



Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.02.2013 № 823

Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Ярославской области от 07.12.2012 № 1387-п «Об Областной целевой программе развития малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013-2015 годы», в целях развития и поддержки малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района администрация района

п о с т а н о в л я е т:

Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» (далее – Программа) в новой редакции.

Управлению финансов администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) производить финансирование Программы в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на очередной финансовый год.

Признать утратившим силу постановление администрации ЯМР от 22.09.2011 № 4940 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы»».

Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер». Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**
ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
администрации ЯМР
от 21.02.2013 № 823

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА НА 2012-2014 ГОДЫ»
в новой редакции**

**ПАСПОРТ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ЦЕЛЕВОЙ ПРОГРАММЫ «РАЗВИТИЕ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НА 2012-2014 ГОДЫ» в новой редакции**

Наименование программы	Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» (далее – Программа)
Основания для разработки	– Федеральный закон от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»; – постановление Правительства Ярославской области от 07.12.2012 № 1387-п «Об Областной целевой программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2013-2015 годы»
Заказчик программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик программы	Управление социально-экономического развития Администрации ЯМР
Исполнитель программы	Управление социально-экономического развития Администрации ЯМР, телефон: 32-17-16
Координатор программы	Заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района – начальник управления социально-экономического развития района Карасева Нина Алексеевна
Цель Программы	Формирование благоприятных условий для развития СМиСП, способствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского района
Перечень разделов программы	I. Общие положения II. Цели и задачи Программы III. Сроки реализации Программы IV. Ожидаемые результаты реализации Программы V. Механизм реализации Программы VI. Основные мероприятия реализации Программы VII. Методика оценки эффективности реализации Программы
Сроки реализации	2012-2014 годы
Объемы и источники финансирования	Финансирование мероприятий Программы осуществляется из бюджета Ярославского муниципального района: 2012-60,0 тыс. руб. 2013-120,0 тыс. руб. * 2014-120,0 тыс. руб. * *Объем софинансирования за счет средств областного бюджета будет добавлен по итогам проведения конкурсного отбора на предоставление субсидий муниципальным образованиям области
Контроль за исполнением программы	Осуществляется управлением социально-экономического развития района и Координационным советом по малому и среднему предпринимательству при Главе ЯМР
Основные ожидаемые конечные результаты программы	– рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в районе не менее чем на 3 %; – рост числа работников малых и средних предприятий не менее чем на 5 %; – увеличение объемов производства товаров (работ, услуг) в сфере малого и среднего предпринимательства не менее чем на 15 %; – рост среднемесячной заработной платы работников, занятых в малом и среднем предпринимательстве не менее чем на 15 %; – рост налоговых поступлений в бюджет Ярославского муниципального района от субъектов малого и среднего предпринимательства на 10,0-11,0 %

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Важным направлением социально-экономического развития Ярославского муниципального района является обеспечение условий для развития малого и среднего предпринимательства.

В развитии малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на протяжении последних лет в целом наблюдаются положительные тенденции. В 2010 году по сравнению с предыдущим годом число малых и средних предприятий выросло на 3,4 %, доля занятых на них работников – на 10,3 % (составила 16,9 % по отношению к экономически активному населению района), средняя заработная плата работников выросла на 13,6 % и составила 13133,9 рубля. С увеличением объемов производства товаров (работ, услуг) в 2010 году на 6,5 % возросли поступления налогов в районный бюджет от субъектов малого и среднего предпринимательства.

Сложившаяся на сегодняшний день отраслевая структура малого предпринимательства свидетельствует о том, что в Ярославском муниципальном районе более комфортной для развития малого бизнеса остается непромышленная сфера.

Последствия экономического кризиса обострили проблему занятости населения. Поэтому обеспечение самозанятости населения в собственном бизнесе является одним из способов решения проблемы безработицы в районе.

Причиной снижения предпринимательской активности в Ярославском муниципальном районе может стать увеличившаяся в несколько раз кадастровая оценка земли и, как следствие, рост платы за землю, арендуемую субъектами малого и среднего предпринимательства.

Также негативно влияет на рентабельность малого и среднего предпринимательства рост тарифов на электроэнергию, увеличение тарифов страховых взносов во внебюджетные фонды для предпринимателей, производящих выплаты физическим лицам.

Проблемами развития предпринимательства в Ярославском муниципальном районе также являются: отток экономически активного населения из района, низкий уровень профессиональной подготовки кадров, недостаточность финансовых ресурсов, трудности в привлечении инвестиций, недостаточная инновационная активность субъектов малого и среднего предпринимательства.

На фоне перечисленных проблем возникает необходимость сохранения и развития сложившейся инфраструктуры малого и среднего предпринимательства ЯМР. При этом необходим комплексный подход к решению задачи, объединение ресурсов и возможностей субъектов малого и среднего предпринимательства и органов местного самоуправления, постоянный мониторинг и анализ влияния различных факторов на

состояние сферы малого и среднего предпринимательства.

Необходимость решения указанных проблем программно-целевыми методами установлена Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Программа разработана с целью реализации положений указанного закона и в соответствии с постановлением Правительства Ярославской области от 08.10.2009 № 982-П «Об Областной целевой программе развития малого и среднего предпринимательства Ярославской области на 2009-2012 годы». Являясь логическим продолжением предыдущей программы и учитывая результаты ее реализации, Программа определяет основные направления и конкретные мероприятия по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цель Программы:
Формирование благоприятных условий для развития СМиСП, способствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского района.

Для решения поставленной цели, необходимо решение следующих задач:

1. Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность;

2. Развитие системы финансовой поддержки СМиСП;

3. Развитие инфраструктуры поддержки СМиСП;

4. Содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции СМиСП;

III. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Сроки реализации Программы – 2012-2014 годы. Достижение установленных целей и задач планируется осуществлять к окончанию срока действия Программы.

IV. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация Программы позволит создать условия для дальнейшего развития малого и среднего предпринимательства в районе.

Реализация основных мероприятий Программы обеспечит:

– рост числа субъектов малого и среднего предпринимательства в районе не менее чем на 3 %;

– рост числа работников малых и средних предприятий не менее чем на 5 %;

– увеличение объемов производства товаров (работ, услуг) в сфере малого и среднего предпринимательства не менее чем на 15 %;

– рост среднемесячной заработной платы работников, занятых в малом и среднем предпринимательстве не менее чем на 15 %;

– рост налоговых поступлений в бюджет Ярославского муниципального района от субъектов малого и среднего предпринимательства на 10,0-11,0 %.

V. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа реализуется путем выполнения ее мероприятий, оценки промежуточных и итоговых результатов.

Ответственный исполнитель:

– обеспечивает реализацию Программы и её финансирование;

– осуществляет координацию деятельности её участников;

– производит оценку эффективности Программы;

– формирует и представляет заказчику отчет о реализации Программы;

– представляет в установленном порядке предложения по уточнению перечня мероприятий Программы на очередной финансовый год;

– осуществляет мониторинг результатов и формирование аналитической информации о реализации Программы;

– обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию Программы;

– контролирует выполнение работ по мероприятиям Программы;

– организует размещение на сайте Администрации ЯМР текста Программы и информацию о результатах её реализации.

Контроль целевого использования финансовых средств, предусмотренных Программой, осуществляется в соответствии с действующим законодательством и носит постоянный характер.

Меры поддержки, предусмотренные Программой, распространяются на субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Ярославского муниципального района.

VI. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Цель – Формирование благоприятных условий для развития СМиСП, способствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского района

Задача 1. Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования (тыс. руб.)		
						2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Цель – Формирование благоприятных условий для развития СМиСП, способствующих увеличению вклада СМиСП в экономику Ярославского района

Задача 1. Информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства Ярославского района, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность

1.1	Организация и проведение исследований по проблемам развития СМиСП, информационно-аналитическое и методическое обеспечение деятельности СМиСП	2012-2014	УСЭР	Местный бюджет	30,0	30,0	0	0
1.2	Проведение мероприятий, связанных с поддержкой предпринимательства: конференций, семинаров, «круглых столов», заседаний КСМиСП по актуальным вопросам предпринимательства, дней предпринимателя и т.п.	2012-2014	УСЭР	Местный бюджет	40,0	0	20,0	20,0
1.3	Освещение и популяризация деятельности органов власти и СМиСП, КСМиСП, эффективных методов и форм государственной поддержки, направленных на создание благоприятного предпринимательского климата и положительного имиджа предпринимателя, развитие механизма и способов информирования СМиСП	2012-2014	УСЭР	УСЭР				
1.4	Организация обучения работников сферы малого и среднего предпринимательства, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМиСП, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность	2012-2014	УСЭР	Местный бюджет	80,0	30,0	20,0	20,0
1.5	Размещение на сайте Администрации ЯМР информации, касающейся сферы малого и среднего предпринимательства	2012-2014	УСЭР	УСЭР				
1.6	Организация участия СМиСП Ярославского муниципального района в проводимых Правительством ЯО семинарах, совещаниях и видеоконференциях по актуальным вопросам деятельности малого и среднего предпринимательства	2012-2014	УСЭР	УСЭР				

СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. Постановление от 21.02.2013 № 823 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» в новой редакции».

2. Администрация ЯМР. Постановление от 27.02.2013 № 830 «О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей ЯМР в 2013 году».

3. Администрация ЯМР. Постановление от 27.02.2013 № 829 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2012-2014 годы в новой редакции».

4. Администрация Туношенского СП. Постановление от 20.02.2013 № 27 «О запрете выхода и выезда на лед на территории Туношенского сельского поселения ЯМР в зимне-весенний период 2013 года».

5. Муниципальный совет Карабихского СП. Решение 12.02.2013 г. № 8 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 10.11.2009 г. № 9 « Об установлении земельного налога на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района».

6. Муниципальный совет Карабихского СП. Решение 12.02.2013 г. № 5 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета Карабихского сельского поселения от 21.12.2012 г. № 61 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов».

7. Администрация Заволжского СП. Постановление от 26.02.2013 № 89 «О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории земельного массива общей площадью 354682 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, д. Ермолово».

8. Администрация Заволжского СП. Постановление от 26.02.2013 № 90 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений документации по планировке территории земельного массива, включенного в состав населенного пункта д. Ермолово».

9. Администрация городского поселения Лесная Поляна. Постановление от 25.02.2013 г. № 17 «Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах».

10. Муниципальный совет городского поселения Лесная Поляна. РЕШЕНИЕ от 26.02.2013 г. № 2 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области от 27.12.2012 г. № 47 «О бюджете городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годы».

11. Администрация ЯМР. Постановление от 20.02.2013 № 808 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Пазушино Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

12. Администрация ЯМР. Постановление от 23.01.2013 № 231 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Кормилицино Карабихского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия, годы	Исполнители мероприятия	Источник финансирования	Всего	Объем финансирования (тыс. руб.)				
						2012	2013	2014		
1.7	Оказание содействия субъектам малого и среднего предпринимательства в поиске свободных площадей, необходимых для создания или развития деятельности	2012-2014	УСЭР администрации поселений	УСЭР						
1.8	Организация и проведение мониторинга по различным аспектам состояния и развития малого и среднего предпринимательства	2012-2014	УСЭР	УСЭР						
ИТОГО по задаче 1						Местный бюджет	140,0	60,0	40,0	40,0

Задача 2. Развитие системы финансовой поддержки СМиСП

2.1.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района	2014	УСЭР	Местный бюджет	120,0	0	60,0	60,0		
ИТОГО по задаче 2							120,0	0	60,0	60,0

Задача 3. Развитие инфраструктуры поддержки СМиСП

3.1.	Содействие в создании некоммерческого партнерства «Центр развития предпринимательства Ярославского района» (НП «ЦРП ЯР»)	2013	УСЭР	УСЭР					
3.2.	Содействие в создании государственной некоммерческой организации «Фонд «Бизнес. Инновации. Технологии»	2013	УСЭР	УСЭР					
ИТОГО по задаче 3									

Задача 4. Содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на товарные рынки

4.1	Обеспечение реализации законодательства о размещении муниципального заказа у субъектов малого и среднего предпринимательства	2012-2014	УСЭР	УСЭР				
-----	--	-----------	------	------	--	--	--	--

4.2	Организация размещения стендов субъектов малого и среднего предпринимательства ЯМР на областных выставках и ярмарках	2012-2014	УСЭР	40,0	20,0	20,0
4.3	Организация участия представителей ЯМР в проведении Всероссийского Дня предпринимателя	2012-2014	УСЭР			
4.4	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в ежегодном конкурсе «К Дню района»	2012-2014	УСЭР			

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot X}{\sum_{i=1}^n K_i \cdot \text{Х план}} \times 100\%$$

4.5	Сбор и обработка информации при подготовке к изданию справочников, бизнес-каталогов, каталогов продукции, товаров и услуг, производимых субъектами малого и среднего предпринимательства ЯМР, в т.ч. электронных	2012-2014	УСЭР, КСМиСП			
4.6	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района в ежегодном туристическом слете предпринимателей Ярославской области	2012-2014	УСЭР, КСМиСП			
ИТОГО по задаче 4				40,0	0	20,0
Всего:				300,0	60,0	120,0

УСЭР СМиСП	– управление социально-экономического развития Администрации ЯМР; – субъекты малого и среднего предпринимательства;
КСМиСП	– координационный совет по малому и среднему предпринимательству при Главе Ярославского муниципального района;
СМИ	– средства массовой информации (газета «Ярославский агрокурьер»);
ЯО	– Ярославская область;

ЯМР – Ярославский муниципальный район.
VII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ И ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ
 Оценка результативности реализации Программы осуществляется ответственным исполнителем Программы ежеквартально путем установления степени достижения ожидаемых результатов по сравнению с аналогичным периодом прошлого года.
 Расчет результативности реализации Программы (Р) производится по формуле:
 где:
 Х тек – текущее значение показателя;
 Х пред – значение показателя в предыдущем году;
 К1 – весовой коэффициент
 При расчете результативности реализации Программы используются следующие основные показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Показатели	Значение весового коэффициента показателя	Базовое значение (на 01.01.2011)	Планируемое значение		
				по состоянию на 01.01.2013	по состоянию на 01.01.2014	по состоянию на 01.01.2015
1	Количество работников сферы малого и среднего предпринимательства, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность и повысивших квалификацию (чел.)	0,1	15	23	50	75
1	Среднестатистическая численность работников в сфере малого (в том числе микро) и среднего предпринимательства (чел)	0,2	5208	5539	5770	5970

$$R = \frac{P}{F \text{ план} / F \text{ тек}} \times 100\%$$

3	Доля среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) малых (в том числе микро) и средних предприятий в среднестатистической численности работников (без внешних совместителей) всех организаций (%)	0,2	28,6	29,2	29,8	30,4
4	Отгружено товаров собственного производства малыми (в том числе микро) и средними предприятиями, выполненено работ и услуг собственными силами (без НДС и акцизов) (тыс. руб.)	0,1	3 144	3 200	3260	3400
5	Доля отгруженных товаров собственного производства СМиСП (в том числе микро), в общем объеме отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг по виду экономической деятельности «обрабатывающие производства» (%)	0,2	56,2	58,6	60,1	62,6
6	Объем производства (оборот) товаров, работ, услуг по малым и средним предприятиям (тыс. руб.)	0,2	7 463,5	7 900,0	8200,0	8450,0
ИТОГО		1,0				

При значении «Р» более 85 процентов результативность реализации Программы признается высокой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, менее 75 процентов – низкой.
 Эффективность реализации Программы оценивается ответственным исполнителем за год путем соотнесения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.
 Эффективность реализации Программы (Э) рассчитывается по формуле:
 где:
 Р – показатель результативности реализации Программы;
 Fтек – сумма финансирования Программы на текущую дату;
 Fплан – плановая сумма финансирования Программы на текущий год.
 При значении показателя Э менее 75 процентов эффективность Программы признается низкой, при значении от 75 до 85 процентов – средней, свыше 85 процентов – высокой.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы»

1. Общие положения
 1.1. Положение о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы» (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 21 июля 2005 года №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области и определяет условия и формы предоставления средств областного бюджета, предусмотренных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области (далее – субъекты малого и среднего предпринимательства).
 1.2. Предоставление средств местного бюджета, предусмотренных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляется в форме:
 – грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района.
 1.3. За счёт средств муниципального бюджета поддержка оказывается субъектам малого и среднего предпринимательства, определяемым в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории Ярославского муниципального района.
 1.4. Финансовая поддержка не может оказываться в отношении субъектов малого и среднего предпринимательства:
 – являющихся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
 – являющихся участниками соглашений о разделе продукции;
 – осуществляющих предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
 – являющихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
 – осуществляющих производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.
 1.5. В предоставлении финансовой поддержки должно быть отказано в случае, если субъектом малого (среднего) предпринимательства:
 – не представлены документы, определённые соответствующими порядками предоставления субсидий;
 – представлены недостоверные сведения и документы;
 – заявителем (соискателем) было допущено нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не было обеспечено целевое использование средств финансовой поддержки, и с момента признания заявителя допустившим указанное нарушение прошло менее чем три года;
 – не выполнены условия оказания финансовой поддержки.
 Кроме того, в предоставлении финансовой поддержки должно быть отказано, если ранее в отношении заявителя (соискателя) – субъекта малого (среднего) предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки её оказания не истекли.
 1.6. Контроль за соблюдением требований Положения и финансовый контроль за использованием бюджетных средств, предоставленных в соответствии с Положением, осуществляет управление социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района (далее – уполномоченный орган).
 1.7. Физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели, представившие недостоверные сведения в целях получения финансовой поддержки в соответствии с Положением, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.
 2. Предоставление средств местного бюджета, предусмотренных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в форме субсидий (грантов)
 2.1. Субсидии (гранты) предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в местном бюджете на данные цели.
 Условия и критерии, используемые при предоставлении субсидий (грантов), приведены в приложении 1 к Положению.
 2.2. Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства осуществляется в соответствии с:
 – подпунктом 2.1 пункта 2 раздела VI МЦП и Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (приложение 1 к Положению);
 2.3. Предоставление финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района, предусмотренной МЦП, осуществляется в следующем порядке:
 2.3.1. Уполномоченный орган производит приём и регистрацию заявлений о получении финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) и документов к ним ежедневно, в рабочие дни, по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, кабинет 27.
 2.3.2. Уполномоченный орган запрашивает:
 – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя (соискателя);
 – копию свидетельства о постановке на налоговый учёт (для юридических лиц) или свидетельство (уведомление) о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
 – справку налогового органа о состоянии расчётов по налогам, сборам и взносам по форме №39-1 Федеральной налоговой службы Российской Федерации (действительна в течение 30 календарных дней со дня выдачи);
 – копию уведомления налогового органа о применении заявителем специальным налоговым режимом в текущем финансовом году (при наличии);
 – справку о регистрации в качестве безработного в Ярославском районе и её копию – для граждан, являющихся официально зарегистрированными безработными или состоявших на учёте в государственном учреждении Ярославской области центре занятости населения (Ярославский муниципальный район);
 – для организаций, использующих общую систему налогообложения, – бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс», форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за последний отчётный период с отметкой налогового органа;
 – для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения – копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения за последний отчётный период, с отметкой налогового органа;
 – при наличии недоимки по налогам, сборам и взносам – копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих факт погашения задолженности;
 – копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
 Заявитель (соискатель) вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган указанные выше документы.
 2.3.3. Уполномоченный орган составляет реестр зарегистрированных заявлений и передаёт его вместе с приложенными документами заявителю (соискателю) в уполномоченное структурное подразделение Администрации ЯМР, утверждённое Постановлением Администрации ЯМР, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации заявления уполномоченным органом.
 2.3.4. Уполномоченное структурное подразделение Администрации ЯМР в течение 20 рабочих дней, с даты поступления к нему заявки, состоящей из заявления и приложенных к нему документов (далее – заявка):
 – проверяет соответствие заявителя (соискателя) условиям предоставления субсидии (гранта);
 – проверяет документы заявителя (соискателя) на комплектность, полноту сведений и соответствие требованиям соответствующего порядка предоставления финансовой поддержки, на получение которой претендует заявитель (соискатель);
 – проверяет факт наличия или отсутствия сведений о заявителе (соискателе) в реестре Ярославской области или реестре Ярославского муниципального района субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку;
 – готовит заключение о деловой репутации заявителя (соискателя);
 – оформляет результаты проверки в виде заключения;
 – формирует реестр проверенных заявок;
 – передаёт реестр проверенных заявок и заявки в уполномоченный орган.
 2.3.5. При отрицательном заключении уполномоченного структурного подразделения Администрации ЯМР уполномоченный орган готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю (соискателю) в течение 5 рабочих дней с момента возврата заявки.
 2.3.6. При положительном заключении уполномоченного структурного подразделения Администрации ЯМР уполномоченный орган в течение 5 рабочих дней с момента возвращения заявки проводит проверку обоснованности расчётов и эффективности показателей по представленным документам заявителя (соискателя) и готовит документы и сводную информацию по форме, приведённой в соответствующем порядке предоставления субсидии (гранта), для рассмотрения заявки на заседании комиссии по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – комиссия).
 2.3.7. Комиссия состоит из специалистов уполномоченного органа и представителей некоммерческих организаций, представляющих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района. Состав комиссии и положение о ней утверждаются постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
 2.3.8. Комиссия рассматривает заявки не чаще 1 раза в две недели и не реже 1 раза в

