Приложение к газете «Ярославский агрокурьер» № 46 от 21 ноября 2013 года

Деловой ВЕСТНИК

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Администрация Ярославского муниципального района отдел муниципальной службы организационной работы и связям с общественностью управления делами с 14 ноября 2013 года объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста. Информация о конкурсе размещена на сайте Администрации ЯМР http://yamo.adm.yar.ru/

Проект вносит
Глава Ярославского муниципального
района Т. И. Хохлова
М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й С О В Е Т
Ярославского муниципального района
пятого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

О районном бюджете ЯМР на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2014 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР в сумме 1502709712 рублей.

1.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме 1517709712 рублей.

1.3. Дефицит районного бюджета ЯМР в сумме 15000000 рублей.

2. Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР на 2014, 2015 годы:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР:

— на 2015 год в сумме 1359487336 рублей;

— на 2016 год в сумме 1390200415 рублей.

2.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР:

— на 2015 год в сумме 1379587336 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 9262000 рублей;

— на 2016 год в сумме 1412200415 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 19337000 рублей.

2.3. Дефицит районного бюджета ЯМР на 2015 год в сумме 20100000 рублей и на 2016 год в сумме 22000000 рублей.

3. Установить, что доходы районного бюджета ЯМР формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района.

3.1. Установить, что в 2014 году и в плановом периоде 2015 и 2016 годов зачисляются в районный бюджет ЯМР по нормативу 100 процентов следующие поступления:

— доходы от размещения временно свободных средств бюджетов муниципальных районов;

— прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов;

— прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов;

— доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества муниципальных районов;

— платежи, взимаемые за выполнение определенных функций;

— доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев;

— невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов.

3.2. Распределение поступлений от погашения задолженности по отмененным налогам в 2014 году и в плановом периоде 2015 и 2016 годов осуществляется по следующим нормативам:

— по налогу на рекламу, мобилизуемому на территории муниципального района — 100 процентов в районный бюджет ЯМР;

— по целевым сборам с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов — 100 процентов в районный бюджет ЯМР;

— по прочим местным налогам и сборам, мобилизуемым на территории муниципального района — 100 процентов в районный бюджет ЯМР.

3.3. В связи с передачей отдельных бюджетных полномочий финансового органа поселения финансовому органу муниципального района на основе соглашения между Администрациями поселений и Администрацией ЯМР поступления по следующим кодам доходов с администратором доходов 801 и элементом 10 (в 12-13 разрядах КБК), зачисляются в бюджеты поселений по нормативу 100 процентов:

— невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений;

— дотации бюджетам поселений;

— перечисления из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

4. Утвердить прогнозируемые доходы районного бюджета ЯМР в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:

1) на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему решению;

2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 2 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации:

1) на 2014 год согласно приложению 3 к настоящему решению;

2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 4 к настоящему решению.

6. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств:

— на 2014 год в сумме 267030723 рубля;

— на 2015 год в сумме 276282449 рублей;

— на 2016 год в сумме 278605449 рублей.

7. Утвердить объем бюджетных ассигнований дорожного фонда:

— на 2014 год в сумме 39168865 рублей;

— на 2015 год в сумме 44527000 рублей;

— на 2016 год в сумме 48755000 рублей.

8. Утвердить резервный фонд Администрации Ярославского муниципального района:

— на 2014 год в сумме 2000000 рублей;

— на 2015 год в сумме 1000000 рублей;

— на 2016 год в сумме 1000000 рублей.

9. Утвердить на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета и закрепить за ними источники доходов согласно приложению 5 к настоящему решению.

10. Утвердить ведомственную структуру расходов районного бюджета:

1) на 2014 год согласно приложению 6 к настоящему решению;

2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 7 к настоящему решению.

11. Утвердить общий объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений Ярославского муниципального района:

1) на 2014 год согласно приложению 8 к настоящему решению;

2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

12. Утвердить общий объем, перечень и распределение субсидий бюджетам поселений Ярославского муниципального района:

1) на 2014 год согласно приложению 10 к настоящему решению;

2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 11 к настоящему решению.

13. Утвердить общий объем, перечень и распределение субвенций бюджетам поселений Ярославского муниципального района:

1) на 2014 год согласно приложению 12 к настоящему решению;

2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 13 к настоящему решению.

14. Утвердить общий объем, перечень и распределение иных межбюджетных трансфертов бюджетам поселений Ярославского муниципального района на 2014 год согласно приложению 14 к настоящему решению.

15. Утвердить источники финансирования дефицита районного бюджета:

1) на 2014 год согласно приложению 15 к настоящему решению;

2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 16 к настоящему решению.

16. Установить размеры:

1) предельного объема муниципального долга Ярославского муниципального района:

— на 2014 год в сумме 150000000 рублей;

— на 2015 год в сумме 150000000 рублей;

— на 2016 год в сумме 150000000 рублей;

2) верхнего предела внутреннего муниципального долга Ярославского муниципального района:

— на 1 января 2015 года в сумме 68977 987рублей, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей;

— на 1 января 2016 года в сумме 89032102 рублей, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей;

— на 1 января 2017 года в сумме 110980000 рублей, в том числе верхний предел муниципальных гарантий в сумме 0 рублей;

3) предельного объема заимствований Ярославского муниципального района:

— на 2014 год в сумме 78880000 рублей;

— на 2015 год в сумме 78980000 рублей;

— на 2016 год в сумме 100980000 рублей;

4) предельного объема предоставляемых государственных гарантий Ярославского муниципального района в 2014-2016 годах в сумме 0 рублей.

17. Утвердить Программу муниципальных внутренних заимствований Ярославского муниципального района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 17 к настоящему Закону.

18. Установить в соответствии с пунктом 3 статьи 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации следующие основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись районного бюджета в пределах объема бюджетных ассигнований, связанные с особенностями исполнения районного бюджета и (или) перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета:

1) распределение зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи по виду расходов классификации расходов бюджетов 870 — «Резервные средства»;

2) перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств районного бюджета, разделами, подразделами, целевыми статьями (государственными программами и непрограммными направлениями деятельности), видами расходов классификации расходов бюджетов в связи с изменениями бюджетной классификации расходов бюджетов.

19. Установить, что в 2014 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств Ярославского муниципального района, закупке продуктов питания, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе в составе муниципальных заданий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Ярославского муниципального района и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).

20. При составлении и ведении кассового плана районного бюджета финансовый орган района обеспечивает в первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в пункте 19 решения. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения районного бюджета.

21. Установить, что в случае поступления в районный бюджет субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, управление финансов Администрации Ярославского муниципального района вправе производить закрепление источников доходов районного бюджета ЯМР за главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита районного бюджета ЯМР с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.

22. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

23. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР пятого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Т. А. Аникеева).

24. Решение вступает в силу с 1 января 2014 года.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

Пояснительная записка к проекту решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Введение

Проект решения Муниципального Совета ЯМР «О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» сформирован на основе требований федерального и регионального бюджетного законодательства, основных направлений бюджетной и налоговой политики района на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов. В связи с изменениями, внесенными в 2013 году в федеральное законодательство, главной новацией при составлении проекта решения о районном бюджете является переход с 2014 года к формированию расходов районного бюджета в рамках муниципальных программ и в разрезе новой программной классификации расходов бюджета.

В части налоговой политики в трехлетней перспективе приоритеты в области доходов остаются на уровне запланированных на период 2013-2015 годов — увеличение бюджетных доходов на основе экономического роста и развития налогового потенциала. Расширение налоговой базы должно происходить также за счет привлечения новых налогоплательщиков и проведения активной работы с уже имеющимися. Актуальными остаются вопросы повышения собираемости налогов и качества налогового администрирования.

Расходы районного бюджета сформированы в разрезе муниципальных программ и входящих в них муниципальных целевых программ, ведомственных программ, основных мероприятий муниципальных программ и непрограммных расходов.

При формировании районного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период предусматривается:

1) разделение бюджетных ресурсов на бюджет текущих обязательств и бюджет развития в рамках муниципальных программ и непрограммных расходов;

2) обеспечение социальных выплат.

Основные характеристики районного бюджета в 2014-2016 годах:

Сумма доходов районного бюджета в 2014 г. составит 1502709,71 тыс. руб., в 2015 году — 1359487,30 тыс. руб., в 2016-1390200,40 тыс. руб., в том числе налоговые и неналоговые доходы районного бюджета прогнозируются в 2014 году в сумме 256683,00 тыс. руб., в 2015 году — 258570,00 тыс. руб., в 2016-283599,00 тыс. руб.

В 2014 году запланировано поступление средств от поселений в сумме 31482,50 тыс. руб. на выполнение передаваемых ими полномочий.

Из областного бюджета запланировано поступление средств в 2014 году в размере 1214544,22 тыс. руб., в 2015-1100917,34 тыс. руб., в 2016 году — 1106601,42 тыс. руб.

Расходы районного бюджета составят в 2014 году 1517709,71 тыс. руб., в 2015 году — 1379587,30 тыс. руб., в 2016 году — 1412200,40 тыс. руб.

Таким образом, дефицит районного бюджета на 2014 год составляет 15000,00 тыс. руб., на 2015-20100,00 тыс. руб., на 2016 год –22000,00 тыс. руб.

ДОХОДЫ

Прогноз поступления налоговых и неналоговых доходов в районный бюджет в 2014 году и плановом периоде 2015-2016 годов рассчитан в соответствии с благоприятными (базовыми) вариантами Прогнозов социально-экономического развития Ярославской области и Ярославского муниципального района. Этот вариант исходит из возможности сохранения благоприятных внешних и внутренних условий развития экономики района и постепенное улучшение основных социально-экономических показателей на фоне аналогичного развития социально-экономической ситуации в Российской Федерации.

Постановлением Администрации ЯМР от 14.11.2013 № 4396 определены основные направления бюджетной и налоговой политики на предстоящий период, с целью обеспечения полноты формирования доходной базы районного бюджета, улучшения инвестиционного климата, повышения конкурентоспособности и эффективности бизнеса, стимулирования экономического роста и модернизации.

В Прогнозе социально-экономического развития учтены изменения федерального и регионального бюджетного и налогового законодательства:

— зачисление в бюджеты муниципальных образований не менее 10% акцизов на нефтепродукты для формирования муниципальных дорожных фондов. Дополнительный доход районного бюджета — 11431 тыс. руб.;

— увеличение норматива отчислений в областной бюджет налога на доходы физических лиц с 80% до 85% и обязательного установления дополнительного норматива отчислений в местные бюджеты в размере не менее 15% налога на доходы физических лиц (ранее было 20%). Перераспределение налога связано с отнесением вопросов обеспечения государственных гарантий реализации прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской федерации. Таким образом, с 1 января 2014 года налог на доходы физических лиц в областной бюджет будет зачисляться по нормативу 70% (ранее 60%), в консолидированный бюджет района — 30% (в 2013 году 40%). Выпадающие доходы районного бюджета — 70823,00 тыс. руб.

В ходе подготовки к формированию доходной базы районного бюджета на 2014 год проведена оценка бюджетной и социальной эффективности налоговых льгот, предоставленных в соответствии Решением Муниципального Совета ЯМР от 27.08.2009 № 10024 «О порядке предоставления налоговых и иных льгот на территории ЯМР».

Муниципальным Советом Ярославского муниципального района решений по предоставлению налоговых и иных льгот на 2014 год не принималось.

Для определения влияния платежей конкретных налогоплательщиков на доходную базу районного бюджета проводится мониторинг уплаты налогов 62 крупных и средних организаций.

Прогноз поступления доходов в районный бюджет в 2014 году — 1502709,70 тыс. руб., снижение к ожидаемому исполнению текущего года на 39852,30 тыс. руб. или на 2,6%.

Ожидаемые доходы 2013 года — 1542562,00 тыс. руб., что составляет 96,1% запланированной суммы. Неисполнение доходной базы бюджета — на 63940,00 тыс. руб.

Налоговые и неналоговые доходы районного бюджета на 2014 год прогнозируются в сумме 256683,00 тыс. руб., со снижением к ожидаемому 2013 года на 10,7% или на 30674,00 тыс. руб. Доходы в 2014 году составят 258570,00 тыс. руб., в 2015 году — 283599,00 тыс. руб.

Налоговые доходы районного бюджета на 2014 год планируются в сумме 182010,00 тыс. руб., со снижением к ожидаемому 2013 года на 16,2% или на 35246,00 тыс. руб. Доходы в 2015 году составят 195860,00 тыс. руб., в 2016 году — 212689,00 тыс. руб.

В разрезе доходных источников прогноз поступления по основным налоговым доходам в 2014 году следующий.

Налог на доходы физических лиц — 141982,00 тыс. руб., снижение к ожидаемому поступлению налога в 2013 году на 25,6% или на 48788 тыс. руб. Норматив зачисления налога в районный бюджет — 20% (в 2013 году норматив был 30%. В результате уменьшения норматива районный бюджет не дополучит в 2014 году НДФЛ в сумме 70823 тыс. руб.).

Расчет прогноза произведен исходя из ожидаемого поступления в 2013 году и темпов роста фонда начисленной заработной платы по полному кругу организаций, определенному в прогнозе социально — экономического развития Ярославской области.

Ожидаемое поступление в текущем году 190770,00 тыс. руб. рассчитано с учетом фактического поступления налога за 9 месяцев и динамики платежей в четвертом квартале за ряд лет.

Для обеспечения в 2014 году темпа роста налога, соответствующего росту фонда заработной платы, продолжит работу комиссия по ликвидации задолженности в консолидированный бюджет ЯМР и по обеспечению своевременной выплаты заработной платы при Администрации ЯМР. Будет осуществляться мониторинг платежей крупных и средних налогоплательщиков района с целью выявления случаев не перечисления в бюджет сумм, удержанных с сотрудников организаций. Информация передается в Департамент финансов Ярославской области.

Поступление налога на доходы физических лиц в районный бюджет на 2015 год прогнозируется в сумме 154394,00 тыс. руб., на 2016 год — 168907,00 тыс. руб.

Акцизы на нефтепродукты (автомобильный и прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей) в районный бюджет на 2014 год прогнозируются в сумме 11431,00 тыс. руб.

С 2014 года в бюджеты муниципальных образований будут зачисляться акцизы на нефтепродукты в размере 10% от суммы налога, подлежащего зачислению в консолидированный бюджет Ярославской области, по дифференцированным нормативам, рассчитанным для каждого муниципального образования исходя из протяженности автомобильных дорог местного значения, находящихся в собственности муниципальных образований. Для расчета использованы статистические сведения по состоянию на 01 января 2013 года.

Норматив отчисления доходов от акцизов в районный бюджет на 2014 год установлен Законом Ярославской области и равен 0,2925%.

Справочно: кроме того, нормативы отчисления акциза на нефтепродукты в поселения ЯМР (от поступления данного акциза в консолидированный бюджет области) и сумма ожидаемого поступления в 2014 году:

Поселения	% отчисления	Сумма дохода на 2014 г. (тыс. руб.)
ГП Лесная Поляна	0,0050	194
Курбское СП	0,0477	1866
Туношенское СП	0,0679	2653
Некрасовское СП	0,0108	423
Ивняковское СП	0,0007	28
Заволжское СП	0,0789	3083
Кузнечихинское СП	0,0889	3474
Карабихское СП	0,0026	102

Прогноз поступления акциза на нефтепродукты в районный бюджет в 2015 году — 11578,00 тыс. руб., 2016 году — 12587,00 тыс. руб.

Прогноз поступления единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на 2014 год планируется в сумме — 20535,00 тыс. руб. Рост к ожидаемому исполнению 2013 года на 2,7% или на 535,00 тыс. руб.

Прогноз поступления налога в 2015 г. — 21623,00 тыс. руб., в 2016 г. — 22726,00 тыс. рублей.

Поступление неналоговых доходов в районный бюджет прогнозируется в сумме 76673,00 тыс. руб.

Прогноз рассчитан главными администраторами неналоговых доходов районного бюджета.

По данным КУМИ:

— доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки составят в 2014 году 20000,00 тыс. руб. Расчет произведен на основании заключенных договоров аренды, ставок арендной платы, прогнозируемых сумм дохода в части использования земельных участков, расположенных в границах поселений, государственная собственность на которые не разграничена;

— доходы от сдачи в аренду имущества составят 2700,00 тыс. руб., расчет произведен на основе плановых начислений арендной платы;

— доходы от реализации имущества и земельных участков — 30900,00 тыс. руб. Прогноз рассчитан на основании прогнозного плана приватизации имущества.

Плата за негативное воздействие на окружающую среду — 16600,00 тыс. руб., прогноз рассчитан на основании сведений, представленных главным администратором данного вида дохода — Росприроднадзором по Ярославской области, с применением коэффициента 1,059, в соответствии с проектом закона «О федеральном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов».

Прогноз поступления платы в 2016 году — 18000,00 тыс. руб., в 2017 году — 26000,00 тыс. руб.

Доходы от штрафов, санкций, возмещений ущерба на 2014 год прогнозируются в сумме 3300,00 тыс. руб.

Прогноз поступления в 2016 году — 3400,00 тыс. руб., в 2017 году — 3500,00 тыс. руб.

Безвозмездные поступления на 2014 год предусматриваются в размере 1246,00 тыс. руб. (в том числе из областного бюджета запланировано поступление средств в размере 1214,50 тыс. руб. и из бюджетов поселений (по передаваемым полномочиям в соответствии с заключенными соглашениями) запланировано поступление средств в сумме 31,50 тыс. руб.).

Из областного бюджета запланировано поступление средств в 2015 году в размере 1100,90 тыс. руб., в 2016-1106,60 тыс. руб.

Сумма безвозмездных поступлений будет уточнена на основании уведомлений ЯО.

РАСХОДЫ

Расходы районного бюджета в 2014 году составят 1517709,71 тыс. руб., в том числе на реализацию муниципальных программ Ярославского муниципального района– 1381251,81 тыс. руб., непрограммные расходы — 70620,01 тыс. руб., межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений — 65837,89 тыс. руб. Расходы за счет областных средств — 1214544,22 тыс. руб.

Муниципальные программы

Постановлением Администрации ЯМР от 13.09.2013 № 3545 утвержден перечень муниципальных программ, который является основным нормативно-правовым актом для формирования программного бюджета на 2014-2016 годы. С 2014 года будут действовать 13 муниципальных программ Ярославского муниципального района, включающие 19 программ развития (МЦП и МАП) и 7 программ текущей деятельности (ВЦП).

При формировании расходов муниципальных программ одним из определяющих факторов является необходимость реализации указов Президента РФ от 7 мая 2012 года.

В целях достижения показателей социально-экономического развития субъектов Российской Федерации, установленных указами Президента РФ (от 07 мая 2012 г. № 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 606, от 1 июня 2012 г. № 761, от 28 декабря 2012 г. № 1688) необходимо провести работу по оптимизации расходных обязательств районного бюджета, сконцентрировав расходы на достижении целевых показателей.

Наиболее важными являются следующие приоритеты:

— повышение оплаты труда работникам бюджетной сферы;

— обеспечение доступности и качества образования;

— приведение дорог в нормативное состояние.

Конкретными инструментами их реализации являются муниципальные программы.

Учитывая ограниченные возможности районного бюджета, при разработке программ следует изменить подходы к их наполнению мероприятиями, а именно:

— сделать упор на малозатратные мероприятия некапитального характера;

— сконцентрировать средства на проблемных зонах отрасли, не распыляя на все темы одновременно.

Муниципальная программа

«Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»

Цели Муниципальной программы:

— обеспечение доступности и качества образования для обучающихся района в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, создание условий для повышения качества, сбалансированности и безопасности школьного питания, обеспечивающего сохранение и укрепление здоровья, нормальный рост и развитие детей.

— повышение доступности услуг дошкольного образования.

— совершенствование районной системы профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, повышение эффективности ее работы.

— создание условий для наиболее полного участия молодёжи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества, совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в районе.

Объем финансирования Муниципальной программы на 2014 год — 942832,64 тыс. руб., в т. ч. 192446,63 тыс. руб. за счет районного бюджета, на 2015 год — 831727,68 тыс. руб., в т. ч. 177386,10 тыс. руб. за счет средств районного бюджета, на 2016 год — 828760,85 тыс. руб., в т. ч. 187928,00 тыс. руб. за счет средств районного бюджета.

В состав Муниципальной программы входят в 2014 году следующие целевые программы:

1. Ведомственная целевая программа по отрасли «Образование» — 813780,47 тыс. руб.

Главная цель программы: обеспечить эффективное, устойчивое функционирование системы образования Ярославского муниципального района в условиях модернизации образования. Создать условия для удовлетворения потребностей граждан, общества и рынка труда в качественном образовании в ситуации растущих темпов инновационного развития.

В рамках ведомственной целевой программы будут реализованы следующие задачи:

а) Обеспечение государственных гарантий прав граждан на образование и социальную поддержку отдельных категорий обучающихся — 725368,66 тыс. руб., из них:

— на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях района — 430856,00 тыс. руб. В результате 6477 обучающимся и воспитанникам будут предоставлены услуги дошкольного и общего образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, в том числе обеспечено обучение и социализация лиц с ограниченными возможностями здоровья и дистанционное обучение 2 детей-инвалидов, а также обеспечено предоставление услуг по дошкольному образованию 6 детям-инвалидам в муниципальных дошкольных образовательных организациях;

— обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей с 1 января 2014 года становится государственным полномочием и финансирование будет осуществляться за счет средств областного бюджета в виде субвенции муниципальному району в объеме 115539,00 тыс. руб. В результате за счет средств областного бюджета 1587 детям будут предоставлены услуги по дошкольному образованию;

— в целях оказания финансовой помощи муниципальным образованиям области в создании условий для присмотра и ухода за детьми в дошкольных образовательных организациях с 1 января 2014 года вводится новая субсидия на организацию присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях в объеме 49216,90 тыс. руб. (в т. ч. за счет средств районного бюджета 23069,90 тыс. руб.) Одним из условий предоставления субсидии будет ограничение повышения размера платы, взимаемой с родителей за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования.

— на обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного и общего образования за счет средств районного бюджета предусмотрено — 119852,32 тыс. руб.;

— на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений Ярославского муниципального района — 1183,00 тыс. руб. Выплаты получат 25 медицинских работников;

— на обеспечение бесплатным питанием обучающихся в муниципальных образовательных организациях — 3945,00 тыс. руб. (830 обучающихся из малоимущих семей, детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере, и находящихся под опекой (попечительством));

— на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений района — 4222,00 тыс. руб. (планируется проведение противопожарных, антитеррористических мероприятий в образовательных учреждениях района, проведение ремонтов кровли и капитальных ремонтов зданий муниципальных общеобразовательных учреждений области, в т. ч. за счет средств районного бюджета 422,00 тыс. руб.)

— на субсидию на обеспечение функционирование в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся предусмотрено 554,44 тыс. руб. (в т. ч. за счет средств районного бюджета 55,44 тыс. руб.). б) Обеспечение организационной транспортной доставки школьников, проживающих в сельской местности, к месту учебы — 15400,17 тыс. руб., из них:

— на обслуживание школьных автобусов, замену существующего парка предусмотрено за счет

средств районного бюджета 15400,17 тыс. руб.

в) Организация охраны семьи и детства учреждениями сферы образования — 42119,83 тыс. руб., из них:

— на государственную поддержку опеки, попечительства и поддержку приемных семей предусмотрено 30846,83 тыс. руб., а именно:

1) на единовременные пособия при всех формах устройства детей в семью предусмотрено 492,63 тыс. руб. на 37 детей за счет средств федерального бюджета;

2) на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение приемному родителю предусмотрено 25855,40 тыс. руб. за счет средств областного бюджета. Расходы будут направлены на содержание 175 детей и на вознаграждение 42 приемных родителя, а также на предоставление социальных гарантий 43 детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

3) на содержание служб сопровождения опекунов предусмотрено 1448,50 тыс. руб. за счет средств областного бюджета;

4) на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства предусмотрено 3017,60 тыс. руб. за счет средств областного бюджета;

5) на единовременные выплаты при устройстве 6 детей в семью предусмотрено 32,70 тыс. руб.

— на выплату компенсации расходов на содержание ребенка в дошкольных образовательных организациях района — 11273,00 тыс. руб. Количество родителей, получающих компенсацию, составит 2859 человек;

г) Молодежная политика, организация отдыха и оздоровления детей — 27093,43 тыс. руб., из них:

— на обеспечение деятельности учреждений,подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования за счет средств районного бюджета предусмотрено — 18381,60 тыс. руб.;

— на субсидию на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области направлено 1740,03 тыс. руб. (в т. ч. за счет районного бюджета 580,03 тыс. руб.);

— на субвенцию на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств федерального бюджета предусмотрено — 1850,40 тыс. руб.;

— на субвенцию на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета предусмотрено — 1822,00 тыс. руб.;

— на субсидию на оздоровление и отдых детей направлено 1424,40 тыс. руб. (в т. ч. за счет средств районного бюджета 142,40 тыс. руб.);

— на субсидию на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности предусмотрено — 1875,00 тыс. руб. (в т. ч. за счет средств районного бюджета 375,00 тыс. руб).

д) Обеспечение информационно — методического сопровождения реализации ВЦП, проведение массовых мероприятий — 3798,38 тыс. руб., из них:

— на проведение мероприятий в области образования и мероприятия для детей и молодежи за счет средств районного бюджета — 804,48 тыс. руб.

— на обеспечение деятельности планово — аналитического центра за счет средств районного бюджета — 2993,90 тыс. руб.

2. Муниципальная целевая программа «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР»

По программе на 2014 год предусмотрено средств в сумме 13350,00 тыс. руб.

Основной целью программы является повышение доступности услуг дошкольного образования.

Основные задачи программы:

— строительство новых зданий дошкольных образовательных учреждений;

— капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений;

На строительство детского сада — яслей на 140 мест в п. Ивняки Ивняковского сельского поселения на 2014 год из областного бюджета выделено 10750,00 тыс. руб., в районном бюджете предусмотрено 800,00 тыс. руб., так же в районном бюджете заложено 1500,00 тыс. руб. на строительство детского сада в с. Карабиха и на разработку и государственную экспертизу проектно-сметной документации детского сада в п. Михайловское.

На строительство двух детских садов в 2015 году предусмотрено 6000,00 тыс. руб., на разработку и государственную экспертизу проектно-сметной документации по строительству дошкольных образовательных учреждений — 600,00 тыс. руб.;

В 2016 году на разработку и государственную экспертизу проектно-сметной документации по строительству дошкольных образовательных учреждений предусмотрено 6600 тыс. руб.;

Эти мероприятия позволят в 2014 году ввести в эксплуатацию детский сад — ясли на 140 мест в п. Ивняки Ивняковского сельского поселения.

3. Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР» — 70,00 тыс. руб.

Муниципальная целевая программа направлена на совершенствование районной системы профилактики безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних, повышение эффективности ее работы.

Основные задачи МЦП совершенствование профилактической, социально-педагогической и реабилитационной работы с семьей и детьми, находящимися в социально-опасном положении; научно-методическое обеспечение работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5. Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодежь» — 5836,11 тыс. руб.

Основной целью ВЦП является создание условий для наиболее полного участия молодежи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества.

Основными задачами ВЦП являются:

— содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодежи. Запланировано количество молодежи, принявшей участие в районных мероприятиях по различным направлениям молодежной политики не менее 4500 жителей ЯМР;

— поддержка реализации общественно-полезных инициатив молодежи. Планируется, что не менее 7200 человек будет охвачено волонтерской (добровольнической) деятельностью;

— профилактика асоциальных явлений в молодежной среде.

— информационное и научно-методическое обеспечение реализации программ молодежной политики. Количество методических и информационных материалов по различным направлениям молодежной политики планируется не менее 40 шт;

— обеспечение деятельности МУ «Молодежный центр «Содействие» ЯМР.

6. Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР» — 349,00 тыс. руб.

Целью муниципальной целевой программы является совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания граждан в ЯМР.

Основными задачами МЦП на 2014 год являются:

— поддержка социальных инициатив патриотической направленности;

— обеспечение реализации проектов и мероприятий в сфере патриотического воспитания, в т. ч. и мероприятий Программы, на территории ЯМР;

— проведение муниципальных этапов мероприятий областного, всероссийского и иных уровней;

— методическое обеспечение организации работы в сфере патриотического воспитания и повышение квалификации специалистов, работающих в ней.

Планируется, что в 2014 году количество участников крупных районных мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы составит не менее 2750 человек. Количество мероприятий, проведенных в рамках реализации Программы, составит 16 штук. Количество социальных инициатив не менее 5 штук. Количество представителей ЯМР принявших участие, в рамках МЦП, в мероприятиях межмуниципального, регионального и иных уровней не менее 21 чел.

Основным направлением в муниципальной программе «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР» выделено строительство школы в поселке Туношна. Объем финансирования на 2014 год из областного бюджета составит 103974,70 тыс. руб. из местного бюджета 5472,35 тыс. руб.

По итогам 2014 года планируется ввод в эксплуатацию Туношенской СОШ на 499 мест.

Муниципальная программа

«Социальная поддержка населения в ЯМР»

Цель Муниципальной программы: реализация переданных государственных полномочий в сфере социальной поддержки, социальной защиты и социального обслуживания населения, охраны труда, установленных федеральным и региональным законодательством, реализация мер, направленных на повышение качества, адресности и доступности государственных услуг.

По муниципальной программе на 2014 год предусмотрено 297521,068 тыс. руб., в том числе 4966,90 тыс. руб. за счет районного бюджета, на 2015 год предусмотрено 308096,37 тыс. руб., в том числе 4666,90 тыс. руб. за счет районного бюджета, на 2016 год предусмотрено 310225,47 тыс. руб., в том числе 4963,00 тыс. руб. за счет районного бюджета.

В состав Муниципальной программы входят следующие целевые программы:

Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»

По программе на 2014 год предусмотрено — 297314,068 тыс. руб., в том числе:

— средства федерального бюджета 68652,00 тыс. руб.

— средства областного бюджета 223902,168 тыс. руб.

— средства местного бюджета 4759,90 тыс. руб.

Целью программы является поддержка социальной стабильности, последовательное повышение уровня жизни населения, снижение социального неравенства и обеспечение полноценной социальной поддержки населения Ярославского муниципального района.

Основными задачами программы являются:

а) исполнение публичных обязательств региона, в том числе по переданным полномочиям Российской Федерации, по предоставлению выплат, пособий и компенсаций (2014 год — 240693,0 тыс. руб.), в том числе:

— выплата государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений в сумме 24,00 тыс. руб. Выплату планируется предоставить одному человеку

— выплата единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву в сумме 402,00 тыс. руб.

— предоставление мер социальной поддержки гражданам, награжденным знаком «Почетный донор России» («Почетный донор СССР») в сумме 3131,00 тыс. руб. На 2014 год выплата будет предоставлена 264 чел.

— оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки, которым относится к полномочиям Российской Федерации в сумме 51886,00 тыс. руб.

— оплата жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области в сумме 60855,00 тыс. руб.

— социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты реабилитированным лицам в сумме 305,00 тыс. руб.

— предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в сумме 24858,00 тыс. руб.

— социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка в сумме 21418,00 тыс. руб.

— социальная поддержка отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда и труженикам тыла в сумме 18795,00 тыс. руб.

— ежемесячная денежная выплата, назначаемая в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета в сумме 4056,00 тыс. руб.

— выплата пособия по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в сумме 12006,00 тыс. руб.

— выплата пособия при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством в сумме 1203,00 тыс. руб.

— денежные выплаты населению в сумме 33085,00 тыс. руб.

