



Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПЯТОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ**

27.12.2012 № 68
О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2011 № 78 «О районном бюджете ЯМР на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов»
Продолжение. Начало в № 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Муниципального совета ЯМР от 27.12.2012 № 68

**Расходы
районного бюджета ЯМР на 2012 год
по функциональной классификации расходов
бюджетов Российской Федерации**

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	Безвозмездные перечисления от бюджетов других уровней (руб.)	Собственные доходы (руб.)	ИТОГО (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы.	13 324 702	71 530 802	84 855 504
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	661 591	1 631 169	2 292 760
0103	Функционирование законодательных (представительских) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		1 063 000	1 063 000
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	6 371 749	24 393 739	30 765 488
0105	Судебная система	24 691		24 691
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	1 704 287	14 605 716	16 310 003
0107	Проведение выборов и референдумов		5 726 000	5 726 000
0111	Резервные фонды.		501 300	501 300
0113	Другие общегосударственные вопросы	4 562 384	23 609 878	28 172 262
0200	Национальная оборона	2 745 000		2 745 000
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2 745 000		2 745 000
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.	1 992 000	350 000	2 342 000
0304	Органы юстиции	1 992 000		1 992 000
0309	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона		350 000	350 000
0400	Национальная экономика.	54 134 059	24 658 925	78 792 984
0402	Топливо – энергетический комплекс.	560 000	5 871 018	6 431 018
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	200 000	1 900 000	2 100 000
0406	Водное хозяйство	250 000		250 000
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	51 835 000	5 867 250	57 702 250
0412	Другие вопросы в области национальной экономики.	1 289 059	11 020 657	12 309 716
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство.	125 979 464	92 476 847	218 456 311
0501	Жилищное хозяйство.	30 422 020	19 985 650	50 407 670
0502	Коммунальное хозяйство.	95 550 623	42 977 583	138 528 206
0503	Благоустройство	6 164 600	6 164 600	12 329 200
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства.	6 821	23 349 014	23 355 835
0600	Охрана окружающей среды	55 000	50 000	105 000
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	55 000	50 000	105 000
0700	Образование.	604 049 342	178 379 676	782 429 018
0701	Дошкольное образование.	122 957 040	69 042 447	191 999 487
0702	Общее образование.	449 717 707	95 940 659	545 658 366
0707	Молодежная политика и оздоровление детей.	13 497 024	2 549 037	16 046 061
0709	Другие вопросы в области образования.	17 877 571	10 847 533	28 725 104
0800	Культура и кинематография	7 455 985	7 318 883	14 774 868
0801	Культура.	7 086 530	4 553 200	11 639 730
0804	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	369 455	2 765 683	3 135 138
0900	Здравоохранение		1 326 281	1 326 281
0902	Амбулаторная помощь		1 326 281	1 326 281
1000	Социальная политика	281 918 431	7 188 453	289 106 884
1001	Пенсионное обеспечение		4 120 000	4 120 000
1002	Социальное обслуживание населения.	42 497 760		42 497 760
1003	Социальное обеспечение населения.	196 786 608	2 465 575	199 252 183
1004	Охрана семьи и детства	33 669 223	79 278	33 748 501
1006	Другие вопросы в области социальной политики.	8 964 840	523 600	9 488 440
1100	Физическая культура и спорт	557 240	4 049 373	4 606 613
1102	Массовый спорт	557 240	4 049 373	4 606 613
1200	Средства массовой информации	0	1 828 000	1 828 000
1202	Периодическая печать и издательства		1 828 000	1 828 000
1300	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	0	5 100 000	5 100 000
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга		5 100 000	5 100 000
1400	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера	27 873 000	699 500	28 572 500
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	27 873 000	600 000	28 473 000
1403	Иные межбюджетные трансферты		99 500	99 500
	ВСЕГО	1 120 084 223	394 956 740	1 515 040 963
	Дефицит:			- 60 404 960

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Муниципального совета ЯМР от 27.12.2012 № 68

**Источники
внутреннего финансирования дефицита
районного бюджета ЯМР на 2012 год**

Код	Наименование	2012 год (руб.)
801 01 02 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	10 685 811
801 01 02 00 00 0000 700	Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	148 685 811
801 01 02 00 00 050000 710	Получение кредитов от кредитных организаций районным бюджетом в валюте Российской Федерации	148 685 811
801 01 02 00 00 0000 800	Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации	138 000 000
801 01 02 00 00 05 0000 810	Погашение районным бюджетом кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	138 000 000
801 01 03 00 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	34 904 111
801 01 03 00 00 05 0000 700	Получение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	35 000 000
801 01 03 00 00 05 0000 710	Получение муниципальным бюджетом кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	35 000 000
801 01 03 00 00 05 0000 800	Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	95 889
801 01 03 00 00 05 0000 810	Погашение муниципальным бюджетом кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	95 889
801 01 06 05 00 00 0000 000	Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	95 889
801 01 06 05 00 00 0000 600	Возврат бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	95 889
801 01 06 05 01 05 4601 640	Возврат централизованных кредитов АПК 1992-1994 годов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из районного бюджета в валюте Российской Федерации	95 889
801 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	14 719 149
801 01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 638 417 703
801 01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств районного бюджета	1 653 136 852
	ИТОГО источников внутреннего финансирования	60 404 960

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Муниципального совета ЯМР от 27.12.2012 № 68

Ведомственная структура расходов районного бюджета ЯМР на 2012 год

Функциональная классификация	Наименование расходов	Ведом.	Цел. ст.	Вид расх.	областной бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
	АДМИНИСТРАЦИЯ ЯМР	800			315 547 383	155 730 165	471 277 548
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования				125 729	1 631 169	1 756 898
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		002 03 00		125 729	1 631 169	1 756 898
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	125 729	1 631 169	1 756 898
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	125 729	1 631 169	1 756 898
01 04	Функционирование органов исполнительной власти				4 235 611	24 393 739	28 629 350
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		002 04 00		4 235 611	24 393 739	28 629 350
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	4 235 611	21 093 538	25 329 149
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	4 235 611	21 091 538	25 327 149
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122		2 000	2 000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	2 215 281	2 215 281
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	0	637 560	637 560
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	0	1 577 721	1 577 721
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации			850	0	1 084 920	1 084 920

СОДЕРЖАНИЕ

- Муниципальный совет ЯМР. Постановление от 27.12.2012 № 68 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2011 № 78 «О районном бюджете ЯМР на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов».
- Администрация ЯМР. Постановление от 09.01.2013 № 1 «Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участников референдума».
- Администрация ЯМР. Постановление от 09.01.2013 № 13 «О порядке организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров».
- Извещение о проведении открытого конкурса № 1 / к от 17 января 2013 года на право заключить договор по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.
- Администрация ЯМР. Постановление от 16.01.2013 № 158 «Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации ЯМР».
- Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Ярославского муниципального района (начальника отдела информационных технологий управления делами).
- Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы администрации Ярославского муниципального района (консультанта отдела информационных технологий управления делами).
- Муниципальный совет ЗСП. Решение от 19.12.2012 № 257 «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
- Администрация Туюшенского СП. Постановление от 19.09.2012 № 159 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туюшенского сельского поселения» на 2012-2015 г. г.»
- Муниципальный совет Ивняковского СП. Решение от 25 декабря 2012 года № 116.
- Администрация Ивняковского СП. Постановление от 24 декабря 2012 года № 234. «Об утверждении положения о создании и работе добровольной пожарной охраны на территории Ивняковского сельского поселения».
- Информация о численности работников администрации Ивняковского сельского поселения, работников МУ «Комплексный центр развития поселения» и фактических затратах бюджета поселения на их денежное содержание за IV квартал 2012 г.

Код	Наименование	Ведом.	Цел. ст.	Вид расх.	областной бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
	Уплата налога на имущество и земельного налога				851		952 620
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей				852		132 300
01 07	Обеспечение проведения выборов и референдумов				020 00 03		5 726 000
-	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244		5 726 000
01 05	Судебная система					24 691	24 691
-	Субвенция на составление (изменение и дополнение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции РФ				001 40 00	24 691	24 691
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	24 691	24 691
01 11	Резервные фонды				070 05 00	0	501 300
-	Резервный фонд Администрации ЯМР				870		501 300
01 13	Другие общегосударственные вопросы					2 645 565	496 463
-	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления				002 04 00	1 679 500	1 679 500
-	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов				002 04 00	120	1 473 837
	Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 473 837	1 473 837
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122		
-	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	205 663	205 663
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	98 084	98 084
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	107 579	107 579
-	Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением				092 00 00		229 061
	Выполнение других обязательств государства				092 03 00		229 061
	Исполнение судебных актов по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействий) органов власти				831		229 061

	МЦП «Развитие муниципальной службы в ЯМР на 2012-2014 годы»	795 06 00		80 000	80 000				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	80 000	80 000				
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	0	80 000	80 000			
	МЦП «Развитие информационных технологий в ЯМР на 2012-2014 годы»	795 09 00		0	122 300	122 300			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	122 300	122 300			
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242		122 300	122 300			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	0					
	ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов	520 24 01		921 171	0	921 171			
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	336 275		336 275			
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	584 896		584 896			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244						
	МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов	795 29 00		0	53 878	53 878			
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	8 276	8 276				
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	45 602	45 602				
	ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года»	092 34 03		44 894		44 894			
	Другие общегосударственные вопросы			44 894	0	44 894			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	44 894		44 894			
	МЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЯМО»	795 22 00		11 224	11 224				
	Другие общегосударственные вопросы			0	11 224	11 224			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	11 224	11 224				
03 04	Органы юстиции			1 992 000	0	1 992 000			
	Государственная регистрация актов гражданского состояния	001 38 00		1 992 000	0	1 992 000			
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		120	1 707 982	0	1 707 982			
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	1 707 382		1 707 382			
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		122	600		600			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	284 018	0	284 018			
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	75 944		75 944			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	208 074		208 074			
03 09	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	218 01 00		0	350 000	350 000			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	350 000	350 000			
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242		16 000	16 000			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	0	334 000	334 000			
05 02	Коммунальное хозяйство			2 711 447	2 711 447				
	Оплата мирового соглашения ОАО «Славнефть»	351 02 00		2 711 447	2 711 447				
	Исполнение судебных актов		830	2 711 447	2 711 447				
04 05	Сельское хозяйство и рыболовство	795 02 00		200 000	1 900 000	2 100 000			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	130 600	130 600			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	130 600	130 600				
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		321	180 000	180 000				
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		810	1 589 400	1 589 400				
	Субсидия на премирование победителям областных соревнований в АПК	5 225 708	810	200 000	200 000				
04 12	Другие вопросы в области национальной экономики			597 030	146 000	743 030			
	МЦП «Поддержка и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на 2012-2014 годы»	795 03 00		0	60 000	60 000			
	Иные бюджетные ассигнования		800	0	60 000	51 300			
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		810	51 300	51 300				
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	8 700	8 700				

	ОЦП «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства ЯО в части реализации МЦП развития субъектов малого и среднего предпринимательства	345 01 02		275 000	275 000				
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	275 000	275 000				
	ОЦП «Поддержка потребительского рынка на селе» в части возмещения затрат по оказанию социально значимых услуг сельскому населению	522 33 01		80 000	9 000	89 000			
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		810	80 000	9 000	89 000			
	ОЦП «Поддержка потребительского рынка на селе» в части возмещения затрат по доставке товаров в отдаленные населенные пункты.	522 33 02		240 000	27 000	267 000			
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		810	240 000	27 000	267 000			
	МЦП «Развитие туризма и отдыха в ЯМР на 2011-2014 годы»	795 05 00		0	50 000	50 000			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	50 000	50 000			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	50 000	50 000				
	ОЦП «Развитие туризма и отдыха»	5 221 401		2 030	2 030				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 030	2 030				
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	2 030	2 030				
06 05	Другие вопросы в области окружающей среды			0	50 000	50 000			
	МЦП «Снижение антропогенного воздействия на окружающую среду ЯМР на 2010-2013 годы»	795 01 00		0	50 000	50 000			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	50 000	50 000			
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	50 000	50 000				
12 02	Периодическая печать и издательство			0	1 828 000	1 828 000			
	Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	444 02 00		0	1 828 000	1 828 000			
	Субсидии автономным учреждениям			0	1 828 000	1 828 000			
	Субсидия АУ на обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг		621	1 828 000	1 828 000				
10 01	Пенсионное обеспечение			0	4 120 000	4 120 000			
	Доплаты к пенсиям государственных и муниципальных служащих	491 01 00		0	4 120 000	4 120 000			
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам		313	4 120 000	4 120 000				
10 03	Социальное обеспечение населения			13 459 673	414 481	13 874 154			
	Субсидия на реализацию подпрограммы «Ярославские каникулы» ОЦП «Семья и дети Ярославии» в части компенсации стоимости санаторно-курортной путевки лицам, нуждающимся в санаторно-курортном лечении	522 13 14		2 215 000	246 000	2 461 000			
	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		321	2 215 000	246 000	2 461 000			
	Региональные, муниципальные целевые программы			11 244 673	0	11 244 673			
	Субсидия на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий гражданам РФ, проживающим в сельской местности (улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов проживающих и работающих в сельской местности) в части федеральных средств	100 11 02		2 631 208		2 631 208			
	Субсидии гражданам на приобретение жилья		322	2 631 208		2 631 208			
	Субсидия на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий гражданам РФ, проживающим в сельской местности (улучшение жилищных условий гражданам проживающим и работающим в сельской местности). В части федеральных средств	100 11 02		2 068 767		2 068 767			
	Субсидии гражданам на приобретение жилья		322	2 068 767		2 068 767			
	Субсидия на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий гражданам РФ, проживающим в сельской местности (улучшение жилищных условий молодых семей и молодых специалистов проживающих и работающих в сельской местности).	100 11 22		3 435 543		3 435 543			
	Субсидии гражданам на приобретение жилья		322	3 435 543		3 435 543			
	Субсидия на проведение мероприятий по улучшению жилищных условий гражданам РФ, проживающим в сельской местности (улучшение жилищных условий гражданам проживающим и работающим в сельской местности).	100 11 22		3 109 155		3 109 155			
	Субсидии гражданам на приобретение жилья		322	3 109 155		3 109 155			
	Реализация государственных функций в области социальной политики	514 00 00		168 481	168 481				
	Мероприятия в области социальной политики	514 01 00		168 481	168 481				
	ВЦП «Развитие мер соцподдержки населения ЯМР»	514 01 01		168 481	168 481				

	Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам			313	168 481	168 481			
10 04	Охрана семьи и детства				70 000	70 000			
	МЦП «Профилактика безнадзорности правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2012-2014 годы»	795 08 00		70 000	70 000				
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	70 000	70 000			
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	5 301	5 301				
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	64 699	64 699				
	КОМИТЕТ СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР			2 821 427	2 821 427				
05 02	Коммунальное хозяйство			0	255 286	255 286			
	Мероприятия в области коммунального хозяйства (подготовка к зиме)	351 05 00		0	255 286	255 286			
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		810	255 286	255 286				
05 02	Региональные целевые программы			0	2 245 755	2 245 755			
	ОЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры ЯО» в части мероприятий по газификации, теплоснабжению, водоснабжению и водоотведению	522 38 03		0	1 954 952	1 954 952			
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа			411	1 954 952	1 954 952			
	ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» Субсидия на проведение мероприятий по развитию газификации в сельской местности»	522 02 01		290 803	290 803				
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа			411	290 803	290 803			
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства, не включенные в целевые программы			100 711	100 711				
07 02	Строительство школы п. Туношна	102 01 02		611	611				
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа			411	611	611			
11 02	Строительство ФОК	102 01 02		100 100	100 100				
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа			411	100 100	100 100			
05 05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства			0	219 675	219 675			
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	002 99 00		0	219 675	219 675			
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	2 339	2 339				
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		242	217 336	217 336				
	МКУ «МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ» ЯМР			292 267 084	108 570 139	400 837 223			
04 02	Топливо-энергетический комплекс			0	5 871 018	5 871 018			
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг	248 01 00	810	5 871 018	5 871 018				
	ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО»	522 40 05		0	0	0			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	0	0	0			
04 06	Водные ресурсы			250 000	0	250 000			
	Субсидия на реализацию мероприятий по ОЦП «Берегоукрепление»	522 00 00		250 000		250 000			
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа			411	250 000	250 000			
04 09	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)			51 835 000	5 867 250	57 702 250			
	Поддержка дорожного хозяйства	7 953 200		51 835 000	5 867 250	57 702 250			
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа			411	51 835 000	5 867 250			
05 01									

	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		810	5 582 483	5 582 483
	Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда	795 21 00		8 909 619	8 909 619
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	234 619	234 619
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		810	8 675 000	8 675 000
05 02	Коммунальное хозяйство	351 00 00		63 000 000	17 098 267
	Поддержка коммунального хозяйства			63 000 000	17 098 267
	Компенсация выпадающих доходов организациям, представляющим населению услуги теплоснабжения по тарифам не обеспечивающим возмещение издержек	3 510 200		0	332 350
	Исполнение судебных актов		830	332 350	332 350
	Компенсация возмещения убытков организаций, связанных с увеличением затрат на теплоснабжение (отопление и горячее водоснабжение)	351 05 00		63 000 000	8 498 690
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		810	63 000 000	8 498 690
	Мероприятия в области коммунального хозяйства	351 05 00		8 267 227	8 267 227
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	5 216 200	5 216 200
	Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		810	544 767	544 767
	Исполнение судебных исков		830	2 506 261	2 506 261
05 02	Коммунальное хозяйство			19 734 430	17 558 260
05 02	Региональные и муниципальные целевые программы	522 00 00		16 208 000	14 845 529
	ОЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры ЯО «в части газификации населенных пунктов»	522 38 03		0	785 992
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа		411	785 992	785 992
	ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯО на 2011-2014 годы»	522 58 03		16 208 000	7 430 373
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа		411	16 208 000	5 641 758
	Исполнение судебных исков		830	1 788 615	1 788 615
	МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯМР на 2011-2014 годы»	795 31 00		0	6 436 295
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа		411	6 436 295	6 436 295
	ОЦП «Социальное развитие села» в части мероприятий по газификации и водоснабжения населенных пунктов	522 02 01		0	192 869
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа		411	192 869	192 869
	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР на 2011-2014 годы»	795 28 00		0	-
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	0	-
0502	Федеральная целевая программа			3 526 430	636 027
	РП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод ЯО на 2012-2017 годы»	100 93 00		3 526 430	636 027
	Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения	100 93 01		3 526 430	636 027
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа		411	3 526 430	636 027
05 02	Региональные и муниципальные целевые программы			2 076 704	2 076 704
	ОЦП «Чистая вода»	522 53 01		1 152 042	1 152 042
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа		411	1 152 042	1 152 042
	«Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2011-2014 годы	795 23 00		0	924 662
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа		411	924 662	924 662
	ВЦП «Социальное развитие села до 2012 года»			97 210 654	9 196 647