квартал (при наличии заявок) по критериям, установленным соответствующим порядком предоставления финансовой помощи субъектам малого и среднего предпринимательства.
 2.3.9. Решение комиссии о предоставлении (не предоставлении) финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) оформляется протоколом.
 2.3.10. Подготовка и размещение протокола комиссии размещается на странице уполномоченного органа на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания комиссии.
 2.3.11. При отрицательном решении комиссии уполномоченный орган готовит мотивированный отказ и направляет его заявителю (соискателю) в течение 30 рабочих дней с момента размещения протокола на странице уполномоченного органа на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
 2.3.12. При положительном решении комиссии уполномоченный орган готовит проект соглашения о предоставлении субъекту малого (среднего) предпринимательства Ярославского муниципального района финансовой поддержки в виде субсидии (гранта) по форме, приведённой в соответствующем порядке предоставления субсидии (гранта) (далее – соглашение), с указанием получателей и обязательств, возникающих после получения субсидии (гранта).
 2.3.13. Специалисты уполномоченного органа по телефону или с помощью электронной почты извещают субъекта малого (среднего) предпринимательства:
 – о готовности проекта соглашения;
 – о необходимости подписания и представления в уполномоченный орган подписанного соглашения.
 2.3.14. При непредставлении субъектом малого (среднего) предпринимательства в уполномоченный орган проекта подписанного соглашения в течение 30 рабочих дней с момента размещения протокола заседания комиссии на странице уполномоченного органа на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района финансовая поддержка не оказывается.
 2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы заявителю (соискателю) не возвращаются.
 3. Требования к документам, предоставляемым субъектами малого и среднего предпринимательства на получение средств местного бюджета, предусмотренных на поддержку и развитие субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме субсидий
 3.1. Юридические лица (индивидуальные предприниматели) представляют в уполномоченный орган заявление и документы по формам и в соответствии с перечнем, предусмотренным соответствующим порядком предоставления субсидии (гранта).
 3.2. Все документы, входящие в состав заявки, должны быть составлены на русском языке (или иметь официальный перевод).
 3.3. В представленных документах должны применяться общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов. Сведения, которые содержатся в заявках, не должны допускать неоднозначного толкования.
 3.4. Документы представляются в печатном виде, сброшюрованные в папку-скоросшиватель в порядке, указанном в описи.
 3.5. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью и заверены подписью заявителя (соискателя).
 3.6. Справки юридического лица (индивидуального предпринимателя) представляются на фирменном бланке юридического лица (индивидуального предпринимателя) в произвольной форме, заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).
 3.7. Копии документов представляются заверенные печатью юридического лица (индивидуального предпринимателя), подписью руководителя (индивидуального предпринимателя) и главного бухгалтера (при наличии).
 3.8. В случае представления документов в ненадлежащем виде и (или) не по форме заявки не подлежат рассмотрению.
 3.9. Заявитель (соискатель) несет ответственность за достоверность предоставляемых сведений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 3.10. Представленные в составе заявки документы заявителя (соискателя) не возвращаются.
 3.11. Уполномоченный орган обеспечивает сохранность представленных материалов и конфиденциальность полученных сведений.

ПОРЯДОК

предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

1. Общие положения
 1.1. Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – Порядок) устанавливает цели, условия и порядок предоставления субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – субъекты малого предпринимательства) грантов начинающим субъектам малого предпринимательства.
 1.2. Для целей Порядка используются следующие основные понятия:
 – бизнес-план – технико-экономическое обоснование целесообразности, объёмов и сроков производства продукции (товаров, работ, услуг), вносимое в себя маркетинговую стратегию, расчёты ключевых экономических и финансовых показателей, а также описание практических действий соискателя, подтверждающих наличие потенциала к коммерциализации;
 – грант начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – грант) – субсидия индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, предоставляемая на безвозмездной и безвозвратной основе на условиях долевого финансирования целевых расходов по регистрации юридического лица или индивидуального предпринимательства и расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплата по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;
 – заявка – полный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;
 – комиссия – комиссия уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района;
 – начинающие предприниматели (начинающие малые предприятия) – внесенные в Единый государственный реестр юридических лиц потребительские кооперативы и коммерческие организации (за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий), а также физические лица, внесенные в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальные предприниматели), крестьянские (фермерские) хозяйства, соответствующие критериям субъекта малого предпринимательства, определенным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и осуществляющие предпринимательскую деятельность менее 12 календарных месяцев с момента государственной регистрации;
 – соискатель – начинающий предприниматель (начинающее малое предприятие), претендующий (ее) на получение гранта;
 – уполномоченная организация – организация, уполномоченная на проведение проверки состава и формы документов соискателей, определяемая приказом уполномоченного органа;
 – уполномоченный орган – управление социально-экономического развития Администрации Ярославского муниципального района.
 1.3. Целью предоставления гранта является финансовая поддержка начинающих субъектов малого предпринимательства.
 1.4. Реализация Порядка направлена на решение следующих задач:
 – увеличение количества субъектов малого предпринимательства;
 – развитие субъектов малого предпринимательства в целях формирования конкурентной среды;
 – обеспечение занятости населения и развитие самозанятости.
 2. Форма и условия предоставления гранта
 2.1. Грант предоставляется начинающему субъекту малого предпринимательства в форме субсидии одновременно, на безвозвратной и безвозмездной основе.
 2.2. Сумма гранта составляет не более 300 000 (триста тысяч) рублей на одного начинающего предпринимателя (начинающее малое предприятие).
 Если учредителями юридического лица являются несколько физических лиц, включенных в приоритетную целевую группу (в соответствии с подпунктом 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка), сумма гранта, предоставляемого такому юридическому лицу не может превышать размер, равный произведению числа учредителей, включенных в приоритетную целевую группу, на максимальную сумму гранта, причём доля каждого учредителя в уставном капитале организации должна составлять не менее 25 процентов.
 2.3. Расходы на предоставление грантов осуществляются уполномоченным органом в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи в пределах лимитов бюджетных обязательств.
 2.4. Гранты предоставляются начинающим малым предприятиям, заявки которых прошли конкурсный отбор в соответствии с требованиями Порядка при соблюдении следующих условий:
 2.4.1. Начинающее малое предприятие зарегистрировано на территории Ярославского муниципального района и осуществляет предпринимательскую деятельность на территории Ярославского муниципального района менее 12 календарных месяцев с момента государственной регистрации.
 2.4.2. Начинающее малое предприятие создано гражданами, достигшими 18-летнего возраста на день обращения с заявлением в уполномоченный орган, зарегистрированными и проживающими на территории Ярославской области.
 2.4.3. Один из учредителей начинающего малого предприятия (индивидуальный предприниматель) прошел курсы обучения основам предпринимательской деятельности (в объеме не менее 72 часов).
 Прохождение соискателем или учредителем (ями) юридического лица краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом (или) экономическом образовании (профильной переподготовке).
 2.4.4. Начинающее малое предприятие имеет документы, составленные в соответствии с требованиями гражданского законодательства Российской Федерации, в соответствии с которыми должно произведено либо произведено документально подтверждено расходы в соответствии с бизнес-планом.

Приложение 1
к положению

– на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);

– на приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей), непосредственно используемого начинающим малым предприятием в своей предпринимательской деятельности в рамках реализации бизнес-плана, которое относится к понятию основных средств, указанному в Положении по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6 / 01, утвержденном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30 марта 2001 г. №26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6 / 01»;

– на приобретение лицензионного программного обеспечения;

– на разработку, согласование и экспертизу проектно-сметной документации;

– на приобретение сельскохозяйственных животных;

– на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии;

– на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, созданных при участии Правительства Ярославской области, на срок не более 6 месяцев.

2.4.5. Начинающее малое предприятие в качестве основного вида экономической деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности, продукции и услуг ОК 029-2001, утвержденным постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.11.2001 №454-ст «О принятии и введении в действие ОКВЭД», зарегистрировало следующий код:

– 01 Сельское хозяйство, охота и предоставление услуг в этих областях (подклассы 01.1-01.5);

– 02 Лесное хозяйство и предоставление услуг в этой области (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 05 Рыболовство, рыбоводство и предоставление услуг в этих областях (вид 05.01.21; подкласс 05.02);

– 15 Производство пищевых продуктов, включая напитки (подклассы 15.1-15.8; группа 15.98);

– 17 Текстильное производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 18 Производство одежды, выделка и крашение меха (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 19 Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 20 Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 21 Производство целлюлозы, древесной массы, бумаги, картона и изделий из них (подклассы 21.11-21.12, 21.2);

– 22 Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации (подклассы 22.1-22.2);

– 24 Химическое производство (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 25 Производство резиновых и пластмассовых изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 26 Производство прочих неметаллических минеральных продуктов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 28 Производство готовых металлических изделий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 29 Производство машин и оборудования (группы 29.12-29.14; подклассы 29.1-29.5, 29.7);

– 30 Производство офисного оборудования и вычислительной техники (группы 30.01-30.02);

– 31 Производство электрических машин и электрооборудования (подклассы 31.1-31.6);

– 32 Производство аппаратуры для радио, телевидения и связи (подкласс 32.2);

– 33 Производство изделий медицинской техники, средств измерений, оптических приборов и аппаратуры, часов (подклассы 33.1-33.2; 33.5);

– 34 Производство автомобилей, прицепов и полуприцепов (подкласс 34.3);

– 35 Производство судов, летательных и космических аппаратов и прочих транспортных средств (подклассы 35.1; 35.4);

– 36 Производство мебели и прочей продукции, не включенной в другие группировки (подклассы 36.1; 36.4-36.6; вид 36.21);

– 37 Обработка вторичного сырья (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 40 Производство, передача и распределение электроэнергии, газа, пара и горячей воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 41 Сбор, очистка и распределение воды (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 45 Строительство (подклассы 45.1-45.4);

– 50.2 Техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств (подклассы 50.20.1-50.20.3);

– 52.7 Ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

– 55 Деятельность гостиниц и ресторанов (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 63.3 Деятельность туристических агентств;

– 63.4 Организация перевозок грузов;

– 71.4 Прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

– 72 Деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 73 Научные исследования и разработки (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 74.3 Технические испытания, исследования и сертификация;

– 74.7 Чистка и уборка производственных и жилых помещений, оборудования и транспортных средств;

– 74.8 Предоставление различных видов услуг (подклассы 74.81-74.82);

– 80 Образование (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 85 Здоровоохранение и предоставление социальных услуг (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 90 Удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность (все виды экономической деятельности, входящие в данный класс);

– 93 Предоставление персональных услуг (группы 93.01-93.02; 93.04).

2.5. Гранты предоставляются начинающим малым предприятиям на возмещение части затрат, связанных с началом коммерческой деятельности, но не более 85 процентов затрат, указанных в подпункте 2.4.4 пункта 2.4 данного раздела Порядка.

2.6. Грант не предоставляется соискателям:

– находящимся в стадии реорганизации, ликвидации или в состоянии банкротства;

– деятельность которых приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.7. Одновременно соискателем может быть подана только одна заявка.

3. Требования к составу и форме документов, представляемых соискателями

Соискатель лично представляет в уполномоченный орган следующие документы:

3.1. Заявление об участии в конкурсном отборе на предоставление гранта по форме согласно приложению 1 к Порядку и опись представленных документов, подписанную руководителем начинающего малого предприятия.

3.2. Анкету соискателя на получение гранта по форме согласно приложению 2 к Порядку.

3.3. Расчёт размера гранта по форме согласно приложению 3 к Порядку.

3.4. Копии следующих документов индивидуального предпринимателя (каждого из учредителей юридического лица, претендующих на получение гранта), в том числе подтверждающих наличие профессионального образования, практический опыт работы и соответствие приоритетным целевым группам, указанным в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка:

- паспорта;
- трудовой книжки;
- военного билета (для военнослужащих, уволенных в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил);
- документа (ов) о профессиональном образовании;
- документа (ов) (свидетельства (диплома), выписки из свидетельства (диплома)), подтверждающих прохождение курсов обучения основам предпринимательской деятельности в образовательных учреждениях, имеющих лицензию на оказание образовательных услуг;

3.5. Бизнес-план начинающего субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению 4 к Порядку.

3.6. Документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на государственную регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя):

- копия квитанции на оплату государственной пошлины за регистрацию юридического лица (индивидуального предпринимателя);
- копия квитанции (справки) на оплату государственной пошлины за совершение нотариальных действий при регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя).

3.7. Документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии:

- копия зарегистрированного в установленном порядке договора коммерческой концессии;
- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по данным договорам;
- документы, подтверждающие фактические затраты начинающего малого предприятия на выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.8. Документы, подтверждающие планируемые или фактически понесённые затраты

начинающего малого предприятия на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения:

- копии договоров на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения;
- копии накладных по договорам на приобретение основных средств, производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения;
- копии актов приема-передачи объекта основных средств и (или) копии актов приема-передачи групп объектов основных средств по формам № ОС-1, № ОС-16, утвержденным постановлением Государственного комитета статистики Российской Федерации от 21.01.2003 №7 «Об утверждении унифицированных форм первичной учётной документации по учёту основных средств», на принятие к бухгалтерскому учёту основные средства;
- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающие оплату указанного оборудования, лицензионного программного обеспечения;
- кассовые чеки и (или) товарные чеки, и (или) приходные кассовые ордера, и (или) иные документы, подтверждающие оплату основных средств, лицензионного программного обеспечения;
- копии отчёта об оценке основных средств, программного обеспечения, в случае если на момент приобретения они находились в эксплуатации, в соответствии с требованиями статьи 11 Федерального закона от 29 июля 1998 года №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
- документы, подтверждающие планируемые или фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на приобретение основных средств и производственного оборудования и лицензионного программного обеспечения, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Документы, подтверждающие планируемые или фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на разработку и согласование проектно-сметной документации:

- копии договоров, заключённых на разработку и согласование проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных работ (услуг) по данным договорам;
- копии договоров о проведении экспертизы проектно-сметной документации, счетов-фактур, актов выполненных услуг по данному договору;
- копии платёжных поручений с отметкой банка, подтверждающих оплату по данным договорам;
- документы, подтверждающие планируемые или фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на разработку и согласование проектно-сметной документации, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Документы, подтверждающие планируемые или фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на приобретение сельскохозяйственных животных:

- копии платёжных документов (платёжных поручений, кассовых чеков, товарных чеков, приходных кассовых ордеров, иных документов подтверждающих оплату сельскохозяйственных животных);
- копии договоров купли-продажи;
- копии актов приема-передачи сельскохозяйственных животных;
- документы, подтверждающие планируемые или фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на приобретение сельскохозяйственных животных, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.11. Документы, подтверждающие планируемые или фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Правительства Ярославской области, на срок не более 6 месяцев:

- копии договоров аренды нежилых помещений;
- копии платёжных документов (платёжных поручений, приходных кассовых ордеров, иных документов, подтверждающих оплату);
- документы, подтверждающие планируемые или фактически понесенные затраты начинающего малого предприятия на уплату арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, созданных при участии Правительства Ярославской области, на срок не более 6 месяцев, составленные в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Копии патентов, лицензионных соглашений (при наличии).

3.13. Заявитель по своему усмотрению может предоставить документы, подтверждающие право на получение гранта.

4. Основные критерии, применяемые при отборе заявок

4.1. Отбор заявок производится комиссией на основании оценки по балльной системе с применением следующей системы оценки:

4.1.1. Индивидуальный предприниматель, а также учредители юридического лица до государственной регистрации относились к следующим приоритетным целевым группам либо к одной из них:

- состоящие на учёте в государственном учреждении Ярославской области центре занятости населения (Ярославский муниципальный район) – 100 баллов;
- молодёжь в возрасте до 30 лет – 125 баллов;
- лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, – 75 баллов;
- инвалиды – 75 баллов;
- военнослужащие, уволенные в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил, с момента увольнения которых прошло не более 12 месяцев, – 75 баллов;

4.1.2. Субъекты малого предпринимательства, относящиеся к социальному предпринимательству в следующих сферах деятельности, – 50 баллов:

- социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;
- производство и (или) реализация медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомобилотранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов;
- обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские и т.п.);
- предоставление образовательных услуг группам граждан, имеющих ограниченный доступ к образовательным услугам;
- содействие вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалидов, сирот, выпускников детских домов, пожилых людей, людей, страдающих наркоманией и алкоголизмом).

При подаче заявки юридическим лицом, учрежденным несколькими физическими лицами, оценка показателя производится по максимальному баллу, соответствующему категории одного из учредителей.

4.1.3. Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Ярославского муниципального района до 2017 года, в следующих приоритетных направлениях:

- производство социально значимых товаров (работ, услуг) – 150 баллов;
- агропромышленный комплекс – 150 баллов;
- туризм – 100 баллов;
- жилищно-коммунальное хозяйство – 100 баллов;
- здравоохранение – 70 баллов;
- народные художественные промыслы – 50 баллов;
- другие направления – 30 баллов.

4.1.4. Наличие опыта деятельности по профилю реализуемого бизнес-плана:

- более 10 лет – 50 баллов;
- от 5 до 10 лет – 40 баллов;
- от 1 года до 5 лет – 30 баллов;
- до 1 года – 20 баллов;
- отсутствие опыта по профилю – 0 баллов.