— обеспечение деятельности ОМС МО в сфере социальной защиты населения в сумме 8669,00 тыс. руб. б) предоставление социальных услуг населению Ярославской области на основе соблюдения стандартов и нормативов (2014 год — 48791,068 тыс. руб.), в том числе:

— предоставление субсидии государственным бюджетным учреждениям социального обслуживания Ярославской области в сумме 48791,068 тыс. руб., в том числе:

субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственных (муниципальных) заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) в сумме 46966,256 тыс. руб.

субсидии на иные цели в сумме 1824,812 тыс. руб.

в) социальная защита семей с детьми и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (2014 год — 3310,9 тыс. руб.), в том числе:

— оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в сумме 2925,00 тыс. руб.

— оплата услуг по освобождению от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях в сумме 52,0 тыс. руб.

— приобретение новогодних подарков для детей-инвалидов и детей-сирот 60,23 тыс. руб.

— финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным датам в сумме 273,67 тыс. руб.

— освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом помощь в сумме 1,1 тыс. руб.

г) проведение массовых мероприятий

— организация и проведение мероприятий, посвященных Дню семьи, Дню матери, Дню семьи, любви и верности, Международному дню пожилых людей, Международному дню инвалидов в сумме 40,00 тыс. руб., в т. ч. софинансирование за счет средств местного бюджета 4,0 тыс. руб.

д) пенсионное обеспечение

— доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих 3800,00 тыс. руб. Выплату планируется предоставить 49 чел.

е) финансовая поддержка общественных организация инвалидов и ветеранов в сумме 382,00 тыс. руб.

ж) выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района в сумме 190,00 тыс. руб. Выплату планируется предоставить 9 чел.

з) адресная материальная помощь в сумме 104,00 тыс. руб.

Основные ожидаемые результаты реализации программы: поддержание социальной стабильности, последовательное повышение уровня жизни населения района, снижение социального неравенства и обеспечение полноценной социальной поддержки отдельных категорий жителей района.

В рамках ведомственной целевой программы меры социальной поддержки будут оказаны около 23000 чел., в том числе: пособий — 10419 чел., денежных компенсаций — 10577 чел., субсидий на оплату ЖКУ — 1107 чел.

2. Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда» — 207,00 тыс. руб.

Основными целями и задачами данной программы являются:

— реализация государственной политики в области охраны труда работников на производстве;

— повышение эффективности правовой защиты трудящихся в области охраны труда;

— снижение производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников;

— создание условий, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности;

— повышение уровня гарантий социальной защиты работников от профессионального риска;

— совершенствование системы обучения и проверки знаний руководителей и специалистов организаций и индивидуальных предпринимателей по вопросам охраны труда.

Муниципальная программа

«Развитие культуры и туризма в ЯМР»

Цель муниципальной программы:

Создание условий для сохранения и развития культуры, искусства и народного творчества Ярославского муниципального района, как системы духовно-нравственных ценностей, культурного наследия и творческого потенциала, повышение уровня туристской привлекательности района, позволяющего увеличить вклад туризма в социально- экономическое развитие района.

По муниципальной программе на 2014 год предусмотрено 4770,0 тыс. руб., в том числе 4750,00 тыс. руб. за счет районного бюджета, на 2015 год — 4070,00 тыс. руб., в том числе 4050,00 тыс. руб. за счет районного бюджета, на 2016 год — 4050,00 тыс. руб. (вся сумма предусмотрена за счет районного бюджета).

В состав Муниципальной программы входят следующие целевые программы:

1. Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР» — 4720 тыс. руб.

Основными задачами программы являются:

— сохранение и развитие культурных традиций, единого культурного пространства, поддержка развития всех видов и жанров современной культуры и искусства, подготовка и показ спектаклей, концертов, концертных программ, кинопрограмм и зрелищных программ. Планируется, что по итогам 2014 года количество культурно — досуговых мероприятий составит 3500 единиц, посещающих культурно — досуговые мероприятия составит не менее 165000 человек; количество культурно — досуговых формирований составит 350 единиц, а посещающих культурно — досуговые формирования не менее 4058 человек.

— удовлетворение культурных, информационных, образовательных потребностей читателей, сохранение единого информационного пространства в районе, увеличение количества пользователей библиотечных услуг. Планируется, что в 2014 году число пользователей библиотечными услугами составит 12100 человек.

— организация работы по повышению квалификации кадров, изучение передового опыта других муниципальных образований и регионов.

2. Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе» — 50,00 тыс. руб.

Основной целью МЦП является повышение уровня туристской привлекательности ЯМР, позволяющего увеличить вклад туризма в социально-экономическое развитие района.

Выделенные средства будут направлены на:

— содействие увеличению количества объектов туристской инфраструктуры, росту их потенциала в сфере обслуживания туристов;

— поддержка создания новых и перспективных туристских маршрутов и программ;

— участие в выставках, презентационных, рекламных и имиджевых мероприятиях для продвижения туристских возможностей Ярославского района.

Муниципальная программа

«Охрана окружающей среды в ЯМР»

С целью улучшения экологической ситуации и оздоровление окружающей среды района, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности, создание системы обращения с твёрдыми бытовыми отходами на территории Ярославского района, позволяющей снизить антропогенную нагрузку на окружающую среду проектом бюджета предусмотрена реализация муниципальной программы «Охрана окружающей среды в ЯМР».

Объем финансирования на 2014 год составляет 4827,78 тыс. руб., в том числе 50,00 тыс. руб. за счет районного бюджета, на 2015 год — 50,00 тыс. руб., на 2016 год — 50,00 тыс. руб. Средства на 2015 и 2016 гг. предусмотрены за счет районного бюджета.

В состав Муниципальной программы входят:

1. Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР». — 4827,78 тыс. руб.

По программе на 2014 год предусмотрено 4827,78 тыс. руб., в том числе по переданным полномочиям из бюджета Кузнечихинского СП на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления — 4777,78 тыс. руб.

Основной целью МЦП является улучшение экологической ситуации и оздоровление окружающей среды района, повышение экологической безопасности хозяйственной деятельности.

Выделенные средства направляются на улучшение экологической ситуации Ярославского муниципального района.

В результате реализации МЦП предполагается получить следующие результаты:

— стабилизация береговой полосы Горьковского водохранилища в районе села Устье ЯМР;

— уменьшение экологического ущерба окружающей среде;

— улучшение санитарно-эпидемиологической обстановки в районе;

— улучшение качества жизни;

— повышение экологической грамотности населения.

Муниципальная программа

«Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»

Целью Муниципальной программы является создание условий для укрепления здоровья населения, развития инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения Ярославского муниципального района к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом.

Объем финансирования на 2014 год составляет 3990,34 тыс. руб., на 2015 год — 3700,00 тыс. руб., на 2016 год — 3700,00 тыс. руб. Средства на реализацию программы на 2014-2016 гг. предусмотрены за счет районного бюджета.

В состав Муниципальной программы входит следующая целевая программа:

1. Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР» — 3990,34 тыс. руб.

Целью ВЦП является создание условий для укрепления здоровья населения, развитие инфраструктуры спорта и приобщение различных слоев населения ЯМР к регулярным занятиям физической культурой и массовым спортом.

Для достижения указанной цели необходимо финансовое обеспечение следующих задач:

— привлечение различных категорий населения ЯМР к занятиям физической культурой и развитие массового спорта;

— совершенствование системы управления физкультурно-спортивным движением;

— развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья;

— поддержка высших спортивных достижений, подготовка сборных команд ЯМР, подготовка спортивного резерва;

— обеспечение деятельности муниципального учреждения «Физкультурно-спортивный центр» ЯМР.

Планируется, что по итогам 2014 года численность населения ЯМР, систематически занимающегося физической культурой и спортом составит 9000 человек, численность занимающихся в специализированных спортивных учреждениях составит 700 человек, количество штатных работников физической культуры и спорта ЯМР составит 85 единиц, количество спортивных сооружений составит 116 штук.

Муниципальная программа

«Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»

Целью Муниципальной программы является улучшение жилищных условий населения Ярославского муниципального района путем газификации, обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг, доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.

Объем финансирования на 2014 год составит 39350,81 тыс. руб., в том числе 19366,06 тыс. руб. за счет районного бюджета, на 2015 год — 16400,00 тыс. руб., на 2016 год — 18900,00 тыс. руб. Средства на реализацию программы на 2015-2016 гг. предусмотрены за счет районного бюджета.

В состав Муниципальной программы включаются следующие целевые программы:

1. Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»

По программе на 2014 год предусмотрено — 32088,47 тыс. руб., в том числе переданные полномочия из бюджетов поселений — 12722,38 тыс. руб.:

Целью Муниципальной программы является:

Улучшение жилищных условий населения Ярославского района путем газификации;

Обеспечение эффективного, качественного и надежного ресурсоснабжения при оказании коммунальных услуг.

Для реализации целей Программы предполагается решение следующих приоритетных задач:

— Повышение уровня газификации жилищного фонда сельских населенных пунктов путем строительства межпоселковых газопроводов и распределительных газовых сетей;

— Модернизация существующих котельных с переводом их на газовый вид топлива;

2. Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР.

По программе на 2014 год предусмотрено — 2626,25 тыс. руб. Средства являются межбюджетными трансфертами по переданным полномочиям из бюджета Карабихского СП в бюджет ЯМР и будут направлены на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения.

Цель программы: Доведение водоснабжения населения и очистки сточных вод до установленных санитарно-гигиенических требований.

Для достижения поставленной цели в ходе реализации программы Администрации Ярославского муниципального района необходимо решить следующие задачи.

— осуществление проектных работ;

— строительство объектов водоснабжения;

— строительство объектов водоотведения;

— строительство и реконструкция шахтных колодцев;

Поставленная цель и решаемые в рамках программы задачи направлены на решение проблемы гарантированного обеспечения населения питьевой водой, очистки сточных вод.

Достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему обеспечения населения качественными услугами водоснабжения, но позволит значительно улучшить существующее положение в районе.

Для реализации Муниципальной программы «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР» в бюджет ЯМР будут переданы средства городского и сельских поселений в сумме 4636,08 тыс. руб., в том числе:

— на содержание газового оборудования — 680,14 тыс. руб.;

— на обеспечение равной доступности жилищных коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО — 3955,94 тыс. руб.

Муниципальная программа

«Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»

Цель муниципальной программы:

— формирование благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства, способствующих увеличению вклада субъектов малого и среднего предпринимательства в экономику Ярославского района.

Объем финансирования на 2014 год составил 120,00 тыс. руб., на 2015 год — 120,00 тыс. руб., на 2016-120,00 тыс. руб. Средства на реализацию программы на 2014-2016 гг. предусмотрены за счет районного бюджета.

В состав Муниципальной программы входят следующие целевые программы ЯМР:

1. Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района» — 120 тыс. руб.

Основной целью программы является формирование благоприятных условий для развития СМ и СП, способствующих увеличению вклада СМ и СП в экономику района.

Выделенные средства направляются на решение следующих задач:

— информационная, правовая, консультационная и организационная поддержка; подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников сферы малого и среднего предпринимательства ЯМР, организаций, образующих инфраструктуру поддержки СМ и СП, и лиц, вовлекаемых в предпринимательскую деятельность;

— развитие систем финансовой поддержки СМ и СП;

— содействие росту конкурентоспособности и продвижению продукции СМ и СП ЯМР на товарные рынки.

Муниципальная программа

«Эффективная власть в ЯМР»

Целью Муниципальной программы является развитие муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района путем формирования профессионального кадрового состава муниципальных служащих, повышение эффективности функционирования муниципального управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий.

Объем финансирования в 2014 году составит 1200,00 тыс. руб., в 2015 году — 1200,00 тыс. руб., в 2016 году — 1200,00 тыс. руб. Средства на реализацию программы на 2014-2016 гг. предусмотрены за счет районного бюджета.

В состав Муниципальной программы включены следующие целевые программы:

1. Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР» — 100,00 тыс. руб.

Основной целью МЦП является развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР путем формирования профессионального кадрового состава муниципальных служащих.

Выделенные средства направлены на решение основной задачи МЦП повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих Администрации ЯМР.

Реализация программы предполагает достижение следующих результатов:

— принятие необходимых муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы в соответствии с требованиями федерального законодательства и законодательства Ярославской области;

— повышения квалификации, профессиональной подготовки и обучения 31,39% муниципальных служащих от общего количества муниципальных служащих Администрации ЯМР;

— повышения квалификации 15 муниципальных служащих в 2014 году.

2. Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе» — 1100,00 тыс. руб.

Основными целями программы являются повышение эффективности функционирования экономики, государственного управления и местного самоуправления за счет внедрения и массового распространения перспективных информационных и коммуникационных технологий, обеспечение условий для реализации конституционных прав граждан и организаций на информацию и удовлетворение информационных потребностей.

Муниципальная программа

«Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»

Целью Муниципальной программы является приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.

Объем финансирования Муниципальной программы на 2014 год составляет 39168,87 тыс. руб., в том числе 11430,00 тыс. руб. за счет районного бюджета, на 2015 год — 44527 тыс. руб., в том числе 9600,00 тыс. руб. за счет районного бюджета, на 2016 год 48755,0 тыс. руб., в том числе 10700,00 тыс. руб. за счет районного бюджета.

В состав Муниципальной программы включается:

Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района» — 39168,87 тыс. руб.

Цель программы: приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих полный и (или) сверхнормативный износ.

В связи с поставленной целью, программой предлагается выполнение следующих задач:

— приведение в нормативное состояние автомобильных дорог местного значения, несоответствующих нормативным требованиям;

— увеличение количества мостов, отвечающих нормативным требованиям.

Мероприятия, выполняемые в рамках указанных задач:

— содержание автомобильных дорог местного значения;

— ремонт автомобильных дорог местного значения и искусственных сооружений на них;

— межевание, постановка на кадастровый учет автомобильных дорог местного значения.

Муниципальная программа

«Развитие сельского хозяйства в ЯМР»

Основными целями Муниципальной программы являются:

— обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции.

— обеспечение сельского населения социально значимыми товарами и бытовыми услугами

Объем финансирования на 2014 год составляет 13950,00 тыс. руб., в том числе 1250,00 тыс. руб. за счет районного бюджета, на 2015 год — 1250,00 тыс. руб., на 2016 год — 1250,00 тыс. руб. Средства на реализацию программы на 2015-2016 гг. предусмотрены за счет районного бюджета.

В состав Муниципальной программы входит:

1. Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района» — 13900,00 тыс. руб., в т. ч. за счет средств местного бюджета 1200,00 тыс. руб.

Целью программы является обеспечение эффективного и устойчивого развития агропромышленного комплекса муниципального района на основе повышения конкурентоспособности и эффективности производства, переработки и реализации сельскохозяйственной продукции

Для развития сельских территорий необходимо решение следующих задач:

— сохранение и поддержание почвенного плодородия;

— повышение уровня газо- и водоснабжения сельских населенных пунктов;

— улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности;

— развитие и поддержка малых форм хозяйствования на селе;

— развитие инфраструктуры образования сельских территорий;

— развитие и поддержка малых форм хозяйствования на селе;

2. Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе» — 50,00 тыс. руб. (за счет средств местного бюджета)

Целью программы является обеспечение сельского населения социально значимыми товарами и бытовыми услугами.

Основная задача программы: обеспечение территориальной доступности товаров и услуг для сельского населения путем оказания государственной поддержки с целью сохранения и расширения инфраструктуры сферы услуг в районе;

Реализация программы позволит увеличить объемы предоставляемых населению социально значимых бытовых услуг, повысить их качество, обеспечить и поддержать торговлю в отдаленных сельских населенных пунктах, не имеющих стационарной торговой сети.

Муниципальная программа

«Энергоэффективность в ЯМР»

Обеспечение рационального использования топливно-энергетических ресурсов при их производстве, передаче и потреблении и создание условий повышения энергетической эффективности является основной целью Муниципальной программы.

На программу в бюджете на 2014 год предусмотрены средства в сумме 2013,90 тыс. руб., на 2015 год — 1200,00 тыс. руб., на 2016 год — 1200,00 тыс. руб. Средства на реализацию программы на 2014-2016 гг. предусмотрены за счет районного бюджета.

В состав Муниципальной программы входит:

1. Муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергоэффиктивности в ЯМР» — 2013,9 тыс. руб.

Основной целью данной программы является обеспечение роста целевых показателей программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности к 2020 году на 40%.

Муниципальная программа

«Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района»

Целью Муниципальной программы является обеспечение условий для эффективного управления

муниципальными финансами Ярославского муниципального района.

В программе на 2014 год предусмотрено 31506,41 тыс. руб., на 2015 год — 28267,85 тыс. руб., на 2016 год — 30570,00 тыс. руб. Средства на реализацию программы на 2014-2016 гг. предусмотрены за счет районного бюджета.

В состав Муниципальной программы входят следующие целевые программы:

1. Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации ЯМР — 6106,41 тыс. руб., за счет средств местного бюджета.

Цель ВЦП обеспечение условий для эффективного управления муниципальными финансами Ярославского муниципального района.

Основными задачами программы являются:

— обеспечение надлежащего качества управления муниципальными финансами. В проекте бюджета на данную задачу заложено 1506,4 тыс. руб.

— выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований ЯМР. Общий объем всех дотаций, предоставляемых бюджетам муниципальных образований составит 600,00 тыс. руб.;

— обслуживание государственного долга. На обслуживание государственного долга в 2014 году в проекте бюджета предусмотрено 4000,00 тыс. руб.

Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района

К основным направлениям программы относятся:

— мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности. На 2014 год в бюджете района предусмотрено — 2000,00 тыс. руб.

— оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР. На 2014 год в бюджете района предусмотрено — 8800,00 тыс. руб.

— реализация мероприятий по материально — техническому транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР — 14600,00 тыс. руб.

Непрограммные расходы

В проекте районного бюджета на 2014-2016 годы в составе непрограммных расходов предусмотрены бюджетные ассигнования на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования и муниципальных казенных учреждений ЯМР.

На обеспечение деятельности органов местного самоуправления и муниципальных казенных учреждений ЯМР предусмотрены бюджетные ассигнования в размере 65178,37 тыс. руб. в 2014 году, в том числе за счет средств федерального бюджета в размере 3724,29 тыс. руб., в 2015 году 60310,54, в том числе за счет средств федерального бюджета 3724,29 тыс. руб., в 2016 году 63554,29 тыс. руб., в том числе за счет средств федерального бюджета 3724,29 тыс. руб.

Непрограммные направления расходов включают финансовое обеспечение Муниципального Совета Ярославского муниципального района, органов исполнительной власти ЯМР, контрольно-счетной палаты ЯМР.

Бюджетные ассигнования на функционирование Муниципального Совета ЯМР, осуществляемые непосредственно Муниципальным Советом ЯМР, предусмотрены на 2014-2016 годы 950,00 тыс. руб. ежегодно.

Бюджетные ассигнования на финансовое обеспечение деятельности Администрации ЯМР, иных органов исполнительной власти района предусмотрены на 2014 год в сумме 62495,02 тыс. руб., на 2015 год — 60047,44 тыс. руб., на 2016 год — 60845,29 тыс. руб.

В составе расходов районного бюджета по органам исполнительной власти района предусмотрены бюджетные ассигнования за счет средств федерального бюджета на обеспечение деятельности по осуществлению федеральных полномочий в сумме 3724,29 тыс. руб., в том числе:

— по государственной регистрации актов гражданского состояния в сумме 2141,64 тыс. руб.;

— на осуществление профилактике безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав в сумме 1557,00 тыс. руб.;

— на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях в сумме 25,65 тыс. руб.

На содержание и обеспечение деятельности контрольно-счетной палаты ЯМР предусмотрены бюджетные ассигнования на 2014-2016 годы в сумме 1759,00 тыс. руб. ежегодно.

Адресная инвестиционная программа

Информация по расходам АИП в разрезе строек и объектов содержится в дополнительных материалах к проекту районного бюджета на 2014-2016 годы.

В рамках муниципальных программ предусматриваются бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности на 2014 год в размере 161061,36 тыс. руб. в т. ч. за счет средств районного бюджета 18597,79 тыс. руб.

Капитальные вложения планируется направить на завершение строящихся объектов и новое строительство, в том числе с целью привлечения средств областного и федерального бюджета в рамках областных целевых программ и на выполнение Указов Президента Российской Федерации.

Резервный фонд Администрации ЯМР

На основании статьи 81 Бюджетного кодекса Российской Федерации в проекте бюджета предусмотрен резервный фонд Администрации ЯМР. Объем резервного фонда запланирован на 2014 год в сумме 2000,00 тыс. руб., на 2015 год в сумме 1000,00 тыс. руб. и на 2016 год 1000,00 тыс. руб. Средства предполагается направлять на финансирование непредвиденных расходов и мероприятий, не носящих регулярного характера и не включенных в районный бюджет на соответствующий финансовый год.

Муниципальный долг

Основные цели и задачи в части управления муниципальным долгом района определены в Постановлении Администрации ЯМР от 10.09.2013 № 3522 «Об утверждении основных направлений бюджетной и налоговой политики Ярославского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов».

Планируется продолжить реализацию следующих принципов и направлений при осуществлении муниципальных заимствований и управлении муниципальным долгом:

— полнота и своевременность исполнения долговых обязательств района;

— поддержание минимально возможной стоимости обслуживания долговых обязательств района с учетом ситуации на финансовом рынке;

— использование различных инструментов заимствований.

В целях оптимизации структуры муниципального долга по срокам погашения планируется осуществление, в основном, среднесрочных и долгосрочных заимствований.

Одной из основных задач продолжает оставаться создание необходимых условий для поддержания и повышения кредитного рейтинга района с целью улучшения условий заимствований.

Проектом Программы муниципальных внутренних заимствований Ярославского муниципального района предусматривается привлечение кредитов кредитных организаций в целях погашения ранее принятых долговых обязательств района, а также финансирования дефицита районного бюджета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к пояснительной записке по проекту бюджета

Расходы
районного бюджета ЯМР на 2014 год
по функциональной классификации расходов
бюджетов Российской Федерации

руб.

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	Безвозмездные перечисления от бюджетов других уровней (руб.)	Собственные доходы (руб.)	ИТОГО (руб.)
0100	Общегосударственные вопросы.	1582 652	75112 265	76694 917
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		1473 369	1473 369
0103	Функционирование законодательных (представительских) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		1063 000	1063 000
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.		29506 655	29506 655
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов надзора и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		15392 797	15392 797
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов		2746 000	2746 000
0111	Резервные фонды.		2000 000	2000 000
0113	Другие общегосударственные вопросы	1582 652	22930 444	24513 096
0200	Национальная оборона	2910 000	-	2910 000
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2910 000		2910 000
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.	2211 390	350 000	2561 390
0304	Органы юстиции	2141 640		2141 640
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	69 750	350 000	419 750
0400	Национальная экономика.	35578 000	26927 778	62505 778
0402	Топливо — энергетический комплекс.		500 000	500 000
0405	Сельское хозяйство и рыболовство		1200 000	1200 000
0406	Водные ресурсы	4300 000	4777 778	9077 778
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	31278 000	11430 000	42708 000
0412	Другие вопросы в области национальной экономики.		9020 000	9020 000
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство.	9800 000	45750 810	55550 810
0501	Жилищное хозяйство.		2000 000	2000 000
0502	Коммунальное хозяйство.	9800 000	26303 810	36103 810
0503	Благоустройство			-
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства.		17447 000	17447 000
0600	Охрана окружающей среды	-	50 000	50 000
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды		50 000	50 000
0700	Образование.	711283 762	200607 895	911891 657
0701	Дошкольное образование.	143045 830	67965 564	211011 394
0702	Общее образование.	549348 870	118324 711	667673 581
0707	Молодежная политика и оздоровление детей.	18889 062	3324 430	22213 492
0709	Другие вопросы в области образования.		10993 190	10993 190
0800	Культура и кинематография	20 000	7722 500	7742 500
0801	Культура.	20 000	4700 000	4720 000
0804	Другие вопросы в области культуры и кинематографии		3022 500	3022 500
1000	Социальная политика	337956 416	5036 900	342993 316
1001	Пенсионное обеспечение		3800 000	3800 000
1002	Социальное обслуживание населения.	48791 068		48791 068
1003	Социальное обеспечение населения.	223635 100	183 670	223818 770
1004	Охрана семьи и детства	56861 248	80 230	56941 478
1006	Другие вопросы в области социальной политики.	8669 000	973 000	9642 000
1100	Физическая культура и спорт	-	3990 344	3990 344
1102	Массовый спорт		3990 344	3990 344
1200	Средства массовой информации	-	1000 000	1000 000
1202	Периодическая печать и издательства		1000 000	1000 000
1300	Обслуживание государственного и муниципального долга	-	4000 000	4000 000
1301	Обслуживание государственного и муниципального долга		4000 000	4000 000
1400	Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	45219 000	600 000	45819 000
1401	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности субъектов РФ и муниципальных образований	45219 000	600 000	45819 000
1402	Иные дотации			-
	ВСЕГО	1146561 220	371148 492	1517709 712
	Дефицит:			15000 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к пояснительной записке по проекту бюджета

РАСХОДЫ
районного бюджета на 2015-2016 год
по функциональной классификации расходов
бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2015 год	2016 год
0100	Общегосударственные вопросы.	68155 782	70234 782
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	1473 369	1473 369
0103	Функционирование законодательных (представительских) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	1050 000	1063 000
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	27588 605	28043 605
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов надзора и органов финансового (финансового-бюджетного) надзора	14206 026	14648 026
0111	Резервные фонды.	1000 000	1000 000
0113	Другие общегосударственные вопросы	22837 782	24006 782
0200	Национальная оборона	2910 000	2910 000
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	2910 000	2910 000
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность.	2291 640	2291 640
0304	Органы юстиции	2141 640	2141 640
0309	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона	150 000	150 000
0400	Национальная экономика.	64647 000	62956 810
0405	Сельское хозяйство и рыболовство	1200 000	1200 000
0406	Водные ресурсы	11000 000	4081 810
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	44527 000	48755 000
0412	Другие вопросы в области национальной экономики.	7920 000	8920 000
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство.	35450 000	56150 000
0501	Жилищное хозяйство		1000 000
0502	Коммунальное хозяйство.	19050 000	37750 000
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства.	16400 000	17400 000
0600	Охрана окружающей среды	50 000	50 000
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды	50 000	50 000
0700	Образование.	800893 072	797956 241
0701	Дошкольное образование.	204221 094	203054 394
0702	Общее образование.	557520 456	569741 456
0707	Молодежная политика и оздоровление детей.	12591 482	7398 751
0709	Другие вопросы в области образования.	26560 040	17761 640
0800	Культура и кинематография	7012 500	7022 500
0801	Культура.	4020 000	4000 000
0804	Другие вопросы в области культуры и кинематографии	2992 500	3022 500
1000	Социальная политика	346972 342	349101 442
1001	Пенсионное обеспечение	3500 000	3800 000
1002	Социальное обслуживание населения.	48791 068	48791 068
1003	Социальное обеспечение населения.	224603 070	225880 400
1004	Охрана семьи и детства	60820 204	61371 974
1006	Другие вопросы в области социальной политики.	9258 000	9258 000
1100	Физическая культура и спорт	3700 000	3700 000
1102	Массовый спорт	3700 000	3700 000
1200	Средства массовой информации	1000 000	1000 000
1202	Периодическая печать и издательства	1000 000	1000 000
1300	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	4000 000	4000 000
1301	Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	4000 000	4000 000
1400	Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований общего характера	33293 000	35489 000
1401	Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований	33293 000	35489 000
	Условно утвержденные расходы:	9212 000	19338 000
	ВСЕГО:	1379587 336	1412200 415
	Дефицит:	20100 000	22000 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от №

Прогнозируемые доходы районного бюджета ЯМР на 2014 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)
		2014 год
Налоговые и неналоговые доходы		256683 000
Налоговые доходы		182010 000
000100 0000000 0000 000	Доходы, в том числе:	
182101 0000000 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	141982 000
182101 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	141982 000
000103 0000000 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	11431 000
182103 0200001 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	11431 000
182105 0000000 0000 000	Налоги на совокупный доход	22967 000
182105 0200002 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	20535 000

182105 0300001 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	1842 000
182105 0402002 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	590 000
182107 0102001 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	1800 000
000108 0000000 0000 000	Государственная пошлина	3800 000
182109 0000000 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	30 000
Неналоговые доходы		74673 000
000111 0000000 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	22700 000
000111 0500000 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	22700 000
802111 0501310 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	20000 000
802111 0503505 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2700 000
000112 0000000 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	16600 000
048112 0100001 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	16600 000
000113 0000000 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1170 000
000113 0199505 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	1170 000
802114 0000000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	30900 000
802114 0205305 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	15000 000
802114 0601310 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	15900 000
000116 0000000 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3300 000
000117 0000000 0000 000	Прочие неналоговые доходы	3 000
000117 0505005 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	3 000
000200 0000000 0000 000	Безвозмездные поступления	1246026 712
000202 0000000 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1246026 712
801202 0100000 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	113202 000
801202 0100105 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	67983 000
801202 0100105 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	45219 000
000202 0200000 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	204930 562
804202 0299905 0000 151	(1.) Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений Ярославской области	3800 000
804202 0299905 0000 151	(2.) Субсидия на организацию присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	26147 000
800202 0207705 0000 151	(4.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных учреждений за счет средств областного бюджета	10750 000
800202 0207705 0000 151	(6.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений	103974 700
846202 0299905 0000 151	(7.) Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	3753 896
846202 0299905 0000 151	(8.) Субсидия на реализацию мероприятий патриотического воспитания молодежи Ярославской области	150 000
805202 0299905 0000 151	(9.) Субсидия на укрепление социальной защищенности пожилых людей	54 216
805202 0299905 0000 151	(10.) Субсидия на повышение социальной активности пожилых людей в части организации культурных программ	20 000
805202 0299905 0000 151	11. Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	92 000
801202 0299905 0000 151	12. Субсидия на оздоровление и отдых детей	1282 000
804202 0299905 0000 151	(13.) Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	1160 000
804202 0299905 0000 151	(15.) Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	1500 000
804202 0299905 0000 151	(28.) Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	499 000
801202 0299905 0000 151	(29.) Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах	69 750
801202 0299905 0000 151	(32.) Субсидия на мероприятия, направленные на поддержку экспериментов по раздельному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области, за счет средств областного бюджета	1000 000
801202 0299905 0000 151	(34.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов береогукрепления за счет средств областного бюджета	4300 000
800202 0207805 0000 151	(36.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения и газификации	3000 000
801202 0299905 0000 151	(37.) Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	50 000
801202 0204105 0000 151	(47.) Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	31278 000
800202 0207805 0000 151	(50.) Субсидия на мероприятия по строительству и (или) реконструкции объектов газификации в сельской местности за счет средств областного бюджета	5750 000
800202 0208505 0000 151	(51.) Субсидия на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств областного бюджета	6300 000
000202 0300000 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	896411 658
804202 0302005 0000 151	(1.) Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	492 628
804202 0302405 0000 151	(2.) Субвенция на компенсацию расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	11273 000
804202 0302705 0000 151	(3.) Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	25855 401
804202 0302405 0000 151	(5.) Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	1481 219
804202 0302405 0000 151	(6.) Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	1183 000
804202 0302405 0000 151	(7.) Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	430856 000
804202 0302405 0000 151	(8.) Субвенция на обеспечение бесплатным питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций	3945 000
804202 0302405 0000 151	(9.) Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	3017 550
804202 0302405 0000 151	(10.) Субвенция на обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных организациях	115539 000
805202 0300405 0000 151	(11.) Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» за счет средств федерального бюджета	3131 000
805202 0300105 0000 151	(12.) Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	24 000
805202 0301105 0000 151	(13.) Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	51886 000
805202 0305305 0000 151	(14.) Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	402 000
805202 0302405 0000 151	(15.) Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	12006 000
805202 0302405 0000 151	(16.) Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	1203 000
805202 0302205 0000 151	(19.) Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	24858 000
805202 0302405 0000151805202 0301305 0000 151	(20.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	19100 000
805202 0302405 0000 151	(21.) Субвенции на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	4056 000
805202 0302405 0000 151	(22.) Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	60855 000
805202 0302405 0000 151	(23.) Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	48791 068
805202 0302405 0000 151	(24.) Субвенция на денежные выплаты	33085 000
805202 0302405 0000 151	(25.) Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	8669 000
805202 0302405 0000 151	(27.) Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	2925 000
805202 0302405 0000 151	(28.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	21418 000
801202 0303305 0000 151	(29.) Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств федерального бюджета	1850 400
801202 0303305 0000 151	(30.) Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета	1822 000
805202 0302405 0000 151	(31.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	1 100
805202 0302405 0000 151	(32.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	52 000
801202 0301505 0000 151	(33.) Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2910 000
800202 0300305 0000 151	(34.) Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС)	2141 640
800202 0302405 0000 151	(35.) Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1557 000
800202 0302405 0000 151	(36.) Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	25 652
000202 0400000 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	31482 492
801202 0401405 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	31482 492
ВСЕГО ДОХОДОВ		1502709 712