	ВЦП «Социальное развитие села до 2012 года» Субсидия на проведение мероприятий по развитию газификации в сельской местности в части средств федерального бюджета		100 11 01		2 315 000	0	2 315 000
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа		411	2 315 000		2 315 000	
05 02	ОЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯО в части софинансирования ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» с субсидия на проведение мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации в сельской местности в части областных средств		100 11 21		8 837 654	2 362 237	11 199 891
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа		411	8 837 654	2 362 237	11 199 891	
07 01	ОЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯО «в части софинансирования мероприятий ФЦП «Социальное развитие села до 2012 года» по проведению мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных учреждений в сельской местности ЯО (детсад в пос. Иванки)		100 11 21		0	2 305 042	2 305 042
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа		411	0	2 305 042	2 305 042	
07 02	Строительство школы п. Туношна		100 11 23		86 058 000	4 529 368	90 587 368
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа		411	86 058 000	4 529 368	90 587 368	
07 01	ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования в Ярославской области» (мероприятия по строительству дошкольных образовательных учреждений)		522 12 03		53 120 425	3 279 000	56 399 425
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа		411	53 120 425	3 279 000	56 399 425	
	ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года»		092 34 03		2 677 966	-	2 677 966
07 01	Дошкольное образование			512 335	0	512 335	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	512 335		512 335	
07 02	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние школы			1 643 800	0	1 643 800	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	1 643 800		1 643 800	
01 13	Другие общегосударственные вопросы			521 831	0	521 831	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	521 831		521 831	
	МЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории ЯМО»		795 22 00		0	691 659	
07 01	Дошкольное образование			0	128 084	128 084	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	128 084		128 084	
07 02	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние школы			0	433 117	433 117	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	433 117		433 117	
01 13	Другие общегосударственные вопросы			0	130 458	130 458	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	130 458		130 458	
0701	Субсидия на поддержку реализации мероприятий ФЦП «Развитие образования на 2011-2015 годы» в части модернизации регионально-муниципальных систем дошкольного образования		1 008 901		815 615	815 615	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	815 615		815 615	
05 05	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства			6 821	23 129 338	23 136 159	
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		002 99 00		0	22 986 190	
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		110	0	17 257 717	17 257 717	
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	17 255 317	17 255 317		
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112	2 400	2 400		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	3 638 974	3 638 974	
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	488 000	488 000		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	3 150 974	3 150 974		
	Исполнение судебных исков		830	51 897	51 897		
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации		850	0	2 037 602	2 037 602	
	Уплата налога на имущество и земельного налога		851	1 842 690	1 842 690		
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		852	194 912	194 912		

	ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»		5 202 401		6 821	0	6 821
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	6 821		6 821
	МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»		795 29 00		0	143 148	143 148
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		49 869	49 869
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		93 279	93 279
	Подготовка к зиме					1 948 346	1 948 346
05 02	коммунальное хозяйство		351 05 00			434 245	434 245
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества			243		434 245	434 245
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		255 286	255 286
07 02	Лесопольская СОШ		421 99 00			1 258 815	1 258 815
	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества			243		1 258 815	1 258 815
07 07	Молодежная политика и оздоровление детей					925 000	1 025 000
	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований		522 13 11		925 000	0	925 000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	925 000		925 000
	Резервный фонд (ремонт дороги к МАОУ ДОД ДООЦ Иволга)		070 05 00		870	100 000	100 000
10 03	Социальное обеспечение населения				2 691 173	1 522 750	4 213 923
	Областная целевая программа				2 691 173		2 691 173
	ОЦП «О господдержке отдельных категорий граждан по проведению ремонта жилых помещений или работ, направленных на повышение уровня обеспечения их коммунальными услугами»		522 59 00		2 691 173		2 691 173
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323	2 691 173		2 691 173
	МЦП «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2011-2013 годы»		795 26 00			1 522 750	1 522 750
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323		1 522 750	1 522 750
	Непрограммные объекты				2 321 954	2 321 954	
09 02	Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства собственности муниципальных образований		102 01 02		1 326 281	1 326 281	
	Ограждение ЦВОП п. Заволжье			830		2 063	2 063
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа (реконструкция ЦВОП п. Козьмодемьянск)			411	1 324 218	1 324 218	
11 02	ФОК в р. п. Красные Ткачи (ПГСД)		102 01 02		995 673	995 673	
	Бюджетные инвестиции в объекты государственной (муниципальной) собственности государственным (муниципальным) учреждением вне рамок государственного оборонного заказа			411	995 673	995 673	
	УПРАВЛЕНИЕ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР		801		84 430 891	25 064 319	109 495 210
01 06	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора				1 460 001	12 452 356	13 912 357
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		002 04 00		1 460 001	12 452 356	13 912 357
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	1 460 001	10 920 356	12 380 357
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 460 001	10 918 356	12 378 357
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122		2 000	2 000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 522 010	1 522 010
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		1 222 458	1 222 458
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		299 552	299 552
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации			850	0	9 990	9 990
	Уплата налога на имущество и земельного налога			851		9 990	9 990
13 01	Обслуживание внутреннего государственного и муниципального долга				0	5 100 000	5 100 000
	Процентные платежи по муниципальному долгу		065 03 00		0	5 100 000	5 100 000
	Обслуживание муниципального долга субъекта РФ			710		5 100 000	5 100 000
01 13	Другие общегосударственные вопросы				716 300	370 063	1 086 363
	МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы		795 29 00		0	366 963	366 963
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	253 708	253 708	

	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121		249 984	249 984	
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122		3 724	3 724	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	113 255	64 255	
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		49 000	49 000	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		64 255	64 255	
	ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯО» на 2011-2013 годы			520 24 01		716 300	0	716 300
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	154 938	0	154 938	
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	154 938		154 938	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	561 362	0	561 362	
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	437 842		437 842	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	123 520		123 520	
	МЦП «Улучшение условий и охраны труда на 2012-2014 годы»			795 19 00		3 100	3 100	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	3 100		3 100	
14 01	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований			516 01 00	511	27 873 000	600 000	28 473 000
	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений			516 01 20		27 873 000	600 000	28 473 000
	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований			511	27 873 000	600 000	28 473 000	
	Иные межбюджетные трансферты				54 381 590	6 541 900	60 202 390	
01 02	Субсидия на содержание органов местного самоуправления			521 01 00		535 862		535 862
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	535 862		535 862	
01 04	Субсидия на содержание органов местного самоуправления			521 01 00		2 136 138		2 136 138
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	2 136 138		2 136 138	
02 03	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты			001 36 00		2 745 000		2 745 000
	Субвенции			530	2 745 000		2 745 000	
05 01	Жилищное хозяйство				29 815 457		18 405 643	
	Резервный фонд Администрации ЯО (Заволжское с. п.)			070 04 00	540	606 563		606 563
	субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства и за счет средств, поступивших от государственной корпорации «Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»			098 01 04		7 879 745		7 879 745
	Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			522	7 879 745		7 879 745	
	субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства и за счет средств областного бюджета			098 02 04		3 656 329		3 656 329
	Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			522	3 656 329		3 656 329	
	Субсидия на реализацию подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»			522 60 01		6 869 569		6 869 569
	Субсидии на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			522	6 869 569		6 869 569	
	Капитальный ремонт муниципального жилого фонда				10 688 714		10 688 714	
	Субсидия на обеспечение мероприятий по капремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от госкорпорации Фонда содействия реформированию ЖКХ (Заволжское -3017000, Кузнецкинское -3622000)			098 01 01		6 639 000	0	6 639 000
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	6 639 000	0	6 639 000	
	Субсидия на обеспечение мероприятий по капремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета (Заволжское- 1652223, Кузнецкинское- 1963491)			098 02 01		3 615 714	0	3 615 714
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	3 615 714	0	3 615 714	

	Дотация на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти, в рамках статьи 8 Закона Ярославской области от 7 октября 2008 г. № 40-З «О межбюджетных отношениях» (капремонт многоквартирных домов)			098 02 01		434 000		434 000
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	434 000		434 000	
	Резервный фонд ЯО (выборочный ремонт квартир 9,10,11,12 дома 16 в р. п. Лесная Поляна)			070 04 00		721 100		721 100
	Иные межбюджетные трансферты			540	721 100		721 100	
05 02	Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объекта водоснабжения и водоотведения			100 93 01		942 800		942 800
	Субсидии на софинансирование строительства объектов капитального строительства (Туношенское с. п. -320400, Ивняковское с. п. -248400, Заволжское с. п. -374000)			522	942 800		942 800	
	Дотация на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти, в рамках статьи 8 Закона Ярославской области от 7 октября 2008 г. № 40-З «О межбюджетных отношениях» (мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения)			100 93 01		145 740		145 740
	Субсидии на софинансирование строительства объектов капитального строительства (Туношенское с. п. -48000, Ивняковское с. п. -41340, Заволжское с. п. -56400)			522	145 740		145 740	
	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР на 2011-2014 годы»			795 28 00		56 800		56 800
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	56 800		56 800	
05 03	Межбюджетные трансферты на содержание дорог			521 06 00		6 164 600		6 164 600
	Иные межбюджетные трансферты			540	6 164 600		6 164 600	
05 02	Субсидия на реализацию мероприятий ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО» в части поддержки эксперимента по разделному сбору и сортировке ТБО на территории ЯО.			522 64 02		500 000		500 000
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	500 000		500 000	
	Дотация на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти, в рамках статьи 8 Закона Ярославской области от 7 октября 2008 г. № 40-З «О межбюджетных отношениях» (ОЦП «Обращение с ТБО»)			522 64 02		75 000		75 000
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	75 000		75 000	
06 05	Межбюджетные трансферты на поощрение победителей областного конкурса «Лучшая организация работ по обращению с твердыми бытовыми отходами» в рамках ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО»			522 64 07		55 000		55 000
	Иные межбюджетные трансферты			540	55 000		55 000	
08 01	Субсидия на оплату труда работников сферы культуры			521 01 00		4 870 700		4 870 700
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	4 870 700		4 870 700	
08 01	Резервный фонд ЯО (ремонт кровли здания ДК с. Моковское Туношенского с. п.)			070 04 00		1 000 000		1 000 000
	Иные межбюджетные трансферты			540	1 000 000		1 000 000	
11 02	Дотация на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти, в рамках статьи 8 Закона Ярославской области от 7 октября 2008 г. № 40-З «О межбюджетных отношениях» (ОЦП «Развитие МТБ физической культуры и спорта»)			522 46 02		241 460		241 460
	Субсидия на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			522	241 460		241 460	
10 03	ФЦП «Жилище»			100 88 00		746 756		746 756
	Субсидия на реализацию Подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»			100 88 21		746 756		746 756
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	746 756		746 756	
10 03	Субсидия на реализацию подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»			100 88 22		6 125 262		6 125 262
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	6 125 262		6 125 262	
	Дотация на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти, в рамках статьи 8 Закона Ярославской области от 7 октября 2008 г. № 40-З «О межбюджетных отношениях» (Господдержка молодых семей ЯО)			100 88 22		2 066 800		2 066 800

	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	2 066 800		2 066 800	
	ВЦП «Развитие мер соцподдержки населения ЯМР» (проведение Дня Победы, День пожилого человека, День инвалидов)			514 01 01		221 000		221 000
	Иные межбюджетные трансферты			540	221 000		221 000	
	Резервный фонд Администрации ЯО (Курбское с. п. мат. помощь Куртову В. Г.)			070 04 00		619 460		619 460
	Иные межбюджетные трансферты			870	619 460		619 460	
	ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года»			092 34 03		1 153 592		1 153 592
04 02	Топливо-энергетический комплекс					560 000		560 000
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	560 000		560 000	
01 13	Другие общегосударственные вопросы				137 066		137 066	
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	137 066		137 066	
08 01	Культура				456 526		456 526	
	Субсидии, за исключением субсидий на софинансирование объектов капитального строительства муниципальной собственности			521	456 526		456 526	
14 03	Резервный фонд Администрации ЯМР Некрасовскому с. п.			070 05 00		99 500		99 500
	Иные межбюджетные трансферты			540	99 500		99 500	
	КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР			802	6 760 822	35 964 360	42 725 182	
01 13	Другие общегосударственные вопросы				541 622	5 539 517	5 049 618	
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления			002 04 00		475 646	3 073 972	3 549 618
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	475 646	2 948 872	3 424 518	
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	475 646	2 948 872	3 424 518	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	124 700	124 700	
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		79 990	79 990	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		44 710	44 710	
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации			850	0	400	400	
	Уплата налога на имущество и земельного налога			851		400	400	
	оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности			090 02 00		0	1 500 000	1 500 000
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200	0	1 500 000	1 500 000	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		1 500 000	1 500 000	
	ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»			520 24 01		65 976		65 976
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	49 476		49 476	
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	16 500		16 500	
	МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»			795 29 00		0	965 545	965 545
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		965 545	965 545	
10 04	Обеспечение жильем помещенными детей-сирот, детей оставшихся без родителей, а также детей, находящихся под опекой, не имеющих закрепленного жилого помещения			505 21 02		6 219 200	0	6 219 200
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам			323	6 219 200		6 219 200	
	МКУ ЯМР «ТРАНСПОРТНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ»				0	30 424 843	30 424 843	
01 13	Другие общегосударственные вопросы			093 99 00		0	17 073 378	17 073 378
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений			110		11 455 814	11 455 814	
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			111		11 455 814	11 455 814	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			200		5 055 740	5 055 740	
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		35 000	35 000	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244		5 020 740	5 020 740	
	Бюджетные инвестиции на приобретение недвижимого имущества казенным учреждением			441		444 000	444 000	
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации			850		117 824	117 824	
	Уплата налога на имущество и земельного налога			851		48 399	48 399	
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			852		69 425	69 425	
07 02	Общее образование			421 99 00		13 351 465	13 351 465	

	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	6 641 465	6 641 465
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	6 350 613	6 350 613
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации		850	359 387	359 387
	Уплата налога на имущество и земельного налога		851	198 790	198 790
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		852	160 597	160 597
	УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР	804		483 685 266	151 528 118
07 01	Дошкольное образование			68 508 665	63 330 321
	Детские дошкольные учреждения		420 99 00	65 453 900	63 277 321
	Субсидии бюджетным учреждениям		610	65 453 900	63 277 321
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611	65 019 900	59 872 889
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		420 99 00	434 000	3 186 232
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		070 05 00	218 200	218 200
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		070 04 00	407 750	407 750
	ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года»			1 756 017	1 756 017
	ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года» (федеральный бюджет)		092 34 01	1 708 017	0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	1 708 017	1 708 017
	ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года» (областной бюджет)		092 34 03	48 000	0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	48 000	48 000
	МЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР»		795 22 00	0	12 000
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	12 000	12 000
	ВЦП «Социальная поддержка населения ЯО» (смотр-конкурс состояния условий и охраны труда)		514 01 00	41 400	41 400
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	41 400	41 400
	МЦП «Улучшение условий труда»		795 19 00	41 000	41 000
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	41 000	41 000
	Субсидия на поддержку реализации мероприятий ФЦП «Развитие образования на 2011-2015 годы» в части модернизации регионально-муниципальных систем дошкольного образования		1 008 901	849 598	849 598
	Субсидии бюджетным учреждениям		610	849 598	849 598
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	849 598	849 598
	в том числе ВЦП «Образование» на 2011-2013 годы			65 453 900	63 277 321
07 02	Общее образование			362 015 907	76 367 283
	Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние		421 00 00	361 535 807	56 784 183
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		421 99 00	360 409 000	56 516 038
	Субсидии бюджетным учреждениям		610	360 409 000	56 516 038
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611	337 728 000	51 436 233
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	22 681 000	4 838 905
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		421 99 00	19 176 000	4 838 905
	Вознаграждение за выполненный функций классного руководителя		520 09 00	3 505 000	3 505 000
	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам		421 99 00	240 900	240 900
	Резервный фонд		070 05 00	160 000	160 000
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	160 000	160 000
	Резервный фонд		070 05 01	31 347	31 347
	ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года»			1 106 207	1 106 207
	ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года» (федеральный бюджет)		092 34 01	875 017	0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	875 017	875 017
	ОЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО на 2008-2012 годы и перспективу до 2020 года» (областной бюджет)		092 34 03	231 190	0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	231 190	231 190

