ярославской области» (Ki = 0,3)
1.1
Задача – исполнение публичных обязательств региона, в том числе по переданным полномочиям Российской Федерации, по предоставлению выплат, пособий и компенсаций (Ki = 1,0)
1.1.1
Количество получателей денежных выплат, пособий и компенсаций по федеральному законодательству
0,25
1.1.2
Количество получателей денежных выплат, пособий и компенсаций по региональному законодательству
0,25
1.1.3
Количество произведенных денежных выплат, пособий и компенсаций по федеральному законодательству
0,25
1.1.4
Количество произведенных денежных выплат, пособий и компенсаций по региональному законодательству
0,25
2
Подпрограмма 2. «Социальное обслуживание населения Ярославской области» (Ki = 0,2)
2.1
Задача – предоставление социальных услуг населению Ярославской области на основе соблюдения стандартов и нормативов (Ki = 1,0)
2.1.1
Количество потребителей услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями социального обслуживания Ярославской области
0,25
2.1.2
Количество услуг, предоставляемых муниципальными бюджетными учреждениями и казенными учреждениями
0,3
2.1.3
Количество коечных мест в муниципальных бюджетных учреждениях социального обслуживания Ярославской области
0,2
2.1.4
Удельный вес граждан пожилого возраста и инвалидов, получивших социальные услуги в государственных бюджетных учреждениях социального обслуживания, от общего числа граждан данной категории, обратившихся в органы социальной защиты населения и нуждающихся в стационарном социальном обслуживании

0,25
3. Подпрограмма 3. «Социальная защита населения Ярославской области» (Ki = 0,2)
3.1.
Задача 1. Социальная защита семей с детьми и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (Ki = 0,4)
3.1.1.
Количество семей с несовершеннолетними детьми, получивших социальную помощь
0,2
3.1.2.
Количество детей, получивших единовременную выплату к началу учебного года
0,2
3.1.3.
Количество семей, получивших социальную помощь на основе социального контракта
0,2
3.1.4.
Количество детей, получивших путевки на санаторно-курортное лечение
0,2
3.1.5.
Количество детей инвалидов, получивших новогодние подарки
0,2
3.2.
Задача 2. Социальная защита инвалидов (Ki = 0,2)
3.2.3.
Количество инвалидов, получивших адресную материальную помощь
1,0
3.3.
Задача 3. Социальная защита ветеранов и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (Ki = 0,4)
3.3.1.
Количество малоимущих граждан и граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, получивших адресную социальную помощь
0,35
3.3.2.
Количество граждан, являющихся жертвами политических репрессий, получивших адресную материальную помощь
0,3
3.3.3.
Охват ветеранов ВОВ мероприятиями, проведенными в рамках Дня Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов
0,35
4. Подпрограмма 4. «Содействие реализации прав граждан в сфере трудовой деятельности» (Ki = 0,2)
4.1.
Задача 1. Содействие организации безопасных условий трудовой деятельности и охраны труда (Ki = 0,5)
4.1.1.
Количество аттестованных рабочих мест по условиям труда
0,3
4.1.2.
Количество организаций, осуществивших проведение аттестации рабочих мест по условиям труда
0,2
4.1.3
Количество руководителей и специалистов, прошедших обучение и проверку знаний по охране труда
0,2
4.1.4
Количество проведенных обследований организаций по вопросам законодательства о труде и об охране труда
0,3
4.2.
Задача 2. Содействие развитию социального партнерства (Ki = 0,5)
4.2.1
Количество действующих коллективных договоров в сфере труда
0,5
4.2.2
Количество предприятий, организаций и учреждений, принимающих участие в региональном этапе всероссийского конкурса «Российская организация высокой социальной эффективности»
0,5
5
Подпрограмма 5. «Кадровое, информационное, научно-методическое и организационное обеспечение реализации мероприятий Программы» (Ki = 0,1)
5.1
Задача 1. Повышение квалификации, аттестация и обучение специалистов сферы социальной поддержки населения (Ki = 0,3)
5.1.1
Количество специалистов сферы социальной защиты населения, прошедших подготовку, переподготовку, повышение квалификации
0,5
5.1.2
Количество участников учебных и методических семинаров и совещаний для специалистов сферы социальной поддержки населения
0,5
5.2
Задача 2. Развитие информационной инфраструктуры отрасли (Ki = 0,4)
5.2.1
Доля автоматизированных рабочих мест
0,25
5.2.2
Доля аттестованных автоматизированных рабочих мест
0,25
5.2.3
Доля защищенных коммуникационных каналов связи с ОСЗН и СМЭВ
0,25
5.2.4
Доля автоматизированных процессов назначений и выплат в АС ЕСРН
0,25
5.3
Задача 3. Проведение массовых отраслевых мероприятий (Ki = 0,3)
5.3.1
Количество участников массовых отраслевых мероприятий
1,0
Список сокращений, используемых в программе
АС ЕСРН – автоматизированная система «Единый социальный регистр населения Ярославской области»
ВОВ – Великая Отечественная война 1941-1945 годов
КЦСОН – комплексный центр социального обслуживания населения
МО – муниципальное образование области
МУ – муниципальное учреждение
ОМС – органы местного самоуправления
ОСЗН – орган социальной защиты населения
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
№ 2831
О праздновании Дня Ярославского муниципального района в 2012 году
В соответствии с планом работы Администрации Ярославского муниципального района на 2012 год, утвержденным постановлением Администрации ЯМР от 27.12.2011 № 6560, и в связи с ежегодным празднованием Дня района, Администрация района
п о с т а н о в л я е т:
1. Провести 25 августа 2012 года в р. п. Красные Ткачи Карабихского сельского поселения торжественное мероприятие по празднованию Дня Ярославского муниципального района.
2. Образовать оргкомитет по подготовке и проведению Дня Ярославского муниципального района и утвердить его состав согласно приложению.
3. Отделу культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР (О.В. Каюрова) разработать план мероприятий по празднованию Дня Ярославского муниципального района в 2012 году.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.
Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 30.07.2012 № 2831
С О С Т А В оргкомитета по подготовке и проведению Дня Ярославского муниципального района в 2012 году

Хохлова – Татьяна Ивановна	председатель оргкомитета, Глава Ярославского муниципального района;
Карасева – Нина Алексеевна	заместитель председателя оргкомитета, заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района;