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Муниципального
Совета ЯМР
от №

Прогнозируемые доходы районного бюджета ЯМР на 2015-2016 года в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.)	
		2015 год	2016 год
Налоговые и неналоговые доходы		258570000,00	283599000,00
Налоговые доходы		195860000,00	212689000,00
000100 0000000 0000 000	Доходы, в том числе:		
182101 0000000 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	154394000,00	168907000,00
182101 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	154394000,00	168907000,00
000103 0000000 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	11578000,00	12587000,00
182103 0200001 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	11578000,00	12587000,00
182105 0000000 0000 000	Налоги на совокупный доход	24558000,00	25765000,00
182105 0200002 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	21623000,00	22726000,00
182105 0300001 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2305000,00	2369000,00
182105 0402002 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	630000,00	670000,00
182107 0102001 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	1500000,00	1500000,00
000108 0000000 0000 000	Государственная пошлина	3800000,00	3900000,00

182109 0000000 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	30000,00	30000,00
Неналоговые доходы		62710000,00	70910000,00
000111 0000000 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	23800000,00	23900000,00
000111 0500000 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	23800000,00	23900000,00
802111 0501310 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	21000000,00	21000000,00
802111 0503505 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2800000,00	2900000,00
000112 0000000 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	18000000,00	26000000,00
048112 0100001 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	18000000,00	26000000,00
000113 0000000 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	500000,00	500000,00
000113 0199505 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	500000,00	500000,00
802114 0000000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	17000000,00	17000000,00
802114 0205305 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	10000000,00	10000000,00
802114 0601310 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	7000000,00	7000000,00
000116 0000000 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	3400000,00	3500000,00
000117 0000000 0000 000	Прочие неналоговые доходы	10000,00	10000,00
000117 0505005 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	10000,00	10000,00
000200 0000000 0000 000	Безвозмездные поступления	1100917336,00	1106601415,00
000202 0000000 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1100917336,00	1106601415,00
801202 0100000 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности	71308000,00	74239000,00
801202 0100105 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	38615000,00	39350000,00
801202 0100105 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	32693000,00	34889000,00
000202 0200000 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	113628652,00	113407131,00
804202 0299905 0000 151	(1.) Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений Ярославской области	3800000,00	3800000,00
804202 0299905 0000 151	(2.) Субсидия на организацию присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	26147000,00	26147000,00
804202 0299905 0000 151	(3.) Субсидия на капитальный ремонт зданий, возвращенных системе образования и функционирующих дошкольных и общеобразовательных учреждений	7500000,00	0,00
800202 0207705 0000 151	(4.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных учреждений за счет средств областного бюджета	5000000,00	0,00
846202 0299905 0000 151	(5.) Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	3889436,00	3923321,00
846202 0299905 0000 151	(6.) Субсидия на реализацию мероприятий патриотического воспитания молодежи Ярославской области	150000,00	150000,00
805202 0299905 0000 151	(7.) Субсидия на укрепление социальной защищенности пожилых людей	54216,00	0,00
805202 0299905 0000 151	(8.) Субсидия на повышение социальной активности пожилых людей в части организации культурных программ	20000,00	0,00
805202 0299905 0000 151	(9.) Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	92000,00	0,00
804202 0299905 0000 151	(11.) Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	1500000,00	0,00
804202 0299905 0000 151	(23.) Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	499000,00	0,00
801202 0299905 0000 151	(27.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления за счет средств областного бюджета	11000000,00	4081810,00
800202 0207805 0000 151	(30.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения и газификации	19000000,00	33300000,00
801202 0299905 0000 151	(31.) Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	50000,00	3950000,00
801202 0204105 0000 151	(47.) Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	34927000,00	38055000,00
000202 0300000 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	915980684,00	918955284,00
804202 0302005 0000 151	(1.) Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	571154,00	571154,00
804202 0302405 0000 151	(2.) Субвенция на компенсацию расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	9553000,00	9553000,00
804202 0302705 0000 151	(3.) Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	26943601,00	26943601,00
804202 0302405 0000 151	(5.) Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	1481219,00	1481219,00
804202 0302405 0000 151	(6.) Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	1183000,00	1183000,00
804202 0302405 0000 151	(7.) Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	440371000,00	445054000,00
804202 0302405 0000 151	(8.) Субвенция на обеспечение бесплатным питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций	3470000,00	3470000,00
804202 0302405 0000 151	(9.) Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	3017550,00	3017550,00
804202 0302405 0000 151	(10.) Субвенция на обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных организациях	115539000,00	115539000,00
805202 0300405 0000 151	(11.) Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» за счет средств федерального бюджета	3290000,00	3458000,00
805202 0300105 0000 151	(12.) Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	24000,00	24000,00
805202 0301105 0000 151	(13.) Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	55486000,00	55486000,00
805202 0305305 0000 151	(14.) Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	422000,00	443000,00
805202 0302405 0000 151	(15.) Субвенции на выплату государственных пособий лицам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, и лицам, уволенным в связи с ликвидацией организаций (прекращением деятельности, полномочий физическими лицами)	13774000,00	14407000,00
805202 0302205 0000 151	(16.) Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	24858000,00	24858000,00
805202 0302405 0000151805202 0301305 0000 151	(17.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	20036000,00	20036000,00
805202 0302405 0000 151	(18.) Субвенции на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	7853000,00	7853000,00
805202 0302405 0000 151	(19.) Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	65279000,00	65279000,00
805202 0302405 0000 151	(20.) Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	48791068,00	48791068,00
805202 0302405 0000 151	(21.) Субвенция на денежные выплаты	28890000,00	28890000,00
805202 0302405 0000 151	(22.) Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	8669000,00	8669000,00
805202 0302405 0000 151	(24.) Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	3650000,00	3650000,00
805202 0302405 0000 151	(25.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	22467000,00	23568000,00
805202 0303305 0000 151	(26.) Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета	3672400,00	0,00
805202 0302405 0000 151	(27.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	400,00	400,00
805202 0302405 0000 151	(28.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	55000,00	57000,00
801202 0301505 0000 151	(29.) Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2910000,00	2910000,00
800202 0300705 0000 151	(30.) Субвенции бюджетам муниципальных районов на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	0,00	39000,00
800202 0300305 0000 151	(31.) Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС)	2141640,00	2141640,00
800202 0302405 0000 151	(32.) Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1557000,00	1557000,00
800202 0302405 0000 151	(33.) Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	25652,00	25652,00
ВСЕГО ДОХОДОВ		1359487336,00	1390200415,00

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

14.11.2013 **№ 4395**

О публичных слушаниях по проекту районного бюджета ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 12 Устава Ярославского муниципального района, статьей 24 Положения «О бюджетном процессе районного бюджета ЯМР», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе» и решением Муниципального совета ЯМР от 20.07.2006 № 180 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты Ярославского муниципального района», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести публичные слушания по проекту районного бюджета Ярославского муниципального района на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов 3 декабря 2013 года в 14 часов в большом зале Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, д. 10а.

2. Утвердить прилагаемый порядок проведения публичных слушаний по проекту районного бюджета ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

3. Управлению делами Администрации ЯМР осуществить организационное обеспечение проведения публичных слушаний.

4. Управлению финансов Администрации ЯМР (А. Ю. Леонова) направить не позднее 05.12.2013:

— рекомендации публичных слушаний, письменные обращения участников слушаний, на основании которых были подготовлены рекомендации, протокол публичных слушаний по проекту районного бюджета ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов в Муниципальный Совет ЯМР;

— протокол публичных слушаний и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний по проекту районного бюджета ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов опубликовать в МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер».

5. Главному редактору МАУ «Редакция газеты «Ярославский агрокурьер» В. О. Кудрявцеву:

— опубликовать объявление о дате, времени, месте проведения публичных слушаний по проекту районного бюджета ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, и адрес, по которому могут представляться предложения и замечания;

— организовать освещение материалов в период подготовки и проведения публичных слушаний;

— в срок до 05.12.2013 опубликовать рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний по проекту районного бюджета ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

6. Считать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 15.11.2012 № 4165 «О публичных слушаниях по проекту районного бюджета ЯМР на 2013 год и плановый период 2014 и 2015 годов».

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Администрации ЯМР
от №

ПОРЯДОК
проведения публичных слушаний
по проекту районного бюджета Ярославского муниципального района
на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

1. Публичные слушания по проекту районного бюджета ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов (далее — публичные слушания) проводятся в целях выявления и учета общественного мнения и общественно значимых интересов жителей Ярославского муниципального района при реализации государственной политики для решения наиболее важных проблем экономического и социального развития Ярославского муниципального района.

2. Публичные слушания проводятся с участием представителей общественности, средств массовой информации.

Публичные слушания проводятся открыто, в них вправе принять участие все желающие. Заинтересованные лица вправе представить в Администрацию ЯМР свои предложения и замечания по проекту районного бюджета ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов не позднее чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний. С учетом их готовится проект рекомендаций публичных слушаний.

Предложения и замечания, поступившие позднее указанного срока и во время проведения публичных слушаний, включаются в протокол и учитываются при подготовке заключения о результатах публичных слушаний.

В публичных слушаниях могут участвовать депутаты Муниципального Совета ЯМР, Глава района или уполномоченные им должностные лица, представители Администрации ЯМР.

3. На публичных слушаниях обсуждается проект районного бюджета ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов и относящиеся к нему материалы. Обсуждение иных вопросов на публичных слушаниях не проводится.

4. Председательствует на публичных слушаниях Глава Ярославского муниципального района либо уполномоченное им должностное лицо.

5. Публичные слушания проводятся в следующем порядке:

— краткая информация председательствующего на публичных слушаниях по существу обсуждаемого вопроса, его значимость, порядок проведения заседания, состав приглашенных;

— доклад по проекту районного бюджета ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов должностного лица, уполномоченного Главой района, вопросы к докладчику (не более 20 минут);

— выступления лиц, подавших письменные заявки (по одному разу не более 5 минут).

Председательствующий вправе лишить выступающего слова в случае, если тема его выступления не относится к проекту районного бюджета ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

6. Результаты обсуждения проекта районного бюджета ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов, одобренные большинством участников публичных слушаний, принимаются в качестве рекомендаций публичных слушаний.

7. Управление финансов Администрации ЯМР обеспечивает ведение стенограммы и протокола публичных слушаний, в которые вносятся устные предложения участников слушаний и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний.

8. Рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний, оформляются управлением финансов Администрации ЯМР, подписываются председательствующим на публичных слушаниях, направляются в Муниципальный Совет ЯМР, публикуются в средствах массовой информации.

М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й С О В Е Т
Ярославского муниципального района
пятого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

от 19.11.2013 **№ 63**

О проекте внесения изменений в Устав Ярославского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний в Ярославском муниципальном районе, утвержденным решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 20.07.2006 № 180 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Принять прилагаемый проект внесения изменений в Устав Ярославского муниципального района.

2. Провести публичные слушания по проекту внесения изменений в Устав Ярославского муниципального района 20 декабря 2013 года в 11.00 в здании Администрации ЯМР по адресу: г. Ярославль, ул. Зои Космодемьянской, дом 10а, актовый зал (3 этаж).

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Со-

вета Ярославского муниципального района пятого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (М. П. Мухина).

5. Решение вступает в силу после официального опубликования

Глава Ярославского муниципального района _____Т. И. Хохлова
«____» _____2013 г.

Председатель Муниципального Совета Ярославского муниципального района _____С. Е. Балкова
«____» _____2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета ЯМР
от _____ № ___

Внести следующие изменения в Устав Ярославского муниципального района:

1. Дополнить статью 3 Устава Ярославского муниципального района пунктом 2 следующего содержания:

«2. Изменение границ Ярославского муниципального района, преобразование Ярославского муниципального района происходит с учетом мнения населения в порядке, установленном Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Порядок утверждается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов.»;

2. Пункт 1 статьи 5 Устава Ярославского муниципального района дополнить подпунктом 7.1. следующего содержания:

«7.1.) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов»;

3. Подпункт 13 пункта 1 статьи 5 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время»;

4. В подпункте 5 пункта 1 статьи 6 Устава Ярославского муниципального района слова «образовательных учреждений высшего профессионального образования» заменить словами «образовательных организаций высшего образования»;

5. Пункт 11 статьи 7 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района, членов выборных органов местного самоуправления района, депутатов представительных органов муниципальных образований Ярославского муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений ЯМР»;

6. Дополнить пункт 1 статьи 21 Устава Ярославского муниципального района подпунктом 12.1 следующего содержания:

«12.1) принятие решений об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Ярославского муниципального района;».

7. Дополнить пункт 1 статьи 21 Устава Ярославского муниципального района подпунктом 13.1 следующего содержания:

«13.1) согласование по представлению Главы муниципального района кандидатуры первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района;».

8. Абзацы первый и второй пункта 5 статьи 25 Устава Ярославского муниципального района после слов «временно исполняет» дополнить словами «первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района либо иной».

9. Пункт 3.1. статьи 26 Устава Ярославского муниципального района дополнить подпунктом 10) следующего содержания:

«10) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.»;

10. Пункт 3.9. статьи 26 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«3.9. В области образования, социально-культурного обслуживания населения:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) организует отдых детей в каникулярное время;

5) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

6) организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;

7) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

8) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

9) обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

10) организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.»;

11. Абзацы первый и третий пункта 5 статьи 26 Устава Ярославского муниципального района изложить в следующей редакции:

«5. Глава Ярославского муниципального района вправе иметь первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации. Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Главой Ярославского муниципального района, выполняют его поручения.

Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации, заместители Главы Администрации — руководители структурных подразделений Администрации, руководители структурных подразделений Администрации, обладающих правами юридического лица, являются должностными лицами местного самоуправления».

12. Дополнить статью 26 Устава Ярославского муниципального района пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1 Администрация определяет перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, при осуществлении муниципального контроля».

13. В подпункте 6 пункта 2 статьи 34 Устава Ярославского муниципального района слово « (полного)» исключить.

У С Т А В муниципального образования
Ярославский муниципальный район
Ярославской области
2013

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Общие положения

1. Устав Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также — Устав) является актом высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов Ярославского муниципального района Ярославской области (далее также — Ярославского муниципального района), имеет прямое действие и применяется на всей территории Ярославского муниципального района.

2. Настоящим Уставом регулируются вопросы организации местного самоуправления на территории Ярославского муниципального района, формы, порядок и гарантии участия населения в решении вопросов местного значения, устанавливается структура, полномочия и ответственность органов и должностных лиц Ярославского муниципального района, экономические основы местного самоуправления, а также иные вопросы в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

Статья 2. Правовой статус Ярославского муниципального района

Ярославский муниципальный район — муниципальное образование Ярославской области, объединяющее жителей городского и сельских поселений, объединенных общей территорией, на которой местное самоуправление осуществляется населением непосредственно и (или) через выборные и иные органы местного самоуправления.

Статья 3. Территория и границы Ярославского муниципального района

1. Территория и границы Ярославского муниципального района определяются в соответствии с Законом Ярославской области от 21.12.2004 №65-з «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области».

2. Изменение границ Ярославского муниципального района, преобразование Ярославского муниципального района происходит с учетом мнения населения в порядке, установленном Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Порядок утверждается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов.

Статья 4. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Жители Ярославского муниципального района осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Ярославского муниципального района, обладают при осуществлении местного самоуправления правами в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

2. Жители Ярославского муниципального района имеют равные права на осуществление местного самоуправления независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Раздел II. ВОПРОСЫ МЕСТНОГО ЗНАЧЕНИЯ

Статья 5. Вопросы местного значения

1. К вопросам местного значения муниципального района относятся:

1) формирование, утверждение, исполнение бюджета Ярославского муниципального района, контроль за его исполнением;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Ярославского муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района;

4) организация в границах Ярославского муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Ярославского муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Ярославского муниципального района;

7) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района;

7.1.) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

8) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Ярославского муниципального района;

9) организация охраны общественного порядка на территории Ярославского муниципального района муниципальной милицией;

10) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Ярославского муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

11) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

12) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

13) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

14) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Ярославского муниципального района в соответствии с территориальной программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;

15) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

16) утверждение схем территориального планирования Ярославского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Ярославского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Ярославского муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах Ярославского муниципального района для муниципальных нужд;

17) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Ярославского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ «О рекламе»;

18) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

19) содержание на территории Ярославского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

20) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

21) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

22) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

23) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Ярославского муниципального района;

24) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;

25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

26) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Ярославского муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

27) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Ярославского муниципального района;

28) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

29) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

30) обеспечение условий для развития на территории Ярославского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Ярославского муниципального района;

31) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

32) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

33) осуществление муниципального лесного контроля;

34) осуществление муниципального контроля за проведением муниципальных лотерей;

35) осуществление муниципального контроля на территории особой экономической зоны;

36) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Ярославского муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

37) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Ярославского муниципального района.

2. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Ярославского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Ярославского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Ярославского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

Статья 6. Права органов местного самоуправления муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения

1. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района имеют право на:

1) создание музеев Ярославского муниципального района;

2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Ярославского муниципального района;

4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Ярославского муниципального района;

5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;

6) создание условий для развития туризма;

7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;

8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года

№181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов».

2. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района вправе участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, за счет доходов местных бюджетов, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

Статья 7. Полномочия органов местного самоуправления Ярославского муниципального района по решению вопросов местного значения

В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава Ярославского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов муниципального образования;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления поселений по регулированию тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления поселений и органами местного самоуправления муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

6) полномочиями по организации теплоснабжения, предусмотренными Федеральным законом «О теплоснабжении»;

7) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

8) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального образования, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

9) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

10) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

11) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района, членов выборных органов местного самоуправления района, депутатов представительных органов муниципальных образований Ярославского муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений ЯМР;

12) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального образования, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

13) иными полномочиями в соответствии с федеральными законами, настоящим Уставом.

Раздел III. ФОРМЫ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ НАСЕЛЕНИЕМ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И УЧАСТИЕ НАСЕЛЕНИЯ В ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 8. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением Ярославского муниципального района вопросов местного значения проводится местный референдум.

2. Местный референдум может проводиться на всей территории Ярославского муниципального района.

3. Решение о назначении местного референдума принимается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального района и Главы Ярославского муниципального района, выдвинутой ими совместно.

4. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, является сбор подписей в поддержку данной инициативы. Количество подписей, необходимое для поддержки инициативы проведения местного референдума, составляет 5 процентов от числа участников местного референдума, зарегистрированных на территории проведения местного референдума, но не может быть менее 25 подписей.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, иными общественными объединениями оформляется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая совместно Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и Главой Ярославского муниципального района, оформляется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района и постановлением Администрации Ярославского муниципального района.

5. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Муниципальный Совета Ярославского муниципального района документов, на основании которых назначается местный референдум.

В случае если местный референдум не назначен Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, Главы Ярославского муниципального района, органов государственной власти Ярославской области, Избирательной комиссии Ярославской области или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется Избирательной комиссией Ярославского муниципального района, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Ярославской области или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

6. На местный референдум могут быть вынесены только вопросы местного значения, которые не противоречат федеральному законодательству и законодательству Ярославской области.

7. В местном референдуме Ярославского муниципального района имеют право участвовать граждане Российской Федерации, место жительства которых расположено в границах Ярославского муниципального района, достигшие на момент голосования 18 лет. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании. Иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Ярославского муниципального района, вправе участвовать в местном референдуме на основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом.

В местном референдуме не имеют права участвовать граждане, признанные судом недееспособными или содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории Ярославского муниципального района и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления.

9. Органы местного самоуправления обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным Уставом Ярославского муниципального района.

10. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение, может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления, прокурором, уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

11. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума, устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.

Статья 9. Муниципальные выборы

1. Выборы депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района осуществляются на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании при обеспечении установленных законом избирательных прав граждан.

2. Муниципальные выборы назначаются Муниципальным Советом Ярославского муниципального района. Решение о назначении выборов должно быть принято не ранее, чем за 90 дней и не позднее, чем за 80 дней до дня голосования. В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются Избирательной комиссией Ярославского муниципального района или судом. Решение о назначении выборов подлежит официальному опубликованию.

3. Исключить.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Ярославской области.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 10. Правотворческая инициатива граждан

1. С правотворческой инициативой может выступить инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, в порядке, установленном решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района и не может превышать 3 процента от числа жителей Ярославского муниципального района, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Муниципального Совета Ярославского муниципального района, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с федеральным законодательством.

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления Ярославского муниципального района или должностным лицом местного самоуправления Ярославского муниципального района, к компетенции которых относится принятие соответствующего акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть обеспечена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта.

3. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан.

Статья 11. Голосование по отзыву депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района, по вопросам изменения границ Ярославского муниципального района, его преобразования.

1. Отзыв депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района — это мера ответственности за ненадлежащее выполнение ука-

занными лицами возложенных на них обязанностей.

2. Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района (далее также — голосование по отзыву) проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствие с ним законом Ярославской области для проведения референдума с учетом общих принципов организации местного самоуправления в Российской Федерации.

Голосование по отзыву депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводится на территории соответствующего избирательного округа, по отзыву Главы Ярославского муниципального района — на территории всего Ярославского муниципального района.

Расходы, связанные с подготовкой и проведением голосования по отзыву, осуществляются за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

3. Основанием для отзыва депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района являются их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), в случае их подтверждения в судебном порядке.

4. Инициативная группа по проведению голосования по отзыву, помимо документов и сведений, необходимых для выдвижения инициативы в соответствие с федеральным законодательством и законодательством Ярославской области, направляет в Избирательную комиссию Ярославского муниципального района решение суда о признании противоправными решений, действий (бездействия) отзываемого лица.

5. Для проведения голосования по отзыву депутата представительного органа Ярославского муниципального района необходимо собрать в поддержку данной инициативы 5% от числа избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

Для проведения голосования по отзыву Главы Ярославского муниципального района необходимо собрать в поддержку данной инициативы 5% от числа избирателей, зарегистрированных в Ярославском муниципальном районе.

6. Решение о назначении голосования принимается в порядке, установленном для принятия решения о назначении местного референдума.

Сведения о месте и времени проведения заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района по вопросу назначения голосования по отзыву подлежат официальному опубликованию.

Одновременно с решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении голосования по отзыву публикуется соответствующее решение суда, послужившее основанием для отзыва.

7. До момента проведения голосования по отзыву депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Глава Ярославского муниципального района имеют право дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Указанное право реализуется на открытом заседании Муниципального Совета Ярославского муниципального района, по инициативе лица, в отношении которого возбуждена процедура отзыва, а также за счет собственных средств путем опубликования необходимой информации в средствах массовой информации, выступления по радио и телевидению, иными не запрещенными законом способами.

Лица, инициирующие процедуру отзыва, а также лицо, ответственное за организацию заседаний Муниципального Совета Ярославского муниципального района, обязаны сообщить лицу об инициировании процедуры отзыва и дате проведения заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района в течение двух дней с момента принятия соответствующего решения.

8. Решение об отзыве депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района считается принятым, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в избирательном округе (муниципальном районе) соответственно.

Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Глава Ярославского муниципального района прекращают свои полномочия с момента официального опубликования Избирательной комиссией Ярославского муниципального района итогов голосования.

9. Отзыв избирателями не освобождает депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главу Ярославского муниципального района от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

10. В случаях, предусмотренных федеральным законом, в целях получения согласия населения при изменении границ муниципального образования, преобразовании муниципального образования проводится голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования назначается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом субъекта Российской Федерации для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных федеральным законом.

Голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей муниципального образования или части муниципального образования, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ муниципального образования, преобразование муниципального образования считается полученным, если за указанные изменения, преобразование проголосовало более половины избирателей, принявших участие в голосовании.

11. Итоги голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, итоги голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 12. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Ярославского муниципального района Муниципальным Советом Ярославского муниципального района, Главой Ярославского муниципального района могут проводиться публичные слушания. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района.

2. Решение о назначении публичных слушаний, проводимых по инициативе населения или Муниципального Совета Ярославского муниципального района, принимает Муниципальный Совет Ярославского муниципального района, а проводимых по инициативе Главы Ярославского муниципального района — Глава Ярославского муниципального района.

3. Предложения о проведении публичных слушаний должны содержать вопрос (вопросы) либо проект нормативного акта, которые предполагается рассмотреть на публичных слушаниях.

Предложения о назначении публичных слушаний вносятся инициативной группой граждан в количестве 10 человек и направляются Муниципальному Совету Ярославского муниципального района, Главе Ярославского муниципального района, которые в пределах своей компетенции в течение 14 дней после получения предложений публикуют в средствах массовой информации решение о назначении публичных слушаний.

Указанное решение должно быть опубликовано не менее чем за 2 недели до даты проведения публичных слушаний и должно содержать информацию о времени, месте и перечне вопросов, подлежащих обсуждению на публичных слушаниях, либо проект правового акта, выносимый на обсуждение.

В случае проведения публичных слушаний по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района решение о проведении публичных слушаний также подлежит опубликованию в порядке и в сроки, установленные абзацем вторым настоящего пункта.

4. При проведении публичных слушаний ведется протокол, в котором указывается дата и место проведения публичных слушаний, общее число жителей Ярославского муниципального района, присутствующих на публичных слушаниях, и количество граждан, принимающих участие в них, содержание выступлений и принятые решения.

5. На публичные слушания выносятся в обязательном порядке:

а) проект Устава Ярославского муниципального района, а также проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района, кроме случаев, когда изменения в Устав Ярославского муниципального района вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в Уставе Ярославского муниципального района вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами; б) проект бюджета Ярославского муниципального района и отчет о его исполнении;

в) проекты планов и программ развития Ярославского муниципального района, проект генерального плана, проекты изменений в генеральный план, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

г) вопросы о преобразовании Ярославского муниципального района.

6. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному опубликованию, включая мотивированное обоснование принятых решений.

Статья 13. Собрание и конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения Ярославского муниципального района, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района и Главы Ярославского муниципального района, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования в установленном порядке могут проводиться собрания граждан либо конференции граждан (собрание делегатов).

2. Собрание, конференция граждан проводится по инициативе населения, Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

4. В случае, когда созыв собрания затруднен, проводится конференция граждан (собрание делегатов).

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее одной трети жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

5. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;

2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;

3) избрание органов территориального общественного самоуправления;

4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;

5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета об её исполнении;

6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

6. Решения, принятые на собрании либо конференции граждан, носят рекомендательный характер и подлежат обязательному рассмотрению органом либо должностным лицом Ярославского муниципального района, к которому обращено данное решение, в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения в установленном порядке с направлением письменного ответа в адрес председателя территориального общественного самоуправления, председателя собрания (конференции) граждан или другому лицу, уполномоченному собранием (конференцией) граждан.

7. Итоги собрания, конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 14. Сход граждан

1. Сход граждан может проводиться в населенном пункте по вопросу изменения границ Ярославского муниципального района, в состав которого входит указанный населенный пункт, влекущего отнесение территории указанного населенного пункта к территории другого муниципального района.

2. Сход граждан, предусмотренный настоящей статьей, правомочен при участии в нем более половины обладающих избирательным правом жителей населенного пункта или поселения. Решение такого схода граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников схода граждан.

Статья 15. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на всей территории Ярославского муниципального района или на её части для выявления мнения населения и его учёта при принятии решений Муниципальным Советом Ярославского муниципального района и Главой Ярославского муниципального района, а также органами государственной власти Ярославской области. Результаты опроса носят рекомендательный характер. В опросе могут принимать участие жители Ярославского муниципального района, обладающие избирательным правом.

2. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Муниципального Совета Ярославского муниципального района или Главы Ярославского муниципального района — по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Ярославской области — для учёта мнения граждан об изменении целевого назначения земель Ярославского муниципального района для объектов регионального и межрегионального значения.

Инициатива проведения опроса граждан выражается в принятии указанными органами соответствующего правового акта.

3. Опрос граждан назначается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района не позднее, чем через 30 дней после принятия решения, о выдвижении инициативы по его проведению. Опрос граждан должен быть проведён не ранее, чем через 20 дней с момента его назначения.

4. Решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района о назначении опроса граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в течение 5 дней с момента его принятия. Такое решение определяет:

1) дату и сроки проведения опроса;

2) формулировку вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) для обсуждения при проведении опроса;

3) методику проведения опроса;

4) форму опросного листа

5) минимальную численность жителей Ярославского муниципального района, участвующих в опросе.

5. Жители Ярославского муниципального района должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не менее чем за 10 дней до его проведения.

6. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан осуществляется:

1) за счёт средств местного бюджета — при проведении опроса по инициативе Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района;

2) за счёт средств областного бюджета — при проведении опроса по инициативе органов государственной власти Ярославской области.

Статья 16. Обращения граждан в органы местного самоуправления и другие формы непосредственного участия жителей в осуществлении местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений граждан должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел IV. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 17. Структура органов местного самоуправления

1. Структуру органов местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе составляют:

— представительный орган — Муниципальный Совет Ярославского муниципального района (далее также Муниципальный Совет);

— Глава Ярославского муниципального района (высшее должностное лицо) (далее также Глава муниципального района);

— местная администрация (исполнительно-распорядительный орган) — Администрация Ярославского муниципального района (далее также Администрация);

— контрольно-счетный орган Ярославского муниципального района — Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района (далее также — Контрольно-счетная палата).

2. Изменение структуры органов местного самоуправления Ярославского муниципального района осуществляется не иначе как путем внесения изменений в Устав Ярославского муниципального района.

Решение Муниципального Совета об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока его полномочий, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Решение об изменении срока полномочий, а также решение об изменении перечня полномочий и (или) порядка избрания Главы Ярославского муниципального района применяется только к выборным должностным лицам местного самоуправления, избранным после вступления в силу соответствующего решения.

Статья 18. Органы местного самоуправления как юридические лица

Муниципальный Совет, Администрация и Контрольно-счетная палата обладают правами юридического лица.

Раздел V. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 19. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района

1. Муниципальный Совет является представительным органом Ярославского муниципального района, состоящим из депутатов, избираемых на муниципальных выборах.

2. Муниципальный Совет Ярославского муниципального района состоит из 28 депутатов и избирается сроком на пять лет. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района избираются на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании. 14 депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района избираются по одномандатным округам, 14 депутатов — по единому избирательному округу, включающему в себя всю территорию Ярославского муниципального района, пропорционально числу голосов, поданных за списки кандидатов в депутаты, выдвинутые избирательными объединениями.

Условия признания кандидата в депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района избранным, списков кандидатов — допущенными к распределению депутатских мандатов, а также порядок распределения депутатских мандатов между списками кандидатов и внутри списков кандидатов устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

3. Муниципальный Совет может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной настоящей статьей численности депутатов.

Заседание Муниципального Совета не может считаться правомочным, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района проводятся не реже одного раза в три месяца.

4. Вновь избранный Муниципальный Совет собирается на первое заседание в срок, который не может превышать 30 дней со дня избрания его в правомочном составе.