	МЦП «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР»		795 22 00	0	57 798
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	57 798	57 798
	ВЦП «Социальная поддержка населения ЯО» (смотр-конкурс состояния условий и охраны труда)		514 01 00	20 600	20 600
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	20 600	20 600
	МЦП «Улучшение условий труда»		795 19 00	19 000	19 000
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	19 000	19 000
	в том числе ВЦП «Образование» на 2011-2013 годы			360 409 000	56 516 038
	Учреждения по внешкольной работе с детьми			480 100	19 583 100
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		423 99 00	480 100	19 583 100
	Субсидии бюджетным учреждениям		610	480 100	17 526 200
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611	480 100	17 473 200
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	53 000	53 000
	Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		621	2 056 900	2 056 900
	в том числе ВЦП «Образование» на 2011-2013 годы			480 100	19 583 100
07 07	Молодежная политика и оздоровление детей			6 521 600	979 481
	Региональные целевые программы		522 00 00	1 460 000	979 481
	Программа «Семья и дети Ярославии», подпрограмма «Ярославские каникулы» в части стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания		522 13 09	1 460 000	419 800
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611	1 460 000	419 800
	Обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов		432 02 00	2 641 000	556
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	1 814 600	1 814 600
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611	826 400	556
	Программа «Семья и дети Ярославии», подпрограмма «Ярославские каникулы» в части оздоровления и отдыха		522 13 01	693 600	184 125
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	197 475	184 125
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ)		611	496 125	0
	Программа «Семья и дети Ярославии», подпрограмма «Ярославские каникулы» в части укрепления МТБ загородных лагерей		522 13 11	1 500 000	375 000
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели		622	1 500 000	375 000
	На поощрение денежными премиями победителей смотра-конкурса «Иновационные подходы в работе с детьми»		522 13 16	75 000	75 000
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели		622	75 000	75 000
	Резервный фонд Администрации ЯО на проведение медосмотра в МАУ ДОД ДООЦ «Иволга»		070 04 00	152 000	152 000
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели		622	152 000	152 000
07 09	Другие вопросы в области образования			17 877 571	10 847 533
	руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		002 04 00	3 190 687	5 288 452
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		120	2 882 282	5 063 002
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	2 882 282	5 062 552
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		122	450	450
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	308 405	221 618
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	133 481	125 608
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	174 924	96 010
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации		850	0	3 832
	Уплата налога на имущество и земельного налога		851	3 832	3 832
	Учебно-методические кабинеты, ЦБ, группы х / о, фильмотеки, межшкольные УПК, логопедические пункты		452 00 00	0	3 078 700

	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		452 99 00	0	3 078 700
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов		110	0	3 038 028
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	3 038 028	3 038 028
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112		-
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	38 672
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	9 500	9 500
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	29 172	29 172
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации		850	0	2 000
	Уплата налога на имущество и земельного налога		851	2 000	2 000
	Мероприятия в области образования		436 09 00		418 784
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	6 800	6 800
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	398 184	398 184
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	13 800	13 800
	Проведение мероприятий для детей и молодежи		436 01 00	185 200	185 200
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	185 200	185 200
	Субсидия на реализацию ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования в ЯО» в части проведения ремонтных работ		522 12 00	9 400 000	1 044 444
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	9 400 000	1 044 444
	ОЦП «Государственная поддержка материально-технической базы образовательных учреждений ЯО»		522 21 00	3 760 000	434 987
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	3 760 000	434 987
	ОЦП «Программа противодействия распространению наркотиков и их незаконному обороту на территории ЯМР на 2011-2013 годы»		522 29 00	511 000	57 000
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	511 000	57 000
	ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»		520 24 01	1 015 884	1 015 884
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	18 165	18 165
	Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	84 835	84 835
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	213 166	213 166
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	14 950	14 950
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	681 268	681 268
	Субсидии автономным учреждениям на иные цели		622	3 500	3 500
	МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»		795 29 00	315 866	315 866
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	315 866	315 866
	МЦП «Улучшение условий и охрана труда на 2012-2014 годы»		795 19 00	24 100	24 100
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	24 100	24 100
10 03	Социальное обеспечение населения			1 363 500	1 363 500
	ОЦП «Доступная среда»		522 72 03	1 363 500	1 363 500
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	1 363 500	1 363 500
10 04	Охрана семьи и детства			27 398 023	3 500
	реализация областной программы «Семья и дети Ярославии» подпрограмма «Дети-сироты»		522 1 307	31 000	3 500
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	31 000	3 500
	Социальная помощь		505 00 00	363 349	0
	Выплата единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью		505 05 02	348 000	348 000
	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам		314	348 000	348 000
	Оказание других видов социальной помощи		505 86 00	15 349	15 349
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам		313	15 349	15 349
	Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления		520 00 00	27 003 674	0
	Компенсация родительской платы		520 10 00	5 135 000	0
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612	5 135 000	5 135 000
	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а так же вознаграждение приемному родителю		520 13 00	20 662 728	20 662 728
	Содержание ребенка в приемной семье		520 13 11	3 595 715	3 595 715
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам		313	3 577 705	3 577 705

	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323	18 010		18 010
	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью по опеке (губернаторское пособие)	520 13 20			12 681 303		12 681 303
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам			313	12 619 692		12 619 692
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323	61 611		61 611
	Вознаграждение приемному родителю	520 13 12			4 385 710		4 385 710
	пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	4 370 485		4 370 485
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323	15 225		15 225
	Государственная поддержка опеки и попечительства	520 13 00			1 205 946		1 205 946
	Меры соцподдержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	514 01 00			75 696		75 696
	пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	56 246		56 246
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323	19 450		19 450
	Единовременная выплата при устройстве ребенка в приемную семью (губернаторское пособие)	520 13 11			103 825		103 825
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам			313	53 125		53 125
	пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	50 000		50 000
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323	700		700
	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	520 13 20			73 825		73 825
	пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			313	73 325		73 325
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323	500		500
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	514 01 00		612	952 600		952 600
	УПРАВЛЕНИЕ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР	805			222 658 983	897 678	223 556 661
07 07	Молодежная политика и оздоровление детей				1 430 400	60 956	1 491 356
	Обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов	432 02 00			894 000		894 000
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	894 000		894 000
	Региональные целевые программы				536 400	60 956	597 356
	Программа «Семья и дети Ярославии», подпрограмма «Ярославские каникулы» в части оздоровления и отдыха	522 13 01			536 400	60 956	597 356
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	536 400	60 956	597 356
	В том числе ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы				1 430 400	60 956	1 491 356
10 00	СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА				178 456 056	836 722	179 292 778
10 03	Социальная помощь	505 00 00			169 175 663	307 344	169 483 007
	Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячное пособие на ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву	505 19 00			665 000		665 000
	Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам			313	665 000		665 000
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323			
	Субвенция на предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор СССР», «Почетный донор России», в части ежегодной денежной выплаты	505 29 01			2 736 785		2 736 785
	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам			314	2 736 785		2 736 785
	Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений	505 44 01			28 000		28 000
	Пособия и пенсии по публичным нормативным обязательствам			313	28 000		28 000
	Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан в соответствии с федеральным законодательством	505 46 00			34 408 000		34 408 000
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам			313	34 408 000		34 408 000
	Субвенция на предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	505 48 00			15 957 000		15 957 000
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам			313	15 957 000		15 957 000
	Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	505 55 10			18 096 000		18 096 000
	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам			314	18 096 000		18 096 000
	Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и труженикам тыла	505 55 20			16 794 000		16 794 000

	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам				314	16 794 000		16 794 000
	Субвенция на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц пострадавших от политических репрессий	505 55 31			320 000		320 000	
	Меры социальной поддержки населения по публичным нормативным обязательствам			314	320 000		320 000	
	Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	505 86 00			2 149 000		2 149 000	
	пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			313	906 022		906 022	
	пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	1 242 978		1 242 978	
	Оказание других видов социальной помощи	505 86 00			26 718 000		26 718 000	
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам			313	26 718 000		26 718 000	
	Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер соцподдержки которым относится к полномочиям ЯО				50 167 000	123 825	50 290 825	
	Льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг ветеранам труда	505 55 21			21 272 000		21 272 000	
	пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			313	21 272 000	0	21 272 000	
	Льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг реабилитированным гражданам	505 55 31			428 000		428 000	
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам			313	428 000		428 000	
	Льготы по оплате жилого помещения и коммунальных услуг многодетным семьям, педагогическим работникам, работникам ГУПов, медроботникам	505 86 00			28 467 000	123 825	28 590 825	
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам			313	28 467 000	123 825	28 590 825	
	Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	505 86 00			1 000		1 000	
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323	1 000		1 000	
	Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	505 86 00			35 300		35 300	
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323	35 300		35 300	
	Реализация государственных функций в области социальной политики	514 00 00			178 519		178 519	
	Мероприятия в области социальной политики	514 01 00			178 519		178 519	
	ВЦП «Развитие мер соцподдержки населения ЯМР»	514 01 01			178 519		178 519	
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам			313	5 000	5 000		
	пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	173 519	173 519		
	Региональная программа «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО» в сфере социальной политики	522 69 02			550 000		550 000	
	пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	550 000		550 000	
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323			0	
	Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан ВЦП «Развитие системы мер соцподдержки на 2011-2013 годы»	514 01 00			550 578		550 578	
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	352 540		352 540	
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323	198 038		198 038	
	В том числе ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы				168 075 085		168 075 085	
	Резервный фонд Правительства ЯО	070 04 00		870	263 553		263 553	
	Резервный фонд Администрации ЯМР	070 05 00		321	5 000		5 000	
10 04	Охрана семьи и детства				52 000	5 778	57 778	
	реализация областной программы «Семья и дети Ярославии» подпрограмма «Семья и дети»	522 13 07			52 000	5 778	57 778	
	Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан			323	52 000	5 778	57 778	
	В том числе ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы				52 000	5 778	57 778	
10 06	Другие вопросы в области социальной политики				8 964 840	523 600	9 488 440	
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002 04 00			8 642 200	0	8 642 200	
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	8 052 200		8 052 200	
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	8 051 237		8 051 237	
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	963	0	963	

	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	207 270		207 270
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	374 603	0	374 603
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации				850	8 127		8 127
	Уплата налога на имущество и земельного налога				851	4 861		4 861
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей				852	3 266		3 266
	ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	520 24 01			58 740			51 740
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	51 740			51 740
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	7 000		7 000
	МЦП «Улучшение условий и охрана труда на 2012-2014 годы»	795 19 00					119 800	501 800
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244		119 800	119 800
	Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)	514 05 00		630			382 000	382 000
	МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	795 29 00					21 800	21 800
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244		21 800	21 800
	Софинансирование РП «Социальная поддержка пожилых граждан Ярославской области» за счёт средств Пенсионного фонда РФ	5 144 102					263 900	263 900
	пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств				321	263 900		263 900
	В том числе ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы					8 964 840	382 000	9 346 840
	МУ КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ ЯМР «ЗОЛОТАЯ ОСЕНЬ»					42 772 527	0	42 772 527
10 02	Учреждения социального обслуживания населения					42 497 760	0	42 497 760
	Субсидии бюджетным учреждениям	508 99 00		610	42 432 500			42 432 500
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				611	41 628 600		41 628 600
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	803 900		803 900
	Мероприятия в области социальной политики	5 140 100			25 000			25 000
	Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели	5 140 100		612	25 000			25 000
	ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	520 24 01			40 260			40 260
	Субсидия бюджетным учреждениям на иные цели				612	40 260		40 260
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели (РП «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО»)	522 69 02		612	274 767			274 767
	В том числе ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы					42 432 500		42 432 500
01 06	КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯМР	812			244 286	2 153 360	2 397 646	
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора				244 286	2 153 360	2 397 646	
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002 04 00			146 362	1 428 884	1 575 246	
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	146 362	1 078 022	1 224 384	
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	146 362	1 077 422	1 223 784	
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			122	0	600	600	
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	344 462	344 462	
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	82 650	82 650	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	0	261 812	261 812
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации				850	6 400	6 400	
	Уплата налога на имущество и земельного налога				851	199	199	
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей				852	6 201	6 201	
	руководитель и заместитель руководителя контрольно-счетной палаты	002 25 00			97 924	724 476	822 400	
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов			120	97 924	724 476	822 400	
	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	97 924	724 476	822 400	
	МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯМР	845			0	1 063 000	1 063 000	
01 03	Функционирование законодательных (представительных) органов госвласти и представительных органов муниципальных образований	002 00 00			0	1 063 000	1 063 000	

	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002 04 00		112 000	112 000				
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	0	107 200	107 200			
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242		4 000	4 000			
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей		852		800	800			
	Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования	002 12 00			951 000	951 000			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244		951 000	951 000			
	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	846			6 064 563	11 681 083	17 745 646		
07 07	Молодежная политика и оздоровление детей				4 620 024	1 408 600	6 028 624		
	МУ «МЦ «Содействие» ЯМР				4 620 024	1 408 600	6 028 624		
07 07	Проведение мероприятий для детей и молодежи в части реализации ВЦП «Патриотическое воспитание молодежи ЯО»	431 01 02			50 000		50 000		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		50 000		50 000		
	«Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР на 2012-2014 гг.»	795 15 00			0	174 000	174 000		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		174 000		174 000		
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	431 99 00			4 135 420	602 000	4 737 420		
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		611		4 135 420	602 000	4 737 420		
	в том числе ВЦП «Молодежь. 2011-2013 годы»				4 135 420	602 000	4 737 420		
	ВЦП «Молодежь 2011-2013»	431 01 01			598 000		598 000		
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		611		598 000		598 000		
	Субсидия на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО» в сфере молодежной политики	522 69 05			370 000		370 000		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		370 000		370 000		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	520 24 01			64 604	0	64 604		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		64 604		64 604		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	795 29 00			34 600		34 600		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		34 600		34 600		
08 01	Учреждения культуры	440 99 00			249 704	1 742 500	1 992 204		
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		611		226 100	1 694 300	1 920 400		
	в том числе ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства на 2011-2013 г.»				226 100	1 694 300	1 920 400		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	520 24 01			23 604	0	23 604		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		23 604		23 604		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	795 29 00			48 200		48 200		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		48 200		48 200		
08 01	Библиотеки	442 00 00			300 600	1 920 700	2 221 300		
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	442 99 00			235 600	1 920 700	2 156 300		
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам		313		0		-		
	Субсидии бюджетным учреждениям		610		1 810 700		1 810 700		
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		611		235 600	1 760 700	1 996 300		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		50 000		50 000		
	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2012-2014 гг.»	440 01 00			110 000		110 000		
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)		611		60 000		60 000		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели		612		50 000		50 000		
	в том числе ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2011-2013 годы»				1 920 700		2 156 300		

	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы	520 24 01			612	65 000	0	65 000	
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	65 000		65 000	
08 01	Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации				128 000	890 000	1 018 000		
	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	440 02 00			128 000	0	128 000		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	128 000		128 000	
	ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР на 2011-2013 гг.»	440 01 00			890 000		890 000		
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				611	800 000	800 000		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	90 000	90 000		
08 01	Региональные и муниципальные целевые программы				81 000	0	81 000		
	Субсидия на реализацию региональной программы «Социальная поддержка пожилых граждан в ЯО» в сфере культуры	522 69 05			81 000	0	81 000		
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				611	81 000	81 000		
08 04	Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации				369 455	2 765 683	3 135 138		
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002 04 00			327 415	2 756 483	3 083 898		
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов				120	2 523 003	2 523 003		
	Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	327 415	2 523 003	2 850 418	
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	0			
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	224 050	224 050		
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	79 500	79 500		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	0	144 550	144 550	
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации				850	9 430	9 430		
	Уплата налога на имущество и земельного налога				851	9 000	9 000		
	Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей				852	430	430		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	520 24 01			42 040	0	42 040		
	Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	26 040	26 040		
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	9 000	9 000		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	7 000	7 000		
	МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	795 29 00			9 200	9 200			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	9 200	9 200		
11 02	Массовый спорт				315 780	2 953 600	3 269 380		
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	482 99 00			311 780	2 953 600	3 265 380		
	Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам				313	180 000	180 000		
	Субсидии бюджетным учреждениям				610	2 722 400	2 722 400		
	Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)				611	311 780	2 589 900	2 901 680	
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	132 500	132 500		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	520 24 01			4 000	0	4 000		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	4 000	4 000		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	795 29 00			51 200		51 200		
	Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели				612	51 200	51 200		
	в том числе ВЦП «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2011-2013 годы»				311 780	2 953 600	3 265 380		
04 12	ЗЕМЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ ЯМР	848			692 029	10 874 657	11 566 686		
	Другие вопросы в области национальной экономики				553 577	3 198 890	3 752 467		
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	002 04 00			512 429	3 194 290	3 706 719		
	Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов				120	3 115 090	3 115 090		
	Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	512 429	3 115 090	3 627 519	

	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	0	78 700	78 700	
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242		17 550	17 550	
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244		61 150	61 150	
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации				850		500	500	
	Уплата налога на имущество и земельного налога				851		500	500	
	ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	520 24 01			41 148		41 148		
	Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	35 148	35 148		
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	6 000	6 000		
	МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	795 29 00			4 600	4 600			
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244		4 600	4 600	
	МКУ «Центр земельных ресурсов ЯМР»				138 452	7 675 767	7 814 219		
04 12	Другие вопросы в области национальной экономики				0	7 675 767	7 675 767		
	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	092 99 00			0	7 464 367	7 464 367		
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений				110	7 228 767	7 228 767		
	Фонд оплаты труда и страховые взносы				111	7 227 167	7 227 167		
	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				112	1 600	1 600		
	Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				200	233 965	233 965		
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	144 154	144 154		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	89 811	89 811		
	Уплата налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации				850	1 635	1 635		
	Уплата налога на имущество и земельного налога				851	1 635	1 635		
	ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	520 24 01			138 452		138 452		
	Фонд оплаты труда и страховые взносы				111	33 852	33 852		
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	104 600	104 600		
	МЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	795 29 00			211 400	211 400			
	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	0	-		
	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	211 400	211 400		
	ВСЕГО РАСХОДОВ:				1 120 084 223	394 956 740	1 515 040 963		
	Дефицит						- 60 404 960		

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Муниципального совета ЯМР
от 27.12.2012 № 68

Программа муниципальных внутренних заимствований Ярославского муниципального района на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов

1. Предельные размеры на 2012 год и на плановый период 2013 и 2014 годов (руб.)

