



# Деловой ВЕСТНИК

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**13.05.2013 № 1923**  
**О проведении межведомственных профилактических мероприятий «Дети»**  
В соответствии с областной целевой программой «Профилактика правонарушений в Ярославской области» на 2012-2013 г. г., утвержденной постановлением Правительства Ярославской области от 27.04.2012 № 349-п, положением о проведении межведомственных профилактических мероприятий «Дети» в Ярославской области, утвержденным постановлением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Ярославской области от 26.04.2007 № 3, в целях усиления межведомственного взаимодействия органов системы профилактики безнадзорности и правонарушений в Ярославском муниципальном районе, проведения комплексных профилактических мероприятий со всеми категориями несовершеннолетних и семьями с детьми, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**  
1. Провести в срок с 15 мая по 20 октября 2013 года межведомственные профилактические мероприятия «Дети» (далее профилактические мероприятия «Дети») на территории Ярославского муниципального района.  
2. Утвердить прилагаемые профилактические мероприятия в рамках проведения профилактических мероприятий «Дети».  
3. Определить основными исполнителями профилактических мероприятий «Дети»: отдел министерства внутренних дел ОМВД России по Ярославскому району (В.Ю. Цехановский), отдел по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации ЯМР (Т.Н. Кондря), управление образования Администрации ЯМР (А.И. Ченцова), управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР (В.В. Черников), отдел культуры молодежной политики и спорта Администрации ЯМР (С.В. Курицин), МУ МЦ «Содействие» (Л.О. Маслякова).  
4. Рекомендовать главам городского и сельских поселений Ярославского муниципального района:  
4.1. Принять активное участие в профилактических мероприятиях «Дети».  
4.2. Общественным комиссиям по делам несовершеннолетних и защите их прав поселений разработать план мероприятий по проведению профилактических мероприятий «Дети» с целью повышения качества выявления асоциальных семей, проведения первичной профилактической работы.  
4.3. Информировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Ярославского района о фактах жестокого обращения с детьми и подростками, сексуального и иного насилия в отношении их.  
4.4. Возложить координацию действий по проведению профилактических мероприятий «Дети» на отдел по делам несовершеннолетних и защиты их прав администрации ЯМР (Т.Н. Кондря).  
5. Обсудить итоги проведения межведомственных профилактических мероприятий «Дети» на расширенном заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав в октябре 2013 года.  
6. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
7. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.  
8. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова  
ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации ЯМР  
от 13.05.2013 № 1923

**План проведения межведомственных профилактических мероприятий «Дети» на территории Ярославского муниципального района в период с 15 мая по 20 октября 2013 года**

№ п/п	Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственный
1.	Совещание с заместителями директоров по учебно-воспитательной работе образовательных учреждений и начальниками летних пришкольных лагерей по вопросу организации летнего отдыха и занятости учащихся	15.05.2013	Актовый зал	Ченцова А.И.
2.	Проведение профилактической работы с несовершеннолетними на территории ЯМР, в образовательных учреждениях, в учреждениях оздоровления и отдыха	май-октябрь 2013	Территория ЯМР	Цехановский В.Ю., Емельянов А.В.
3.	Проведение межведомственных рейдов сотрудников ОДН и ЗП Ярославского РОБД в ночное время на территории района в рамках реализации Закона Ярославской области от 08.10.2009 № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области» в части защиты детей от факторов, негативно влияющих на их развитие.	май-октябрь 2013	Территория ЯМР	Цехановский В.Ю., Емельянов А.В.
4.	Профилактическая работа с обучающимися (классный час, профилактическая беседа и др.) по правилам поведения детей и подростков на железной дороге	май – июнь 2013	Козьмодемьянская ООШ Можевская СОШ	ЛОВД на ст. Ярославль-Главный Руководители ОУ
5.	Неделя правовых знаний	май сентябрь 2013	На базе общеобразовательных школ ЯМР	Цехановский В.Ю., Кондря Т.Н., Ченцова А.И., Емельянов А.В.
6.	Межведомственное совещание специалистов комиссии, отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав с инспекторами по делам несовершеннолетних, ОМВД РФ по Ярославскому району: «О требованиях действующего законодательства по составлению и рассмотрению материалов об административных правонарушениях в отношении несовершеннолетних и их законных представителей»; «Об организации деятельности ОМВД РФ по Ярославскому району, отдела по делам несовершеннолетних, в соответствии с № 120 – ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	15.05.2013	Московский пр. д. 11 / 12 ОДН и ЗП Администрации ЯМР	Кондря Т.Н., Емельянов А.В.
7.	Межведомственное совещание специалистов комиссии, отдела по делам несовершеннолетних, отдела культуры, молодежной политики и спорта: – Организация работы учреждений культуры по профилактике безнадзорности и правонарушений по месту жительства несовершеннолетних на территории ЯМР	16.05.2013	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	Кондря Т.Н., Курицин С.В.

8.	Межведомственное совещание специалистов комиссии, отдела по делам несовершеннолетних, общественных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав: «О деятельности общественных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав в поселениях по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в соответствии с нормативными документами» «О ранней профилактике семейного неблагополучия»	28.05.2013	ДК п. Заволжье	Кондря Т.Н., ОВДН и ЗП при администрации поселений
9.	Выездное заседание КДН и ЗП (Заволжское сельское поселение): – О работе общественной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Заволжского сельского поселения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	28.05.2013	ДК п. Заволжье	Сибриков А.В., Кондря Т.Н.
10.	Профилактический сбор «Помогаю себе, помогаю другим» с несовершеннолетними, состоящими на различных категориях профилактического учета	30.05.2013	ДООЦ «Иволга»	Кондря Т.Н., Ченцова А.И., Маслякова Л.О.
11.	Организация отдыха детей в лагерях с дневной формой пребывания на базе образовательных учреждений ЯМР с питанием (1447 чел.)	с 01.06.2013 по 27.06.2013	На базе 26 общеобразовательных школ ЯМР	Ченцова А.И., Руководители ОУ
12.	Проведение тематической проверки по организации отдыха в лагерях с дневной формой пребывания детей на базе образовательных учреждений	15-20 июня 2013	На базе 26 общеобразовательных школ ЯМР	Ченцова А.И.
13.	Совещание руководителей образовательных учреждений, начальников оздоровительных лагерей: «Об итогах работы оздоровительных лагерей с дневной формой пребывания детей»	25.06.2013	Администрация ЯМР	Ченцова А.И.
14.	Обеспечение организованным отдыхом детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей из многодетных семей (201 чел.)	июнь-август 2013	ДООЦ «Иволга»	Ченцова А.И.
15.	Обеспечение общественного порядка и безопасности при пребывании организованных групп детей к местам отдыха и обратно, а также в период их пребывания в учреждениях отдыха и оздоровления	июнь-август 2013	ДООЦ «Иволга» Лагерь с дневным пребыванием детей на базе ОУ	Цехановский В.Ю.
16.	Организация работы летнего лагеря труда и отдыха «Альтернатива – 2013» для несовершеннолетних, состоящих на различных категориях учета в муниципальных образовательных учреждениях, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, отделении по делам несовершеннолетних Ярославского ОМВД РФ на базе общеобразовательных учреждений района	Июнь 2013	На базе школ на территории ЯМР	Курицин В.С., Маслякова Л.О., Кондря Т.Н.
17.	Организация занятости несовершеннолетних в творческих объединениях различной направленности	июнь-август 2013	На базе учреждений культуры на территории ЯМР	Руководители учреждений культуры
18.	Рассмотрение вопросов на заседании КДН и ЗП: – О состоянии преступности и правонарушений несовершеннолетних, на территории Ярославского муниципального района по итогам 1 полугодия 2013 года. – О реализации Закона Ярославской области от 08.10.2009 № 50-з «О гарантиях прав ребенка в Ярославской области» в Ярославском муниципальном районе в части защиты детей от факторов, негативно влияющих на их здоровье и развитие, и сфере организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних по итогам 1 полугодия 2013 года	23.07.2013	Администрация ЯМР	Сибриков А.В., Кондря Т.Н.
19.	Обеспечение отдыха подростков ЯМР в областных профильных лагерях (в соответствии с определенной областью количеством мест) в 2013 году		Согласно графику работы профильных лагерей	Территория Ярославской области, Курицин В.С.
20.	Профилактическая игра-вертушка для несовершеннолетних в ДООЦ «Иволга»	август 2013	МУ МЦ «Содействие»	Маслякова Л.Ю., Кондря Т.Н.
21.	Организация работы на пришкольных участках в образовательных учреждениях на территории ЯМР	май-сентябрь 2013	На базе образовательных учреждений	Руководители образовательных учреждений ЯМР
22.	Организация санаторно-курортного лечения для детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, страдающих хроническими заболеваниями	май – октябрь 2013	ГАУЗ ЯО «Детский санаторий «Искра»	УТ и СПН Черников В.В.
23.	Выездные информационные консультации по профессиональному самоопределению (по запросам)	май-октябрь 2013	На базе учреждений ЯМР	Маслякова Л.О.

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. Решение от 13.05.2013 № 1923 «О проведении межведомственных профилактических мероприятий «Дети».
2. Администрация ЯМР. Постановление от 20.05.2013 № 1984 «О включении в муниципальный реестр молодежных и детских общественных объединений молодежную общественную организацию спортивной направленности «Красная звезда» села Красное ЯМР ЯО».
3. Администрация ЯМР. Постановление от 20.05.2013 № 1985 «О награждении работников ООО «Профит» Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы ЯМР».
4. Администрация ЯМР. Постановление от 21.05.2013 № 1986 «О награждении Благодарственным письмом главы ЯМР А.Ю. Градина».
5. Информация о численности работников органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений Ярославского муниципального района и фактических затратах из районного бюджета ЯМР на их денежное содержание за 1 квартал 2013 года.
6. Администрация ЯМР. Постановление от 22.05.2013 № 2004 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2012-2014 годы в новой редакции».
7. Администрация ЯМР. Постановление от 22.05.2012 № 1997 «Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы КУМИ администрации ЯМР».
8. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантных должности муниципальной службы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района.
9. Администрация Заволжского СП. Постановление от 25.04.2013 № 207 «Об утверждении проекта межевания территории земельного массива общей площадью 354682 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский сельский округ, д. Ермолово».
10. Администрация Заволжского СП. Постановление от «25.04.2013 № 208 «О внесении изменений в документацию по планировке территории земельного массива, включенного в состав населенного пункта д. Ермолово».
11. Администрация Заволжского СП. Постановление от 22.05.2013 № 235 «О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области».
12. Администрация Ивняковского СП. Постановление от 29 апреля 2013 года «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок, справок и иных документов».

24.	Организация профориентационных экскурсий для подростков на предприятия и в учебные заведения (по запросам)	май-октябрь 2013	Предприятия и организации ЯО	Маслякова Л.О.
25.	Организация и проведение индивидуальной работы с подростками по профилактике зависимостей, правонарушений в молодежной среде, по сохранению репродуктивного здоровья молодежи, разрешению конфликтов (по запросам)	май-октябрь 2013	На базе учреждений ЯМР	Маслякова Л.О.
26.	Рассмотрение вопросов на заседании КДН и ЗП: – Об организации временного трудоустройства несовершеннолетних 14-18 лет в свободное от учебы время, соблюдении работодателями трудовых прав несовершеннолетних – Об итогах организации отдыха, оздоровления и занятости несовершеннолетних в летней период 2013 года – Об организации трудоустройства подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на профилактическом учете.	10.09.2013	Администрация ЯМР	Кондря Т.Н., Маслякова Л.О.
27.	Выездное заседание КДН и ЗП (Карабихское сельское поселение): – О работе органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних с семьями с детьми по ранней профилактике детского неблагополучия, по организации занятости несовершеннолетних во внеурочное время, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	24.09.2013	Администрация Карабихского сельского поселения	Сибриков А.В., Шибавев Е.В.
28.	Организация занятости подростков от 14 до 18 лет, создание временных рабочих мест	май-октябрь 2013	На базе учреждений ЯМР	Курицин В.С., Маслякова Л.О., Кондря Т.Н.

29.	Выявление, учет семей, нуждающихся в государственной поддержке, формирование районного межведомственного банка данных (согласно постановлению Правительства ЯО № 865-п от 12.09.2012 «О порядке взаимодействия по сопровождению семей с детьми, нуждающимися в государственной поддержке».	май-октябрь 2013	Территория ЯМР	Руководители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
30.	Анализ состояния подростковой преступности и правонарушений несовершеннолетних на территории ЯМР	май-октябрь 2013	На заседаниях КДН и ЗП	Цехановский В. Ю. Кондра Т. Н. Емельянов А. В.
31.	Заслушивание представителей органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних информации по вопросу организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении	май-октябрь 2013	На заседаниях КДН и ЗП	Кондра Т. Н.
32.	Проведение областной межведомственной профилактической акции «Детям заботу взрослых» на территории ЯМР (с утверждением плана проведения акции)	май-сентябрь 2013 в соответствии с планом	Территория ЯМР	Руководители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
33.	Профилактический сбор «Твоя жизнь в твоих руках» с несовершеннолетними, состоящими на различных категориях профилактического учета	сентябрь 2013	Тушоженское сельское поселение	Кондра Т. Н. Курицин В. С. Маслякова Л. О.
34.	Осуществление патронажа семей, находящихся на стадии раннего семейного неблагополучия, семей в социально опасном положении с привлечением специалистов органов системы профилактики, социальных педагогов образовательных учреждений	май-сентябрь 2013	УТ и СПН ГКУ ЯО социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних «Вертикаль»	Черников В. В. Киселева О. М.
35.	Оказание содействия в обеспечении прав и защите прав детей в семьях, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социально опасном положении: – в предоставлении необходимой социальной помощи; – в урегулировании вопросов социально-экономического положения семей; – при оказании консультативной, психолого-педагогической, психологической и иной помощи	май-сентябрь 2013	УТ и СПН ГКУ ЯО СРЦ «Вертикаль»	Черников В. В. Кондра Т. Н.
36.	Обеспечение приема несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации	май-октябрь 2013	ГКУ ЯО СРЦ «Вертикаль»	Черников В. В. Киселева О. М.
37.	Проведение мероприятий профилактического, спортивного и творческого характера, а также мероприятий по благоустройству общественно значимых объектов для подростков и молодежи по месту жительства в рамках реализации программы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних	май-октябрь 2013	Территория ЯМР	Маслякова Л. О.
38.	Проведение мероприятий профилактического характера по темам алкоголизма и табакокурения в молодежной среде	май-октябрь 2013	Территория ЯМР	Маслякова Л. О.
39.	Проведение мероприятий по профилактике СПИД / ВИЧ и заболеваний, передающихся половым путем в молодежной среде	май-октябрь 2013	Территория ЯМР	Маслякова Л. О.
40.	Организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, занятий в учреждениях дополнительного образования, экскурсий, организация работы творческих студий для малообеспеченных семей, семей групп риска;	май-сентябрь 2013 по плану учреждений	Территория ЯМР	Руководители дополнительного образования
41.	Организация и проведение рейдов с целью обследования жилищно-бытовых условий несовершеннолетних и семей, состоящих на учете в КДН и ЗП с участием субъектов системы профилактики	май-октябрь 2013	Территория ЯМР	Кондра Т. Н.
42.	Оказание адресной социальной помощи семьям и детям, находящимся в трудной жизненной ситуации, семьям, воспитывающим детей с ограниченными возможностями здоровья	май-октябрь 2013	УТ и СПН Отдел по опеке и попечительству	Черников В. В. Лапотников С. Г.
43.	Оказание помощи и поддержки молодым семьям, несовершеннолетним матерям	май-октябрь 2013	УТ и СПН	Черников В. В.
44.	Оказание консультативной помощи семьям несовершеннолетних, состоящим на профилактическом учете, в рамках социального патронажа при возникновении семейно-бытовых конфликтных ситуаций	май-октябрь 2013	Территория ЯМР	Руководители образовательных учреждений
45.	Заседание КДН и ЗП по вопросу: «Об итогах проведения межведомственных мероприятий «Дети»	октябрь 2013	Администрация ЯМР	Кондра Т. Н. Цехановский В. Ю.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.05.2013 № 1984**  
**О включении в муниципальный реестр молодежных и детских общественных объединений молодежную общественную организацию спортивной направленности «Красная звезда» села Красное ЯМР ЯО**  
На основании постановления Главы Ярославского муниципального района от 31.10.2006 № 1847 «О поддержке молодежных и детских общественных объединений на территории ЯМР», администрация района  
**п о с т а н о в л я е т:**  
1. Включить в муниципальный реестр молодежных и детских общественных объединений

молодежную общественную организацию спортивной направленности «Красная звезда» села Красное Ярославского муниципального района Ярославской области.  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского  
муниципального района Т. И. Хохлова  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.05.2013 № 1985**  
**О награждении работников ООО «Профит» Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы ЯМР**

За многолетний добросовестный труд, достижения высоких производственных показателей и в связи с профессиональным праздником – Днём работников текстильной и легкой промышленности, администрация района  
**п о с т а н о в л я е т:**  
1. Наградить Почетной грамотой главы Ярославского муниципального района Ярославского муниципального района:  
Беляеву Наталию Евгеньевну – ткачиху общества с ограниченной ответственностью «Профит»;  
Власову Оксану Ивановну – красильщицу общества с ограниченной ответственностью «Профит»;  
Ерофееву Вячеслава Николаевича – начальника очистных сооружений общества с ограниченной ответственностью «Профит»;  
Маринину Елену Вениаминовну – заместителя главного бухгалтера общества с ограниченной ответственностью «Профит».  
2. Наградить Благодарственным письмом главы Ярославского муниципального района Ярославского муниципального района:  
Голованова Валерия Юрьевича – начальника котельной общества с ограниченной ответственностью «Профит».  
3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского  
муниципального района Т. И. Хохлова  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**21.05.2013 № 1986**  
**О награждении Благодарственным письмом главы ЯМР А. Ю. Градина**

За многолетний добросовестный труд в органах местного самоуправления Ярославского района и в связи с юбилейной датой со дня рождения, администрация района  
**п о с т а н о в л я е т:**  
1. Наградить Благодарственным письмом главы Ярославского муниципального района Градина Александра Юрьевича, заместителя главы администрации по вопросам местного значения Карабихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.  
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского  
муниципального района Т. И. Хохлова  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**ИНФОРМАЦИЯ О ЧИСЛЕННОСТИ РАБОТНИКОВ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ, РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА И ФАКТИЧЕСКИХ ЗАТРАТАХ ИЗ РАЙОННОГО БЮДЖЕТА ЯМР НА ИХ ДЕНЕЖНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ЗА 1 КВАРТАЛ 2013 ГОДА**

Фактические затраты на денежное содержание работников органов местного самоуправления за 1 квартал 2013 года, составили 8 468,4 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 150 человека, в т. ч. по муниципальным служащим – 8 123,0 и 145 человек соответственно. Из числа муниципальных служащих по состоянию на 01.04.2013 г. – 37 служащих содержались за счет средств вышестоящих бюджетов (на выполнение государственных полномочий по регистрации актов гражданского состояния, по профилактике безнадзорности правонарушений несовершеннолетних и защите их прав, по опеке и попечительству над несовершеннолетними гражданами, а также по решению вопросов социальной поддержки населения и охране труда).  
Фактические затраты на денежное содержание работников муниципальных учреждений Ярославского муниципального района за 1 квартал 2013 года составили 74 026,64 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 2543 человек.