5. Заседания Муниципального Совета проводятся гласно для граждан и представителей средств массовой информации. Муниципальный Совет может принять решение о проведении закрытого заседания. Глава Ярославского муниципального района вправе присутствовать на открытых и закрытых заседаниях Муниципального Совета.

Очередные заседания Муниципального Совета проводятся не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания созываются по требованию Главы Ярославского муниципального района, Председателя Муниципального Совета, а также по письменному требованию не менее одной четверти от установленной численности депутатов либо по решению фракций Муниципального Совета ЯМР.

6. Для обеспечения реализации своих полномочий Муниципальный Совет образует постоянные комиссии. Для рассмотрения отдельных вопросов Муниципальный Совет может образовывать временные комиссии.

Порядок деятельности Муниципального Совета определяется регламентом Муниципального Совета, утверждаемым решением Муниципального Совета.

7. Муниципальный Совет подотчетен и подконтролен населению Ярославского муниципального района.

8. Полномочия Муниципального Совета могут быть прекращены досрочно:

1) в случае принятия Муниципальным Советом решения о самороспуске, которое может быть принято не ранее, чем через год со дня проведения первого заседания Муниципального Совета в случае, если за указанное решение проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета;

2) в случае вступления в силу решения соответствующего суда о неправомочности данного состава депутатов Муниципального Совета, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

3) в случае преобразования Ярославского муниципального района, осуществляемого в соответствии с федеральным законом;

4) в случае принятия Ярославской областной Думой в установленном действующим законодательством порядке закона о роспуске Муниципального Совета. Полномочия Муниципального Совета прекращаются со дня вступления в силу соответствующего закона;

5) в случае увеличения численности избирателей Ярославского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярославского муниципального района.

9. Досрочное прекращение полномочий Муниципального Совета влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

10. Решения Муниципального Совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство от установленной численности депутатов Муниципального Совета, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, настоящим Уставом.

11. Муниципальный Совет по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Ярославского муниципального района, решение об удалении Главы Ярославского муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

12. Правом внесения проектов решений в Муниципальный Совет (правом правотворческой инициативы) обладают:

— депутаты и депутатские объединения;

— Глава Ярославского муниципального района;

— Администрация Ярославского муниципального района;

— Избирательная комиссия Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в ее компетенцию;

— Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в ее компетенцию;

— прокурор Ярославского района;

— инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

Порядок внесения проектов решений Муниципального Совета, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются регламентом Муниципального Совета.

13. Нормативный правовой акт, принятый Муниципальным Советом, направляется Главе Ярославского муниципального района для подписания и обнародования в течение десяти дней.

Глава Ярославского муниципального района подписывает принятый Муниципальным Советом нормативный правовой акт либо отклоняет его. Отклоненный нормативный правовой акт Муниципального Совета в течение десяти дней возвращается в Муниципальный Совет с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. Если при повторном рассмотрении за указанный нормативный правовой акт в ранее принятой редакции проголосуют не менее двух третей от установленной численности депутатов Муниципального Совета, он подлежит подписанию Главой Ярославского муниципального района в течение семи дней и опубликованию (обнародованию).

Ненормативные правовые акты Муниципального Совета подписывает Председатель Муниципального Совета.

14. Решения Муниципального Совета вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самом решении.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Решения Муниципального Совета, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

15. Нормативные правовые акты Муниципального Совета подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение десяти дней со дня принятия Муниципальным Советом. Нормативные правовые акты, принятые в порядке, предусмотренном частью 13 настоящей статьи, подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение семи дней со дня их повторного принятия.

16. Официальным опубликованием решения Муниципального Совета считается первая публикация его полного текста в печатном средстве массовой информации газете «Ярославский агрокурьер».

Решения Муниципального Совета могут быть опубликованы в иных печатных изданиях, а также доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы организациям, переданы по каналам связи, распространены в машиночитаемой форме.

Статья 20. Исключительная компетенция Муниципального Совета Ярославского муниципального района

В исключительной компетенции Муниципального Совета Ярославского муниципального района находятся:

1) принятие Устава Ярославского муниципального района и внесение в него изменений и дополнений;

2) утверждение бюджета Ярославского муниципального района и отчета о его исполнении;

3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) принятие планов и программ развития Ярославского муниципального района, утверждение отчетов об их исполнении;

5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений в Ярославском муниципальном районе, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

7) определение порядка участия Ярославского муниципального района в организациях межмуниципального сотрудничества;

8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления в Ярославском муниципальном районе полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 21. Полномочия Муниципального Совета

1. К полномочиям Муниципального Совета относится:

1) принятие решения об инициативе проведения местного референдума;

2) принятие решений о назначении местного референдума, муниципальных выборов;

3) назначение голосования по отзыву депутата Муниципального Совета, Главы муниципального района, по вопросам изменения границ Ярославского муниципального района, преобразования муниципального образования;

4) назначение публичных слушаний;

5) определение порядка организации и проведения публичных слушаний;

6) принятие решений о назначении опроса граждан, определение порядка организации и проведения опроса граждан;

7) избрание и освобождение от должности Председателя Муниципального Совета;

8) образование и упразднение постоянных и других комиссий Муниципального Совета;

9) образование и упразднение аппарата Муниципального Совета ЯМР;

10) утверждение регламента Муниципального Совета;

11) реализация права законодательной инициативы в Ярославской областной Думе в соответствии с Уставом Ярославской области, законом Ярославской области;

12) установление официальных символов, наград и почетных званий Ярославского муниципального района;

12.1) принятие решений об установке памятников, мемориальных досок и иных памятных знаков на территории Ярославского муниципального района;

13) утверждение по представлению Главы муниципального района структуры Администрации;

13.1) согласование по представлению Главы муниципального района кандидатуры первого заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района;

14) установление порядка рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района, утверждения и исполнения бюджета Ярославского муниципального района, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района;

15) рассмотрение проекта бюджета Ярославского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением;

16) образование контрольно-счетного органа Ярославского муниципального района, утверждение его структуры, штатной численности, порядка деятельности; назначение на должность председателя контрольно-счетного органа Ярославского муниципального района;

17) предоставление в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации льгот по уплате местных налогов и сборов;

18) определение порядка дополнительного использования собственных материальных ресурсов и финансовых средств бюджета Ярославского муниципального района для осуществления отдельных государственных полномочий;

19) принятие решения о реализации права на участие в осуществлении государственных полномочий, не переданных в соответствии с федеральным законом, в случаях, если возможность осуществления такого права предусмотрена федеральными законами;

20) установление расходных обязательств Ярославского муниципального района;

21) определение порядка организации подготовки, переподготовки и повышения квалификации депутатов Муниципального Совета;

22) определение порядка возмещения расходов, связанных с депутатской деятельностью, депутатам Муниципального Совета, осуществляющим полномочия на непостоянной основе;

23) установление размера и условий оплаты труда, видов поощрения муниципального служащего и порядка их осуществления в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области;

24) определение условий (системы) оплаты труда, порядка формирования фондов оплаты труда работников органов местного самоуправления и аппарата Избирательной комиссии Ярославского муниципального района, не являющихся муниципальными служащими, работников муниципальных учреждений;

25) установление порядка проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы;

26) установление порядка отражения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

27) установление порядка определения размера части прибыли муниципальных унитарных предприятий, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, подлежащих перечислению в бюджет Ярославского муниципального района;

28) установление порядка предоставления муниципальных гарантий;

29) установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений в случае и порядке, предусмотренных федеральными законами;

30) установление предельных объемов выпуска муниципальных ценных бумаг;

31) установление порядка формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

32) принятие решения о предоставлении субсидий из бюджета Ярославского муниципального района;

33) определение льгот и преимуществ отдельным категориям граждан и юридических лиц;

34) определение форм поддержки инвестиционной деятельности;

35) принятие решения о проведении муниципальных лотерей, организатором которых является Ярославский муниципальный район;

36) определение состава имущества, предназначенного для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений;

37) определение порядка и условий приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами;

38) принятие решения об учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью;

39) принятие решения о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов, установление порядка участия представителей Ярославского муниципального района в органах управления автономных некоммерческих организаций;

40) утверждение генерального плана Ярославского муниципального района;

41) принятие правил организации и проведения культурно-зрелищных, спортивных и иных мероприятий;

42) утверждение порядка обеспечения спортивных сборных команд Ярославского муниципального района, в том числе обеспечение их подготовки к региональным спортивным соревнованиям и их участия в таких спортивных соревнованиях;

43) установление порядка расчета и взимания платы за пользование водными объектами, находящимися в муниципальной собственности;

44) выступает соучредителем или самостоятельно учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ярославского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского муниципального района, развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации.

2. Муниципальный Совет заслушивает ежегодные отчеты Главы Ярославского муниципального

района о результатах его деятельности, деятельности Администрации, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

3. Муниципальный Совет может осуществлять иные полномочия, которые отнесены к полномочиям представительных органов муниципальных образований федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом.

Статья 22. Председатель Муниципального Совета

1. Из числа депутатов Муниципальный Совет тайным голосованием избирает Председателя Муниципального Совета. Избранным считается кандидат, за которого проголосовало большинство от установленной численности депутатов. Порядок избрания и отзыва Председателя Муниципального Совета определяется регламентом Муниципального Совета.

2. По решению Муниципального Совета Председатель Муниципального Совета может быть избран на весь срок полномочий Муниципального Совета, либо на иной срок, установленный Муниципальным Советом.

3. Председатель Муниципального Совета:

1) представляет Муниципальный Совет в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

2) организует деятельность Муниципального Совета;

3) направляет для подписания и опубликования (обнародования) Главе Ярославского муниципального района нормативные правовые акты Муниципального Совета;

4) подписывает решения Муниципального Совета;

5) издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Муниципального Совета;

6) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами Муниципального Совета, подписывает финансовые документы;

7) заключает договоры, в том числе трудовые;

8) осуществляет иные полномочия в соответствии с регламентом Муниципального Совета.

4. Муниципальные правовые акты Председателя Муниципального Совета вступают в силу со дня их подписания.

5. Полномочия Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий соответствующего органа местного самоуправления;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральными законами.

6. По решению Муниципального Совета из числа депутатов может быть избран заместитель Председателя Муниципального Совета в порядке, установленном для избрания Председателя Муниципального Совета.

Статья 23. Депутаты Муниципального Совета

1. Депутат Муниципального Совета (далее также — депутат) избирается на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании на муниципальных выборах и в соответствии с законами Российской Федерации, законами Ярославской области уполномочен решать вопросы местного значения в пределах компетенции, установленной действующим законодательством в интересах населения, проживающего на территории Ярославского муниципального района.

2. Депутатом Муниципального Совета может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом.

На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории, имеют право избирать и быть избранными в Муниципальный Совета, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

Требования к кандидатуре депутата, его статус, ограничения, связанные с осуществлением депутатских полномочий депутата Муниципального Совета определяются действующим федеральным законодательством и законодательством Ярославской области.

3. Срок полномочий депутата Муниципального Совета соответствует сроку полномочий Муниципального Совета и составляет 5 лет.

Полномочия депутата начинаются со дня его избрания в установленном действующим законодательством порядке и прекращаются со дня начала работы Муниципального Совета нового созыва.

4. Полномочия депутата Муниципального Совета осуществляются лично и не подлежат передаче другому лицу.

5. Депутаты Муниципального Совета Ярославского муниципального района осуществляют свои полномочия на непостоянной основе, могут работать 2 депутата на постоянной основе.

6. Депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района имеет право правотворческой инициативы.

7. Полномочия депутата Муниципального Совета Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законом.

8. Депутат Муниципального Совета должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

9. Депутату Муниципального Совета в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области обеспечивается защита прав, чести и достоинства.

10. Депутату Муниципального Совета гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;

2) оплата труда (в случае работы на постоянной основе);

3) право на отдых;

4) медицинское обслуживание (в случае работы на постоянной основе);

5) пенсионное обеспечение (в случае работы на постоянной основе);

6) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности (в случае работы на постоянной основе).

11. Депутат Муниципального Совета вправе иметь помощников депутата, исполняющих свои полномочия на общественных началах. Статус помощника устанавливается решением Муниципального Совета.

12. Решение Муниципального Совета о досрочном прекращении полномочий депутата принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Муниципального Совета — не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Раздел VI. ГЛАВА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 24. Глава Ярославского муниципального района

1. Глава Ярославского муниципального района является высшим должностным лицом Ярославского муниципального района, обладающим собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Глава Ярославского муниципального района избирается сроком на 5 лет. Выборы Главы Ярославского муниципального района осуществляются по избирательному округу, включающему в себя всю территорию Ярославского муниципального района. Условия признания кандидата на должность Главы Ярославского муниципального района избранным устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на момент голосования 18 лет и обладающий в соответствии с федеральным законом пассивным избирательным правом. На основании международных договоров Российской Федерации и в порядке, установленном законом, иностранные граждане, постоянно проживающие на территории Ярославского муниципального района, имеют право избирать и быть избранными в органы местного самоуправления, участвовать в иных избирательных действиях на указанных выборах, а также участвовать в местном референдуме на тех же условиях, что и граждане Российской Федерации.

2. Полномочия Главы Ярославского муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Ярославского муниципального района.

Глава Ярославского муниципального района вступает в должность со дня регистрации его в качестве избранного лица Избирательной комиссией Ярославского района в порядке, установленном действующим законодательством о выборах.

3. Глава Ярославского муниципального района возглавляет Администрацию Ярославского муниципального района на принципах единоначалия и исполняет полномочия Главы Администрации.

4. Глава Ярославского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Муниципальному Совету.

5. Глава должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

6. Глава Ярославского муниципального района не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью;

2) состоять членом управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

3) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

5) участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

7. Глава Ярославского муниципального района в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Ярославской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Муниципального Совета, издает постановления Администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Ярославской области, а также распоряжения Администрации по вопросам организации работы Администрации.

Постановления Администрации вступают в силу со дня их официального опубликования, если иное не установлено в самом постановлении. Постановления Администрации, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования). Распоряжения Администрации вступают в силу со дня подписания.

Постановления Администрации подлежат официальному опубликованию в течение десяти дней со дня их подписания.

Официальное опубликование (обнародование) постановлений Администрации осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Муниципального Совета.

Правом внесения проектов правовых актов Администрации (правом правотворческой инициативы) обладают:

— депутаты и депутатские объединения;

— структурные подразделения Администрации;

— муниципальные казенные учреждения;

— Избирательная комиссия Ярославского муниципального района по вопросам, входящим в ее компетенцию;

— инициативные группы граждан в порядке реализации правотворческой инициативы.

Порядок внесения проектов правовых актов Администрации, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются регламентом Администрации.

Статья 25. Полномочия Главы Ярославского муниципального района

1. Глава Ярославского муниципального района как высшее должностное лицо района осуществляет следующие полномочия:

1) представляет Ярославский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Ярославского муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Муниципальным Советом Ярославского муниципального района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

5) обладает правом законодательной инициативы в Ярославской областной Думе в порядке и объеме, предусмотренном Уставом Ярославской области;

6) осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами;

7) осуществляет другие полномочия в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления Ярославского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Ярославского муниципального района федеральными законами и законами Ярославской области.

2. Глава Ярославского муниципального района как Глава Администрации осуществляет следующие полномочия:

1) руководит деятельностью Администрации, организует и обеспечивает исполнение полномочий Администрации по решению вопросов местного значения; организует и обеспечивает исполнение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами, законами Ярославской области;

2) определяет структуру Администрации и представляет ее на утверждение в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района;

3) формирует Администрацию;

4) обеспечивает подготовку и проведение муниципальных выборов, районного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы Ярославского муниципального района, голосования по вопросам изменения границ, преобразования Ярославского муниципального района;

5) вносит на рассмотрение в Муниципальный Совет проекты решений Муниципального Совета, в том числе выступает с инициативой проведения местного референдума, публичных слушаний, собраний граждан;

6) представляет в Муниципальный Совет планы и программы социально-экономического развития Ярославского муниципального района, отчеты об их исполнении;

7) организует выполнение планов и программ комплексного социально-экономического развития Ярославского муниципального района;

8) принимает меры по обеспечению и защите интересов Ярославского муниципального района;

9) участвует в заседаниях Муниципального Совета;

10) представляет в Муниципальный Совет проект бюджета Ярославского муниципального района и отчет о его исполнении;

11) представляет в Муниципальный Совет проекты решений Муниципального Совета об установлении, изменении или отмене местных налогов и сборов, а также иных правовых актов, предусматривающих расходы за счет средств бюджета Ярославского муниципального района;

12) устанавливает тарифы на услуги муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с порядком, утвержденным Муниципальным Советом;

13) осуществляет личный прием граждан не реже одного раза в месяц, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним решения;

14) исключить.

15) обеспечивает выполнение требований законодательства о государственной тайне в органах местного самоуправления, предприятиях и организациях Ярославского муниципального района;

16) реализует иные полномочия в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и муниципальными правовыми актами.

3. Глава Ярославского муниципального района представляет Муниципальному Совету ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации, иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Муниципальным Советом.

4. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) отрешения от должности в соответствии с федеральным законом;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Ярославского муниципального района;

12) изменения порядка формирования Муниципального Совета в соответствии с частью 5 статьи 35 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

13) преобразования Ярославского муниципального района, осуществляемого в соответствии с частями 4, 6, 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

14) увеличения численности избирателей Ярославского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Ярославского муниципального района.

4.1. Полномочия Главы Ярославского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях:

1) несоблюдения Главой Ярославского муниципального района, его супругом (супругой) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

2) установления в отношении избранного на муниципальных выборах Главы Ярославского муниципального района факта открытия или наличия счетов (вкладов), хранения наличных денежных средств и ценностей в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владения и (или) пользования иностранными финансовыми инструментами в период, когда указанное лицо было зарегистрировано в качестве кандидата на выборах Главы Ярославского муниципального района.

5. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Ярославского муниципального района его полномочия как Главы Ярославского муниципального района и как Главы Администрации Ярославского муниципального района временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района либо иной заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района, назначаемый Муниципальным Советом.

В случаях болезни, отпуска, нахождения в командировке и в иных случаях полномочия Главы Администрации Ярославского муниципального района временно исполняет первый заместитель Главы Администрации Ярославского муниципального района либо иной назначенный Главой Ярославского муниципального района заместитель.

Во время осуществления указанных в настоящей части полномочий замещающее лицо не вправе решать вопросы:

1) назначения на должность и (или) освобождения от должности по собственной инициативе заместителей Главы Администрации;

2) утверждения (изменения) штатного расписания Администрации, структурных подразделений Администрации и положений о них.

6. Лицо, замещавшее должность Главы Ярославского муниципального района на постоянной основе и не менее одного срока исполнявшее свои полномочия, имеет право на ежемесячную доплату к трудовой пенсии, назначенной в соответствии с федеральным законодательством.

Порядок и размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии определяется решением Муниципального Совета.

11. Главе Ярославского муниципального района гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение полномочий;

2) оплата труда;

3) право на отдых;

4) медицинское обслуживание;

5) пенсионное обеспечение;

6) страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности.

Раздел VII. АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 26. Администрация Ярославского муниципального района.

1. Администрация Ярославского муниципального района является исполнительно-распорядительным органом Ярославского муниципального района, наделяется настоящим Уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

2. Полномочия и компетенция Администрации устанавливаются Положением об Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Ярославской области, настоящим Уставом.

3. Администрация района реализует следующие полномочия:

3.1. В области обеспечения законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан:

1) осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата Муниципального Совета района, Главы района, голосования по вопросам изменения границ муниципального района, преобразования муниципального района;

2) обеспечивает на территории района соблюдение нормативных правовых актов органов государственной власти и органов местного самоуправления района органами и должностными лицами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами;

3) создает условия для проведения собраний, митингов, уличных шествий и демонстраций;

4) организует прием граждан, а также рассмотрение жалоб, заявлений и предложений граждан, принимает по ним меры в пределах своей компетенции;

5) рассматривает ходатайства и вносит представления в соответствующие органы о награждении граждан государственными наградами и о присвоении почетных званий;

6) выступает соучредителем или самостоятельно учреждает печатное средство массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей Ярославского муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии Ярославского муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

7) создает условия для деятельности средств массовой информации, обеспечивает свободу слова в районе;

8) участвует в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

9) принимает меры по привлечению к административной ответственности граждан и должностных лиц за совершенные административные правонарушения;

10) разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Ярославского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.2. В области социально-экономического планирования, бюджета и финансов района:

1) разрабатывает и вносит на утверждение Муниципального Совета района проекты планов и программ социально-экономического развития района, решений о бюджете района, организует их исполнение;

2) финансирует муниципальные учреждения, осуществляет финансовые расчеты с иными организациями;

3) получает от предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории района, необходимые сведения о проектах их планов и мероприятий, которые имеют экономические, социальные, экологические, демографические и иные последствия, затрагивающие интересы населения района, осуществляет обязательное для таких планов и мероприятий согласование;

4) вносит предложения по проектам планов социально-экономического развития территории района, а также по проектам планов предприятий, организаций, расположенных на территории района, по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием района;

5) рассматривает планы размещения, развития и специализации предприятий и организаций различных форм собственности, дает по ним заключения и в необходимых случаях вносит свои предложения в соответствующие органы управления;

6) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

7) формирует и размещает муниципальный заказ на поставку товаров (продукции), выполнение работ (оказание услуг), финансируемых за счет средств районного бюджета Ярославского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

3.3. В области управления муниципальной собственностью, взаимоотношений с предприятиями, учреждениями и организациями на территории района:

1) владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, находящимся в собственности района, в порядке, установленном Муниципальным Советом района;

2) создает муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения в порядке, установленном Муниципальным Советом района;

3) размещает на территории района муниципальные унитарные предприятия, муниципальные учреждения, некоммерческие организации;

4) утверждает уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, некоммерческих организаций, учредителем которых является;

5) назначает и освобождает руководителей муниципальных предприятий и учреждений;

6) утверждает отчеты о деятельности муниципальных предприятий и учреждений;

7) вносит на рассмотрение Муниципального Совета района прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;

8) реализует прогнозные планы (программы) приватизации муниципального имущества;

9) содействует созданию на территории района предприятий различных форм собственности, созданию крестьянских (фермерских) хозяйств;

10) предоставляет в соответствии с законодательством и решениями Муниципального Совета района налоговые льготы в целях стимулирования отдельных видов предпринимательской деятельности;

11) заключает с предприятиями, организациями, учреждениями, не находящимися в муниципальной собственности, а также с физическими лицами договоры о сотрудничестве в экономическом и социальном развитии района, на производство товаров народного потребления и иной продукции, оказание услуг;

3.4. В области регулирования земельных отношений:

1) осуществляет резервирование и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

2) разрабатывает и реализует местные программы использования и охраны земель;

3) управляет и распоряжается земельными участками в пределах предоставленных полномочий;

4) взимает плату за землю;

5) организует проведение работ по землеустройству, дает заключения по планам землеустроительных работ, проводимых на территории района.

3.5. В области ценообразования:

1) устанавливает тарифы на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, в порядке, утвержденном Муниципальным Советом района, если иное не предусмотрено федеральными законами;

2) вносит на рассмотрение Муниципального Совета района предложения по компенсации населению за счет средств бюджета района расходов, связанных с приобретением некоторых видов товаров, а также оказанием услуг.

3.6. В области охраны природы и использования природных ресурсов:

1) организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

2) осуществляет в соответствии с законодательством регулирование использования муниципальных природных ресурсов;

3) устанавливает порядок пользования обособленными водными объектами муниципальной собственности и осуществления общего водопользования на территории района в соответствии с требованиями водного, гражданского и земельного законодательства;

4) ограничивает расположение на территории района предприятий, магистральных трубопроводов транспортировки химических продуктов, нефти, газа и других веществ, представляющих опасность для населения;

5) организует проведение на территории района гигиенических и санитарно-эпидемиологических мероприятий, а также обеспечивает соблюдение санитарных правил, норм и гигиенических нормативов;

6) возбуждает в установленном законодательством порядке вопрос о необходимости проведения экологической экспертизы действующих и намечаемых к хозяйственной деятельности объектов на территории района;

7) информирует об экологической обстановке, принимает в случае стихийных бедствий и аварий меры по обеспечению безопасности населения; сообщает в соответствующие органы о действиях предприятий, учреждений, организаций, представляющих угрозу окружающей среде и нарушающих законодательство о природопользовании;

8) принимает в соответствии с действующим законодательством меры по привлечению к ответственности за ущерб, причиненный природной среде.

3.7. В области архитектуры и строительства, транспорта и связи:

1) вносит в Муниципальный Совет района схему территориального планирования муниципального района;

2) ведет информационную систему обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района;

3) утверждает подготовленную на основе схемы территориального планирования муниципального района документацию по планировке территории;

4) осуществляет контроль за соблюдением утвержденных проектов строительства объектов жилищно-коммунального хозяйства и производственного назначения, организует экспертизу проектов, организует и ведет работы по реконструкции объектов исторического и культурного наследия, находящихся в муниципальной собственности;

5) формирует муниципальный заказ на строительство и ремонт объектов социальной и производственной сферы;

6) создает условия привлечения средств на основе долевого участия предприятий всех форм собственности для строительства и ремонта объектов социальной и производственной инфраструктуры;

7) привлекает на договорной основе предприятия к участию в развитии мощностей строительной индустрии и промышленности строительных материалов для производства работ на территории района;

8) обеспечивает содержание и строительство автомобильных дорог общего пользования между населенными пунктами, мостов и иных транспортных инженерных сооружений вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, за исключением автомобильных дорог общего

пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения;

9) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организует транспортное обслуживание населения между поселениями в границах района;

10) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав района, услугами связи.

3.8. В области жилищного и коммунального хозяйства, бытового и торгового обслуживания населения:

1) организует в границах муниципального района электро- и газоснабжение поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) дает заключения по планам строительства на территории района электрических, водопроводных, канализационных, тепловых, газовых сетей и других сооружений;

3) организует утилизацию и переработку бытовых и промышленных отходов;

4) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

5) организует содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, осуществляет организацию ритуальных услуг.

3.9. В области образования, социально-культурного обслуживания населения:

1) организует предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организует предоставление дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации),

3) создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) организует отдых детей в каникулярное время;

5) обеспечивает формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

6) организует библиотечное обслуживание населения межпоселенческими библиотеками, комплектование их библиотечных фондов;

7) создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

8) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района;

9) обеспечивает условия для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта, организацию проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

10) организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

3.10. В области социальной защиты:

1) осуществляет организацию опеки и попечительства на территории района;

2) обеспечивает создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

3) предоставляет в пределах своих полномочий льготы и преимущества, связанные с охраной материнства и детства, улучшением условий жизни многодетных семей; обеспечивает устройство детей, оставшихся без попечения родителей в детские дома, школы-интернаты и на воспитание в семьи граждан; рассматривает вопросы усыновления (удочерения);

4) содействует деятельности организаций ветеранов.

3.11. В области сельского хозяйства:

1) создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2) формирует и размещает муниципальный заказ на поставку сельскохозяйственной продукции в муниципальные образовательные учреждения.

3.12. Администрация района осуществляет международные и внешнеэкономические связи в соответствии с федеральными законами.

4. Администрация формируется Главой Ярославского муниципального района в соответствии со структурой, в состав которой входят отраслевые (функциональные) и территориальные структурные подразделения, утверждаемой Муниципальным Советом.

Глава Ярославского муниципального района руководит деятельностью Администрации на принципах единоначалия.

5. Глава Ярославского муниципального района вправе иметь первого заместителя Главы Администрации, заместителей Главы Администрации. Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации осуществляют функции в соответствии с распределением обязанностей, установленных Главой Ярославского муниципального района, выполняют его поручения.

Структурные подразделения Администрации самостоятельно решают вопросы управления, отнесенные к их ведению, организуют работу подведомственных организаций по профилю своей деятельности. Структурные подразделения Администрации могут обладать правами юридического лица.

Первый заместитель Главы Администрации, заместители Главы Администрации, заместители Главы Администрации — руководители структурных подразделений Администрации, руководители структурных подразделений Администрации, обладающих правами юридического лица, являются должностными лицами местного самоуправления.

Указанные должностные лица осуществляют деятельность по трудовому договору и наделены исполнительно-распорядительными полномочиями по решению соответствующих вопросов местного значения.

6. Должностные лица местного самоуправления издают распоряжения и приказы по вопросам, отнесенным к полномочиям Администрации, в пределах, установленных положениями о структурных подразделениях Администрации, должностными инструкциями.

Должностные лица местного самоуправления в пределах установленных полномочий могут от имени Ярославского муниципального района приобретать и осуществлять имущественные и иные права и обязанности, выступать в суде без доверенности.

Муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления вступают в силу со дня подписания, если иное не установлено в самом правовом акте. Муниципальные правовые акты должностных лиц местного самоуправления, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после официального опубликования (обнародования).

Официальное опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов должностных лиц местного самоуправления осуществляется в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) решений Муниципального Совета.

7. Администрация может в установленном порядке создавать от имени Ярославского муниципального района муниципальные организации (учреждения и унитарные предприятия), участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

Руководители муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий подотчетны Главе Ярославского муниципального района и заместителям Главы Администрации в соответствии с их компетенцией.

8. Администрация утверждает долгосрочные и ведомственные целевые программы.

9. Администрация осуществляет управление муниципальным долгом.

10. Администрация является органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля. Муниципальный контроль Администрацией проводится в соответствии с правовыми актами Администрации.

10.1. Администрация определяет перечень должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях при осуществлении муниципального контроля.

Раздел VIII. КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 27. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района

1. Контрольно-счетная палата является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетная палата образуется Муниципальным Советом в целях контроля за исполнением бюджета Ярославского муниципального района, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета Ярославского муниципального района, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

Контрольно-счетная палата подотчетна Муниципальному Совету.

Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района является уполномоченным на осуществление контроля в сфере размещения заказов органом местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района осуществляет свои полномочия в соответствии с Положением о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района, утверждаемым Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

3. Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района обладает правами юридического лица и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в установленном порядке.

4. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой, подлежат официальному опубликованию.

5. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления Ярославского муниципального района обязаны представлять в Контрольно-счетную палату по требованию ее сотрудников необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к компетенции органов и должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района.

6. Контрольно-счетная палата состоит из председателя и аппарата Контрольно-счетной палаты района.

7. В состав аппарата Контрольно-счетной палаты района входят инспекторы и иные штатные работники. Структура и штатная численность Контрольно-счетной палаты района определяется решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района по предложению председателя Контрольно-счетной палаты района и депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

Председатель Контрольно-счетной палаты района назначается на должность Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты района вносятся в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района:

1) Председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

2) депутатами Муниципального Совета Ярославского муниципального района — не менее одной трети от установленного числа депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) Главой Ярославского муниципального района.

Раздел IX. ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 28. Правовой статус Избирательной комиссии Ярославского муниципального района

1. Избирательная комиссия Ярославского муниципального района является органом, организующим подготовку и проведение муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата представительного органа района, Главы района, голосования по вопросам изменения границ и преобразования Ярославского района.

2. Избирательная комиссия Ярославского муниципального района формируется Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в составе 10 членов комиссии с правом решающего голоса. Порядок формирования и полномочия Избирательной комиссии Ярославского муниципального района устанавливаются федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Ярославской области.

Полномочия Избирательной комиссии Ярославского муниципального района по решению Избирательной комиссии Ярославской области, принятому на основании обращения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, могут возлагаться на территориальную избирательную комиссию Ярославского района.

3. Срок полномочий Избирательной комиссии Ярославского муниципального района составляет пять лет.

Раздел X. МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА В ЯРОСЛАВСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ

Статья 29. Функция муниципальной службы

Обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления, Избирательной комиссии Ярославского муниципального района или лица, замещающего муниципальную должность, осуществляется муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате Избирательной комиссии Ярославского муниципального района.