Предельный размер	на 01.01.2013	на 01.01.2014	на 01.01.2015
1. Верхний предел муниципального долга Ярославского муниципального района в том числе:	119 135 597	127 757 605	127 612 016
верхний предел объема государственных гарантий Ярославского муниципального района	-	-	-
	на 2012 год	на 2013 год	на 2014 год
2. Предельный объем муниципального долга Ярославского муниципального района	150 000 000	150 000 000	150 000 000
3. Предельный объем расходов на обслуживание муниципального долга Ярославского муниципального района	5 100 000	5 000 000	5 000 000
4. Предельный объем заимствований Ярославского муниципального района	183 685 711	197 350 000	182 350 000
5. Предельный объем предоставляемых государственных гарантий Ярославского муниципального района</			

1. Кредиты кредитных организаций	99,3 0,7	70,2 29,8	99,8 0,2	99,9 0,1
2. Бюджетные кредиты				
Итого	100	100	100	100

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к решению Муниципального
совета ЯМР
от 27.12.2012 №68

Муниципальные целевые программы на 2012 год

№	Наименование программы	Сумма (руб.)	Администратор расходов
1.	7950100 Снижение антропогенного воздействия на окружающую среду ЯМР на 2009-2012 годы	50 000	Администрация ЯМР
2.	7950200 Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯМР на 2010-2014 годы	10 852 674	Администрация ЯМР, МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
3.	7950300 Развитие и поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на 2012-2014 годы	60 000	Администрация ЯМР
4.	7950500 Развитие туризма и отдыха в ЯМР на 2012-2014 годы	50 000	Администрация ЯМР
5.	7950600 Развитие муниципальной службы в ЯМР на 2012-2014 годы	80 000	Администрация ЯМР
6.	7950800 Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР на 2012-2014 годы	70 000	Администрация ЯМР
7.	7950900 Развитие информационных технологий в ЯМР на 2012-2014 годы	122 300	Администрация ЯМР
8.	7951500 Патриотическое воспитание граждан ЯМР на 2011-2013 годы	174 000	Отдел культуры, молодежи политики и спорта Администрации ЯМР
9.	7952300 «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР на 2011-2014 годы	2 956 704	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
10.	7952800 «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР» на 2012-2014 годы	56 800	Поселения
11.	7951900 Улучшение условий охраны труда на 2012-2014 годы	207 000	УТИСПН Администрации ЯМР
12.	7952600 О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2011-2013 годы	1 522 750	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
13.	7953100 «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯО на 2011-2014 годы»	13 866 668	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
14.	7953200 «Сохранность автомобильных дорог»	57 702 250	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
15.	7952900 «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР» на 2011-2014 годы»	4 323 444	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР, управление образования
16.	7952900 Повышение эффективности бюджетных расходов ЯМР» на 2011-2013 годы	2 226 400	Управление финансов Администрации ЯМР
17.	7952200 Энергосбережение на территории ЯМР на 2011-2013 годы	772 680	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
18.	7952100 Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории ЯМР ЯО на 2012 год»	8 909 619	МКУ «Многофункциональный центр развития» ЯМР
ИТОГО		106 350 289	

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к решению Муниципального
совета ЯМР
от 27.12.2012 №68

Мероприятия по объектам газификации, строительства, водоснабжения и ремонта дорог на 2012 год

№	наименование программы	Сумма	Мероприятия	план на год				администратор расходов
				федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	кредиторская задолженность на 01.01.12	
1.	Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯО	106 407 300	Строительство газопровода и газификация д. Кормилицино, Ноготино, Ершово, Комарово 2 этап разработка ПСД газификации д. Кормилицино, Комарово			1 402 814		МФЦР
			Строительство газопровода и газификация д. Кормилицино, Ноготино, Ершово, Комарово 1 этап газификация д. Ершово, Ноготино		1 797 653	0	115 450	МФЦР
			Строительство разводящих сетей в д. Григорьевское Заволжского с. п.	2 315 000	7 040 000	843 973		МФЦР
			Строительство школы на 499 мест в с. Туношна Туношенского с. п.		86 058 000	4 529 988		МФЦР
			Строительство детского сада на 140 мест в п. Иваньяки Иваняковского с. п. (в т.ч. разработка ПСД 1800)		0	2 300 700	4 342	МФЦР
			Строительство разводящих сетей с. Толгополь, д. Ракино, д. Курдумово Кузнецкого с. п.	0	0	0	0	МФЦР
итого:				2 315 000	94 895 653	9 076 855	119 792	

№	наименование программы	Сумма (руб.)	Администратор расходов	план на год				администратор расходов	
				федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	кредиторская задолженность на 01.01.12		
2.	ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства ЯО на 2011-2014 годы»	23 638 373	мероприятия по строительству объектов газоснабжения:						
			Газификация 3-й этап рп. Красные Ткачи в т.ч. Ул. Красная			547 000	200 000	176 973	МФЦР
			Строительство ГВД от ГРС Климовское до д. Высоко	0		400 000	1 788 615	МФЦР	
			Строительство межпоселкового газопровода высокого давления до д. Григорьевское Заволжского с. п.	15 861 000	2 884 785	2 000 000		МФЦР	
			Итого:	16 208 000	3 464 785	3 965 588			
			Строительство газопровода высокого давления в с. Григорьевское Некрасовского с. п.			2 951 000	0	МФЦР	
			Газификация д. Корюково Карабихского с. п. (разработка ПСД)			4 000		МФЦР	
			Газификация д. 9 в п. Заволжье			138 240		МФЦР	
			Газификация д. Филоно Кузнецкого с. п. (разработка ПСД)			0	450 660	МФЦР	
			Газификация д. Глебовское кредиторская задолженность			0	495 503	МФЦР	
			Газификация д. Глебовское: ул. Воинская часть и ул. Алехино Кузнецкого с. п. (разработка ПСД)			895 215		МФЦР	
			Разработка ПСД на газификацию ул. Московское шоссе, д. Карабиха Карабихского с. п.			0		МФЦР	
			Разработка ПСД на газификацию д. Ново Заволжского с. п.			4 000		МФЦР	
			Разработка ПСД на газификацию д. Шепелево Карабихского с. п.			4 000		МФЦР	
			Обследование жилых домов и фасадный газопровод в р. п. Красные Ткачи Карабихского с. п. (перевод с емкостного газа)			390 000		МФЦР	
			Разработка ПСД на строительство газораспределительных сетей с. Курба Курбского с. п.			10 000		МФЦР	
			Мероприятия						
			3.	МЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства на 2011-2014 годы»	6 045 818	Разработка ПСД на газификацию д. Мутовки, Скородумки			600 000
Разработка ПСД на строительство распределительных газовых сетей в с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Щеголевское, д. Хабарово Некрасовского с. п.						103 200	946 163	МФЦР	
итого по газификации:	0	0				5 099 655	946 163		
мероприятия по строительству, реконструкции систем и объектов теплоснабжения:									
Техническое перевооружение котельной с. Туношна (школа) Туношенского с. п. (Разработка ПСД)						0	99 619	МФЦР	
Техническое перевооружение котельной с. Григорьевское Заволжского с. п. (Разработка ПСД)						0	99 118	МФЦР	
Техническое перевооружение котельной р. п. Красные Ткачи (Карабихского с. п.) (Разработка ПСД)						0	96 953	МФЦР	
Техническое перевооружение котельной с. Курба (Курбского с. п.) (Разработка ПСД)						0	94 787	МФЦР	
итого по котельным:	0	0				0	390 477		

№	наименование программы	Сумма	Мероприятия	план на год				администратор расходов			
				федеральный бюджет	областной бюджет	местный бюджет	кредиторская задолженность на 01.01.12				
4.	ОЦП «Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры ЯО» (Кредиторская задолженность)	2 740 946	Газификация д. Кузнециха				204 263	КС и А 204263			
			ПСД Ноготино-Ершово-Кормилицино				99 432	КС и А			
			Газификация с. Андроники				197 199	КС и А 18888, МФЦР – 178511			
			Котельная с. Ширень				931 103	КС и А			
			Газоснабжение п. Красные ткачи				162 769	КС и А 162769			
			Газификация д. Медягино				45 596	КС и А 14994			
			ПСД ГРС ЦРБ Карабиха				101 932	КС и А			
			Газификация п. Речной				283 194	КС и А 196549, МФЦР -86645			
			Реконструкция котельной п. Красный Холм				186	КС и А			
			Реконструкция котельной с. Толбухино				145 770	КС и А 145770			
			ПСД ГРС Климовское-Высоко				278 556	МФЦР			
			Газификация д. Пазушино				53 000	МФЦР			
			ГВД п. Козьмодемьянск				100 000	МФЦР			
			Газификация д. Лучинское				137 945	КС и А-48665, МФЦР 88280			
			итого:	0	0	0	2 740 946				
5.	ОЦП «Социальное развитие села» (Кредиторская задолженность)	483 672	Газификация п. Красный Волгарь				20 200	МФЦР			
			Газификация Мологино				140 871	КС и А-87246, МФЦР -53925			
			Газификация д. Алешково				168 391	КС и А			
			Газификация д. Ермолово-Мостец				106 065	КС и А 34165, МФЦР 71900			
			Газификация д. Ченцы				47 144	МФЦР			
			итого:			0	483 672				
			6.	РП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод ЯО на 2012-2017 годы»	2 669 699	Восстановление артезианских скважин и монтаж станции обезжелезивания в р. п. Красные Ткачи Карабихского с. п.	2 644 800	881 630	636 027	1 152 042	МФЦР
						итого:	2 644 800	881 630	636 027	1 152 042	
			7.		924 662	Мероприятия					
						федеральный бюджет					
областной бюджет											
местный бюджет											
Разработка ПСД на строительство станции 2-го подъема с закольцовкой водопровода в р. п. Красные Ткачи Карабихского с / п							600 000	МФЦР			
итого:				600 000							

	Разработка ПСД на заготовку ХВС п. Красный Бор	0	324 662	0	924 662	МЛОСР						
							Разработка ПСД на строительство станции приема жидких бытовых отходов в п. Заволжье Заволжского с. п.	0	0	0	0	МЛОСР
							итого:	0	0	0	0	МЛОСР
8.	МЦП «Сохранность автомобильных дорог»	57 702 250	Ремонт дорог	51 835 000	5 867 250	МЛОСР – 51 683000						
				итого:	51 835 000		5 867 250					
9.	ОЦП «Обеспечение доступности дошкольного образования Ю»	56 399 425	Строительство детского сада на 140 мест в р. п. Красные Ткачи Карабихского с. п.	53 120 425	3 179 000	МЛОСР						
				Строительство детского сада на 140 мест в с. Карабиха Карабихского с. п. (Разработка ПСД)	100 000		0					
				итого:	53 120 425		3 179 000					
10.	Непрограммные объекты кредитной задолженности	2 319 692	ФОК в р. п. Красные Ткачи (ПСД)	650 673	345 000	МЛОСР						
				Реконструкция ЦВОП п. Козьмодемьянск	355 380		968 839					
				итого:	1 006 053		1 313 839					
ВСЕГО:	259 832 036	ВСЕГО:	4 959 800	2 16 940 708	29 354 287	11 112 519						

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к решению Муниципального
совета ЯМР
от 27.12.2012 №68

Код ведомственной классификации	Наименование	2012 год (руб.)
800	Администрация ЯМР	36 000
804	Ведомственная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы»	36 000
804	Управление образования Администрации ЯМР	565 719 459
805	Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» на 2011-2013 годы	565 719 459
805	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	221 582 078
846	Ведомственная целевая программа «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯМР на 2011-2013 годы»	221 582 078
846	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	13 677 500
846	Ведомственная целевая программа «Молодежь на 2011-2013 годы»	5 335 420
846	Ведомственная целевая программа «Основные направления развития культуры и искусства ЯМР на 2011-2013 годы»	5 076 700
846	Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР на 2011-2013 годы»	3 265 380
	ИТОГО	801 015 037

Окончание в следующем номере

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2013 №1
Об образовании избирательных участков, участков референдума для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участковых референдума

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации, постановлением Избирательной комиссии Ярославской области от 19.12.2012 №63 / 295-5 «Об установлении единой нумерации избирательных участков на территории Ярославской области», администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Утвердить схему образования избирательных участков, участков референдума на территории Ярославского муниципального района Ярославской области для проведения голосования и подсчета голосов избирателей, участковых референдума:
Городское поселение р. п. Лесная Поляна
Участок №833
Место нахождения помещения для голосования: р. п. Лесная Поляна, д. 36, Леснополянский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: р. п. Лесная Поляна, д. 37, Администрация г / п Лесная Поляна
Границы участка:
р. п. Лесная Поляна.
Заволжское сельское поселение
Участок №834
Место нахождения помещения для голосования: с. Спас-Виталий, д. 16, Дом культуры и спорта Спас-Виталий
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Спас-Виталий, д. 16, Дом культуры и спорта Спас-Виталий

Границы участка:
с. Спас-Виталий, д. Алферово, с. Григорьево, д. Григорьевское, д. Давыдово, д. Залужье, д. Иванково, д. Ильинское, д. Клишино, д. Козлятево, д. Кольцово, д. Кузьминское, д. Курлево, д. Ладыгино, д. Михайловское, д. Ново, д. Одарино, д. Павловское, д. Погорелки, с. Полтево, ст. Пучковский, д. Ростомино, д. Селехово, д. Сельцо, д. Студенцы, ст. Уткино, д. Хмельники, д. Черкаска, д. Макуры, д. Бессмертново, д. Точица, с. Ушаково, д. Худяково.
Участок №835
Место нахождения помещения для голосования: д. Григорьевское, ул. Клубная, д. 15, Григорьевский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Григорьевское, ул. Клубная, д. 15, Григорьевский культурно-спортивный центр
Границы участка:
д. Григорьевское, д. Колокуново, д. Головинское, д. Коченятино, станция Коченятино, д. Левцово, д. Маньково, д. Медведево, д. Поречье, д. Скоморохово, д. Семеновское, д. Русаново, д. Черкасово, д. Юрьево, д. Язвицево, станция 301 км, станция 302 км, станция 305 км, станция 307 км, д. Матренино, д. Никиткино.
Участок №836
Место нахождения помещения для голосования: с. Прусово, ул. 1-я Набережная д. 13, Администрация Заволжского сельского поселения
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Прусово, ул. 1-я Набережная д. 13, Администрация Заволжского сельского поселения
Границы участка:
с. Прусово, д. Андреевское, д. Б. Филимоново, д. Гаврилово, д. Калининская, д. Ларино, д. Липовцы, д. Ляпино, д. М. Филимоново, д. Семеново, д. Терентьевская, д. Шехино, д. Полесье.
Участок №837
Место нахождения помещения для голосования: п. Красный Бор, д. 1, библиотека
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Красный Бор, д. 1, библиотека
Границы участка:
п. Красный Бор, д. Красный Бор, д. Алешково, д. Ермолово, хутор Красный Бор, д. Мостец.
Участок №838
Место нахождения помещения для голосования: п. Заволжье, д. 26а, Заволжский сельский Дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Заволжье, д. 26а, Заволжский сельский Дом культуры и спорта
Границы участка:
п. Заволжье, д. Бор, д. Жуково, д. Коробово, д. Боярское, д. Аристово, д. Богословка, д. Подосениха, 295 км СЖД.
Участок №839
Место нахождения помещения для голосования: д. Пестрецово, д. 86, Пестрецовская основная общеобразовательная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Пестрецово, д. 86, Пестрецовская основная общеобразовательная школа
Границы участка:
д. Пестрецово, д. Глухово, д. Головинское, д. Дымокурцы, д. Ильинское, д. Кобыльево, д. Лобаниха, д. М. Болгово, д. Маньково, д. Мишуково, д. Пенье, д. Петелино, д. Пограиха, д. Поленинское, д. Скородумово, д. Тереховское, д. Федорино, д. Ченцы, д. Шебунино, д. Якалово, д. Якушево, д. Боброво, д. Болково, д. Борниково, д. Ботово, д. Браташино, д. Кульнево, д. Павлеиха.
Иванжское сельское поселение
Участок №840
Место нахождения помещения для голосования: с. Сарафаново, д. 56, Сарафановский сельский Дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Сарафаново, д. 56, Сарафановский сельский Дом культуры
Границы участка:
д. Ананыно, д. Бардуково, д. Бекреневое, д. Бовыкино, д. Б. Поповка, д. Б. Домнино, д. Борисово, д. Бузаркино, д. Городищи, д. Гридино, д. Губцево, д. Демково, д. Демково, д. Дорозжаево, д. Ефремово, д. Залесье, д. Заблищи, д. Ильино, д. Костяево, д. Котельницы, д. Жуково, д. Красная Горка, д. Курилово, д. Ломки, д. М. Домнино, д. Матвеевское, д. Михальцево, д. Молозиново, ст. Молог, д. Новлино, д. Першино, д. Пестово, д. Петелино, д. Подберезное, д. Поповка, д. Порошино, п. Садовыи, с. Сарафаново, д. Скоково, п. Смена, с. Спасское, д. Суриновское, ст. Тенино, д. Терехово, д. Ченцы, д. Чурилово, д. Трубенское, д. Хозинцы.
Участок №841
Место нахождения помещения для голосования: пос. Ивняки, ул. Луговая, д. 1а, Ивняковская средняя общеобразовательная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Ивняки, ул. Центральная, д. 4, Администрация Ивняковского сельского поселения
Границы участка:
п. Ивняки
Участок №842
Место нахождения помещения для голосования: пос. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31, Карачихская средняя общеобразовательная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Карачиха, ул. Школьная, стр. 31, Карачихская средняя общеобразовательная школа
Границы участка:
п. Карачиха, д. Пенки, с. Пахта, д. Медведково, д. Костино, д. Ивановский Перевоз, д. Воробьево, д. Юркино, д. Бельково, д. Зверинцы, с. Богослов, п. Суриновский, д. Осовье, д. Сабельницы, д. Раздолье, д. Бойтово, д. Ременичи, д. Антроповское, д. Иваново-Косишники, д. Леонтьевское, д. Приклятки, д. Никольское.
Карабихское сельское поселение
Участок №843
Место нахождения помещения для голосования: пос. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 8а, Центр детского творчества «Ступеньки»
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 13, Администрация Карабихского сельского поселения
Границы участка:
ул. Б. Октябрьская, д. 13, 15, 17, 21, 25, 27, 29, 30-32, 34, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 56, 58, 60, 64, 66, 70, 72-6, 74, 76, 78-а, 79, 80, 81, 82, 84, 92, 94, 96, 98-а, ул. Пушкина, д. 18, 27, 29, ул. Советская, ул. Первомайская, ул. Некрасова, ул. Свободы, ул. Пролетарская, ул. Горького, пр. Пролетарский, ул. Кирова, ул. Б. Набережная, ул. 8 Марта, ул. Ленина, ул. Калинин, ул. Дзержинского, ул. Мира, ул. Чехова, ул. Гоголя, ул. Труда, ул. Е. Ярославского, ул. Конькова, ул. Чапаева, ул. Лесная, ул. Запрудная.
Участок №844
Место нахождения помещения для голосования: пос. Красные Ткачи, ул. Пушкина, д. 8а, Центр детского творчества «Ступеньки»
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 13, Администрация Карабихского сельского поселения
Границы участка:
ул. Б. Октябрьская, д. 1, 1-а, 2-а, 2-б, 4, 6, 8, 9, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 24-а, 26, 28, 33, 34, 35, 39, Парковый пер., Октябрьский пер., ул. Московская, ул. Текстильщиков, ул. Пионерская, ул. Революции, К. Набережная, ул. Крупецкой, ул. Красная, ул. Зеленая, Садовый пер., ул. Свердлова, ул. Комсомольская, Промышленный проезд.
Участок №845
Место нахождения помещения для голосования: п. Дубки, ул. Некрасова, д. 1, Дубковский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Дубки, ул. Некрасова, д. 1, Дубковский культурно-спортивный центр
Границы участка:
п. Дубки, д. Черелисно, д. Зиновское.
Участок №846
Место нахождения помещения для голосования: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1а, Карабихская основная общеобразовательная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 1а, Карабихская основная общеобразовательная школа
Границы участка:
п. Речной, д. Карабиха, д. Афиноево, д. Бурмосово, д. Васильево, с. Введенье, д. Высоко, д. Зманово, д. Лупычево, д. Опарино, д. Петровское, д. Спицино, д. Шепелево.
Участок №847
Место нахождения помещения для голосования: д. Кормилицино, ул. Лесная, д. 41а, библиотека д. Кормилицино
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Карабиха, ул. Школьная, д. 13, Администрация Карабихского сельского поселения
Границы участка:
д. Боровая, д. Бечихино, д. Ершово, д. Комарово, д. Кормилицино, д. Прохоровское, д. Митино, д. Селифонтово, д. Лаптево, д. Матюково, д. Ноготино, д. Прасковьино, д. Чурино, д. Белкино, пансионат «Ярославль», в / ч 18401.
Участок №848
Место нахождения помещения для голосования: п. Нагорный, ул. Магистральная, д. 1, Культурно-спортивный комплекс п. Нагорный
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Нагорный, ул. Магистральная, д. 1, Культурно-спортивный комплекс п. Нагорный
Границы участка:
п. Щедрино, п. Нагорный, д. Бегоулово, с. Лучинское, д. Алексеевское, д. Руденки, д. Цеденево, д. Ямщи, д. Сенчугово, д. Короково, д. Телегино, 10 км Московского шоссе.
Участок №849
Место нахождения помещения для голосования: д. Ананыно, ул. Садовая, д. 11а, Дом культуры д. Ананыно
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Ананыно, ул. Садовая, д. 11а, Дом культуры д. Ананыно
Границы участка:
д. Ананыно, д. Подолно, д. Сергеево, д. Тимошино, д. Ерихово, д. Худково, д. Першино, д. Голеницево, д. Борисово, с. Еремеевское, д. Климовское, д. Половское.
Кузнечихинское сельское поселение
Участок №850
Место нахождения помещения для голосования: п. Ярославка, д. 26, Дом культуры п. Ярославка
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Ярославка, д. 26, Дом культуры п. Ярославка
Границы участка – населенные пункты:
п. Ярославка, д. Ватолно, д. Софино, д. Филатово, д. Якимчево, д. Б. Жарки, д. Мологино, д. Починки, д. Курдуново, д. М. Жарки, д. Ракино, с. Толгоболов, с. Пазушино, д. Филосово.
Участок №851
Место нахождения помещения для голосования: с. Медягино, д. 34, Медягинский сельский Дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Медягино, д. 33а, Медягинская основная общеобразовательная школа
Границы участка:
с. Медягино, д. Зинино, д. Бисерово, д. Юдово, д. Кузьмино, д. Каменка, д. Васильевское, с. Гавшино, д. Кустово, д. Чакарово.
Участок №852
Место нахождения помещения для голосования: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 34, Кузнечихинская средняя общеобразовательная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 34, Кузнечихинская средняя общеобразовательная школа
Границы участка:
п. Кузнечиха, ул. Заводская, ул. Геологов, ул. Советская, ул. Нефтяников, д. Васильево, д. Юртыно, д. Бутрево, с. Пономарево, д. Подвязново, д. Филино, станция 296 км, станция 299 км, станция 4 км, с. Сереново, д. Игнатово, д. Сосновцы, д. Почаево, д. Борисово, д. Колтево, с. Наумово.
Участок №853
Место нахождения помещения для голосования: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 35, Кузнечихинский культурно-спортивный центр

Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 35, Кузнечихинский культурно-спортивный центр
Границы участка:
д. Кузнечиха, ул. Центральная, ул. Новая.
Участок №854
Место нахождения помещения для голосования: с. Андронки, ул. Ярославская, д. 9, столовая ПСК «Родина» (с. Андронки)
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Толбухино, ул. Данилова, д. 2, Толбухинский сельский Дом культуры
Границы участка:
с. Андронки, д. Копосово, д. Ясно, д. Бухалово, д. Никифорово, д. Ям, д. Мусоловка, с. Сандырево, д. Климатинно, д. Сивцево, д. Петрейки, д. Сухарово, д. Аксеновская.
Участок №855
Место нахождения помещения для голосования: с. Толбухино, ул. Данилова, д. 2, Толбухинский сельский Дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Толбухино, ул. Данилова, д. 2, Толбухинский сельский Дом культуры
Границы участка:
с. Толбухино, д. Озерки, д. Троицкое, д. Фелкино, д. Каликино, д. Дор, д. Козулино.
Участок №856
Место нахождения помещения для голосования: д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а, Глебовский сельский Дом культуры
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Глебовское, ул. Олимпийская, д. 1а, Глебовский сельский Дом культуры
Границы участка:
д. Глебовское, д. Кузнечиха, д. Коничево, д. Спас, д. Дмитриевское, д. Поповское, д. Тарантаево, д. Ишманово, д. Павловское, д. Давыдово, с. Раменье, д. Нефедничево, д. Степанцево, д. Мартьянка, д. Ермаково, д. Муравино, д. Подовинниково, д. Прокшино, д. Кувшинцево, д. Муханово, д. Артемуха, д. Б. Ноговицино.
Участок №857
Место нахождения помещения для голосования: с. Устье, ул. Центральная, д. 8а, фельдшерско-акушерский пункт
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Устье, ул. Центральная, д. 8а, фельдшерско-акушерский пункт
Границы участка:
п. Красное, с. Устье, д. Меньшиково, д. Исайцево, д. Козлово, д. Дудинское, д. Дерова Гора, д. Беркайцево.
Курбское сельское поселение
Участок №858
Место нахождения помещения для голосования: п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 36, Козьмодемьянский сельский Дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 36, Козьмодемьянский сельский Дом культуры и спорта
Границы участка:
п. Козьмодемьянск, д. Барское, д. Борисцево, д. Вошино, с. Козьмодемьянск, д. Кочегино, д. Курилово, д. Меленики, д. Панфилики, д. Писцово, д. Юково, с. Солонец.
Участок №859
Место нахождения помещения для голосования: с. Курба, ул. Школьная, д. 1, Курбская средняя общеобразовательная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Курба, ул. Школьная, д. 1, Курбская средняя общеобразовательная школа
Границы участка:
с. Курба, с. Васильевское, д. Слободка, д. Деятово, с. Новленское, д. Трошеево, с. Михайловское, д. Котово, д. Семеновское, д. Алеханово, д. Б. Макарово, д. М. Макарово, д. Карповское.
Участок №860
Место нахождения помещения для голосования: д. Иванчицево, ул. Молодежная, д. 12, Иванчицевская средняя общеобразовательная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Иванчицево, ул. Молодежная, д. 12, Иванчицевская средняя общеобразовательная школа
Границы участка:
д. Иванчицево, д. Голенцево, д. Баканово, д. Гридино, д. Колокуново, д. Черемсаново, д. Кабулово, д. Есеево, д. Кроково, д. Дулепово, д. Корнево.
Участок №861
Место нахождения помещения для голосования: с. Ширинье, ул. Мира, д. 1, Ширинский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Ширинье, ул. Мира, д. 1, Ширинский культурно-спортивный центр
Границы участка:
с. Ширинье, д. Соловарово, д. Сворково, д. Марьино.
Участок №862
Место нахождения помещения для голосования: с. Мордвиново, ул. Советская, д. 7, Мордвиновский сельский Дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Мордвиново, ул. Советская, д. 7, Мордвиновский сельский Дом культуры и спорта
Границы участка:
д. Афонино, д. Б. Симоново, д. Глинново, д. Дмитриевское, д. Ерденево, д. Ермольцево, д. Запрудново, д. Иванцево, с. Игрищи, д. Калачиха, д. Красково, д. Михеево, д. Мордвиново, д. Новоселки, д. Осташково, д. Подоль, д. Пулпышево, с. Резанино, д. Седелницы, д. Шкуино, д. Семухино, д. Давыдково, д. Балакирево, д. Хренино, д. Скрипино, д. Дегтево, д. Лаптево, д. Аристово, д. Сараево, д. Лопырево, д. Павлухино.
Некрасовское сельское поселение
Участок №863
Место нахождения помещения для голосования: пос. Михайловский, ул. Школьная, д. 7, Михайловская средняя общеобразовательная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: пос. Михайловский, ул. Школьная, д. 7, Михайловская средняя общеобразовательная школа
Границы участка:
п. Михайловский, п. Красный Холм, д. Юрьево, д. Попадьино.
Участок №864
Место нахождения помещения для голосования: здание, расположенное по адресу: с. Григорьевское, ул. Мира, д. 34
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: здание, расположенное по адресу: с. Григорьевское, ул. Мира, д. 34
Границы участка:
с. Григорьевское, д. Некрасово, д. Дулово, д. Шоломово, д. Кипелики, д. Щеглевское, д. Хабарово, п. Красный Волгарь, п. Ченцы, д. Турьино, д. Ямино, д. Калинин, д. Максимовское, д. Патерево, д. Платуново, д. Крюковское, д. Новая, д. Харитоново.
Туношенское сельское поселение
Участок №865
Место нахождения помещения для голосования: д. Мокеевское, д. 34, Мокеевский сельский Дом культуры и спорта
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: д. Мокеевское, д. 37, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка:
д. Мокеевское, д. 1-а, 2-а, 1-21, 23-26, д. Заборново, д. Семеновское, д. Аляксеевское, д. Шипрово, с. Лютово, ст. Лютово, д. Мужево, д. Погорелки, д. Полутино, д. Ромха, д. Ушаково, д. Яковлево.
Участок №867
Место нахождения помещения для голосования: с. Туношна, ул. Юбилейная, д. 7, Туношенский культурно-спортивный центр
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка:
д. Ярцево, д. Орлово, с. Сопелки, д. Мальшево, д. Телицево, ст. Телицево, с. Петрово, д. Чернево, д. Образцово, д. Воробино, п. Волга, д. Коргиш, с. Туношна.
Участок №868
Место нахождения помещения для голосования: пос. Туношна-городок 26, д. 18, муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №5
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка:
Туношна-городок-26 д. 1-12, 14-17, общежитие, в / ч 64860.
Участок №869
Место нахождения помещения для голосования: с. Туношна, Туношенский пансионат, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, Туношенский пансионат, д. 1, Туношенский пансионат для ветеранов войны и труда
Границы участка:
Туношенский пансионат.
Участок №870
Место нахождения помещения для голосования: с. Красное, д. 49, Красносельская основная общеобразовательная школа
Место нахождения помещения участковой избирательной комиссии: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3, Администрация Туношенского сельского поселения
Границы участка:
д. Бреховская, д. Дмитриево, д. Сорочкино, д. Поляны, д. Мигачево, д. Исаково, д. Большая, д. Юрьевское, д. Усково, с. Красное, п. Дорожный.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2013 №13
О порядке организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на ГСМ, произведенных при доставке товаров
В целях реализации ведомственной целевой программы «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 16.09.2011 №700-п (ред. от 12.04.2012) и ведомственной целевой программой «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением администрации ЯМР от 22.09.2011 №4939, администрация района
п о с т а н о в л я е т:
Утвердить порядок организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставлению субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию ГСМ,

произведенных при доставке товаров (приложение 1).

Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставления субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию ГСМ, произведенных при доставке товаров (приложение 2).

Утвердить перечень отдаленных сельских населенных пунктов Ярославского муниципального района, не имеющих стационарной торговой сети (приложение 3).

Считать утратившим силу постановление главы Ярославского муниципального района от 10.02.2010 №774 «О порядке проведения открытого конкурса на право заключения договора на оказание услуг по доставке товаров в отдаленные населенные пункты ЯМР».

Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации ЯМР от 09.01.2013 №13

Порядок организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставления субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров

1. Общие положения
1.1. Настоящий Порядок организации и проведения открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставления субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров (далее – Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с ведомственной целевой программой «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2012-2014 годы, утвержденной приказом департамента агропродовольственного комплекса и потребительского рынка Ярославской области от 06.09.2011 №135, и ведомственной целевой программой «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе на 2012-2014 годы», утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 22.09.2011 №4939, в целях установления конкретных условий и порядка предоставления субсидий на возмещение расходов на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты.

Возмещение организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям расходов по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты осуществляется в виде субсидии на возмещение затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети.

1.2. Возмещение организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям расходов на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты осуществляется на конкурсной основе в соответствии с настоящим Порядком.

1.3. Предметом открытого конкурса является предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора на доставку товаров в отдаленные населенные пункты Ярославского муниципального района с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.

1.4. Организатором проведения конкурса является управление социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Организатор).

1.5. По результатам конкурса заключается договор с победителем на организацию обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке (далее – Договор).

1.6. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации Организатор на основании заявления любого заинтересованного юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня его получения обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

1.7. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.
1.8. Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

1.9. Организатор вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в конкурсной документации публикуется и размещается Организатором на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.

1.10. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

2. Конкурсная комиссия
2.1. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия. В своей деятельности конкурсная комиссия руководствуется настоящим Порядком и действующим законодательством.

2.2. В состав конкурсной комиссии входят не менее пяти человек – членов конкурсной комиссии. Председателем комиссии и заместителем председателя комиссии являются членами комиссии. В составе комиссии утверждается должность секретаря конкурсной комиссии.

2.3. Основными функциями конкурсной комиссии являются:
– вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
– отбор участников конкурса;

– оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе;
– определение победителя конкурса;
– ведение протоколов и другие функции, определенные настоящим Порядком.

2.4. Конкурсная комиссия правомочна рассматривать заявления претендентов и принимать решения при условии, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

Решения конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов голос Председателя является решающим. При голосовании каждый член конкурсной комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

2.5. Решения конкурсной комиссии оформляются соответствующими протоколами.
3. Извещение о проведении конкурса
3.1. Извещение о проведении конкурса публикуется Организатором на официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» и размещается на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района не менее чем за пятнадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.2. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны следующие сведения:
3.2.1. Наименование, местонахождение, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Организатора.
3.2.2. Предмет Договора.
3.2.3. Требования к участникам конкурса.
3.2.4. Максимальный размер субсидии, которая может быть предоставлена в целях компенсации затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров.
3.2.5. Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.
3.2.6. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе; место, дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса.

3.3. Организатор вправе внести изменения в извещение или отказаться от проведения конкурса не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об отказе в проведении конкурса или об изменении в извещении о проведении конкурса публикуется и размещается Организатором на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.

3.4. В случае отказа от проведения конкурса Организатор направляет соответствующие уведомления всем лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе.

4. Конкурсная документация
4.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается Организатором. Конкурсная документация публикуется Организатором вместе с извещением о проведении конкурса в официальном печатном издании «Ярославский агрокурьер» и размещается на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района не менее чем за пятнадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2. Конкурсная документация должна содержать:
4.2.1. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе.
4.2.2. Требования к описанию участниками конкурса предложений об условиях исполнения Договора.

4.2.3. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
4.2.4. Требования к участникам конкурса, установленные в соответствии с областной целевой программой «Поддержка потребительского рынка на селе» на 2012-2014 годы.
4.2.5. Порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.
4.2.6. Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.
4.2.7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
4.2.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.
4.2.9. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Договор.

4.3. В случае использования нескольких критериев оценки заявок на участие в конкурсе, по каждому из них должна быть установлена оценочная шкала в баллах.
4.4. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:
4.4.1. Сведения и документы об участнике конкурса:
– фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, местонахождение, почтовый адрес (для юридических лиц);
– фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о местожительстве (для индивидуальных предпринимателей), номер контактного телефона.

4.4.2. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе.
4.4.3. Требования к описанию участниками конкурса предложений об условиях исполнения Договора.
4.4.4. Требования к содержанию и форме заявки на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки.
4.4.5. Форма, порядок, дата начала и окончания срока предоставления участникам конкурса разъяснений положений конкурсной документации.
4.4.6. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
4.4.7. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.
4.4.8. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе.
4.4.9. Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать Договор.

4.5. К конкурсной документации прилагается проект Договора.
5. Порядок предоставления конкурсной документации
5.1. Со дня опубликования извещения о проведении конкурса и конкурсной документации Организатор на основании заявления любого заинтересованного юридического лица или индивидуального предпринимателя, поданного в письменной форме, в течение двух дней со дня его получения обязан предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса.

5.2. Предоставление конкурсной документации осуществляется бесплатно.
6. Разъяснение положений конкурсной документации и внесение в нее изменений
6.1. Любой участник конкурса вправе направить Организатору запрос о разъяснении положений конкурсной документации в письменной форме. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор обязан направить в письменной форме разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.2. Организатор вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Извещение об изменениях в конкурсной документации публикуется и размещается Организатором на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в течение трех дней с даты принятия соответствующего решения.

6.3. Изменения в конкурсной документации направляются заказными письмами всем участникам конкурса, которым была предоставлена конкурсная документация.

7. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе
7.1. Заявки на участие в конкурсе подаются в срок, указанный в извещении о проведении конкурса, по форме, установленной конкурсной документацией.