4.1.5. Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана:

- наличие профессионального образования (возможно приложение научно-исследовательских статей, исследований и патентов) по профилю – 50 баллов;
- отсутствие профессионального образования – 0 баллов.

4.1.6. Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана:

- создание более 5 новых рабочих мест – 200 баллов;
- создание от 2 до 5 новых рабочих мест – 80-150 баллов;
- создание 1 рабочего места – 40 баллов.

4.1.7. Наличие инновационной составляющей – 100 баллов.

4.1.8. Срок окупаемости бизнес-плана:

- менее 3 лет – 50 баллов;
- от 3 до 5 лет – 30 баллов;
- более 5 лет – 10 баллов.

4.1.9. Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) по бизнес-плану:

- высокая – 150-200 баллов;
- средняя – 50-150 баллов;
- низкая – до 50 баллов.

4.1.10. Готовность бизнес-плана к реализации:

- бизнес-план готов к реализации полностью – 75-100 баллов;
- бизнес-план требует незначительной доработки – 35-75 баллов;
- бизнес-план требует значительной доработки – до 35 баллов.

4.2. Не допускаются к участию в конкурсном отборе начинающие малые предприятия, в случае если на момент подачи заявления в уполномоченный орган:

- представлен неполный комплект документов, указанных в разделе 3 Порядка;
- не выполнены условия оказания финансовой поддержки;
- ранее в отношении соискателя было принято решение об оказании аналогичной финансовой поддержки и сроки ее оказания не истекли;

Сроком оказания финансовой поддержки в виде предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства следует считать заявленный соискателем срок реализации бизнес-плана, но не менее двух лет с момента перечисления средств гранта на расчётный счёт соискателя.

В Порядке под аналогичным видом финансовой поддержки понимаются гранты начинающим субъектам малого (среднего) предпринимательства, полученные на те же цели из средств консолидированного бюджета Ярославского муниципального района;

- с момента признания субъекта малого (среднего) предпринимательства допустившим

нарушение порядка и условий оказания финансовой поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств финансовой поддержки, прошло менее чем три года;

- имеется просроченная задолженность перед бюджетом любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризация;
- уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления.

5. Порядок предоставления грантов

5.1. Порядок предоставления финансовой поддержки в виде грантов и последовательность действий по предоставлению гранта регулируется разделом 2 Положения о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы (приложение 1 к МЦП) с учётом требований Порядка.

5.2. Уполномоченная организация по каждой поступившей заявке готовит и передаёт в уполномоченный орган:

- информационный лист о результатах проверки комплекта документов соискателя по форме согласно приложению 5 к Порядку;
- анализ бизнес-плана субъекта малого предпринимательства;
- сводную информацию о субъекте малого предпринимательства, претендующем на получение гранта, по форме согласно приложению 6 к Порядку по заявкам, поданным в соответствии с требованиями раздела 3 Порядка.

Уполномоченный орган на основании протокола заседания комиссии:

- при отрицательном заключении готовит мотивированный отказ соискателю;
- при положительном решении готовит проект соглашения о предоставлении гранта согласно приложению 7 к Порядку (далее -соглашение).

5.3. При рассмотрении заявки на заседании комиссии каждый член комиссии заполняет оценочную ведомость, составленную по форме согласно приложению 8 к Порядку, отдельно по каждой заявке, рассматриваемой на заседании комиссии.

5.4. Комиссия определяет получателей грантов на основании оценки заявок по балльной системе в соответствии с установленным перечнем критериев.

5.5. Решение о предоставлении гранта выносится на основании суммы набранных баллов.

Итог набранных баллов заявкой баллов определяется как среднее значение, полученное путем деления суммы всех баллов, предоставленных членами комиссии, присутствующими на заседании, на количество членов комиссии, присутствующих на заседании.

Победителями отбора (получателями субсидий) признаются заявки, которые набрали не менее 50 процентов от максимального итогового количества баллов.

Максимальное итоговое количество баллов соответствует 1000 баллов.

5.6. В случае, если объём заявок превышает лимит бюджетных средств на эти цели, комиссия принимает решение о предоставлении гранта следующим заявителям:

- заявки которых набрали наибольшее количество баллов;
- при равном количестве баллов – ранее поданной заявке.

6. Порядок проведения мониторинга и контроля целевого и эффективного использования средств гранта

6.1. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования средств гранта, осуществляет уполномоченный орган.

6.2. Мониторинг и контроль целевого и эффективного использования средств гранта осуществляется в рамках соглашения путём проверки осуществления получателем гранта предпринимательской деятельности и реализации бизнес-планов и включает предоставление получателем гранта документов в соответствии с пунктами 6.3, 6.4 данного раздела Порядка.

6.3. В целях контроля юридические лица и индивидуальные предприниматели, получившие грант на основании заключенных договоров без фактически произведенных затрат, не позднее чем через 60 дней с момента перечисления гранта на расчётный счет представляют в уполномоченный орган отчёт об использовании гранта по форме согласно приложению 9 к Порядку, и копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и инвестирование собственных средств, а именно:

- платёжных поручений;
- товарно-транспортных накладных, счетов, счетов-фактур;
- актов приема-передачи продукции (выполненных работ, услуг);
- актов технического состояния (для сельскохозяйственной техники);
- чеков (товарных, кассовых);
- расписок (при взаиморасчетах с физическими лицами);
- документов, подтверждающих фактически произведенные затраты и инвестирование собственных средств, составленных в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Получатель гранта представляет в уполномоченный орган ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным, следующую информацию для проведения мониторинга:

6.4.1. Индивидуальные предприниматели:

- сведения об основных показателях деятельности получателя гранта за отчётный период по форме согласно приложению 10 к Порядку;
- копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии ими подтверждений передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов).

6.4.2. Юридические лица:

- для организаций, использующих общую систему налогообложения, – бухгалтерскую отчётность по форме 1 «Бухгалтерский баланс» и форме 2 «Отчёт о прибылях и убытках» за отчётный период с отметкой налогового органа;
- для организаций, использующих упрощённую систему налогообложения, – копию налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения за отчётный период, с отметкой налогового органа, заверенную печатью организации;
- сведения по форме федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 31 декабря 2009 года № 335 «Об утверждении указаний по заполнению формы федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия»»;
- сведения по форме федерального статистического наблюдения №2МП-инновация «Сведения о технологических инновациях малого предприятия», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 30 октября 2009 года №237 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью, осуществляемой в сфере науки и инноваций», – при наличии;
- сведения об основных показателях деятельности получателя гранта за отчётный период по форме согласно приложению 10 к Порядку.

6.5. Информацию для мониторинга получателя гранта представляют в уполномоченный орган в течение двух лет с момента перечисления гранта.

В случае, если срок реализации бизнес-плана превышает два года, отчёты представляются в течение всего срока реализации бизнес-плана, указанного получателем гранта в заявке.

6.6. Уполномоченный орган готовит сводную информацию об изменениях финансово-экономических показателей получателей грантов и эффективности предоставления бюджетных средств в срок до 30 мая года, следующего за отчётным.

6.7. Уполномоченный орган проводит обобщение и анализ полученной информации и готовит сводные данные о ходе реализации бизнес-планов субъектов малого предпринимательства, получивших гранты в соответствии с Порядком.

6.8. Грант подлежит возврату в бюджет в полном объёме в случае:

- непредоставления в срок (предоставления не в полном объёме) документов, указанных в пунктах 6.3, 6.4 данного раздела Порядка;
- выявления факта предоставления недостоверных сведений;
- отсутствия ведения получателем гранта предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана.

6.9. В случае невыполнения получателем гранта требований Порядка и соглашения уполномоченный орган фиксирует установление такого факта в акте о невыполнении требований Порядка, составленном по форме согласно приложению 11 к Порядку, и направляет его получателю гранта.

6.10. Возврат денежных средств производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и соглашением.

6.11. В случае невозврата гранта взыскание средств с получателя гранта производится в судебном порядке.

Список используемых сокращений

МЦП – Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы»

Приложение 1 к порядку

_____ (полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства)	В _____ (наименование уполномоченного органа)
_____(адрес, дата, исх. №)	
ЗАЯВЛЕНИЕ об участии в конкурсном отборе на предоставление грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района	
1. Ознакомившись с Порядком предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района, являющимся приложением 1 к Положению о порядке финансирования мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы», изложенному в приложении 1 к муниципальной целевой программе развития субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района на 2012-2014 годы, утвержденной постановлением Администрации Ярославского муниципального района (далее Порядка),	
_____ (полное наименование начинающего субъекта малого предпринимательства) в лице _____	

(Ф. И. О. уполномоченного лица) сообщает о согласии с условиями Порядка и представляет данное заявление и комплект документов для участия в конкурсном отборе на предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – грант) в соответствии с Порядком.

2. Прошу предоставить грант на возмещение затрат в размере _____ рублей

(сумма цифрами и прописью) в соответствии с требованиями Порядка.

3. Подтверждаю, что на дату подачи заявления в уполномоченный орган начинающее малое предприятие _____:

(полное наименование начинающего малого предприятия)

– не является кредитной или страховой организацией, инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

– не является участником соглашений о разделе продукции;

– не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

– не является нерезидентом Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле;

– не осуществляет производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

– не находится в процедуре реорганизации, ликвидации и банкротства;

– не имеет просроченной задолженности перед бюджетами любого уровня и (или) внебюджетными фондами и (или) ее реструктуризации;

– обеспечивает уровень заработной платы, выплачиваемой наёмным работникам, не ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на момент подачи заявления;

а также подтверждаю, что деятельность предприятия не приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Подтверждаю достоверность представленной в заявлении информации и право уполномоченного органа и комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района запрашивать у нас, а также в уполномоченных органах власти и иных организациях (учреждениях) информацию, уточняющую представленные нами сведения.

« _____ » 20 ____ г.

Руководитель начинающего малого предприятия _____

М. П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата регистрации заявления: « _____ » 20 ____ г.

Регистрационный № _____ (заполняется ответственным лицом уполномоченного органа, принявшим заявление)

Должность ответственного лица уполномоченного органа _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 2 к порядку

АНКЕТА

соискателя на получение гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

1. Общая информация

Полное наименование субъекта малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – СМП)	
Организационно-правовая форма	
Дата регистрации субъекта малого предпринимательства (дата, место и орган регистрации)	
ОГРН	
ИНН / КПП	
Код ОКВЭД, зарегистрированный как основной	
Место реализации бизнес-плана (муниципальное образование области)	
Срок окупаемости бизнес-плана	
Размер уставного капитала	
Учредители (для юридического лица): число, состав, доли и адреса	
1. _____	

Адрес почтовый	
Адрес фактического местонахождения	
Контакты:	
служебный телефон	
факс	
сотовый телефон	
адрес электронной почты	
веб-сайт	

2. Учредитель* (для юридического лица) или индивидуальный предприниматель

Ф. И. О.	
Дата рождения	
Данные паспорта:	
серия	
номер	
кем выдан	
дата выдачи	
Адрес места регистрации	
Контактные телефоны	
Электронная почта	

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – грант).

3. Образование учредителя* (для юридического лица) или индивидуального предпринимателя

Дата поступления в учебное заведение	Дата окончания учебного заведения	Наименование учебного заведения	Квалификация	Специализация
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на предоставление гранта.

При неполном высшем (среднем) образовании представляется справка из учебного заведения.

4. Опыт работы учредителя* (для юридического лица) или индивидуального предпринимателя

Дата поступления на работу	Дата увольнения с работы	Наименование предприятия (организации)	Занимаемая должность	Выполняемые обязанности
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

*Информация по каждому учредителю юридического лица, претендующего на получение гранта.

5. Источники и сумма инвестиций в бизнес-план (рублей)

Наименование показателя	Рублей	Доля в процентах к сумме гранта
Затраты по бизнес-плану – всего		x
в том числе:		
собственные средства		указать
средства гранта		100 %
Сумма гранта, приходящаяся на одного учредителя, претендующего на предоставление гранта		

6. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		

Среднемесячная заработная плата* (рублей)	
---	--

* Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения Ярославской области на дату подачи заявки.

7. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Наименование показателя	За последний период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды – всего		
в том числе:		
в федеральный бюджет		
в областной бюджет		
в местный бюджет		

Достоверность представленной в анкете информации подтверждаю.

« _____ » 20 ____ г.

Должность руководителя субъекта малого предпринимательства _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства _____

М. П. _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 3 к Порядку

РАСЧЁТ размера гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

(полное наименование субъекта малого предпринимательства)

№ п / л	Направление затрат	Документ			
		наименование	дата	номер	сумма (рублей)
1	2	3	4	5	6
1.	Государственная регистрация юридического лица или индивидуального предпринимателя в том числе: _____				
2.	Приобретение основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей) в том числе: _____				
3.	Приобретение лицензионного программного обеспечения в том числе: _____				
4.	Разработка, согласование и экспертиза проектно-сметной документации в том числе: _____				
5.	Приобретение сельскохозяйственных животных в том числе: _____				
6.	Уплата арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений, за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославской области, созданных при участии Правительства Ярославской области				
7.	Выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерчес-кой концессии в том числе: _____				
Итого затрат					
85 % от затрат					
Максимальная сумма гранта на 1 начинающего предпринимателя, рублей 300000					
Количество учредителей, включенных в приоритетную целевую группу, человек					
Сумма гранта, равная произведению максимальной суммы гранта на число учредителей, включенных в приоритетную целевую группу, рублей					
Размер запрашиваемого гранта, рублей					

Документы, подтверждающие затраты в соответствии с требованиями пунктов 3.7-3.12 раздела 3 Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на л. в количестве _____ экз.

Размер запрашиваемого гранта _____ рублей.

(сумма цифрами и прописью)

М. П. _____

« _____ » 20 ____ г.

Должность руководителя субъекта малого предпринимательства _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Приложение 4 к порядку

БИЗНЕС-ПЛАН

(наименование начинающего субъекта малого предпринимательства Ярославского муниципального района)

1. Общая информация

Наименование бизнес-плана	
Наименование юридического лица или Ф. И. О. индивидуального предпринимателя	
Организационно-правовая форма малого предприятия	
Дата составления бизнес-плана	
Срок реализации бизнес-плана	
Срок окупаемости бизнес-плана	
Система налогообложения, применяемая соискателем	
Планируемый объём платежей в бюджеты всех уровней и отчислений во внебюджетные фонды нарастающим итогом за весь период реализации бизнес-плана (но не менее чем за два года)	
Предполагаемое число создаваемых рабочих мест по окончании реализации бизнес-плана	
Среднемесячная заработная плата*	
Наличие лицензируемых видов деятельности (указать вид деятельности и перечень мероприятий, связанных с лицензированием)	
Защищённость продукции патентами и товарными знаками	

*Среднемесячная заработная плата не может быть ниже прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленного на территории Ярославской области на дату подачи заявки.

Источники и сумма инвестиций в бизнес-план: (рублей)

Всего в том числе:	
собственные средства	
средства гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – грант)	

2. Конъюнктура и перспективы развития рынка

2.1. Анализ современного состояния и перспектив развития рынка (отрасли), в том числе краткий анализ состояния рынка (отрасли):

– возможности для деятельности нового субъекта малого предпринимательства;

– угрозы и барьеры в деятельности субъекта малого предпринимательства.

Вывод:

2.2. Основные потребительские группы и их территориальное расположение.

2.3. Оценка потенциального объема и конъюнктуры рынка продукции (работ, услуг), в том числе краткий анализ конкурентоспособности продукции (работ, услуг):

– описание преимуществ представленной на рынке продукции (работ, услуг);

– описание недостатков представленной на рынке продукции (работ, услуг);

2.4. Перечень основных (потенциальных) конкурентов, в том числе производителей аналогов или функционально заменяющей продукции, их влияние на рынке:

№ п / л	Наименование	Местонахождение
1.		
...		

2.5. Способы преодоления конкуренции:

(указать способы преодоления конкуренции)

Вывод:

3. Описание продукции (работ, услуг)

Предполагаемая номенклатура продукции (работ, услуг) в соответствии с бизнес-планом:

№ п / л	Наименование продукции (работ, услуг)	Функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции (работ, услуг)
1.		
...		

4. Маркетинг и способы продвижения продукции (работ, услуг)

4.1. Обоснование рыночной ниши продукции (работ, услуг): характеристика целевых рынков и поведения потребителей, трудности выхода на целевые рынки.

4.2. Характеристика ценообразования соискателя на получение гранта. Ценовая политика. Обоснованность ценовой политики. Факторы, влияющие на колебания цен (например: сезонность, отсутствие постоянных поставщиков и пр.). Политика предоставления скидок.

Сопоставление цен и стоимости услуг на свою продукцию и продукцию конкурентов.

№ п / л	Наименование продукции (работ, услуг)	Единица измерения	Цена (рублей)		
			соискателя на получение гранта	конкурента 1	конкурента 2
1.					
...					

4.3. Тактика реализации продукции (работ, услуг). Наиболее эффективные механизмы продвижения продукции (работ, услуг) на целевые рынки.

Способы продвижения продукции (работ, услуг) на рынок (реклама, скидки, участие в выставках и пр.).

Предполагаемые методы реализации (прямая поставка, торговые представители, посредники), наличие договоров и протоколов намерений на поставку.

4.4. Политика послепродажного обслуживания и предоставления гарантий.

5. Организация производства

5.1. Выбор места реализации бизнес-плана, его особенности:

Место реализации бизнес-плана (указать точный адрес)	
Обеспеченность транспортной, инженерной, социальной инфраструктурой	
Наличие производственных площадей и их размер	
Состояние производственных площадей	
Доступность производственных площадей для покупателей	
Наличие в собственности соискателя площадей для реализации проекта	
Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок)	
Наличие договоренности на аренду необходимых помещений (указать, на какой срок)	
Собственник арендуемых помещений	

5.2. Оценка потребности бизнес-плана в персонале (общая численность персонала, структура по возрасту и квалификации, система оплаты труда

и годовой фонд заработной платы, предполагаемые изменения в структуре персонала по мере развития бизнеса).

Общая численность и заработная плата персонала:

№ п / л	Должность (профессия)	Численность (человек)	Заработная плата в месяц (рублей)	Итого заработная плата (рублей)
1.				
...				
Итого				

5.3. Оборудование для реализации бизнес-плана (местоположение поставщиков, способы доставки оборудования, количество единиц оборудования, ответственность по договору (контракту)).

5.4. Сырье и комплектующие для реализации бизнес-плана (поставщики, их местоположение и виды доставки, количество и ответственность).

5.5. Другое.

6. Бюджет расходов

6.1. Постоянные расходы на реализацию бизнес-плана в течение всего срока по годам: (рублей)

Перечень постоянных расходов	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
1	2	3	4	5	6
Арендная плата					
Коммунальные расходы					
Электроэнергия					
Телефон, интернет					
Канцелярские расходы					
Транспортные расходы					
Обучение персонала					
Услуги банка					
Реклама, маркетинговые исследования					
Расходы на охрану					
Прочее					
Итого ежемесячно					

6.2. Расчёт переменных расходов в течение всего срока реализации бизнес-плана по годам: (рублей)

Перечень переменных расходов	I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	Итого за год
...					
...					