Статья 30. Должности муниципальной службы и статус муниципальных служащих

1. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Ярославской области, утверждаемым законом Ярославской области.

2. Права и обязанности муниципального служащего устанавливаются федеральными законами, законами Ярославской области, муниципальными правовыми актами.

Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему, устанавливаются федеральным законом, законами Ярославской области, настоящим Уставом. Реализация таких гарантий осуществляется в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, устанавливаются федеральным законом.

Статья 31. Поступление на муниципальную службу

1. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане, отвечающие требованиям, установленным федеральными законами, законами Ярославской области для муниципальных служащих.

2. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора, в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законом.

3. Представителем нанимателя (работодателем) является Глава Ярославского муниципального района, Председатель Муниципального Совета, председатель Контрольно-счетной палаты, председатель Избирательной комиссии Ярославского муниципального района или должностные лица органов местного самоуправления в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Раздел XI. МУНИЦИПАЛЬНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 32. Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района

1. В систему муниципальных правовых актов входят:

1) Устав Ярославского муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме;

2) нормативные и иные правовые акты Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) правовые акты Администрации Ярославского муниципального района;

4) правовые акты Председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

2. Муниципальные правовые акты, в установленном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства подлежат обязательному исполнению на всей территории Ярославского муниципального района.

За неисполнение муниципальных правовых актов, предусмотренных пунктом 1 настоящей статьи, граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Ярославской области.

3. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, Федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Уставу Ярославской области, а также законам и иным нормативным правовым актам Ярославской области.

4. Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района не имеют обратной силы и вступают в силу со дня их принятия либо со дня, указанного в самом акте, за исключением случаев, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Муниципальные правовые акты Ярославского муниципального района, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, не могут применяться, если они не опубликованы официально, для всеобщего сведения. Указанные акты вступают в силу и могут применяться не ранее момента их официального опубликования.

Нормативные правовые акты Муниципального Совета Ярославского муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5. Правовые акты органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Ярославского муниципального района, противоречащие действующему законодательству, настоящему Уставу, могут быть обжалованы заинтересованными государственными органами, юридическими лицами и гражданами в судебном порядке, а также опротестованы и обжалованы прокурором в установленном порядке.

Раздел XII. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ОСНОВА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 33. Экономическая основа местного самоуправления

Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства бюджета Ярославского муниципального района, а также имущественные права Ярославского муниципального района.

Статья 34. Собственность Ярославского муниципального района

1. В собственности Ярославского муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для решения вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, в случаях, установленных федеральными законами и законами Ярославской области, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления, переданных им в порядке, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Муниципального Совета;

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. В собственности Ярославского муниципального района может находиться:

1) имущество, предназначенное для электро- и газоснабжения поселений в границах муниципального района;

2) автомобильные дороги местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения между поселениями на территории муниципального района;

4) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района;

5) имущество, предназначенное для организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

6) имущество, предназначенное для обеспечения общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также предоставления дополнительного образования и организации отдыха детей в каникулярное время;

7) имущество, предназначенное для создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района;

8) имущество, предназначенное для утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

9) архивные фонды, в том числе кадастр землеустроительной и градостроительной документации, а также имущество, предназначенное для хранения указанных фондов;

10) имущество, включая земельные участки, предназначенное для содержания на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения и организации ритуальных услуг;

11) имущество межпоселенческих библиотек;

12) имущество, необходимое для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

13) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности муниципального района в соответствии с федеральными законами;

14) пруды, обводненные карьеры, расположенные на территориях двух и более поселений или на межселенной территории муниципального района;

15) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района;

16) имущество, предназначенное для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

17) имущество, предназначенное для развития на территории муниципального района физической культуры и массового спорта;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

21) имущество, предназначенное для содействия развитию малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

22) имущество, предназначенное для оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям на территории муниципального района.

3. В собственности Ярославского муниципального района может находиться иное имущество, необходимое для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района.

4. В случаях возникновения у Ярославского муниципального района права собственности на имущество, не соответствующее требованиям пунктов 1-3 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению. Порядок и сроки отчуждения такого имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 35. Полномочия в сфере управления собственностью

1. Органы местного самоуправления в пределах полномочий, установленных настоящим Уставом, от имени Ярославского муниципального района самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Администрация в порядке, установленном Муниципальным Советом, вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Ярославской области) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Муниципальный Совет определяет порядок и условия приватизации муниципального имущества в соответствии с федеральными законами.

Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в бюджет Ярославского муниципального района.

Статья 36. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд

1. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным законом.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

3. Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается муниципальными правовыми актами Муниципального Совета в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Статья 37. Бюджет Ярославского муниципального района

1. Бюджет Ярославского муниципального района — форма образования и расходования денежных средств в расчете на финансовый год, предназначенных для финансового обеспечения выполнения задач и функций местного самоуправления Ярославского муниципального района.

2. Формирование и утверждение бюджета Ярославского муниципального района определяется настоящим Уставом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3. Проект бюджета Ярославского муниципального района разрабатывается Администрацией Ярославского муниципального района и вносится Главой Ярославского муниципального района для утверждения Муниципальным Советом Ярославского муниципального района в порядке и в сроки, установленные муниципальным правовым актом Муниципального Совета Ярославского муниципального района, но не позднее 15 ноября текущего года.

Проект бюджета Ярославского муниципального района выносится на публичные слушания и подлежит официальному опубликованию в установленном порядке.

4. Органы местного самоуправления Ярославского муниципального района обеспечивают сбалансированность бюджета Ярославского муниципального района и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размерам дефицита бюджета Ярославского муниципального района, уровню и составу муниципального долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств Ярославского муниципального района. Процедура, регламентирующая бюджетный процесс в Ярославском муниципальном районе, утверждается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

5. Бюджет Ярославского муниципального района утверждается решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района, является нормативным правовым актом Ярославского муниципального района и подлежит официальному опубликованию.

Статья 38. Доходы бюджета Ярославского муниципального района

Доходы бюджета Ярославского муниципального района формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах, законодательством Ярославской области о налогах и сборах, нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района о налогах и сборах.

Решениями Муниципального Совета Ярославского муниципального района вводятся местные налоги, устанавливаются налоговые ставки по ним и предоставляются налоговые льготы по местным налогам в пределах прав, предоставленных Муниципальному Совету Ярославского муниципального района законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района, регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета Ярославского муниципального района, вступающие в силу в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде), должны быть приняты до дня внесения в Муниципальный Совет Ярославского муниципального района проекта решения о бюджете Ярославского муниципального района на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в сроки, установленные решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

К доходам бюджета Ярославского муниципального района относятся налоговые доходы, неналоговые доходы и безвозмездные поступления.

К налоговым доходам бюджета Ярославского муниципального района относятся доходы от предусмотренных законодательством Российской Федерации о налогах и сборах федеральных налогов и сборов, в том числе от налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, региональных и местных налогов, а также пеней и штрафов по ним.

К неналоговым доходам бюджета Ярославского муниципального района относятся:

— доходы от использования имущества, находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных учреждений;

— доходы от продажи имущества (кроме акций и иных форм участия в капитале), находящегося в муниципальной собственности, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, за исключением имущества муниципальных учреждений;

— доходы от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями;

— средства, полученные в результате применения мер гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности, в том числе штрафы, конфискации, компенсации, а также средства, полученные в возмещение вреда, причиненного Ярославскому муниципальному району, и иные суммы принудительного изъятия;

— средства самообложения граждан;

— иные неналоговые доходы в соответствии с федеральными законами, законами Ярославской области и решениями органов местного самоуправления.

К безвозмездным поступлениям относятся:

— дотации, субсидии (межбюджетные субсидии) и субвенции из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

— иные межбюджетные трансферты из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

— безвозмездные поступления от физических юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

Статья 39. Муниципальные заимствования

Ярославский муниципальный район вправе осуществлять муниципальные заимствования, в том числе путем выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Уставом.

Право осуществления муниципальных заимствований от имени Ярославского муниципального района принадлежит Администрации.

Статья 40. Расходы бюджета Ярославского муниципального района

1. Формирование расходов бюджета Ярославского муниципального района осуществляется в соответствии с расходными обязательствами Ярославского муниципального района, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Ярославской области и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, международным и иным договорам и соглашениям должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета Ярославского муниципального района.

2. В бюджете Ярославского муниципального района предусматриваются бюджетные ассигнования, направляемые на исполнение:

— расходных обязательств Ярославского муниципального района, возникающих в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий по вопросам местного значения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления, обеспечиваемых собственными доходами бюджета Ярославского муниципального района. Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются нормативными правовыми актами Главы Ярославского муниципального района.

— расходных обязательств Ярославского муниципального района по осуществлению переданных отдельных государственных полномочий, исполняемых за счет субвенций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

3. Расходование средств бюджета Ярославского муниципального района осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных нормативными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района на очередной финансовый год.

4. Администрация Ярославского муниципального района ведет реестр расходных обязательств Ярославского муниципального района в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, в порядке, установленном Администрацией Ярославского муниципального района.

Статья 41. Исполнение бюджета Ярославского муниципального района

1. Исполнение бюджета Ярославского муниципального района производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Уставом Ярославского муниципального района.

2. Порядок осуществления контроля за исполнением бюджета Ярославского муниципального района устанавливается Уставом Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Контроль за исполнением бюджета Ярославского муниципального района в Ярославском районе осуществляют:

— Муниципальный Совет Ярославского муниципального района (предварительный, текущий и последующий контроль) в соответствии с утверждаемыми нормативными правовыми актами;

— Контрольно-счетная палата Ярославского муниципального района в соответствии с настоящим Уставом и положением о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района;

— Администрация Ярославского муниципального района в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Ярославском муниципальном районе.

3. Порядок исполнения бюджета Ярославского муниципального района и утверждения отчета об исполнении бюджета Ярославского муниципального района устанавливается Уставом Ярославского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Исполнение бюджета Ярославского муниципального района обеспечивается Администрацией Ярославского муниципального района. Организация исполнения бюджета Ярославского муниципального района возлагается на финансовый орган Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с Положением о бюджетном процессе в Ярославском муниципальном районе.

Исполнение бюджета Ярославского муниципального района организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана. Бюджет Ярославского муниципального района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

4. Проект бюджета Ярославского муниципального района, решение об утверждении бюджета Ярославского муниципального района, годовой отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района, ежеквартальные сведения о ходе исполнения бюджета Ярославского муниципального района и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному опубликованию.

5. После официального опубликования не более чем через 15 дней проект бюджета Ярославского муниципального района, отчет об исполнении бюджета Ярославского муниципального района выносятся на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат официальному опубликованию.

Раздел XIII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 42. Ответственность органов местного самоуправления и их должностных лиц

Органы местного самоуправления и должностные лица Ярославского муниципального района несут ответственность перед жителями Ярославского муниципального района, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 43. Ответственность депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед жителями Ярославского муниципального района

1. Основанием наступления ответственности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед жителями Ярославского муниципального района могут являться их конкретные противоправные решения или действия (бездействие), нарушающие Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, Устав Ярославской области, законы Ярославской области, Устав Ярославского муниципального района, муниципальные правовые акты, при осуществлении ими полномочий в соответствии с Уставом Ярославского муниципального района в случае их подтверждения в судебном порядке.

2. Жители Ярославского муниципального района вправе участвовать в отзыве депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством, Уставом Ярославского муниципального района и другими нормативными правовыми актами, действующими на территории Ярославского муниципального района и соответствующими действующему законодательству.

Статья 44. Ответственность органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед государством

1. Основанием наступления ответственности органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед государством может являться нарушение ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Ярославской области, законов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района, а также ненадлежащее осуществление указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий в случае подтверждения указанных нарушений решением соответствующего суда.

2. Ответственность Муниципального Совета Ярославского муниципального района перед государством наступает в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

2.1. В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ярославской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Ярославскую областную Думу проект закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета.

2.2. В случае если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Муниципальный Совет в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Ярославской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Ярославскую областную Думу проект закона Ярославской области о роспуске Муниципального Совета.

3. Ответственность Главы Ярославского муниципального района перед государством наступает в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Статья 45. Ответственность депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед физическими и юридическими лицами

Ответственность депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района, Главы Ярославского муниципального района перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, установленном федеральными законами.

Раздел XIV. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦПАЛЬНОГО РАЙОНА

Статья 46. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района

1. Проект Устава Ярославского муниципального района, проект муниципального правового акта Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Ярославского муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района подлежат официальному опубликованию с одновременным опубликованием установленного Муниципальным Советом Ярославского муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного нормативного правового акта, а также порядка участия жителей в его обсуждении.

2. Устав Ярославского муниципального района, муниципальный нормативный правовой акт Ярославского муниципального района о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района принимаются квалифицированным большинством — двумя третями голосов от установленной численности депутатов Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

3. Принятые в установленном порядке Устав Ярославского муниципального района, изменения и дополнения в него подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законом, после чего подлежат официальному опубликованию.

4. Устав Ярославского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района подлежат официальному опубликованию после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования. Глава Ярославского муниципального района обязан опубликовать зарегистрированные Устав Ярославского муниципального района, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в Устав Ярославского муниципального района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

Изменения и дополнения, внесенные в Устав Ярославского муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, полномочия органов местного самоуправления (за исключением полномочий, срока полномочий и порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Муниципального Совета Ярославского муниципального района, принявшего муниципальный правовой акт о внесении в Устав Ярославского муниципального района указанных изменений и дополнений.

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

04.11.2013 № 69/552

г. Ярославль

О назначении члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 850

В соответствии со статьями 22, 27 и пунктом 11 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Назначить из резерва составов участковых избирательных комиссий членом участковой избирательной комиссии избирательного участка № 850 с правом решающего голоса Павлычеву Анну Сергеевну, 1978 года рождения, образование высшее профессиональное, ведущего специалиста Администрации Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, предложенную для назначения в состав участковой избирательной комиссии собранием избирателей по месту жительства.

2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткину.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С. А. Касаткина

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района Т.А.Покрамович

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

04.11.2013 № 69/551

г. Ярославль

О досрочном прекращении полномочий члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 850 Бушуева А. В.

В соответствии с подпунктом «б» пункта 6 статьи 29 Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Прекратить полномочия члена участковой избирательной комиссии избирательного участка № 850 Бушуева Александра Валерьевича, 1986 года рождения, образование высшее профессиональное, учителя МОУ СОШ п. Ярославка, предложенного для назначения в состав участковой избирательной комиссии избирательного участка

№ 850 собранием избирателей по месту работы, в связи с его выдвижением в порядке самовыдвижения кандидатом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.

2. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области.

3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

4. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района Касаткину С. А.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.А.Касаткина

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района Т.А.Покрамович

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

15.11.2013 № 72/568

г. Ярославль

Об отказе в регистрации кандидату на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района

Ярославской области

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Бушуева Александра Валерьевича, выдвинутого в порядке самовыдвижения, требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее ФЗ № 67), Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее Закон № 27-з) и необходимые для регистрации кандидата документы территориальная избирательная комиссия Ярославского района установила следующее.

09 ноября 2013 года кандидатом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Бушуевым Александром Валерьевичем было заявлено и представлено 37 подписей избирателей.

В результате проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Бушуева Александра Валерьевича проверено 37 подписей избирателей, согласно ведомости проверки подписных листов и итогового протокола проверки подписных листов установлено, что из 37 подписей избирателей недостоверными признано 0 (ноль), недействительными признано 5 (пять) подписей избирателей по основаниям пункта 6.4. статьи 38 ФЗ № 67:

— лист 3 строки 2 и 3 и лист 4 строка 2 — недостоверные сведения в дате внесения подписи;

— лист 7 строка 2 — исправление в сведениях об избирателе;

— лист 9 строка 3 — недостоверные сведения об избирателе.

Таким образом, результаты проверки подписных листов Бушуева А. В. свидетельствуют о том, что 32 (тридцать две) действительные подписи избирателей недостаточно для регистрации кандидатом. Данное обстоятельство является основанием для принятия решения об отказе кандидату в регистрации.

Согласно подпункту «д» пункта 24 статьи 38 ФЗ-67, подпункту «д» пункта 8<1> статьи 50 Закона 27-з выявление 10 и более процентов недействительных подписей от общего количества подписей, представленных для регистрации кандидата является основанием для отказа в регистрации кандидату на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Бушуеву Александру Валерьевичу, на основании вышеизложенного территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Отказать Бушуеву Александру Валерьевичу, выдвинутому в порядке самовыдвижения, 15 ноября 2013 года в регистрации кандидатом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на досрочных выборах 08 декабря 2013 года, в соответствии с подпунктом «д» пункта 24 статьи 38 ФЗ № 67 и подпунктом «д» пункта 8 <1> статьи 50 Закона 27-з «выявление 10 и более процентов недействительных подписей от общего количества подписей».

2. Направить письменное уведомление в структурное подразделение

№ 17/0166 Ярославского отделения № 17 Северного банка Сбербанка России о прекращении с 15 ноября 2013 года расходных операций по специальному избирательному счету, открытому кандидатом Бушуевым Александром Валерьевичем, за исключением перечисления неизрасходованных средств избирательного фонда жертвователям, пропорционально вложенным ими средствам.

3. Предложить Бушуеву Александру Валерьевичу произвести операции по возврату неизрасходованных денежных средств избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования, закрыть специальный избирательный счет и представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района итоговый отчет о поступлении и расходовании им средств избирательного фонда на досрочных выборах Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 08 декабря 2013 года.

4. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области для сведения.

5. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района сайта Администрации Ярославского муниципального района.

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткину.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.А.Касаткина

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района Т.А.Покрамович

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

15.11.2013 № 72/569

г. Ярославль

Об отказе в регистрации кандидату на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района

Ярославской области

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Иванова Николая Владимировича, выдвинутого в порядке самовыдвижения, требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее ФЗ № 67), Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее Закон № 27-з) и необходимые для регистрации кандидата документы территориальная избирательная комиссия Ярославского района установила следующее.

08 ноября 2013 года кандидатом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Ивановым Николаем Владимировичем было заявлено и представлено 37 подписей избирателей.

В результате проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Иванова Николая Владимировича проверено 37 подписей избирателей, согласно ведомости проверки подписных листов и итогового протокола проверки подписных листов установлено, что из 37 подписей избирателей недостоверными признано 0 (ноль), недействительными признано 5 (пять) подписей избирателей по основаниям пункта 6.4. статьи 38 ФЗ № 67:

— лист 2 строка 2 — недостоверные сведения об избирателе в адресе места жительства (неверно указан номер дома);

— лист 4 строка 1 — недостоверные сведения об избирателе в фамилии;

— лист 4 строка 2 — исправления в дате внесения подписи избирателем;

— лист 9 строка 2 — исправления в адресе места жительства избирателя;

— лист 12 строка 1 — недостоверные сведения об избирателе в фамилии.

Таким образом, результаты проверки подписных листов Иванова Н. В. свидетельствуют о том, что 32 (тридцать две) действительные подписи избирателей недостаточно для регистрации кандидатом. Данное обстоятельство является основанием для принятия решения об отказе кандидату в регистрации.

Согласно подпункту «д» пункта 24 статьи 38 ФЗ-67, подпункту «д» пункта 8<1> статьи 50 Закона 27-з выявление 10 и более процентов недействительных подписей от общего количества подписей, представленных для регистрации кандидата является основанием для отказа в регистрации кандидату на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Иванову Николаю Владимировичу, на основании вышеизложенного территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Отказать Иванову Николаю Владимировичу, выдвинутому в порядке самовыдвижения, 15 ноября 2013 года в регистрации кандидатом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на досрочных выборах 08 декабря 2013 года, в соответствии с подпунктом «д» пункта 24 статьи 38 ФЗ № 67 и подпунктом «д» пункта 8 <1> статьи 50 Закона 27-з «выявление 10 и более процентов недействительных подписей от общего количества подписей».

2. Направить письменное уведомление в структурное подразделение

№ 17/0166 Ярославского отделения № 17 Северного банка Сбербанка России о прекращении с 15 ноября 2013 года расходных операций по специальному избирательному счету, открытому кандидатом Ивановым Николаем Владимировичем, за исключением перечисления неизрасходованных средств избирательного фонда жертвователям, пропорционально вложенным ими средствам.

3. Предложить Иванову Николаю Владимировичу произвести операции по возврату неизрасходованных денежных средств избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования, закрыть специальный избирательный счет и представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района итоговый отчет о поступлении и расходовании им средств избирательного фонда на досрочных выборах Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 08 декабря 2013 года.

4. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области для сведения.

5. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района сайта Администрации Ярославского муниципального района.

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткину.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.А.Касаткина

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района Т.А.Покрамович

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

15.11.2013 № 72/570

г. Ярославль

Об отказе в регистрации кандидату на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района

Ярославской области

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Каштаева Юрия Александровича, выдвинутого в порядке самовыдвижения, требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее ФЗ № 67), Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее Закон № 27-з) и необходимые для регистрации кандидата документы территориальная избирательная комиссия Ярославского района установила следующее.

10 ноября 2013 года кандидатом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Каштаевым Юрием Александровичем было заявлено 37 подписей избирателей, представлено 38 подписей избирателей.

В результате проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Каштаева Юрия Александровича проверено 38 подписей избирателей, согласно ведомости проверки подписных листов и итогового протокола проверки подписных листов установлено, что из 38 подписей избирателей недостоверными признано 0 (ноль), недействительными признано 38 (тридцать восемь) подписей избирателей по основаниям пункта 6.4. статьи 38 ФЗ № 67:

— лист 2 строка 2 — несоответствие даты внесения подписи избирателем;

— лист 3 строка 4 — несоответствие даты внесения подписи избирателем;

— лист 4 строка 3 — несоответствие даты внесения подписи избирателем;

— лист 4 строка 4 — подпись в подписном листе вычеркнута, не заверена кандидатом;

— лист 7 строка 5 — несоответствие даты внесения подписи избирателем;

— все 38 подписей избирателей, так как в подписной лист внесены лишние сведения, а именно номер дома кандидата, в связи с этим форма подписного листа не соответствует требованиям приложения № 6 к ФЗ № 67.

Таким образом, результаты проверки подписных листов Каштаева Ю. А. свидетельствуют о том, что действительных подписей избирателей в представленных подписных листах нет.

Кроме того Каштаев Ю. А. не уведомил территориальную избирательную комиссию Ярославского района о реквизитах специального избирательного счета, хотя обязан был уведомить в соответствии с пунктом 1 статьи 71 Закона 27-з не позднее дня предоставления документов для регистрации.

Данные обстоятельства является основанием для принятия решения об отказе кандидату в регистрации.

Согласно подпунктам «д», «в» пункта 24 статьи 38 ФЗ-67, подпунктам «д», «в» пункта 8<1> статьи 50 Закона 27-з:

— «выявление 10 и более процентов недействительных подписей от общего количества подписей, представленных для регистрации кандидата»;

— «отсутствие среди документов, представленных для регистрации документов необходимых для регистрации»;

являются основаниями для отказа в регистрации кандидату на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Каштаеву Юрию Александровичу, на основании вышеизложенного территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Отказать Каштаеву Юрию Александровичу, выдвинутому в порядке самовыдвижения, 15 ноября 2013 года в регистрации кандидатом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на досрочных выборах 08 декабря 2013 года в соответствии с:

— подпунктом «д» пункта 24 статьи 38 ФЗ № 67 и подпунктом «д» пункта 8 <1> статьи 50 Закона 27-з «выявление 10 и более процентов недействительных подписей от общего количества подписей»;

— подпунктом «в» пункта 24 статьи 38 ФЗ-67 и подпунктом «в» статьи 8 <1> статьи 50 Закона 27-з «отсутствие среди документов, представленных для уведомления о выдвижении и регистрации кандидата, документов, необходимых для регистрации кандидата».

2. Направить письменное уведомление в структурное подразделение

№ 17/0166 Ярославского отделения № 17 Северного банка Сбербанка России о прекращении с 15 ноября 2013 года расходных операций по специальному избирательному счету, открытому кандидатом Каштаевым Юрием Александровичем, за исключением перечисления неизрасходованных средств избирательного фонда жертвователям, пропорционально вложенным ими средствам.

3. Предложить Каштаеву Юрию Александровичу произвести операции по возврату неизрасходованных денежных средств избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования, закрыть специальный избирательный счет и представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района итоговый отчет о поступлении и расходовании им средств избирательного фонда на досрочных выборах Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 08 декабря 2013 года.

4. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области для сведения.

5. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района сайта Администрации Ярославского муниципального района.

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткину.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.А.Касаткина

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района Т.А.Покрамович

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

15.11.2013 № 72/571

г. Ярославль

Об отказе в регистрации кандидату на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района

Ярославской области

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Скорюкова Сергея Борисовича, выдвинутого в порядке самовыдвижения, требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее ФЗ № 67), Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее Закон № 27-з) и необходимые для регистрации кандидата документы территориальная избирательная комиссия Ярославского района установила следующее.

08 ноября 2013 года кандидатом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Скорюковым Сергеем Борисовичем было заявлено и представлено 37 подписей избирателей.

В результате проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Скорюкова Сергея Борисовича проверено 37 подписей избирателей, согласно ведомости проверки подписных листов и итогового протокола проверки подписных листов установлено, что из 37 подписей избирателей недостоверными признано 0 (ноль), недействительными признано 7 (семь) подписей избирателей по основаниям пункта 6.4. статьи 38 ФЗ № 67:

— лист 1 строка 2 — наименование населенного пункта не соответствует действительности;

— лист 1 строка 4 — исправления в дате внесения подписи избирателем;

— лист 2 строка 1 — недостоверные сведения об избирателе, а именно неправильное написание имени избирателя;

— лист 2 строки 3, 4 — несоответствие сведений об избирателе, а именно сокращения в наименовании улиц, препятствующие однозначному восприятию этих сведений;

— лист 2 строка 5 — недостоверные сведения об избирателе (неверно указана фамилия избирателя);

— лист 8 строка 2 — несоответствие сведений об избирателе, а именно сокращение в наименовании улицы, препятствующие однозначному восприятию этих сведений.

Таким образом, результаты проверки подписных листов Скорюкова С. Б. свидетельствуют о том, что 30 (тридцать) действительных подписей избирателей недостаточно для регистрации кандидатом. Данное обстоятельство является основанием для принятия решения об отказе кандидату в регистрации.

Согласно подпункту «д» пункта 24 статьи 38 ФЗ-67, подпункту «д» пункта 8<1> статьи 50 Закона 27-з выявление 10 и более процентов недействительных подписей от общего количества подписей, представленных для регистрации кандидата является основанием для отказа в регистрации кандидату на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Скорюкову Сергею Борисовичу, на основании вышеизложенного территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Отказать Скорюкову Сергею Борисовичу, выдвинутому в порядке самовыдвижения, 15 ноября 2013 года в регистрации кандидатом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на досрочных выборах 08 декабря 2013 года, в соответствии с подпунктом «д» пункта 24 статьи 38 ФЗ № 67 и подпунктом «д» пункта 8 <1> статьи 50 Закона 27-з «выявление 10 и более процентов недействительных подписей от общего количества подписей».

2. Направить письменное уведомление в структурное подразделение

№ 17/0166 Ярославского отделения № 17 Северного банка Сбербанка России о прекращении с 15 ноября 2013 года расходных операций по специальному избирательному счету, открытому кандидатом Скорюковым Сергеем Борисовичем, за исключением перечисления неизрасходованных средств избирательного фонда жертвователям, пропорционально вложенным ими средствам.

3. Предложить Скорюкову Сергею Борисовичу произвести операции по возврату неизрасходованных денежных средств избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования, закрыть специальный избирательный счет и представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района итоговый отчет о поступлении и расходовании им средств избирательного фонда на досрочных выборах Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 08 декабря 2013 года.

4. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области для сведения.

5. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района сайта Администрации Ярославского муниципального района.

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С. А. Касаткину.

Председатель территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района С.А.Касаткина

Секретарь территориальной
избирательной комиссии
Ярославского района Т.А.Покрамович

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

15.11.2013 № 72/567

г. Ярославль

Об отказе в регистрации кандидату на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района

Ярославской области

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Чистяковой Галины Борисовны, выдвинутого в порядке самовыдвижения, требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» (далее ФЗ № 67), Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» (далее Закон № 27-з) и необходимые для регистрации кандидата документы

территориальная избирательная комиссия Ярославского района установила следующее.

09 ноября 2013 года кандидатом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Чистяковой Галиной Борисовной было заявлено и представлено 37 подписей избирателей.

В результате проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Чистяковой Галины Борисовны проверено 37 подписей избирателей, согласно ведомости проверки подписных листов и итогового протокола проверки подписных листов установлено, что из 37 подписей избирателей недостоверными признано 0 (ноль), недействительными признано 37 (тридцать семь) подписей избирателей по основаниям пункта 6.4. статьи 38 ФЗ №67:

— лист 1 строка 1 и лист 2 строки 1, 3, 4, 5 — недостоверные сведения об избирателе, а именно сокращения в наименовании улиц и населенного пункта, препятствующие однозначному восприятию этих сведений;

— лист 3 строка 1 — исправление в дате внесения подписи избирателем;

— лист 9 строка 3 — недостоверные сведения об избирателе;

— лист 4 строка 2 — исправления в сведениях об избирателе;

— лист 4 строка 5; лист 5 подписи 1, 2, 3, 4, 5; лист 8 строки 2, 3, 4, 5 — недостоверные сведения об избирателе, а именно сокращение населенного пункта, препятствующее однозначному восприятию этих сведений;

— лист 7 строка 3 — сокращение имени и отчества избирателя;

— все 37 подписей избирателей, так как: в подписной лист внесены лишние сведения, а именно наименование улицы, номер дома и квартиры кандидата и имеются недопустимые сокращения в наименовании главы муниципального образования в листах 3, 4, 5, 6 в связи с этим форма подписного листа не соответствует требованиям приложения №6 к ФЗ №67.

Таким образом, результаты проверки подписных листов Чистяковой Г.Б. свидетельствуют о том, что действительных подписей избирателей нет. Данное обстоятельство является основанием для принятия решения об отказе кандидату в регистрации.

Согласно подпункту «д» пункта 24 статьи 38 ФЗ-67, подпункту «д» пункта 8<1> статьи 50 Закона 27-з выявление 10 и более процентов недействительных подписей от общего количества подписей, представленных для регистрации кандидата является основанием для отказа в регистрации кандидату на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Чистяковой Галине Борисовне, на основании вышеизложенного территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА: 1. Отказать Чистяковой Галине Борисовне, выдвинутой в порядке самовыдвижения, 15 ноября 2013 года в регистрации кандидатом на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на досрочных выборах 08 декабря 2013 года, в соответствии с подпунктом «д» пункта 24 статьи 38 ФЗ №67 и подпунктом «д» пункта 8 <1> статьи 50 Закона 27-з «выявление 10 и более процентов недействительных подписей от общего количества подписей».

2. Направить письменное уведомление в структурное подразделение

№17/0166 Ярославского отделения №17 Северного банка Сбербанка России о прекращении с 15 ноября 2013 года расходных операций по специальному избирательному счету, открытому кандидатом Чистяковой Галиной Борисовной, за исключением перечисления неизрасходованных средств избирательного фонда жертвователям, пропорционально вложенным ими средствам.

3. Предложить Чистяковой Галине Борисовне произвести операции по возврату неизрасходованных денежных средств избирательного фонда гражданам и юридическим лицам, осуществившим добровольные пожертвования, закрыть специальный избирательный счет и представить в территориальную избирательную комиссию Ярославского района итоговый отчет о поступлении и расходовании ей средств избирательного фонда на досрочных выборах Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области 08 декабря 2013 года.

4. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области для сведения.

5. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района сайта Администрации Ярославского муниципального района.