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.05.2013 № 2004**  
**Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2012-2014 годы в новой редакции**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р и Законом Ярославской области от 11 октября 2006 года № 65-з «О молодежной политике», администрация района  
**п о с т а н о в л я е т:**  
1. Утвердить прилагаемую муниципальную целевую программу «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЯМР» на 2012-2014 годы в новой редакции.  
2. Управлению финансов администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.  
3. Признать утратившим силу постановление администрации ЯМР от 06.07.2012 № 2504 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» на 2012-2014 годы в новой редакции».  
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А. В. Сибрикова.  
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

**Глава Ярославского  
муниципального района Т. И. Хохлова  
Заместитель главы администрации ЯМР по социальной политике  
А. В. Сибриков  
« » 2013 г.  
Заместитель главы администрации ЯМР – начальник управления социально-экономического развития района  
Н. А. Карасева  
« » 2013 г.  
Начальник управления финансов администрации ЯМР  
А. Ю. Леонова  
« » 2013 г.  
Начальник юридического отдела администрации ЯМР  
Т. А. Светлослова  
« » 2013 г.  
Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта администрации ЯМР  
В. С. Курицин  
« » 2013 г.**

Приложение к постановлению администрации ЯМР от 22.05.2013 № 2004

**Муниципальная целевая программа «патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы в новой редакции**

**I. Паспорт Программы**

Название программы	Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы в новой редакции (далее Программа)
Основание разработки	Закон Ярославской области от 11.10.2006 № 65-з «О молодежной политике»; приказ департамента по делам молодежи Ярославской области от 11.02.2010 № 21 «Об утверждении ведомственной целевой программы «Патриотическое воспитание молодежи Ярославской области» на 2010-2012 годы.
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района
Разработчик Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района
Исполнители Программы	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района; Управление образования Администрации Ярославского муниципального района; МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР; МУ «Молодежный центр «Содействие» ЯМР; МУ «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР; Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека Ярославского муниципального района» ЯМР; Районный совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов
Координатор Программы	Заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике А. В. Сибриков
Цель Программы	Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе

Перечень разделов Программы	1. Паспорт программы. 2. Сведения об общей потребности в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о реализации объемов и источников финансирования по годам 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки эффективности и результативности реализации программы
Срок реализации программы	2012-2014 годы
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе по годам 2012 2013 2014 Федеральный бюджет - - - Областной бюджет 310 50 130 130 Местный бюджет 560 174 187 199 Внебюджетные источники - - - - Итого по программе 870 224 317 329
Контроль за исполнением программы	Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР, Курицин Владимир Сергеевич, тел. 94-32-69
Ожидаемые конечные результаты	формирование на территории Ярославского муниципального района системы патриотического воспитания граждан, обеспечивающей слаженную деятельность структурных подразделений Администрации ЯМР, учреждений образования и культуры в поселениях, а также общественные организации и объединения; повышение у граждан Российской Федерации, проживающих на территории ЯМР морально-нравственного уровня, а также воспитание патриотических идеалов, основ гражданственности и осознанного бережного отношения к истории России и любви к Отечеству; повышение общей культуры населения ЯМР на основе использования государственной, областной и районной символики, через проведение образовательных мероприятий и привлечение граждан к участию в мероприятиях гражданско-патриотического характера; создание условий и направленных содействие развитию и реализации социальных инициатив населения ЯМР патриотической направленности; повышение качественного и количественного уровня мероприятий гражданско-патриотической направленности; привлечение учреждений, общественных организаций и объединений, а также иных юридических и физических лиц к решению проблем гражданско-патриотической сферы.

**II. Сведения об общей потребности в ресурсах**

Наименование ресурсов (в установленном порядке)	Единица измерения	Потребность			
		всего	в том числе по годам		
1	2	3	4	5	6
Материально-технические ресурсы	-				
Трудовые ресурсы	-				
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.				
областной бюджет		310	50	130	130
местный бюджет		560	174	187	199
внебюджетные средства		-	-	-	-
Прочие виды ресурсов	-				

**III. Содержание проблемы**

Патриотическое воспитание, являясь составной частью общего воспитательного процесса, представляет собой систематическую и целенаправленную деятельность органов государственной власти и общественных организаций по формированию у граждан высокого патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей.

Патриотизм в российском обществе понимается как преданность и любовь к своему Отечеству, к своему народу, гражданственность и служение на благо общества. Патриотизм, как общая и неотъемлемая часть национального самосознания граждан, может и должен служить возрождению духовно-нравственных устоев российского общества.

Патриотическое воспитание граждан в целом и реализация его на территории ЯМР имеет ряд особенностей, среди которых необходимо выделить следующие:

Патриотическое воспитание само по себе является комплексным понятием. Это определяет необходимость проведения в рамках реализации Программы мероприятий воспитательной, образовательной и спортивной направленности. С другой стороны, необходимо учитывать острую необходимость по работе не только в области военной патриотки, но и патриотки гражданской и исторической. При этом проводимая работа должна носить комплексный характер.

Работа по патриотическому воспитанию неизбежно затрагивает несколько сфер жизни общества и тем самым требует слаженного взаимодействия, как на уровне структурных подразделений Администрации ЯМР, так и на уровне местного самоуправления.

Особенность патриотического воспитания, как предмета организационной деятельности, определяет необходимость работы с широким спектром профильных учреждений и организаций.

Патриотическое воспитание граждан подразумевает проведение работы с населением различных социальных и возрастных категорий. Однако при этом, в силу закономерностей формирования личности и процессов социализации человека, основной целевой аудиторией Программы являются различные категории молодежи, тогда как взрослые и пожилые люди, особенно при наличии соответствующих качеств личности и жизненного опыта, рассматриваются как потенциальные партнеры в ее реализации.

Работа по патриотическому воспитанию, проводимая на территории ЯМР, должна носить системный характер и по части проведения мероприятий, и по части организации проводимой работы, основанная на системе работы по патриотическому воспитанию на местах и в районе в целом.

Вся культурно-массовая и просветительская работа сосредоточена вокруг восьми культурно-спортивных центров в поселениях района. Данная программа призвана скоординировать работу всех учреждений района, деятельность которых так или иначе связана с патриотическим воспитанием граждан.

Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы разработана на основании Закона Ярославской области от 11.06.2006 № 65-з «О молодежной политике»; приказа департамента по делам молодежи Ярославской области от 11.02.2010 № 21 «Об областной муниципальной целевой программе «Патриотическое воспитание молодежи Ярославской области» на 2010-2012 годы; в соответствии с концепцией государственной программы «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2011-2015 годы».

Программа призвана повысить эффективность решения проблем гражданско-патриотического воспитания как важнейшей духовной и социальной задачи. Программа представляет собой комплекс организационных, научно-исследовательских и методических мероприятий, призванных обеспечить решение основных задач в области патриотического воспитания.

Программа имеет открытый характер и доступна для участия в её реализации научных и образовательных учреждений, общественных движений и объединений с собственными инициативами и проектами.

**IV. Цель и задачи Программы**  
Цель Программы – совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе.

**Задачи Программы:**  
организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Ярославского муниципального района;  
поддержка социальных инициатив патриотической направленности;  
обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Ярославского муниципального района;  
проведение муниципальных этапов мероприятий областного, всероссийского и иных уровней;  
методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.  
**V. Перечень программных мероприятий**

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Исполнители	Источники финансирования	Объем затрат (тыс. руб.) по годам			
					ВСЕГО	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в Ярославском муниципальном районе								
Задача 1. организация системы реализации патриотического воспитания граждан на территории Ярославского муниципального района								
1.1	Реализация соглашений о сотрудничестве между ОКМГПС и областными и районными ветеранскими объединениями	2012-2014	ОКМГПС; РСВ					
1.2	Ведение базы данных по патриотическим клубам и объединениям в ЯМР		ОКМГПС					
1.3	Организация деятельности Координационного Совета по патриотическому воспитанию граждан Российской Федерации проживающих на территории Ярославского МР		ОКМГПС					
1.4	Информирование о проектах и мероприятиях реализуемых на территории ЯМР в сфере патриотического воспитания СМИ		ОКМГПС; МУК РКМЦ ЯМР; МУК ЦБ ЯМР					
1.5	Содействие работе поселенческих, пришкольных музеев, клубов и иных объединений патриотической направленности; проведение работы по вовлечению их в патриотическое воспитание граждан		ОКМГПС; КСЦ					
Итого по задаче 1,								
в том числе:								
– областной бюджет								
– местный бюджет								
Задача 2. поддержка социальных инициатив патриотической направленности								
2.1	Поддержка деятельности общественных патриотических объединений (клубов) детей и молодежи	2012-2014	ОКМГПС;					
2.2	Проведение конкурсов по поддержке инициатив в сфере патриотического воспитания	2012-2014	ОКМГПС	МБ	21	5	10	6
2.3	Проведение Смотр-конкурса на лучшую организацию работы по патриотическому воспитанию среди городского и сельских поселений ЯМР	май	ОКМГПС	МБ	14	5	3	6
2.4	Обеспечение участников Программы государственной, областной и районной символикой и иной патриотической атрибутикой	2012-2014	ОКМГПС;	МБ	12	4	4	4
Итого по задаче 2,					47	14	17	16
в том числе:								
– областной бюджет								
– местный бюджет					47	14	17	16
Задача 3. обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в том числе и мероприятий Программы, на территории Ярославского муниципального района								
3.1	Проведение районных мероприятий, конкурсов, фестивалей патриотической направленности	в соответствии с датами	ОКМГПС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР; МУК РКМЦ ЯМР;	ОБ	13,3	5	3,3	5
				МБ	264	80	92	92
3.2	Проведение Слета «Сельские игры»	Июль	ОКМГПС	ОБ	80	-	80	80
				МБ	155	50	50	55
3.3	Организация в музеях и библиотеках фотовыставок, тематических экспозиций, выставок художественных, мемуарных произведений, архивных материалов	2012-2014	ОКМГПС; МУК ЦБ ЯМР	МБ	2	0	1	1
3.4	Ремонт и благоустройство военно-мемориальных объектов и культурно-исторических памятников района	2012-2014	ОКМГПС					
3.5	Проведение районной спартакиады по военно-спортивному многоборью среди учащихся 10-11 кл. общеобразовательных школ ЯМР «Призыники России»	2012-2014 (октябрь)	УО; ОКМГПС					
3.6	Оказание поддержки в проведении военными Дней призывника	2012-2014 (октябрь, апрель)	ОКМГПС;					

№ п/п	Участие в организации и проведении: – уроков мужества с участием ветеранов армии и флота – дней допризывника с участием воинских соединений – встреч с учащимися (выпускниками-воинами) «Сыны Отечества» – Смотр-конкурс строя и песни	2012-2014	УО; СОШ; ОКМГПС	МБ	9	0	4	5
Итого по задаче 3,								
в том числе:								
– областной бюджет								
– местный бюджет								
Задача 4. проведение муниципальных этапов мероприятий областного, всероссийского и иных уровней								
4.1	Проведение районной военно-спортивной игры «Победа»	2012-2014 (апрель-май)	ОКМГПС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР;	ОБ	76,3	28,1	20,1	28,1
				МБ	13	4	4	5
4.2	Проведение интеллектуальной историко-краеведческой игры	2012-2014 (апрель-май)	ОКМГПС; МУ МЦ «Содействие» ЯМР;	ОБ	25,8	7,4	11	7,4
				МБ	4	2	-	2
4.3	Проведение торжественного вручения паспортов 14-летним гражданам «Мы граждане России»	2012-2014	ОКМГПС; МУК РКМЦ ЯМР; МУ МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	26,4	6,9	12,6	6,9
				МБ	8	3	2	3
4.4	Оказание содействия участию представителей ЯМР в мероприятиях областного, регионального, всероссийского значения	в соответствии с датами	ОКМГПС	ОБ	8,2	2,6	3,0	2,6
				МБ	38	10	13	15
Итого по задаче 4,					199,70	64	65,7	70
в том числе:								
– областной бюджет					136,7	45	46,7	45
– местный бюджет					63	19	19	25
Задача 5. методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней								
5.1	Организация исследований по вопросам Патриотического воспитания граждан Ярославского муниципального района	2012-2014	ОКМГПС; МУК РКМЦ ЯМР					
5.2	Подготовка и обучение специалистов и активистов в сфере патриотического воспитания	2012-2014	ОКМГПС					
5.3	Подготовка методических материалов по патриотическому воспитанию	в соответствии с датами	ОКМГПС					
5.4	Реализация издательской деятельности в рамках программ патриотического воспитания	2012-2014	ОКМГПС; МУК РКМЦ ЯМР; МУК ЦБ ЯМР	МБ	20	11	4	5
Итого по задаче 5,					20	11	4	5
в том числе:								
– областной бюджет					-	-	-	-
– местный бюджет					20	11	4	5
Итого по Программе:					870	224	317	329
в том числе:								
– областной бюджет					310	50	130	130
– местный бюджет					560	174	187	199

VI. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе по годам		
		2012	2013	2014
Федеральный бюджет	-	-	-	-
Областной бюджет	310	50	130	130
Местный бюджет	560	174	187	199
Внебюджетные источники	-	-	-	-
Итого по программе	870	224	317	329

VII. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации  
 Ответственность за реализацию Программы несет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района. Данное структурное подразделение обеспечивает координацию, а также информационно-методическое сопровождение реализации Программы другими учреждениями и на территории городского и сельских поселений ЯМР.  
 Координирующая функция по реализации Программы отводится Координационному совету по патриотическому воспитанию Ярославского муниципального района.  
 VIII. Оценка социально-экономической эффективности реализации Программы  
 Оценка эффективности реализации Программы осуществляется заказчиком путём установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путём сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями либо, значениями на момент начала реализации Программы.  
 Эффективность реализации Программы с учётом финансирования оценивается путём соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем её финансирования с начала реализации.  
 Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:  

$$R' = \sum_{i=1}^n \frac{X_i \text{ тек} / X_i \text{ план}}{F_{\text{тек}} / F_{\text{план}}} \times 100\%$$
 где:  
 Xi план – плановое значение i-го целевого показателя (индикатора) Программы;  
 Xi тек – текущее значение показателя;  
 Fплан – плановая сумма финансирования по Программе;  
 Fтек – сумма финансирования на текущую дату;  
 Ki – весовой коэффициент параметра.

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	Показатель на 01.01.12	Планируемый показатель на 01.01.13	Планируемый показатель на 01.01.14
1	2	3	4	5	6
1.	Количество участников крупных районных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы	0.3	2417	2600	2750
2.	Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы	0.3	14	15	16

3.	Количество социальных инициатив, поддержанных в рамках реализации Программы	0.2	3	4	5
4.	Количество представителей ЯМР принявших участие, в рамках реализации Программы, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней	0.2	18	20	21
ИТОГО		1.0			

На основании выделенных индикаторных показателей по результатам реализации Программы будет проведена оценка эффективности ее реализации.  
 При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 95 процентов и менее этого – низкой.

Список сокращенных обозначений  
 ОКМГПС – отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района  
 УО – Управление образования Администрации Ярославского муниципального района.  
 МУК РКМЦ ЯМР – Муниципальное учреждение культуры «Районный координационно-методический центр» ЯМР  
 МУ МЦ «Содействие» ЯМР – Муниципальное учреждение молодежный центр «Содействие» ЯМР  
 МУ ФСЦ ЯМР – Муниципальное учреждение «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР  
 КСЦ – культурно-спортивный центр  
 СОШ – средняя общеобразовательная школа  
 МУК ЦБ ЯМР – Муниципальное учреждение культуры «Центральная библиотека Ярославского муниципального района»  
 РСВ – Районный совет ветеранов войны, труда, вооруженных сил и правоохранительных органов.  
 МБ – муниципальный бюджет  
 ОБ – областной бюджет

АДМИНИСТРАЦИЯ  
 ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.05.2012 № 1997  
**Об объявлении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы КУМИ администрации ЯМР**

В связи с наличием вакантных должностей муниципальной службы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района и необходимостью их замещения, на основании решений Муниципального совета от 28.06.2012 № 33 «Об утверждении положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации ЯМР» и от 30.08.2012 № 37 «О внесении изменений и дополнений в Положение о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в администрации ЯМР», администрация района постановляет:

- Объявить конкурс 23.05.2013 на замещение должности муниципальной службы комитета по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:
  - две ставки ведущего специалиста отдела управления земельными ресурсами;
  - ставка главного специалиста отдела управления земельными ресурсами;
- Для проведения конкурса сформировать конкурсную комиссию в количестве 5 человек и утвердить ее персональный состав:
  - Карасева Нина Алексеевна – председатель комиссии, заместитель главы администрации ЯМР; начальник управления социально-экономического развития района;
  - Григорьева Наталья Викторовна – заместитель председателя комиссии, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом;
  - Касаткина Светлана Алексеевна – секретарь комиссии, начальник отдела муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами администрации ЯМР.
- Члены комиссии:
  - Лесукова Евгения Михайловна – начальник отдела управления земельными ресурсами комитета по управлению муниципальным имуществом;
  - Светлоусова Тамара Александровна – начальник юридического отдела управления делами администрации ЯМР.
- Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника социально.
- Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
- Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского  
 муниципального района Т.И. Хохлова

ОБЪЯВЛЕНИЕ  
 НА ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ  
 НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ  
 КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНЫМ ИМУЩЕСТВОМ  
 АДМИНИСТРАЦИИ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантных должностей муниципальной службы ведущего специалиста отдела управления земельными ресурсами и двух должностей ведущего специалиста отдела управления земельными ресурсами (старшая группа должностей).  
 К претендентам на замещение должностей предъявляются следующие требования:  
 – образование: среднее профессиональное; высшее профессиональное образование приветствуется;  
 – стаж: работа на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;  
 – знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или охраняемую законом тайну, правил охраны труда и пожарной безопасности, опыт работы в области земельных отношений.  
 – навыки: опыт работы в области земельных отношений; планирования выполнения порученных заданий, планирования работы и рационального использования служебного времени; владения компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя, работы в информационных, справочных и правовых системах и программах; работы с деловыми бумагами; работы во взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; подготовки проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.  
 2. Начало приема документов для участия в конкурсе 23.05.2013 окончание приема документов 13.06.2013.  
 Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.  
 Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 17.06.2013 – рассмотрение документов.  
 Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 21.06.2013. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.  
 3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10А, кабинет №36 – администрация Ярославского муниципального района (администрация ЯМР).  
 Контактное лицо – Касаткина Светлана Алексеевна, телефон 25-18-15.  
 4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию ЯМР следующие документы:  
 – личное заявление;  
 – собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;  
 – копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);  
 – копию документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);  
 – копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;  
 – справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС /у;  
 – справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района;  
 – копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал предъявляется лично при подаче документов);  
 – копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал предъявляется лично при подаче документов);  
 – копии документов воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично при подаче документов).  
 5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.  
 Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка собеседования проводится по 5-ти балльной системе. Оценка письменного тестирования проводится по 5-ти балльной системе. Кандидат набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;
- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
- 7-9 правильных ответов получает 2 балла;
- 4-6 правильных ответов получает 1 балл.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор и издается приказ о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы.

8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте и передается в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Более подробную информацию можно получить на сайте: yarobl@yamo.adm.yar.ru

Трудовой договор №

с муниципальным служащим Ярославского муниципального района (новая редакция)

г. Ярославль «» 2013

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в лице председателя Натальи Викторовны Григорьевой, действующего на основании положения, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения
Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту - «Комитет»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу
2.1 Работник выполняет обязанности по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела управления земельными ресурсами Комитета (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно занимаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела управления земельными ресурсами Комитета.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района
3.1 Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией РФ, федеральным законодательством о труде, Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:
3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.9. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять в отдел кадров сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

3.2.10. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

3.2.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
4.1 Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы, муниципальному служащему запрещается:

4.2.1. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.2. замещать должность муниципальной службы в случае: а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

4.2.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных

расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.10. принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

4.2.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Комитета по отношению к Работнику
5.1 Комитет обязан:

- при приеме на работу ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности;

- осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка;

- осуществлять обязательное социальное страхование Работника;

- предоставить условия работы, обеспечивающие исполнение Работником должностных обязанностей;

- в случае необходимости направлять Работника на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

6. Оплата труда
В соответствии с Законами Ярославской области «О предельных размерах оплаты труда депутатов, членов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в Ярославской области» от 27.06.2007 №48-з, «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з и локальными нормативными актами Работнику выплачивается:

6.1. должностной оклад в сумме 6300 руб.;

6.2. ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;

6.3. ежемесячная надбавка должностному окладу за выслугу лет в порядке, определенном локальным нормативным актом Администрации ЯМР ЯО;

6.4. ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

6.5. единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов в год, в порядке, определенном локальным нормативным актом Администрации ЯМР ЯО.

6.6. премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном локальным нормативным актом Администрации ЯМР ЯО

7. Рабочее время и время отдыха
7.1. Работнику устанавливается 8 часовая рабочая неделя, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

7.2. Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью: - основной 30 календарных дней;

- дополнительный за выслугу лет в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з».

7.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Комитетом.

7.3. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность Работника
8.1 Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Изменение условий, прекращения (расторжение) трудового договора
9.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

9.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

9.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

10. Прочие условия трудового договора
10.1. Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Комитете, второй - у Работника.