6.3. Прочие расходы, связанные с ведением предпринимательской деятельности (если есть):

6.4. Бюджет налоговых платежей (данные с расчётами по предполагаемым налоговым и прочим обязательным платежам по всем видам деятельности соискателя за два года, поквартально).

Расчёты налоговых платежей (по каждому планируемому виду налогов и платежей отдельно, по годам, поквартально): (рублей)

Наименование показателя	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IVквар-тал	Итого

Наименование налога (сбора)					
Налогооблагаемая база					
Налоговая ставка					
Сумма налога					

Бюджет налоговых платежей:

Наименование налога (сбора)	сумма (рублей)
1.	
...	
Итого	

7. Выручка, финансовый план и срок окупаемости
7.1. Расчёт выручки от реализации продукции (работ, услуг) по годам:

Наименование продукции (работ, услуг)	Единица измерения	2011 год				Последующие годы
		цена реализации (рублей)	объём производства	сумма (рублей)		
Итого						

7.2. Финансовые планы (по квартальным, ежегодные) на весь период реализации бизнес-плана (но не менее двух лет с момента начала реализации бизнес-плана) по форме:
Финансовый план

(наименование соискателя на получение гранта) на 20__ год (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование показателя	I квар-тал	II квар-тал	III квар-тал	IV квар-тал	Итого за год
1.	Выручка от реализации продукции (товаров, работ, услуг)					
2.	Себестоимость продукции (товаров, работ, услуг) – всего в том числе:					
2.1.	Постоянные расходы					
2.2.	Переменные расходы					
2.3.	Прочие расходы					
3.	Налоги					
4.	Чистая прибыль					

7.3. Расчёт срока окупаемости бизнес-плана.
Срок окупаемости бизнес-плана исчисляется как период со дня начала финансирования бизнес-плана до дня, когда разность между накопленной суммой чистой прибыли с амортизационными отчислениями и объёмом затрат приобретает положительное значение.

Для целей получения гранта объёмом затрат считать общую сумму инвестиций в проект (т.е. средства гранта, собственные средства соискателя на получение гранта и привлечённые средства).

«__» 20__ г.

Руководитель субъекта малого предпринимательства		
Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 5 к порядку

ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ
о результатах проверки комплекта документов соискателя на получение гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

заявка № __ (полное наименование соискателя)

Перечень представленных документов	Отметка о представлении (представлено / отсутствует)	Примечание

Заключение: представленный соискателем комплект документов соответствует (не соответствует) требованиям Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района.
«__» 20__ г.

Должность уполномоченного представителя уполномоченной организации	(подпись)	(расшифровка подписи)
Должность исполнителя уполномоченной организации	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 6 к порядку

СВОДНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

(наименование уполномоченного органа) о (наименование субъекта малого предпринимательства) претендующем на получение гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

1. Общая информация

Наименование субъекта малого предпринимательства (далее – СМП)	
Дата регистрации СМП	
Наименование бизнес-плана	
Заявленный срок окупаемости бизнес-плана	

2. Требуемый объём гранта (рублей)

Наименование показателя	Сумма
Затраты по бизнес-плану – всего в том числе:	
за счёт запрашиваемого гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – грант)	
за счёт собственных средств	

3. Показатели по труду и заработной плате

Наименование показателя	За последний отчётный период на дату подачи заявки	По окончании реализации бизнес-плана
Средняя численность работников (человек)		
в том числе среднесписочная численность работников (человек)		
Среднемесячная заработная плата (рублей)		

4. Налоги и отчисления во внебюджетные фонды (рублей)

Перечисления налогов в бюджеты всех уровней и отчисления во внебюджетные фонды	За последний отчётный период на дату подачи заявки	За весь период реализации бизнес-плана

Всего в том числе:		
в федеральный бюджет		
в областной бюджет		
в местный бюджет		
во внебюджетные фонды		

5. Соответствие СМП и представленных СМП документов требованиям Порядка предоставления гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

Соответствие соискателя на получение гранта (далее – соискатель) понятию СМП	соответствует (не соответствует)
Отнесение соискателя к приоритетной целевой группе, указанной в подпункте 4.1.1 пункта 4.1 раздела 4 Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – Порядок)	указать приоритетную (ые) целевую (ые) группу (ы), к которой относится соискатель
СМП зарегистрирован на территории Ярославского муниципального района	зарегистрирован (не зарегистрирован)
На дату обращения в уполномоченный орган СМП осуществляет деятельность не более 12 месяцев	да (нет)
Основной вид заявленной деятельности СМП соответствует перечню, указанному в подпункте 2.4.5 пункта 2.4 раздела 2 Порядка	соответствует (не соответствует)
Комплект документов СМП представлен в полном объёме в соответствии с разделом 3 Порядка	представлен (не представлен)
Просроченная задолженность по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды на дату обращения в уполномоченный орган	есть (нет)
Средняя заработная плата наёмным работникам СМП не ниже прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Ярославской области	да (нет)
Соискателем вложены собственные средства в бизнес-проект в размере не менее 15 процентов от суммы заявленного гранта	да (нет)
Наличие или отсутствие сведений о соискателе в реестре Ярославской области (или реестре Ярославского муниципального района) субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших финансовую поддержку	наличие (отсутствие)

6. Краткая информация по основным критериям

№ п/п	Наименование критерия	Краткая информация по критериям
1.	Соответствие приоритетной целевой группе соискателей	указать приоритетную (ые) целевую (ые) группу (ы), к которой относится соискатель
2.	Осуществление предпринимательской деятельности в соответствии со стратегией развития Ярославского муниципального района	осуществляет (не осуществляет)
3.	Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана	указать количество лет (месяцев) (при наличии)
4.	Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана	да (нет)
5.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана	
6.	Наличие инновационной составляющей	да (нет)
7.	Наличие импортозамещающей или экспортной составляющей	да (нет)
8.	Срок окупаемости бизнес-плана	указать количество лет (месяцев)
9.	Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) по бизнес-плану	указать
10.	Готовность бизнес-плана к реализации	указать

Представлено заключение управления по противодействию коррупции Правительства области. Вывод экспертов: ____. Для принятия окончательного решения о предоставлении гранта заявка

(наименование СМП) выносится на рассмотрение комиссии уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района.
«__» 20__ г.

Должность руководителя уполномоченной организации	(подпись)	(расшифровка подписи)
Должность исполнителя уполномоченной организации	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 7 к порядку

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

г. Ярославль «__» 20__ г.

(наименование уполномоченного органа) в лице (наименование должности и Ф. И. О. руководителя уполномоченного органа) действующего на основании (наименование нормативного (ых) правового (ых) акта (ов) именуемый в дальнейшем «Уполномоченный орган», с одной стороны, и (наименование получателя гранта) в лице (должность и Ф. И. О. руководителя субъекта малого предпринимательства) действующего на основании (наименование нормативного (ых) правового (ых) акта (ов) именуемый в дальнейшем «Получатель», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения
1.1. На основании (наименование нормативного (ых) правового (ых) акта (ов))

протокола заседания комиссии Уполномоченного органа по предоставлению финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – комиссия) от __ 20__ года № ____ Получателю из местного бюджета предоставляется грант начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – грант) в целях финансовой поддержки и развития нового субъекта малого предпринимательства в размере _____ рублей.

1.2. Грант в форме субсидии предоставляется Получателю в размере, определённом протоколом заседания комиссии от __ 20__ года № ____, на безвозвратной и безвозмездной основе.

1.3. Предоставление гранта не ведёт к изменению формы собственности финансируемых объектов.

1.4. В соответствии с данным Соглашением грант предоставляется на:

1.4.1. Возмещение расходов, связанных с государственной регистрацией юридического лица (индивидуального предпринимателя): _____ руб.

(указываются расходы)
1.4.2. Возмещение расходов, связанных с приобретением основных средств и производственного оборудования (кроме зданий, сооружений, легковых автомобилей): _____ руб.

(указываются перечень имущества)
1.4.3. Возмещение расходов, связанных с приобретением лицензионного программного обеспечения: _____ руб.

(указывается перечень имущества)
1.4.4. Возмещение расходов, связанных с разработкой, согласованием и экспертизой проектно-сметной документацией: _____ руб.

(указываются расходы)
1.4.5. Возмещение расходов, связанных с приобретением сельскохозяйственных животных: _____ руб.

(указывается перечень имущества)
1.4.6. Возмещение расходов, связанных с уплатой арендных платежей по договорам аренды нежилых помещений (за исключением аренды нежилых помещений объектов инфраструктуры поддержки субъектов малого

и среднего предпринимательства, созданных при участии Правительства Ярославской области): _____ руб.

(указываются расходы)
1.4.7. Возмещение расходов, связанных с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии: _____ руб.

(указываются расходы)
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Права и обязанности Уполномоченного органа:
2.1.1. Уполномоченный орган обязуется перечислить Получателю в установленном порядке средства в размере, утверждённом протоколом заседания комиссии от __ 20__ года № ____.

2.1.2. Уполномоченный орган вправе осуществлять документальные и выездные проверки достоверности предоставляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности не чаще двух раз в год.

2.1.3. Уполномоченный орган вправе запрашивать у Получателя информацию, относящуюся к тематике реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя, в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года №98-ФЗ «О коммерческой тайне».

2.2. Права и обязанности Получателя:
2.2.1. В целях контроля целевого и эффективного использования средств гранта Получатель, получивший грант на основании заключённых договоров без фактически произведённых затрат, обязан не позднее чем через 60 дней с момента перечисления гранта на расчётный счёт представить в Уполномоченный орган отчёт об использовании гранта по форме согласно приложению 9 к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – Порядок), и копии документов, подтверждающих фактически произведённые затраты и инвестирование собственных средств указанных в пункте 6.3 раздела 6 Порядка.

2.2.2. В целях проведения мониторинга целевого и эффективного использования средств гранта Получатель обязан представлять в Уполномоченный орган ежегодно, в срок до 05 апреля года, следующего за отчётным, следующую информацию:
2.2.2.1. Индивидуальные предприниматели:
– сведения об основных показателях деятельности получателя гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района за отчётный период по форме согласно приложению 10 к Порядку;

– копии деклараций с отметкой налогового органа о принятии или подтверждении передачи документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи (при наличии указанных документов);
– анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 12 к Порядку.

2.2.2.2. Юридические лица:
– сведения об основных показателях деятельности получателя гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района за отчётный период по форме согласно приложению 10 к Порядку;

– копии бухгалтерского баланса, отчёта о прибылях и убытках и приложений к ним за отчётный период (или копию декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощённой системы налогообложения, или копию декларации по единому налогу на вменённый доход для отдельных видов деятельности, или копию декларации по единому сельскохозяйственному налогу) с отметкой о принятии налоговым органом;
– анкету получателя финансовой поддержки по форме согласно приложению 15 к Порядку.

Документы для проведения мониторинга предоставляются в течение всего срока реализации бизнес-плана, но не менее двух лет с момента получения гранта.

2.2.3. Получатель обязан в порядке, установленном Федеральным законом от 29 июля 2004 года №98-ФЗ «О коммерческой тайне», по запросу Уполномоченного органа предоставить информацию, относящуюся к профилю реализуемого бизнес-плана и содержащую сведения, составляющие коммерческую тайну Получателя.

2.2.4. Получатель обязан в течение 3 дней с момента принятия решения о реорганизации либо ликвидации (прекращении деятельности) Получателя уведомить об этом Уполномоченный орган.

2.2.5. Получатель обязан в случае ликвидации (прекращения деятельности) Получателя до истечения заявленного срока реализации бизнес-плана, в течение 30 календарных дней возвратить грант в бюджет в полном объёме.

2.2.6. Получатель имеет право требовать перечисления суммы гранта в размере и на условиях, предусмотренных данным Соглашением.

2.2.7. Получатель имеет право обращаться в Уполномоченный орган за консультациями и разъяснениями в связи с исполнением данного Соглашения.

2.2.8. Получатель имеет право участвовать в проводимых Уполномоченным органом проверках достоверности предоставляемой Получателем информации о его финансово-хозяйственной деятельности.

3. Ответственность Сторон
3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей на основании и в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Грант подлежит возврату в бюджет в полном объёме в случае:
– непредоставления в срок (предоставления не в полном объёме) документов, указанных в подпункте 2.2.1 пункта 2.2 раздела 2 данного Соглашения;

– выявления факта предоставления недостоверных сведений;

– отсутствия ведения Получателем предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана.

3.3. В случае, если документами, представленными Получателем в соответствии с пунктом 6.3 раздела 6 Порядка, не в полном объёме подтверждено целевое использование средств гранта, возврату в бюджет подлежит часть гранта, соответствующая разнице между суммой, целевое использование которой подтверждено документально, и общей суммой гранта, перечисленной Получателю в соответствии с пунктом 1.1 раздела 1 данного Соглашения.

4. Прочие условия
4.1. Споры и разногласия по данному Соглашению решаются путём переговоров, а в случае недостижения соглашения по спорным вопросам – в судебном порядке.

4.2. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом друг другу в трёхдневный срок.

4.3. Все изменения данного Соглашения производятся в письменной форме путём подписания дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью данного Соглашения.

4.4. Данное Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых выдаётся Получателю, а другой хранится в Уполномоченном органе.

4.5. Контроль за целевым использованием гранта осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия данного Соглашения и порядок его расторжения
Данное Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до исполнения Сторонами взятых на себя обязательств, за исключением обязательств по перечислению гранта, которое действует до «__» 20__ года.

6. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Уполномоченный орган: Наименование: Адрес: Телефон / факс: ИНН / КПП Банк: Лицевой счёт: Расчётный счёт: Корреспондентский счёт: БИК: Наименование должности руководителя Уполномоченного органа	Получатель: Наименование: Адрес: Телефон / факс: ИНН / КПП Банк: Лицевой счёт: Расчётный счёт: Корреспондентский счёт: БИК: Наименование должности уполномоченного лица Получателя
(подпись) (расшифровка подписи) М. П.	(подпись) (расшифровка подписи) М. П.

Приложение 8 к порядку

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ

(наименование соискателя) _____

(наименование бизнес-плана) _____

№ п/п	Наименование критерия	Макси – мальный балл	Оценка члена комис-сии
1.	Приоритетная целевая группа соискателя на получение гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района	100	
2.	Осуществление предпринимательской деятельности в приоритетных направлениях развития Ярославского муниципального района	150	
3.	Наличие образования по профилю реализуемого бизнес-плана	50	
4.	Наличие опыта по профилю реализуемого бизнес-плана	50	
5.	Создание новых рабочих мест в период реализации бизнес-плана	200	
6.	Наличие инновационной составляющей	50	
7.	Наличие импортозамещающей или экспортной составляющей	50	
8.	Конкурентоспособность продукции (работ, услуг) по бизнес-плану	200	

9.	Готовность бизнес-плана к реализации	100	
10.	Срок окупаемости бизнес-плана	50	
Итого		1000	
« » 20 г.			
Член комиссии	(подпись)		(расшифровка подписи)

Приложение 9
к Порядку

ОТЧЁТ
об использовании _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)
гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района

1. Отчёт об использовании гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – грант)

№ п/п	Документы, подтверждающие фактическое расходование гранта	Направления расходования гранта	Платежный документ			
			наименование	дата	номер	сумма (рублей)
1.						
...						
Итого						

*Документы, подтверждающие фактические затраты после получения средств гранта в соответствии с запланированными затратами (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на ___ л. в количестве экз.

2. Сведения об инвестировании собственных средств

№ п/п	Документы*, подтверждающие инвестирование собственных средств	Направления расходования средств (в соответствии с профилем бизнес-плана)	Платежный документ			
			наименование	дата	номер	сумма (рублей)
1.						
...						
Итого						

*Документы, подтверждающие инвестирование собственных средств (товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры и т.п.), прилагаются на ___ л. в количестве экз.

Руководитель субъекта малого предпринимательства	(подпись)	(расшифровка подписи)
--	-----------	-----------------------

Приложение 10
к Порядку

**СВЕДЕНИЯ
об основных показателях деятельности
получателя гранта начинающим субъектам малого предпринимательства
Ярославского муниципального района
за _____ 20 ____ года**

1. Общая информация

Наименование субъекта малого предпринимательства (далее – СМП)	
Наименование бизнес-плана	
Дата перечисления гранта на расчётный счёт СМП	
Срок реализации бизнес-плана	
Последний срок представления сведений по бизнес-плану	

2. Выручка от реализации, численность и заработная плата работников

№ п/п	Наименование показателя	По бизнес-плану	Фактически		Отклонения (гр. 5 – гр. 3)
			за отчётный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана	
1.	Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами (без НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей) – всего				
2.	Средняя численность работников (человек) в том числе среднесписочная численность работников (человек)				
3.	Создано рабочих мест (человек)				
4.	Среднемесячная заработная плата работников (рублей)				

3. Перечисления в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды (тыс. рублей)

№ п/п	Наименование налога (сбора)	По бизнес-плану	Фактически		Отклонения (гр. 5 – гр. 3)
			за отчётный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана	
1.	Налог на добавленную стоимость				
2.	Налог на прибыль				
3.	Налог на имущество				
4.	Транспортный налог				
5.	Отчисления от заработной платы				
	в Пенсионный фонд Российской Федерации				
	в Фонд социального страхования Российской Федерации				
	в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации				
	в Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации				
6.	Страхование от несчастных случаев				
7.	Налог на доходы физических лиц				
8.	Единый налог на вменённый доход				
9.	Единый сельскохозяйственный налог				
10.	Единый налог, уплачиваемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения				
11.	Прочее (указать)				
Итого					

Руководитель субъекта малого предпринимательства	(подпись)	(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер субъекта малого предпринимательства	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 11
к Порядку

**АКТ
о невыполнении требований
Порядка предоставления грантов начинающим субъектам малого**

**предпринимательства Ярославского муниципального района
(соглашение от _____ № _____)**

На основании сведений, представленных _____
(наименование субъекта малого предпринимательства)
(далее – Получатель гранта) в _____
(наименование уполномоченного органа)
(далее – Уполномоченный орган) и содержащихся в отчёте об использовании гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района, представленном по форме согласно приложению 9 к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района (далее – Порядок), и в документах Получателя гранта за _____ 20 ____ года, установлено, что Получатель гранта не выполняет требования Порядка.

Обоснованные факты невыполнения требований Порядка:

1. Выявление факта (ов) представления недостоверных сведений: _____
2. Отсутствие ведения предпринимательской деятельности в течение заявленного срока реализации бизнес-плана: _____
3. Неполное и (или) несвоевременное представление отчётности, предусмотренной Порядком и соглашением о предоставлении гранта начинающим субъектам малого предпринимательства Ярославского муниципального района: _____

В соответствии с выявленными фактами невыполнения Получателем гранта требований Порядка, с учётом степени его вины и объективной возможности устранения допущенных нарушений Уполномоченный орган делает заключение:

- предоставить Получателю гранта возможность устранить указанные нарушения в срок до «_____» _____ 20 ____ года;
- о принятии мер ко взысканию с _____ (полное наименование Получателя гранта) предоставленной государственной финансовой поддержки в форме гранта в размере _____ рублей.
(сумма цифрами и прописью) «_____» _____ 20 ____ г.