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А. Касаткину.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т.А.Покрамович

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

15.11.2013 **№72/566**

г. Ярославль

О регистрации кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Проверив соответствие порядка выдвижения кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Железнякова Сергея Петровича, выдвинутого в порядке самовыдвижения, требованиям Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области», территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Утвердить протокол об итогах проверки подписных листов с подписями избирателей в поддержку выдвижения кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Железнякова Сергея Петровича.

2. Зарегистрировать кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Железнякова Сергея Петровича, 1956 года рождения; образование: высшее; место жительства: Ярославская область, г. Ярославль; место работы: ООО «Торговый дом «Эстер» директор, депутат Муниципального Совета Ярославского муниципального района пятого созыва на непостоянной основе в должности заместителя председателя Муниципального Совета, самовыдвижение, 15 ноября 2013 года в 15 часов 35 минут.

3. Выдать зарегистрированному кандидату на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Железнякову Сергею Петровичу удостоверение установленного образца.

4. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области для сведения.

5. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района сайта Администрации Ярославского муниципального района.

6. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А. Касаткину.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т.А.Покрамович

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

15.11.2013 **№72/564**

г. Ярославль

О регистрации кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии со ст. 50 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ» кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Комякова Владимира Вадимовича, проверив оформление и полноту сведений в документах, представленных кандидатом, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Комякова Владимира Вадимовича; 1961 года рождения; образование: высшее; место жительства: Ярославская область, Ярославский район, с. Андроники; место работы: ООО «Исток» директор, выдвинутого Ярославским местным отделением Всероссийской политической партии «ЕДИНАЯ РОССИЯ», 15 ноября 2013 года в 15 часов 25 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Комякову Владимиру Вадимовичу удостоверение установленного образца.

3. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области для сведения.

4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района сайта Администрации Ярославского муниципального района.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А. Касаткину.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т.А.Покрамович

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

08.11.2013 **№71/558**

г. Ярославль

О регистрации кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии со ст. 50 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, проверив оформление и полноту сведений в документах, представленных кандидатом, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Малышева Сергея Сергеевича; 1988 года рождения; образование: среднее профессиональное; место жительства: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха; место работы: ОАО «Михайловское» инженера по механизации в растениеводстве, выдвинутого Ярославским региональным отделением Политической партии ЛДПР, 08 ноября 2013 года в 16 часов 20 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области удостоверение установленного образца.

3. Направить решение в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т.А.Покрамович

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

15.11.2013 **№72/563**

г. Ярославль

О регистрации кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии со ст. 50 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении Ярославским региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ в Ярославской области кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Чагаева Валерия Анатольевича, проверив оформление и полноту сведений в документах, представленных кандидатом, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Чагаева Валерия Анатольевича; 1955 года рождения; образование: среднее специальное; место жительства: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха; место работы: ООО «ЯРСТРОЙ-ГАЗ» директор, выдвинутого региональным отделением Политической партии СПРАВЕДЛИВАЯ РОССИЯ, 15 ноября 2013 года в 15 часов 20 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области удостоверение установленного образца.

3. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области для сведения.

4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района сайта Администрации Ярославского муниципального района.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А. Касаткину.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т.А.Покрамович

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА
РЕШЕНИЕ

15.11.2013 **№72/565**

г. Ярославль

О регистрации кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии со ст. 50 Закона Ярославской области «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» при выдвижении Ярославским районным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ» кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Бобряковой Наталии Юрьевны, проверив оформление и полноту сведений в документах, представленных кандидатом, территориальная избирательная комиссия Ярославского района

РЕШИЛА:

1. Зарегистрировать кандидата на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Бобрякову Наталию Юрьевну; 1985 года рождения; образование: высшее; место жительства: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха; место работы: Ярославская областная дума, помощник депутата Ярославской областной думы 6 созыва, выдвинутого Ярославским районным отделением политической партии «КОММУНИСТИЧЕСКАЯ ПАРТИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ», 15 ноября 2013 года в 15 часов 30 минут.

2. Выдать зарегистрированному кандидату на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Бобряковой Наталии Юрьевне удостоверение установленного образца.

3. Направить решение в Избирательную комиссию Ярославской области для сведения.

4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на странице территориальной избирательной комиссии Ярославского района сайта Администрации Ярославского муниципального района.

5. Контроль за исполнением решения возложить на председателя территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А. Касаткину.

Председатель территориальной избирательной комиссии Ярославского района С.А.Касаткина

Секретарь территориальной избирательной комиссии Ярославского района Т.А.Покрамович

18

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый
(первый, итоговый)

Досрочные выборы Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)

Железняков Сергей Петрович
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810977031026048
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	10	5000=
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	5000=
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	5000=
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	—
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	—
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	—
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	—
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	5000=
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	—
1.2.3	Средства гражданина	100	—
1.2.4	Средства юридического лица	110	—
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда,**	120	—

19

	всего (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.170)		
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	—
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	—
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	—
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	—
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	—
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.180= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280)	180	45=
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	45=
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	—
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	—
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	—
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	—
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	—
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	—
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	—
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	—
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.290=стр.10-стр.120-стр.180)	290	4955=
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.180- стр.290)	300	4,955=

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 07.11.2013 Железняков
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

18

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый
(первый, итоговый)

досрочные выборы Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)

Чагаев Валерий Анатольевич
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810177031026055
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	10	-
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	-
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	-
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	-
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	-
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	-
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	-
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	-
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	-
1.2.3	Средства гражданина	100	-
1.2.4	Средства юридического лица	110	-
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.170)	120	-
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	-
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	-
	из них		

19

2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	-
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	-
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	-
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.180= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280)	180	-
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	-
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	-
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	-
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	-
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	-
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	-
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	-
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	-
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	-
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.290=стр.10-стр.120-стр.180)	290	-
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.180- стр.290)	300	-

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 08.11.2013 Чагаев
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств, избирательных фондов кандидатов при проведении досрочных выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый
(первый, итоговый)

досрочные выборы Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)

Бобрякова Наталия Юрьевна
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810477031026056
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0

1.2.3	Средства гражданина	100	0,00
1.2.4	Средства юридического лица	110	0,00
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.170)	120	0,00
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0,00
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0,00
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0,00
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0,00
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0,00
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.180= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280)	180	0,00
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0,00
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0,00
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0,00
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0,00
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0,00
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0,00
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0,00
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0,00
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0,00
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.290=стр.10-стр.120-стр.180)	290	0,00
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.180- стр.290)	300	0,00

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 07.11.2013г. Комяков В.В
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств, избирательных фондов кандидатов при проведении досрочных выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый
(первый, итоговый)

Досрочные выборы Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)

Иванов Николай Владимирович
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810277031026049
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	10000
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	10000
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	10000
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	

2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.170)	120	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.180= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280)	180	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.290=стр.10-стр.120-стр.180)	290	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.180- стр.290)	300	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 08.11.2013 Н.Ю. Бобрякова
подписи) (подпись, дата) (расшифровка

Приложение № 3
к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств, избирательных фондов кандидатов при проведении досрочных выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый
(первый, итоговый)

Досрочные выборы Главы Кузнечихенского сельского поселения, Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)

Бушуев Александр Валерьевич
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810377031026046
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	200
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	200
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	200
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.170)	120	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.180= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280)	180	100
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	100
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.290=стр.10-стр.120-стр.180)	290	----
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.180- стр.290)	300	100

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 08.11.2013 А.В. Бушуев
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств, избирательных фондов кандидатов при проведении досрочных выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый
(первый, итоговый)

На досрочных выборах Главы Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО
(наименование избирательной кампании)

Чистякова Галина Борисовна
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810.810.8.7703.1026054
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	150
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	150
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	150
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	150
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его	90	0

Приложение № 3
к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств, избирательных фондов кандидатов при проведении досрочных выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
первый
(первый, итоговый)

На досрочных выборах Главы Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО
(наименование избирательной кампании)

Чистякова Галина Борисовна
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810.810.8.7703.1026054
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	150
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	150
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	150
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	150
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его	90	0

2

	избирательным объединением		
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.170)	120	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.180= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280)	180	130
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	130
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.290=стр.10-стр.120-стр.180)	290	20
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.180- стр.290)	300	20

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 07.11.2013 Чистякова Г.Б.
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

18

Приложение № 3
к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств, избирательных фондов кандидатов при проведении досрочных выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
Первый
(первый, итоговый)

Досрочные выборы Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)

Скоропов Сергей Борисович
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40210.210.6.7703.1026047
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	100=
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	100=
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	100=
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	100=
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0

19

2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.170)	120	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.180= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280)	180	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.290=стр.10-стр.120-стр.180)	290	100=
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.180- стр.290)	300	100=

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 07.11.2013 Скоропов С.Б.
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств, избирательных фондов кандидатов при проведении досрочных выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
первый
(первый, итоговый)

Досрочные выборы Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)

Каштаев Юрий Александрович
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810377031026059
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	50
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	50
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	50
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	
1.2.3	Средства гражданина	100	
1.2.4	Средства юридического лица	110	
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.170)	120	
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.180= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280)	180	50
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	50
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.290=стр.10-стр.120-стр.180)	290	
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.180- стр.290)	300	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 10.11.2013 Ю.А. Каштаев
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств, избирательных фондов кандидатов при проведении досрочных выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
первый
(первый, итоговый)

Досрочные выборы Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)

Симон Александр Александрович
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810.810.7.7703.1026044
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		0
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		0
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		0
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.170)	120	0
	в том числе		0
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		0
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.180= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280)	180	0
	в том числе		0
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.290=стр.10-стр.120-стр.180)	290	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.180- стр.290)	300	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 05.11.2013 А.А. Симон
(подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств, избирательных фондов кандидатов при проведении досрочных выборов Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

первый
(первый, итоговый)

на досрочные выборы на должность Главы Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
(наименование избирательной кампании)

Резанова Елена Николаевна
(фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810.810.4.7703.1026043
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	10
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	10
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата	30	10
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0
2	**Возвращено денежных средств из избирательного фонда, всего** (стр. 120=стр.130+стр.140+стр.170)	120	0
	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.180= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280)	180	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.290=стр.10-стр.120-стр.180)	290	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.180- стр.290)	300	0

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Уполномоченный представитель по финансовым вопросам избирательного объединения (Кандидат) 7.11.2013 (подпись, дата) Мельников С.С. (расшифровка подписи)

2

	в том числе		
2.1	Перечислено в доход бюджета	130	0
2.2	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших с нарушением установленного порядка	140	0
	из них		
2.2.1	Гражданам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	150	0
2.2.2	Юридическим лицам, которым запрещено осуществлять пожертвования либо не указавшим обязательные сведения в платежном документе	160	0
2.3	Возвращено жертвователям денежных средств, поступивших в установленном порядке	170	0
3	**Израсходовано средств, всего** (стр.180= стр. 200+стр. 220+стр. 230+стр. 240+стр. 250+стр. 260+стр. 270+стр. 280)	180	0
	в том числе		
3.1	На организацию сбора подписей избирателей	200	0
3.1.1	Из них на оплату труда лиц, привлекаемых для сбора подписей избирателей	210	0
3.2	На предвыборную агитацию через организации телерадиовещания	220	0
3.3	На предвыборную агитацию через редакции периодических печатных изданий	230	0
3.4	На выпуск и распространение печатных и иных агитационных материалов	240	0
3.5	На проведение публичных массовых мероприятий	250	0
3.6	На оплату работ (услуг) информационного и консультационного характера	260	0
3.7	На оплату других работ (услуг), выполненных (оказанных) юридическими лицами или гражданами РФ по договорам	270	0
3.8	На оплату иных расходов, непосредственно связанных с проведением избирательной кампании	280	0
4	**Распределено неизрасходованного остатка средств фонда** (стр.290=стр.10-стр.120-стр.180)	290	0
5	**Остаток средств фонда на дату сдачи отчета** (заверяется банковской справкой) (стр.300= стр.10- стр.120- стр.180- стр.290)	300	10

Правильность сведений, указанных в настоящем финансовом отчете, подтверждаю, других денежных средств, минуя избирательный фонд, на организацию и проведение избирательной кампании не привлекалось.

Кандидат 6.11.2013 (подпись, дата) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Инструкции о порядке формирования и расходования денежных средств, избирательных фондов избирательных объединений, кандидатов при проведении выборов депутатов Ярославской областной Думы шестого созыва

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ

Первый
(первый, итоговый)

Выборы Главы Кузнечихинского сельского поселения 2013 г.
(наименование избирательной кампании)

Мельников Сергей Сергеевич
(наименование избирательного объединения, фамилия, имя, отчество кандидата)

№ 40810810077031026045
(номер специального избирательного счета)

	Строка финансового отчета	Шифр строки	Сумма, руб.
	1	2	3
1	**Поступило средств в избирательный фонд, всего** (стр.10= стр.20+стр.70)	**10**	0
	в том числе		
1.1	Поступило средств в установленном порядке для формирования избирательного фонда (стр. 20=стр. 30+стр. 40+стр. 50+стр. 60)	20	0
	из них		
1.1.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	30	0
1.1.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	40	0
1.1.3	Добровольные пожертвования гражданина	50	0
1.1.4	Добровольные пожертвования юридического лица	60	0
1.2	Поступило в избирательный фонд денежных средств с нарушением установленного порядка (стр.70= стр.80+стр. 90+стр. 100+стр. 110)	70	0
	из них		
1.2.1	Собственные средства кандидата, избирательного объединения	80	0
1.2.2	Средства, выделенные кандидату выдвинувшим его избирательным объединением	90	0
1.2.3	Средства гражданина	100	0
1.2.4	Средства юридического лица	110	0

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
Администрации Курбского сельского поселения

от 13.11.2013 г. № 141

Об утверждении перечня информации о деятельности Курбского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет»

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Администрация Курбского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности Администрации Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, размещаемой в сети «Интернет».
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Ярославский Агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложит на заместителя главы Администрации Курбского сельского поселения Макаревича Юрия Николаевича.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курбского сельского поселения Е.К. Королев

Перечень информации
о деятельности Администрации Курбского сельского поселения, размещаемой в сети «Интернет».

1. Общую информацию об Администрации Курбского сельского поселения (далее — Администрация), в том числе:
— наименование и структуру Администрации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов;
— сведения о полномочиях Администрации, задачах и функциях администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;
2. Информацию о нормотворческой деятельности администрации:
— муниципальные нормативные правовые акты, изданные Администрацией, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;
— информацию о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд;
— административные регламенты, стандарты государственных услуг;
— установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Администрацией к рассмотрению в соответствии с законами и иными муниципальными нормативно-правовыми актами;
3. Информацию об участии Администрации в целевых и иных программах.
4. Информацию о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иную информацию, подлежащую доведению администрацией до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
5. Информацию о результатах проверок, проведенных администрацией, а также о результатах проверок, проведенных в Администрации;
6. Статистическую информацию о деятельности администрации:
— статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям администрации.
7. Информацию о вакансиях и квалификационных требованиях:
— номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей муниципальной службы.
8. Информацию по расходованию бюджетных средств.
9. Информацию о работе Администрации с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления:
- порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность, номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера.

Объявление о публичных слушаниях

05 декабря 2013 года в 15 часов 00 минут в Заволжском Доме культуры и спорта (150027 Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье д. 26а) состоятся публичные слушания по проекту бюджета Заволжского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов.

Проводятся они открыто с участием представителей общественности и средств массовой информации в целях выявления и учета общественного мнения, интересов жителей поселения. В них вправе принимать участие все желающие. Предложения и замечания по проекту бюджета Заволжского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов принимаются в Администрации ЗСП по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, д. 8а с 21.11.2013 по 04.12.2013 с 9 часов 00 минут до 16 часов 30 минут, (т. 76-99-04).

С проектом бюджета ЗСП на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов можно ознакомиться на сайте w.w.w.zspadm.ru Администрации Заволжского сельского поселения.

Глава Заволжского сельского поселения
Н.И. Ашастина

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.09.2013 № 429

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 76:17:101601:93, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, продолжение ул. Университетской г. Ярославля, уч. 32,34

В соответствии со ст. 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Рекомендациями Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения от 19.09.2013 г., Администрация Заволжского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Отказать Яковлевой В.А. в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования — «многоквартирные жилые дома до 3 этажей (включительно)» земельного участка общей площадью 805 кв. м. с кадастровым номером 76:17:101601:93, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский сельский округ, продолжение ул. Университетской г. Ярославля, уч. 32,34.
2. В течение 10 дней с даты подписания:
2.1 Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер»;
2.2 Уведомить Яковлеву В.А. о принятом решении.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации Заволжского сельского поселения И.К. Бурлакову.
4. Постановление вступает в силу с даты опубликования.

Глава Заволжского
сельского поселения Н.И. Ашастина

Приложение 1
к решению Муниципального совета ЗСП
от 00.00.2013 №

Прогнозируемые доходы бюджета Заволжского сельского поселения на 2014 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2014 год (руб.)
Налоговые и неналоговые доходы		37925 430
Налоговые доходы		33187 430
000100 0000000 0000 000	Доходы, в том числе	
182101 0000000 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	7260 000
182101 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	7260 000
182105 0000000 0000 000	Налоги на совокупный доход	130 000
182105 0300001 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	130 000
182106 0000000 0000 000	Налоги на имущество	23309 623
182106 0100010 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2200 000
182106 0600010 0000 110	Земельный налог	20494 430
844108 0402001 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	20 000
182103 0000001 0000 110	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	3083 000
182103 0200001 0000 110	Акцизы подакцизным товарам (продукции) производимым на территории РФ	3083 000
Неналоговые доходы		4738 000
000111 0000000 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2908 000
802111 0501310 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2885 000
844111 0503510 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	23 000
844113 0199510 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	300 000
844113 0199510 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от оказания банных услуг)	170 000
844113 0199510 0032 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от оплаты за холодную воду)	130 000
844113 0299510 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	0
000114 0000000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1530 000
844114 0205310 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	30 000
802114 0601310 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1500 000
000200 0000000 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы российской Федерации	1588 000
000202 0200000 0000 000	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	0
844202 0200810 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	0
844202 0204110 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	0
844202 0205110 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	0
844202 0207810 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	0
844202 0208810 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно — коммунального хозяйства	0
844202 0208910 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета	0
844202 0299910 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	0
000202 0300000 0000 000	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	388 000
844202 0301510 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	388 000
000202 0400000 0000 000	Иные межбюджетные трансферты	1100 000
844202 0401210 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	0
844202 0401410 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1100 000
844202 0499910 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	0
844204 0502010 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений	100 000
ВСЕГО ДОХОДОВ		39513 430

Приложение 2
к решению Муниципального совета ЗСП
от 00.00.2013 №

Прогнозируемые доходы бюджета Заволжского сельского поселения на плановый период 2015 и 2016 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2015 год (руб.)	2016 год (руб.)
Налоговые и неналоговые доходы		40846 430	42192 430
Налоговые доходы		36108 430	37454 430
000100 0000000 0000 000	Доходы, в том числе		
182101 0000000 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	8022 000	8896 000
182101 0200001 0000 110	Налог на доходы физических лиц	8022 000	8896 000
182105 0000000 0000 000	Налоги на совокупный доход	150 000	150 000
182105 0300001 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	150 000	150 000

182106 0000000 0000 000	Налоги на имущество	24794 430	24994 430
182106 0100010 0000 110	Налог на имущество физических лиц	2300 000	2400 000
182106 0600010 0000 110	Земельный налог	22494 430	22594 430
844108 0402001 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	20 000	20 000
182103 0000001 0000 110	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	3122 000	3394 000
182103 0200001 0000 110	Акцизы подакцизным товарам (продукции) производимым на территории РФ	3122 000	3394 000
Неналоговые доходы		4738 000	4738 000
000111 0000000 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	2908 000	2908 000
802111 0501310 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	2885 000	2885 000
844111 0503510 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	23 000	23 000
844113 0199510 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	300 000	300 000
844113 0199510 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от оказания банных услуг)	170 000	170 000
844113 0199510 0032 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Доходы от оплаты за холодную воду)	130 000	130 000
844113 0299510 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений	0	0
000114 0000000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1530 000	1530 000
844114 0205310 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	30 000	30 000
802114 0601310 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1500 000	1500 000
000200 0000000 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы российской Федерации	488 000	538 000
000202 0200000 0000 000	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)		50 000
844202 0200810 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей		
844202 0204110 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)		
844202 0205110 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ		
844202 0207810 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры		50 000
844202 0208810 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации — Фонда содействия реформированию жилищно — коммунального хозяйства		
844202 0208910 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета		
844202 0299910 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений		
000202 0300000 0000 000	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	388 000	388 000
844202 0301510 0000 151	Субвенции бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	388 000	388 000
000202 0400000 0000 000	Иные межбюджетные трансферты		
844202 0401210 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня		
844202 0401410 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями		
844202 0499910 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений		
844204 0502010 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений	100 000	100 000
ВСЕГО ДОХОДОВ		41334 430	42730 430

Приложение № 3
к решению Муниципального Совета ЗСП
от 00.00.2013 №

РАСХОДЫ
бюджета Заволжского сельского поселения на 2014 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации
руб

Код раздела и подраздела КБ РФ	Наименование	2014 год		2014 год
		Безвозмездные поступления из других бюджетов	Собственные доходы	ИТОГО
0100	Общегосударственные вопросы.	0	8 180 000,00	8 180 000,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	0	755 744	755 744
0103	функционирование законодательных (представительных) органов гос. власти исубъектов Российской Федерации, местных администраций	0	180 600	180 600
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов гос. власти субъектов Российской Федерации, местных администраций.	0	5 038 756,00	5 038 756,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	0	40 900,00	40 900,00
0107	Проведение выборов и референдумов	0	1 400 000,00	1 400 000,00
0111	Резервные фонды	0	164 000,00	164 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы		600 000	600 000
0200	Национальная оборона	388 000	0	388 000
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	388 000	0	388 000
0200	Национальная оборона	0	0	0
0202	Мобилизационная подготовка и вневойсковая подготовка			
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	226 157	226 157
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного харктера, гражданская оборона	0	30 000,00	30 000,00
0309	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона			
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	196 157	196 157
0400	Национальная экономика	1100000,00	5 883 000,00	6 983 000,00
0402	Топливно-энергетический комплекс	0	0,00	0,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	1100000,00	5 833 000,00	6 933 000,00
0412	Другие вопросы в области национальной экономики	0	50 000,00	50 000,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	100 000,00	15 183 843,00	15 283 843,00
0501	Жилищное хозяйство		1 400 000,00	1 400 000,00
0502	Коммунальное хозяйсво		2 783 843,00	2 783 843,00
0503	Благоустройство	100 000,00	4 150 000,00	4 250 000,00
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства		6 850 000	6 850 000
0605	Другие вопросы в области охраны окружающей среды		50 000	50 000
0700	Образование	0	102 430	102 430
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0	102 430	102 430
0800	Культура, кинематография		7 500 000,00	7 500 000,00
0806	Другие вопросы в области культуры, кинематографии и средств массовой информации			
0801	Культура		7 500 000,00	7 500 000,00
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0	0,00
1000	Социальная политика		520 000,00	520 000,00
1003	Социальное обеспечение населения		520 000,00	520 000,00
1100	Физическая культура и спорт		880 000	880 000
1102	Массовый спорт		880 000	880 000
		1 850 690	253 540	2 104 230
	Итого:	1 588 000,00	38 525 430,00	40 113 430,00
	Профицит/Дефицит			-600 000,00

Приложение № 8
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 00.00.2013 №

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на 2014 год

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2014 год (руб.)
844	Администрация Заволжского сельского поселения	40113 430

Приложение № 9
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 00.00.2013 №

Ведомственная структура расходов бюджета поселения на плановый период 2015 и 2016 годов

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2015 год (руб.)	2016 год (руб.)
844	Администрация Заволжского сельского поселения	41534 430	42830 430

Приложение № 10
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 00.00.2013 №

Расходы бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2014 год

Наименование расходов	Код Целевой классификации	Вид расх.	2014 год (руб.)		2014 год (руб.) Итого
			Другие бюджеты бюджетной системы	Местный бюджет	
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области»	05. 0. 0000			520 000	520 000
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.7119				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300			
МЦП ЗСП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2013-2015 годы»	05. 1. 4420			520 000	520 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		520 000	520 000
Субсидия на реализацию подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа»	05.1.7121				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300			
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа ЗСП на 2013-2014 годы»	05.2.4408				
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300			
Муниципальная программа «Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10. 0. 0000			196 157	196 157
МЦП «Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП на 2013-2015 г. г.»	10.1 4402			196 157	196 157
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		196 157	196 157
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЗСП»	11. 0. 0000			7500 000	7500 000
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЗСП»	11.1.0000				
Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	11.1.7170				
Предоставление субсидий бюджетным. автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600			
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.4416			7200 000	7200 000
Предоставление субсидий бюджетным. автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		7200 000	7200 000
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации (праздники)	11.1.4417			300 000	300 000
Предоставление субсидий бюджетным. автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		300 000	300 000
Другие вопросы в области культуры. кинематографии	11.1.4419				
Предоставление субсидий бюджетным. автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600			
муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Ярославской области»	12.0.0000			50 000	50 000
ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО»	12.3.0000				

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЗСП»	12.1.4410			50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		50 000	50 000
Муниципальная программа «Развитие физкультуры и спорта в Ярославской области»	13.0.0000			800 000	800 000
Реализация мероприятий ОЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта ЯО»	13.2.7189				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
МЦП Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта в ЗСП»	13.1.4406			800 000	800 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		800 000	800 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области»	14.0.0000			3683 843	3683 843
МЦП «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории ЗСП ЯМР ЯО на 2014-2016 годы»	14.1.4409			1400 000	1400 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1400 000	1400 000
Передаваемые полномочия на уровень района (Частичная компенсация расходов по теплоснабжению)	14.2.4404			183 843	183 843
Межбюджетные трансферты		500		183 843	183 843
Передаваемые полномочия на уровень района (Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ на 2014-2016 годы)	14.3.4405			0	0
Межбюджетные трансферты		500		0	0
Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	14.2.7204		0		
Бюджетные инвестиции		400	0		
МЦП «Развитие мероприятий по строительству объектов водоснабжения и водоотведения на 2014-2016 годы»	14.4.4423			2100 000	2100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		20 000	20 000
Бюджетные инвестиции		400		2080 000	2080 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЗСП»	21.0.0000		100 000	12232 430	12332 430
ВЦП «Функционирование Администрации ЗСП 2014-2016 годы»	21.1.0000		100 000	12332 430	12432 430
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	21.1. 4401			500 000	500 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		500 000	500 000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	21.1.4409			416 000	416 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		416 000	416 000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	21.1.4407			84 000	84 000
Иные бюджетные ассигнования		800		84 000	84 000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	21.1.4421			50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		50 000	50 000
Уличное освещение	21.1.4411			2500 000	2500 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		2500 000	2500 000
Организация и содержание мест захоронения	21.1.4412			50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		50 000	50 000
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	21.1.4413		100 000	1600 000	1700 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	1600 000	1700 000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	21.1.4414			6850 000	6850 000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		5271 068	5271 068
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1548 932	1548 932
Иные бюджетные ассигнования		800		30 000	30 000
Молодежная политика и оздоровление детей	21.1.4415			102 430	102 430
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		102 430	102 430
Массовый спорт	21.1.4422			80 000	80 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		80 000	80 000
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЗСП»	24.0.0000		1100 000	5833 000	6933 000
Реализация мероприятий МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог ЯМР»	24.1.1034		1100 000		1100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1100 000		1100 000
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог ЗСП ЯМР ЯО»	24.1.4403			5833 000	5833 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		5833 000	5833 000
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЗСП»	25.0.0000				
ОЦП ««Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯО»	25.1.0000				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЗСП на 2014-2016 годы»	25.1.4418				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200			
Не программные расходы	50.0.0000			7710 000	7710 000
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	50.0.6401			755 744	755 744
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		755 744	755 744
Депутаты представительного органа муниципального образования	50.0.6402			180 600	180 600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		180 600	180 600
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат.	50.0.6403			5038 756	5038 756
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		3856 181	3856 181
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1082 575	1082 575
Иные бюджетные ассигнования		800		100 000	100 000
Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения (Для осуществления полномочий по контролю за исполнением бюджета поселения)	50.0.6404			40 900	40 900
Межбюджетные трансферты		500		40 900	40 900
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов РФ	50.0.6408			700 000	700 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		700 000	700 000
Проведение выборов главы муниципального образования	50.0.6409			700 000	700 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		700 000	700 000
Резервные фонды местных администраций	50.0.6405			164 000	164 000
Иные бюджетные ассигнования		800		164 000	164 000
Выполнение других обязательств государства	50.0.6406			100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100 000	100 000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	500 6407			30 000	30 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		30 000	30 000
Мобилизационная и вневойсковая подготовка (Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты)	99.0.5118		388 000		388 000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	366 011		366 011
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	21 989		21 989
ВСЕГО РАСХОДОВ:			1588 000	38525 430	40113 430
Дефицит					— 600 000

Приложение № 11
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 00.00.2013 №

Расходы бюджета поселения по целевым статьям (муниципальных программам и не программным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование расходов	Код Целевой классификации	Вид расх.	2015 год (руб.)	2016 год (руб.)
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области»	05. 0. 0000		855 950	335 950
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.7119		0	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	0
МЦП ЗСП «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья на 2013-2015 годы»	05. 1. 4420		520 000	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	520 000	0
Субсидия на реализацию подпрограммы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа»	05.1.7121		0	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	0
МЦП «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа ЗСП на 2013-2014 годы»	05.2.4408		335950	335950
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	335950	335950
Муниципальная программа «Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10. 0. 0000		391 921	391922
МЦП «Повышение безопасности жизнедеятельности населения ЗСП на 2013-2015 г. г.»	10.1 4402		391 921	391922
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	391 921	391922
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЗСП»	11. 0. 0000		7500 000	7500 000
ВЦП «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЗСП»	11.1.0000		7500 000	7500 000
Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	11.1.7170			
Предоставление субсидий бюджетным. автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.4416		7300 000	7300 000
Предоставление субсидий бюджетным. автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	7300 000	7300 000
Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации (праздники)	11.1.4417		200 000	200 000
Предоставление субсидий бюджетным. автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	200 000	200 000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	11.1.4419		0	0
Предоставление субсидий бюджетным. автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	0
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Ярославской области»	12.0.0000		100 000	100 000
ОЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО»	12.3.0000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	0
МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЗСП»	12.1.4410		100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	100 000
Муниципальная программа «Развитие физкультуры и спорта в Ярославской области»	13.0.0000		400 000	400 000
Реализация мероприятий ОЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта ЯО»	13.2.7189			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	0
МЦП Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта в ЗСП»	13.1.4406		400 000	400 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	400 000	400 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области»	14.0.0000		4536 430	4730 430
МЦП «Капитальный ремонт многоквартирных домов на территории ЗСП ЯМР ЯО на 2014-2016 годы»	14.1.4409		2436 430	2510 430
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2436 430	2510 430
Передаваемые полномочия на уровень района (Частичная компенсация расходов по теплоснабжению)	14.2.4404		0	0
Межбюджетные трансферты		500	0	0
Передаваемые полномочия на уровень района (Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством РФ на 2014-2016 годы)	14.3.4405		0	0
		500	0	0
Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	14.2.7204			
Бюджетные инвестиции		400		
МЦП «Развитие мероприятий по строительству объектов водоснабжения и водоотведения на 2014-2016 годы»	14.4.4423		2100 000	2220 000
Бюджетные инвестиции		400	2100 000	2220 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЗСП»	21.0.0000		12050 000	12450 000
ВЦП «Функционирование Администрации ЗСП на 2014-2016 г»	21.1.0000		12050 000	12450 000
Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по гос. и муниципальной собственности	21.1. 4401		600 000	600 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	600 000	600 000
Мероприятия в области коммунального хозяйства	21.1.4409		416 000	416 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	416 000	416 000
Субсидии юридическим лицам (кроме государственных (муниципальных) учреждений) и физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг	21.1.4407		84 000	84 000
Иные бюджетные ассигнования		800	84 000	84 000
Мероприятия в области строительства, архитектуры и градостроительства	21.1.4421		100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	100 000
Уличное освещение	21.1.4411		2600 000	3000 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2600 000	3000 000
Организация и содержание мест захоронения	21.1.4412		100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	100 000
Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений	21.1.4413		1000 000	1000 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1000 000	1000 000
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	21.1.4414		6900 000	6900 000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	5300 000	5300 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1500 000	1500 000
Иные бюджетные ассигнования		800	100 000	100 000
Молодежная политика и оздоровление детей	21.1.4415		150 000	150 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	150 000	150 000
Массовый спорт	21.1.4422		100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000	100 000
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЗСП»	24.0.0000		7000 222	7000 222
МЦП «Сохранность муниципальных автомобильных дорог ЗСП ЯМР ЯО»	24.1.4403		7000 222	7000 222
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7000 222	7000 222
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЗСП»	25.0.0000			
ОЦП ««Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЯО»	25.1.0000		0	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	0
МЦП «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий ЗСП на 2014-2016 годы»	25.1.4418		1000 0000	1000 0000
Бюджетные инвестиции		400	1000 0000	1000 0000
Не программные расходы	50.0.0000		6549 907	7069 906
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Глава муниципального образования	50.0.6401		768 572	768 572
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	768 572	768 572

Депутаты представительного органа муниципального образования	50.0.6402		194 400	194 400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	194 400	194 400
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Центральный аппарат.	50.0.6403		4882 856	4882 856
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3856 181	3586 181
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	926 675	926 675
Иные бюджетные ассигнования		800	100 000	100 000
Резервные фонды местных администраций	50.0.6405		446 000	446 000
Иные бюджетные ассигнования		800	446 000	446 000
Выполнение других обязательств государства	50.0.6406		200 000	200 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	200 000	200 000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	500 6407		58 079	58 078
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	58 079	578 078
Мобилизационная и вневойсковая подготовка (Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты)	99.0.5118		388 000	388 000
Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	366 011	366 011
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	21 989	21 989
ВСЕГО РАСХОДОВ			39772 430	40366 430
Условно утвержденные расходы			1762 000	2464 000
ВСЕГО РАСХОДОВ			41534 430	42830 430
Дефицит			— 200 000	— 100 000

Приложение 12
к решению Муниципального совета
Заволжского сельского поселения
от 00.00.2013 №

Распределение
иных межбюджетных трансфертов бюджету муниципального района на 2014 год.
Межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района из бюджета Заволжского сельского поселения, на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.