11. Адреса и подписи сторон.
Комитет: Работник:

КУМИ Администрация ЯМР ЯО Ф И О :

Адрес: 150003, г. Ярославль

ул. С. Космодемьянской, д. 10а Адрес:
ОКПО: 21732983 Паспорт:

ОКВЭД: 75.11.31 В ы д а н :

ИНН / КПП: 7627001045 / 762701001
Председатель Комитета

Н. В. Григорьева

М. П. /
«» 200 г.
«Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

«» 20 г.
Трудовой договор №
с муниципальным служащим Ярославского муниципального района
(новая редакция)

г. Ярославль «» 2013
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в лице председателя Натальи Викторовны Григорьевой, действующего на основании положения, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения
Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту - «Комитет»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу
2.1 Работник выполняет обязанности по должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела управления земельными ресурсами Комитета (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно занимаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела управления земельными ресурсами Комитета.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района
3.1 Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией РФ, федеральным законодательством о труде, Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:
3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи;

3.2.9. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять в отдел кадров сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

3.2.10. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

3.2.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой
4.1 Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальной службой должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальными служащими, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы, муниципальному служащему запрещается:

4.2.1. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.2. замещать должность муниципальной службы в случае: а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

4.2.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, суды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.10. принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

4.2.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций

и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Комитета по отношению к Работнику

5.1 Комитет обязан:

- при приеме на работу ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности;
- осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника;
- предоставить условия работы, обеспечивающие исполнение Работником должностных обязанностей;
- в случае необходимости направлять Работника на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

6. Оплата труда

В соответствии с Законами Ярославской области «О предельных размерах оплаты труда депутатов, членов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в Ярославской области» от 27.06.2007 №48-з, «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з и локальными нормативными актами Работнику выплачивается:

6.1 должностной оклад в сумме 6000 руб.;

6.2 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 70 % должностного оклада;

6.3 ежемесячная надбавка должностному окладу за выслугу лет в порядке, определенном локальным нормативным актом Администрации ЯМР ЯО;

6.4 ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

6.5 единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов в год, в порядке, определенном локальным нормативным актом Администрации ЯМР ЯО.

6.6 премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном локальным нормативным актом Администрации ЯМР ЯО

7. Рабочее время и время отдыха

7.1. Работнику устанавливается 8 часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

7.2. Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной 30 календарных дней;
- дополнительный за выслугу лет в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з.

7.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Комитетом.

7.3. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность Работника

8.1 Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан. 8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

9.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

9.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

9.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

10. Прочие условия трудового договора

10.1 Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Комитете, второй – у Работника.

11. Адреса и подписи сторон.

Комитет: Работник:  
КУМИ Администрация ЯМР ЯО Ф И О :

Адрес: 150003, г. Ярославль

ул. 3. Космодемьянской, д. 10а Адрес: \_\_\_\_\_  
ОКПО: 21732983 Паспорт: \_\_\_\_\_

ОКВЭД: 75.11.31 В ы д а н :

ИНН / КПП: 7627001045 / 762701001

Председатель Комитета \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
М. П. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 200 \_\_\_\_\_ г.  
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

Трудовой договор № \_\_\_\_\_  
с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

(новая редакция) « \_\_\_\_\_ » 2013

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в лице председателя Натальи Викторовны Григорьевой, действующего на основании положения, с одной стороны, и гражданин (ка) Российской Федерации \_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Комитет»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

2.1 Работник \_\_\_\_\_ выполняет обязанности по должности муниципальной службы главного специалиста отдела управления земельными ресурсами Комитета (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно занимаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела управления земельными ресурсами Комитета.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1 Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией РФ, федеральным законодательством о труде, Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ,

Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

- 3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 3.2.4. соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

3.2.9. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять в отдел кадров сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательном имущественного характера.

3.2.10. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о

приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

3.2.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта."

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

4.1 Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае: 4.1.1 признания его недееспособным или ограничено дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2 осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3 отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещении которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4 наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5 близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6 прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностраных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы, муниципальному служащему запрещается:

4.2.1. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.2. замещать должность муниципальной службы в случае: а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

4.2.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, соуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.10. принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

4.2.11. использовать преимуществва должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.12. исполнять свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Комитета по отношению к Работнику

5.1 Комитет обязан:

- при приеме на работу ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности;
- осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника;
- предоставить условия работы, обеспечивающие исполнение Работником должностных обязанностей;
- в случае необходимости направлять Работника на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

6. Оплата труда

В соответствии с Законами Ярославской области «О предельных размерах оплаты труда депутатов, членов выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в Ярославской области» от 27.06.2007 №48-з, «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з и локальными нормативными актами Работнику выплачивается:

6.1 должностной оклад в сумме 6000 руб.;

6.2 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80 % должностного оклада;

6.3 ежемесячная надбавка должностному окладу за выслугу лет в порядке, определенном локальным нормативным актом Администрации ЯМР ЯО;

6.4 ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

6.5 единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов в год, в порядке, определенном локальным нормативным актом Администрации ЯМР ЯО.

6.6 премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном локальным нормативным актом Администрации ЯМР ЯО

7. Рабочее время и время отдыха

7.1. Работнику устанавливается 8 часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

7.2. Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью:

- основной 30 календарных дней;
- дополнительный за выслугу лет в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з.

7.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Комитетом.

7.3. Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность Работника

8.1 Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан. 8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

9.1. Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать

положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами

Ярославской области о муниципальной службе).

9.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

9.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

10. Прочие условия трудового договора

10.1 Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Комитете, второй – у Работника.

11. Адреса и подписи сторон.

Комитет: Работник:  
КУМИ Администрация ЯМР ЯО Ф И О :

Адрес: 150003, г. Ярославль

ул. 3. Космодемьянской, д. 10а Адрес: \_\_\_\_\_  
ОКПО: 21732983 Паспорт: \_\_\_\_\_

ОКВЭД: 75.11.31 В ы д а н :

ИНН / КПП: 7627001045 / 762701001

Председатель Комитета \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_  
М. П. \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 200 \_\_\_\_\_ г.  
Экземпляр трудового договора на руки получил (а).  
« \_\_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_\_ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2013 № 207

Об утверждении проекта межевания территории земельного массива общей площадью 354682 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрцовский сельский округ, д. Ермолово

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Заключением о результатах публичных слушаний от 15.04.2013 г. №4, администрация Заволжского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить проект межевания территории земельного массива общей площадью 354682 кв. м., расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрцовский сельский округ, д. Ермолово (далее – Проект межевания территории).

2. Присвоить Градостроительному плану земельного участка, разработанному в составе Проекта межевания территории, номер RU76517305-106-2013.

3. В течение 15 дней с даты подписания настоящего Постановления:

3.1 Опубликовать Постановление в газете «Ярославский Агрокурьер»;

3.2 Обнародовать (разместить на информационном стенде в Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области) Проект межевания территории.

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя главы Администрации Заволжского сельского поселения И.К. Буралякову.

5. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского

сельского поселения Н.И. Ашастина

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2013 № 208

О внесении изменений в документацию по планировке территории земельного массива, включенного в состав населенного пункта д. Ермолово

В соответствии со ст. 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Заключением о результатах публичных слушаний от 15.04.2013 г. №5, администрация Заволжского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т :

1. Внести изменения в документацию по планировке территории земельного массива, включенного в состав населенного пункта д. Ермолово, в соответствии с приложением к настоящему Постановлению.

2. В течение 15 дней с даты подписания опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер».

4. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Заволжского сельского поселения И.К. Буралякову.

5. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского

сельского поселения Н.И. Ашастина

Приложение 1

к постановлению администрации

Заволжского сельского поселения

от 25.04.2013 г. №208

Изменения в документацию по планировке территории земельного массива, включенного в состав населенного пункта д. Ермолово

1. Проекту планировки территории присвоить следующее название «Проект планировки территории общей площадью 3940500 кв. м. в д. Ермолово Пестрцовского с / о Ярославского р-на Ярославской обл.» (далее – Проект планировки территории).

2. Проект планировки территории считать самостоятельным документом.

3. Проекту межевания территории присвоить следующее название «Проект межевания территории общей площадью 419218 кв. м. в д. Ермолово Пестрцовского с / о Ярославского р-на Ярославской обл.» (далее – Проект межевания территории).

4. Проект межевания территории считать самостоятельным документом.

5. Изменения в основную часть проекта планировки территории:

5.1. Графическую часть изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 2.

6. Изменения в материалы по обоснованию проекта планировки территории:

6.1. Изменения в текстовую часть:

6.1.1. В исходных данных для проектирования:

— исключить «Материалы генерального г. Ярославля»;

— в содержании слова «топографо-геодезических» заменить на «инженерно-геодезических»;

— заменить технические условия «МУП «Яргорэлектросеть» от 13.01.2009 г. №3» на «ОАО «Ярославская городская электросеть» Приложение 1 к договору №507-Д / 11»;

— исключить технические условия «ОАО «Яргазсервис» от 14.01.2009 г. №01-05 / 15.01.2009 г. №01-05 / 103»;

— заменить технические условия «ОАО «Ярославльводоканал» от 20.01.2009 г. №06-12 / 170» на «ОАО «Ярославльводоканал» от 22.10.2012 г. №06-12 / 5333»;

— заменить технические условия «ОАО «Яргазсервис» от 14.01.2009 г. №01-05 / 44» на «ОАО «Яргазсервис» от 26.07.2011 г. №01-05 / 1106»;

6.1.2. В пояснительной записке:

— в п. 1 абз. 5 ч. 2.5 заменить «18» на «18-25», «15,7» на «33,14», «два детских сада на 110 мест каждый» на «один детский сад на 110 мест», «1-я очередь» на «1я, 2я, 3я и 4я очереди», «6149» на «11345»;

— в п. 2 абз. 5 ч. 2.5 заменить «42.29» на «31,40»;

— в п. 3 абз. 5 ч. 2.5 заменить «119,08» на «112,00»;

— в абз. 6 ч. 2.5 заменить «три очереди» на «семь очередей»;

— в абз. 7 ч. 2.5 заменить «1-я очередь» на «I и II очередь», «2 детских дошкольных учреждения на 110 мест каждый» на «1 детское дошкольное учреждение на 1

Население – 2015 чел.;
IV очередь:
Жилой фонд – 79534,80м² общей площади;
Население – 3181 чел.;
V очередь:
Универсальный магазин, ресторан, административное здание, многоуровневая автостоянка для хранения личного автотранспорта граждан.
VI очередь:
Площадь территории – 316660,07 м²;
Жилой фонд – 203815 м² общей площади;
Население – 6389 чел.
7 многофункциональных торговых центров, 6 детских дошкольных учреждений на 110-140 мест каждый, общеобразовательная школа на 1700 мест, 3 амбулаторно-поликлинических учреждения».
– в абз. 11 ч. 2.5 заменить «392235» на «444440,80», «110675» на «240589,80», «140160» на «80406», «141140» на «123409»;
– в абз. 12 ч. 2.5 заменить «15063» на «17734», «6149» на «11345», «4672» на «2680», «4242» на «3709»;
– в абз. 1 ч. 2.10. исключить «в зоне возможного затопления»;
– в абз. 4 ч. 2.10. заменить «37» на «45»;
– в абз. 1 ч. 2.11. исключить «и ПС Машприбор», заменить «МУП «Ярославская городская электросеть» от 13.01.2009 г. №3» на «ОАО «Ярославская городская электросеть» Приложение 1 к договору № 507-Д / 11»;
– в абз. 2 ч. 2.11. заменить «ОАО «Ярославльводоканал» от 20.01.2009 г. № 06-12 / 170» на «ОАО «Ярославльводоканал» от 22.10.2012 г. № 06-12 / 5333»;
– в абз. 3 ч. 2.11. заменить «ОАО «Ярославльводоканал» от 20.01.2009 г. № 06-12 / 170» на «ОАО «Ярославльводоканал» от 22.10.2012 г. № 06-12 / 5333»;
– в абз. 4 ч. 2.11. заменить «ОАО «Яргазсервис» от 14.01.2009 г. № 01-05 / 44» на «ОАО «Яргазсервис» от 26.07.2011 г. № 01-05 / 1106»;
– в абз. 5 ч. 2.11. заменить «в ливневой коллектор d=1000-1500 мм, проложенный по проспекту Машиностроителей» на «в локальные очистные сооружения, расположенные на планируемой территории»;
– в табл. 1 ч. 3. заменить в п. 1.2 «15.17 (151699,00)» на «33,14 (331379,00)»; в п. 1.3 «42,29 (422949,87)» на «31,40 (31999,87)»; в п. 1.4 «119,08 (1190772,05)» на «112,00 (1120043,05)»; в п. 1.7 «0,82 (8179,65)» на «1,42 (14227,81)»; в п. 1.8 «11,43 (114287,04)» на «12,53 (125252,20)»; в п. 1.12 «39,91 (399109,57)» на «38,53 (385304,20)»; в п. 1.14 «3,24 (32442,80)» на «4,54 (45351,81)»; в п. 1.16 «140,56 (1405573,64)» на «139,31 (1393104,84)»; в п. 2.1. «386410» на «409878»; в п. 2.2. «55200» на «118078»; в п. 2.3. «146000» на «108380»; в п. 2.4. «127260» на «119620»; в п. 2.7. «24000» на «26300»; в п. 2.9. «500» на «1250»; в п. 2.10. «18000» на «20800»; в п. 3.1. «15063» на «17734»; в п. 3.2. «6149» на «11345»; в п. 3.3. «4672» на «2680»; в п. 3.4. «4242» на «3709»; в п. 3.5. «37» на «45»; в п. 4.1. «392235» на «444404,80»; в п. 4.2. «10675» на «240589,80»; в п. 4.3. «140160» на «80406»; в п. 4.4. «141400» на «123409»; в п. 5.1. «46950» на «57000»; в п. 5.4. «19200» на «21000»; в п. 5.6. «800» на «2300»; в п. 5.7. «1150» на «7900»; в п. 6. «1,56» на «1,27»; в п. 7. «10» на «10,40»;
– в ч. 4. заменить «15063» на «17734»;
– в табл. 2 ч. 4. заменить в п. 1 «708» на «832»; в п. 2 «1491» на «1755», «1500» на «1700»; в п. 3 «1060» на «1240»; в п. 4 «452» на «532»; в п. 5 «603» на «709»; в п. 6 «753» на «886,50»; в п. 7 «31» на «35»; в п. 9 «603» на «709»; в п. 10 «151» на «177»; в п. 11 «753» на «887»; в п. 12 «452» на «532»; в п. 14 «1230» на «1420»; в п. 15 «331» на «390», «753» на «887»;
– в табл. 3 ч. 5. заменить в п. 1 «15063» на «17734»; в п. 2 «10544,1» на «12413,80»; в п. 3 «1506,3» на «1773,40»; в п. 4 «4518,9» на «5320,20»; «451,9» на «532,0»; «1506,03» на «1773,40»; «1054,4» на «1241,38»; в п. 5 «30126,0» на «35468»; в п. 6 «12050,4 (482 места)» на «14187,20 (568 мест)»; в п. 7 «90378,0» на «106404»;
– в табл. 4 ч. 6. заменить «15063» на «17734»; «57,84» на «68,10»; «37,21» на «68,10»; «2,89» на «2,19»; «1405573,64» на «1393104,84»; «28,11» на «27,86»; «85,95» на «95,96»;
6.2. Изменения в графическую часть:
6.2.1. Графическую часть изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 3.
7. Изменения в основную часть проекта межевания территории:
7.1. Графическую часть изложить в новой редакции в соответствии с Приложением 4.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 235

22.05.2013
О проведении публичных слушаний по проекту изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением администрации Заволжского сельского поселения от 28.02.2013 г. №98 «О подготовке предложений о внесении изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области», в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, администрация поселения постановляет:

1. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения 27.06.2012 г. в 13:00 провести в здании библиотеки п. Красный Бор по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Красный Бор, д. 1 и 28.06.2012 в 14:00 провести в здании дома Культуры в с. Прусово по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, с. Прусово, ул. Набережная, д. 11. публичные слушания по проекту изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения.

2. В течение четырех дней с даты вступления в силу настоящего постановления разместить на информационном стенде в администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – администрация Заволжского сельского поселения) проект изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения.

3. Установить:
3.1 С проектом изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения можно ознакомиться в Администрации Заволжского сельского поселения по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, д. 8а с 24.05.2013 г. по 27.06.2013 г., в соответствии с графиком работы Администрации;

3.2 Участники публичных слушаний вправе предоставлять в администрацию Заволжского сельского поселения по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, д. 8а с 9.00 до 12.00 свои предложения и замечания, касающиеся проекта изменений Генерального плана Заволжского сельского поселения, для включения их в протокол публичных слушаний.

4. В течение 15 дней с даты подписания опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агротурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Заволжского сельского поселения И.К. Буракакову.
6. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
2013 года

Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок, справок и иных документов»
Окончание. Начало в № 19

Приложение к постановлению администрации Ивняковского сельского поселения от 29.04.2013 г. № 79

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок, справок и иных документов»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача выписок, справок и иных документов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Выдача выписок, справок и иных документов» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для получения муниципальной услуги, определяет порядок, сроки и последовательность административных процедур (административных действий) при реализации муниципальной услуги Администрацией Ивняковского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Администрация поселения) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Круг заявителей, в отношении которых исполняется муниципальная услуга:

- 1) заявителями являются физические лица;
2) от имени физических лиц заявления могут подавать, в частности:
– законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних;
– опекуны недееспособных граждан;
– представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

1.3. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги можно получить по месту предоставления муниципальной услуги, т.е. в Администрации Ивняковского сельского поселения.

Администрация Ивняковского сельского поселения:
– почтовый адрес (и адрес фактического места нахождения): 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а;
– адрес электронной почты: ivnyaki4a@mail.ru;
– официальный Интернет-сайт: www.admivnyaki.ru;
– справочные телефоны: общий (4852) 45-36-32, специалисты (4852) 45-36-55, 97-85-36, 97-51-69;

– график работы: понедельник – пятница: с 8.00 до 12.00, с 12.48 до 16.00.
Прим заявлений и документов для предоставления муниципальной услуги, а так же устные консультации при личном приеме по вопросам предоставления муниципальной

услуги осуществляются по графику работы Администрации поселения уполномоченным должностным лицом.

Информация о порядке и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги размещена на информационном стенде, расположенном в помещении Администрации поселения, а также на официальном сайте Администрации поселения в сети Интернет.

1.4. Муниципальная услуга может предоставляться в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал).

1.5. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведения о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляются в местах, установленных в пункте 1.3 Административного регламента.

Для получения информации (консультации) по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявитель обращается в Администрацию поселения лично, по телефону, в письменном виде почтой (в том числе посредством электронной почты).

2. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Выдача выписок, справок и иных документов».

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО. Данная услуга предоставляется уполномоченным должностным лицом Администрации поселения.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация поселения не вправе требовать от заинтересованного лица:

- предоставления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
– представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организации, участвующей в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе;

– осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденный решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО от 28.05.2012 г. № 99.

2.3. При предоставлении в целях получения муниципальной услуги документов и информации об ином лице, не являющимся заявителем, заявитель дополнительно к документам, определенным в пункте 2.6. Административного регламента, представляет документы, подтверждающие наличие согласия указанных лиц или их законных представителей на обработку персональных данных указанных лиц, а также полномочия заявителя действовать от имени указанных лиц или их законных представителей при передаче персональных данных указанных лиц в орган или организацию. Указанные документы могут быть представлены в форме электронного документа. Действие настоящего пункта не распространяется на лиц, признанных в установленном порядке безвестно отсутствующими.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем:

- 1) справка о совместном проживании на день смерти (указанная справка выдается с использованием информационной программы «Функциональный комплекс «Первичный учет населения»);
2) справка – выписка из домовой книги (указанная справка выдается с использованием информационной программы «Функциональный комплекс «Первичный учет населения»);
3) справка о составе семьи (указанная справка выдается с использованием информационной программы «Функциональный комплекс «Первичный учет населения»);
4) справка «Никто не зарегистрирован и никто не проживает» (указанная справка выдается с использованием информационной программы «Функциональный комплекс «Первичный учет населения»);
5) справка «Проживал и был зарегистрирован» (указанная справка выдается с использованием информационной программы «Функциональный комплекс «Первичный учет населения»);
6) справка о проживании в Ивняковском сельском поселении (указанная справка выдается с использованием информационной программы «Функциональный комплекс «Первичный учет населения»);
7) справка о наличии у гражданина права на жилой дом (приложение № 2);
8) выписка из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок (форма утверждена Приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012 г. N П / 103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»);
9) справка о наличии личного подсобного хозяйства (приложение № 3);
10) выписка из постановления (приложение № 4);
11) дубликат – Свидетельство о праве собственности на землю, владения, пользования земель (форма утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.1992 г. № 177);
12) выкопировка из фотоплана (копия, снятая с какой-либо части большого или общего чертежа, иного картографического материала);
13) выписка из Генерального плана Ивняковского сельского поселения и Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения (приложение № 5);
14) справка о принадлежности объекта к муниципальной собственности Ивняковского сельского поселения (приложение № 6).