Кирсанова – Ирина Павловна	заместитель председателя оргкомитета, заместитель Главы Администрации ЯМР – начальник управления организационной работы;
Сибриков – Андрей Викторович	заместитель председателя оргкомитета, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
Сакова – Любовь Валерьевна	секретарь оргкомитета, ведущий специалист отдела организационной работы и работе с документами управления ОР Администрации ЯМР;
Члены оргкомитета:	
Бедушкина – Галина Сергеевна	директор МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР;
Брункевич – Денис Валерьевич	главный редактор МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» (по согласованию);
Какурова – Ольга Владимировна	начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;
Кораблева – Ирина Львовна	консультант отдела отдела муниципальной службы Администрации ЯМР;
Короткова – Татьяна Юрьевна	начальник отдела по расходам бюджета управления финансов Администрации ЯМР;
Мельников – Константин Николаевич	заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства;
Тимофеев – Александр Николаевич	начальник управления развития АПК Администрации ЯМР;
Ченцова – Александра Ивановна	начальник управления образования Администрации ЯМР;
Шатский – Андрей Валентинович	директор ОАО «ЯРПУ ЖКХ» (по согласованию);
Шibaев – Евгений Викторович	и. о. Главы Администрации Карабихского сельского поселения ЯМР (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.08.2012 № 2948
О введении режима функционирования «Повышенная готовность» для звена территориальной подсистемы РСЧС ЯМР

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», письмом начальника Главного управления МЧС России по Ярославской области от 01.08.2012 № 76484-1-4, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Ввести режим функционирования «Повышенная готовность» для звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ЯМР (далее – ТП РСЧС) в связи с установлением 4 класса пожарной опасности и угрозой возникновения лесоторфяных пожаров на территории района.
2. Определить границы территорий, на которых может возникнуть чрезвычайная ситуация, в пределах границ поселений района.
3. Возложить координацию деятельности органов управления и сил районного звена ТП РСЧС, направленную на предупреждение и ликвидацию очагов лесоторфяных пожаров, на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района.
4. Привлекать для предупреждения чрезвычайных ситуаций и средства добровольных пожарных формирований организаций и добровольных пожарных.
5. Заместителю Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства – председателю КЧС и ОПБ ЯМР К.Н. Мельникову:
 - 5.1. Организовать круглосуточное дежурство руководящего состава Администрации ЯМР.
 - 5.2. Привести силы и средства районного звена ТП РСЧС в готовность к реагированию на чрезвычайные ситуации.
3. Провести при необходимости совместно с главами поселений ЯМР эвакуационные мероприятия из угрожаемых зон.
6. Директору МУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление» К.В. Шелкошейвину спланировать и организовать автотранспортное обеспечение круглосуточного дежурства руководящего состава Администрации ЯМР.
7. Рекомендовать главам городского и сельских поселений района:
 - 7.1. Усилить контроль состояния окружающей природной среды наиболее опасных в пожарном отношении участков местности.
 - 7.2. Своевременно сообщать через Единую дежурно – диспетчерскую службу ЯМР о фактах возникновения очагов возгорания на подведомственных территориях с указанием их точного местоположения.
 - 7.3. Совместно с руководителями организаций и предприятий, осуществляющих деятельность на территории поселения, принимать срочные меры по ликвидации свалок горючего мусора.
 - 7.4. Организовать информирование населения через средства массовой информации, на сходах о введении на территории района для звена ТП РСЧС режима функционирования «Повышенная готовность».
8. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
9. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства К.Н. Мельникова.
10. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2012 № 2978
О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 09.06.2012 № 2208 «Об утверждении положения о премиях для выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных по итогам государственной (итоговой) аттестации золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении»

На основании протеста прокуратуры Ярославского района от 27.05.2011 № 2905, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 09.06.2012 № 2208 «Об утверждении положения о премиях для выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных по итогам государственной (итоговой) аттестации золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении»:
 - 1.1. Пункт 3 постановления изложить в следующей редакции:
«3. Постановление вступает в силу с момента опубликования».
 - 1.2. Пункт 2 положения о премиях для выпускников общеобразовательных учреждений Ярославского муниципального района, награжденных по итогам государственной (итоговой) аттестации золотой или серебряной медалями «За особые успехи в учении» изложить в следующей редакции:
«2. Порядок назначения премии.
2.1. Общеобразовательное учреждение в срок до 20 июня текущего года предоставляет в управление образования Администрации ЯМР следующие документы:
– выписку из решения педагогического совета о награждении выпускников 11-х классов золотой или серебряной медалями;
– ходатайство руководителя общеобразовательного учреждения о премировании выпускников 11-х классов, награжденных золотой или серебряной медалями.
2.2. На основании представленных документов, управление образования Администрации ЯМР издает приказ о премировании выпускников 11-х классов, награжденных золотой или серебряной медалями, с указанием размера премии, в течение 5 рабочих дней».
 2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.08.2012 № 2905
Об утверждении Положения о комплектовании дошкольных групп образовательных учреждений ЯМР

На основании протеста прокуратуры Ярославского района от 24.07.2012 № 7-3-2012, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 27.05.2011 № 2905 «Об утверждении Положения о комплектовании дошкольных групп образовательных учреждений ЯМР»:
 - 1.1. Пункт 6 постановления изложить в следующей редакции:
«6. Постановление вступает в силу с момента опубликования».
 2. Внести следующие изменения в Положение о комплектовании дошкольных групп образовательных учреждений ЯМР:
 - 2.2. Пункты 4.2-4.3 Положения изложить в новой редакции:
«4.2. Комиссия создается в учреждении из числа жителей поселения, в состав которой входят представители:
– администрации городского или сельского поселения – не более 2 человек;
– учреждения – не менее трех человек;
– родителей (законных представителей) – не менее трех человек.

Члены комиссии из числа родителей (законных представителей) избираются на общем родительском собрании учреждения.
Члены комиссии из числа работников учреждения избираются общим собранием работников учреждения.
От администрации городского или сельского поселения в состав комиссии входит Глава поселения и (или) заместитель Главы администрации поселения.
4.3. Состав Комиссии утверждается приказом начальника управления образования Администрации ЯМР.
2.3. Пункт 4.9 Положения дополнить абзацем следующего содержания:
«Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2 / 3 членов комиссии. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве проголосовавших, решающим является голос председателя родительского комитета. Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии».
2.4. Пункт 4.12 Положения изложить в следующей редакции:
«4.12. После получения уведомления родители (законные представители) подтверждают в недельный срок (с момента получения уведомления) необходимость в получении места в учреждении».
2.5. В пункте 4.18 Положения слова «может производиться» заменить словом «производится».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова
ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

03.08.2012 № 33 / 272
О регистрации кандидата на должность главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии со ст. 50 закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении Ярославским районным отделением КПРФ кандидата на должность главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Артамонова Андрея Леонидовича, проверив оформление и полноту сведений в документах, представленных кандидатом, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата на должность главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Артамонова Андрея Леонидовича: 20.06.1963 года рождения; образование высшее; место жительства: Ярославская область, Ярославский район, п. р. Красные Ткачи; место работы: ООО «ЭСТЕР», выдвинутого Ярославским районным отделением КПРФ, 03 августа 2012 года в 16 часов 10 минут.
2. Выдать зарегистрированному кандидату на должность главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Артамонову Андрею Леонидовичу удостоверение установленного образца.
3. Направить настоящее решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. Г. Лапотников
Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткина**