№ п/п	Наименование	2014 год (руб.)
1.	Внешний муниципальный финансовый контроль в ЗС поселении	40 900
2.	Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо-, водоснабжения населения, водоотведения, снабжение населения топливом	183 843
	Общий объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета поселения	224 743

Приложение 5
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 00.00.2013 № 000

Источники внутреннего
финансирования дефицита бюджета Заволжского сельского поселения
на 2014 год

№ п/п	Код	Наименование	2014 год (руб.)
1.	844 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	600 000
2.	844 01 05 02 01 10 000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	39 513 430,00
3.	844 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	40 113 430,00
		ИТОГО источников внутреннего финансирования:	600 000

Приложение 6
к решению Муниципального Совета
Заволжского сельского поселения
от 00.00.2013 № 000

Источники внутреннего
финансирования дефицита бюджета Заволжского сельского поселения
на плановый период 2015 и 2016 годов

№ п/п	Код	Наименование	2015 год (руб.)	2016 год (руб.)
1.	844 01 05 00 00 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	200 000	100 000
2.	844 01 05 02 01 10 000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	41 334 430,00	42 730 430
3.	844 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	41 534 430,00	42 830 430
		ИТОГО источников внутреннего финансирования:	200 000	100 000

Проект вносит Глава Заволжского сельского поселения Н.И. Ашастина
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
второго созыва
ПРОЕКТ Р Е Ш Е Н И Е

00.00.0000 № 000

О бюджете Заволжского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ РЕШИЛ:

1. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2014 год:
1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения в сумме 39513430 рублей;
1.2. Общий объем расходов бюджета поселения в сумме 40113430 рублей;
1.3. Дефицит бюджета Заволжского сельского поселения в сумме 600000 рублей.
2. Утвердить основные характеристики бюджета поселения на 2015 год и на 2016 год:
2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения:
на 2015 год в сумме 41334430 рублей;
на 2016 год в сумме 42730430 рублей.
2.2. Общий объем расходов бюджета поселения:
на 2015 год в сумме 41534430 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 1762000 руб.;
на 2016 год в сумме 42830430 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 2464000 рублей.
2.3. Дефицит бюджета поселения на 2015 год в сумме 200000 рублей и на 2016 год в сумме 100000 рублей.
3. Доходы бюджета поселения в 2014 году и в плановом периоде 2015 и 2016 годов формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативно-правовыми актами Заволжского сельского поселения:
3.1. Установить, что в 2014 году и в плановом периоде 2015 и 2016 годов зачисляются в бюджет поселения по нормативу 100 процентов следующие поступления:
— прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджета поселения
— прочие доходы от компенсации затрат бюджета поселения;
— доходы от размещения временно свободных средств бюджета поселения;
— платежи, взимаемые организациями поселения за выполнение определенных функций;
— доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений;
— доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета поселения;
— невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения;
— возмещение потерь сельскохозяйственного производства, связанных с изъятием сельскохозяйственных угодий, расположенных на территориях поселений (по обязательствам, возникшим до 1 января 2008 года).
— доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений.
— прочие неналоговые доходы бюджетов поселений.
3.2. Распределение поступлений от погашения задолженности по отмененным налогам в 2014 году и в плановом периоде 2015 и 2016 годов осуществляется по следующим нормативам:
— по земельному налогу (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемому на территории поселения — 100 процентов в бюджет поселения.
4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета поселения в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:
1) на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему Решению;
2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.
5. Утвердить расходы бюджета поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации:
1) на 2014 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;
2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 4 к настоящему Решению.
6. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета поселения:
1) на 2014 год согласно приложению 5 к настоящему Решению.
2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 6 к настоящему Решению.
7. Утвердить перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения, закрепляемые за ними источники доходов и источники финансирования дефицита бюджета поселения согласно приложению 7 к настоящему Решению.
8. Утвердить резервный фонд Администрации Заволжского сельского поселения:
на 2014 год в сумме 164000 рублей;
на 2015 год в сумме 446000 рублей;
на 2016 год в сумме 446000 рублей.
9. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета поселения:
1) на 2014 год согласно приложению 8 к настоящему Решению;
2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 9 к настоящему Решению.
10. Утвердить расходы бюджета поселения по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов РФ:
1) на 2014 год согласно приложению 10 к настоящему Решению;
2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 11 к настоящему Решению.
11. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных ассигнований Решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.
12. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее Решение.
13. Установить, что в ходе исполнения бюджета поселения, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения:
— распределение резервированных в составе утвержденных по виду расходов классификации расходов бюджетов 870 — «Резервные средства»;
— в структуру источников покрытия дефицита бюджета поселения, в структуру доходов бюджета поселения, в ведомственную структуру расходов, в разделы, подразделы, целевые статьи (муниципальные программы и не программные направления деятельности) и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем Решении.
14. Установить, что в 2014 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее; оплате ГСМ, услуг связи, коммунальных услуг, услуг по благоустройству; ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, предоставлению межбюджетных трансфертов.
15. При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Заволжского сельского поселения обеспечивает в первоочередном порядке финансирование расходов, указанных в пункте 14. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.
16. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим Решением, Администрация Заволжского сельского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главными администраторами доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем Решении.
17. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета поселения на осуществление части полномочий, по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:
на 2014 год в сумме 224743,00 рублей.
18. Утвердить перечень и распределение иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на 2014 год согласно приложению 12 к настоящему Решению.
19. Опубликовать Решение в газете «Ярославский агрокурьер».
20. Контроль за исполнением Решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЗСП по бюджету, финансам и налоговой политике (Л.П. Гусева).
21. Решение вступает в силу с 01 января 2014 года.

Председатель Муниципального
Совета ЗСП второго созыва В.И. Дубровина

Глава Заволжского
сельского поселения Н.И. Ашастина

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «18» ноября 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:183501:53, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, дер. Котельницы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «18» ноября 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:113101:184, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, дер. Бреховская, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признается несостоявшимся в связи с участием в аукционе менее двух участников.

В соответствии с пунктом 27 статьи 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, единственный участник аукциона — Лукичева Клавдия Васильевна, вправе заключить договор аренды выставленного на аукцион земельного участка, а Администрация Ярославского муниципального района Ярославской области обязана заключить договор аренды с единственным участником аукциона по начальной стоимости аренды за земельный участок — 137663 (Сто тридцать семь тысяч шестьсот шестьдесят три) рубля.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В.Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «19» ноября 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1400 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:132001:113, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, дер. Подолино, с разрешенным использованием: для строительства отдельно стоящего односемейного дома, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТМЕНЕ АУКЦИОНА

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района в соответствии с п. 11 ст. 38.1 Земельного кодекса РФ объявляет об отказе в проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:082401:96, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Левцовский сельсовет, дер. Подосениха, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, назначенного на 19 ноября 2013 года в 14:00 ч.

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н. В.Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «12» ноября 2013 года аукцион по продаже муниципального имущества:

1.1.1 здания контрольно-пропускного пункта, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Малое Домнино, в /г № 1, площадью 120,2 квадратных метров,
1.1.2 здания хранилища, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Малое Домнино, в /г № 1, площадью 717,2 квадратных метров;
1.1.3 здания хранилища, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Малое Домнино, в /г № 1, площадью 717,2 квадратных метров,
1.1.4 здания хранилища, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Малое Домнино, в /г № 1, площадью 1220,5 квадратных метров,
1.1.5 здания хранилища, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Малое Домнино, в /г № 1, площадью 1257,6 квадратных метров,
1.1.6 здания хранилища, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Малое Домнино, в /г № 1, площадью 1262,3 квадратных метра,
1.1.7 земельного участка площадью 28765 квадратных метров, кадастровый номер 76:17:193201:5, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, в районе д. Малое Домнино, категория земель: земли промышленности, энергетики, транспорта, связи, радиовещания, телевидения, информатики, земли для обеспечения космической деятельности, земли обороны, безопасности и земли иного специального назначения, разрешенное использование: для размещения и эксплуатации производственной базы, признан состоявшимся.

Договор купли-продажи вышеуказанного имущества будет заключен с победителем аукциона — обществом с ограниченной ответственностью «ПФК» в лице генерального директора ООО «ПФК» Ефанова Игоря Сергеевича (продажная цена — 3117157 рублей).

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н. В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «14» ноября 2013 года аукцион по продаже автомашины ГАЗ-2752, 2004 года выпуска, признан состоявшимся.

Договор купли-продажи вышеуказанного имущества будет заключен с победителем аукциона — Опеновым Игорем Александровичем (продажная цена — 27405 рублей).

Председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР
Н.В.Григорьева

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2013 **№ 4337**

О проведении аукциона по продаже
земельного участка, расположенного
в дер. Чурилково Бекреневского сельсовета
Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 700 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:193001:292, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Чурилково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 259674 рубля;
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 12983 рубля 70 копеек;
2.3. Сумму задатка — 51934 рубля 80 копеек, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Чурилково Бекреневского сельсовета
Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 13.11.2013 № 4337 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Чурилково Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Чурилково, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 декабря 2013 г. в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Чурилково.

Площадь земельного участка — 700 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:193001:292.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения отсутствует.

Начальная цена земельного участка — 259674 рубля.

Шаг аукциона: 12983 рубля 70 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 51934 рубля 80 копеек.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108.
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» декабря 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» ноября 2013 года. Срок окончания приема заявок «19» декабря 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «20» декабря 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» декабря 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства отдельно стоящего односемейного дома площадью 700 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Чурилково, с кадастровым номером 76:17:193001:292.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» ноября 2013 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2013 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2013 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

(Ф.И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль_____две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «23» декабря 2013 года №____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 700 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Чурилково, с кадастровым номером 76:17:193001:292, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 23.12.2013 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	
Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а.	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО_____Н.В.Григорьева	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2013 №2308

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Подолино Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1400 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:132001:113, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, дер. Подолино, с разрешенным использованием: для строительства отдельно стоящего односемейного дома.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 352506 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 17625 рублей 30 копеек;

2.3. Сумму задатка — 70501 рубль 20 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства отдельно стоящего односемейного дома, расположенного в д. Подолино Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 06.06.2013 №2308 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Подолино Карабихского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельсовете, д. Подолино, с разрешенным использованием: для строительства отдельно стоящего односемейного дома

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 23 декабря 2013 г. в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов.

Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском поселении, д. Подолино.

Площадь земельного участка — 1400 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:132001:113.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства отдельно стоящего односемейного дома

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка — 352506 рублей.

Шаг аукциона: 17625 рублей 30 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 70501 рубль 20 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 0478814001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «19» декабря 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» ноября 2013 года. Срок окончания приема заявок «19» декабря 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «20» декабря 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «23» декабря 2013 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для строительства отдельно стоящего односемейного дома

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для строительства отдельно стоящего односемейного дома площадью 1400 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском поселении, д. Подолино, с кадастровым номером 76:17:132001:113.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» ноября 2013 года № ____, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для строительства отдельно стоящего односемейного дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М. П. «_____» _____ 2013 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2013 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

(Ф.И. О.., должность)

Проект

Договор купли-продажи

земельного участка, предоставленного для размещения

дома индивидуальной жилой застройки

по результатам аукциона

г. Ярославль_____две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «23» декабря 2013 года №____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1400 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском поселении, д. Подолино, с кадастровым номером 76:17:132001:113, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для строительства отдельно стоящего односемейного дома

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____
__ (_____) рублей,

Сумма цифрами Сумма прописью

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 23.12.2013 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178140000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 0478814001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии

с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения илиненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 1500003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а.

Председатель КУМИ
Администрации ЯМР ЯО_____Н.В.Григорьева

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.11.2013 №4278

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:883, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 180000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 9000 рублей;

2.4. Сумму задатка — 36000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.11.2013 №4278 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 24 декабря 2013 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:883.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 180000 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 9000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 36000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения и водоснабжения в настоящее время отсутствует. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «20» декабря 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» ноября 2013 года. Срок окончания приема заявок «20» декабря 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «23» декабря 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «24» декабря 2013 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
_____
(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи (кадастровый номер 76:17:153601:883).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» ноября 2013 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2013 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2013 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 24.12.2013 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:883, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178100000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001

100003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 69

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»
_____О.Н.Ершов

М.П.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2013 **№4338**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Осовые Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 800 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:161101:124, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, дер. Осовые, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 85248 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 4262 рубля 40 копеек;

2.4. Сумму задатка — 17049 рублей 60 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Осовые Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 13.11.2013 №4338 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Осовые Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Осовые Ивняковского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 24 декабря 2013 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, д. Осовые.

Площадь земельного участка — 800 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:161101:124.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 85248 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 4262 рубля 40 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 17049 рублей 60 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения отсутствует.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «20» декабря 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» ноября 2013 года. Срок окончания приема заявок «20» декабря 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, техническая документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «23» декабря 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «24» декабря 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
_____
(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 800 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Осовые, (кадастровый номер 76:17:161101:124).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» ноября 2013 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2013 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 24.12.2013 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 800 кв. м земельного участка из общей площади 800,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:161101:124, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ивняковском сельсовете, д. Осовые, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178150000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____О.Н.Ершов	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2013 **№4340**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:092601:490, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, дер. Бор, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 160000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 8000 рублей;

2.4. Сумму задатка — 32000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Бор Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 13.11.2013 №4340 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бор Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бор Пестрецовского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного

строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 25 декабря 2013 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, в д. Бор.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:092601:490.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 160000 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 8000 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 32000 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения, газоснабжения, водоснабжения отсутствует.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «23» декабря 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» ноября 2013 года. Срок окончания приема заявок «23» декабря 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: ул. Советская, д69, каб. 108. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «24» декабря 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «25» декабря 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение № 2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
_____
(наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Бор (кадастровый номер 76:17:092601:490).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» ноября 2013 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2013 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2013 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казённого учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 25.12.2013 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:092601:490, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Пестрецовском сельсовете, д. Бор, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Письменно уведомить Арендатора о намерении заключать договор аренды на новый срок не позднее, чем за 60 календарных дней до истечения срока действия настоящего Договора.

2.2.4. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. Передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка с письменного согласия Арендодателя, при этом на Субарендатора распространяются все права Арендатора земельного участка, предусмотренные Земельным кодексом РФ.

2.3.5. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,3% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,3% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
_____	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2013 № 4341

О проведении аукциона по продаже
права на заключение договора аренды
земельного участка, расположенного
в р. п. Красные Ткачи Ярославского района
Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:977, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 153688 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 7684 рубля 40 копеек;

2.4. Сумму задатка — 30737 рублей 60 копеек, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 13.11.2013 № 4341 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 26 декабря 2013 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи.

Площадь земельного участка — 1000 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:977.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 153688 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 7684 рубля 40 копеек.

Размер задатка для участия в аукционе — 30737 рублей 60 копеек.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения и водоснабжения в настоящее время отсутствует. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение

договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «24» декабря 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «21» ноября 2013 года. Срок окончания приема заявок «24» декабря 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «25» декабря 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «26» декабря 2013 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева,
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района
ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
_____
(наименование юридического лица, Ф.И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1000 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи (кадастровый номер 76:17:153601:977).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «21» ноября 2013 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____» _____ 2013 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____» _____ 2013 года.

Подпись лица,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 26.12.2013 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1000 кв. м земельного участка из общей площади 1000,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:977, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178100000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001	
100003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 69	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____О.Н.Ершов	
М.П.	

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Мезеневым Дмитрием Владимировичем, квалификационного аттестата № 76-10-72, адрес: 150003, Ярославская обл, г. Данилов ул. Ленина д. 19а тел. 8 (920) 1013870 в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:101001:136, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец, ул. Центральная, д. 41 и земельного участка с кадастровым номером 76:17:101001:135, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Мостец выполняются кадастровые работы, связанные с уточнением местоположения границ и (или) площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Ханевич Николай Николаевич почтовый адрес: Россия, Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Дружная д. 1, кв. 55

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Панина, д. 54, кв. 91» 24 декабря 2013 г. в 9 часов 00 минут.

С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течении 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул. Панина, д. 54, кв. 91

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:101001.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ПАСПОРТ
Муниципальной программы Туношенского сельского поселения

Наименование муниципальной программы	Эффективная власть в Туношенском сельском поселении	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрации Туношенского сельского поселения	
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцева	
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы	
Цель муниципальной программы	повысить эффективность деятельности органов исполнительной власти Туношенского сельского поселения	
Объём финансирования муниципальной программы из местного бюджета, в том числе по годам реализации, тыс. руб.	Всего по программе: 1 348 850 руб., 2014 год – 721 500 руб., 2015 год – 312 350 руб., 2016 год – 315 000 руб.	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ВЦП «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения » на 2014 – 2016 годы	Администрация Туношенского сельского поселения

Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

12.11.2013 **№ 33**

О внесении изменений и дополнений в Решение Муниципального совета Туношенского сельского поселения № 49 от 25.12.2012 «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов»

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:

1. Приложения 1,3,8 изложить в новой редакции приложений 1,2,3 к настоящему решению соответственно.

2. Опубликовать данное решение в газете «Ярославский Агрокурьер».

3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, финансам и налоговой политике (Печаткина Н. В.)

Глава Туношенского
сельского поселения Г. Н. Крестникова

Председатель
Муниципального Совета Т. К. Бараташвили

ПАСПОРТ
муниципальной программы Туношенского сельского поселения

Наименование государственной программы	Развитие культуры и туризма в Туношенском сельском поселении	
Ответственный исполнитель государственной программы	МУ Туношенский КСЦ ЯМР ЯО	
Куратор государственной программы	Директор МУ Туношенский КСЦ ЯМР ЯО И.Б. Столока	
Сроки реализации государственной программы	2014 – 2016 годы	
Цель государственной программы	Развитие культуры как основы для духовно- нравственного воспитания личности и поддержания единства российского государства, а также развитие туризма для приобщения граждан к мировому культурному и природному наследию	
Объём финансирования государственной программы из областного бюджета, в том числе по годам реализации, млн.руб.	Всего по программе: 25 100 тыс. руб., 2014 год - 8300 тыс. руб., 2015 год - 8400 тыс. руб., 2016 год - 8400 тыс. руб.,	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав государственной программы	ведомственная целевая программа Туношенского сельского поселения на 2014 -2016 годы	Администрация Туношенского сельского поселения

Проект
Муниципальный Совет
Туношенского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

О бюджете Туношенского
сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов

Муниципальный совет Туношенского сельского поселения решил:

1. Утвердить основные характеристики бюджета Туношенского сельского поселения на 2014 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Туношенского СП в сумме 29965 000рублей.

1.2. Общий объем расходов бюджета Туношенского СП в сумме 31215000 рублей.

1.3. Прогнозируемый дефицит бюджета Туношенского СП в сумме 1250000 рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета Туношенского СП на 2015, 2016 годы:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета Туношенского СП:

на 2015 год в сумме 28150000 рублей;

на 2016 год в сумме 29039000 рублей.

2.2. Общий объем расходов бюджета Туношенского СП:

на 2015 год в сумме 28221000 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1300000 рублей;

на 2016 год в сумме 29171000 рублей, в том числе условно утвержденные расходы 1500000 рублей;

2.3. Прогнозируемый дефицит бюджета Туношенского СП:

на 2015 год в сумме 71000 рублей,

на 2016 год в сумме 132000 рублей.

3. Установить, что доходы бюджета Туношенского СП формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ярославской области и нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и Туношенского сельского поселения.

3.1. Установить, что в 2014 году и в плановом периоде 2015 и 2016 годов зачисляются в бюджет поселения по нормативу — 100% следующие доходы:

невыясненные поступления, зачисляемые в бюджет поселения (код бюджетной классификации РФ 8391170105010 0000 180)

доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений (код бюджетной классификации РФ 8391162305110 0000 140)

доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых, когда выгодоприобрета-

телями выступают получатели средств бюджетов поселений (код бюджетной классификации РФ 8391162305210 0000 140)

прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений (код бюджетной классификации РФ 8391130299510 0000 130)

3.2. Установить, что средства от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета Туношенского СП зачисляются на балансовый счет бюджета Туношенского СП по учету указанных средств, открываемый управлению финансов администрации Ярославского муниципального района в учреждениях Центрального банка Российской Федерации

3.3. Средства, получаемые главным распорядителем, распорядителем и получателем средств бюджета Туношенского СП от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, отражаются и учитываются финансовым органом Ярославского муниципального района на их лицевых счетах, открываемых к балансовому счету бюджета Туношенского СП.

Указанные средства расходуются в соответствии со сметами доходов и расходов, утвержденными в порядке, определяемом главными распорядителями средств бюджета Туношенского СП, и в пределах остатков средств на их лицевых счетах.

4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета Туношенского СП в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации:

1) на 2014 год согласно приложению 1 к настоящему решению.

2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 2 к настоящему решению

5. Утвердить расходы бюджета Туношенского СП по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов РФ:

1) на 2014 год согласно приложению 3 к настоящему решению

2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 4 к настоящему решению

6. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета:

1) на 2015 год согласно приложению 5 к настоящему решению

2) на плановый период 2016 и 2017 годов согласно приложению 6 к настоящему решению

7. Утвердить на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов перечень главных администраторов доходов и источников финансирования дефицита бюджета Туношенского СП и закрепить за ними источники доходов согласно приложению 7 к настоящему решению.

8. Утвердить расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов бюджета поселения:

1) на 2014 год согласно приложению 8 к настоящему решению.

2) на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложению 9 к настоящему решению.

9. Утвердить ведомственная структура расходов местного бюджета:

1) на 2014 год согласно приложению 10 к настоящему решению.

2) на плановый период 2015 и 2016 годы согласно приложению 11 к настоящему решению

10. Утвердить резервный фонд администрации Туношенского сельского поселения

на 2014 год в сумме 10тысяч рублей;

на 2015 год в сумме 10тысяч рублей;

на 2016 год в сумме 10тысяч рублей.

11. Утвердить общий объем межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями:

на 2014 год в сумме 1679 621рублей;

Утвердить распределение указанных видов межбюджетных трансфертов согласно приложению 12 к настоящему решению.

12. Установить, что за счет средств бюджета поселения осуществляются расходы, связанные с оплатой услуг кредитной организации по зачислению средств, предназначенных для выплаты заработной платы и выплат социального характера работникам муниципальных учреждений, органов местного самоуправления, возмещения депутатам Муниципального Совета расходов, связанных с депутатской деятельностью.

13. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП орган, исполняющий бюджет поселения, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии со статьей 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

14. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со статьей 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.

15. Установить, что в ходе исполнения бюджета Туношенского СП, орган, исполняющий бюджет поселения, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета Туношенского СП, в структуру доходов бюджета Туношенского СП и в ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов, с последующим отражением данных изменений в настоящем решении, в случае использования остатков средств бюджета Туношенского СП на 01.01.2014 г.

16. Средства в валюте Российской Федерации, поступающие во временное распоряжение бюджетных учреждений в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Туношенского сельского поселения, учитываются на лицевых счетах, открытых им в управлении финансов администрации района в установленном порядке.

17. Установить, что в 2014 году осуществляется приоритетное финансирование обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате жилищных и коммунальных услуг, выполнению публичных нормативных обязательств, обслуживанию и погашению долговых обязательств Туношенского поселения, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и предоставлению межбюджетных трансфертов (за исключением субсидий).

18. При составлении и ведении кассового плана бюджета поселения Администрация Туношенского сельского поселения в первоочередном порядке обеспечивает финансирование расходов, указанных в части 17 пункта. По остальным расходам составление и ведение кассового плана производится с учетом прогнозируемого исполнения бюджета поселения.

19. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация Туношенского сельского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.

20. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер»

21. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Муниципального совета по бюджету, налогам, финансам и экономической политике (Печаткину Н.В..).

22. Решение вступает в силу с 01.01.2014 года.

Глава Туношенского
сельского поселения Г.Н. Крестникова

Председатель Муниципального Совета
Т.К. Бараташвили

Объявление

10 декабря 2013 года в 14-00 (время московское) в здании администрации Туношенского сельского поселения по адресу с. Туношна, ул. Школьная дом 3 кабинет №1 (второй этаж) состоятся публичные слушания по проекту решения «О бюджете Туношенского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов». Проводятся они открыто с участием представителей общественности и средств массовой информации в целях выявления и учета общественного мнения и общественно значимых интересов жителей поселения. В них вправе принять участие все желающие. Порядок проведения публичных слушаний утвержден постановлением Администрации Туношенского сельского поселения от 13.11.2013 №215.

Проект решения муниципального совета Туношенского сельского поселения «бюджете Туношенского сельского поселения на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и материалы к нему размещены на сайте Администрации ЯМР yamo.adm.yar.ru. на странице Туношенского сельского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

07.11.2013 **№210**

Об организации водоснабжения и водоотведения в Туношенском сельском поселении ЯМР ЯО в 2013-2014 г. г.

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в соответствии со статьями 14, 16 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», в целях организации водоснабжения и водоотведения в Туношенском сельском поселении ЯМР ЯО в 2013 году, Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

1. Наделить организации, осуществляющие холодное водоснабжение и водоотведение, эксплуатирующие водопроводные и канализационные сети на территории Туношенского сельского поселения, статусом гарантирующей организации (Приложение 1).

2. Гарантирующим организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и водоотведение:

2.1. Заключить прямые договоры на поставку холодной воды, водоотведение и очистку сточных вод с абонентами: управляющими организациями, ТСЖ, собственниками индивидуальных жилых домов, а при непосредственном управлении многоквартирным домом - с собственниками жилых помещений, социальной сферы и прочими абонентами.

2.2. Заключить договоры с сетевыми организациями на передачу холодной воды и сточных вод по присоединенным сетям в Туношенском сельском поселении (Приложение 2).

2.3. Применять в расчетах с абонентами тарифы за поставку холодной воды и стоков на нужды холодного водоснабжения и водоотведения, а также очистку сточных вод, утвержденные в установленном порядке департаментом энергетики и регулирования тарифов Ярославской области.

3. Установить зону деятельности гарантирующих организаций в границах Туношенского сельского поселения (Приложение 3).

4.Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского
сельского поселения Г.Н. Крестникова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ТСП
от 07.11.2013 №210

П Е Р Е Ч Е Н Ь
Гарантирующих организаций, обеспечивающих поставку холодной воды, водоотведения и очистку сточных вод в Туношенском сельском поселении

1. ОАО ЖКХ «Заволжье»
2. ГУП ЖКХ ЯО «Яркоммунсервис»
3. Ярославский территориальный участок северной дирекции по тепловодоснабжению структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению — филиал ОАО «РЖД»
4. Филиал «Верхневолжский» ОАО «Славянка» (РЭР №03)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ТСП
от 07.11.2013 №210

П Е Р Е Ч Е Н Ь
сетевых организаций, обеспечивающих передачу холодной воды и сточных вод по присоединенным сетям в Туношенском сельском поселении

№	Гарантирующая организация	Сетевая организация
1	ОАО ЖКХ «Заволжье»	ОАО ЖКХ «Заволжье»
2	ГУП ЖКХ ЯО «Яркоммунсервис»	ГУП ЖКХ ЯО «Яркоммунсервис»
3	Ярославский территориальный участок северной дирекции по тепловодоснабжению структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД»	Ярославский территориальный участок северной дирекции по тепловодоснабжению структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД»»
4	Филиал «Верхневолжский» ОАО «Славянка» (РЭР № 03)	Филиал «Верхневолжский» ОАО «Славянка» (РЭР № 03)

ПАСПОРТ
муниципальной программы Туношенского сельского поселения

Наименование муниципальной программы	Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Туношенского сельского поселения	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	- муниципальное казенное учреждение «Центр по благоустройству»; - Администрация Туношенского сельского поселения;	
Куратор муниципальной программы	Первый заместитель главы Администрации Туношенского сельского поселения В.Н. Сапаров	
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы	
Цель муниципальной программы	повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению	
Объём финансирования муниципальной программы из местного бюджета, в том числе по годам реализации, руб.	Всего по программе: 26 479 518 рублей, 2014 год - 14 347 890 рублей, 2015 год – 12 118 621рублей, 2016 год – 13 007 000 рублей.	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	ОЦП «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения» на 2014– 2016 годы	Администрация Туношенского СП
	РП «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Туношенского сельского поселения» на 2014 – 2016 годы	

ПАСПОРТ
муниципальной программы Туношенского сельского поселения

Наименование муниципальной программы	Защита населения и территории Туношенского сельского поселения от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Туношенского сельского поселения	
Куратор муниципальной программы	Первый заместитель главы Администрации Туношенского сельского поселения В.Н. Сапаров	
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы	
Цель муниципальной программы	минимизация социального, экономического и экологического ущерба наносимого населению, экономике и природной среде от ведения и вследствие ведения военных действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах	
Объём финансирования муниципальной программы из местного бюджета, в том числе по годам реализации, руб.	Всего по программе: 1 314 000 руб. 2014 год – 305 000 руб. 2015 год – 504 000 руб. 2016 год – 505 000 руб.	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав государственной программы	МЦП «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения» на 2014 - 2016 годы	Администрация Туношенского СП
	МЦП «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения» на 2014 - 2016 годы	Администрация Туношенского СП

Приложение12
к решению Муниципального совета
Туношенского сельского поселения
от г.№000

распределение межбюджетных субсидий Туношенского сельского поселения на 2014 год

№п/п	Наименование	2014г.
1.	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями: Получатель-Ярославский муниципальный район	1 640 132 руб.
	Организация в границах поселения электро,-тепло,-газоснабжения, централизованного водоснабжения населения, водоотведения.	404 994 руб.
	Содержание газового оборудования	113 357 руб.
	Контроль за исполнением бюджета поселения	36 900 руб
	Обеспечение равной доступности жил-ком услуг для населения в части услуг по вывозу ЖБО	868 853 руб.
	Плановая потребность в региональном стандарте из местного бюджета на покрытие убытков	216 028 руб.