7.2. Заявки на участие в конкурсе подаются в письменной форме в запечатанном конверте. Участник конкурса вправе не указывать в таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридических лиц) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для индивидуальных предпринимателей).

7.3. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется до момента вскрытия конвертов с такими заявками.
7.4. Лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия конкурсной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе.

7.5. Заявки на участие в конкурсе регистрируются Организатором. По требованию участника конкурса выдает расписку в получении заявки на участие в конкурсе с указанием даты и времени ее получения.

8. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе
8.1. Публично, в день, во время и месте, указанных в извещении о проведении конкурса, конкурсной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

8.2. Лица, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.3. Наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (для индивидуальных предпринимателей) и почтовый адрес каждого участника конкурса, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, факт наличия документов, предусмотренных конкурсной документацией, указанных в заявке и являющихся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.4. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.5. Заявки на участие в конкурсе, поступившие после окончания срока их приема, возвращаются лицам, подавшим указанные заявки, в день их поступления.

9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе
9.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двух дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

9.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсной комиссией принимается решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию в конкурсе.

9.4. К участию в конкурсе допускаются лица, представившие заявку на участие и соответствующие требованиям допуска к участию в конкурсе, предусмотренным конкурсной документацией.

9.5. Организатор вправе не допустить к участию в конкурсе лицо, в заявке которого представлены недостоверные сведения.

9.6. Допуск к участию или отказ в допуске к участию в конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется конкурсной комиссией.

9.7. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день рассмотрения.

9.8. Лицам, подавшим заявки на участие в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания протокола.

9.9. В случае, если не подано ни одной заявки, а также если конкурсная комиссия примет решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех лиц, подавших заявки на участие в конкурсе, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся. В данном случае протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней со дня подписания указанного протокола.

9.10. В случае, если участником конкурса признается только одно лицо, подавшее заявку на участие в конкурсе, Организатор передает указанному лицу проект Договора.

9.11. Лицо, признанное единственным участником конкурса, не представившим в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанный Договор, признается уклонившимся от заключения Договора.

9.12. В случаях, если конкурс признан несостоявшимся и Договор не заключен, Организатор вправе объявить о повторном проведении конкурса.

9.13. Организатор вправе изменить условия повторно проводимого конкурса.
10. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе
10.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных лицами, признанными участниками конкурса.

10.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать двух дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

10.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в конкурсной документации.

10.4. Оценка заявки на участие в конкурсе осуществляется в баллах индивидуально каждым присутствующим членом конкурсной комиссии в соответствии с оценочной шкалой, предусмотренной конкурсной документацией.

10.5. Итоговая оценка заявки на участие в конкурсе определяется как сумма баллов, определенных каждым членом конкурсной комиссии.

10.6. Каждой заявке на участие в конкурсе присваивается номер в порядке уменьшения ее итоговой оценки.
10.7. Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый номер в соответствии с максимальной оценкой, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержится одинаковые условия исполнения Договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

10.8. Результаты конкурса оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, который подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии, в течение дня, следующего после дня окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

10.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Организатора, а второй – вместе с проектом Договора направляется победителю конкурса.

10.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе публикуется в официальном печатном издании в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

10.11. Любой участник конкурса после опубликования протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе вправе направить Организатору запрос в письменной форме о разъяснении результатов конкурса. Организатор в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

10.12. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения к конкурсной документации хранятся Организатором в течение трех лет.

11. Заключение Договора по результатам проведения конкурса
11.1. Договор заключается с победителем конкурса.
11.2. В случае, если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, не представил заказчику подписанный Договор, он признается уклонившимся от заключения Договора.

11.3. В случае, если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения Договора, Организатор вправе заключить Договор с лицом, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. В этом случае заключение Договора для лица, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным.

12. Обжалование результатов конкурса
12.1. Результаты конкурса могут быть обжалованы в судебном порядке.
12.2. В случае признания судом результатов конкурса недействительными, повторный конкурс проводится не позднее чем через 30 дней после вступления в силу решения суда об аннулировании результатов предыдущего конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации ЯМР от 09.01.2013 №13
Состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставления субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров

Карасева Нина Алексеевна	–	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР-начальник управления социально-экономического развития района;
Пискунова Лариса Альбертовна	–	заместитель председателя комиссии, начальник отдела по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития района;
Карпова Ирина Владимировна	–	секретарь комиссии, главный специалист отдела по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития района.
Члены комиссии:		
Мальцева Елена Викторовна	–	начальник отдела по расходам бюджета управления финансов Администрации ЯМР;
Торопнича Юлия Васильевна	–	консультант – юрист юридического отдела управления делами Администрации ЯМР;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению администрации ЯМР от 09.01.2013 №13
Перечень населённых пунктов

Лот №1
Заволжское сельское поселение
д. Алферово, д. Бортиково, д. Мишуково, д. Головинское, д. Тереховское, д. Пенье, д. Скородумово, д. Малое Болково, д. Федорино, д. Боярское, д. Подосениха, с. Григорьевское, д. Язвинецкое, д. Левцово, ст. Кончатино, д. Шебунино, д. Ильинское, д. Мостец, д. Ермолово, д. Семёновское, д. Маньково, д. Брашино, д. Петелино, д. Якушево, д. Дымокурцы, д. Глухово, д. Кобыляево, д. Жуково, д. Коробово, д. Лобаниха, д. Бор, д. Аристово, д. Богословка, д. Колокуново, д. Поречье.
Кувшиничинское сельское поселение
с. Гавшишка, д. Васильевское, д. Степанцево, д. Поповское, с. Раменье, с. Давыдово, д. Феклино, с. Сандырево, д. Ясно, д. Дор, д. Ям, д. Нестерово, д. Шелепино, д. Игнатово, д. Сошовцы, д. Почаево, д. Василево, д. Юрятино, ст. 4км, ст. 296км, д. Филино, д. Дудинское, д. Дедова Гора, д. Мышиково.
Курбское сельское поселение
д. Седельницы, д. Осташково, д. Ерденево, д. Щукино, с. Резанино, д. Михеево, с. Дегтево, д. Лаптево, д. Балакирево, д. Давыдково, д. Карповское, д. Новленское, д. Котово, д. Слободка, д. Кабулково, д. Баканово.
Некрасовское сельское поселение
д. Новая, д. Платуново, д. Патереево, д. Крюковское, д. Максимовское, д. Ямино, д. Калинин, д. Дулово, д. Шоломово, д. Кипелки, д. Юрьево.
Туношёнское сельское поселение

д. Торговцево, д. Росляково, д. Облесцево, д. Софряково, д. Жабино, д. Мутовки, д. Скородумки, д. Мужево, д. Коргиш, д. Воробино, д. Орлово, д. Малышево, д. Телищево, д. Ярицево, д. Бреховская, д. Поляны, д. Алексеевское, д. Мигачево, д. Семеновское, д. Федоровское.

Лот №2
Ивняковское сельское поселение
с. Спасское, д. Демково, д. Новино, д. Матеевское, д. Большая Поповка, д. Михальцево, д. Костяево, д. Б. Домнино, д. М. Домнино, д. Беренево, д. Залесье, д. Терехово, д. Давыдовское, д. Губцево, д. Першино, д. Гридино, с. Пажа, д. Смена, д. Борисово, д. Подберезово, д. Городищи, д. Молозиново, д. Зверинцы.

Лот №3
Карабихское сельское поселение
д. Лупычьево, д. Опарино, д. Высоко, д. Бурмасово, д. Шепелево, д. Прохоровское, д. Сергифонтово, д. Бечишино, д. Чурино, д. Лаптево, д. Прасковино, д. Голенищево, д. Подолдино, д. Сергеево, д. Корюково, д. Цеденево, д. Ямищи, д. Спицыно

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА №1 / К ОТ 17 ЯНВАРЯ 2013 ГОДА НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ ДОГОВОР ПО ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ В ОТДАЛЕННЫЕ СЕЛЬСКИЕ НАСЕЛЕННЫЕ ПУНКТЫ, НЕ ИМЕЮЩИЕ СТАЦИОНАРНОЙ ТОРГОВОЙ СЕТИ, И ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА КОМПЕНСАЦИЮ ЗАТРАТ НА ГОРЮЧЕ-СМАЗОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, ПРОИЗВЕДЕННЫХ ПРИ ДОСТАВКЕ ТОВАРОВ

Организатор проведения конкурса
Наименование: Управление социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Место нахождения: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 27
Почтовый адрес: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 27
Адрес электронной почты: 304457@gmail.com
Номер контактного телефона: (4852) 32-17-26, Пискунова Лариса Альбертовна
Предмет открытого конкурса:

Предоставление организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям возможности заключения договора по доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети, и предоставление субсидий из бюджета Ярославского муниципального района на компенсацию затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров

Предмет договора:
Организация обеспечения населения Ярославского муниципального района товарами с последующим возмещением затрат на горюче-смазочные материалы, произведенных при доставке товаров в отдаленные сельские населенные пункты, не имеющие стационарной торговой сети.

Место оказания услуг:
Ярославский муниципальный район, согласно конкурсной документации:
Лот №1 – Заволжское, Кузеничское, Курбское, Некрасовское, Туношёнское поселения;
Лот №2 – Ивняковское поселение;
Лот №3 – Карабихское поселение.

Размер субсидии, предоставляемой по договору:
В размере фактических затрат, но не более:
Лот №1-285 645 рублей;
Лот №2-63 294 рублей;
Лот №3-62 061 рублей.

Требования к участникам конкурса:
В конкурсе могут принимать участие организации и предприниматели, соответствующие следующим критериям:

– наличие регистрации и осуществление хозяйственной деятельности на территории Ярославской области;

– уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области;

– отсутствие просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

– объём поступления налоговых платежей в бюджеты всех уровней не меньше объёма предоставляемых субсидий (4 квартал 2011 года – 3 квартал 2012 года);

– осуществление деятельности по оказанию услуг торговли сельскому населению;

– наличие собственных или арендованных складов, приспособленных для хранения продуктов, на территории Ярославского муниципального района, либо наличие договора на поставку товаров с такого склада.

Порядок предоставления конкурсной документации:
Извещение и конкурсная документация размещены на официальном сайте Администрации ЯМР yamo.adm.yar.ru.

Конкурсная документация также предоставляется уполномоченным органом на основании письменного заявления любого заинтересованного лица в течение двух дней с момента подачи указанного заявления (при себе иметь электронный носитель) ежедневно в рабочее время с 17.01.2013 по 05.02.2013 (кроме выходных и праздничных дней) по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 27.

Размер, порядок и сроки внесения платы за предоставление конкурсной документации:
Конкурсная документация предоставляется бесплатно.

Место, дата и время подачи заявок на участие в конкурсе:
Заявки на участие в конкурсе принимаются ежедневно в рабочее время с 17.01.2013 по 05.02.2013 (до начала вскрытия конвертов с заявками) по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, кабинет 27.

Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе:
Вскрытие конвертов с конкурсными заявками состоится 05 февраля 2012 года в 11.00 часов по московскому времени по адресу: 150003, город Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, Малый зал. Регистрация участников начинается за 15 минут до начала процедуры вскрытия конвертов.

Место и дата рассмотрения заявок и подведения итогов конкурса:
150003, город Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, Малый зал; 05 февраля 2012 года.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.01.2013 №158
Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации ЯМР

В связи с наличием вакантных должностей муниципальной службы администрации Ярославского муниципального района и необходимостью их замещения, на основании решений Муниципального Совета от 28.06.2012 №33 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации ЯМР» и от 30.08.2012 №37 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации ЯМР», администрация района постановляет:

1. Объявить конкурс 18.01.2013 на замещение должностей муниципальной службы администрации Ярославского муниципального района:
– начальник отдела информационных технологий управления делами администрации ЯМР;
– консультант отдела информационных технологий управления делами администрации ЯМР.

2. Для проведения конкурса сформировать конкурсную комиссию в количестве 5 человек и утвердить ее персональный состав:

Кирсанова – Ирина Павловна	–	председатель комиссии, заместитель главы администрации ЯМР- начальник управления делами;
Леонова – Альбина Юрьевна	–	заместитель председателя комиссии, начальник управления финансов администрации ЯМР;
Касаткина – Светлана Алексеевна	–	секретарь комиссии, начальник отдела муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами администрации ЯМР.
Члены комиссии:		
Светлососнова – Тамара Александровна	–	начальник юридического отдела управления делами администрации ЯМР;
Сарапова – Ольга Александровна	–	консультант отдела информационных технологий управления делами администрации ЯМР.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР –начальника управления делами И.П. Кирсанову.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ОБЪЯВЛЕНИЕ
О

– личное заявление;
– собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
– копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
– копию документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
– копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
– справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС / у;
– справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района;
– копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
– копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
– копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.
6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.
Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.
При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.
Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по 5-ти балльной системе.
Кандидат набравший по итогам письменного тестирования:
– 20 правильных ответов получает 5 баллов;
– 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
– 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
– 7-9 правильных ответов получает 2 балла;
– 4-6 правильных ответов получает 1 балл.
7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.
Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.
По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор и издается приказ о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы.
8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте и передается в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
Более подробную информацию можно получить на сайте: yaro.adm.yar.ru

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

№ _____

г. Ярославль

« _____ » _____ 2013 г.

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Хохловой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения
Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту – Администрация). Содержание трудовых обязанностей Работника, кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
2. Прием на работу
2.1. Работник поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района в отдел информационных технологий управления делами и назначается на должность муниципальной службы начальника отдела, (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно заместителю Главы Администрации ЯМР – начальнику управления. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
2.2. Настоящий трудовой договор заключен _____ на неопределенный срок.
2.3. Дата начала работы – _____.
3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района
3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией РФ, федеральным законодательством о труде, Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
3.2. Работник обязан:
3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
3.2.4. соблюдать, установленные в органе местного самоуправления, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.
3.2.9. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющемся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, а так же сведения о полученных доходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и принадлежащим им на праве собственности имуществе, являющемся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.
3.2.10. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
3.2.11. соблюдать ограничения, вытекающие из обязательств, на которые наложены запреты, которые установлены федеральными законами и другими федеральными законами;
3.2.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
4. Ограничения, налагаемые на Работника, в связи с прохождением им муниципальной службы Ярославского муниципального района
4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
4.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:
4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;
4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
4.1.9. непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
4.2. В связи с прохождением муниципальной службы, муниципальному служащему запрещается:
4.2.1. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не получено согласие в управлении этой организацией;
4.2.2. замещать должность муниципальной службы в случае:
а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; б) избрания или назначения на муниципальную должность; в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
4.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

- 4.2.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
4.2.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
4.2.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международных и иностранными некоммерческими организациями;
4.2.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материального, технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
4.2.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
4.2.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
4.2.10. принимать без письменного разрешения Главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;
4.2.11. использовать преимуществва должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
4.2.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
4.2.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;
4.2.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
4.2.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
4.2.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.
5. Обязанности Администрации по отношению к Работнику
5.1. Администрация обязана:
– при приеме на работу ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности;
– осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка;
– осуществлять обязательное социальное страхование Работника;
– предоставлять условия работы, обеспечивающие исполнение Работником должностных обязанностей;
– в случае необходимости направлять Работника на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.
6. Оплата труда
В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з и нормативными актами Администрации Работнику выплачивается:
6.1. должностной оклад в сумме 8400 рублей;
6.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;
6.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным актом Администрации;
6.4. ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;
6.5. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов в год в порядке, определенном нормативным актом Администрации;
6.6. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном нормативным актом Администрации.
7. Рабочее время и время отдыха
7.1. Работнику устанавливается в 8 часов рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
7.2. Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью:
– основной 30 календарных дней;
– дополнительный за выслугу лет, в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 № 46-з.
7.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.
7.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпусков без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.
8. Ответственность Работника
8.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.
8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.
9. Изменение условий, прекращения (расторжение) трудового договора
9.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключением предусмотренных законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).
9.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.
9.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.
10. Прочие условия трудового договора
10.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
10.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Администрации, второй – у Работника.
11. Реквизиты сторон
Администрация: Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а
ОГРН: 1549092
ОКВЗД: 75.11.31 ОКПО: 01692550
Глава Ярославского муниципального района _____ Т.И. Хохлова
М. П. _____
С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).
« _____ » _____ 20 _____ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Администрация ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы консультанта отдела информационных технологий управления делами (ведущая группа должностей).
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:
– образование: высшее профессиональное;
– стаж: работа на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;
– знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или охраняемую законом тайну, правил охраны труда и пожарной безопасности.
– навыки: по разработке программы и проведению их тестирования, по разработке инструкций по работе с программами и оформлению технической документации, по техническому обслуживанию и устранению аварийных ситуаций в работе локальной вычислительной сети, по внедрению современных методов и средств обработки информации; по организации работы с руководящими и нормативными документами, планированию выполнения поручений, заданий, планированию работы и рационального использования служебного времени; владения компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя, работы в информационных, справочных и правовых системах и программах; работы с деловыми бумагами; работы во взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; ведения деловых переговоров; публичного выступления; подготовки проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.
2. Начало приема документов для участия в конкурсе 18.01.2013 окончание приема документов 07.02.2013.
Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.
Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 12.02.2013 – рассмотрение документов.
Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 15.02.2013. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.
3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10А, кабинет №36 – Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР). Контактное лицо – Касаткина Светлана Алексеевна, телефон 25-18-15.
4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:
– личное заявление;
– собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;

- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- копию документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС / у;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района;
- копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.
Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.
6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.
Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.
При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.
Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по 5-ти балльной системе.
Кандидат набравший по итогам письменного тестирования:
– 20 правильных ответов получает 5 баллов;
– 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
– 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
– 7-9 правильных ответов получает 2 балла;
– 4-6 правильных ответов получает 1 балл.
7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.
Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.
По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор и издается приказ о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы.
8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте и передается в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.
Более подробную информацию можно получить на сайте: yaro.adm.yar.ru

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

№ _____

г. Ярославль

« _____ » _____ 2013 г.

Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Ярославского муниципального района Хохловой Татьяны Ивановны, действующего на основании Устава Ярославского муниципального района, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации _____, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

- Общие положения
Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту – Администрация). Содержание трудовых обязанностей Работника, кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.
2. Прием на работу
2.1. Работник поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района в отдел информационных технологий управления делами и назначается на должность муниципальной службы консультанта, (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела информационных технологий управления делами. Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.
2.2. Настоящий трудовой договор заключен _____ на неопределенный срок.
2.3. Дата начала работы – _____.
3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района
3.1. Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией РФ, федеральным законодательством о труде, Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.
3.2. Работник обязан:
3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, Устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
3.2.4. соблюдать, установленные в органе местного самоуправления, правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.
3.2.9. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющемся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера, а так же сведения о полученных доходах его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей и принадлежащим им на праве собственности имуществе, являющемся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.
3.2.10. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
3.2.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;
3.2.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.
4. Ограничения, налагаемые на Работника, в связи с прохождением им муниципальной службы Ярославского муниципального района
4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
4.1. Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:
4.1.1. признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;
4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;
4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
4.1.9. непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
4.2. В связи с прохождением муниципальной службы, муниципальному служащему запрещается:
4.2.1. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
4.2.2. замещать должность муниципальной службы в случае:
а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; б) избрания или назначения на муниципальную должность; в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
4.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью;
4.2.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны

ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
4.2.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальными служащими в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;
4.2.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;
4.2.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
4.2.10. принимать без письменного разрешения Главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

4.2.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
4.2.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;
4.2.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;
4.2.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;
4.2.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Администрации по отношению к Работнику
5.1. Администрация обязана:
– при приеме на работу ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности;
– осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка;
– осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

– предоставлять условия работы, обеспечивающие исполнение Работником должностных обязанностей;
– в случае необходимости направлять Работника на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.
6. Оплата труда
В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з и нормативными актами Администрации Работнику выплачивается:
6.1. должностной оклад в сумме 8000 рублей;
6.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;
6.3. ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в соответствии с нормативным актом Администрации;

6.4. ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;
6.5. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов в год в порядке, определенном нормативным актом Администрации;
6.6. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном нормативным актом Администрации.

7. Рабочее время и время отдыха
7.1. Работнику устанавливается 8 часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).
7.2. Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью:
– основной 30 календарных дней;
– дополнительный за выслугу лет, в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з.

7.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Администрацией.
7.4. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность Работника
8.1. Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущее к нарушению прав и законных интересов граждан.
8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора
9.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).
9.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

9.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.
10. Прочие условия трудового договора
10.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
10.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Администрации, второй – у Работника.

11. Реквизиты сторон
Администрация: Работник:
Администрация ЯМР ЯО
Адрес: 150003, г. Ярославль
ул. З. Космодемьянской, д. 10а
ОГРН: 1027601599992
ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 01692550
Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

М. П.
С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).
«___» _____ 20__ г.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ № 257

19.12.2012
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии со ст. 32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва
РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Правила землепользования и застройки Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области в соответствии с приложением к настоящему Решению.
2. Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославский Агротурьер».
3. Контроль за исполнением Решения возложить на заместителя главы Администрации Заволжского сельского поселения И. К. Буракова.
4. Решение вступает в силу с даты опубликования.

Председатель Муниципального совета Заволжского сельского поселения В. И. Дубровина
Глава Заволжского сельского поселения И. И. Ашастина

Окончание на стр. 20
АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 159

19.09.2012
Об утверждении муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения» на 2012-2015 г. г.

В целях приведения нормативных правовых актов Администрации Туношенского сельского поселения в соответствии с действующим законодательством, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 10.08.2012 № 575-п «Об утверждении областной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области, Ярославской области на 2011-2015 годы», Администрация Туношенского сельского поселения
п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения» на 2012-2015 г. г., согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Туношенского сельского поселения от 23.07.2012 № 123 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения» на 2012-2013 г. г.
3. Консультанту (Лизунова Н.Ю.) Администрации Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения.
4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Ярославский агротурьер».
5. Контроль за реализацией Программы оставить за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Туношенского сельского поселения Г. Н. Крестникова
Приложение
к постановлению администрации Туношенского сельского поселения
Муниципальная целевая программа
«Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения» на 2012-2015 г. г.

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения» на 2012-2015 г. г. (далее Программа)
Основание разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; федеральный закон от 21.06.2007 № 185 – ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства»; постановление Правительства РФ от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»; – постановление Правительства Ярославской области от 10.08.2010 № 575-п «Об утверждении областной целевой программы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Ярославской области, Ярославской области на 2011-2015 годы» – обеспечение жильем граждан, проживающих в домах не пригодных для проживания.
Основные разработки Программы	Администрация Туношенского сельского поселения ЯМР ЯО
Цели и задачи Программы	Цели Программы: – обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания; – снижение объемов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда Туношенского сельского поселения; Задачи Программы: – обеспечение выполнения обязательств Туношенского сельского поселения по реализации права на улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям.
Сроки и этапы реализации Программы	2012-2015 годы
Исполнители основных мероприятий (ответственные лица)	Глава Туношенского сельского поселения Крестникова Г. Н. (43-93-34)
Перечень основных разделов мероприятий	1. Приобретение жилых помещений на первичном рынке жилья. 2. Строительство новых жилых домов и / или долевое участие в строительстве жилых домов. 3. Приобретение жилых помещений на вторичном рынке жилья. 4. В результате освобождения по договору социального найма.
Объемы и источники финансирования Программы	Общая сумма 2 464254 тыс. рублей, из них средства областного бюджета – 22 178286 тыс. рублей бюджет поселения: 2012 г. – 2 464255 тыс. рублей (уточняется при утверждении бюджета)
Ожидаемые конечные результаты реализации программы	– общее количество переселяемых граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и / или жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 %) 2012-2015 г. г. – 18 семей; – расселение площади жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и / или жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 %) – 2012-2015 г. г. – 783,9 кв. м. – общая площадь вновь приобретаемого жилищного фонда: – 2012-2015 г. г. – 783,9 кв. м.

1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения. Одной из важнейших проблем жилищно-коммунальной реформы является проблема расселения ветхого и аварийного жилищного фонда. Его наличие не только ухудшает внешний облик, понижает инвестиционную привлекательность сельского поселения и сдерживает развитие инфраструктуры, но и создает потенциальную угрозу безопасности и комфорта проживания граждан, ухудшает качество предоставляемых коммунальных услуг, повышает социальную напряженность в обществе. В течение последних лет, ввиду дефицита финансирования, объемы проводимых капитальных работ были недостаточны для поддержания жилищного фонда в надлежащем состоянии, что в конечном счете обусловило его неуклонное ветшание.

На сегодняшний день в Туношенском селском поселении 3 жилых дома общей площадью 1126,6 кв. м, признаны непригодными для проживания, в котором проживают 52 человека. В настоящее время доля ветхого и аварийного фонда приходится на малозаточные (до 2 этажной) жилье, занимаемое на условиях социального найма (преимущественно) и являющееся муниципальной собственностью Туношенского сельского поселения.

Основными причинами большого количества ветхого и аварийного жилищного фонда в Туношенском селском поселении являются:
а) естественное старение зданий; б) острый дефицит средств на капитальный ремонт и текущее содержание жилищного фонда;
в) результат пожара.

Сегодня в условиях рыночной экономики особенно важна социальная направленность предлагаемых мер. Большинство проживающих в ветхих и аварийных домах граждан не в состоянии в настоящее время самостоятельно приобрести или получить на условиях найма жилье удовлетворительного качества.

Программа является комплексной программой реализации конституционных прав жителей Туношенского сельского поселения на жилище.
2. Цели и задачи Программы
Основными целями Программы являются:
– обеспечение жильем граждан, проживающих в домах (жилых помещениях), преимущественно муниципального жилищного фонда, признанного непригодным для постоянного проживания;
– снижение объемов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда Туношенского сельского поселения;
– улучшение внешнего облика Туношенского сельского поселения и инвестиционной привлекательности территорий;

расселение до 2015 года 783,9 кв. м ветхого и аварийного жилья; для достижения поставленных целей решаются следующие задачи:
обследование жилищного фонда, отнесенного к категории ветхого и аварийного; решение вопросов социально-экономического и градостроительного развития территорий (земельных участков), на которых расположены аварийные и ветхие жилые дома;

привлечение средств внебюджетных источников для финансирования проектирования и строительства жилых объектов для граждан, переселяемых из ветхого и аварийного жилищного фонда;
координация деятельности органов местного самоуправления поселения по реализации Программы;

формирование финансовых и инвестиционных ресурсов для обеспечения переселяемых граждан благоустроенным жильем;
– управление направленными на финансирование программных мероприятий бюджетными и внебюджетными средствами.
Для решения проблемы переселения граждан из жилищного фонда, непригодного для проживания, необходимо создание нормативных, финансовых и организационных механизмов, которые позволят решить поставленную задачу наиболее эффективно.

3. Сроки реализации Программы
Программа предусматривает поэтапное решение проблемы с учетом возможностей бюджетного финансирования всех уровней и привлечения внебюджетных ресурсов. На первом этапе необходимо:

а) провести оценку объемов аварийного жилищного фонда, подлежащего ликвидации, а также определить необходимые ресурсы для отселения граждан; б) сформировать законодательную и нормативную базу для предоставления жилья переселяемым гражданам;
в) установить очередность переселения граждан, а также сноса аварийного жилищного фонда; г) привлечь и аккумулировать финансовые ресурсы для реализации Программы.
Второй этап Программы предусматривает решение следующих задач:
а) формирование жилищного фонда для переселения граждан из домов, подлежащих сносу; б) поэтапное переселение жильцов и снос аварийного жилищного фонда;
в) подготовка освобожденных земельных участков для новой застройки.
Основные показатели и индикаторы, позволяющие оценить ход реализации Программы

№ п / п	Наименование показателя	Начальное значения показателя	Значение показателя			
			2012	2013	2014	2015
1.	Объем снижения ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда поселения (%)	0	0,3 %	0,7 %	0,85 %	1 %
2.	Общее количество переселяемых граждан (семей) из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и / или жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 %)	0	3	4	5	6
3.	Общая площадь вновь создаваемого (приобретаемого) жилищного фонда (кв. м)	0	206,7	221,1	230,0	126,1

Общая площадь расселяемого жилищного фонда (в кв. м.) в 2012-2015 г. в том числе по адресу:

№ п / п	Адрес местонахождения ветхого / аварийного дома	Общая площадь расселяемого ветхого / аварийного жилищного фонда кв. м.	Количество семей / (квартир)	Доля участия в общей стоимости тыс. руб.
1.	Ярославская область, Ярославский район, пос. Туношна – городок 26 дом 3,	573,50	9 семей	1792027
2.	Ярославская область, Ярославский район, с. Сеславино, дом 3	31,4	1 семья	100323
3.	Ярославская область, Ярославский район, с. Туношна, ул. Садовая, дом 1	179,0	8 семей	571905
4.	ИТОГО:	783,9	18 семей	2464255

Данные по площади и составу семей могут быть уточнены по факту технического обследования жилых домов.

4. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы и ожидаемые конечные результаты реализации Программы
Программа носит социальный характер, основным критерием эффективности которой является количество семей, переселенных из ветхого и аварийного жилищного фонда.
Реализация Программы обеспечит:
– реализацию гражданам права на безопасные и благоприятные условия проживания;
– снижение доли населения, проживающего в многоквартирных домах на территории Туношенского сельского поселения, признанных в установленном порядке ветхими и аварийными;
– снижение социальной напряженности в обществе;
– улучшение демографической ситуации в поселении;
– улучшение состояния здоровья населения.

Конечными результатами реализации Программы будут являться:
– обеспечение органами местного самоуправления безопасных и благоприятных условий проживания граждан;
– расселение в 2012-2015 году за счет регионального и местного бюджетов 783,9 кв. м ветхого и аварийного жилищного фонда;
– снижение объемов ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда поселения на 783,9 кв. м., при условии заявленного финансирования.

Результатом реализации мероприятий Программы станет улучшение жилищных условий нуждающихся граждан, проживающих в жилых домах, не отвечающих установленным санитарным и техническим требованиям.
Для оценки социально-экономической эффективности реализации программы необходимо отнестись к степени достижения основных целевых показателей программы с уровнем ее софинансирования с начала реализации. В качестве целевых показателей выступают:
Доля снижения ветхого и аварийного жилищного фонда в общем объеме жилищного фонда;

Доля граждан, получивших жилье, в общем числе граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилье запланированном к расселению.
3. Доля расселения аварийного жилья в общей его площади.
5. Механизм реализации и порядок контроля за ходом реализации Программы
При реализации мероприятий Программы необходимо исходить из следующих предложений:

1. Гражданам, проживающим в жилом помещении, которое признано непригодным для проживания, ремонту и реконструкции не подлежит, может быть предоставлено жилое помещение по договору социального найма, в соответствии с занимаемой площадью.
2. Порядок формирования списка граждан, переселяемых из жилых помещений, признанных непригодными для проживания, утверждается постановлением Главы Туношенского сельского поселения «Об утверждении положения о порядке формирования списка граждан, переселяемых из жилых помещений, признанных непригодными для проживания».

Отдельные вопросы, не затронутые настоящим постановлением, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
3. Предоставляемое муниципальное жилье может являться:
а) жильем, освобожденным в результате прекращения предыдущего договора найма; б) жильем, приобретенным на первичном или вторичном рынке недвижимости;

в) жильем, переданным в муниципальную собственность застройщиком;
4. Главным критерием выбора варианта предоставления жилья гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилья на условиях социального найма, является стоимость жилья, которая должна быть минимальной при соблюдении определенных законом гарантий по его размеру и качеству.
Финансирование программных мероприятий осуществляется непосредственно разработчиком Программы из средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий.

6. Перечень мероприятий
Система программных мероприятий включает в себя работу по трем направлениям:
– правовое и методологическое обеспечение улучшения жилищных условий граждан, проживающих в ветхом и аварийном жилом фонде;
– финансовое обеспечение Программы по переселению граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в благоустроенное.

– перспективное планирование развития территорий Туношенского сельского поселения, занятых муниципальным жильем, непригодным для проживания.
1) Формирование реестра ветхих и аварийных жилых строений (срок: 2012 г.)
2) Формирование реестра ветхих и аварийных жилых строений в соответствии с Положением о порядке признания, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 04.09.2003 № 552, и критериями и техническими условиями отнесения жилых домов (жилых помещений) к категории ветхих и аварийных, установленным постановлением Госстроя Российской Федерации от 20.02.2004 г. № 10. Вопросы о признании жилых домов (жилых помещений) непригодными для проживания решаются межведомственной комиссией, создаваемой Администрацией Ярославского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2) Механизм улучшения жилищных условий переселяемых граждан жильем, предоставляемым на условиях социального найма гражданам, переселяемым из ветхого и аварийного жилья (2012-2015 г. г.), может являться:
а) жилье, освобожденное в результате прекращения предыдущего договора найма; б) жилье, приобретенное на первичном рынке недвижимости;

в) жилье, переданное в муниципальную собственность застройщиком;
3) Финансовое обеспечение Программы (срок: 2012-2015 г. г.).
Финансовое обеспечение программы осуществляется за счет бюджетов различных уровней.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ № 116

от 25 декабря 2012 года
Муниципальный совет Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального совета Ивняковского сельского поселения от 28.12.2011 г. № 81 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов» следующие изменения:
1.1. пункт 1.1. решения изложить в следующей редакции:
«1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения на 2012 г. в сумме 33 641 623,60 руб.; на 2013 г. в сумме 32 481 000 руб.; на 2014 г. в сумме 33 640 900 руб.»;

1.2. пункт 1.2. решения изложить в следующей редакции:
«1.2. прогнозируемый общий объем расходов бюджета поселения на 2012 г. в сумме 38 208 967 руб. 05 коп.; на 2013 г. в сумме 32 481 000 руб.; на 2014 г. в сумме 33 640 900 руб.»;
1.3. приложения к решению 1, 2, 3, 4 изложить в редакции приложений 1, 2, 3, 4, к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агротурьер» и разместить на официальном сайте администрации Ивняковского сельского поселения в сети интернет.
3. Контроль за исполнением решения возложить на комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального совета Ивняковского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Председатель Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения Т. В. Антонова
И. И. Цуренкова

С приложениями к настоящему документу можно ознакомиться на официальном сайте администрации Ивняковского сельского поселения в сети интернет www.admivniaki.ru
АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 234

от 24 декабря 2012 года
Об утверждении положения о создании и работе добровольной пожарной охраны на территории Ивняковского сельского поселения

В целях создания условий для организации добровольной пожарной охраны, участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности на территории Ивняковского сельского поселения, руководствуясь Федеральными законами от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06 мая 2011 г. № 100-ФЗ «О добровольной пожарной охране», Уставом Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, администрация Ивняковского сельского поселения
п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемое Положение о создании и работе добровольной пожарной охраны на территории Ивняковского сельского поселения (приложение № 1).
Утвердить форму реестра добровольных пожарных объектов подразделения добровольной пожарной охраны (приложение № 2).
Утвердить форму реестра добровольных пожарных территориального подразделения добровольной пожарной охраны (приложение № 3).

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Ивняковского сельского поселения.
Постановление вступает в силу с момента подписания.
Глава Ивняковского сельского поселения И. И. Цуренкова

С приложениями к настоящему документу можно ознакомиться на официальном сайте администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет www.admivniaki.ru
ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ АДМИНИСТРАЦИИ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУ «КОМПЛЕКСНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР
17 ЯНВАРЯ 2013 Г. №2

ПОСЕЛЕНИЯ» И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА IV КВАРТАЛ 2012 Г.

(информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131-ФЗ).

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Ивняковского сельского поселения за 4 квартал 2012 года, составила 1270,9 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 13 человек, в том числе по муниципальным учреждениям 1136,5 тыс. руб. и 12 человек соответственно. Из числа работников Администрации по состоянию на 01.01.2013 г. – 1 работник содержался за счет средств вышестоящих бюджетов (на выполнение государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты) – 71,9 тыс. руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам Муниципального учреждения «Комплексный центр развития поселения» за 4 квартал 2012 года, составила 1247,9 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 36 человек.