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

03.08.2012 № 33 / 273
О регистрации кандидата на должность главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата на должность главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Груздевой Елены Анатольевны требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» и необходимые для регистрации кандидата документы, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить итоговый протокол проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Груздевой Елены Анатольевны.
2. Зарегистрировать кандидата на должность главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Груздеву Елену Анатольевну; 1975 года рождения; образование среднее специальное; место жительства Ярославская область, г. Ярославль; 03 августа 2012 года в 16 часов 20 минут.
3. Выдать зарегистрированному кандидату на должность главы Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Груздевой Елене Анатольевне удостоверение установленного образца.
4. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

**Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. Г. Лапотников
Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткина**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ ПО ВОПРОСУ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
РАЗРЕШЕНИЯ НА УСЛОВНО РАЗРЕШЕННЫЙ ВИД ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА

07.08.2012 г. п .
Заволжье
Место проведения: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 26а;
Дата: 02 августа 2012 года;
Время: 13 часов 00 минут;
Присутствовали: 2 человека;
Повестка дня: вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка общей площадью 1755 кв. м. с кадастровым номером 76:17:090901:60, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, п. Заволжье.
Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний:
Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка «многоквартирные жилые дома до 3 этажей (включительно)» при соблюдении следующих условий:

- 1) проектной документацией будет предусмотрено размещение в границах земельного участка парковочных мест, детской площадки, элементов благоустройства;
- 2) будет осуществлен вынос линии электропередач, расположенной в границах земельного участка, за пределы границ земельного участка;
- 3) при освоении земельного участка не будет нарушаться благоустройство близлежащих территорий;
- 4) подъезд большегрузного автотранспорта к объекту капитального строительства (в период строительства) будет осуществляться по окружной дороге п. Заволжье (со стороны СНТ «Орион»).

Секретарь Комиссии: М. А. Коханюк
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
(ПРОЕКТ)
РЕШЕНИЕ

07.08.2012 г. № 000
О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с положениями Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в целях приведения Устава Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальный совет Заволжского сельского поселения, на основании требования Прокуратуры Ярославского района о целесообразности наделения прокурора Ярославского района правотворческой инициативы за исх. № 7-17-2012 от 03.04.2012 г. и представления Прокуратуры Ярославского района об устранении нарушений законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в РФ за исх. № 7-9-2012 от 26.07.2012, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденный решением муниципального совета ЗСП ЯМР ЯО от 25.01.2012 № 167 «О внесении изменений и дополнений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области» следующие изменения и дополнения:
 - 1.1. статью 30 дополнить пунктом 6:
«Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься:
1) депутатами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, в том числе Председателем Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, заместителем Председателя Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, постоянными комиссиями и рабочими группами Муниципального Совета Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района;

- 2) Главой Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района или лицом, исполняющим его полномочия;
- 3) Администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района (от имени Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района правовые акты могут вноситься должностными лицами Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, наделенными такими полномочиями в соответствии с правовыми актами Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района);
- 4) прокурором Ярославского муниципального района или лицом, исполняющим его обязанности;
- 5) органами территориального общественного самоуправления, действующими на территории Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района;
- 6) инициативными группами граждан в порядке осуществления правотворческой инициативы граждан.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица органа местного самоуправления Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты».

2. Направить изменения и дополнения, внесенные в Устав Заволжского сельского поселения, на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ярославской области.
3. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский Агрокурьер» после государственной регистрации и вступает в силу после его опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н. И. Ашастина
согласовано:
Председатель муниципального совета
Заволжского сельского поселения В. И. Дубровина
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

03.08.2012 № 216
Об отмене решения муниципального совета ЗСП от 28.06.2012г № 210 «О внесении изменений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»

На основании Представления Прокуратуры Ярославского района «Об устранении нарушений законодательства об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» № 7-9-2012 от 26.07.2012, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения от 28.06.2012г № 210 «О внесении изменений в Устав Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н. И. Ашастина
согласовано:
Председатель муниципального совета ЗСП В. И. Дубровина
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

03.08.2012 № 218
О внесении изменений в решение муниципального совета ЗСП ЯМР ЯО от 25.07.2012 № 205 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения на 2012-2013 годы»

На основании информации Департамента строительства Ярославской области (письмо № 02-01-04 / 165 от 18.07.2012 г.) о внесении изменений в региональную программу «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области на 2011-2012 годы», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО от 25.07.2012 № 205 «Об утверждении муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Заволжского сельского поселения на 2012-2013 годы»:
 - 1.1. В подразделе «Объемы и источники финансирования» слова «областной бюджет: 1511554 руб.» заменить словами на «областной бюджет: 1431999 руб.»; слова «бюджет поселения: 277646 руб» заменить словами «бюджет поселения 357201 руб.».
 - 1.2. В таблице «Общая площадь расселяемого жилищного фонда» (в кв. м.) в 2012 – 2013 г. г., в том числе по адресу: раздела 3 Программы, в графе «доля участия в общей стоимости (тыс. руб)» заменить сумму «277646 руб» на «159111 руб.».
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н. И. Ашастина
согласовано:
Председатель муниципального совета ЗСП второго созыва В. И. Дубровина
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2012 года № 157
Об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения за полугодие 2012 года

Исполнение бюджета Ивняковского сельского поселения за полугодие 2012 г. осуществлялось в соответствии с решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 28.12.2011 г. № 81 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2012 год и плановый период 2013-2014 годов».

За полугодие 2012 года поступило доходов поселения 12 627 556,51 руб.
По расходам бюджет Ивняковского сельского поселения исполнен в сумме 8 049 204,54 руб.
На основании статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации Администрация Ивняковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения за полугодие 2012 года (приложения 1, 2, 3, 4, 5).
2. Администрации Ивняковского сельского поселения активизировать работу с основными налогоплательщиками по увеличению доходной базы бюджета поселения.
3. Направить отчет об исполнении бюджета поселения за полугодие 2012 года (приложение 1, 2, 3, 4, 5) в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения и Комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.
4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения И. И. Цуренкова
С приложениями к настоящему документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет www.admivniaki.ru

Приложение 5
к постановлению Администрации Ивняковского сельского поселения от 17.07.2012 г. № 157

ИНФОРМАЦИЯ
О численности работников Администрации Ивняковского сельского поселения, работников МУ «Комплексный центр развития поселения» и фактических затратах бюджета поселения на их денежное содержание за II квартал 2012 г.

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Ивняковского сельского поселения за 2 квартал 2012 года, составила 637,4 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 14 человек, в том числе по муниципальным служащим 461,7 тыс. руб. и 13 человек соответственно. Из числа работников Администрации по состоянию на 01.07.2012 г. – 1 работник содержался за счет средств вышестоящих бюджетов (на выполнение государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты) – 97,0 тыс. руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам Муниципального учреждения «Комплексный центр развития поселения» за 2 квартал 2012 года, составила 962,5 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 36 человек.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 июля 2012 года № 162
Об утверждении Муниципальной адресной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Ивняковского сельского поселения на 2012-2013 г. г.»