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги:

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 29.12.2004 г. № 188-ФЗ «Жилищный кодекс Российской Федерации»;
– Федеральный закон от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных»;
– Федеральный закон от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 г. № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций при вопросах взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет»;

– Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 07.03.2012 г. N П / 103 «Об утверждении формы выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок»;

– иные федеральные, региональные, муниципальные нормативные правовые акты, соглашения федеральных органов исполнительной власти РФ, органов исполнительной власти Ярославской области, органов местного самоуправления;

2.6. Перечень входящих документов (документов, предоставляемых заявителем в целях получения муниципальной услуги), сроки получения результата предоставления муниципальной услуги, количество экземпляров результата предоставления муниципальной услуги.

Table with 5 columns: № п / п, Результат предоставления мун. услуги (исходящий документ), Входящие документы, Срок предоставления мун. услуги, Кол-во экземпляров результата предоставления мун. услуги. Contains 4 rows of service details.

Large table with 5 columns: № п / п, Результат предоставления мун. услуги (исходящий документ), Входящие документы, Срок предоставления мун. услуги, Кол-во экземпляров результата предоставления мун. услуги. Contains 14 rows of service details.

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, который гражданам представляет самостоятельно:

- 1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;
- 2) документы воинского учета;
- 3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;
- 5) документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;
- 6) документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;
- 7) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;
- 8) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и зароботке гражданина, а также документы, оформленные по результатам расследования несчастного случая на производстве либо профессионального заболевания;
- 9) документы о соответствующих образованиях и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;
- 10) справки, заключения и иные документы, выдаваемые организациями, входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения;
- 11) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;
- 12) документы, выданные (оформленные) органами дознания, следствия либо судом в ходе производства по уголовным делам, документы, выданные (оформленные) в ходе гражданского судопроизводства либо судопроизводства в арбитражных судах, в том числе решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;
- 13) учредительные документы юридического лица;
- 14) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;
- 15) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- 16) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- 17) удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки, а также документы, выданные федеральными органами исполнительной власти, в которых законодательством предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и необходимые для осуществления пенсионного обеспечения лица в целях назначения и перерасчета размера пенсий;
- 18) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия;
- 19) первичные статистические данные, содержащиеся в формах федерального статистического наблюдения, представленных юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявителю может быть отказано в приеме документов, если предоставлен неполный пакет документов, предусмотренный пунктом 2.6. настоящего Административного регламента;
- предоставление заявителем недостоверных документов и сведений;
- отсутствие надлежащим образом оформленных полномочий заявителя.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- письменное заявление гражданина о возврате документов, представленных им для получения муниципальной услуги;
- дубликатные обращения (второй и последующие экземпляры одного обращения, повторяющийся текст предыдущего обращения, на которое ранее был дан исчерпывающий ответ). В случае представления дубликатных обращений заявителям направляются уведомления о ранее данных ответах или копии этих ответов;
- в письменном обращении запрашиваются сведения, не подлежащие разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения конфиденциального характера;
- отсутствие запрашиваемой информации;
- с запросом обратилось ненадлежащее лицо.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменном виде с указанием причин, послуживших основанием для отказа, в срок не более 15 дней со дня регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Мотивированный отказ оформляется письмом на официальном бланке Администрации поселения и подписывается уполномоченным должностным лицом.

2.9. Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания платы.

2.10. Консультации при личном обращении, по телефону осуществляется должностным лицом Администрации, по графику работы, указанному в пункте 1.3. Административного регламента.

При консультировании должностное лицо Администрации поселения дает полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Консультирование в устной форме при личном обращении осуществляется в пределах 30 минут. Время ожидания в очереди не должно превышать 30 минут.

Консультирование по телефону осуществляется в пределах 15 минут. При консультировании по телефону должностное лицо Администрации поселения называет свою фамилию, имя, отчество, должность, а затем в вежливой форме дает полный, точный и понятный ответ на поставленные вопросы.

Если должностное лицо Администрации поселения не может ответить на поставленный вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, оно предлагает заявителю направить письменное обращение по почтовому адресу, либо адресу электронной почты Администрации поселения, указанному в пункте 1.3. Административного регламента.

Рассмотрение письменных обращений по вопросам предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, а также о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе, поступивших по адресу электронной почты, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ. Рассмотрение обращений о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется с учетом сроков предоставления муниципальной услуги.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги не может превышать 30 минут. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 30 минут.

2.12. Места предоставления муниципальной услуги (места информирования, ожидания и приема заявителей) располагаются в здании Администрации поселения. Места информирования, предназначенные для ознакомления граждан с информационными материалами, оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, письменными столами (стойками) и стульями.

Места ожидания должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам. Места ожидания оборудуются стульями. Прием заявителей осуществляется в служебных кабинетах Администрации поселения. Места приема оборудуются стульями и должны соответствовать установленным санитарным, противопожарным и иным нормам и правилам.

2.13. Показателями доступности и качества муниципальной услуги являются доступность, своевременность ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

2.14. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме установлены в разделе 3 Административного регламента.

### 3. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя последовательность следующих административных процедур:

3.1.1. Прием заявления (приложение №1) и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя в Администрацию поселения с заявлением и комплектом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченное должностное лицо проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, наличие всех необходимых документов, исходя из соответствующего перечня документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги, и проверяет соответствие представленных документов установленным требованиям.

В случае отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов установленным требованиям, уполномоченное должностное лицо Администрации поселения уведомляет заявителя о наличии препятствий для оказания муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению:

- при согласии заявителя устранить препятствия уполномоченное должностное лицо возвращает представленные документы;
  - при несогласии заявителя устранить препятствия уполномоченное должностное лицо обращает внимание заявителя, что указанное обстоятельство может препятствовать предоставлению муниципальной услуги.
- Уполномоченное должностное лицо вносит в книгу учета поступивших заявлений запись о приеме документов:
- порядковый номер записи;
  - дата приема заявления;
  - предмет заявления;
  - фамилия, имя, отчество заявителя;
  - адрес заявителя.

Срок исполнения административной процедуры 10 минут.

3.1.2. Рассмотрение заявления и документов уполномоченным должностным лицом Администрации поселения, подготовка, регистрация и выдача заявителю исходящего документа – результата предоставления муниципальной услуги, либо оформление мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Уполномоченное должностное лицо Администрации поселения подготавливает

запрашиваемый заявителем исходящий документ – результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении документа.

Исходящий документ – результат предоставления муниципальной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении документа регистрируются в журнале исходящей корреспонденции и выдаются заявителю.

Заверение документа осуществляется посредством подписи уполномоченного должностного лица Администрации поселения с указанием полного наименования его должности и проставлением печати органа местного самоуправления.

Срок исполнения административной процедуры, количество экземпляров результата предоставления муниципальной услуги указаны в пункте 2.6. настоящего Административного регламента.

3.2. Особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме осуществляются:

- предоставление информации заявителем и обеспечение доступа заявителей к сведениям о муниципальных услугах;
- подача заявителем заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и прием таких заявлений и документов с использованием электронной почты;
- получение заявителем сведений о ходе рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

При получении результата оказания муниципальной услуги заявитель предоставляет для обозрения уполномоченному должностному лицу Администрации поселения оригиналы документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3. Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является получение заявителем либо направлением по почте (если заявителем в заявлении изъявлено желание получить указанные документы по почте) заявителю исходящего документа – результата предоставления муниципальной услуги.

3.4. Если заявитель не явился к указанной дате за результатом услуги, то специалист Администрации поселения по истечению 3 календарных дней направляет результат оказания муниципальной услуги по почте по указанному в заявлении адресу.

3.5. Последовательность административных процедур отражена в блок-схеме (приложение № 7 к Административному регламенту).

### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Текущий контроль за принятием решений, соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется Главой Администрации Ивняковского сельского поселения (далее Глава поселения) непосредственно при предоставлении услуги, а также путем организации проведения проверок в ходе предоставления муниципальной услуги. По результатам проверки Глава поселения дает указания по устранению выявленных нарушений и контролирует их исполнение.

Текущий контроль может включать рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заинтересованных лиц, содержание жалоб на решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.2. Оценка качества предоставления муниципальной услуги, последующий контроль за исполнением Административного регламента осуществляется \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заинтересованных лиц, оформление актов проверок, подготовку предложений по повышению качества предоставления услуги и недопущению впредь выявленных нарушений.

Плановые проверки качества предоставления муниципальной услуги, исполнения Административного регламента осуществляются \_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ графиком проверок, но не реже чем раз в 2 года.

Внеплановые проверки могут осуществляться по поручению Главы поселения или при наличии жалоб на исполнение Административного регламента.

4.3. По результатам проверок рассматривается вопрос о привлечении лиц, допустивших нарушение Административного регламента, к дисциплинарной ответственности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

За неправомерные решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, при наличии признаков административного правонарушения или преступления, рассматривается вопрос о принятии мер к привлечению виновных лиц к административной или уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в решениях, действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в оказании муниципальной услуги, нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

Граждане вправе обжаловать решения (действия, бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в порядке, установленном **разделом 5** Административного регламента.

### 5. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ И ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право на судебное и досудебное (внесудебное) обжалование решений (действий, бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;
- 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ярославской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Заявитель вправе по письменному заявлению получить в Администрации информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы. Получатель муниципальной услуги вправе оспорить решения, действия (бездействие), принятые (осуществленные) в ходе предоставления муниципальной услуги, путем подачи соответствующего заявления в суд.

5.4. Жалоба должна содержать:

- 1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;
- 2) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя – юридического лица, а также номер (номер) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;
- 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего;
- 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, или органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного или муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Способы подачи жалобы.

Жалоба для рассмотрения в досудебном (внесудебном) порядке направляется Главе Ивняковского сельского поселения в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации Ивняковского сельского поселения, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба подается в Администрацию Ивняковского сельского поселения (далее – Администрация) или непосредственно Главе Ивняковского сельского поселения.

5.6. Информация о сроках подачи и сроках рассмотрения жалобы. В соответствии с частью 1 статьи 254 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации гражданин, организация вправе оспорить в суде решение, действие (бездействие) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего, если считают, что нарушены их права и свободы.

Гражданин, организация вправе обратиться непосредственно в суд или в вышестоящий в порядке подчиненности орган государственной власти, орган местного самоуправления, к должностному лицу, государственному или муниципальному служащему.

Гражданин вправе обратиться с заявлением об оспаривании решения, действия (бездействия) органа местного самоуправления, должностного лица, муниципального служащего в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав и свобод.

Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

- 1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;
- 2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Основания для отказа в рассмотрении жалобы.

- 1) В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.
- 2) Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение 7 дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

- 3) Орган местного самоуправления или должностное лицо при получении письменного обращения, в котором содержится нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить гражданину, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.
- 4) В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.
- 5) В случае, если в письменном обращении гражданина содержится вопрос, на который уже многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель органа местного самоуправления, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение.

- 6) В случае, если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему обращение, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.
- 7) В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в орган местного самоуправления или соответствующему должностному лицу.

ФО РМЫ ЗАЯВЛЕНИЙ		_____ к административному регламенту
		_____ Главе Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО
		_____
от		_____
		_____
ФИО (полностью)		_____
		_____
		_____
проживающего по адресу		_____
		_____
		_____
телефон (при наличии)		_____
		_____
		_____

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
Прошу предоставить документ (справку о совместном проживании на день смерти; справку о наличии личного подсобного хозяйства; справку – выписку из домоводной книги; справку о составе семьи; справку «Никто не зарегистрирован и никто не проживает»; справку «Проживал и был зарегистрирован»; справку о проживании в Ивняковском сельском поселении; выписку из постановления; дубликат-Свидетельство о праве собственности на землю, владения, пользование землей; выкопировку из фотоплана; выписку из Генерального плана и (или) Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения; справку о принадлежности объекта к муниципальной собственности Ивняковского сельского поселения – нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

_____		_____ Приложение № 1 к административному регламенту
		_____
		_____
		_____
		_____
		_____

Результат муниципальной услуги желаю получить лично, по почте (нужное подчеркнуть).  
Согласен (а) на обработку и использование указанных мною персональных данных.

Подпись	Расшифровка	Дата
		_____
		_____
		_____
		_____
		_____

от \_\_\_\_\_ Главе Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО \_\_\_\_\_

		_____
		_____
		_____
		_____
		_____
		_____

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

		_____
		_____
		_____
		_____
		_____
		_____

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ  
В целях государственной регистрации права собственности на земельный участок, предоставленный для ведения личного подсобного хозяйства /огородничества, площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_

прошу выдать выписку из похозяйственной книги, подтверждающую мой права на данный земельный участок.  
К заявлению прилагаю следующие документы: \_\_\_\_\_

_____		_____
		_____
		_____
		_____
		_____
		_____

Согласен (а) на обработку и использование указанных мною персональных данных.  
Результат муниципальной услуги желаю получить лично, по почте (нужное подчеркнуть).

Подпись	Расшифровка	Дата
		_____
		_____
		_____
		_____
		_____

от \_\_\_\_\_ Главе Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО \_\_\_\_\_

ФИО (полностью) \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан) или данные иного документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
В целях государственной регистрации права собственности на жилой дом, расположенный по адресу \_\_\_\_\_, прошу выдать справку, подтверждающую мои права на данный жилой дом. К заявлению прилагаю следующие документы:

Согласен (а) на обработку и использование указанных мною персональных данных. Результат муниципальной услуги желаю получить лично, по почте (нужное подчеркнуть).

Подпись \_\_\_\_\_ Расшифровка \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Приложение №2 к административному регламенту

**Справка о наличии у гражданина права на жилой дом**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Настоящая выписка из похозяйственной книги подтверждает, что гражданину (ке) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_, принадлежит жилой дом с постройками, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ на основании записи в похозяйственной книге № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

(должность уполномоченного должностного лица) (подпись) (расшифровка подписи) МП \_\_\_\_\_

**Справка о наличии у гражданина права на жилой дом**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Настоящая выписка из похозяйственной книги подтверждает, что гражданину (ке) \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_, зарегистрированному (ой) по адресу: \_\_\_\_\_, на момент смерти принадлежал жилой дом с постройками, расположенный по адресу: \_\_\_\_\_ на основании записи в похозяйственной книге № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

Приложение №3 к административному регламенту

**Справка о наличии личного подсобного хозяйства**

Выдана \_\_\_\_\_

(указывается фамилия, имя, отчество) \_\_\_\_\_ (подпись) МП \_\_\_\_\_

Вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Кем \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ когда \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ докуме

Приложение №4 к административному регламенту

**Выписка из постановления**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №5 к административному регламенту

**Выписка из постановления**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №6 к административному регламенту

**Выписка из постановления**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №7 к административному регламенту

**Выписка из постановления**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №8 к административному регламенту

**Выписка из постановления**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение №9 к административному регламенту

**Выписка из постановления**

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
Адрес: 150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а  
телефон: (4852) 45-36-32  
www.admivniaki.ru  
ivniaki4a@mail.ru  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Выписка из Генерального плана Ивняковского сельского поселения и Правил землепользования и застройки Ивняковского сельского поселения

Приложение №6 к административному регламенту

(должность уполномоченного должностного лица) МП (подпись) (расшифровка подписи) МП \_\_\_\_\_



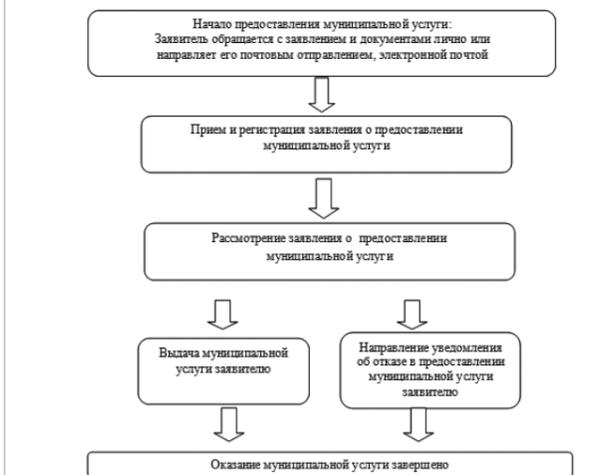
**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
Адрес: 150507, Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а  
телефон: (4852) 45-36-32  
www.admivniaki.ru  
ivniaki4a@mail.ru  
от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

СПРАВКА

Основан ие: \_\_\_\_\_

Глава Ивняковского сельского поселения \_\_\_\_\_ (подпись) МП (расшифровка) \_\_\_\_\_

**Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении муниципальной услуги «Выдача выписок, справок и иных документов»**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 26 апреля 2013 года № 78  
**О внесении изменений в постановление администрации Ивняковского сельского поселения от 29.03.2012 г. №52 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения» (в редакции постановления от 07.06.2012 г. №109)**

С целью реализации положений Федерального закона от 27.07.2010 г. N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация Ивняковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ивняковского сельского поселения от 29.03.2012 г. №52 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения» (в редакции постановления от 07.06.2012 г. №109): приложение к указанному постановлению изложить в редакции приложения к настоящему постановлению.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

3. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения **И. И. Цуренкова**  
Приложение к постановлению администрации Ивняковского сельского поселения от 26.04.2013 г. № 78

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Ивняковского сельского поселения**

№ п/п	Наименование услуги
I. Типовые услуги	
1	Предоставление конкурсной документации, документации об аукционе на основании заявления любого заинтересованного лица
2	Разъяснение положений конкурсной документации и (или) документации об аукционе при размещении муниципального заказа
3	Выдача выписок, справок и иных документов
II. Архитектура, строительство, земельные отношения	
4	Выдача ордеров на проведение земляных работ
5	Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду
6	Выдача градостроительного плана земельного участка
7	Выдача разрешений на строительство объектов
8	Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию
9	Продление срока действия разрешения на строительство
10	Присвоение почтового адреса объекту капитального строительства (в т.ч. незавершенного строительства)
11	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства
12	Предоставление разрешения на освоение разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства
13	Предоставления сведений об организациях, выдающих технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения
III. Жилищно-коммунальное хозяйство, имуществовый комплекс	
14	Прием документов, необходимых для согласования перепланировки и (или) переустройства жилого помещения, а также выдача соответствующих решений о согласовании или об отказе в согласовании
15	Прием документов, необходимых для согласования перевода жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое, а также выдача соответствующих решений о переводе или об отказе в переводе
16	Передача в аренду муниципального имущества казны
17	Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма
18	Заключение договоров найма специализированных жилых помещений
IV. Социальное обслуживание и социальная защита населения	
19	Организация установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет гражданам, замещавшим муниципальные должности
20	Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13 мая 2013 года № 85

**Об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения за I квартал 2013 года**

Исполнение бюджета Ивняковского сельского поселения за I квартал 2013 г. осуществлялось в соответствии с решением Муниципального совета Ивняковского сельского поселения от 25.12.2012 г. №117 «О бюджете Ивняковского сельского поселения ЯМР ЯО на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов».

За I квартал 2013 года поступило доходов поселения 11 240 185,63 руб.

По расходам бюджет Ивняковского сельского поселения исполнен в сумме 3 400 399,04 руб.

На основании статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации администрация Ивняковского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Ивняковского сельского поселения за I квартал 2013 года (приложения 1, 2, 3, 4, 5).

2. Администрации Ивняковского сельского поселения активизировать работу с основными налогоплательщиками-ками по увеличению доходной базы бюджета поселения.

3. Направить отчет об исполнении бюджета поселения за I квартал 2013 года (приложения 1, 2, 3, 4, 5) в Муниципальный Совет Ивняковского сельского поселения и Комиссию по бюджетным и организационным вопросам Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения.

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.

5. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ивняковского сельского поселения **И. И. Цуренкова**

С приложениями к настоящему документу можно ознакомиться на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет (www.admivniaki.ru)

Приложение 5 к постановлению администрации Ивняковского сельского поселения от 13.05.2013 г. № 85

**Информация о численности работников администрации Ивняковского сельского поселения, работников МУ «Комплексный центр развития поселения» и фактических затратах бюджета поселения на их денежное содержание за I квартал 2013 г.**

(информация публикуется в соответствии со ст. 52 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»)

Заработная плата, фактически начисленная работникам Администрации Ивняковского сельского поселения за I квартал 2013 года, составила 711,9 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 13 человек, в том числе по муниципальным служащим 544,3 тыс. руб. и 12 человек соответственно. Из числа работников Администрации по состоянию на 01.04.2013 г. – 1 работника содержался за счет средств вышестоящих бюджетов (на выполнение государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты) – 33,1 тыс. руб.