Руководитель уполномоченного органа	(подпись)	(расшифровка подписи)
Должностное лицо исполнителя		

Приложение 12
к Порядку

**АНКЕТА
получателя финансовой поддержки***

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства Ярославского муниципального района – получателе финансовой поддержки

(полное наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)	(дата оказания финансовой поддержки)
(ИНН получателя финансовой поддержки)	(отчётный год)
(система налогообложения получателя финансовой поддержки)	(сумма оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)
Ярославская область	
(субъект Российской Федерации, в котором оказана финансовая поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

*Анкета получателя финансовой поддержки представляется в уполномоченный орган на момент оказания государственной поддержки, а также ежегодно в течение двух последующих календарных лет за соответствующий отчётный период (январь-декабрь) до 31 января года, следующего за отчётным.

I. Вид оказанной финансовой поддержки

№ п/п	Орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указываются объём оказанной финансовой поддержки, тыс. рублей)
		субсидия действующим малым инновационным компаниям
		грант начинающему малому предприятию
		микрофинансовый займ
		поручительство гаран-тинного фонда
		лизинг оборудования
		поддержка акселераторов ориентированных СМСП
		субсидия на повышение энергоэффективности
		размещение в бизнес-инкубаторе или технопарке
		ка. мерлов

II. Основные финансово-экономические показатели СМСП – получателя поддержки

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Фактически		Отклонения (гр. 5 – гр. 3)
			за отчётный период	нарастающим итогом с начала реализации бизнес-плана	
1.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. рублей			
2.	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. рублей			
3.	География поставок (количество субъектов Российской Федерации, в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	единиц			
4.	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	единиц			
5.	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	человек			
6.	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. рублей			
7.	Объём налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. рублей			
8.	Инвестиции в основной капитал, всего	тыс. рублей			
9.	Привлечённые заемные (кредитные) средства	тыс. рублей			
	из них привлечено в рамках программ государственной финансовой поддержки	тыс. рублей			

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2013 № 830
О мерах по обеспечению отдыха, оздоровления и занятости детей ЯМР в 2013 году

Во исполнение статьи 60 Закона Ярославской области от 19 декабря 2008 года №65-з «Социальный кодекс Ярославской области», подпрограммы «Ярославские каникулы» областной целевой программы «Семья и дети Ярославии», утверждённой постановлением Правительства области от 23.12.2010 № 1000-п «Об областной целевой программе «Семья и дети Ярославии» на 2011-2013 годы», постановления Правительства Ярославской области от 29.12.2012 № 1569-п «Об итогах работы по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в 2012 году и мерах по организации детской оздоровительной кампании в 2013 году», Администрация района

п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить:
 - 1.1. Перечень оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания на базе образовательных учреждений Ярославского муниципального района (приложение 1);
 - 1.2. Стоимость пребывания в лагере с дневной формой с двухразовым питанием сроком на 18 дней для детей:
 - 1.2.1. находящихся в трудной жизненной ситуации, и детей из многодетных семей, включая в установленную стоимость расходы на организацию культурно-массовых работ из расчета 15 рублей в день и 95 рублей в день на набор продуктов питания: – 1980 рублей без учета торговой наценки; – 2749,5 рублей с учетом торговой наценки;
 - 1.2.2. для остальных детей, нуждающихся в отдыхе, включая в установленную стоимость расходы только на набор продуктов питания из расчета 95 рублей в день (расходы на проведение культурно-массовых мероприятий оплачиваются родителями): 1710 рублей без учета торговой наценки; 2479,5 рублей с учетом торговой наценки.
 - 1.3. Сроки отдыха детей и стоимость путевки в МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» (приложение 2).
 - 1.4. Состав комиссии по приемке МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» (приложение 3);
2. Начальнику управления образования Администрации ЯМР (А.И. Ченцова):
 - 2.1. Обеспечить:
 - 2.1.1. Закупку и выдачу путевок стоимостью 11 000 рублей для 166 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, 35 детей из многодетных семей в загородные детские оздоровительные учреждения;
 - 2.1.2. подготовку МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» к эксплуатации согласно плану-графику (приложение 4)
 3. Директору МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» (Н.В. Ушкова):
 - 3.1. Укомплектовать МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» на договорной основе врачами и средним медицинским персоналом;
 - 3.2. Обеспечить комплексную безопасность пребывания детей в загородном учреждении;
 - 3.3. Взять под личный контроль порядок определения поставщиков продуктов питания и обеспечение поставки качественных продуктов в учреждение;
 - 3.4. Обеспечить наполняемость учреждения в соответствии с санитарными правилами.
 4. Отделу культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР (В.С. Курицын):
 - 4.1. Утвердить перечень социально-значимых объектов Ярославского муниципального района для организации временных рабочих мест с определением видов и объемов работ для трудоустройства детей от 14 до 18 лет;
 - 4.2. Обеспечить первоочередное трудоустройство на временную работу детей-сирот, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из семей безработных граждан, неполных, многодетных и социально опасных семей, а также подростков, состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел и в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского муниципального района;
 - 4.3. Оказать содействие образовательным учреждениям ЯМР в организации досуговой деятельности с детьми в лагерях с дневной формой пребывания;
 - 4.4. Организовать досуговую деятельность на базе культурно-спортивных центров поселений ЯМР для детей в период школьных каникул;
 - 4.5. Провести обучающие семинары со специалистами учреждений культуры, организующими отдых и занятость детей в период школьных каникул.
 5. Отделу по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР (Т.Н. Кондря):
 - 5.1. Обеспечить привлечение детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, состоящих на профилактическом учете в органах и учреждениях системы профилактики, к организованным формам труда и отдыха в период школьных каникул;
 - 5.2. Сформировать списки вышеуказанных категорий детей в профильные лагеря ЯМР и Ярославской области;
 - 5.3. Организовать в дни школьных каникул профилактические мероприятия с несовершеннолетними.
 6. Рекомендовать отделу внутренних дел по Ярославскому муниципальному району (В.Ю. Цехановский):
 - 6.1. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей в МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга»;
 - 6.2. Обеспечить правопорядок в учреждениях отдыха и оздоровления детей, а также проведение профилактических мероприятий по предупреждению правонарушений;
 - 6.3. Предусмотреть необходимые меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на территории поселений ЯМР в период школьных каникул.
 7. МКУ ЯМР «Транспортно-хозяйственное управление» (К.В. Шелкошвейн):
 - 7.1. Организовать подвоз детей в МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга», а также детей, нуждающихся в отдыхе, проживающих на территории Ярославского муниципального района, к образовательным учреждениям, где организованы лагеря с дневной формой пребывания;
 - 7.2. Обеспечить безопасность организованных перевозок детей во время экскурсий, плановых поездов, включая контроль за выделением технически исправного автотранспорта.
 8. Управлению труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР (В.В. Черников):
 - Обеспечить закупку и выдачу путевок стоимостью 15 400 рублей для 60 детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, 30 детей из многодетных семей в санаториях и санаторно-оздоровительных лагерях круглогодичного действия;
 9. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
 10. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
 11. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации ЯМР
от 27.02.2013 № 830

**Перечень оздоровительных лагерей
с дневной формой пребывания на базе образовательных учреждений
Ярославского муниципального района**

№ п/п	Наименование учреждения	Количество детей в лагере	Детей, в том числе			
			находящихся в трудной жизненной ситуации	из многодетных семей	других, нуждающихся в отдыхе	
1	МОУ Григорьевская СОШ	50	25	5	20	
2	МОУ Дубовская СОШ	88	9	9	70	
3	МОУ Иваньковская СОШ	90	32	12	46	
4	МОУ Иванцевская СОШ	40	17	6	17	
5	МОУ Карачихская СОШ	45	4	7	34	
6	МОУ Красоткацкая СОШ	160	31	20	109	
7	МОУ Кузнецкинская СОШ	126	33	21	72	
8	МОУ Курбская СОШ	60	14	14	32	
9	МОУ Лучинская СОШ	40	11	6	23	
10	МОУ Михайловская СОШ	85	26	27	32	
11	МОУ Мокеевская СОШ	86	13	12	61	
12	МОУ Мордвиновская СОШ	32	17	8	7	
13	МОУ Сарафоновская СОШ	40	3	3	34	
14	МОУ Спасская СОШ	42	15	10	17	
15	МОУ Толбушинская СОШ	56	14	7	35	
16	МОУ Туношенская СОШ	80	5	14	61	
17	МОУ НШ-ДС п. Завольжье	22	6	3	13	
18	МОУ Ширинская СОШ	35	10	10	15	
19	МОУ СОШ п. Ярославка	41	15	5	21	
20	МОУ Глебовская СОШ	46	25	7	14	
21	МОУ Карабижская СОШ	30	7	5	18	
22	МОУ Пестрецовская СОШ	41	10	10	21	
23	МОУ Леснополянская НШ – ДС	65	8	1	56	
24	МОУ Ананьинская ООШ	22	7	5	10	
25	МОУ Медягинская ООШ	15	5	0	10	
26	МОУ Козьмодемьянская ООШ	30	7	2	21	
ИТОГО		1467 чел.	369 чел.	229 чел.	869 чел.	

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.02.2013 № 830

**Сроки отдыха детей
и стоимость путевок в МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга»**

1. Организовать в МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» четыре основные смены:
1 смена – с 03 июня 2013 года по 23 июня 2013 года
2 смена – с 26 июня 2013 года по 16 июля 2013 года
3 смена – с 19 июля 2013 года по 08 августа 2013 года
4 смена – с 11 августа 2013 года по 31 августа 2013 года
2. Установить стоимость путевок в МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга»:
– 11 000 рублей для льготной категории детей и организаций
– 13 500 рублей для физических лиц
– удешевление стоимости путевок для детей, проживающих на территории области, в загородные детские оздоровительные учреждения, расположенные на территории Ярославской области, в размере 4 000 рублей.
3. Стоимость путевок для детей сотрудников МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга» определяется решением наблюдательного совета за счет внебюджетных источников.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.02.2013 № 830

**Состав комиссии
по приемке МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга»**

Сибриков – Андрей Викторович	председатель комиссии, заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике;
Максимов – Константин Павлович	начальник отдела противопожарного надзора по Ярославскому и Некрасовскому районам (по согласованию);
Мельников – Константин Николаевич	заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства;
Рогозина – Наталья Федоровна	заместитель начальника ТО УФС Роспотребнадзора ЯО по Тутаевскому МР (ЯМР) (по согласованию);
Ушкова – Нина Васильевна	директор МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга»;
Ченцова – Александра Ивановна	начальник управления образования Администрации ЯМР;
Черников – Валерий Владимирович	начальник управления труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР;
Шелкошейн – Константин Викторович	директор МКУ ЯМР «Транспортно – хозяйственное управление».

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.02.2013 № 830

**План-график
подготовки МАОУ ДОД ДООЦ «Иволга»
к эксплуатации в 2013 году**

№	Мероприятие	Сроки
1	Заключение договоров на обслуживание всех систем жизнеобеспечения лагеря	до 01.04.
2	Промывка и дезинфекция водопроводных сетей и скважин	до 25.05.
3	Запуск электро- и холодильного оборудования	до 25.05.
4	Приобретение недостающего оборудования, моющих средств	до 20.05.
5	Камерная обработка постельных принадлежностей	до 25.05.
6	Косметический ремонт жилых корпусов и корпуса для обслуживающего персонала	до 25.05.
7	Кадровое обеспечение лагеря, медосмотр персонала	до 25.05.
8	Уборка и озеленение территории	до 25.05.
9	Методическое обеспечение образовательной деятельности лагеря	до 30.04.
10	Ремонт пищеблока	до 25.05.
11	Выполнение предписаний управлений Роспотребнадзора и Пожнадзора	до 25.05.
12	Ремонт детских душевых	до 25.05.
13	Косметический ремонт медицинского блока	до 20.05.
14	Замена дверей в противопожарной стене клуба	до 25.05.
15	Покраска стен в спальнях корпусов пожаростойкой краской	до 25.05.
16	Оборудование подъезда к пирсу пожарного водоема	до 20.05.
17	Очистка уличных туалетов, их частичный ремонт	до 25.05.
18	Прочистка канализационных труб (столовая, медпункт, умывальники)	до 25.05.
19	Приобретение оборудования для столовой.	до 10.05.
20	Лицензирование медицинского кабинета	до 20.05.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

27.02.2013 № 829
Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2012-2014 годы в новой редакции

В соответствии с решением Муниципального Совета ЯМР от 22.12.2011 № 78 «О районном бюджете ЯМР на 2012 год и плановый период 2013 и 2014 годов», администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить ведомственную целевую программу по отрасли «Образование» на 2012-2014 годы» в новой редакции согласно приложению.
2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) обеспечить финансирование.
3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 10.09.2012 № 3412 «Об утверждении ведомственной целевой программы по отрасли «Образование» на 2012-2014 годы в новой редакции».
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 27.02.2013 № 829

**Ведомственная целевая программа
отрасли «Образование»
на 2012-2014 год
в новой редакции**

Ярославский муниципальный район 2
I. Паспорт программы

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа отрасли «Образование» на 2012-2014 годы в новой редакции (далее – Программа)
Основания для разработки	Стратегия развития РФ на период до 2020 года Закон РФ «Об образовании»
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Управления образования Администрации ЯМР
Исполнитель Программы	Управление образования Администрации Ярославского муниципального района, образовательные учреждения ЯМР
Координатор Программы	Управление образования Администрации ЯМР
Цель Программы	Обеспечение доступности и качества образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов

Перечень разделов Программы	I. Паспорт Программы; II. Сведения об общей потребности в ресурсах; III. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации программы; IV. Цель и задачи Программы; V. Перечень и описание программных мероприятий; Финансирование по годам; VI. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации VII. Методика оценки экономической, социальной эффективности реализации Программы
Сроки реализации	2012-2014 годы
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования, тыс. руб. всего в том числе по годам 2012 2013 2014 Федеральный бюджет 17 615,57 9 257,51 4 211,75 4 146,31 Областной бюджет 1 546 559,02 470 735,96 494 951,73 580 871,33 Местный бюджет 631 020,08 163 781,19 230 632,88 236 606,01 Итого по ВЦП 2 195 194,67 2 195 194,67 643 771,65 729 796,37 821 623,65
Контроль за исполнением Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальным вопросам – Сибриков Андрей Викторович, тел. 32-17-87; Начальник управления образования Администрации ЯМР Ченцова Александра Ивановна, тел. 72-13-79
Основные ожидаемые результаты реализации Программы	Стабильная работа муниципальной системы образования. Соответствие образовательных услуг требованиям государственных образовательных стандартов, а так же запросам социума и потребностям личности

II. Сведения об общей потребности в ресурсах

Источники финансирования	Объем финансирования, тыс. руб.			
	всего	в том числе по годам		
		2012	2013	2014
Федеральный бюджет	17 615,58	9 257,51	4 211,75	4 146,31
Областной бюджет	1 546 559,02	470 735,96	494 951,73	580 871,33
Местный бюджет	631 020,08	163 781,19	230 632,88	236 606,01
Итого по ВЦП	2 195 194,67	643 771,65	729 796,37	821 623,65

III. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путём реализации Программы

Программа развития системы образования является организационной основой реализации государственной и региональной политики в области образования на территории Ярославского муниципального района. Стратегия модернизации содержания общего образования определяет приоритеты в достижении нового качества общего образования в соответствии с направлениями модернизации российского образования на период до 2020 года. Настоящая Программа определяет основные направления деятельности управления образования и образовательных учреждений, направленные на развитие муниципальной системы образования на период 2012-2014 годов. Программа предназначена для обеспечения управляемого перехода муниципальной системы образования в новое качественное состояние. Условия для обеспечения образовательного процесса должны быть созданы в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки выпускников. Основное назначение Программы состоит в определении стратегических направлений развития образования, по отношению к которым

будет строиться нормативно-правовая, финансовая, техническая, технологическая база.

Программа развития предусматривает изменения в деятельности образовательных учреждений:

- создание новых моделей образовательных учреждений;
- формирование разностороннего набора образовательных услуг;
- управление результатами.

Обоснование необходимости разработки Программы развития

На современном этапе развития общества, когда школа, как важнейший социальный институт, отражает состояние и тенденции развития общества, когда изменения в системе общественных отношений активно действуют на образование, от него требуется мобильность, системность, перспективность. Система образования должна быть приведена в соответствие с потребностями развития региона, муниципалитета, конкретной территории, социальным заказом на образование.

Данные опроса родителей показывают, что требования к уровню преподавания, профессионализму педагогических кадров, уровню реализуемых программ и спектру образовательных услуг возрастают.

Программа развития системы образования в Ярославском муниципальном районе как нормативно-управленческий документ, обеспечивает качественный прогноз развития образования и воспитания, включает его ресурсное обеспечение, позволяет проводить систематический контроль за ходом её реализации.

Краткий анализ и проблемы системы образования
В Ярославском муниципальном районе функционирует сеть образовательных учреждений, состоящая из 47-ми учреждений, в том числе 13 дошкольных, 28 общеобразовательных (11 из них реализуют программы дошкольного образования), 5 учреждений дополнительного образования, 1 детский оздоровительно-образовательный центр.

Все 47 образовательных учреждений являются самостоятельными юридическими лицами. Доля учреждений образования, имеющих лицензии на право ведения образовательной деятельности, на 01.08.2011 составила 100 %.

В отрасли проведена реструктуризация сети образовательных учреждений посредством присоединения ДОУ к ООУ (15 учреждений), изменен статус двух учреждений, расширен спектр образовательных услуг через лицензирование программ специального (коррекционного) образования, парциальных программ дошкольного образования и дополнительного образования различной направленности.

В районе обучаются 4000 обучающихся, 2006 воспитанников посещают дошкольные образовательные учреждения и дошкольные группы общеобразовательных школ. Ежегодно выпускники школ Ярославского муниципального района награждаются золотыми и серебряными медалями «За особые успехи в учении». Самый высокий показатель в процентном отношении от числа выпускников – 13 золотых медалей (6 %) получено выпускниками района в 2007 году. По результатам итоговой аттестации 2009 / 10 учебного года шесть обучающихся получили медали.

Следует отметить, что по результатам ЕГЭ средний бал по предметам: математика, русский язык, обществознание, история, физика, английский язык, информатика, литература остается ниже регионального, за исключением предметов биология, география и химия. Это говорит о том, что уровень практической подготовки обучающихся по предметам остается недостаточным. Причинами могут являться:

- недостаточная подготовка кадров или их высокий возрастной ценз;
- недостаточное материально-техническое обеспечение, т.е. слабая материально-техническая база обеспеченности учебного процесса;
- генетически обусловленный уровень развития обучающихся: каждый седьмой ребенок в ЯМР имеет заключение об обучении по специальным (коррекционным) программам седьмого или восьмого вида и т.д.

Создание условий для обеспечения нового качества образования, соответствия образовательных результатов потребностям детей, родителей, рынку труда и государства является стратегической целью муниципальной системы образования.

Все учреждения общего образования переходят на новое содержание образования в 2011 году и новые образовательные стандарты. Поэтому в каждом учреждении должны быть созданы соответствующие условия для их реализации.

Школы в ЯМР в основном малочисленные, средняя численность в классе 6-7 человек (вместо 15 по норме для сельских школ). Пятая часть детей в ЯМР имеют задержку психического развития, поэтому большие затраты приходится производить на их обучение в классах коррекции.

Одна тысяча человек добирается на занятия в школы автобусами.