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, региональной программой «Стимулирование развития жилищного строительства» на территории Ярославской области» на 2011-2015

годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 26.01.2011 г. N 9-п, Уставом Иваньковского сельского поселения, утвержденным решением Муниципального Совета Иваньковского сельского поселения от 14.04.2006 г. № 17, Администрация Иваньковского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Муниципальную адресную программу «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Иваньковского сельского поселения на 2012-2013 г. г.» (Приложение).
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Иваньковского сельского поселения Михайлова В.А.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Иваньковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Иваньковского сельского поселения И.И. Цуренкова

Приложение
к постановлению администрации
Иваньковского сельского поселения
от 26.07.2012 г. № 162

**Муниципальная адресная программа
«Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Иваньковского сельского поселения на 2012-2013 г. г.»**

Наименование программы	Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа Иваньковского сельского поселения на 2012-2013 г. г.» (далее Программа)
Основание разработки	– Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; – постановление Правительства Ярославской области от 10.08.2010 г. № 575-п «О Концепции областной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства» на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы»; – Региональная программа «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области» на 2011-2015 годы (утв. постановлением Правительства Ярославской области от 26 января 2011 г. N 9-п) (далее – Региональная программа); – подпрограмма Региональной программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа»
Координаторы Программы	Администрация Иваньковского сельского поселения ЯМР ЯО
Разработчик Программы	Администрация Иваньковского сельского поселения ЯМР ЯО
Цели и задачи Программы	Цели Программы: – обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанных непригодными для постоянного проживания; – снижение объёмов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда Иваньковского сельского поселения Задачи Программы: – обеспечение выполнения обязательств Администрации Иваньковского сельского поселения по реализации права на улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям
Важнейшие индикаторы и показатели, позволяющие оценить ход реализации Программы	– Объём снижения ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда Иваньковского сельского поселения; – общее количество переселяемых граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и / или жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 %); – общая площадь вновь создаваемого (приобретаемого) жилищного фонда
Сроки реализации Программы	2012-2013 годы
Объёмы и источники финансирования Программы	Общая сумма 4 044 870 руб.: из них – областной бюджет: 3 640 383 руб.; – бюджет поселения: 2013 г. – 404 487 руб. (уточняется при утверждении бюджета)

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения
Одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной реформы является проблема ликвидации ветхого и аварийного жилищного фонда. Его наличие не только ухудшает внешний облик, понижает инвестиционную привлекательность поселения и сдерживает развитие инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности и комфортности проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе.
В течение последних нескольких лет, ввиду дефицита финансирования, объемы проводимых капитальных работ были недостаточны для поддержания жилищного фонда в надлежащем состоянии, что, в конечном счете, обусловило его неуклонное ветшание.
На сегодняшний день в Иваньковском сельском поселении 9 жилых домов общей площадью 843,4 кв. м, которые признаны непригодными для проживания. В них проживают 40 человек.
Основными причинами наличия ветхого и аварийного жилищного фонда в Иваньковском сельском поселении являются:

- а) естественное старение зданий; б) дефицит средств на капитальный ремонт и текущее содержание жилищного фонда.
- Сегодня в условиях рыночной экономики особенно важна социальная направленность предлагаемых мер. Большинство проживающих в ветхих и аварийных домах граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилье удовлетворительного качества.

2. Цели и задачи Программы
Основными целями Программы являются:
– обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанных непригодными для постоянного проживания;
– снижение объёмов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда Иваньковского сельского поселения;
– ликвидация в 2013 года 126,6 кв. м. ветхого и аварийного жилья.
Для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:
– обследование жилищного фонда, отнесенного к категории ветхого и аварийного;
– решение вопросов социально-экономического и градостроительного развития территорий (земельных участков), на которых расположены аварийные и ветхие жилые дома;
– координация деятельности органов местного самоуправления поселения по реализации Программы;

3. Цели и задачи Программы
Основными задачами Программы являются:
– формирование финансовых ресурсов для обеспечения переселяемых граждан благоустроенным жильем;
– управление направленными на финансирование программных мероприятий бюджетными средствами.

Для решения проблемы переселения граждан из жилищного фонда, непригодного для проживания, необходимо создание нормативных, финансовых и организационных механизмов, которые позволят решить поставленные задачи наиболее эффективно.

3. Сроки реализации Программы
Программа предусматривает поэтапное решение проблемы с учетом возможностей бюджетного финансирования всех уровней.
На первом этапе необходимо:

- а) провести оценку объёмов аварийного жилищного фонда, подлежащего ликвидации, а также определить необходимые ресурсы для переселения граждан; б) сформировать нормативную базу для предоставления жилья переселяемым гражданам.

Второй этап Программы предусматривает решение следующих задач:
а) формирование жилищного фонда для переселения граждан из домов, подлежащих сносу; б) переселение жильцов и снос аварийного жилищного фонда.

4. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы и ожидаемые конечные результаты реализации Программы
Программа носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является количество семей, переселенных из ветхого и аварийного жилищного фонда.
Реализация Программы обеспечит:

- реализацию гражданам права на безопасные и благоприятные условия проживания;
- снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах на территории Иваньковского сельского поселения, признанных в установленном порядке ветхими и аварийными;
- снижение социальной напряженности в обществе;
- улучшение демографической ситуации в поселении и районе;
- улучшение состояния здоровья населения.

Конечными результатами реализации Программы будут являться:
– обеспечение органами местного самоуправления безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

- ликвидация в 2013 г. за счет регионального и местного бюджетов 126,6 кв. м. ветхого и аварийного жилищного фонда, при условии расселения.

Результатом реализации мероприятий Программы станет улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям.

Для оценки социально-экономической эффективности реализации Программы необходимо отнестись к достижению основных целевых показателей Программы с уровнем ее софинансирования с начала реализации. В качестве целевых показателей выступают:

1. доля снижения ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объёме жилищного фонда;
2. доля граждан, получивших жилье, в общем числе граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилье, запланированном к расселению;
3. доля ликвидированного аварийного жилья в общей его площади.

5. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы
При реализации Программы необходимо исходить из следующих предложений:

1. гражданам, проживающим в жилом помещении, которое признано непригодным для

проживания, ремонту и реконструкции не подлежит, может быть предоставлено жилое помещение по договору социального найма в соответствии с занимаемой площадью;

2. предоставляемое муниципальное жилье может являться:
а) жильем, освобожденным в результате прекращения предыдущего договора найма; б) жильем, приобретенным на первичном рынке недвижимости;

в) жильем, переданным в муниципальную собственность застройщиком.
Главным критерием выбора варианта предоставления жилья гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилья на условиях социального найма, является стоимость жилья, которая должна быть минимальной при соблюдении определенных законом гарантий по его размеру и качеству.

Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно разработчиком Программы из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий.

6. Перечень мероприятий
Система программных мероприятий включает в себя работу по трем направлениям:

1. правовое и методологическое обеспечение улучшения жилищных условий граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилищном фонде;
2. финансовое обеспечение Программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в благоустроенное;
3. перспективное планирование развития территорий Иваньковского сельского поселения, занятых муниципальным жильем, непригодным для проживания.