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

От 27.12.2012 № 105
О внесении изменений в режим работы администрации Курбского сельского поселения
В соответствии с Федеральным законом № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Курбского сельского поселения.

1. Установить с 01 января 2013 года следующий режим работы Администрации Курбского сельского поселения:
Начало работы с 8.00-16.00 часов
Перерыв на обед с 12.00-13.00 часов
2. Опубликовать данное распоряжение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя главы администрации Макаревича Юрия Николаевича

Глава Курбского сельского поселения Е.К. Королев
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2012 года № 33
О размере платы граждан за жилищно-коммунальные услуги в Курбском поселении в 2013 году

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» № 131 от 06.10.2003 года Муниципальный совет Курбского сельского поселения

РЕШИЛ:
1. Внести изменение в решение Муниципального совета от 13.08.2012 №20, введя срок действия размера оплаты граждан за жилищно-коммунальные услуги в Курбском сельском поселении в 2013 году до 30.06.2013 года, согласно ранее утвержденного Приложения.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер»
3. Контроль за исполнением решения возложить на главу Курбского сельского поселения Е.К. Королева.
4. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

Глава Курбского сельского поселения Е.К. Королев
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

от 24 декабря 2012 года № 32
Об утверждении схемы образования избирательных округов по выборам депутатов Муниципального совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва

В соответствии с Законом Ярославской области « О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», Уставом Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Муниципальный совет

РЕШИЛ:
1. Утвердить схему образования многомандатных избирательных округов для проведения выборов депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва и её графическое изображение согласно приложениям 1 и 2.

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка.
3. Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Приложение № 1
к решению Муниципального Совета Курбского сельского поселения второго созыва от 11 Раздел 1. Схема многомандатных избирательных округов по выборам депутатов Муниципального Совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области третьего созыва

Численность избирателей в Курбском сельском поселении Ярославского муниципального района Ярославской области на 01.07.2012-4117.

Границы избирательного округа	Количество мандатов	Число избирателей в округе	Среднее число избирателей в округе
Округ № 1			
Деревни: Барское, Борисцево, Вошино, Коцерино, Курилово, Матвеево, Меленки, Панфили, Писцово, Юково; село Солонец; поселок Козьмодемьянск; село Козьмодемьянск	3	1148	383
Округ № 2			
Деревни: Алеханово, Большое Макарово, Девятово, Карповское, Котово, Малое Макарово, Семеновское, Слободка, Троцеево, Баканово, Голышево, Грядино, Дулебово, Есемево, Иванчицево, Каблучково, Колокуново, Корнево, Кривоко, Черемсаново; Сёла: Васильевское, Курба, Михайловское, Новленское.	4	1805	451
Округ № 3			
Деревни: Марино, Никоновское, Сворково, Соловарово, Балакирево, Давыдково, Латтево, Скрипино, Хренино, Аристово, Арфинино, Большое Симоново, Глинново, Дмитриевское, Ерденово, Ермольцево, Запрудовое, Иванцево, Калачиха, Красково, Лопырево, Михеево, Мордвиново, Новоселки, Осташково, Павлухино, Подоль,	3	1164	388
Пуплышево,			
Седельницы, Щукино.			
Села: Ширинье, Дегтево,			
Игрищи, Резанино, Семухино.			
ИТОГО:	10	4117	

Глава Курбского сельского поселения Е.К. Королев
Председатель Муниципального совета
Курбского сельского поселения Н.М. Калинин
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2013 №9
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кузнечиха Кузнечихинского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

п о с т а н о в л я е т:
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 12000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:033401:1317, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельсовет, дер. Кузнечиха, с разрешенным использованием: для жилищного строительства.

2. Установить:
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 1 459 139 рублей;
2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 72 956 рублей 95 копеек;
2.4. Сумму задатка – 291 827 рублей 80 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Контроль за исполнением постановления в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Опубликовать постановление на сайте администрации ЯМР – начальная управления социально-экономического развития района Н.А. Карасева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды

земельного участка для жилищного строительства, расположенного в д. Кузнечиха Кузнечихинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 09.01.2013 г. №9 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Кузнечиха Кузнечихинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Кузнечиха Кузнечихинского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений и цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **18 февраля 2013 года** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка** площадью 12000 кв. м. кадастровый номер земельного участка – 76:17:033401:1317.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельсовет, д. Кузнечиха.

Площадь земельного участка – 12000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:033401:1317.

Разрешенное использование земельного участка: для жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 1 459 139 рублей.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 72 956 рублей 95 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 291 827 рублей 80 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, опубликованным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» февраля 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «17» января 2013 года. Срок окончания приема заявок «14» февраля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомившись с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») «09» час. 00 мин. «15» февраля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» февраля 2013 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства

Заявитель (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для жилищного строительства площадью 12000 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечихинском сельсовете д. Кузнечиха (кадастровый номер 76:17:033401:1317).

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «17» января 2013 года №2, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя:

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

« _____ » 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

час _____ мин. « _____ » 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
договора № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для жилищного строительства
по результатам аукциона
г. Ярославль

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципальной администрации «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 18.02.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель предоставляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 12000 кв. м земельного участка из общей площади 12000,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:033401:1317, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечихинском сельсовете, д. Кузнечиха, в границах, указанных в кадастровой карте (плане)

земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захлывание) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, оказался в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварии предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварии или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (предпринимателю), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

14 деловой вестник

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____	О.Н. Ершов

М. П. _____

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.01.2013 №6

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного на территории Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

- Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 10000 квадратных метров из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, с кадастровым номером 76:17:107101:268, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с разрешенным использованием: для размещения автостоянки.
- Установить:
 - Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 299 181 рубль;
 - Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 14 959 рублей 05 копеек;
 - Сумму задатка – 59 836 рублей 20 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
- Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Заключить по исполнению постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения автостоянки, расположенного на территории Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 09.01.2013 г. №6 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного на территории Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного на территории Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для размещения автостоянки.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **18 февраля 2013 года** в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для размещения автостоянки.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет.

Площадь земельного участка – 10000 кв. м. из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:107101:268.

Разрешенное использование земельного участка: для размещения автостоянки.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 299 181 рубль.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 14 959 рублей 05 копеек.

Порядок задатка для участия в аукционе – 59 836 рублей 20 копеек.

Размер проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения автостоянки по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

- Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «14» февраля 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с приложенными к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «17» января 2013 года. Срок окончания приема заявок «14» февраля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения автостоянки по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «15» февраля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «18» февраля 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для размещения автостоянки по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для размещения автостоянки по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения автостоянки

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для размещения автостоянки площадью 10000 кв. м. из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете (кадастровый номер 76:17:107101:268).

При этом обязуется:

- Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «17» января 2013 года №2, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
- В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для размещения автостоянки по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

- Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
- Копия паспорта заявителя.
- Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
- Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час _____ мин. «_____» 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного для размещения автостоянки по результатам аукциона _____

г. Ярославль _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, заключили в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 18.02.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 10000 кв. м земельного участка из общей площади 10000,00 кв. м из земель промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения с кадастровым номером 76:17:107101:268, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка отсутствуют.

Вид функционального использования: для размещения автостоянки.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– Участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставляется свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации и Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка.

Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать

земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой принятие враждебного здоровья человека или окружающей среде.

4.3.6. Неполное использование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

– _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ _____ АРЕНДАТОР _____

МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____

ИНН 7606072334, КПП 760601



ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР
17 ЯНВАРЯ 2013 Г. №2

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении...

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

- 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка.
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

- 4. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
5. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.
6. Заявки с приложенными к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «17» января 2013 года.

Ознакомьтесь с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Итоги аукциона подводятся «19» февраля 2013 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка. Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время. Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЯЗВЯКА №

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1509 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете д. Кормилицино (кадастровый номер 76:17:153201:364).

- 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «17» января 2013 года №2, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 39.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя:

- К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: час. мин. «» 2013 года. Подпись лица, принявшего заявку

Проект Договора № аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 19.02.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

- 1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1509 кв. м земельного участка из общей площади 1509,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153201:364, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Кормилицино, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
2.1. Арендатор имеет право:
2.1.1. Беспрепятственный доступ на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
2.3. Арендатор имеет право:

- 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.3.2. Принадлежать беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие пользование им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
- участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет; в) при внесении изменений в учредительные документы; г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный. Соглашением о расторжении договора аренды участка.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленном комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перевая), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести в государственной регистрационной службе запись о регистрации и зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме () рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 403028101781500000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.3.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неполного использования земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоплаты за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
а) по...
б) По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Подписи Сторон
АРЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»

О.Н. Ершов
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№11
09.01.2013
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением

Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е:
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1400 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:12101:1682, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна, ул. Новая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 99 298 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 4 964 рубля 90 копеек;
2.4. Сумму задатка – 19 859 рублей 60 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 09.01.2013 г. №11 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений и цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 19 февраля 2013 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна, ул. Новая.
Площадь земельного участка – 1400 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:12101:1682.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 99 298 рублей.
Срок аренды земельного участка – 3 года.
Шаг аукциона: 4 964 рубля 90 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 19 859 рублей 60 копеек.
Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «15» февраля 2013 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Документы, содержащие пометки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с приложенными к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «17» января 2013 года.

Срок окончания приема заявок «15» февраля 2013 года.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «18» февраля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «19» февраля 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время. Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЯЗВЯКА №

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1400 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете с. Туношна, ул. Новая (кадастровый номер 76:17:12101:1682).

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «17» января 2013 года №2, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя:

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Подпись заявителя:
«» 2013 года

16 деловой вестник

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. _____ 2013 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект
Договор № _____ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль
Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 19.02.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1400 кв. м земельного участка из общей площади 1400,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:112101:1682, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношненском сельсовете, с. Туношна, ул. Новая, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют. Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1). При заключении продления Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и другим негативным (вредным) воздействием, возникшим в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при несении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.
2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
– участок имеет препятствующие использованию или недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.
2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не огороженных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохраняя межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
2.4.3. Своевременно без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
в) при внесении изменений в учредительные документы;
г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
2.4.7. При нарушении установленных действующим законодательством РФ сроков досрочного расторжения Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перевая), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.
2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.
Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

3.2. Перечисление перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
4.3.3. Завещания и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.
8. Прочие условия Договора
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон
АРЕНДОДАТЕЛЬ
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____
О.Н. Ершов

М.П. _____
АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №8

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Кормилицно Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области
В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района **п о с т а н о в л я е т:**
1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1417 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153201:365, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, дер. Кормилицно, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 251 028 рублей;
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 12 551 рубль 40 копеек;
2.3. Сумму задатка – 50 205 рублей 60 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасева.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.
Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Кормилицно Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 09.01.2013 г. №8 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Кормилицно Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Кормилицно, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений и цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.
Аукцион состоится **20 февраля 2013 г.** в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.
Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Кормилицно.
Площадь земельного участка – 1417 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153201:365.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка – 251 028 рублей.
Шаг аукциона: 12 551 рубль 40 копеек.
Размер задатка для участия в аукционе – 50 205 рублей 60 копеек.
Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).
К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанном срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копии), подтверждающий внесение заявителем задатка.
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» февраля 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращаются заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с приложением к ним документов принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «17» января 2013 года. Срок окончания приема заявок «18» февраля 2013 года.
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданные лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-18-04.
Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «19» февраля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «20» февраля 2013 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).
Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.
Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1417 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Кормилицно, с кадастровым номером 76:17:153201:365.

При этом заявитель:
1. Соблюдает условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «17» января 2013 года №2, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
Подпись заявителя: _____
М.П. «_____» _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. _____ 2013 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф.И.О., должность) _____

Проект
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона

г. Ярославль
Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Крисановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «20» февраля 2013 года № _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1417 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Кормилицно, с кадастровым номером 76:17:153201:365, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.
Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
1.3. На участке имеются:
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения срока платежа – после уплаты суммы пени).
Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
2.2. Покупатель обязан:
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
2.2.2. С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
2.2.3. Произвести оплату покупки путем одновременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
2.2.4. Доказывать свое право на покупку.
2.2.5. Не препятствовать претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
2.2.6. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.2.7. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
2.2.8. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
2.2.9. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
2.2.10. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.
3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 20.02.2013 года № _____.
Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажной Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.
4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индекса. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.
5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведении полного взаиморасчета.
5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6. Реквизиты Сторон
ПРОДАВЕЦ _____ **ПОКУПАТЕЛЬ** _____

ЯРОСЛАВСКИЙ АГРОКУРЬЕР 17 ЯНВАРЯ 2013 Г. №2

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 14173 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.
ИНН 7606072359, КПП 760601001, ОГРН 1087606005222
Председатель земельного комитета администрации ЯМР Ю Т. Н. Кирсанова
М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2013 № 12

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:112101:1683, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношский сельсовет, с. Туношна, ул. Новая, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 104 872 рубля;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 5 243 рубля 60 копеек;
 - 2.4. Сумму задатка – 20 974 рубля 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены;
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 09.01.2013 г. №12 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области». Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 20 февраля 2013 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношский сельсовет, с. Туношна, ул. Новая.

Площадь земельного участка – 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:112101:1683.

Разрешенное использование земельного участка: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды – 104 872 рубля.

Срок аренды земельного участка – 3 года.

Шаг аукциона: 5 243 рубля 60 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 20 974 рубля 40 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «18» февраля 2013 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки и прилагаемые к ним документы принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «17» января 2013 года. Срок окончания приема заявок «18» февраля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «19» февраля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итого аукциона подводятся «20» февраля 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА №

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства

Заявитель (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношском сельсовете, с. Туношна, ул. Новая (кадастровый номер 76:17:112101:1683).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «17» января 2013 года №2, а

также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платёжного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____

Проект Договора № _____ аренды земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципальной учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 20.02.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
- 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:112101:1683, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношском сельсовете, с. Туношна, ул. Новая, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью. Ограничения использования земельного участка отсутствуют.
- Вид функционального использования: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства.
- Участок предоставлен на период строительства.
- 1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).
- При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
- 1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
- 1.4. На участке имеются:
 - 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
- 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
 - 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использовании более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при несении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
- 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключить договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.
 - 2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
- 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленным в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - 2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
 - Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
 - участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
 - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
 - 2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом в Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.
 - 2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
- 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документальной и фактической информации о состоянии земельного участка.
 - В случае аварии предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
 - 2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
 - б) изменения данных регистрации и Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
 - в) при внесении изменений в учредительные документы;
 - г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
 - 2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
 - 2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
 - 2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
 - 2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.
 - 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет

40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – Уч Администрация ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платёжном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора
- 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
- 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
- 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
 - 4.3.5. Устранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отвращении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.3.6. Непользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
 - 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
- 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
- 5.1. В случае невыплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,5 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
- 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8 Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
- 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
- 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
- 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора
- 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
 - с _____ по _____
- 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
7. Особые условия Договора
- 7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.
8. Прочие условия Договора
- 8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
- 8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ
АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»
ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____
О. Н. Ершов

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2013 №10

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Толгоболов Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1320 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032701:696, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, с. Толгоболов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 596 445 рублей;
 - 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 29 822 рубля 25 копеек;
 - 2.3. Сумму задатка – 119 289 рублей, что составляет 20 % начальной цены;
 - 2.4. Сумму задатка – 119 289 рублей, что составляет 20 % начальной цены;
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т.И. Хохлова

О проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Толгоболов Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 09.01.2013 г. №10 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Толгоболов Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, с. Толгоболов, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 21 февраля 2013 г. в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, с. Толгоболов.

Площадь земельного участка – 1320 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:032701:696.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 596 445 рублей.

Шаг аукциона: 29 822 рубля 25 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе – 119 289 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» февраля 2013 г. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах

аукциона.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «17» января 2013 года. Срок окончания приема заявок «19» февраля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «20» февраля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «21» февраля 2013 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1320 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, с. Тогольское, с кадастровым номером 76:17:032701:696.

При этом обязуется:
1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «17» января 2013 года №2, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М. П. « _____ » _____ 2013 года.

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: _____
час. _____ мин. « _____ » _____ 2013 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф. И. О., должность) _____

Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ

ПОКУПАТЕЛЬ

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 13203 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

ИНН 7606027359, КПП 760601001, ОГРН 1087606005222

Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО _____ Т. Н. Кирсанова

М. П. _____

ОБЪЯВЛЕНИЕ

ИНФОРМАЦИЯ НА ВОДООТВЕДЕНИЕ И ОЧИСТКУ СТОЧНЫХ ВОД ЗА 4 КВ. 2012 Г. ПО МУЗ «САНАТОРИЙ «ЯСНЫЕ ЗОРИ»

Год	Утвержденный тариф	Документ	Количество поданных заявок на подключение	Резерв мощности водоотведения (т. куб. м.)	Объем (тыс. куб. м.)	Источник размещения
-----	--------------------	----------	---	--	----------------------	---------------------

Повестка дня общего собрания:

1) Избрание председателя, секретаря и счетной комиссии;

2) Утверждение уточненного списка собственников земельных долей;

3) Утверждение списка лиц, доли которых признаны невостребованными долями и земельных долей, которые признаны невостребованными;

4) Утверждение проекта межевания земельного участка 76:17:000000:60, находящегося в общей долевой собственности в границах бывшего ТОО «Щедринское»-расположенного: Ярославская область, Ярославский район, утверждение перечня собственников образуемых земельных участков и размеров их долей в праве общей собственности на образуемые земельные участки:

- заказчик работ по подготовке проекта межевания – Шибаев Евгений Викторович, как лицо, уполномоченное общим собранием дольщиков от 06.02.2012 г., почтовый адрес: 150521 Ярославская область, Ярославский район, п. Нагорный, ул. Советская, д. 18, кв. 1, контактный телефон: 43-42-54 (добавочный 108);

- проект межевания подготовлен кадастровым инженером Нуждиной Мариной Сергеевной, действующей в составе юридического лица ООО «НПЦ «Коптев и К», номер квалификационного аттестата 76-10-45, почтовый адрес - г. Ярославль, ул. Тургенева 21 корп. 2 оф. 88, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел./факс (4852) 73-75-46;