Одна треть от всех школ построена в период до 50-х годов, поэтому много затрат уходит на выполнение требований Пожнадзора и Роспотребнадзора. 7 учреждений не имеют спортзалов, 11 учреждений своих пищеблоков и медицинских кабинетов, поэтому затраты на обучение одного ученика очень высокие. Так как цель финансовых органов – сократить расходы на одного ученика, при меньших расходах получить более высокий результат, поэтому необходимо серьезно заниматься оптимизацией сети образовательных учреждений.

Серьезное внимание необходимо уделить подбору и обучению руководителей,

эффективному расходованию бюджетных средств и возможности пополнения внебюджетного счета. Необходимо работать над изменением типа образовательных учреждений (бюджетные, автономные, казенные).

Одним из важнейших направлений развития образования является усиление общественного участия в управлении общеобразовательными учреждениями. В целях развития государственно-общественного характера управления в школах района работают общественные органы: совет школы, попечительский совет и управляющий совет (2 учреждения). Ведется системная работа по созданию управляющих советов в образовательных учреждениях крупных населенных пунктов.

IV. Цель и задачи Программы
Цель: Обеспечение доступности и качества образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.

- Для решения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:
1. Обеспечение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся.
 2. Обеспечение организованной транспортной доставки школьников, проживающих в сельской местности, к месту учёбы.
 3. Организация охраны семьи и детства учреждениями сферы образования.
 4. Молодежная политика, организация отдыха и оздоровление детей.
 5. Обеспечение информационно-методического сопровождения реализации ВЦП, проведение массовых мероприятий.

7. Перечень и описание программных мероприятий

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2012	2013	2014
Цель: Обеспечение доступности и качества образования для обучающихся Ярославского муниципального района в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов.								
Задача 1: Обеспечение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся								
1.1	Организация образовательного процесса в муниципальных общеобразовательных учреждениях	2012-2014	МОУ	Федеральный Местный Областной	11 405,00 66 542,06 85 487,18	3505,00 9 715,69 24 540,61	3850,00 33 172,2 28 266,88	3850,00 23 654,17 32 677,90
1.2	Обеспечение бесплатным питанием обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений	2012-2014	МОУ	Областной	6 327,100	1 884,200	2 203,200	2 239,700
1.3	Обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных учреждениях	2012-2014	МОУ МДОУ	Федеральный Местный Областной	849,6 23 451,831 46 287,531	849,6 48 625,13 15 436,31	926,38 13 524,100	932,56 17 327,100
1.4	Организация предоставления услуги обучения детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольных образовательных учреждениях	2012-2014	МДОУ	Областной	2 323,00	6 25,00	857,00	841,00
1.5	Проведение ремонтов зданий учреждений сферы образования	2012-2014	МОУ МДОУ	Местный	7 121,50	2 821,50	2 000,00	2 300,00
1.6	Содержание зданий и сооружений образовательных учреждений	2012-2014	МОУ МДОУ	Местный	18 702,675	55 175,98	59 128,47	72 722,30
1.7	Выполнение предписаний Роспотребнадзора и Пожнадзора, а также устранение аварийных ситуаций по содержанию зданий образовательных учреждений	2012-2014	МОУ МДОУ	Местный	9 238,00	5 238,00	2 000,00	2 000,00
1.8	Оснащение кабинетов педагогов-психологов, логопедов оборудованием в соответствии с современными требованиями	2012-2014	МОУ	Областной	360,00	260,00		100,00
1.9	Организация предоставления услуги «Оказание психолого-педагогической и медико-социальной помощи детям» через введение дополнительных ставок специалистов	2012-2014	МОУ МДОУ	Областной	104,00	104,00		
1.10	Предоставление субвенций на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	2012-2014	МОУ МДОУ	Областной	3 192,00	768,00	1 212,00	1 212,00
1.11	Межбюджетные трансферты на реализацию ВЦП «Социальная поддержка населения ЯО»	2012-2014	МОУ, МДОУ	Областной	62,00	62,00		
1.12	Реализация подпрограммы «Основные направления энерго-эффективности в муниципальных образованиях ЯО»	2012-2014	МОУ, МДОУ	Федеральный Местный Областной	2883,03 69,80 279,20	2883,03 69,80 279,20		
1.13	Реализация ОЦП «Повышение эффективности бюджетных расходов»	2012-2014	МОУ МДОУ	Федеральный Местный	1 015,88 3 118,87	1 015,88 3 118,87		
1.14	Реализация МЦП «Улучшение условий и охрана труда в ЯМР»	2012-2014	МОУ, МДОУ	Местный	84,10	84,10		
1.15	Реализация ОЦП «Доступная среда» в сфере образования	2012-2014	МОУ, МДОУ	Областной	1 383,50	1 383,50		
1.16	Предоставление субсидий на реализацию ОЦП «Государственная поддержка МТБ образовательных учреждений ЯО»	2012-2014	МОУ, МДОУ	Местный Областной	971,89 13 292,00	434,99 3 760,00	536,90 4 832,00	4 700,00

1.17	Обеспечение деятельности органов управления в сфере образования муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2012-2014	МУ	Местный Областной	17738,10 573,70	5450,10 573,70	6144,00	6144,00
Итого по задаче 1, в т.ч. Федеральный бюджет Местный бюджет Областной бюджет					15853,51 523266,37 1402514,41	7953,51 127731,15 428402,41	3950,00 195618,25 446812,00	3950,00 200276,97 529300,00

Задача 2. Обеспечение организованной транспортной доставки школьников, проживающих в сельской местности, к месту учёбы

2.1	Обслуживание школьных автобусов, замена существующего парка	2012-2014	МУ	Местный	44357,00	13351,50	14782,70	16222,80
Итого по задаче 2, в т.ч. Федеральный бюджет Местный бюджет Областной бюджет					44357,00	13351,50	14782,70	16222,80

Задача 3. Организация охраны семьи и детства учреждениями сферы образования

3.1	Обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	2012-2014	МУ	Областной	7647,34	2445,34	285,100	285,100
3.2	Выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения в семью	2012-2014	МУ	Федеральный	806,06	346,00	281,75	198,31
3.3	Обеспечение жильем помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой (попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения	2012-2014	МУ	Областной	8219,2	8219,2	-	-
3.4	Государственная поддержка опеки и попечительства	2012-2014	МУ	Областной	3318,22	1107,23	1107,49	1103,50

3.5	Обеспечение компенсации расходов содержания ребенка в дошкольной образовательной организации	2012-2014	МУ	Областной	22379,00	5135,00	8622,00	8622,00
3.6	Единовременная выплата при устройстве ребенка в семью под опеку (губернаторское пособие)	2012-2014	МУ	Областной	873,03	114,9	377,07	381,06
3.7	Обеспечение содержания ребенка в семье опекуна и приёмной семье, а также вознаграждения, причитающегося приемному родителю	2012-2014	МУ	Областной	68961,44	20661,90	24149,77	24149,77
3.8	Итого по задаче 3, в т.ч. Федеральный бюджет Местный бюджет Областной бюджет				806,06 103398,23	348,00 35863,57	281,75 37107,33	198,31 36807,33

Задача 4. Молодежная политика, организация отдыха и оздоровления детей

4.1.	Обеспечение предоставления услуг по дополнительному образованию детей в образовательных учреждениях	2012-2014	МОУ	Местный Областной	42822,24 9688,95	16555,35 399,95	13361,24 3036,00	12715,65 6253,00
4.2.	Обеспечение предоставления услуг по оздоровлению детей в образовательных учреждениях летнего отдыха	2012-2014	МАОУ	Местный Областной	4825,43 203,00	1581,95 152,00	1723,19 51	1520,29
4.3.	Реализация программы «Семья и дети Ярославия», приобретение подарков (подарков «Дети сироты»)	2012-2014	МОУ	Местный Областной	10,50 197,00	3,50 31,00	3,50 83,00	3,50 83,00
4.4.	Обеспечение программы «Семья и дети Ярославия» (подпрограмма «Ярославские каникулы») в части поставки наборов продуктов питания в лагеря с дневной формой пребывания	2012-2014	МОУ	Местный Областной	2160,36 3780,00	420,36 1460,00	580,00 1160,00	1160,00 1160,00

4.5.	Обеспечение отдыха и оздоровления детей находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей	2012-2014	МОУ	Федеральный Областной	956,00 9791,40	956,00 1885,00	3670,40	4436,00
4.6.	Реализация ГЦП «Отдых, оздоровление и занятость детей»	2012-2014	МОУ	Местный Областной	611,33 3257,60	184,13 693,60	142,40 1282,00	284,80 1282,00
4.7.	МБТ на поощрение денежными премиями победителей областного смотра-конкурса «Инновационные подходы в работе с детьми»	2012-2014	МАОУ	Областной	75,00	75,00		
4.8.	Предоставление субсидий на государственную поддержку материально-технической базы ДООЦ «Иволга»	2012-2014	МАОУ	Местный Областной	1125,00 4500,00	375,00 1500,00	375,00 1500,00	375,00 1500,00
Итого по задаче 4, в т.ч. Федеральный бюджет Местный бюджет Областной бюджет					956,00 51365,15 31492,95	956,00 15202,68 5996,50	16186,33 10782,40	16689,54 14714,00

Задача 5. Обеспечение информационно-методического сопровождения реализации ЦП, проведение массовых мероприятий

5.1.	Создание условий для работы с одаренными детьми: олимпиады, интеллектуальные игры, конкурсы, фестивали, спартакиады	2012-2014	МУ	Местный	280,90	192,90	44,00	44,00
5.2.	Презентация педагогического опыта через конкурсы, семинары, конференции и т.д.	2012-2014	МУ	Местный	653,43	123,03	265,20	265,20
5.3.	Информатизация образования (закупка компьютерной техники)	2012-2014	МОУ МДОУ	Областной	3153,44	2663,44	250,00	250,00
5.4.	Организация итоговой аттестации выпускников в форме ЕГЭ за курс общего и среднего (полного) общего образования	2012-2014	МУ	Местный	475,40	15,40	230,00	230,00
5.5.	Создание условий для работы с одаренными детьми: олимпиады, интеллектуальные игры, конкурсы, фестивали, спартакиады.	2012-2014	МУ	Местный	389,40	41,20	174,10	174,10
5.6.	Обеспечение проведения процедуры лицензирования и аккредитации образовательных учреждений.	2012-2014	МУ	Местный	238,80	54,2	89,60	90,00
5.7.	Обеспечение системой курсовой подготовки и переподготовки педагогических кадров, организация семинаров и научных конференций.	2012-2014	МУ	Местный	160,00	80,00	80,00	80,00
5.8.	Повышение культуры обучающихся и воспитанников на основе духовности и нравственности через проведение мероприятий	2012-2014	МУ	Местный	316,81	59,81	128,50	128,50
5.9.	Издание педагогического вестника на уровне Ярославского района	2012-2014	МУ	Местный	70,00	10,00	30,00	30,00
5.10.	Обеспечение деятельности казенных учреждений в сфере образования Ярославского муниципального района, обеспечивающих выполнение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся	2012-2014	МУ	Местный	9089,10	3078,70	3005,20	3005,20
Итого по задаче 5, в т.ч. Федеральный бюджет Местный бюджет Областной бюджет					11688,84 3153,44	9575,24 2663,44	4046,60 250,00	4047,00 250,00

VI. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации
Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – Администрацией Ярославского муниципального района.
Управление образования Администрации ЯМР обеспечивает реализацию Программы, осуществляет координацию деятельности её участников, оценку эффективности Программы, формирует и представляет заказчику отчёт о реализации Программы. Управление образования Администрации ЯМР несёт ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.
Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
Координацию деятельности по реализации Программы субъектов в сфере физической культуры и спорта осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.
VII. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы
Оценка результативности и эффективности реализации Программы осуществляется управлением образования Администрации ЯМР, используя результаты отчетных периодов текущего и предыдущего учебных годов.
Оценка результативности показателей Программы проводится по следующей формуле:
 $R_i = R_{if} / R_i (f-1)$,
где:
 R_i – результативность i-го показателя Программы;
 R_{if} – значение i-го показателя на отчетный период, в том числе за отчетный год по результатам текущего учебного года,
 $R_i (f-1)$ – значение i-го показателя за отчетный период, в том числе за отчетный период предыдущего года.
Оценка результативности реализации Программы проводится по следующей формуле:
 $R = (R_1 + \dots + R_n) / \sum R_i (f-1)$,
где:
 R – результативность реализации Программы,
 R_i – результативность реализации i-го показателя Программы.
Интегральная оценка эффективности реализации Программы проводится по следующей формуле:
 $E = R \cdot F_p / F_f$,
где:
 E – эффективность реализации Программы;
 R – результативность реализации Программы;
 F_p – плановый объем бюджетных ассигнований, утвержденный в бюджете ЯМР на финансовое обеспечение Программы;
 F_f – фактический объем финансирования расходов на реализацию Программы.
Программа признаётся выполненной в случае соблюдения следующих условий:
– при значении результативности реализации Программы не ниже 1,0;
– при значении эффективности реализации Программы не ниже 1,0.
При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные показатели и целевые значения:

№ п / п	Наименование показателя	единица измерения	Целевое значение		
			2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	Доля учреждений, имеющих лицензию и свидетельство о государственной аккредитации	процент	100	100	100
2	Количество детей, получающих услугу по общему образованию	чел.	3769	3889	4003
3	Доля выпускников основной и средней школы, сдавших экзамены по итоговой аттестации в форме ЕГЭ	процент	100	100	100
4	Количество мест, подготовленных для приема в дошкольные учреждения	место	175	140	280
5	Количество детей, получающих услугу по дошкольному образованию	чел.	2375	2515	2795
6	Количество детей, получающих услугу по дополнительному образованию детей	чел.	3300	3350	3470
8	Доля педагогических работников, имеющих первую и высшую квалификационную категорию от общего количества педагогических работников	процент	63,5	64	65
9	Охват детей олимпиадным движением от общего количества детей	процент	144	50	50
10.	Количество детей, получивших услугу по отдыху и оздоровлению детей в каникулярное время	чел.	2085	2085	2085

11.	Полнота реализации программ отдыха и оздоровления детей	процент	100	100	100
-----	---	---------	-----	-----	-----

Список сокращений:
МОУ – муниципальное образовательное учреждение;
МДОУ – муниципальное дошкольное образовательное учреждение;
МАОУ – муниципальное автономное образовательное учреждение;
МУ – муниципальное учреждение казенного типа.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.02.2013
О запрете выхода и выезда на лед на территории Туношенского сельского поселения ЯМР в зимне-весенний период 2013 года** № 27

Учитывая особенности текущего температурного режима и течения воды в районе старого русла Волги в месте впадения реки Туношенка, толщину льда, в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Ярославской области от 22.05.2007 №164 «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах Ярославской области и Правил пользования водными объектами для плавания на маломощных судах в Ярославской области», постановлением Правительства Ярославской области от 22.09.2010 №704-п «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2012-2013 годов», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 29.10.2012 №3923 «О мерах по обеспечению безопасности людей на водных объектах в осенне-зимний период 2012-2013 годов на территории ЯМР», в целях недопущения несчастных случаев на водных объектах Туношенского сельского поселения администрация Туношенского поселения

- п о с т а н о в л я е т:**
- Запретить с 21 февраля по 1 марта 2013 года выход людей, выезд транспортных средств на лед реки Волга в районе села Туношенка и поселка Волга, и дельты реки Туношенка на расстоянии 150 метров от места ее впадения в реку Волга.
 - Запретить с 1 марта 2013 года выход людей, выезд транспортных средств на лед всех водных объектов на территории Туношенского сельского поселения.
 - Поставить в известность Управление МЧС по Ярославской области, ГИМС Ярославской области о введении запрета выхода, выезда на лед на территории Туношенского сельского поселения.
 - Главному специалисту МУ «Центр по благоустройству» Туношенского сельского поселения Трофимову В.С.:
– разработать и согласовать с ГИМС Ярославской области план патрулирования водных объектов Туношенского сельского поселения на зимне-весенний период. Срок до 23 февраля 2013 года.
 - Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», расклеить в публичных местах поселения, разместить на сайте администрации Туношенского сельского поселения <http://www.adm-tunoshna.ru>.
 - Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации поселения Сапарова В.Н..
 - Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Туношенского
сельского поселения Г. Н. Крестникова
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Первого созыва
РЕШЕНИЕ**

**12.02.2013 г. № 8
О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 10.11.2009 г. №9 «Об установлении земельного налога на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, Уставом Карабихского сельского поселения

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 10.11.2009 №9 «Об установлении земельного налога на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района» следующие изменения и дополнения:
а) в абзаце 2 п. п. «в» п. 3 заменить слова «... установить не позднее 1 февраля года» словами «... установить 1 февраля года».
2. Отменить решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения №47 от 20.12.2011 «О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 10.11.2009 г. №9 «Об установлении земельного налога на территории Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района».
3. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2013 года, но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования.
4. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер»

**Глава Карабихского
сельского поселения Е. В. Шибяев
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
Первого созыва
РЕШЕНИЕ**

**12.02.2013 г. № 5
О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета Карабихского сельского поселения от 21.12.2012 г. №61 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:
1. Внести в решение Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 20.12.2011 №45 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» следующие изменения:
1) пункт 1 изложить в следующей редакции:
«1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2013 год:
1.1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 83 166 900 рублей;
1.2. общий объем расходов бюджета поселения в сумме 110 107 339 рублей 80 копеек;
1.3. прогнозируемый дефицит бюджета поселения в сумме 26 940 439 рублей 80 копеек.»
2) дополнить пунктом 17 следующего содержания:
«17. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета на 2013 год согласно приложению 12 к настоящему решению.»
3) дополнить пунктом 18 следующего содержания:
«18. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств Карабихского сельского поселения: на 2013 год в сумме 108 000 рублей.»
4) пункты 17, 18 и 19 считать соответственно пунктами 19, 20 и 21.
5) Приложение 1 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 21.12.2012 №61 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в редакции приложения 1 к настоящему решению.
6) Приложение 2 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 21.12.2012 №61 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в редакции приложения 2 к настоящему решению
7) Приложение 4 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 21.12.2012 №61 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в редакции приложения 3 к настоящему решению
8) Приложение 6 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 21.12.2012 №61 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в редакции приложения 4 к настоящему решению.
9) Приложение 9 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 21.12.2012 №61 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в редакции приложения 5 к настоящему решению.
10) Приложение 11 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 21.12.2012 №61 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в редакции приложения 6 к настоящему решению.
11) Приложение 12 к решению Муниципального Совета Карабихского сельского поселения от 21.12.2012 №61 «О бюджете Карабихского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» изложить в редакции приложения 7 к настоящему решению.
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную ревизионную комиссию Муниципального совета.