Формирование реестра ветхих и аварийных жилых строений.
Формирование реестра ветхих и аварийных жилых строений ведется в соответствии с Положением о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 28.01.2006 г. N 47, Положением по оценке непригодности жилых домов и жилых помещений государственного и общественного жилищного фонда для постоянного проживания, утвержденным приказом Минжилкомхоза РСФСР от 5 ноября 1985 г. N 529.

Вопросы о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания решаются межведомственной комиссией, создаваемой Администрацией Ярославского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Механизм улучшения жилищных условий переселяемых граждан.
Жильем, предоставляемым на условиях социального найма гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилья, может являться:

- а) жилье, освобожденное в результате прекращения предыдущего договора найма; б) жилье, приобретенное на первичном рынке недвижимости;

в) жилье, переданное в муниципальную собственность застройщиком.
Финансовое обеспечение Программы.
Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет бюджетов различных уровней.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Ярославского муниципального района
Ярославской области**

второй созыв

РЕШЕНИЕ

от 25 июля 2012 г.

№ 101

О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Иваньковского сельского поселения от 28.12.2011 г. № 81 «О бюджете Иваньковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»

Муниципальный Совет Иваньковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального Совета Иваньковского сельского поселения от 28.12.2011 г. № 81 «О бюджете Иваньковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:

- 1.1. пункт 1.1. решения изложить в следующей редакции:
«1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2012 г. в сумме 34 009 775 руб.;
на 2013 г. в сумме 32 481 000 руб.;
на 2014 г. в сумме 33 640 900 руб.»;
- 1.2. пункт 1.2. решения изложить в следующей редакции:
«1.2. прогнозируемый общий объем расходов бюджета поселения на 2012 г. в сумме 38 577 118 руб. 45 коп.;
на 2013 г. в сумме 32 481 000 руб.;
на 2014 г. в сумме 33 640 900 руб.»;
- 1.3. приложения к решению 1, 2, 3, 4 изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4, к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Иваньковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на Комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Иваньковского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель муниципального совета Иваньковского сельского поселения Т. В. Антонова

Глава Иваньковского сельского поселения И.И. Цуренкова

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ВТОРОЙ СОЗЫВ

РЕШЕНИЕ

от 25 июля 2012 года

№ 102

О присвоении Муханову Петру Александровичу звания «Почётный гражданин Иваньковского сельского поселения»

Рассмотрев ходатайство Главы Иваньковского сельского поселения о присвоении Муханову П.А. звания «Почетный гражданин Иваньковского сельского поселения», руководствуясь Положением о звании «Почетный гражданин Иваньковского сельского поселения», утвержденным решением Муниципального Совета Иваньковского сельского поселения от 08.04.2009 г. № 127, Муниципальный Совет Иваньковского сельского поселения

РЕШИЛ:
1. Присвоить Муханову Петру Александровичу звание «Почётный гражданин Иваньковского сельского поселения».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Иваньковского сельского поселения в сети Интернет.
3. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель муниципального совета Иваньковского сельского поселения Т. В. Антонова

АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.07.2012

№ 2627

О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВАЗ-21043)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением муниципального совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, в связи с целесообразностью дальнейшей эксплуатации и содержания, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Продать находящееся в собственности Ярославского муниципального района автотранспортное средство ВАЗ-21043, 2002 года выпуска, государственный регистрационный знак Р 969 НН 76, идентификационный номер ХТА21043020915460, модель, № двигателя 2103, 6950210, кузов № 0915460, цвет ярко-белый, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:
2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 21 900 рублей;

2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 1 095 рублей;
2.3 сумму задатка – 2 190 рублей, что составляет 10 % начальной цены;
2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже автотранспортного средства ВАЗ-21043, 2002 года выпуска, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится **12 сентября 2012 года** в 15 часов по адресу: г. Ярославль, ул. Ф. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 37.
Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального

района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.07.2012 № 2627 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВАЗ-21043) как открытой по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта – Ярославский муниципальный район. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:
Объект продажи – автотранспортное средство ВАЗ-21043, 2002 года выпуска, государственный регистрационный знак Р 969 НН 76, идентификационный номер ХТА21043020915460, модель, № двигателя 2103, 6950210, кузов № 0915460, цвет ярко-белый.
Начальная цена объекта продажи – 21 900 рублей.
Сумма задатка – 2 190 рублей, что составляет 10 % начальной цены.
Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 1 095 рублей.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе:
1. Заявка в установленной форме.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получателя платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР Ю 802.01.001.3), расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 10 сентября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.
3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
Юридические лица дополнительно представляют:
4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованиями законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.
6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.
8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.
Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 09 августа 2012 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.
Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспорт транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.
Окончательный срок приема заявок 09 сентября 2012 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.
Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.
Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день проведения итогов аукциона 12 сентября 2012 года по местонахождению Продавца по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.
Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.
Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименования имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.
После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднимает карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.
По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.
Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.
Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца:

– получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР Ю 802.01.001.3), расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

При укночении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.
Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.
Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Образцы документов, представляемых для участия в аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные
1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести – автотранспортное средство ВАЗ-21043, 2002 года выпуска, государственный регистрационный знак Р 969 НН 76, идентификационный номер ХТА21043020915460, модель, № двигателя 2103, 6950210, кузов № 0915460, цвет ярко-белый, являющийся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 9 августа 2012 года, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.07.2012 № 2627 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВАЗ-21043)».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 9 АВГУСТА 2012 Г. №31

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.

2. Ксерокопия паспорта.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись)

« _____ » _____ 2012 г. м. п.

Принято:

« _____ » _____ 2012 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. 2.

3. Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись
« _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф. И. О., должность)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2012 **№ 2628**

О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21074)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением муниципального совета ЯМР от 30.06.2011 №34, в связи с целесообразностью дальнейшей эксплуатации и содержания, администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Продать находящееся в собственности Ярославского муниципального района автотранспортное средство ВА3-21074, 2004 года выпуска, государственный регистрационный знак Т 166 НН 76, идентификационный номер ХТА211074052047179, модель, № двигателя 2106, 8013527, кузов №2047179, цвет сине-зеленый, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:

2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 29 400 рублей;

2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 1 470 рублей;

2.3 сумму задатка – 2 940 рублей, что составляет 10 % начальной цены;

2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т. И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже автотранспортного средства ВА3-21074, 2004 года выпуска, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится **12 сентября 2012 года** в 10 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 37.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.07.2012 №2628 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21074) как открытой по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта – Ярославский муниципальный район. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:

Объект продажи – автотранспортное средство ВА3-21074, 2004 года выпуска, государственный регистрационный знак Т 166 НН 76, идентификационный номер ХТА21074052047179, модель, № двигателя 2106, 8013527, кузов №2047179, цвет сине-зеленый.

Начальная цена объекта продажи – 29 400 рублей.