Заработная плата, фактически начисленная работникам Муниципального учреждения «Комплексный центр развития поселения» за I квартал 2013 года, составила 937,6 тыс. руб. при общей фактической среднемесячной численности 36 человек.

13.05.2013 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО**

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания: Территория разработки: Кузнецихинское сельское поселение. Год разработки: 2013 год. Время проведения публичных слушаний: 08.05.2013 г..

Формы оповещения: районная газета «Ярославский агрокурьер» от 04.04.2013 №43. Сведения о проведении экспозиции по материалам: экспозиция проведена с 28.03.2013 г. по 08.05.2013 г. по адресу: Ярославский муниципальный район, Кузнецихинский с/о, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40 (здание Администрации).

Сведения о проведении публичных слушаний: публичные слушания проведены 08.05.2013 г. в 15-00 ч. по адресу: Ярославский муниципальный район, Кузнецихинский с/о, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 40 (здание Администрации).

Присутствовали: заинтересованные лица и жители – 27 чел., в том числе представители органов власти и местного самоуправления – 9 чел., Бушуев Я. А. – лицо, подготовившее Генеральный план в редакции проекта изменений.

Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол №1 проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Генеральный план Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 08.05.2013 г..

Выводы и рекомендации комиссии по подготовке проекта изменений в Генеральный план Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО:

1. Учить предложения и замечания, отраженные в протоколе №1 от 08.05.2013 г.;

2. Одобрить проект изменений в Генеральный план Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

Председатель комиссии: **Пансуй Г. И.**

13.05.2013 г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**ПО ПРОЕКТУ ИЗМЕНЕНИЙ В ПРАВИЛА ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО**

Общие сведения о проекте, представленном на публичные слушания:

Территория разработки: Кузнечихинское сельское поселение.  
Год разработки: 2013 год.  
Время проведения публичных слушаний: 08.05.2013 г..  
Формы оповещения: районная газета «Ярославский агрокурьер» от 04.04.2013 № 43.  
Сведения о проведении экспозиции по материалам: экспозиция проведена с 28.03.2013 г. по 08.05.2013 г. по адресу: Ярославский муниципальный район, Кузнечихинский с / о, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40 (здание Администрации).  
Сведения о проведении публичных слушаний: публичные слушания проведены 08.05.2013 г. в 15-00 ч. по адресу: Ярославский муниципальный район, Кузнечихинский с / о, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 40 (здание Администрации).  
Присутствовали: заинтересованные лица и жители – 27 чел., в том числе представители органов власти и местного самоуправления – 9 чел., Бушуев Я.А. – лицо, подготовившее Правила землепользования и застройки в редакции проекта изменений.  
Сведения о протоколе публичных слушаний: протокол №1 проведения публичных слушаний по вопросу внесения изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 08.05.2013 г..  
Выводы и рекомендации комиссии по подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО:  
1. Учесть предложения и замечания, отражённые в протоколе №1 от 08.05.2013 г. ;  
2. Одобрить проект изменений в Правила землепользования и застройки Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО.

**Председатель комиссии: Папсуй Г. И.**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**второго созыва**

**РЕШЕНИЕ**

**от 20.05.2013 г.**

**№ 13**

**«Об исполнении бюджета Курбского сельского поселения за 1 квартал 2013 года»**

Муниципальный совет решил:  
1. Принять к сведению информацию об исполнении бюджета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области за 1 квартал 2013 года (Приложения 1-6);  
2. Настоящее решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер».

**Глава Курбского сельского поселения Е. К. Королев**

Приложение №1

к решению от 20.05.2013 г. №13

**Исполнение доходной части бюджета Курбского сельского поселения за первый квартал 2013 года в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	План	факт	% исполнения
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	9 724 500,00	1 344 219,45	13,82
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 339 000,00	450 325,66	19,25
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 339 000,00	450 325,66	19,25
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	67 000,00	42 188,70	62,97
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	67 000,00	42 188,70	62,97
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	6 619 000,00	510 729,05	7,72
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	673 000,00	26 886,52	4,00
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5 946 000,00	483 842,53	8,14
182 1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территории поселения	0,00	0,00	#DIV / 0!
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	306 500,00	264 646,54	86,34
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, находящиеся в гос. собственности на который не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	300 000,00	262 722,49	87,57
838 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	6 500,00	1 924,05	29,60
838 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,00	0,00	#DIV / 0!
838 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	160 000,00	53 475,00	33,42
848 1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящегося в государственной и муниципальной собственности	120 000,00	9 411,50	7,84
838 1 14 02033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,00	0,00	#DIV / 0!
838 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными актами РФ на совершение нотариальных действий	13 000,00	4 674,00	35,95

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	План	факт	% исполнения
838 116 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений	0,00	0,00	#DIV / 0!
838 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	100 000,00	8 769,00	8,77
838 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	17 277 500,00	4 084 375,00	23,64
838 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	17 227 500,00	4 082 875,00	23,70
801 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14 413 000,00	3 603 250,00	25,00
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	12 568 000,00	3 142 000,00	25,00
801 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 845 000,00	461 250,00	25,00
801 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	422 500,00	105 625,00	25,00
838 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	374 000,00	374 000,00	100,00
838 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильём молодых семей	270 000,00	0,00	0,00
838 2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	248 000,000	0,000	0,00
838 2 02 02041 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселении (за исключением дорог федерального значения)	1 500 000,00	0,00	0,00
838 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	0,00	0,00	#DIV / 0!
838 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	0,00	0,00	#DIV / 0!
838 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения	45 000,00	1 500,00	3,33
838 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых организациями в бюджет поселения	5 000,00	0,00	0,00
<b>Всего доходов</b>		<b>27 002 000,00</b>	<b>5 428 594,45</b>	<b>20,10</b>

Примечания: Классификация доходов не является исчерпывающей и может требовать уточнения в зависимости от изменения законодательства и особенностей реализации реформы местного самоуправления в отдельных муниципальных образованиях.

Приложение 3

**Исполнение расходов бюджета Курбского сельского поселения за первый квартал 2013 года по ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование	Ведом. классиф.	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	План	Факт	% исполнения
Администрация Курбского сельского поселения	838				27 408 595,55	4 352 655,17	15,88
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления		0102			791 025,00	134 282,00	16,98
Глава муниципального образования			002 03 00		791 025,00	134 282,00	16,98
фонд оплаты труда и страховые взносы				121	791 025,00	134 282,00	16,98
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			144 000,00	36 000,00	25,00
Депутаты представительного органа муниципального образования			002 12 00		144 000,00	36 000,00	25,00
Иные выплаты				122	144 000,00	36 000,00	25,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			4 516 617,00	671 597,58	14,87
Центральный аппарат			002 04 00		4 516 617,00	671 597,58	14,87
фонд оплаты труда и страховые взносы				121	3 640 000,00	546 923,39	15,03
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий				242	230 000,00	11 000,00	4,78
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд				244	624 117,00	113 674,19	18,21
Уплата налога на имущество и земельного налога				851	2 500,00	0,00	0,00
Уплата прочих налогов и сборов				852	20 000,00	0,00	0,00

Код бюджетной классификации РФ	Наименование расходов	План	факт	% исполнения
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	33 358,00	8 339,50	25,00
521 06 00	Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов в соответствии с заключёнными соглашениями местного значения	33 358,00	8 339,50	25,00
540	Иные межбюджетные трансферты	33 358,00	8 339,50	25,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	692 000,00	0,00	0,00
020 00 02	Проведение выборов представительного органа муниципального образования	346 000,00	0,00	0,00
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	346 000,00	0,00	0,00
020 00 03	Проведение выборов главы муниципального образования	346 000,00	0,00	0,00
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	346 000,00	0,00	0,00
0111	Резервные фонды	82 000,00	0,00	0,00
070 05 00	Резервный фонд администрации поселения	82 000,00	0,00	0,00
870	Резервные средства	82 000,00	0,00	0,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	455 000,00	45 467,71	9,99
090 02 00	Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	170 000,00	17 772,00	10,45
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	162 510,00	10 282,00	6,33
852	Уплата прочих налогов и сборов	7 490,00	7 490,00	100,00
795 09 00	МЦП «Развитие информационных технологий в Курбском сельском поселении на 2012-2013 г. »	235 000,00	27 695,71	11,79
242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	235 000,00	27 695,71	11,79
795 06 00	МЦП * Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении на 2012-2013 годы»	50 000,00	0,00	0,00
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	50 000,00	0,00	0,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	374 000,00	47 709,56	12,76
001 36 00	Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	374 000,00	47 709,56	12,76
121	Проведение подготовки и переподготовки мобилизационного резерва и учебно-сборные мероприятия	350 000,00	47 709,56	13,63
242	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	0,00	0,00	#DIV / 0!
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	24 000,00	0,00	0,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	110 000,00	20 670,00	18,79
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	50 000,00	13 260,00	26,52
218 01 00	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50 000,00	13 260,00	26,52
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	50 000,00	13 260,00	26,52
0310	Обеспечение пожарной безопасности	60 000,00	7 410,00	12,35
247 99 00	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	60 000,00	7 410,00	12,35
244	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд	60 000,00	7 410,00	12,35
0402	Топливо-энергетический комплекс	2 094 910,00	108 250,00	5,17
521 06 00	Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов в соответствии с заключёнными соглашениями местного значения	108 250,00	108 250,00	100,00
540	Иные межбюджетные трансферты	108 250,00	108 250,00	100,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 986 660,00	0,00	0,00
795 32 00	МЦП «Сохранность автомобильных дорог»	1 986 660,00	0,00	0,00
540	Иные межбюджетные трансферты	1 986 660,00	0,00	0,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	8 762 684,68	1 380 057,20	15,75
0501	Жилищное хозяйство	1 575 817,55	208 375,36	13,22

Капитальный ремонт гос. жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда		350 02 00	625 817,55	208 375,36	33,30
закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества		243	625 817,55	208 375,36	33,30
Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов в соответствии с заключёнными соглашениями местного значения		521 06 00	500 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		540	500 000,00	0,00	0,00
МАП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения ЯМР ЯО на 2013-2014 г. »		795 20 00	450 000,00	0,00	0,00
субсидии юридическим лицам (кроме гос. учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		810	450 000,00	0,00	0,00
Коммунальное хозяйство	0502		3 311 355,00	335 032,16	10,12
Мероприятия в области коммунального хозяйства		351 05 00	1 016 198,00	211 817,91	20,84
субсидии юридическим лицам (кроме гос. учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг		810	720 000,00	130 012,36	18,06
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	296 198,00	81 805,55	27,62
Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения		100 93 01	285 000,00	0,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности и казённым учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		411	285 000,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов в соответствии с заключёнными соглашениями местного значения		521 06 00	2 010 157,00	123 214,25	6,13
Иные межбюджетные трансферты		540	2 010 157,00	123 214,25	6,13
Благоустройство	0503		3 327 000,00	860 902,34	25,88
уличное освещение		600 01 00	2 100 000,00	596 188,34	28,39
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	2 100 000,00	596 188,34	28,39
строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		600 02 00	600 000,00	172 015,00	28,67
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	600 000,00	172 015,00	28,67
озеленение территории поселения		600 03 00	8 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	8 000,00	0,00	0,00
организация и содержание мест захоронения		600 04 00	20 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	20 000,00	0,00	0,00
прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		600 05 00	599 000,00	92 699,00	15,48
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	599 000,00	92 699,00	15,48
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505		548 512,13	310 779,50	56,66
Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов в соответствии с заключёнными соглашениями местного значения		521 06 00	548 512,13	310 779,50	56,66
Иные межбюджетные трансферты		540	548 512,13	310 779,50	56,66
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		002 99 00	0,00	0,00	0,00
фонд оплаты труда и страховые взносы		111	0,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	0,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	0,00	0,00	#DIV / 0!
Культура	0801		8 782 500,87	1 536 749,46	17,50
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00	8 582 500,87	1 502 169,04	17,50
фонд оплаты труда и страховые взносы		111	4 722 500,00	815 815,74	17,28

Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112	108 000,00	15 361,15	14,22
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	220 000,00	30 836,31	14,02
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	3 330 000,87	600 264,84	18,03
Уплата налога на имущество и земельного налога		851	175 000,00	39 891,00	22,79
Уплата прочих налогов и сборов		852	27 000,00	0,00	0,00
Подпрограмма Энергосбережение	522 40 05		0,00	0,00	#DIV / 0!
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	0,00	0,00	#DIV / 0!
МЦП «Энергосбережение»	795 22 00		0,00	0,00	#DIV / 0!
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	0,00	0,00	#DIV / 0!
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	450 85 00		200 000,00	34 580,42	17,29
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	200 000,00	34 580,42	17,29
Социальное обеспечение населения	1003		570 500,00	28 500,00	5,00
Региональные целевые программы «О поддержке отдельных категорий граждан проживающих на территории ЯМР, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами»	795 26 00		12 500,00	12 500,00	100,00
Иные межбюджетные трансферты		540	12 500,00	12 500,00	100,00
ВЦП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»	514 01 01		0,00	0,00	#DIV / 0!
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	0,00	0,00	#DIV / 0!
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан		323	0,00	0,00	#DIV / 0!
Резервный фонд администрации поселения	070 05 00		18 000,00	16 000,00	88,89
Резервные средства	870		18 000,00	16 000,00	88,89
ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»	100 88 22		540 000,00	0,00	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	322		540 000,00	0,00	0,00
ВСЕГО			27 408 595,55	4 352 655,17	15,88

Приложение 7  
к решению от 20.05.2013г № 14  
**Расходы бюджета Курбского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014,2015 годов по ведомственной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Наименование	Ведом. классиф.	Подраздел	Целевая статья	Вид расхода	2013 год	2014 год	2015 год
Администрация Курбского сельского поселения	838				32 091 795,55	22 464 671,00	23 765 652,00
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления		0102			791 025,00	791 025,00	791 025,00
Глава муниципального образования		002 03 00			791 025,00	791 025,00	791 025,00
фонд оплаты труда и страховые взносы		121			791 025,00	791 025,00	791 025,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103			144 000,00	144 000,00	144 000,00
Депутаты представительного органа муниципального образования		002 12 00			144 000,00	144 000,00	144 000,00
Иные выплаты		122			144 000,00	144 000,00	144 000,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104			4 516 617,00	4 549 975,00	4 549 975,00
Центральный аппарат		002 04 00			4 516 617,00	4 549 975,00	4 549 975,00
фонд оплаты труда и страховые взносы		121			3 640 000,00	3 640 000,00	3 640 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242			230 000,00	200 000,00	210 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244			624 117,00	687 175,00	677 175,00
Уплата налога на имущество и земельного налога		851			2 500,00	2 800,00	2 800,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей		852			20 000,00	20 000,00	20 000,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) контроля		0106			33 358,00	0,00	0,00

Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов в соответствии с заключёнными соглашениями местного значения (КСГ)		521 06 00	33 358,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты		540	33 358,00	0,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	0107		692 000,00	0,00	0,00
Проведение выборов представительного органа муниципального образования		020 00 02	346 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	346 000,00	0,00	0,00
Проведение выборов главы муниципального образования		020 00 03	346 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	346 000,00	0,00	0,00
Резервные фонды	0111		73 684,00	100 000,00	100 000,00
Резервный фонд администрации поселения		070 05 00	73 684,00	100 000,00	100 000,00
Резервные средства		870	73 684,00	100 000,00	100 000,00
Другие общегосударственные вопросы	0113		555 000,00	200 000,00	200 000,00
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности		090 02 00	270 000,00	200 000,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	262 510,00	200 000,00	200 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей		852	7 490,00	0,00	0,00
МЦП «Развитие информационных технологий в Курбском сельском поселении на 2012-2013 г. »		795 09 00	235 000,00	0,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	235 000,00	0,00	0,00
МЦП « Развитие муниципальной службы в Курбском сельском поселении на 2012-2013 годы»		795 06 00	50 000,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	50 000,00	0,00	0,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203		374 000,00	380 000,00	389 900,00
Осуществление первичного воинского учёта на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		001.36 00	374 000,00	380 000,00	389 900,00
Проведение подготовки и переподготовки мобилизационного резерва и учебно-сборные мероприятия		121	350 000,00	310 000,00	310 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	24 000,00	70 000,00	79 900,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0300		110 000,00	120 000,00	120 000,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	0309		50 000,00	40 000,00	40 000,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера		218 01 00	50 000,00	40 000,00	40 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	50 000,00	40 000,00	40 000,00
Обеспечение пожарной безопасности	0310		60 000,00	80 000,00	80 000,00
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		247 99 00	60 000,00	80 000,00	80 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	60 000,00	80 000,00	80 000,00
Национальная экономика	0400		2 094 910,00	0,00	0,00
Топливо-энергетический комплекс	0402		108 250,00	0,00	0,00
Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов в соответствии с заключёнными соглашениями местного значения (топливо)		521 06 00	108 250,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты		540	108 250,00	0,00	0,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409		1 986 660,00	0,00	0,00
МЦП «Сохранность автомобильных дорог»		795 32 00	1 986 660,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	1 986 660,00	0,00	0,00
Жилищно-коммунальное хозяйство	0500		13 897 684,68	7 509 671,00	7 211 752,00
Жилищное хозяйство	0501		1 790 032,55	1 100 000,00	850 000,00
Капитальный ремонт гос. жилищного фонда субъектов РФ и муниципального жилищного фонда		350 02 00	625 817,55	1 100 000,00	850 000,00
закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества		243	625 817,55	1 100 000,00	850 000,00

Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов в соответствии с заключенными соглашениями местного значения (кап ремонт)		521 06 00	500 000,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты			540	500 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов в соответствии с заключенными соглашениями местного значения (ЖБО)		521 06 00	214 215,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты			540	214 215,00	0,00
МАП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и с высоким уровнем износа Курбского сельского поселения ЯМР ЯО на 2013-2014 г. »		795 20 00	450 000,00	0,00	0,00
субсидии юридическим лицам (кроме гос. учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг			810	450 000,00	0,00
Комунальное хозяйство	0502			8 173 355,00	0,00
Мероприятия в области коммунального хозяйства		351 05 00		1 116 198,00	0,00
субсидии юридическим лицам (кроме гос. учреждений) и физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг			810	720 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	396 198,00	0,00
Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения		100 93 01		310 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности и казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа			411	310 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов в соответствии с заключенными соглашениями местного значения (газ. Разница за оплыв)		521 06 00	6 747 157,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты			540	6 747 157,00	0,00
Благоустройство	0503			3 600 000,00	5 209 671,00
уличное освещение		600 01 00		2 100 000,00	2 300 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	2 100 000,00	2 400 000,00
строительство и содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		600 02 00		1 055 000,00	2 000 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	1 055 000,00	2 000 000,00
озеленение территории поселения		600 03 00		8 000,00	10 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	8 000,00	10 000,00
организация и содержание мест захоронения		600 04 00		20 000,00	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	20 000,00	50 000,00
прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		600 05 00		417 000,00	849 671,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	407 000,00	849 671,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852	10 000,00	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0505			334 297,13	1 200 000,00
Межбюджетные трансферты из бюджета поселения в бюджет муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов в соответствии с заключенными соглашениями местного значения (ЖКХ)		521 06 00	334 297,13	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты			540	334 297,13	0,00
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		002 99 00		1 200 000,00	1 200 000,00
фонд оплаты труда и страховые взносы			111	0,00	950 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	0,00	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд			244	0,00	197 000,00
Уплата налога на имущество и земельного налога			851	0,00	1 000,00
Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852	0,00	2 000,00

Культура	0801		8 222 500,87	8 670 000,00	8 649 000,00
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00	8 022 500,87	8 470 000,00	8 449 000,00
фонд оплаты труда и страховые взносы		111	4 722 500,00	4 665 500,00	5 108 000,00
Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда		112	108 000,00	128 000,00	128 000,00
Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий		242	220 000,00	190 000,00	240 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	2 770 000,87	3 291 500,00	2 778 000,00
Уплата налога на имущество и земельного налога		851	175 000,00	170 000,00	170 000,00
Уплата прочих налогов и сборов		852	27 000,00	25 000,00	25 000,00
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации		450 85 00	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	200 000,00	200 000,00	200 000,00
Социальное обеспечение населения	1003		587 016,00	0,00	0,00
Региональные целевые программы «О поддержке отдельных категорий граждан проживающих на территории ЯМР, по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами»		795 26 00	12 500,00	0,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты			540	12 500,00	0,00
МЦП Курбского сельского поселения ЯМР «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2013 г. »		100 88 22	0,00	0,00	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья		322	0,00	0,00	0,00
ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»		100 88 22	540 000,00	0,00	0,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья		322	540 000,00	0,00	0,00
ВЦП «Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»		514 01 01	8 200,00	0,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	8 200,00	0,00	0,00
Резервный фонд администрации поселения		070 05 00	26 316,00	0,00	0,00
Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств		321	22 000,00	0,00	0,00
Резервные средства		870	4 316,00	0,00	0,00
Массовый спорт	1102		0,00	0,00	1 610 000,00
Субсидия на реализацию ОЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта»		522 46 02	0,00	0,00	1 610 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		244	0,00	0,00	1 610 000,00
условно утвержденные расходы			0,00	690 000,00	1 251 000,00
ВСЕГО			795,55	671,00	652,00

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
второго созыва  
РЕШЕНИЕ  
№ 14**

**О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 24.12.2012 г. № 31 «О бюджете Курбского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов»**

Муниципальный совет решил:

- Внести в решение Муниципального совета Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области от 24.12.2012 №31 «О бюджете Курбского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» изменения и дополнения:
- в пункте 1.2 слова «27 408 595,55рублей.» изменить на «32 091 795,55рублей.»
- в пункте 1.3 слова «5 199 437,13рублей.» изменить на «7 949 777,13рублей.»
- Приложения 1,2,3,4,7,8 изложить в редакции приложений 1,2,3,4,7,8 к настоящему решению соответственно.

2. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

**Глава Курбского сельского поселения Е. К. Королев**  
Приложение № 1  
к решению от 20.05.2013г № 14

**Планируемые доходы бюджета Курбского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014-2015 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование доходов	План 2013	План 2014	План 2015
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы	9 899 500,0	9 940 671,0	10 212 652,0
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	2 339 000,0	2 547 171,0	2 789 152,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	2 339 000,0	2 547 171,0	2 789 152,0
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	67 000,00	67 000,00	67 000,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	67 000,00	67 000,00	67 000,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	6 674 000	6 700 000	6 730 000
182 1 06 01000 00 0000 110	Налог на имущество физических лиц	728 000	700 000	730 000
182 1 06 06000 00 0000 110	Земельный налог	5 946 000	6 000 000	6 000 000

000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	426 500,0	231 500,0	231 500,0
802 1 11 05013 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	420 000,0	225 000,0	225 000,0
838 1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением муниципальных, бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	6 500,0	6 500,0	6 500,0
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	120 000,0	120 000,0	120 000,0
8381 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	160 000,0	160 000,0	160 000,0
838 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	100 000,0	100 000,0	100 000,0
838 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100 000,0	100 000,0	100 000,0
838 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными актами РФ на совершение нотариальных действий	13 000,0	15 000,0	15 000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	21 785 700,00	13 214 000,00	14 804 000,00
801 2 02 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	21 735 700,00	13 164 000,00	14 754 000,00
801 2 02 01000 10 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	14 413 000,00	12 568 000,00	12 568 000,00
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	12 568 000	12 568 000	12 568 000
838 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	1 845 000	0,00	0,00
838 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция местным бюджетам на осуществление полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	374 000,00	386 000,00	386 000,00
838 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	422 500,000	210 000,00	1 800 000,00
838 2 02 02077 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	248 000,000	0,00	0,00
838 2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию ОЦП «Комплексная программа модернизации и реформирования ЖКХ ЯО на 2011-2014 годы в части мероприятий по строительству и реконструкции систем и объектов теплоснабжения и газификации	4 500 000,000	0,00	0,00
838 2 02 02041 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением дорог федерального значения)	1 500 000,00	0,00	0,00
838 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	270 000,00	0,00	0,00
838 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	8 200,00	0,00	0,00
838 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджет поселения	45 000	45 000	45 000
838 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения	5 000	5 000	5 000
Всего доходов		31 685 200,00	23 154 671,00	25 016 652,00

**Расходы бюджета Курбского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014,2015 годов по функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Код	Наименование	2013 г.		Итого	2014 г.	2015 г.
		На решение вопросов местного значения	На осуществление государств. полномочий			
0100	Общегосударственные вопросы	6 805 684,00	0,00	6 805 684,00	5 785 000,00	5 785 000,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	791 025,00		791 025,00	791 025,00	791 025,00
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и местного самоуправления	144 000,00		144 000,00	144 000,00	144 000,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	4 516 617,00		4 516 617,00	4 549 975,00	4 549 975,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов финансового (финансово-бюджетного) контроля	33 358,00		33 358,00	0,00	0,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов	692 000,00		692 000,00	0,00	0,00
0111	Резервные фонды	73 684,00		73 684,00	100 000,00	100 000,00

Приложение № 2  
к решению от 20.05.2013г № 14

0113	Другие общегосударственные вопросы	555 000,00		555 000,00	200 000,00	200 000,00
0200	Национальная оборона	0,00	374 000,00	374 000,00	380 000,00	389 900,00
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	0,00	374 000,00	374 000,00	380 000,00	389 900,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	110 000,00	0,00	110 000,00	120 000,00	120 000,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	50 000,00		50 000,00	40 000,00	40 000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	60 000,00		60 000,00	80 000,00	80 000,00
0313	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности			0,00		
0400	Национальная экономика	2 094 910,00	0,00	2 094 910,00	0,00	0,00
0402	Топливо-энергетический комплекс	108 250,00		108 250,00	0,00	0,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1 986 660,00		1 986 660,00	0,00	0,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	13 897 684,68	0,00	13 897 684,68	7 509 671,00	7 211 752,00
0501	Жилищное хозяйство	1 790 032,55		1 790 032,55	1 100 000,00	850 000,00
0502	Коммунальное хозяйство	8 173 355,00		8 173 355,00	0,00	0,00
0503	Благоустройство	3 600 000,00		3 600 000,00	5 209 671,00	5 161 752,00
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	334 297,13		334 297,13	1 200 000,00	1 200 000,00
0800	Культура и кинематография	8 222 500,87	0,00	8 222 500,87	8 670 000,00	8 649 000,00
0801	Культура	8 222 500,87		8 222 500,87	8 670 000,00	8 649 000,00
1000	Социальная политика	587 016,00	0,00	587 016,00	0,00	0,00
1003	Социальное обеспечение населения	587 016,00		587 016,00	0,00	0,00
1100	Физическая культура и спорт	0,00		0,00	0,00	1 610 000,00
1102	Массовый спорт	0,00		0,00	0,00	1 610 000,00
Итого расходов:		31 717 795,55	374 000,00	32 091 795,55	22 464 671,00	23 765 652,00
условно утверждённые расходы		0,00		0,00	690 000,00	1 251 000,00
ВСЕГО		31 717 795,55	374 000,00	32 091 795,55	23 154 671,00	25 016 652,00
ПРОФИЦИТ (+) / ДЕФИЦИТ (-)				- 406 595,55	0,00	0,00

**Муниципальный Совет  
Туношенского сельского поселения  
Ярославского муниципального района  
Второго созыва  
Р Е Ш Е Н И Е**

26.04.2013 № 11

**О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 49 от 25.12.2012 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»**

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:

- Приложения 1,3,7,8 изложить в новой редакции приложений 1,2,3,4 к настоящему решению соответственно.
- Опубликовать данное решение в газете «Ярославский Агрокурьер».
- Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Печаткина Н.В.).

**Глава Туношенского  
сельского поселения Г. Н. Крестникова  
Председатель  
Муниципального совета Т. К. Бараташвили**

Приложение 1  
к решению МС Туношенского СП  
26.04.2013 г. № 11

**Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2013 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации**

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2013 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	17823033
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	5449250
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5449250
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	8945000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1110000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	7835000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	40000
182 10904050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0
0001 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1838783
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	1838783
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1428783
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	410000
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	250000

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2013 г. за счет безвозмездных поступлений	2013 г. за счет собственных средств	2013 г. всего
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных		1300000	1300000
839 11402033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу		0	0
802 114 06 00000 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)		1300000	1300000
83911705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений			
000 2 00 0000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	14684256		14684256
000 202 0000 00 0000 151	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч	14684256		14684256
801 20201001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности		9232000	9232000
839 202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей		663783	663783
839 202 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений		2687300	2687300
839 20203015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты		374000	374000
839 20204012 10 0000 151	«Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня»		918251	918251
839 20204014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		0	0
839 202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей		0	0
839 202 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры		797522	797522
839 202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений		11400	11400
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления		0	0
Итого доходов			32507289	32507289

**Расходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2013 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации**

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2013 г. за счет безвозмездных поступлений	2013 г. за счет собственных средств	2013 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	1951774	2885827	4837601
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	400000	376100	776100
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	1076000	2494504	3570504
0106	Обеспечение деятельности финансовых органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		5223	5223
0111	Резервные фонды		10000	10000
0113	Другие общегосударственные вопросы	475774	0	475774
0200	Национальная оборона	374000	0	374000
0203	Мобилизационная и внебюджетная подготовка	374000	0	374000
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	100000	209000	309000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		5000	5000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	100000	200000	300000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		4000	4000
0400	Национальная экономика	0	1220275	1220275
0402	Топливо-энергетический комплекс		1210275	1210275
0406	Водные ресурсы		10000	10000
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	5266548	10117911	15384459
0501	Жилищное хозяйство	1248291	3074792	4323083
0502	Коммунальное хозяйство	1436322	2283335	3719657
0503	Благоустройство	581935	816768	1398703
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2000000	3943016	5943016
0700	Образование	0	10000	10000
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0	10000	10000
0800	Культура и кинематография	4335751	5202021	9537772
0801	Культура	4335751	5202021	9537772
1000	Социальная политика	675183	843789	1518972
1001	«Пенсионное обеспечение населения»		120000	120000
1003	Социальное обеспечение населения	675183	723789	1398972

1100	Физическая культура и спорт	1981000	701725	2682725
1101	Физическая культура	50000	50000	100000
1102	Массовый спорт	1931000	651725	2582725
ИТОГО:		14684256	21190548	35874804
ДеФИЦИТ				- 3367514

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7  
к решению Муниципального  
совета Туношенского СП  
от 26.04.2013 г. № 11  
Администраторы поступлений и источников финансирования дефицита бюджета  
Туношенского сельского поселения на 2013 год и плановый период 2014 и 2015  
годов**

Код ад-министра, доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
Налоговая инспекция		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц
182	1 0503000 00 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 0601030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 0606013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 0606023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 09 04050 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений
Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района		
802	1 11 05013 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
802	114 06 000 00 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений,)
Управление экономики и финансов Администрации ЯМР		
801		

839	108 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Сумма налога (сбора))
839	108 04020 01 2000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Пени)
839	108 04020 01 3000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Суммы денежных взысканий (штрафов))
839	108 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Прочие поступления)
839	108 04020 01 5000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование)
839	1 1105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
839	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений
839	11301995 10 0012 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Организация показа концертных программ)
839	1 13 01995 10 0013 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий)
839	1 13 01995 10 0014 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы от занятий в тренажерном зале)
839	1 13 01995 10 0015 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы от проведения платных кружков)
839	1 13 01995 10 0018 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы от заключения договоров на возмещения ущерба, причиняемого объектам и элементам внешнего благоустройства)
839	1 13 01995 10 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы от оказания платных услуг)
839	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
839	11402053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
839	11402053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
839	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
839	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
839	11690050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
839	11701050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
839	11705050 10 0000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
839	20202078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
839	2 0202999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
839	2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
839	20204014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями

839	20204012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
839	20204999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений.
839	20805000 10 0000 180	Перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
839	20202008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей
839	20202051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ
839	20202079 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)
839	207 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления
839	01050201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
839	01050201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения

Приложение 4  
к решению МС Туношенского СП  
26.04.2013 г. № 11

**Расходы бюджета Туношенского сельского поселения по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов Функциональной классификации расходов бюджетов РФ на 2013 год**

Функциональная классификация	Наименование расходов	Ведом.	Цел. ст.	Вид расх.	Сумма, тыс. руб		
1	2	3	4	5	6	7	8
	Администрация Туношенского сельского поселения	839			0	0	0
0100	Общегосударственные вопросы				1 951 774	2 885 827	4 837 601
0102	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования				400 000	376 100	776 100
0102	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Глава муниципального образования		002 03 00		400 000	376 100	776 100
0102	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	400 000	376 100	776 100
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				1 076 000	2 494 504	3 570 504
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		1 076 000	1 654 530	2 730 530
0104	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1 076 000	1 654 530	2 730 530
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		0	137 000	137 000
0104	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	137 000	137 000	
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		0	598 974	598 974
0104	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	598 974	598 974	
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		0	76 000	76 000
0104	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851	76 000	76 000	
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		0	28 000	28 000
0104	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852	28 000	28 000	
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля				0	5 223	5 223
0106	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		521 0600		0	5 223	5 223
0106	Иные межбюджетные трансферты			540	5 223	5 223	
0111	Резервные фонды				0	10 000	10 000
0111	Резервные фонды		0700500			10 000	10 000
0111	Резервные средства			870	10 000	10 000	
0113	«Другие общегосударственные вопросы»				475774	0	475 774
0113	«Софинансирование мероприятий по рекультивации территории бывшего Открытого акционерного общества «Средне-Волжский завод химикатов» (г. Чапаевск)»		0923000		475774	0	475 774

0113	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений			831	475774	0	475 774
0200	Национальная оборона				374 000	0	374 000
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты			001 36 00	309 800	0	309 800
0203	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	309 800	0	309 800
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты			001 36 00	31 200	0	31 200
0203	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	31 200	0	31 200
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка. Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные комиссариаты			001 36 00	33000	0	33 000
0203	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	33000	0	33 000
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность				100000	209 000	309 000
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона			795 00 06	0	5 000	5 000
0309	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0	5 000	5 000
0310	Обеспечение пожарной безопасности. Целевые программы муниципальных образований			795 00 01	100000	200 000	300 000
0310	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	100000	200 000	300 000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности			795 00 07	0	4 000	4 000
0314	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0	4 000	4 000
0400	Национальная экономика				0	1 220 275	1 220 275
0402	топливно-энергетический комплекс				0	1 210 275	1 210 275
0402	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		521 0600		0	1 210 275	1 210 275
0402	Иные межбюджетные трансферты			540	1 210 275	1 210 275	
0406	Водные ресурсы				0	10 000	10 000
0406	Водохозяйственные мероприятия, Мероприятия в области использования, охраны, водных объектов и гидротехнических сооружений			280 01 00	0	10 000	10 000
0406	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	10 000	10 000	
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство				5 266 548	10 117 911	15 384 459
0501	Жилищное хозяйство				1 248 291	3 074 792	4 323 083
0501	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		521 06 00		1 248 291	2 312 634	3 560 925
0501	Иные межбюджетные трансферты			540	1 248 291	2 312 634	3 560 925
0501	Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в ЯМР» на 2011-2015 годы			7953401	0	706 415	706 415

0501	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа			411	0	706 415	706 415
0501	**«МАП»** «Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории ЯМР»»»»			7952100	0	55 743	55 743
0501	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества			243	0	55 743	55 743
0502	Коммунальное хозяйство				1 436 322	2 283 335	3 719 657
0502	Поддержка коммунального хозяйства			351 05 00	300000	410233	710 233
0502	Субсидии юридическим лицам (кроме гос. учреждений) и физ. лицам-производителям товаров, работ и услуг			810	300000	410 233	710 233
0502	Поддержка коммунального хозяйства			351 05 00	0	499000	499 000
0502	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа			411	0	499 000	499 000
0502	Региональные целевые программы «Чистая Вода»			1009301	797 522	347 498	1 145 020
0502	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа			411	797 522	347 498	1 145 020
0502	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами»			7952800	33 800	181 200	215 000
0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	33 800	181 200	215 000
0502	* «ОЦП» * «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО.»»» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору ТБО»»			5226402	305 000	0	305 000
0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	305 000	0	305 000
0502	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения			521 0600	-	845 404	845 404
0502	Иные межбюджетные трансферты			540		845 404	845 404
0503	Благоустройство				581 935	816 768	1 398 703
0503	Благоустройство. Уличное освещение			600 01 00	0	650 000	650 000
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		650 000	650 000
0503	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства			600 02 00	581 935	166 768	748 703
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	581 935	166 768	748 703
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства				2 000 000	3 943 016	5 943 016
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений			002 99 00	1 000 000	2 274 777	3 274 777
0505	Фонд оплаты труда и страховые взносы			111	1 000 000	2 274 777	3 274 777
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений			002 99 00		275 500	275 500
0505	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		275 500	275 500
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений			002 99 00	1 000 000	843 731	1 843 731
0505	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1 000 000	843 731	1 843 731
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений			002 99 00		100 000	100 000
0505	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851		100 000	100 000

0505	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения	521 0600	-	449 008	449 008
0505	Иные межбюджетные трансферты		540	449 008	449 008
0700	Образование		-	10 000	10 000
0707	Молодежная политика и оздоровление детей		0	10 000	10 000
0707	Организационно-воспитательная работа с молодежью проведение мероприятий для детей и молодежи	431 01 00	0	10 000	10 000
0707	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	0	10 000
0707	Иные межбюджетные трансферты по реализации ОЦП «Доступная среда»	5227204	0	0	0
0707	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа		244	0	0
0800	Культура и кинематография		4 335 751	5 202 021	9 537 772
0801	Культура		4 335 751	5 202 021	9 537 772
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00	1 917 500	2 735 000	4 652 500
0801	Фонд оплаты труда и страховые взносы	111	1 917 500	2 735 000	4 652 500
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00	87 600	87 600	87 600
0801	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда	112	87 600	87 600	87 600
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00	73 500	73 500	73 500
0801	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий	242	-	73 500	73 500
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00	1 200 000	1 766 181	2 966 181
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	1 200 000	1 766 181	2 966 181
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00	300 000	460 000	760 000
0801	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	851	300 000	460 000	760 000
0801	Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации	440 99 00	240	240	240
0801	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей	852	240	240	240
0801	Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	450 85 00	-	79 500	79 500
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	-	79 500	79 500
0801	«Мероприятия в рамках реализации ОЦП ***-«Энергобережение и повышение энергосбереженности в ЯО»»	0923403	-	0	0
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	-	0	0
0801	МЦП Энергосбережение	7952200	-	0	0
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	0	0	0
0801	Резервный фонд исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (ОБ)	0700400	918 251	0	918 251
0801	Резервные средства	870	918 251	0	918 251
1000	Социальная политика		675 183	843 789	1 518 972
1001	Пенсионное обеспечение		-	120 000	120 000
1001	«Доплаты к пенсиям муниципальным служащим»	4910100	-	120 000	120 000
1001	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления	312	120 000	120 000	120 000
1003	Социальное обеспечение населения		-	60 006	60 006

1003	Муниципальная целевая программа «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2011-2013 годы»	7952600	-	60 006	60 006
1003	Иные межбюджетные трансферты		540	60 006	60 006
1003	Социальное обеспечение населения		663 783	663 783	1 327 566
1003	ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»	1008822	663 783	663 783	1 327 566
1003	Субсидии гражданам на приобретение жилья	322	663 783	663 783	1 327 566
1003	Социальное обеспечение населения		11 400	0	11 400
1003	«*«ВЦП ***-«Развитие системы мер социальной поддержки населения ЯО»»»»»	5140101	11 400	0	11 400
1003	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	11 400	0	11 400
1100	Физическая культура и спорт		1 981 000	701 725	2 682 725
1101	Физическая культура		50 000	50 000	100 000
1101	Другие вопросы в области физической культуры и спорта	512 97 00	50 000	50 000	100 000
1101	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд		244	50 000	50 000
1102	Массовый спорт		1 931 000	651 725	2 582 725
1102	«Субсидия на реализацию ОЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта»»	5224604	1 610 000	630 000	2 240 000
1102	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд	244	1 610 000	630 000	2 240 000
1102	Иные межбюджетные трансферты по реализации ОЦП «Доступная среда»	5227204	321000	21 725	342 725
1102	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа	244	321000	21 725	342 725
	Итого расходов:		14 684 256	21 190 548	35 874 804
	Условно утвержденные расходы		0	0	0
	Всего расходов:		14 684 256	21 190 548	35 874 804
	Дефицит		0	0	- 3 367 514