Глава Карабихского

сельского поселения Е. В. Шибаев
Приложение 1
к решению Муниципального
совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 12.02.2013 №5

Перечень главных администраторов доходов бюджета

Код администратора доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
849 – Администрация Карабихского сельского поселения		
849	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
849	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений
849	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
849	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
849	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
849	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
849	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
849	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
849	2 01 05010 10 0000 180	Предоставление нерезидентами грантов для получателей средств бюджетов поселений
849	2 01 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты поселений
849	2 03 05010 10 0000 180	Предоставление государственных (муниципальных) грантов для получателей средств бюджетов поселений
849	2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов поселений
849	2 03 05040 10 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты поселений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда
849	2 03 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений
849	2 04 05010 10 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов поселений
849	2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений
849	2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений
849	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
849	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма налога (сбора))
849	1 08 04020 01 2000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Пени)
849	1 08 04020 01 3000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Суммы денежных взысканий (штрафов))
849	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Прочие поступления)
849	1 08 04020 01 5000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование)
849	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
849	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
849	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
849	2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
849	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
849	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
849	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
849	1 13 01995 10 0011 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (технические услуги, оказываемые учреждениями (ксерокопирование))
849	1 13 01995 10 0012 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (организация показа концертных программ)

849	1 13 01995 10 0013 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий)
849	1 13 01995 10 0014 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от занятий в тренажерном зале)
849	1 13 01995 10 0015 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от проведения платных кружков)
849	1 13 01995 10 0016 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от проката книг по платному абонементу)
849	1 13 01995 10 0018 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от заключения договоров на возмещение ущерба, причиненного объектам и элементам внешнего благоустройства)
849	1 13 01995 10 0019 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы, поступающие от оказания услуг по сдаче в аренду помещений)

Приложение 2
к решению Муниципального
совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 12.02.2013 №5

Прогнозируемые доходы бюджета поселения на 2013 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	сумма (руб.)
		2013 г.
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	80 143 000,00
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	25 881 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	25 881 000,00
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	600 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	600 000,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	41 791 000,00
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	3 028 000,00
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	38 763 000,00
849 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	50 000,00
849 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	50 000,00
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6 073 000,00
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5 400 000,00
911 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	100 000,00
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	573 000,00
000 1 13 00000 00 0000 000	Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	1 748 000,00
849 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений	1 748 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	4 000 000,00
848 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	4 000 000,00
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	3 023 900,00
000 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2 973 900,00
849 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	561 000,00
849 2 02 03015 10 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	561 000,00
849 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	2 412 900,00
849 2 07 00000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	50 000,00
	ВСЕГО ДОХОДОВ	83 166 900,00

Приложение 3
к решению Муниципального
совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 12.02.2013 №5

РАСХОДЫ бюджета Карабихского сельского поселения на 2013 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код	Наименование	2013 год (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы	11 332 440,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	1 053 210,00
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	294 000,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	7 588 210,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	66 620,00
0111	Резервные фонды	100 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	2 230 400,00
0200	Национальная оборона	561 000,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	561 000,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	1 053 000,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	61 000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	992 000,00
0400	Национальная экономика	1 813 000,00
0402	Топливо-энергетический комплекс	1 693 000,00
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	120 000,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	64 393 440,92
0501	Жилищное хозяйство	17 719 765,70
0502	Коммунальное хозяйство	3 599 286,00
0503	Благоустройство	32 244 253,22
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	10 830 136,00

0800	Культура, кинематография и средства массовой информации.	21 863 539,88
0801	Культура.	21 863 539,88
1000	Социальная политика	4 125 919,00
1001	Пенсионное обеспечение	108 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	4 017 919,00
1100	Физическая культура и спорт	4 965 000,00
1101	Физической культуры и спорта	465 000,00
1102	Массовый спорт	4 500 000,00
	Всего:	110 107 339,80
	Дефицит	26 940 439,80

Приложение 4
к решению Муниципального
совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 12.02.2013 №5

Ведомственная структура расходов бюджета Карабихского сельского поселения на 2013 год

Наименование расходов	Распорядитель	Функ. кл.	Цел. ст.	Вид расх.	2013 год (руб.)
1	2	3	4	5	6
Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО	849				39 294 536,70
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102			1 053 210,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления			002 00 00		1 053 210,00
Глава муниципального образования			002 03 00		1 053 210,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	1 053 210,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			294 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления			002 00 00		294 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа власти муниципального образования			002 12 00		294 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	294 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			7 588 210,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления			002 00 00		7 588 210,00
Центральный аппарат			0020400		7 588 210,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы				121	6 386 210,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда				122	1 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	60 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	1 109 000,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога				851	10 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей				852	22 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106			66 620,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения			5210600		66 620,00
Иные межбюджетные трансферты				540	66 620,00
Резервные фонды		0111			100 000,00
Резервные фонды			070 00 00		100 000,00
Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления			0700500		100 000,00
Резервные средства				870	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы		0113			1 480 000,00
МЦП «Развитие информационных технологий в Карабихском сельском поселении на 2012-2014 г. »			7950013		450 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	450 000,00
МЦП « Развитие муниципальной службы в Карабихском сельском поселении на 2012-2014 годы»			7950014		80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	80 000,00
Реализация государственной политики в области приватизации и управления государственной и муниципальной собственностью			090 00 00		950 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной и муниципальной собственности			0900200		950 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд				244	950 000,00
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		0203			561 000,00
Руководство и управление в сфере установленных функций			001 00 00		561 000,00

Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		001 36 00	561 000,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы		121	548 400,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		122	600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	12 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309		61 000,00
МЦП "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Карабахского сельского поселения на период 2011-2013 г.г."		7950010	11 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	11 000,00
МЦП «Развитие гражданской обороны Карабахского сельского поселения на период 2011-2013гг»		7950011	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	50 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310		664 500,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения на период 2011-2013 гг.»		7950012	664 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	664 500,00
Топливо-энергетический комплекс	0402		1 693 000,00
Межбюджетные трансферты		5210000	1 693 000,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (топливо)		5210600	1 693 000,00
Иные межбюджетные трансферты		540	1 693 000,00
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		120 000,00
Мероприятия по землеустройству и землепользованию		3400300	120 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	120 000,00
Жилищное хозяйство	0501		17 719 765,70
Межбюджетные трансферты		5210000	1 795 600,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (вывоз ЖБО)		5210600	1 795 600,00
Иные межбюджетные трансферты		540	1 795 600,00
МЦП «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Карабахского сельского поселения в 2013 году»		7952100	6 826 000,00
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		810	6 826 000,00
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	0980204		6 476 299,70
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями		441	6 476 299,70
МЦП «Переселение граждан из жилого фонда признанного непригодным для проживания на территории Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области»		7953400	2 621 866,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества казенными учреждениями		441	2 621 866,00
Коммунальное хозяйство	0502		2 349 286,00
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (софинансирование 10 % по теплоснабжению, содержание газ. оборуд.)		5210600	2 349 286,00
Иные межбюджетные трансферты		540	2 349 286,00
Благоустройство	0503		500 000,00
Уличное освещение	6000100		100 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	100 000,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	6000200		200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	200 000,00
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	6000500		200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	200 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505		918 026,00
Межбюджетные трансферты		5210000	918 026,00

Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (электро, тепло и т.д.)		5210600	918 026,00
Иные межбюджетные трансферты		540	918 026,00
Пенсионное обеспечение	1001		108 000,00
Доплаты к пенсиям муниципальным служащим	4910100		108 000,00
Пособия и компенсации по публичным нормативным обязательствам		313	108 000,00
Социальное обеспечение населения	1003		4 017 919,00
Социальная помощь	5050000		80 000,00
Оказание других видов социальной помощи	5058600		80 000,00
Иные выплаты населению		360	50 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных учреждений)		630	30 000,00
МЦП «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР, по проведению ремонта жилых помещений и работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2011-2013 годы»		7952600	228 000,00
Иные межбюджетные трансферты		540	228 000,00
ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»		1008822	3 709 919,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья		322	3 709 919,00
МУ «МФЦР» Карабахского СП ЯМР ЯО			43 158 863,22
Другие общегосударственные вопросы	0113		250 000,00
МЦП «Развитие информационных технологий в Карабахском сельском поселении на 2012-2014 г.г.»		7950013	250 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	250 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310		2 500,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения на период 2011-2013 гг.»		7950012	2 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	2 500,00
Коммунальное хозяйство	0502		1 250 000,00
Организация создания условий для обеспечения жителей населения услугами бытового обслуживания (организация услуг бань)			1 250 000,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства	3510500		1 250 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	1 250 000,00
Благоустройство	0503		31 744 253,22
Уличное освещение	6000100		3 867 500,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	3 867 500,00
Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства	6000200		23 788 905,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	23 788 905,22
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	6000500		4 087 848,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	4 057 848,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей		852	30 000,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505		9 912 110,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	0020000		9 912 110,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	0029900		9 912 110,00
Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	4 570 768,78
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	56 640,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	5 254 701,22
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851	15 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей		852	15 000,00
МУ Дубковский КСЦ ЯМР			27 653 939,88
Другие общегосударственные вопросы	0113		500 400,00
МЦП «Развитие информационных технологий в Карабахском сельском поселении на 2012-2014 г.г.»		7950013	500 400,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	500 400,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310		325 000,00
МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения на период 2011-2013 гг.»		7950012	325 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	325 000,00

Культура	0801		21 863 539,88
Учреждения культуры и мероприятия в сфере культуры и кинематографии		4400000	21 281 539,88
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		4409900	21 281 539,88
Фонд оплаты труда и страховые взносы		111	6 741 900,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112	120 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	60 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	14 239 639,88
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога		851	115 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей		852	5 000,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		4508500	380 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	380 000,00
Субсидия на ОЦП «Доступная среда в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта»		5227204	202 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	202 000,00
Физическая культура	1101		4 965 000,00
Физкультурно-оздоровительная работа и спортивные мероприятия		5129700	465 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	465 000,00
Массовый спорт	1102		4 500 000,00
Субсидия на реализацию ОЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта»		5224602	4 500 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	4 500 000,00
ВСЕГО РАСХОДОВ:			110 107 339,80
Дефицит			0,00

Приложение 5
к решению Муниципального
совета Карабахского СП ЯМР ЯО
от 12.02.2013 №5

Муниципальные целевые программы на 2013 год

№	Наименование программы	2013 год (руб)
1	МЦП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Карабахского сельского поселения на период 2011-2013 гг.»	11 000,00
2	МЦП «Развитие гражданской обороны Карабахского сельского поселения на период 2011-2013гг»	50 000,00
3	МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Карабахского сельского поселения на период 2011-2013 гг.»	992 000,00
4	МЦП «Развитие информатизации в Карабахском сельском поселении на 2012-2014 годы»	1 200 400,00
5	МЦП «Развитие муниципальной службы в Карабахском сельском поселении на 2012-2014 годы»	80 000,00
6	МЦП «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории Карабахского сельского поселения на 2013 год»	6 826 000,00
7	МАП «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда Карабахского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства»	6 476 299,70
8	МЦП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	3 709 919,00
9	МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) с высоким уровнем износа»	2 621 866,00
	Итого:	21 967 484,70

Приложение 6
к решению Муниципального
совета Карабахского СП ЯМР ЯО
от 12.02.2013 №5

Нормативы распределения поступлений в бюджет Карабахского сельского поселения

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Норматив (процент) отчислений в бюджет
849 1 13 01985 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	100
849 1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений	100
849 1 13 02995 10 0000 130	прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	100
849 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	100
849 1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
849 1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений	100
849 1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений	100
849 1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений	100
849 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100
849 2 01 05010 10 0000 180	Предоставление нерезидентами грантов для получателей средств бюджетов поселений	100
849 2 01 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от нерезидентов в бюджеты поселений	100
849 2 03 05010 10 0000 180	Предоставление государственным (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов поселений	100

849 2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов поселений	100
849 2 03 05040 10 0000 180	Безвозмездные поступления в бюджеты поселений от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда	100
849 2 03 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений	100
849 2 04 05010 10 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов поселений	100
849 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений	100
849 2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений	100
849 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	100
849 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма налога (сбора))	100
849 1 08 04020 01 2000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Пени)	100
849 1 08 04020 01 3000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Суммы денежных вззисаний (штрафов))	100
849 1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Прочие поступления)	100
849 1 08 04020 01 5000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование)	100
849 2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений	100
849 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	100
849 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	100
849 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	100
849 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	100
849 2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	100
849 1 13 01995 10 0011 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (технические услуги, оказываемые учреждениями (скерокопирование))	100
849 1 13 01995 10 0012 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (организация показа концертных программ)	100
849 1 13 01995 10 0013 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий)	100
849 1 13 01995 10 0014 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от занятий в тренажерном зале)	100
849 1 13 01995 10 0015 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от проведения платных кружков)	100
849 1 13 01995 10 0016 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от проката книг по платному абонементу)	100
849 1 13 01995 10 0018 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от заключения договоров на возмещение ущерба, причиненного объектам и элементам внешнего благоустройства)	100
849 1 13 01995 10 0019 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы, поступающие от оказания услуг по сдаче в аренду помещений)	100
849 1 13 01995 10 0020 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы, поступающие от оказания транспортных услуг)	100
849 1 13 01995 10 0021 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы, поступающие от оказания услуг по организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения)	100
849 1 13 01995 10 0022 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы, поступающие от оказания услуг по предоставлению торгового места на территории ярмарки народного потребления)	100
849 1 13 01995 10 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы, от оказания банных услуг)	100
849 1 13 01995 10 0024 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы, за услуги по проведению приватизации)	100
849 1 13 01995 10 0026 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы, от оказания услуг по подготовке выкопировок с картографического материала)	100
849 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	100
849 2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	100
849 2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	100

Приложение 7
к решению Муниципального
совета Карабихского СП ЯМР ЯО
от 12.02.2013 №5

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения на 2013

год		
Код бюджетной классификации РФ	Наименование	Сумма
849 0 10 50000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	26 940 439,80
849 0 10 50201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	83 166 900,00
849 0 10 50201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета субъекта Российской Федерации	110 107 339,80
Итого источников внутреннего финансирования		26 940 439,80

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2013 № 89
О проведении публичных слушаний по проекту межевания территории земельного массива общей площадью 354682 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, д. Ермолово

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Постановлением администрации Заволжского сельского поселения от 06.11.2012 г. № 364 «О подготовке проекта межевания территории земельного массива общей площадью 354682 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, д. Ермолово», заявлением от 31.01.2013 г. вх. № 188, Администрация Заволжского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

- Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения 11.04.2013 г. в 14:00 провести в доме культуры п. Заволжье (Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 26а) публичные слушания по проекту межевания территории земельного массива общей площадью 354682 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, д. Ермолово.
- В течение двух дней со дня вступления в силу настоящего Постановления разместить на информационном стенде в Администрации Заволжского сельского поселения Проект межевания территории земельного массива общей площадью 354682 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, д. Ермолово.
- В течение 15 дней с даты подписания опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агротурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Заволжского сельского поселения И.К. Бурлакову.
- Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2013 № 90
О проведении публичных слушаний по проекту изменений документации по планировке территории земельного массива, включенного в состав населенного пункта д. Ермолово

В соответствии со ст. 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, заявлением от 31.01.2013 г. вх. № 188, администрация Заволжского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

- Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения 11.04.2013 г. в 15:00 провести в доме культуры п. Заволжье (Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 26а) публичные слушания по проекту изменений документации по планировке территории земельного массива, включенного в состав населенного пункта д. Ермолово.
- В течение двух дней со дня вступления в силу настоящего Постановления разместить на информационном стенде в Администрации Заволжского сельского поселения Проект изменений документации по планировке территории земельного массива, включенного в состав населенного пункта д. Ермолово.
- В течение 15 дней с даты подписания опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агротурьер».
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Заволжского сельского поселения И.К. Бурлакову.
- Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.02.2013 г. № 17
Об утверждении Положения о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах

в целях выполнения Федеральных законов от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и осуществления контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения Лесная Поляна, Администрация городского поселения Лесная Поляна,

п о с т а н о в л я е т:

- Утвердить Положение о порядке осуществления муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения Лесная Поляна (приложение 1).
- Обнародовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского поселения Лесная Поляна.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
- Настоящее постановление вступает в силу с момента его обнародования.

Глава городского поселения Лесная Поляна Т.И. Милакова
Приложение
к постановлению администрации
городского поселения Лесная Поляна
25.02.2013 г. № 17

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке осуществления муниципального контроля
за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в
границах городского поселения Лесная Поляна**

- Общие положения
- Настоящий Порядок устанавливает процедуру осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения в границах городского поселения Лесная Поляна (далее – автомобильных дорог).
- Под муниципальным контролем за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения муниципального образования «Солянский сельсовет» (далее – муниципальный контроль) понимается деятельность органа местного самоуправления по организации и проведению проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, установленными федеральными законами, законами Астраханской области, муниципальными правовыми актами городского поселения Лесная Поляна требований по обеспечению сохранности автомобильных дорог местного значения.
- Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги
- Федеральный закон от 06.10.2003 N 131-ФЗ (ред. от 25.12.2012) «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 26.12.2008 N 294-ФЗ (ред. от 28.07.2012) «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- Федеральный закон от 08.11.2007 N 257-ФЗ (ред. от 03.12.2012) «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- Орган осуществляющий контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог
- Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля (далее – орган муниципального контроля), является Администрация городского поселения Лесная Поляна.
- Ответственность за организацию осуществления муниципального контроля возлагается на www.lespol.yarregion.ru Администрации городского поселения Лесная Поляна
- Муниципальный контроль осуществляется Администрацией городского поселения Лесная Поляна.
- Порядок информирования о правилах предоставления муниципальной услуги.

1. Сведения о местонахождении и графике работы Администрации городского

поселения Лесная Поляна.
– 150539, Ярославская область, Ярославский район, р. п. Лесная Поляна, дом 37.
– Адрес электронной почты администрации: les_pol@mail.ru
2. Вся необходимая информация об исполнении муниципальной услуги размещается в сети Интернет на официальном сайте Администрации городского поселения Лесная Поляна www.lespol.yarregion.ru
– Часы работы Администрации:
понедельник-пятница с 830 до 1630, обед с 1200 до 1300,
суббота, воскресенье – выходные дни.
– Телефон / факс (4852) 24-27-48, 76-56-75
4. Полномочия органа, осуществляющего контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог

- К мероприятиям, направленным на обеспечение сохранности автомобильных дорог (далее – мероприятия), относятся:
1) проверка соблюдения требований технических условий по размещению объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, рекламных конструкций и других объектов в полосе отвода и придорожной полосе автомобильных дорог;
2) проверка соблюдения пользователями автомобильных дорог, лицами, осуществляющими деятельность в пределах полос отвода и придорожных полос, правил использования полос отвода и придорожных полос, а также обязанностей при использовании автомобильных дорог в части недопущения повреждения автомобильных дорог и их элементов;
3) проверка соблюдения весовых и габаритных параметров транспортных средств при движении по автомобильным дорогам, включая периоды временного ограничения движения транспортных средств.