Сумма задатка – 2 940 рублей, что составляет 10 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 1 470 рублей.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, предоставляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получателя платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 10 сентября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность
Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа

управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 09 августа 2012 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 09 сентября 2012 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. в день проведения итогов аукциона 12 сентября 2012 года по местонахождению Продавца по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена является участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001».

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на победителя аукциона.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести автотранспортное средство ВА3-21074, 2004 года выпуска, государственный регистрационный знак Т 166 НН 76, идентификационный номер ХТА21074052047179, модель, № двигателя 2106, 8013527, кузов №2047179, цвет сине-зеленый, являющийся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 9 августа 2012 года, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.07.2012 №2628 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21074)».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.

2. Ксерокопия паспорта.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 15

(ФИО) (подпись)

« _____ » _____ 2012 г. м. п.

Принято:

« _____ » _____ 2012 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. 2.

3. Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись
« _____ » _____ 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф. И. О., должность)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ 13.07.2012

№ 2630

О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21103)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, в связи с целесообразностью дальнейшей эксплуатации и содержания, Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Продать находящееся в собственности Ярославского муниципального района автотранспортное средство ВА3-21103, 2003 года выпуска, государственный регистрационный знак О 260 ОО 76, идентификационный номер ХТА21103030609443, модель, № двигателя 2112, 0826470, кузов №0609443, цвет светло-серебристый металл, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:

2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 33 300 рублей;

2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 1 665 рублей;

2.3 сумму задатка – 3 300 рублей, что составляет 10 % начальной цены;

2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже автотранспортного средства ВА3-21103, 2003 года выпуска, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится **12 сентября 2012 года** в 11 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 37.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.07.2012 №2630 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21103) как открытой по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта – Ярославский муниципальный район. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:

Объект продажи – автотранспортное средство ВА3-21103, 2003 года выпуска, государственный регистрационный знак О 260 ОО 76, идентификационный номер ХТА21103030609443, модель, № двигателя 2112, 0826470, кузов №0609443, цвет светло-серебристый металл.

Начальная цена объекта продажи – 33 300 рублей.

Сумма задатка – 3 300 рублей, что составляет 10 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 1 665 рублей.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, предоставляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получателя платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 10 сентября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность
Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. д., не рассматриваются.

начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена является участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца: получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001».

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Образцы документов, предоставляемых для участия в аукционе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести автотранспортное средство ВА3-21103, 2003 года выпуска, государственный регистрационный знак О 260 ОО 76, идентификационный номер ХТА21103030609443, модель, № двигателя 2112, 0826470, кузов №0609443, цвет светло-серебристый металл, являющийся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 9 августа 2012 года, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.07.2012 №2630 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21103)».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у Продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.
 2. Ксерокопия паспорта.
 3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах
- Юридические лица дополнительно предоставляют документы:
1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.
 2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.
 3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
 4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.
 5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица: _____
С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.
(ФИО) (подпись) _____
« _____ » 2012 г. м. п.
Принято: _____
« _____ » 2012 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. 2.
3. Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись _____
« _____ » 2012 года
Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____
час. _____ мин. « _____ » 2012 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И. О., должность)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2012 № 2631

О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21120)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, в связи с целесообразностью дальнейшей эксплуатации и содержания, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Продать находящийся в собственности Ярославского муниципального района автотранспортное средство ВА3-21120, 2001 года выпуска, государственный регистрационный знак А 345 НН 76, идентификационный номер ХТА21120020053151, модель, № двигателя 2112, 0471400, кузов № 0053151, цвет темно серо-синий металл, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Установить:
 - 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 27 400 рублей;
 - 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 1 370 рублей;
 - 2.3 сумму задатка – 2 740 рублей, что составляет 10 % начальной цены;
 - 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже автотранспортного средства ВА3-21120, 2001 года выпуска, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится **12 сентября 2012 года** в 14 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 37.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного муниципального имущества», положением «О порядке управления распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.07.2012 №2631 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21120) как открытой по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта – Ярославский муниципальный район. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:
Объект продажи – автотранспортное средство ВА3-21120, 2001 года выпуска, государственный регистрационный знак А 345 НН 76, идентификационный номер ХТА21120020053151, модель, № двигателя 2112, 0471400, кузов №0053151, цвет темно серо-синий металл.

Начальная цена объекта продажи – 27 400 рублей.
Сумма задатка – 2 740 рублей, что составляет 10 % начальной цены.
Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 1 370 рублей.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

- Документы, предоставляемые для участия в аукционе:**
1. Заявка в установленной форме.
 2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 10 сентября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.
5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.
6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.
8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. д., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 09 августа 2012 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортном транспортном средстве, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 09 сентября 2012 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:
– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. в день проведения итогов аукциона 12 сентября 2012 года по местонахождению Продавца по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена является участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца: получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001».

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Образцы документов, предоставляемых для участия в аукционе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести – автотранспортное средство ВА3-21120, 2001 года выпуска, государственный регистрационный знак А 345 НН 76, идентификационный номер ХТА21120020053151, модель, № двигателя 2112, 0471400, кузов №0053151, цвет темно серо-синий металл, являющийся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 9 августа 2012 года, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.07.2012 №2631 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21120)».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у Продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.
 2. Ксерокопия паспорта.
 3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах
- Юридические лица дополнительно предоставляют документы:
1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.
 2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.
 3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
 4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.
 5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица: _____
С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.
(ФИО) (подпись) _____

« _____ » 2012 г. м. п.

Принято: _____

« _____ » 2012 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. 2.
3. Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись _____
« _____ » 2012 года
Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____
час. _____ мин. « _____ » 2012 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И. О., должность)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.07.2012 № 2633

О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21213)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, в связи с целесообразностью дальнейшей эксплуатации и содержания, Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Продать находящийся в собственности Ярославского муниципального района автотранспортное средство ВА3-21213, 2001 года выпуска, государственный регистрационный знак Х 424 КК 76, идентификационный номер ХТА21213011578596, модель, № двигателя 21213, 6602098, кузов №1578596, цвет темно-бордовый, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Установить:
 - 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 6 200 рублей;
 - 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 310 рублей;
 - 2.3 сумму задатка – 620 рублей, что составляет 10 % начальной цены;
 - 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже автотранспортного средства ВА3-21213, 2001 года выпуска, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится **11 сентября 2012 года** в 10 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 37.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.07.2012 №2633 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3 -21213) как открытой по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта – Ярославский муниципальный район. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:
Объект продажи – автотранспортное средство ВА3-21213, 2001 года выпуска, государственный регистрационный знак Х 424 КК 76, идентификационный номер ХТА21213011578596, модель, № двигателя 21213, 6602098, кузов № 1578596, цвет темно-бордовый.