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**№ 39**

От 29.04.2013 г.  
О проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Некрасовского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, Решением Муниципального совета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 21 марта 2006 года № 15 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Некрасовском сельском поселении», Постановлением Главы Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 09.04.2013 г. № 29 «О разработке изменений в генеральный план и подготовке изменений в правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО», в целях обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности, а также прав и законных интересов физических и юридических лиц

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Назначить публичные слушания по прилагаемому проекту решения Муниципального совета Некрасовского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО».  
2. Провести публичные слушания по проекту муниципального правового акта, указанного в пункте 1 постановления, 26.07.2013 в 18.00 в здании «Дома Культуры»: 150517, Ярославская область, Ярославский район, пос. Михайловский, ул. Ленина, д. 27  
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Некрасовского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО» (приложение № 1).  
4. Установить, что предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, указанного в пункте 1 постановления, могут быть направлены до 25.07.2013 в организационный комитет по адресу: 150517, Ярославская область, Ярославский район, пос. Михайловский ул. Садовая д. 7, каб. № 7.  
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Некрасовского сельского поселения Л. Б. Почкайло**  
Приложение 1 к постановлению главы Некрасовского сельского поселения Ярославской обл. от 29.04.2013 г. № 39

Состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Некрасовского сельского поселения «О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»

Л. Б. Почкайло – глава Некрасовского сельского поселения – председатель комиссии  
Софронова Е. А. – юрист МУ Центр благоустройства и социального развития НСП – член комиссии  
Токарев В. В. – специалист МУ Центр благоустройства и социального развития НСП – секретарь комиссии

**Глава Некрасовского сельского поселения Л. Б. Почкайло**  
Проект

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**второго созыва**  
**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
п. Михайловское  
О внесении изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО

Принято Муниципальным советом Некрасовского сельского поселения 00.00.0000  
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, на основании заявления ООО «ПСП «ЭКСПРЕСС» от 11.04.2013 № 410, в целях обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности, а также прав и законных интересов физических и юридических лиц, учитывая протокол публичных слушаний от \_\_\_\_\_ 2013 г., заключение о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_\_ 2013 г., Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**  
1. Внести в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, утвержденные решением Муниципального совета Некрасовского сельского поселения от 11.11.2009 г. № 9, следующие изменения:  
1.1. Абзац 2 пункта 3 статьи 1 изложить в следующей редакции «картах правового зонирования территорий населенных пунктов численностью свыше 100 человек, населенного пункта Ченцы»;  
1.2. Абзац 2 пункта 5 статьи 1 изложить в следующей редакции «карты правового зонирования территорий населенных пунктов численностью свыше 100 человек, населенного пункта Ченцы»;  
1.3. Абзац 7 пункта 1 статьи 33 исключить.  
1.4. Абзац 2 статьи 35 изложить в следующей редакции «К проекту Правил землепользования и застройки прилагается сводная карта ограничений по экологическим и иным требованиям, а также карты-схемы градостроительного зонирования населенных пунктов общей численностью свыше 100 человек, населенного пункта Ченцы».  
1.5. В статье 40:  
– в регламенте территориальной зоны ОД 1 «Зона делового, общественного и коммерческого назначения» девятый вид разрешенного использования изложить в следующей редакции «Универсамы, универмаги, торговые центры и магазины в капитальных зданиях»;  
– регламент территориальной зоны ОД2 «Зона размещения объектов социального коммунально-бытового назначения» дополнить разрешенным видом использования «Детские сады, иные объекты дошкольного воспитания»;  
– регламент территориальной зоны Т 1 «Внешнего транспорта; Местного и индивидуального транспорта» дополнить разрешенным видом использования «Автомобильные дороги местного и внутримunicipального значения».

1.6. Строку 4 таблицы основных параметров малозаточной застройки пункта 1 статьи 42 изложить в следующей редакции

4	40-60	0,8-2,0	4,9-7,0
---	-------	---------	---------

1.7. В части 4 Правил «Карты схемы градостроительного зонирования»:  
– Карту (схему) ограничений использования территорий изложить в новой редакции (приложение 1);  
– дополнить картой «Схема градостроительного зонирования поселка Ченцы Некрасовского с / с ЯМР ЯО» (приложение 2).  
2. Опубликовать решение и прилагаемые материалы по обоснованию проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в газете «Ярославский Агротурьер» и разместить его на официальном сайте поселения в сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Некрасовского сельского поселения Л. Б. Почкайло.  
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Некрасовского сельского поселения Л. Б. Почкайло**

**Окончание на стр. 19**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
**ГЛАВЫ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**№ 38**

От 29.04.2013 г.  
О проведении публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Некрасовского сельского поселения «О внесении изменений в Генеральный план Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, Решением Муниципального совета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 21 марта 2006 года № 15 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Некрасовском сельском поселении», Постановлением Главы Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО от 09.04.2013 г. № 29 «О разработке изменений в генеральный план и подготовке изменений в правила землепользования и застройки Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО», в целях обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности, а также прав и законных интересов физических и юридических лиц

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**  
1. Назначить публичные слушания по прилагаемому проекту решения Муниципального совета Некрасовского сельского поселения «О внесении изменений в Генеральный план Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО».  
2. Провести публичные слушания по проекту муниципального правового акта, указанного в пункте 1 постановления, 26.07.2013 в 18.00 в здании «Дома Культуры»: 150517, Ярославская область, Ярославский район, пос. Михайловский, ул. Ленина, д. 27  
3. Утвердить состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Некрасовского сельского поселения «О внесении изменений в Генеральный план Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО» (приложение № 1).  
4. Установить, что предложения и замечания по проекту муниципального правового акта, указанного в пункте 1 постановления, могут быть направлены до 25.07.2013 в организационный комитет по адресу: 150517, Ярославская область, Ярославский район, пос. Михайловский ул. Садовая д. 7, каб. № 7.  
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.  
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Некрасовского сельского поселения Л. Б. Почкайло**  
Приложение 1 к постановлению главы Некрасовского сельского поселения Ярославской обл. от 29.04.2013 г. № 38

Состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний по проекту решения Муниципального совета Некрасовского сельского поселения «О внесении изменений в Генеральный план Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО»

Л. Б. Почкайло – глава Некрасовского сельского поселения – председатель комиссии  
Софронова Е. А. – юрист МУ Центр благоустройства и социального развития НСП – член комиссии  
Токарев В. В. – специалист МУ Центр благоустройства и социального развития НСП – секретарь комиссии

**Глава Некрасовского сельского поселения Л. Б. Почкайло**  
Проект

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ**  
**НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**второго созыва**  
**РЕШЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_  
п. Михайловское  
О внесении изменений в Генеральный план Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО

Принято Муниципальным советом Некрасовского сельского поселения 00.00.0000  
В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, в целях приведения в соответствие данных Государственного кадастра недвижимости в отношении земельных участков с кадастровыми номерами № 76:17:204401:305, № 76:17:204401:306 с данными Генерального плана Некрасовского ЯМР ЯО, учитывая протокол публичных слушаний от \_\_\_\_\_ 2013 г., заключение о результатах публичных слушаний от \_\_\_\_\_ 2013 г., Муниципальный совет Некрасовского сельского поселения

**РЕШИЛ:**  
1. Внести в Генеральный план Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, утвержденный решением Муниципального совета Некрасовского сельского поселения от 30.05.2009 г. № 61, следующие изменения:  
1.1. Карту (схему) ограничений использования территорий изложить в новой редакции (приложение 1)  
1.2. Карту (схему) развития объектов транспортной инфраструктуры, объектов и сетей инженерно-технического обеспечения изложить в новой редакции (приложение 2).  
1.3. Карту (схему) функциональных зон, административных границ, границ территорий и земель, размещения объектов капитального строительства изложить в новой редакции (приложение 3).  
1.4. Карту (схему) объектов и сетей инженерно-технического обеспечения (схема электрических сетей) изложить в новой редакции (приложение 4).  
2. Опубликовать решение и прилагаемые материалы по обоснованию проекта внесения изменений в Генеральный план Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО в газете «Ярославский Агротурьер» и разместить его на официальном сайте поселения в сети Интернет.  
3. Контроль за исполнением решения возложить на Главу Некрасовского сельского поселения Л. Б. Почкайло.  
4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

**Глава Некрасовского сельского поселения Л. Б. Почкайло**  
Пояснительная записка к материалам по обоснованию проекта внесения изменений в Генеральный план Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО

Разработка проекта внесения изменений в Генеральный план Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО обоснована необходимостью актуализации данного документа, поскольку с момента его утверждения 30.09.2009 г. Решением Муниципального совета Некрасовского СП ЯМР ЯО №61 прошло более трех лет, а срок реализации всех мероприятий, заложенный в нем, рассчитан до 2017 г.

Конкретным побудительным мотивом внесения изменений явилось включение в 2010 г. по инициативе Правительства Ярославской области в границы населенного пункта-поселка Ченцы- земельные участки с кадастровыми номерами № 76:17:204401:305, № 76:17:204401:306 и их последующее предоставление ООО ПСП «ЭКСПРЕСС» для комплексного освоения в целях строительства жилья экономического класса. Указанные участки были внесены в Государственный кадастр недвижимости с видом разрешенного использования «для комплексного освоения в целях строительства жилья экономического класса». В то же время, в Генеральном плане поселения, разработанном в 2009 году, указанные земельные участки имели категорию земель «земли сельскохозяйственного назначения» и вид разрешенного использования «для сельскохозяйственного использования», что не позволяет осуществлять на них строительство объектов капитального строительства в соответствии с видом разрешенного использования, внесенного в Государственный кадастр недвижимости.

Проект внесения изменений предполагается внести соответствующие изменения в утверждаемую часть Генерального плана поселения, в том числе в картографический материал: в Карту (схему) ограничений использования территорий, в Карту (схему) развития объектов транспортной инфраструктуры, объектов и сетей инженерно-технического обеспечения, в Карту (схему) функциональных зон, административных границ, границ территорий и земель, размещения объектов капитального строительства, в Карту (схему) объектов и сетей инженерно-технического обеспечения (схема электрических сетей).

В целях обеспечения при осуществлении градостроительной деятельности благоприятных условий жизнедеятельности, а также прав и законных интересов физических и юридических лиц, проживающих или ведущих хозяйственную деятельность на смежных земельных участках проект Решения Муниципального совета Некрасовского СП ЯМР ЯО «О внесении изменений в Генеральный план Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО» подлежит опубликованию и публичному обсуждению.

Окончание на стр. 20

ИНФОРМАЦИЯ

НЕКРАСОВСКОГО СП ПО ФАКТИЧЕСКОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ И ЧИСЛЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗА I КВАРТАЛ 2013 Г. (ИНФОРМАЦИЯ ПУБЛИКУЕТСЯ В СООТВЕТСТВИИ СО СТ. 52 ФЕДЕРАЛЬНОГО ЗАКОНА «ОБ ОБЩИХ ПРИНЦИПАХ ОРГАНИЗАЦИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» ОТ 06.10.2003 « 131ФЗ).

	1 квартал 2013 год	
	Фактическая численность (ед)	Фактическая заработная плата (коэфу 211) тыс. руб.
Администрация НСП ЯМР ЯО Всего	7	464
В том числе:		
Муниципальные должности	6	330
Муниципальные служащие	1	134
МУ Михайловский КСЦ ЯМР ЯО Всего	8	409
МУ «Центр благоустройства и социального развития» ЯМР Всего	8	370
В том числе:		
Немуниципальные служащие	6	319
Технический персонал	2	51

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2012 № 2602

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Малое Филимоново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106901:247, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, дер. Малое Филимоново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 261 392 рубля;  
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 13 069 рублей 60 копеек;  
2.3. Сумму задатка – 52 278 рублей 40 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Признать утратившим силу постановление администрации Ярославского муниципального района от 16.03.2012 № 1198 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Малое Филимоново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

Информационное сообщение  
о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Малое Филимоново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.07.2012 г. №2602 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Малое Филимоново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **24 июня 2013 г. в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново.

**Площадь земельного участка** – 1500 кв. м.  
**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:106901:247.  
**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.  
**Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.** Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Малое Филимоново нет.

**Начальная цена земельного участка** – 261 392 рубля.  
**Шаг аукциона:** 13 069 рублей 60 копеек.  
**Размер задатка для участия в аукционе** – 52 278 рублей 40 копеек.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**  
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).  
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.  
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ Администрация ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «20» июня 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учетных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.  
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «23» мая 2013 года. Срок окончания приема заявок «20» июня 2013 года. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданными лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «21» июня 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «24» июня 2013 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР Ярославского муниципального района**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново, с кадастровым номером 76:17:106901:247.  
При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «23» мая 2013 года № 20, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

1. Оригиналу и копии платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
М. П. « \_\_\_\_\_ » 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (Ф. И. О., должностной)

**Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона**

**г. Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи тринадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «24» июня 2013 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:  
1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Малое Филимоново, с кадастровым номером 76:17:106901:247, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.  
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет

\_\_\_\_\_ рублей.

- 1.3. На участке имеются:  
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон  
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:  
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.  
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемом земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захлamanения земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору  
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ ) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 24.06.2013 года № \_\_\_\_\_.

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров  
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.  
4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения  
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:  
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

**ПРОДАВЕЦ**  
**ПОКУПАТЕЛЬ**  
Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области  
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.  
Председатель КУМИ администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Н. В. Григорьева  
М. П.

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.10.2012 № 3745

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Котельницы Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:183501:52, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, дер. Котельницы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 273 781 рубль;  
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 13 689 рублей 05 копеек;  
2.3. Сумму задатка – 54 756 рублей 20 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

Информационное сообщение  
о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, расположенного в д. Котельницы Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.10.2012 № 3745 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Котельницы Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Котельницы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **24 июня 2013 г. в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов.**

**Земельный участок находится** в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Котельницы.

**Площадь земельного участка** – 1500 кв. м.  
**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:183501:52.  
**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.  
**Начальная цена земельного участка** – 273 781 рубль.  
**Шаг аукциона:** 13 689 рублей 05 копеек.  
**Размер задатка для участия в аукционе** – 54 756 рублей 20 копеек.  
**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**  
 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).  
 2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.  
 Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «20» июня 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.  
 Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.  
 3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.  
 4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.  
 5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  
 6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).  
 7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
 8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.  
 9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «23» мая 2013 года. Срок окончания приема заявок «20» июня 2013 года. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  
 Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.  
 Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.  
 Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «21» июня 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «24» июня 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.  
 Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).  
 Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.  
 Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.  
 Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома**

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Котельницы, с кадастровым номером 76:17:183501:52.  
 При этом обязуется:  
 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «23» мая 2013 года №20, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».  
 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.  
 Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:  
 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.  
 2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.  
 3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.  
 4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).  
 5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
 6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  
 7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.  
 Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
 М. П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.  
 Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

Проект

**Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона**  
**г. Ярославль, две тысячи тринадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных

участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «24» июня 2013 года №\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Котельницы, с кадастровым номером 76:17:183501:52, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).  
 Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
 Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства  
 Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.  
 1.3. На участке имеются:  
 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;  
 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.  
 2. Права и обязанности Сторон  
 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).  
 Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанном Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.  
 2.2. Покупатель обязан:  
 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.  
 С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.  
 2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.  
 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.  
 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.  
 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.  
 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.  
 2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.  
 2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.  
 3. Оплата по Договору  
 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей,  
 Сумма цифрами Сумма прописью \_\_\_\_\_, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 24.06.2013 года № \_\_\_\_\_.  
 Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров  
 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
 4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.  
 4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.  
 4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.  
 4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.  
 5. Заключительные положения  
 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.  
 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.  
 5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.  
 5.4. Договор подлежит расторжению:  
 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.  
 5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.  
 5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.  
 6. Реквизиты Сторон  
 ПРОДАВЕЦ \_\_\_\_\_ ПОКУПАТЕЛЬ \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3746**  
**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Котельницы Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области**  
 В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района  
**п о с т а н о в л я е т:**  
 1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:183501:53, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, дер. Котельницы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.  
 2. Установить:  
 1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 273 781 рубль;  
 2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 13 689 рублей 05 копеек;  
 3. Сумму задатка – 54 756 рублей 20 копеек, что составляет 20 % начальной цены.  
 3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.  
 4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
 5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.  
 6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.  
**Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова**  
**Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома, расположенного в д. Котельницы Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**  
 Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 15.10.2012 №3746 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Котельницы Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».  
 Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Котельницы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства  
 Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного

кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.  
 Аукцион состоится **25 июня 2013 г. в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.  
**Земельный участок находится** в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Котельницы.  
**Площадь земельного участка** – 1500 кв. м.  
**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:183501:53.  
**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.  
**Начальная цена земельного участка** – 273 781 рубль.  
**Шаг аукциона:** 13 689 рублей 05 копеек.  
**Размер задатка для участия в аукционе** – 54 756 рублей 20 копеек.  
**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).  
 К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**  
 1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).  
 2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.  
 Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» июня 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.  
 Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.  
 3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.  
 4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.  
 5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  
 6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).  
 7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
 8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.  
 9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «23» мая 2013 года. Срок окончания приема заявок «21» июня 2013 года. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  
 Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.  
 Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.  
 Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «24» июня 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.  
 Итоги аукциона подводятся «25» июня 2013 года в 14:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.  
 Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).  
 Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.  
 Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.  
 Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома**

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Котельницы, с кадастровым номером 76:17:183501:53.  
 При этом обязуется:  
 1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «23» мая 2013 года №20, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».  
 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.  
 Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:  
 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.  
 2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.  
 3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.  
 4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).  
 5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
 6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  
 7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.  
 Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
 М. П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.  
 Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.  
Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность)

Проект

**Договор купли-продажи  
земельного участка, предоставленного для размещения  
дома индивидуальной жилой застройки  
по результатам аукциона**

**г. Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи тринадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «25» июня 2013 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Котельницы, с кадастровым номером 76:17:183501:53, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение № 1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства

Категория земель: земли населенных пунктов.  
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участке имеются:  
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;  
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон  
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.  
2.2. Покупатель обязан:  
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.  
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.  
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.  
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору  
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей,

Сумма цифрами Сумма прописью  
которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 25.06.2013 года № \_\_\_\_\_.

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров  
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индекса. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения  
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:  
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.  
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

**ПРОДАВЕЦ** **ПОКУПАТЕЛЬ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области  
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль,  
ул. З. Космодемьянской, д. 10а.  
Председатель КУМИ \_\_\_\_\_  
администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Н. В. Григорьева  
М. П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**23.07.2012** **№ 2807**  
**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Курдеево Точищевского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**  
1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:073301:47, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищевский сельсовет, дер. Курдеево, с разрешенным использованием: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 136 012 рублей 75 копеек;  
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 6 800 рублей 63 копейки;  
2.3. Сумму задатка – 27 202 рубля 55 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.  
4. Признать утратившим силу постановление администрации Ярославского муниципального района от 18.01.2012 №201 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Курдеево Точищевского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.  
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Проект

**Глава Ярославского  
муниципального района Т.И. Хохлова**  
**Информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного  
участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства,  
расположенного в д. Курдеево Точищевского сельсовета Ярославского района  
Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 23.07.2012 №2807 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Курдеево Точищевского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищевском сельсовете, д. Курдеево, с разрешенным использованием: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **25 июня 2013 г. в 14:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов.**

**Земельный участок** находится в Ярославской области, Ярославском районе, Точищевском сельсовете, д. Курдеево.  
**Площадь земельного участка** – 2000 кв. м.  
**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:073301:47.

**Разрешенное использование земельного участка:** для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.  
**Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.** Размер платы за технологическое присоединение энергоприемающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Курдеево нет.

**Начальная цена земельного участка** – 136 012 рублей 75 копеек.  
**Шаг аукциона:** 6 800 рублей 63 копейки.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 27 202 рубля 55 копеек.  
**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и предоставившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**  
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).  
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «21» июня 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.  
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).  
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.  
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.  
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «23» мая 2013 года. Срок окончания приема заявок «21» июня 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатор аукциона не принимает.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «24» июня 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.  
Итоги аукциона подводятся «25» июня 2013 г. в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства**

Заявитель (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства площадью 2000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Точищевском сельсовете, д. Курдеево, с кадастровым номером 76:17:073301:47. При этом обзвужается:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «23» мая 2013 года №20, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или

муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства и ведения личного подсобного хозяйства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:  
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.  
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.  
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.  
Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Проект

**Договор купли-продажи  
земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного  
хозяйства со строительством индивидуального жилого дома  
по результатам аукциона**

**г. Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи тринадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «25» июня 2013 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 2000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Точищевском сельсовете, д. Курдеево, с кадастровым номером 76:17:073301:47, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Разрешенное использование (целевое назначение): для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

Категория земель: земли населенных пунктов.  
1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участке имеются:  
1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;  
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон  
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.  
2.2. Покупатель обязан:  
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.  
2.2.3. Доказывать свое право на покупку.  
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.  
2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору  
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 25.06.2013 года № \_\_\_\_\_.