- Мероприятия проводятся в отношении следующих объектов:
1) автомобильных дорог;
2) зданий, сооружений и иных объектов дорожного сервиса, расположенных на придорожных полосах автомобильных дорог;
3) рекламных конструкций, расположенных в полосе отвода и придорожных полосах автомобильных дорог;
4) полос отвода и придорожных полос, автомобильных дорог.
- Субъектами, в отношении которых проводятся мероприятия, являются:
1) владельцы объектов дорожного сервиса;
2) организации, осуществляющие работы в полосе отвода автомобильных дорог и придорожной полосе;
3) пользователи автомобильных дорог.
- К проведению мероприятий по муниципальному контролю могут быть привлечены эксперты, экспертные организации в соответствии с требованиями Федерального закона.
- Формы осуществления контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог
- Мероприятия осуществляются путем проведения плановых проверок, утвержденных комиссией на текущий год, и внеплановых проверок. Проверки могут быть документальными или выездными.
- Плановые проверки проводятся в отношении объектов, указанных в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Порядка, в целях соблюдения требований, указанных в пункте 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, не чаще чем один раз в три года.
- Плановые проверки проводятся на основании ежегодных планов, разрабатываемых комиссией и утверждаемых Распоряжением Главы городского поселения Лесная Поляна.
- Ежегодный план размещается на официальном сайте городского поселения Лесная Поляна www.lespol.yarregion.ru
- Основанием для проведения внеплановой является:
1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2) поступления в орган местного самоуправления, комиссию обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о фактах нарушений, допущенных в сфере дорожной деятельности и повлекших:

- возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

- Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распоряжения Главы городского поселения Лесная Поляна. Распоряжение оформляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом.
- Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в Распоряжении Главы городского поселения Лесная Поляна.
- О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, уведомляется органом муниципального контроля не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала ее проведения посредством направления копии Распоряжения руководителя органа муниципального контроля о начале проведения плановой проверки, заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

- Если иное не предусмотрено Федеральным законом, о проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляется органом муниципального контроля не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.
- Заверенная копия постановления о проведении мероприятия вручается должностным лицом, осуществляющим проверку, под роспись, руководителю или иному уполномоченному лицу проверяемой организации или владельцу объекта дорожного сервиса.

- Проверка проводится в присутствии руководителя или уполномоченных представителей проверяемой организации, владельца (представителя владельца) объектов дорожного сервиса.
- Основания для проведения внеплановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также порядок согласования внеплановых проверок с прокуратурой Ярославского района, определяются Федеральным законом.
- Срок проведения плановой или внеплановой проверок не может превышать двадцать рабочих дней.
- В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.
- Документарная проверка проводится по месту нахождения органа муниципального контроля в соответствии со статьей 11 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.
- Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности, месту использования юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, автомобильной дороги в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ.
- Выездная проверка начинается с предъявления должностными лицами органа муниципального контроля служебных удостоверений, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с постановлением о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по муниципальному контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения.

- Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, обязаны предоставить должностным лицам, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документальной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на автомобильные дороги, земельные участки, иные территории, в используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности, используемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем здания, строения, сооружения, помещения (за исключением жилых помещений), к используемым ими оборудованию, подобным объектам, транспортным средствам и перевозимым ими грузам.
- Порядок оформления результатов контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог

- В случае выявления нарушений при проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:
1) выдать юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения;
2) принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

- Непосредственно после завершения проверки должностными лицами органа муниципального контроля оформляется в двух экземплярах акт проверки в соответствии с требованиями, установленными статьей 16 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ, к которому прилагаются (в случае их составления) схема автомобильной дороги или ее участка, схема земельного участка, территории, фотоматериалы, протоколы отбора проб обследования объектов окружающей среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их

копии.
6.3. Один экземпляр акта проверки с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия указанных лиц или отказа дать расписку акт проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа муниципального контроля.
6.4. В случае если проведение внеплановой выездной проверки было согласовано с прокуратурой Ярославского района, копия акта проверки направляется в прокуратуру Ярославского района в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.
6.5. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, в отношении которых проводилась проверка, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган муниципального контроля.
6.6. В случае выявления в ходе проверки нарушений, за которые установлена административная или уголовная ответственность, копия акта проверки направляется в орган государственной власти, к компетенции которого отнесено составление протокола по делу об административном правонарушении или возбуждение уголовного дела.
7. Права, обязанности и ответственность должностных лиц осуществляющих контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог
7.1. Должностные лица комиссии обязаны:
1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;
2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
3) проводить проверку на основании распоряжения главы городского поселения Лесная Поляна, о ее проведении в соответствии с ее назначением;
4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Главы городского поселения Лесная Поляна и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 настоящего Федерального закона, копии документа о согласовании проведения проверки;
5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
6) представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;
8) учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;
9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;
11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Порядка, в соответствии с которым проводится проверка;
13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.
7.2. При проведении проверки должностные лица комиссии не вправе:
1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям Комитета, от имени которых действуют эти должностные лица;
2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» части 3 пункта 4.5 раздела 4 настоящего Порядка;
3) требовать представления документов, информации, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;
4) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
5) превышать установленные сроки проведения проверки;
6) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;
7) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методов их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими для них вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.
7.3. Должностные лица комиссии в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
7.4. Органы муниципального контроля осуществляют контроль за исполнением должностными лицами соответствующих органов служебных обязанностей, ведут учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами служебных обязанностей, проводят соответствующие служебные расследования и принимают в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.
7.5. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер орган муниципального контроля обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.
8. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц муниципальных служащих
8.1. Заявитель может обратиться с жалобой в следующих случаях: – отказ в принятии заявления;
– нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
– нарушение установленного срока предоставления муниципальной услуги;
– требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации городского поселения Лесная Поляна для предоставления муниципальной услуги;
– затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области;
– иные действия (бездействия) и решения, осуществляемые (принимаемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.
8.2. Жалоба в виде письменного обращения на имя Главы городского поселения должна содержать:
– фамилию, имену, отчества должностных лиц Администрации поселения, муниципальных служащих Администрации городского поселения, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;
– фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, подпись заявителя;
– сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) должностных лиц, муниципальных служащих;
– доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) специалистов, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя.
8.3. Заинтересованные лица имеют право на получение в администрации информации, необходимой для обоснования и рассмотрения жалобы. Специалисты администрации, муниципальные служащие обязаны предоставить заинтересованным лицам информацию

и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии), в течение десяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления.
8.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (по почте, при личном обращении, на личном приеме) или в электронной форме (с использованием информационно-телекоммуникационной сети «интернет»).
8.5. Жалоба, поступившая в администрацию в соответствии с их компетенцией, подлежит обязательному принятию и рассмотрению.
8.6. Прием жалоб осуществляет специалист администрации, ответственный за работу с обращениями граждан.
График работы ответственного специалиста:
понедельник – пятница 8.30-16.30 (перерыв на обед с 12.00 до 13.00);
суббота, воскресенье – выходные дни.
Телефон для справок: (4852) 76-56-75.
8.7. Жалобы на действия, должностных лиц, муниципальных служащих рассматривает глава поселения.
8.8. Жалоба подлежит рассмотрению в срок, не превышающий пятнадцать рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в срок, не превышающий пять рабочих дней со дня ее регистрации.
8.9. При получении письменного обращения, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью, имуществу должностного лица, а также членов его семьи, администрация городского поселения вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить лицу, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
8.10. Если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения в администрацию поселения сообщается лицу, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддается прочтению.
8.11. В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, должностное лицо администрации поселения либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанные обращения ранее направлялись в администрацию поселения или одному и тому же должностному лицу. Заявитель, направивший указанное обращение, уведомляется о данном решении.
8.12. По результатам рассмотрения жалобы должностное лицо либо лицо, его замещающее, принимает одно из следующих решений:
– удовлетворяет жалобу;
– отказывает в удовлетворении жалобы.
8.13. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.
8.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо либо лицо, его замещающее, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ ВТОРОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ №2

26.02.2013 г.
О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области от 27.12.2012 г. №47 «О бюджете городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годы»
Муниципальный совет городского поселения Лесная Поляна
решил:
Внести в решение Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО от 27.12.2012. №47 «О бюджете городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годы» изменения и дополнения:
1. Пункт 1 подпункт 1.1. читать: «Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2013 год в сумме 17 779 200,0 руб., далее по тексту
2. Пункт 1 подпункт 1.2. читать: «Прогнозируемый общий объем расходов городского поселения Лесная Поляна на 2013 год в сумме 18 465 130,77 руб., далее по тексту.
3. Пункт 1 подпункт 1.3. читать: «Прогнозируемый дефицит бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2013 год в сумме 685 930,77 руб.
4. Пункт 18 дополнить предложениями:
– прочие неналоговые доходы бюджетов поселений зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100 %.
4. Приложения 1,2,3,6 изложить в редакции приложений 1,2,3,3 к настоящему решению соответственно.
5. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на председателя Ревизионной комиссии Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна Котомину Е. В.
6. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агротурьер», разместить на информационном стенде Администрации и на официальном сайте городского поселения в сети Интернет.
7. Решение вступает в силу с момента обнародования.
Глава городского поселения Лесная Поляна Т.И. Милакова 26 февраля 2013 г. Председатель Муниципального Совета С.Д. Вьюнов 26 февраля 2013 г.
Приложение 1 к решению Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна от 26.02.2013 г. №2

ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ ДОХОДЫ бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2013-2015 годы в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации (руб.)

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2013 год	2014 год	2015 год
182 1 01 0000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 914 000,0	3 202 000,0	3 538 000,0
182 1 01 0200 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 914 000,0	3 202 000,0	3 538 000,0
182 1 06 0000 00 0000 110	Налоги на имущество	2 083 000,0	2 167 000,0	2 259 000,0
182 1 06 0100 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	620 000,0	688 000,0	764 000,0
182 1 06 0600 10 0000 110	Земельный налог	1 463 000,0	1 479 000,0	1 495 000,0
000 1 11 0000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	115 000,0	120 000,0	125 000,0
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений. А также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	115 000,0	120 000,0	125 000,0
837 1 08 0000 00 0000 110	Государственная пошлина	10 000,0	10 000,0	10 000,0
837 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	10 000,0	10 000,0	10 000,0
837 1 13 0000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	200 000,0	212 000,0	225 000,0
837 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	200 000,0	212 000,0	225 000,0

Итого собственных доходов		5 322 000,0	5 711 000,0	6 157 000,0
000 2 00 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	12 457 200,0	11 761 000,0	11 911 000,0
000 2 02 0100 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы	11 498 000,0	11 498 000,0	11 498 000,0
801 2 02 0100 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (обл.)	10 141 000,0	10 141 000,0	10 141 000,0
801 2 02 01003 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 357 000,0	1 357 000,0	1 357 000,0
000 2 02 0300 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	187 000,0	193 000,0	193 000,0
837 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция поселениям на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	187 000,0	193 000,0	193 000,0
000 2 02 0200 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	703 200,0		150 000,0
837 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений (ОЦП «Доступная среда»)	193 000,0		150 000,0
837 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений на реализацию мероприятий по программе «Обращение с твердыми бытовыми отходами в Ярославской области» (обл.)	205 000,0		
837 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений на реализацию мероприятий по программе «Обращение с твердыми бытовыми отходами в Ярославской области» (р-н)	22 700,0		
837 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений (Повышение оплаты труда работникам культуры)	258 500,0		
837 2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры (чистая вода)	24 000,0		
837 2 02 0500 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	69 000,0	70 000,0	70 000,0
Всего доходов		17 779 200,0	17 472 000,0	18 068 000,0

РАСХОДЫ бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013-2015 годы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (руб.)

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2013 год	2014 год	2015 год
0100	Общегосударственные расходы	3 666 000,0	3 639 000,0	3 639 000,0
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	743 000,0	743 000,0	743 000,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 876 364,0	2 876 000,0	2 876 000,0
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	26 635,0		
0111	Резервные фонды	20 000,0	20 000,0	20 000,0
0200	Национальная оборона	187 000,0	193 000,0	193 000,0
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	187 000,0	193 000,0	193 000,0
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	90 000,0	100 000,0	120 000,0
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	30 000,0	40 000,0	50 000,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	60 000,0	60 000,0	70 000,0
0402	Топливо-энергетический комплекс	8 000,0		
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	7 979 666,0	7 181 000,0	7 024 000,0
0501	Жилищное хозяйство	1 543 220,0		
0502	Коммунальное хозяйство	287 700,0		
0503	Благоустройство	5 935 609,0	7 181 000,0	7 024 000,0
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	213 137,0		
0700	Образование	256 035,0	60 000,0	220 000,0
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	256 035,0	60 000,0	220 000,0
0800	Культура, кинематография	5 721 430,77	5 500 000,0	5 600 000,0
0801	Культура	5 721 430,77	5 500 000,0	5 600 000,0
1100	Физическая культура и спорт	100 000,0	100 000,0	100 000,0
1101	Физическая культура	100 000,0	100 000,0	100 000,0
1000	Социальная политика	457 000,0	457 000,0	457 000,0
1003	Социальное обеспечение населения	417 000,0	417 000,0	417 000,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики	40 000,0	40 000,0	40 000,0
Итого:		18 465 130,77	17 230 000,0	17 353 000,0
Условно утвержденные расходы			442 000,0	915 000,0
Всего:		18 465 130,77	17 672 000,0	18 268 000,0
Дефицит / профицит		- 685 930,77	- 200 000,0	- 200 000,0

РАСХОДЫ бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013-2015 годы по ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации (руб.)

Наименование	Ведом. классиф.	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2013 год	2014 год	2015 год
Администрация городского поселения Лесная Поляна	837						

Приложение 3 к решению Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО от 26.02.2013. №2

Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0102			743 000,0	743 000,0	743 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		002 03 00				
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	743 000,0	743 000,0	743 000,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104			2 876 364,0	2 876 000,0	2 876 000,0
Выполнение функций органами местного самоуправления		002 04 00				
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	2 047 000,0	2 047 000,0	2 047 000,0
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	102 000,0	102 000,0	102 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	687 364,0	687 000,0	687 000,0
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851	30 000,0	30 000,0	30 000,0
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей			852	10 000,0	10 000,0	10 000,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0106			26 635,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		521 06 00		26 635,0		
Иные межбюджетные трансферты			540	26 635,0		
Резервные фонды	0111			20 000,0	20 000,0	20 000,0
Резервные фонды местных администраций		070 05 00	870	20 000,0	20 000,0	20 000,0
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0203			187 000,0	193 000,0	193 000,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		001 36 00				
Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	157 000,0	157 000,0	157 000,0
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	30 000,0	36 000,0	36 000,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300			90 000,0	100 000,0	120 000,0
Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309	218 01 00	244	30 000,0	40 000,0	50 000,0
Обеспечение пожарной безопасности	0310	247 99 00	244	60 000,0	60 000,0	70 000,0
Топливо-энергетический комплекс	0402			8 000,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		521 06 00		8 000,0		
Иные межбюджетные трансферты			540	8 000,0		
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500			7 979 666,0	7 255 000,0	7 032 000,0
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	0501			1 115 000,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		521 06 00		1 115 000,0		
Иные межбюджетные трансферты			540	1 115 000,0		
Обеспечение равной доступности жил. ком. услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	0501			428 220,0		
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		521 06 00		428 220,0		
Иные межбюджетные трансферты			540	428 220,0		
Коммунальное хозяйство	0502			287 700,00		
« МСП обращение с твердыми бытовыми отходами» (обл)	522 64 02	244		205 000,0		
«МСП обращение с твердыми бытовыми отходами» (р-н)	795 28 00	244		22 700,0		

Программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами в Ярославской области» (пос.)				522 64 02	244	30 000,0			
Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения				100 93 01					
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа					411	30 000,0			
Благоустройство	0503					5 935 609,0	7 181 000,0	7 024 000,0	
Выполнение функций органами местного самоуправления				600 00 00					
Уличное освещение				600 01 00	244	400 000,0	500 000,0	500 000,0	
Содержание дорог				600 02 00	244	4 800 000,0	5 875 000,0	5 670 000,0	
Озеленение				600 03 00	244	10 000,0	15 000,0	20 000,0	
Организация и содержание мест захоронений				600 04 00	244	5 000,0	10 000,0	10 000,0	
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений				600 05 00	244	720 609,0	781 000,0	824 000,0	
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505	521 06 00	540			213 137,0			
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения				521 06 00		213 137,0			
Иные межбюджетные трансферты					540	213 137,0			
Молодежная политика и оздоровление детей	0707					256 035,0	60 000,0	220 000,0	
Проведение мероприятий для детей и молодежи				431 01 00	244	50 000,0	60 000,0	70 000,0	
Областная целевая программа «Доступная среда» (обл.)	522 72 04	244				193 000,0		150 000,0	
Областная целевая программа «Доступная среда» (пос.)	522 72 04	244				13 035,0			
Культура	0801					5 721 430,77	5 500 000,0	5 600 000,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями				440 99 00					
Фонд оплаты труда и страховые взносы					111	2 858 500,0	2 600 000,0	2 600 000,0	
Иные выплаты персоналу					112	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий					242	52 000,0	60 000,0	60 000,0	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд					244	2 635 930,77	2 828 000,0	2 926 000,0	
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога					851	4 000,0	3 000,0	4 000,0	
Уплата прочих налогов, сборов и иных платежей					852	170 000,0	8 000,0	9 000,0	
Физическая культура	1101					100 000,0	100 000,0	100 000,0	
Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры, туризма				512 97 00	244	100 000,0	100 000,0	100 000,0	
Социальное обеспечение населения	1003					417 000,0	417 000,0	417 000,0	
Региональная целевая программа о поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР по проведению и ремонту жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами				795 26 00	323	20 000,0			
Субсидия на реализацию подпрограммы « государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»				100 88 22		397 000,0	417 000,0	417 000,0	
Субсидии гражданам на приобретение жилья					322	397 000,0	417 000,0	417 000,0	
Другие вопросы в области социальной политики	1006					40 000,0	40 000,0	40 000,0	
Мероприятия в области социальной политики				514 01 00	810	40 000,0	40 000,0	40 000,0	
Итого:						18 465 130,77	17 230 000,0	17 353 000,0	
Условно утвержденные расходы							442 000,0	915 000,0	
Всего:						18 465 130,77	17 672 000,0	18 268 000,0	

Приложение 4
к решению Муниципального совета
городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
от 26.02. 2013 г. №2

Главные администраторы доходов и источников финансирования бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области

код администратора доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
Налоговая инспекция		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений

182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений
Комитет по земельным ресурсам Администрации Ярославского муниципального района		
848	1 11 05013 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
848	1 11 05012 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки,предназначенные для целей жилищного строительства, до разграничения государственной собственности на землю, расположенные в границах поселений
848	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области		
837	01 05 0201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
837	01 05 0201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
837	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
837	1 08 04020 01 2000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (пени)
837	1 08 04020 01 3000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (суммы денежных взысканий (штрафов))
837	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
837	1 08 04020 01 5000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование)
837	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
837	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений
837	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений.
837	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
837	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение, зачисляемые в бюджеты поселений
837	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
837	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений
837	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
837	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
837	2 01 05012 10 0000 180	Поступление от денежных пожертвований, предоставленных нерезидентами получателями средств бюджета поселения
837	2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений
837	2 02 01003 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на сбалансированность бюджетов
837	2 02 01999 10 0000 151	Иные дотации бюджетам поселений
837	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
837	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
837	2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
837	2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
837	2 02 04012 10 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
837	2 02 04014 10 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
837	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, зачисляемые в бюджеты поселений
837	2 04 0512 10 0000 151	Поступление денежных пожертвований, предоставленных негосударственными организациями получателями бюджетных средств бюджета поселения
837	2 07 0512 10 0000 151	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных прочими организациями получателям средств бюджета поселения
837	2 07 05020 10 0000 180	Поступление от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателями средств бюджетов поселений
837	2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления
837	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

Приложение 6
к решению Муниципального совета
городского поселения Лесная Поляна ЯО
от 26.02. 2013 г. №2