Начальная цена объекта продажи – 6 200 рублей.
Сумма задатка – 620 рублей, что составляет 10 % начальной цены.
Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % -310 рублей.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

- Документы, предоставляемые для участия в аукционе:**
1. Заявка в установленной форме.
 2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 9 АВГУСТА 2012 Г. №31

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получателя платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 10 сентября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность Юридические лица дополнительно представляют:
4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 09 августа 2012 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортного транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 09 сентября 2012 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описанием, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. в день проведения итогов аукциона 11 сентября 2012 года по местонахождению Продавца по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Образцы документов, предоставляемых для участия в аукционе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести – автотранспортное средство ВА3-21213, 2001 года выпуска, государственный регистрационный знак Х 424 КК 76, идентификационный номер ХТА21213011578596, модель, № двигателя 21213, 6602098, кузов № 1578596, цвет темно-бордовый, являющийся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 9 августа 2012 года, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.07.2012 №2633 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21213)».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.
2. Ксерокопия паспорта.
3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты,

пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись)

« » _____2012 г. м. п.

Принято:

« » _____2012 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. 2.

3. Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись _____

« » _____2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « » _____2012 года.

Подпись лица, принимающего заявку _____
(Ф.И. О., должность)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2012

№ 2635

О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (УАЗ-22069)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением муниципального совета ЯМР от 30.06.2011 №34, в связи с целесообразностью дальнейшей эксплуатации и содержания, администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Продать находящийся в собственности Ярославского муниципального района грузопассажирский автомобиль УАЗ-22069, 2000 года выпуска, государственный регистрационный знак Р 258 НН 76, идентификационный номер ХТТ220690У0028834, модель, № двигателя УМЗ-421800 № У0807144, кузов № У0028834, шасси № У0028445, цвет белая ночь, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений на:

2. Установить:

2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 7 100 рублей;

2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 355 рублей;

2.3 сумму задатка –710 рублей, что составляет 10 % начальной цены;

2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже автотранспортного средства УАЗ-22069, 2000 года выпуска, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится **11 сентября 2012 года** в 14 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 37.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 17.07.2012 №2635 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (УАЗ-22069) как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта – Ярославский муниципальный район. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:
Объект продажи – грузопассажирский автомобиль УАЗ-22069, 2000 года выпуска, государственный регистрационный знак Р 258 НН 76, идентификационный номер ХТТ220690У0028834, модель, № двигателя УМЗ-421800 № У0807144, кузов № У0028834, шасси № У0028445, цвет белая ночь.

Начальная цена объекта продажи – 7 100 рублей.

Сумма задатка – 710 рублей, что составляет 10 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 355 рублей.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 355 рублей.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, предоставляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получателя платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 10 сентября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 09 августа 2012 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортного транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 10 сентября 2012 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

ДЕЛОВОЙ ВЕСТНИК ● 17

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описанием, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. в день проведения итогов аукциона 11 сентября 2012 года по местонахождению Продавца по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на победителя аукциона.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Образцы документов, предоставляемых для участия в аукционе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести автотранспортное средство – грузопассажирский автомобиль УАЗ-22069, 2000 года выпуска, государственный регистрационный знак Р 258 НН 76, идентификационный номер ХТТ220690У0028834, модель, № двигателя УМЗ-421800 № У0807144, кузов № У0028834, шасси № У0028445, цвет белая ночь, являющийся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 9 августа 2012 года, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.07.2012 №2635 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (УАЗ-22069)».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.
2. Ксерокопия паспорта.
3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением муниципального совета ЯМР от 30.06.2011 №34, в связи с нецелесообразностью дальнейшей эксплуатации и содержания, администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Продать находящийся в собственности Ярославского муниципального района автотранспортное средство ГА3-31105, 2004 года выпуска, государственный регистрационный знак А 119 ОО 76, идентификационный номер ХТН31105051260422, модель, № двигателя 40620D*43177306*, кузов №31105050049920, цвет аванторин, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Установить:
- 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 33 400 рублей;
- 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 1 670 рублей;
- 2.3 сумму задатка –3 340 рублей, что составляет 10 % начальной цены;
- 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже автотранспортного средства ГА3-31105, 2004 года выпуска, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится **11 сентября 2012 года** в 11.00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 37.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.07.2012 №2632 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ГА3 -31105)», как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта – Ярославский муниципальный район. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:

Объект продажи – автотранспортное средство ГА3-31105, 2004 года выпуска, государственный регистрационный знак А 119 ОО 76, идентификационный номер ХТН31105051260422, модель, № двигателя 40620D*43177306*, кузов №31105050049920, цвет аванторин.

Начальная цена объекта продажи – 33 400 рублей. Сумма задатка – 3 340 рублей, что составляет 10 % начальной цены. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % - 1 670 рублей.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, одновременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 10 сентября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность
- Юридические лица дополнительно представляют:
4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.
6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.
8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.
9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления и т. д., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 09 августа 2012 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 09 сентября 2012 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день проведения итогов аукциона 11 сентября 2012 года по местонахождению Продавца по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т. е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001».

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на победителя аукциона.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Образцы документов, предоставляемых для участия в аукционе
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести – автотранспортное средство ГА3-31105, 2004 года выпуска, государственный регистрационный знак А 119 ОО 76, идентификационный номер ХТН31105051260422, модель, № двигателя 40620D*43177306*, кузов №31105050049920, цвет аванторин, являющийся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 9 августа 2012 года, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года №178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №585, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 03.05.2012 №2632 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ГА3-31105)».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.
2. Ксерокопия паспорта.
3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно представляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись)

« » 2012 г. м. п.

Принято: _____

« » 2012 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. 2.
3. Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись « » 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « » 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность)

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

17.07.2012 №2636

О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (УАЗ-220692-04)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением муниципального совета ЯМР от 30.06.2011 №34, в связи с нецелесообразностью дальнейшей эксплуатации и содержания, администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Продать находящийся в собственности Ярославского муниципального района транспортное средство – автобус УАЗ-220692-04, 2002 года выпуска, государственный регистрационный знак Р 599 НН 76, идентификационный номер отсутствует, модель, № двигателя ЗМЗ-410400 №10105341, кузов №20200487, шасси №10036074, цвет белая ночь, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:

- 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 7 100 рублей;
- 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 355 рублей;
- 2.3 сумму задатка –710 рублей, что составляет 10 % начальной цены;
- 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже транспортного средства – автобуса УАЗ-220692-04, 2002 года выпуска, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится **11 сентября 2012 года** в 15 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 37.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 17.07.2012 №2636 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (УАЗ-220692-04) как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта – Ярославский муниципальный район. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:

Объект продажи – транспортное средство – автобус УАЗ-220692-04, 2002 года выпуска, государственный регистрационный знак Р 599 НН 76, идентификационный номер отсутствует, модель, № двигателя ЗМЗ-410400 №10105341, кузов №20200487, шасси №10036074, цвет

белая ночь.