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров  
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индекса. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения  
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:  
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.  
5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

**ПРОДАВЕЦ** **ПОКУПАТЕЛЬ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района Ярославской области  
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10а.  
Председатель КУМИ \_\_\_\_\_  
администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Н. В. Григорьева  
М. П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

### ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

19.02.2013 № 758  
О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21074)

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального совета ЯМР от 30.06.2011 №34, в связи с нецелеобразностью дальнейшей эксплуатации и содержания, администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. Продать находящийся в собственности Ярославского муниципального района автотранспортное средство ВА3-21074, 2004 года выпуска, государственный регистрационный знак Т 166 НН 76, идентификационный номер ХТА21074052047179, модель № двигателя 2106, 8013527, кузов №2047179, цвет сине-зеленый, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.
2. Установить:
  - 2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 16 300 рублей;
  - 2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% – 815 рублей;
  - 2.3 сумму задатка – 1 630 рублей, что составляет 10 % начальной цены;
  - 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Признать утратившим силу постановление администрации ЯМР от 13.07.2012 № 2628 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21074)».
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

### Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова Информационное сообщение

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, действующий на основании Положения, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже автотранспортного средства ВА3-21074, 2004 года выпуска, являющегося муниципальной собственностью Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится **17 июля 2013 года в 11.00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодьянской, д. 10-а, каб. 37.

Аукцион проводится в соответствии с Положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2011 №34, Положением о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа, утвержденным решением Собрания представителей Ярославского муниципального округа от 28.07.2005 №86, постановлением Главы Ярославского муниципального района от 19.02.2013 №758 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21074)», как открытой по форме подачи предложений по цене имущества.

Собственник продаваемого объекта – Ярославский муниципальный район. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

#### Характеристика объекта продажи:

Объект продажи – автотранспортное средство ВА3-21074, 2004 года выпуска, государственный регистрационный знак Т 166 НН 76, идентификационный номер ХТА21074052047179, модель, № двигателя 2106, 8013527, кузов №2047179, цвет сине-зеленый.

**Начальная цена объекта продажи – 16 300 рублей.**  
**Сумма задатка – 1 630 рублей,** что составляет 10 % начальной цены.

**Шаг аукциона** от начальной цены продажи в размере 5% (815 рублей).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Ярославского муниципального округа могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

#### Документы, представляемые для участия в аукционе:

1. Заявка в установленной форме.
2. Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет получателя платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должны поступить на указанный счет не позднее 16 июля 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность. Юридические лица дополнительно представляют:
  4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.
  5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованиями законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.
  6. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
  7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.
  8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.
  9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т. д., не рассматриваются. Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 23 мая 2013 года по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодьянской, д. 10а, каб. 38, тел. 74-40-58.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Окончательный срок приема заявок 15 июля 2013 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:  
– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;  
– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;  
– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;  
– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счета, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. в день подведения итогов аукциона 17 июля 2013 года по местонахождению Продавца. Адрес: г. Ярославль, ул. 3. Космодьянской, д. 10а, каб. 38.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5% от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», является участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена является участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил

последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона.

Оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца:  
получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи. При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

### Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

Образцы, представляемых документов для участия в аукционе  
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 г. ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные  
1. Изучив данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести автотранспортное средство ВА3-21074, 2004 года выпуска, государственный регистрационный знак Т 166 НН 76, идентификационный номер ХТА21074052047179, модель, № двигателя 2106, 8013527, кузов №2047179, цвет сине-зеленый, являющегося муниципальной собственностью.

2. Объявляю соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер», а также порядок проведения аукциона, установленный федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ и Положением об организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 585, постановлением Главы Ярославского муниципального района от 19.02.2013 № 758 «О порядке и условиях продажи автотранспортного средства (ВА3-21074)».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания проткола с организаторами аукциона.

4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у продавца.

5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.

6. Полное наименование и адрес участника аукциона: \_\_\_\_\_  
7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_

8. Доля государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

#### Приложение:

1. Документы об уплате задатка.
2. Ксерокопия паспорта.
3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно представляют документы:

1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.
2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованиями законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.
3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.
4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.
5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:  
С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.  
(ФИО) (подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. м. п.

Принято: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные  
**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ**

1. 2.
3. Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года  
Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.  
Подпись \_\_\_\_\_ лица, принявшего  
ку \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О., должность)

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2013 № 1983  
О внесении изменения в постановление администрации ЯМР от 15.04.2013 № 1582 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области»

Администрация района **п о с т а н о в л я е т:**  
1. Внести следующее изменение в постановление администрации ЯМР от 15.04.2013 № 1582 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области»:  
1.1. Подпункт 2.3. пункта 2 постановления изложить в новой редакции:  
«Сумму задатка – 97 532 рубля, что составляет 20 % начальной цены»;  
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер»;  
3. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 15.04.2013.

### Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

Администрация Ярославского муниципального района,  
руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует.  
1) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:  
– Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, п. Ивняки, земельный участок для размещения трасы для строительства напорного канализационного коллектора и водовода (заявитель ЗАО «Агрофирма «Памха»»);  
– Ярославская область, Ярославский район, земельный участок для проектирования линии электропередач ВЛ-10кВ № 17 «Бекренёво» ПС Брагино 35 / 10кВ «Машприбор» (заявитель ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);  
– Ярославская область, Ярославский район, Лютовский сельсовет, на территории о / л им. Матросова, земельный участок площадью 1600 кв. м для реконструкции линии электропередач ВЛ-10кВ Ф24ТЭС Лютово, строительства ТП 892, строительства ВЛ-0,4кВ

№1 (заявитель ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);  
– Ярославская область, Ярославский район, Пестрецковский сельсовет, земельный участок площадью 23000 кв. м для строительства оттайки от опоры № 13 ВЛ-10 кВ № 1 ПС Моделово, ТП 902, ВЛ-0,4кВ № 1, № 2 от ТП 902 (заявитель ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);  
– Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, п. Туношна-городок, земельный участок ориентировочной площадью 2500 кв. м для строительства оттайки от опоры № 112 ВЛ 10 кВ № 1 ПС Туношна. Строительство ТП 895 (заявитель ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);  
– Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельсовет, д. Корюково, земельный участок для строительства ВЛ-10кВ (заявитель ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);  
– Ярославская область, Ярославский район, д. Филоно, земельный участок ориентировочной площадью 1224 кв. м для размещения объекта: «Реконструкция ВЛ-0,4кВ ф5 ПС Лесные поляны со строительством оттайки от опоры № 9 ВЛ-0,4кВ № 1ТП 269» (заявитель ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);  
– Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Курдеево, земельный участок ориентировочной площадью 720 кв. м для размещения объекта: «Строительство оттайки от опоры № 7 ВЛ-0,4кВ № 1 ТП 021» (заявитель ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);  
– Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский сельсовет, д. Кузнечиха, земельный участок ориентировочной площадью 1504 кв. м для размещения объекта: «Строительство оттайки от опоры № 22 ВЛ-0,4кВ № 3 ТП 282» (заявитель ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);  
– Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, д. Горбуново, земельный участок ориентировочной площадью 720 кв. м для размещения объекта: «Строительство оттайки от опоры № 84 ВЛ-10кВ № 4 ПС Дубки, строительство ТП 638, строительство ВЛ-0,4кВ № 1ТП 638, строительство ВЛ-0,4кВ № 2 ТП 638» (заявитель ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);  
– Ярославская область, Ярославский район, земельный участок для проектируемой линии электропередач ВЛ-10кВ ПС 35 / 10кВ «Машприбор» в районе дач СНТ «Соснячок» (заявитель ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);  
– Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельсовет, земельный участок ориентировочной площадью 112000 кв. м для строительства ВЛ-10кВ Неро-Козьмодемьянск с оттайками, ВЛ-110 кВ Козьмодемьянск-Ярославская (заявитель ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);  
– Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, земельный участок для размещения объекта «Реконструкция ВЛ-10кВ № 2 ПС 220 / 110 / 10кВ «Ярославская» со строительством ТП 10 / 0,4кВ, установкой ПРВТ-10» (заявитель ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);  
– Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, земельный участок для размещения объекта «Реконструкция ВЛ-10кВ № 2 ПС 220 / 110 / 10кВ «Ярославская» со строительством ТП 10 / 0,4кВ, установкой ПРВТ-10» (заявитель ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго»);

– Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельсовет, д. Щедрино, земельный участок под строительство двух газовых котельных мощностью 25 МВт для обеспечения вводимых и уже существующих домов в п. Щедрино теплотой и электрической энергией (заявитель ООО «Капитал»);

– Ярославская область, Ярославский район, Карабицкий сельсовет, д. Щедрино, земельный участок ориентировочной площадью 6,5 тыс. кв. м для строительства детского сада на 140 мест (заявитель ООО «Капитал»);  
– Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, д. Медведково, земельный участок ориентировочной площадью 320 кв. м для строительства газопровода к жилому дому (заявитель Иванов М.С.);  
– Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, Октябрьский переулк, земельный участок ориентировочной площадью 70 кв. м для строительства газопровода (заявитель Архипова А.Е.);  
– Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, Октябрьский переулк, земельный участок для строительства газопровода (заявитель Калмыков Ю.В.);  
– Ярославская область, Ярославский район, Пестрецковский сельсовет, д. Ченцы, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м для огородинчества (заявитель Бужаев В.И.);  
– Ярославская область, Ярославский район, в р. п. Красные Ткачи, ул. Пушкина, земельный участок площадью 21 кв. м для обслуживания металлического гаража (заявитель Глызин А.В.).

### Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

МуЗ «Санаторий «Ясные зори»» дополнительно публикует стандарты раскрытия информации: Сведения о тарифах

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
САНАТОРИЙ «ЯСНЫЕ ЗОРИ»**

МуЗ «Санаторий «Ясные зори»» дополнительно публикует стандарты раскрытия информации: Сведения о тарифах

Год	Тариф		Сроки действия тарифа	Номер приказа	Дата приказа	Кем установлен тариф	Приказы опубликованы в газете "Документ-регион"
	без НДС	с НДС					
2011	125,2	147,74	с 01.01.2011 по 31.12.2011	170	24.11.2010		№ 92 от 30.11.2010
	130,61	154,12	с 01.01.2012 по 30.06.2012	85	30.11.2011	Департамент энергетики и регулирования тарифов Ярославской области	№ 106 от 20.12.2011
с 01.07.2012 по 31.08.2012							
2013	130,61	154,12	с 01.09.2012 по 31.12.2012	132	14.11.2012		№ 94 от 16.11.2012
	129,93	153,32	с 01.01.2013 по 30.06.2013				

Инвестиционная программа, учтенная в тарифе на 2011-2013 гг. не разрабатывалась и не выполнялась.

Резервная мощность в системе водоотведения с 2010 по 2012 гг. составляет 175 м<sup>3</sup> в сутки. Ежегодно с 1 июня по 31 августа к системе водоотведения подключается ДОЛ им. Матросова, при этом резервная мощность снижается до 125 м<sup>3</sup> в сутки.

Других заявок на подключение к системе водоотведения за I-IV квартал 2010-2012 гг. не было.

Информация в полном объеме размещена на сайте Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области [www.yarregion.ru](http://www.yarregion.ru)

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Мальцевой Еленой Николаевной г. Ярославль, ул. Свердлова 43 А, кв. 60, № квалификационного аттестата 76-11-233, e-mail: lenmar@mail.ru, тел. 89159803715, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:000000:0077, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Кузнечихинское с/п, Глебовский с/о (в границах ООО Племзавод «Горшиха»), выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания, в соответствии со ст. 13, 13\_1, 14 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ.

Заказчиком является Горбунов Николай Алексеевич, почтовый адрес: ЯО., Ярославский район, с. Медягино, д. 13, кв. 8, тел. 903-400. Ознакомиться с проектом межевания можно в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения.

Предложения по доработке межевого проекта принимаются в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Комсомольская 18, офис № 3.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Мальцевой Еленой Николаевной г. Ярославль, ул. Свердлова 43 А, кв. 60, № квалификационного аттестата 76-11-233, e-mail: lenmar@mail.ru, тел. 89159803715, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:00:000000:37, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Кузнечихинское с/п, Глебовский с/о (в границах ООО Племзавод «Горшиха»), выполняются кадастровые работы по согласованию границ земельных участков, выделяемых в счет долей участников общей долевой собственности. Заказчиком является Горбунов Николай Алексеевич, почтовый адрес: ЯО., Ярославский район, с. Медягино, д. 13, кв. 8, тел. 903-400. Ознакомиться с проектом межевого плана можно с «23» мая 2013 г. по «17» июня 2013г., по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Комсомольская 18, офис № 3. в рабочее время.

Собрание о согласовании границ земельного участка состоится «24» июня 2013 г. в 10.00 по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Комсомольская 18, офис № 3. Земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок 76:17:000000:0077, а также земельные участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в кадастровых кварталах: 76:17:053601, 76:17:053401, 76:17:054001. При проведении собрания о согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

#### ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Мальцевой Еленой Николаевной г. Ярославль, ул. Свердлова 43 А, кв. 60, № квалификационного аттестата 76-11-233, e-mail: lenmar@mail.ru, тел. 89159803715, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:083301:0059, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, (в границах ЗАО «Левцово»), выполняются кадастровые работы по подготовке проекта межевания, в соответствии со ст. 13, 13\_1, 14 ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» № 101-ФЗ.

Заказчиком является Ермолаева Лидия Ивановна. Адрес: ЯО, Ярославский район, д. Семеновское, д.16. Тел.: 903-400. Ознакомиться с проектом межевания можно в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения.

Предложения по доработке проекта межевания принимаются в течение 30 дней с момента опубликования данного извещения по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Комсомольская 18, офис № 3.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Мальцевой Еленой Николаевной г. Ярославль, ул. Свердлова 43 А, кв. 60, № квалификационного аттестата 76-11-233, e-mail: lenpar@mail.ru, тел. 89159803715, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17-083301:0059, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, (в границах ЗАО «Левцово»), выполняются кадастровые работы по согласованию границ земельных участков, выделяемых в счет долей участником общей долевой собственности.

Заказчиком кадастровых работ является Ермолаева Лидия Ивановна. Адрес: ЯО, Ярославский район, д. Семеновское, д.16. Тел.: 903-400. Ознакомиться с проектом межевого плана можно с «23» мая 2013 г. по «23» июня 2013 г., по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Комсомольская 18, офис № 3, в рабочее время.

Собрание о согласовании границ земельного участка состоится в 10.00 «28» июня 2013 г. по адресу: ЯО, г. Ярославль, ул. Комсомольская 18, офис № 3. Земельные участки с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельный участок 76:17-083301:0059, земельные участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в кадастровых кварталах 76:17-081601, 76:17-082101, 76:17-081201, 76:17-082201, 76:17-082301, 76:17-082401, 76:17-081101, 76:17-083301, 76:09:021901. При проведении собрания о согласовании местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул. Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1) Земельный участок с кадастровым номером 76:17-033402:321, Ярославская обл., Ярославский район, Кузнецихинский с/с, д. Кузнециха. Заказчиком кадастровых работ является Коптелов Владимир Алексеевич, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 33, кв. 13, тел. (4852) 76-02-12.

2) Земельный участок с кадастровым номером 76:17-033402:91, Ярославская обл., Ярославский район, Кузнецихинский с/с, д. Кузнециха. Заказчиком кадастровых работ является Чечнева Анна Владимировна. Адрес: Ярославская обл., Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Центральная, д. 33, кв. 13, тел. (4852) 76-02-12.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу нахождения ИП «25» июня 2013 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24» мая 2013 г. по «24» июня 2013 г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Кузнециха Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул. Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17-061701:563, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Кузнецихинский с/с, д. Кузнециха выполняются кадастровые работы, связанные с уточнением местоположения границ и (или) площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Малышева Марина Германовна, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, д. Кузнециха, ул. Нефтяников, д.10, кв.60, тел. (4852) 76-06-91. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу нахождения ИП «25» июня 2013 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24» мая 2013 г. по «24» июня 2013 г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Кузнециха Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул. Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка

с кадастровым номером 76:17:151607:40, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Пионерская, д. 7 выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Махова Татьяна Владимировна, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, р.п. Красные Ткачи, ул. Пионерская, д. 7, тел. (4852) 43-88-80.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу нахождения ИП «25» июня 2013 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24» мая 2013 г. по «24» июня 2013 г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в р.п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровый инженер Дергачев Д.М., квалификационный аттестат №76-11-109, почтовый адрес: 150043, г. Ярославль, ул. Карла Либкнехта д. 22/10, кв. 4, адрес электронной почты: uargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 73-91-08; 59-53-90; выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Скоково.

Заказчиком кадастровых работ является: Вожжов Станислав Николаевич, почтовый адрес: 150060, г. Ярославль, Ленинградский пр-т., д. 117, корп. 2, кв. 62, телефон 8-915-985-90-12. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж). «25» июня 2013 г. В 09 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «23» мая 2013 г. по «25» июня 2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ находятся в кадастровом квартале 76:17-203401: При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц).

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Мезнев Дмитрий Владимирович 150003 Ярославская обл., г. Данилов, ул. Сенная, д. 30 – 89201013870 76-10-72 в отношении земельного участка с кадастровым № 76:17:101601:22, расположенного Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/о, д. Полесье., выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Общество с ограниченной ответственностью «СМПКЛОТОС» Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Красноробская, 60-69. 26.06.2013 г. в 11.00 ч. - проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Красноробская, 60-69. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 23.05.2013 г. по 26.06.2013 г. по адресу: Ярославская область, г. Ярославль, ул. Красноробская, 60-69. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: –Администрация ЯМР и иные заинтересованные лица. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул. Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Ротундовский с/с, п. Ярославка, д. 16 выполняются кадастровые работы. Заказчиком кадастровых работ является Костицина Дина Курбановна, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, п. Ярославка, д. 16, кв.2, тел. (4852) 76-22-20. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу нахождения ИП «25» июня 2013 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «24» мая 2013 г. по «24» июня 2013 г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в п. Ярославка Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ**

Кадастровым инженером Лейман Денисом Викторовичем, г. Ярославль, ул. Максимова, д. 2, номер квалификационного аттестата 76-11-185. E-mail: info@yar-imb.ru, тел. (4852) 72-53-78, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка путём выдела в счёт в счёт 4/2289, 1/2289 и 1/2289 земельной доли в праве общей долевой собственности на земельный участок с кадастровым номером 76:17:000000:119, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, на территории Бекреневского сельсовета, участок расположен севернее д. Поповка. С севера и востока участок ограничен дорогой. С запада р. Шепелюха, разрешённое использование: для сельскохозяйственного использования, из земель сельскохозяйственного назначения.

Заказчиками кадастровых работ являются Карелина Зоя Михайловна, зарегистрированная по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафаново, д.35, кв.30, Карелин Евгений Алексеевич, зарегистрированный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафаново, д.35, кв.30, Антипина Татьяна Алексеевна зарегистрированная по адресу: Ярославская область, Ярославский район, с. Сарафаново, д.35, кв.30.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д. 2, офис ООО «Лимб», «\_\_\_» июня 2013 г. в 10 часов 30 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д.2, офис ООО «Лимб».

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «\_\_\_» мая 2012 г. по «\_\_\_» июня 2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Максимова, д.2, (офис ООО «Лимб»).

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ:

правообладатели исходного земельного участка с кадастровым № 76:17:000000:119, земли Ярославского сельского лесхоза, филиала ФГУ «Яросельс» и другими землепользователями, расположенными по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, на территории Бекреневского сельского совета, чьи интересы могут быть затронуты при согласовании местоположения границ земельных участков.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы о правах на земельный участок.

**КУМИ ИНФОРМИРУЕТ**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «16» мая 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1383 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:113101:160, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, д.Бреховская, с разрешенным использованием: для огородинчества, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «20» мая 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1600 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:151501:188, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, д.Боровая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» мая 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:183501:52, расположенного по адресу: Ярославский район, Иньяковский сельсовет, дер.Котельничцы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «21» мая 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:183501:53, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иньяковский сельсовет, дер.Котельничцы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Н.В. Григорьева**

Окончание Начало на стр.14