Начальная цена объекта продажи – 7 100 рублей. Сумма задатка – 710 рублей, что составляет 10 % начальной цены. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 355 рублей.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 10 сентября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность
- Юридические лица дополнительно представляют:
4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие поправки, подчистки, исправления и т. д., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 09 августа 2012 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 09 сентября 2012 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

- представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;
- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;
- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день проведения итогов аукциона 11 сентября 2012 года по местонахождению Продавца по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т. е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 9 АВГУСТА 2012 Г. №31

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.
2. Ксерокопия паспорта.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованиями законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись)

« _____ » 2012 г. м. п.

Принято:

« _____ » 2012 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. 2.
3. Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись _____
« _____ » 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф. И. О., должность)

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2012 **№ 2629**

О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21093)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением муниципального совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, в связи с нецелесообразностью дальнейшей эксплуатации и содержания, администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Продать находящееся в собственности Ярославского муниципального района автотранспортное средство ВА3-21093, 2002 года выпуска, государственный регистрационный знак В 411 НН 76, идентификационный номер ХТА21093023303453, модель, № двигателя 2111, 3432165, кузов № 3303453, цвет серебристо желто-зеленый, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

2. Установить:

- 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 23 700 рублей;
- 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % - 1 185 рублей;
- 2.3 сумму задатка – 2 370 рублей, что составляет 10 % начальной цены;
- 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района **Т. И. Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже автотранспортного средства ВА3-21093, 2002 года выпуска, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится **03 октября 2012 года** в 10 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, 37.

Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 № 34, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.07.2012 № 2629 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21093) как открытой по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта – Ярославский муниципальный район. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

Характеристика объекта продажи:

Объект продажи – автотранспортное средство ВА3-21093, 2002 года выпуска, государственный регистрационный знак В 411 НН 76, идентификационный номер ХТА21093023303453, модель, № двигателя 2111, 3432165, кузов № 3303453, цвет серебристо желто-зеленый.

Начальная цена объекта продажи – 23 700 рублей.

Сумма задатка – 2 370 рублей, что составляет 10 % начальной цены.

Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 1 185 рублей.

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и предоставившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

Документы, предоставляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.

2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получателя платежа – Уф Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 02 октября 2012 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованиями законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 09 августа 2012 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, паспортом транспортного средства, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 01 октября 2012 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день подведения итогов аукциона 03 октября 2012 года по местонахождению Продавца по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименования имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – Уф Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению

муниципальным имуществом администрации ЯМР

Образцы документов, предоставляемых для участия в аукционе

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести автотранспортное средство ВА3-21093, 2002 года выпуска, государственный регистрационный знак В 411 НН 76, идентификационный номер ХТА21093023303453, модель, № двигателя 2111, 3432165, кузов № 3303453, цвет серебристо желто-зеленый, являющийся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 9 августа 2012 года, а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585, постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 13.07.2012 № 2629 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21093)».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: _____

7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: _____

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет _____ рублей или _____ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:

1. Документы об уплате задатка.
2. Ксерокопия паспорта.

3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, предоставляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованиями законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:

С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.

(ФИО) (подпись)

« _____ » 2012 г. м. п.

Принято:

« _____ » 2012 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. 2.

3. Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись _____

« _____ » 2012 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации

Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. « _____ » 2012 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

(Ф. И. О., должность)

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Администрация Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области объявляет о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства установленных Правилами землепользования и застройки Карабихского сельского поселения, утвержденные решением Муниципального совета от 12.11.2010 г. № 60, в части установления зон разрешенных для размещения зданий, строений, сооружений в границах земельного участка с кадастровым номером 76:17:130201.0056, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, д. Кориюково, которые состоятся 23 августа 2012 года в 15.00 в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: 150522, Ярославская обл., Ярославский р-н, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1 б.

Порядок проведения публичных слушаний размещен на официальном сайте Карабихского сельского поселения - karabiha.yarregion.ru.

И.о. главы Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО А.И. Селяев

ОБЪЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30 декабря 2009 г. N 1140 «Об утверждении стандартов раскрытия информации организациями коммунального комплекса и субъектами естественных монополий ...» ФГОУ СПО «Ярославский аграрно-политехнический колледж» извещает о результатах деятельности за 2011 год:

1. Инвестиционная программа на 2011 год не разрабатывалась.
2. Информация в полном объеме размещена на сайте www.yarregion.deps/dter/tmp-Pages/activities.aspx

Директор С.В. Павлов

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

ООО «Муниципальные коммунальные системы» сообщает о проведении запроса котировок на окраску кирпичной трубы котельной. Максимальная цена договора: 343057,82 рублей, в том числе НДС 18%. Срок начала подачи котировочных заявок: 09.08.2012. Котировочные заявки принимаются ежедневно с 8.30 до 12.00 и 13.30 до 16.00 часов (московского времени), кроме праздничных и выходных (суббота и воскресенье) дней до 23.08.2012г. 10.00 часов по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, ул. Центральная, д.40. Полная информация опубликована на сайте www.zukyar.ru. Справки по телефону: 66-02-53.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером ИП Хитровым Анатолием Николаевичем квалификационный аттестат №76-11-200 г. Ярославль, ул.Ушинского, д.32, оф.9 hitan32@rambler в отношении земельного участка; расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, с/с Ивняковский, п. Карачиха выполняются, кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка с кадастровым номером 76:17:160301.108. Заказчиком кадастровых работ является Селиванова Татьяна Вениаминовна проживающая по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Карачиха, ул. Садовая, д. 24, кв. 1, т. 45-86-89.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.32, оф.9 11.09. 2012 г. в 09:00час. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.32, оф.9. тел. 30-88-61. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются по адресу: г. Ярославль, ул. Ушинского, д.32, оф.9. Сменные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская обл., Ярославский р-н, с/с Ивняковский, п. Карачиха. При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Колесовой Ириной Владимировной, квалификационный аттестат №767117248, 150028 г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, офис 1, kontinent_yar@mail.ru, тел. 8 (4852) 73705771 в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношненский с/г.с, Туношна, ул. Центральная и ул. Зеленая выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельных участков. Заказчиком кадастровых работ является Потрохова Анна Павловна.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, офис 1 в ООО «Континент» 10.09.2012 г. в 10.00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, офис 1 в ООО «Континент» с 9.00712.00, с 13.00717.00.

Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 09.08.2012 г. по 23.08.2012 г.

по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, офис 1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:131001.248, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Рютневский с/с, с.Устье выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Ярьско Павел Сергеевич, адрес: Г. Ярославль, ул. Урицкого, д. 65, кв.179 тел. (4852) 54-79-11. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «18» сентября 2012г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» августа 2012г. по «27» августа 2012г. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ отсутствуют, кадастровый квартал 76:17:131001. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:140901.14, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Телегинский с/с, д. Сенчугово выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Самсонова Мария Николаевна, адрес: г.Ярославль, ул. Рыкачева, д. 18, кв.96, тел. (4852) 47-56-34. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоит по адресу нахождения ИП «18» сентября 2012г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» августа 2012г. по «27» августа 2012г. по адресу нахождения ИП. Сведения о смежных земельных участках, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ отсутствуют, кадастровый квартал 76:17:140901. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