ПАСПОРТ
муниципальной программы Туношенского сельского поселения

Наименование муниципальной программы	Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Туношенского сельского поселения	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Администрация Туношенского сельского поселения	
Куратор муниципальной программы	Заместитель Главы Администрации Туношенского сельского поселения К.З. Стародубцева	
Сроки реализации муниципальной программы	2012 – 2016 годы	
Цель муниципальной программы	повышение доступности жилья и качества жилищного обеспечения населения, в том числе с учетом исполнения государственных обязательств по обеспечению жильем отдельных категорий граждан	
Объём финансирования муниципальной программы из местного бюджета, в том числе по годам реализации, руб.	Всего по программе: 1 686 770 руб., 2014 год – 726 610 руб. 2015 год – 660 160 руб. 2016 год – 300 000 руб.	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав государственной программы	Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения на 2012 – 2016 годы	Администрация Туношенского сельского поселения
	Муниципальная целевая программа Туношенского сельского поселения «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья» на 2012 – 2014 годы	

ПАСПОРТ
муниципальной программы Туношенского сельского поселения

Наименование муниципальной программы	Охрана окружающей среды в Туношенском сельском поселении	
Ответственный исполнитель муниципальной программы	му «Центр по благоустройству»	
Куратор муниципальной программы	заместитель директора му «Центр по благоустройству» Д.В. Абрамов	
Сроки реализации муниципальной программы	2014 – 2016 годы	
Цель муниципальной программы	повышение уровня экологической безопасности и сохранение природных систем	
Объём финансирования муниципальной программы из местного бюджета, в том числе по годам реализации, руб.	Всего по программе: 72 000 руб., 2014 год – 72 000 руб.,	
Перечень целевых программ и основных мероприятий, входящих в состав муниципальной программы	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Туношенского сельского поселения» на 2014 – 2016 годы	Администрация Туношенского сельского поселения

Приложение 1
к решению МС Туношенского
СП от г. №000

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2014год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ			
Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2014 г	
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	24088000	
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4350000	
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4350000	
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2653000	
182 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2653000	
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	50000	50000
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50000	50000
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	13700000	
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1200000	
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	12500000	
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	50000	
182 10904050 10 0000 110	Змельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0	
0001 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1985000	
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмезмдное пользование государственного и мун иципального имущества(за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	1985000	
848 1 11 05010 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключении договоров аренды указанных земельных участков	1500000	
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	485000	
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0	
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных	1300000	
839 11402033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	300000	
848 114 06 00000 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности(за исключением земельных участков автономных учреждений)	1000000	
8391170505010000018 0	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений		
000 2 00 0000 00 0000 000	Безвоздмезные поступления	5877000	
000 202 0000 00 0000 151	Безвоздмезные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч	5877000	
801 20201001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	5489000	
839 202 02999 10 0000 151	Прочии субсидии бюджетам поселений	0	
839 20203015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	388000	
839 20204014 10 0000 151	Средства передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0	
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0	
	Итого доходов	29965000	

Приложение 2
к решению МС Туношенского СП от г. №000

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на плановый период 2015 и 2016 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2015	2016
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	25287000	25775000
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	4700000	5250000
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	4700000	5250000
182 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	2687000	2920000
182 10302000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	2687000	2920000
182 10500000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	50000	50000
182 10503000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	50000	50000
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	14900000	14900000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1400000	1400000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	13500000	13500000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	65000	70000
0001 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1885000	2085000
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмезмдное пользование государственного и мун иципального имущества(за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	1885000	2085000
848 1 11 05010 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключении договоров аренды указанных земельных участков	1400000	1600000
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	485000	485000
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	0	0
848 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных	1000000	500000
848 114 06 00000 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности(за исключением земельных участков автономных учреждений)	1000000	1000000
83911705050100000180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	0	0
839 2 00 0000 00 0000 000	Безвоздмезные поступления	2863000	3264000
839 202 0000 00 0000 151	Безвоздмезные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч	2863000	3264000
839 20201001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности обеспеченности	2425000	2876000
839 20203015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	388000	388000
839 202 04014 10 0000 151	Средства передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0	0
839 202 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	50000	
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	0	0
	Итого доходов	28150000	29039000

Приложение 3
к решению МС Туношенского СП
23.10.2013 г. №29

Расходы
бюджета Туношенского сельского поселения по ведомственной классификации, целевым статьям и видам расходов Функциональной классификации расходов бюджетов РФ на 2013 год

Функциональная классификация	Наименование расходов	Ведом	Цел.ст	Вид расх.	Сумма, тыс.руб		
					Другие бюджеты бюджетн. Системы	Местный бюджет	Итого 2013 год
1	2	3	4	5	6	7	8
	Администрация Туношенского сельского поселения	839			0	0	0
0100	Общегосударственные вопросы				2114374,00	2879527,68	4993901,68
0102	Функционирование высшего должностного лица муниципального образования				400000,00	376100,00	776100,00
0102	Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Глава муниципального образования		002 03 00		400000,00	376100,00	776100,00
0102	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	400000,00	376100,00	776100,00
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций				1075999,32	2494504,68	3570504,00
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		1075999,32	1654530,68	2730530,00
0104	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	1075999,32	1654530,68	2730530,00
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		0,00	137000,00	137000,00
0104	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		137000,00	137000,00
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		0,00	598974,00	598974,00
0104	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		598974,00	598974,00
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		0,00	76000,00	76000,00
0104	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851		76000,00	76000,00
0104	Руководство и управление в сфере установленных функций Центральный аппарат		002 0400		0,00	28000,00	28000,00
0104	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852		28000,00	28000,00
0106	Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) контроля				0,00	5223,00	5223,00
0106	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		521 0600		0,00	5223,00	5223,00
0106	Иные межбюджетные трансферты			540		5223,00	5223,00
0111	Резервные фонды				0,00	2000,00	2000,00
0111	Резервные фонды		0700500			2000,00	2000,00
0111	Резервные средства			870		2000,00	2000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы				638374,68	1700,00	640074,68
0113	Софинансирование мероприятий по рекультивации территории бывшего Открытого акционерного общества ««Средне-Волжский завод химикатов»» (г. Чапаевск)»		0923000		475774,68	0,00	475774,68
0113	Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов) либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений			831	475774,68	0,00	475774,68
0113	«ОЦП ««Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области»» 2013-2015г»		5228301		130200,00	0,00	130200,00
0113	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	130200,00	0,00	130200,00
0113	«ОЦП ««Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области»» 2013-2015г»		5228301		32400,00	1700,00	34100,00
0113	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	32400,00	1700,00	34100,00
0200	Национальная оборона				374000,00	0,00	374000,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка.Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные коммисариаты		001 36 00		309800,00	0,00	309800,00
0203	Фонд оплаты труда и страховые взносы			121	309800,00	0,00	309800,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка.Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные коммисариаты		001 36 00		33840,00	0,00	33840,00
0203	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	33840,00	0,00	33840,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка.Осуществление первичного воинского учета на территории где отсутствуют военные коммисариаты		001 36 00		30360,00	0,00	30360,00
0203	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	30360,00	0,00	30360,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность				100000,00	200000,00	300000,00
0309	Защита населения и территории от черезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		795 00 06		0,00	0,00	0,00
0309	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,00	0,00	0,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности.Целевые программы муниципальных образований		795 00 01		100000,00	200000,00	300000,00
0310	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	100000,00	200000,00	300000,00
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		795 00 07		0,00	0,00	0,00
0314	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,00	0,00	0,00
0400	Национальная экономика				868300,00	1218774,80	2087074,80
0402	топливно-энергетический комплекс				0,00	1210274,80	1210274,80
0402	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		521 0600		0,00	1210274,80	1210274,80
0402	Иные межбюджетные трансферты			540		1210274,80	1210274,80
0406	Водные ресурсы				0,00	0,00	0,00
0406	Водохозяйственные мероприятия, Мероприятия в области использования, охраны,водных объектов и гидротехнических сооружений		280 01 00		0,00	0,00	0,00
0406	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		0,00	0,00
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)				700000,00	0,00	700000,00
0409	МЦП «Сохранность автомобильных дорог»		7953200		700000,00	0,00	700000,00
0409	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	700000,00	0,00	700000,00
0409	«ОЦП ««Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области»» 2013-2015г»		5228301		168300,00	8500,00	176800,00
0409	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	168300,00	8500,00	176800,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство				11558637,35	10761424,64	22320061,99
0501	Жилищное хозяйство				7015247,00	3026637,96	10041884,96
0501	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		521 06 00		1248291,00	2312633,54	3560924,54
0501	Иные межбюджетные трансферты			540	1248291,00	2312633,54	3560924,54
0501	Подпрограмма «Переселение граждан из ветхого и аварийного жилищного фонда в ЯМР» на 2011-2015 годы		7953401		0,00	475820,50	475820,50
0501	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа			411	0,00	475820,50	475820,50
0501	«Субсидия на реализацию подпрограммы ««Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания и (или) высоким уровнем износа»»»		5226001		5766956,00	0,00	5766956,00
0501	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа			411	5766956,00	0,00	5766956,00
0501	«МАП ««Проведение капитального ремонта многоквартирных домов на территории ЯМР»»»		7952100		0,00	55742,70	55742,70
0501	Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного имущества			243	0,00	55742,70	55742,70
0501	Мероприятия в области жилищного хозяйства		3500300		0,00	182441,22	182441,22
0501	Субсидии юридическим лицам(кроме го.учреждений)и физ. лицам-производителем товаров,работ и услуг			810	0,00	182441,22	182441,22
0502	Коммунальное хозяйство				1673355,35	2521914,95	4195270,30
0502	Поддержка коммунального хозяйства		351 05 00		300000,00	410233,00	710233,00
0502	Субсидии юридическим лицам(кроме го.учреждений)и физ. лицам-производителем товаров,работ и услуг			810	300000,00	410233,00	710233,00
0502	Поддержка коммунального хозяйства		351 05 00		0,00	42900,00	42900,00
0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,00	42900,00	42900,00
0502	Поддержка коммунального хозяйства		351 05 00		0,00	499000,00	499000,00
0502	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа			411	0,00	499000,00	499000,00
0502	Региональные целевые программы «Чистая Вода»		1009301		674100,00	354423,41	1028523,41
0502	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа			411	674100,00	354423,41	1028523,41
0502	МЦП «Обращение с твердыми бытовыми отходами»		7952800		33900,00	369954,28	403854,28
0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	33900,00	369954,28	403854,28
0502	«ОЦП ««Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯО»» в части поддержки эксперимента по раздельному сбору ТБО»		5226402		305000,00	0,00	305000,00
0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	305000,00	0,00	305000,00
0502	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		5210600		0,00	845404,26	845404,26
0502	Иные межбюджетные трансферты			540		845404,26	845404,26
0502	мероприятия в рамках программы по энергосбережению за счет средств федерального бюджета		0923401		360355,35	0,00	360355,35
0502	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	360355,35	0,00	360355,35
0503	Благоустройство				870035,00	1269855,73	2139890,73
0503	Благоустройство. Уличное освещение		600 01 00		0,00	1007454,99	1007454,99
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		1007454,99	1007454,99
0503	Содержание автомобильных дорог и инженерных сооружений на них в границах городских округов и поселений в рамках благоустройства		600 02 00		581935,00	131194,74	713129,74
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	581935,00	131194,74	713129,74
0503	Прочие мероприятия по благоустройству городских округов и поселений		600 05 00		0,00	108706,00	108706,00
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,00	108706,00	108706,00
0503	«ОЦП ««Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области»» 2013-2015г»		5228301		288100,00	22500,00	310600,00
0503	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	288100,00	22500,00	310600,00
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства				2000000,00	3943016,00	5943016,00
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		002 99 00		1000000,00	2274777,00	3274777,00
0505	Фонд оплаты труда и страховые взносы			111	1000000,00	2274777,00	3274777,00
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		002 99 00			279050,00	279050,00
0505	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242		279050,00	279050,00
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		002 99 00		1000000,00	840181,00	1840181,00
0505	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1000000,00	840181,00	1840181,00
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		002 99 00			117,75	117,75
0505	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			831		117,75	117,75
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		002 99 00			99685,84	99685,84
0505	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851		99685,84	99685,84
0505	Обеспечение деятельности подведомственных учреждений		002 99 00			196,41	196,41
0505	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			852		196,41	196,41
0505	Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения		521 0600		0,00	449008,00	449008,00
0505	Иные межбюджетные трансферты			540		449008,00	449008,00
0700	Образование				0,00	11100,00	11100,00
0707	Молодежная политика и оздоровление детей				0,00	11100,00	11100,00
0707	Организационно-воспитательная работа с молодежью прведение мероприятий для детей и молодежи		431 01 00		0,00	11100,00	11100,00
0707	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,00	11100,00	11100,00
0707	Иные межбюджетные трансферты по реализации ОЦП «Доступная среда»		5227204		0,00	0,00	0,00
0707	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа			244	0,00	0,00	0,00
0800	Культура и кинематография				5259069,33	5218121,00	10477190,33
0801	Культура				4357450,73	5218121,00	9575571,73
0801	Дворци и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00		1917500,00	2735000,00	4652500,00
0801	Фонд оплаты труда и страховые взносы			111	1917500,00	2735000,00	4652500,00
0801	Дворци и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00			87600,00	87600,00
0801	Иные выплаты персоналу, за исключением фонда оплаты труда			112		87600,00	87600,00
0801	Дворци и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00			72855,00	72855,00
0801	Закупка товаров, работ, услуг в сфере информационно-коммуникационных технологий			242	0,00	72855,00	72855,00
0801	Дворци и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00		1200000,00	1633393,00	2833393,00

0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	1200000,00	1633393,00	2833393,00
0801	Дворци и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00		300000,00	608207,61	908207,61
0801	Уплата налога на имущество организаций и земельного налога			851	300000,00	608207,61	908207,61
0801	Дворци и дома культуры, другие учреждения культуры и средства массовой информации		440 99 00			465,39	465,39
0801	Уплата прочих налогов, сборов и иных обязательных платежей			852		465,39	465,39
0801	Государственная поддержка в сфере культуры,кинематографии и средств массовой информации		450 85 00		0,00	79500,00	79500,00
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,00	79500,00	79500,00
0801	Мероприятия в рамках реализации ОЦП «»Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯО»		0923403		0,00	0,00	0,00
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,00		0,00
0801	МЦП Энергосбережение		7952200		0,00	0,00	0,00
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244		0,00	0,00
0801	Резервный фонд исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (ОБ)		0700400		918250,73	0,00	918250,73
0801	Резервные средства			870	918250,73	0,00	918250,73
0801	«ОЦП «»Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области»» 2013-2015г»		5228301		21700,00	1100,00	22800,00
0801	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	21700,00	1100,00	22800,00
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии				901618,60	0,00	901618,60
0804	Резервный фонд исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (ОБ)		0700400		802061,60	0,00	802061,60
0804	Резервные средства			870	802061,60	0,00	802061,60
0804	Резервный фонд исполнительных органов государственной власти субъектов РФ (ОБ)		0700400		99557,00	0,00	99557,00
0804	Резервные средства			851	99557,00	0,00	99557,00
1000	Социальная политика				1250790,65	851788,88	2102579,53
1001	Пенсионное обеспечение				0,00	120000,00	120000,00
1001	Доплаты к пенсиям муниципальным служащим		4910100		0,00	120000,00	120000,00
1001	Пенсии, выплачиваемые организациями сектора государственного управления			312		120000,00	120000,00
1003	Социальное обеспечение населения				0,00	60005,88	60005,88
1003	Муниципальная целевая программа «О поддержке отдельных категорий граждан, проживающих на территории ЯМР по проведению ремонта жилых помещений и (или) работ, направленных на повышение уровня обеспеченности их коммунальными услугами на 2011-2013 годы»		7952600		0,00	60005,88	60005,88
1003	Иные межбюджетные трансферты			540		60005,88	60005,88
1003	Социальное обеспечение населения				799000,00	663783,00	1462783,00
1003	ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»		1008822		799000,00	663783,00	1462783,00
1003	Субсидии гражданам на приобретение жилья			322	799000,00	663783,00	1462783,00
1003	Социальное обеспечение населения				430490,65	0,00	430490,65
1003	Подпрограмма «Обеспечение жильем молодых семей»		1008821		430490,65	0,00	430490,65
1003	Субсидии гражданам на приобретение жилья			322	430490,65	0,00	430490,65
1003	Социальное обеспечение населения				21300,00	0,00	21300,00
1003	«ВЦП «»Развитие системы мер социальной поддрежки населения ЯО»»»		5140101		21300,00	0,00	21300,00
1003	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	21300,00	0,00	21300,00
1003	Социальное обеспечение населения				0,00	8000,00	8000,00
1003	Резервные фонды		0700500		0,00	8000,00	8000,00
1003	Пособия и компенсации гражданам и иные социальные выплаты, кроме публичных нормативных обязательств			321	0,00	8000,00	8000,00
1100	Физическая культура и спорт				371000,00	264810,00	635810,00
1101	Физическая культура				50000,00	48900,00	98900,00
1101	Другие вопросы в области физической культуры и спорта		512 97 00		50000,00	48900,00	98900,00
1101	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	50000,00	48900,00	98900,00
1102	Массовый спорт				321000,00	215910,00	536910,00
1102	Субсидия на реализацию ОЦП «Развитие материально-технической базы физической культуры и спорта»		5224604		0,00	200000,00	200000,00
1102	Прочая закупка товаров, работ и услуг для государственных нужд			244	0,00	200000,00	200000,00
1102	Иные межбюджетные трансферты по реализации ОЦП «Доступная среда»		5227204		321000,00	15910,00	336910,00
1102	Бюджетные инвестиции в объекты государственной собственности казенным учреждениям вне рамок государственного оборонного заказа			244	321000,00	15910,00	336910,00
	Итого расходов:				21896171,33	21405547,00	43301718,33
	Условно утвержденные расходы				0,00	0,00	0,00
	Всего расходов:				21896171,33	21405547,00	43301718,33
	Дефицит				0	0	-3 367 514

АДМИНИСТРАЦИЯ ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
07.11.2013 № 210
Об организации водоснабжения и водоотведения в Туношенском сельском поселении ЯМР ЯО в 2013-2014 г.г.

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. N 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», в соответствии со статьями 14, 16 Федерального закона от 06 октября 2003 № 131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2006 № 307 «О порядке предоставления коммунальных услуг гражданам», в целях организации водоснабжения и водоотведения в Туношенском сельском поселении ЯМР ЯО в 2013 году, Администрация Туношенского сельского поселения постановляет:

1. Наделить организации, осуществляющие холодное водоснабжение и водоотведение, эксплуатирующие водопроводные и канализационные сети на территории Туношенского сельского поселения, статусом гарантирующей организации (Приложение 1).
2. Гарантирующим организациям, осуществляющим холодное водоснабжение и водоотведение:
2.1. Заключить прямые договоры на поставку холодной воды, водоотведение и очистку сточных вод с абонентами: управляющими организациями, ТСЖ, собственниками индивидуальных жилых домов, а при непосредственном управлении многоквартирным домом - с собственниками жилых помещений, социальной сферы и прочими абонентами.
2.2. Заключить договоры с сетевыми организациями на передачу холодной воды и сточных вод по присоединенным сетям в Туношенском сельском поселении (Приложение 2).
2.3. Применять в расчетах с абонентами тарифы за поставку холодной воды и стоков на нужды холодного водоснабжения и водоотведения, а также очистку сточных вод, утвержденные в установленном порядке департаментом энергетики и регулирования тарифов Ярославской области.
3. Установить зону деятельности гарантирующих организаций в границах Туношенского сельского поселения (Приложение 3).
4.Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Туношенского сельского поселения Г.Н. Крестникова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 постановлению Администрации ТСП от 07.11.2013 № 210
П Е Р Е Ч Е Н Ь Гарантирующих организаций, обеспечивающих поставку холодной воды, водоотведения и очистку сточных вод в Туношенском сельском поселении

1. ОАО ЖКХ «Заволжье»
2. ГУП ЖКХ ЯО «Яркоммунсервис»
3. Ярославский территориальный участок северной дирекции по тепловодоснабжению структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД»
4. Филиал «Верхневолжский» ОАО «Славянка» (РЭР № 03)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2 к постановлению Администрации ТСП от 07.11.2013 № 210
П Е Р Е Ч Е Н Ь
сетевых организаций, обеспечивающих передачу холодной воды и сточных вод по присоединенным сетям в Туношенском сельском поселении

№	Гарантирующая организация	Сетевая организация
1	ОАО ЖКХ «Заволжье»	ОАО ЖКХ «Заволжье»
2	ГУП ЖКХ ЯО «Яркоммунсервис»	ГУП ЖКХ ЯО «Яркоммунсервис»
3	Ярославский территориальный участок северной дирекции по тепловодоснабжению структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД»	Ярославский территориальный участок северной дирекции по тепловодоснабжению структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД»»
4	Филиал «Верхневолжский» ОАО «Славянка» (РЭР № 03)	Филиал «Верхневолжский» ОАО «Славянка» (РЭР № 03)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3 к постановлению Администрации ТСП от 07.11.2013 № 210
Зоны деятельности гарантирующих организаций для централизованных систем холодного водоснабжения и водоотведения в Туношенском сельском поселении ЯМР ЯО

Ресурсо снабжающие организации, обеспечивающие поставку холодной воды	Сетевые организации, обеспечивающие поставку холодной воды	Организации, обеспечивающие водоотведение и очистку сточных вод	Сетевые организации, обеспечивающие водоотведение и очистку сточных вод	Управляющая компания	Зона деятельности: населённый пункт, улица, № дома
1	2	3	4	5	7
Туношенское сельское поселение					
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Дорожный п, д.1
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Дорожный п, д.2
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Дорожный п, д.3
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Дорожный п, д.4
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Дорожный п, д.5
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Дорожный п, д.7
Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»		Лютово ст, Восточная ул, д.10
Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»		Лютово ст, Восточная ул, д.11
Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»		Лютово ст, Восточная ул, д.12
Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»		Лютово ст, Восточная ул, д.13
Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»		Лютово ст, Восточная ул, д.6
Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»	Филиал «Верхневолжский» ОАО«Славянка»		Лютово ст, Восточная ул, д.9
Ярославский территориальный участок северной дирекции по тепловодоснабжению структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД»	Ярославский территориальный участок северной дирекции по тепловодоснабжению структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД»			ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Лютово ст, д.12 а
					Лютово ст, д.15
					Лютово ст, д.17
					Лютово ст, д.2
					Лютово ст, д.2а
					Лютово ст, д.3
					Лютово ст, д.37
					Лютово ст, д.4
					Лютово ст, д.6
					Лютово ст, д.8
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.1
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.1 а
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.10
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.11
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.12
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.13
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.15
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Мокеевское д, д.16
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Мокеевское д, д.17
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.18
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.19
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.2
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.2 а
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.20
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.21
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.22
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.23
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.24
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.25
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.26
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.27
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.28
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.29
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.3
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.4
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.41
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Мокеевское д, д.42
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.44
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.45
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.48
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.5
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.50
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.51
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.54
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.56
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.57
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.59
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.6
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.61
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.65
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.7
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.72
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.73
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.75
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.76
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.78
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.8
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.82
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.83
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.86
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Мокеевское д, д.9
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.90
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Мокеевское д, д.6\н
Ярославский территориальный участок северной дирекции по тепловодоснабжению структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД»	Ярославский территориальный участок северной дирекции по тепловодоснабжению структурного подразделения Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиал ОАО «РЖД»			ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Телищево ст, д.1
					Телищево ст, д.2
					Телищево ст, д.2а
					Телищево ст, д.3
					Телищево ст, д.4
					Телищево ст, д.5
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.10
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.11 б
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.15
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.17
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.18
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.19
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.20
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.22
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.24
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.26
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.28
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.29
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.3
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.30
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.31
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.5
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.7
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Зеленая ул, д.8
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»			ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Туношна с, Новая ул, д.1
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Туношна с, Новая ул, д.10
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Туношна с, Новая ул, д.11
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Туношна с, Новая ул, д.12
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Туношна с, Новая ул, д.14
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ЗАО «ЯРУ ЖКХ»	Туношна с, Новая ул, д.15
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»		Туношна с, Новая ул, д.16
ОАО «ЖКХ «Заволжье»	ОАО «ЖКХ «Заволжье»				Туношна с, Новая ул, д.18

Продолжение в следующем номере.

Приложение 2
к решению МС Туношенского СП
12.11.2013 г. №32

РАСХОДЫ
бюджета Туношенского сельского поселения на 2013 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации
руб

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2013г. за счет безвозмездных поступлений	2013 г. за счет собственных средств	2013 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	2114374	2879527,68	4993902
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	400000	376100	776100
0104	Функционирование Правительства российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской федерации, местных администраций	1075999,32	2494504,68	3570504
0106	Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		5223	5223
0111	Резервные фонды		2000	2000
0113	Другие общегосударственные вопросы	638374,68	1700	640074,68
0200	Национальная оборона	374000	0	374000
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	374000	0	374000
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	100000	200000	300000
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0	0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	100000	200000	300000
0314	Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0	0
0400	Национальная экономика	868300	1218774,8	2087075
0402	Топливно-энергетический комплекс		1210274,8	1210274,80
0406	Водные ресурсы		0	0
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	868300	8500	876800
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	11558637,35	10761424,64	22320062
0501	Жилищное хозяйство	7015247	3026637,96	10041884,96
0502	Коммунальное хозяйство	1673355,35	2521914,95	4195270,30
0503	Благоустройство	870035	1269855,73	2139890,73
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	2000000	3943016	5943016,00
0700	Образование	0	11100	11100
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0	11100	10000
0800	Культура и кинематография	5259069	5218121	10477190
0801	Культура	4357450,73	5218121	9575571,73
0804	Другие вопросы в области культуры, кинематографии	901618,6	0	901618,60
1000	Социальная политика	1250790,65	851788,88	2102580
1001	Пенсионное обеспечение		120000	120000,00
1003	Социальное обеспечение населения	1250790,65	731788,88	1982579,53
1100	Физическая культура и спорт	371000	264810	635810
1101	Физическая культура	50000	48900	98900,00
1102	Массовый спорт	321000	215910	536910,00
	ИТОГО:	21896171,33	21405547,00	43301718,33
	ДеФИЦИТ			-3367514

Приложение 3
к решению МС Туношенского СП
от г. №000

РАСХОДЫ
бюджета Туношенского сельского поселения на 2014 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2014г. за счет др.бюджетов бюджетной системы	2014 г. за счет собственных средств	2014 г. всего
0100	Общегосударственные вопросы	0	6429000	6429000
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	0	776100	776100
0104	Функционирование Правительства российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской федерации, местных администраций	0	3868000	3868000
0106	Обеспечение деятельности финансовых,налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		36900	36900
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов		1738000	1738000
0111	Резервные фонды		10000	10000
0113	Другие общегосударственные вопросы		0	0
0200	Национальная оборона	388000	0	388000
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	388000	0	388000
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	0	305000	305000
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		5000	5000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	0	300000	300000
0400	Национальная экономика	0	2663000	2663000
0406	Водные ресурсы		10000	10000
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)		2653000	2653000
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	0	12036890	12036890
0501	Жилищное хозяйство	0	2183372	2183372
0502	Коммунальное хозяйство	0	1513399	1513399
0503	Благоустройство	0	1146000	1146000
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0	7194119	7194119
0700	Образование	0	18500	18500
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	0	18500	18500
0800	Культура и кинематография	0	8300000	8300000
0801	Культура	0	8300000	8300000
1000	Социальная политика	0	576610	576610
1001	Пенсионное обеспечение		120000	120000
1003	Социальное обеспечение населения		456610	456610
1100	Физическая культура и спорт	0	498000	498000
1101	Физическая культура	0	498000	498000
	ИТОГО:	388000	30827000	31215000
	ДеФИЦИТ			-1250000

Приложение 4
к решению МС Туношенского СП
от г. №000

РАСХОДЫ
бюджета Туношенского сельского поселения на 2015 и 2016 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации
руб

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2015г.	2016 г
0100	Общегосударственные вопросы	4622869	4841000
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и органа местного самоуправления	776100	776100
0104	Функционирование Правительства российской Федерации, высших органов исполнительной власти субъектов Российской федерации, местных администраций	3836769	4054900
0111	Резервные фонды	10000	10000
0200	Национальная оборона	388000	388000
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	388000	388000
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	504000	505000
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	4000	5000
0310	Обеспечение пожарной безопасности	500000	500000
0400	Национальная экономика	2694350	2930000
0406	Водные ресурсы	7350	10000
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	2687000	2920000
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	9711621	10387000
0501	Жилищное хозяйство	1180000	1200000
0502	Коммунальное хозяйство	762500	800000
0503	Благоустройство	1000000	1100000
0505	другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	6769121	7287000
0700	Образование	20000	20000
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	20000	20000
0800	Культура и кинематография	8400000	8400000
0801	Культура	8400000	8400000
1000	Социальная политика	480160	100000
1001	Пенсионное обеспечение	100000	100000
1003	Социальное обеспечение населения	380160	0
1100	Физическая культура и спорт	100000	100000
1101	Физическая культура	100000	100000
	ИТОГО РАСХОДОВ:	26921000	27671000
	Условно утвержденные расходы	1300000	1500000
	ВСЕГО РАСХОДОВ:	28221000	29171000
	ДеФИЦИТ	-71000	-132000

Приложение 1
к решению МС Туношенского СП
12.11.2013г. №32

Прогнозируемые доходы бюджета Туношенского сельского поселения на 2013год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации
ДОХОДЫ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2013 г
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы	18023033
18210100000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	5449250
182 10102000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	5449250
182 10600000 00 0000 000	Налоги на имущество	9145000
182 10601000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1110000
182 10606000 10 0000 110	Земельный налог	8035000
839 108 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации	40000
182 10904050 10 0000 110	Змельный налог (по обязательствам возникшим до 1 января 2006 года)	0
0001 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	1838783
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы, либо иной платы за передачу в возмезмдное пользование государственного и мун иципального имущества(за исключением имущества автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий в том числе казенных)	1838783
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключении договоров аренды указанных земельных участков	1428783
839 11105035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)	410000
839 11300000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	250000
000 114 00 00000 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных	1300000
839 11402033 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	0
802 114 06 00000 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности(за исключением земельных участков автономных учреждений)	1300000
8391 17050501 00000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	
000 2 00 0000 00 0000 000	Безвоздмезные поступления	21911171,33
000 202 0000 00 0000 151	Безвоздмезные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, кроме бюджетов государственных внебюджетных фондов в ч	21896171,33
801 20201001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	9232000
839 202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	663783
839 202 02999 10 0000 151	Прочии субсидии бюджетам поселений	1718100
839 202 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	128568,01
839 202 02150 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года	360355,35
839 202 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	437139,64
839 202 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	674100
839 202 02079 10 0000 151	Субсидии бюджетам на переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) жилищного фонда с высоким уровнем износа (более 70 процентов)	5766956
839 20203015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	374000
839 20204012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня	1819869,33
839 20204014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	700000
839 202 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты,передаваемые бюджетам поселений	21300
839 20700000 00 0000 180	Прочие безвозмездные поступления	15000
	Итого доходов	39934204,33

Приложение 8

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2014 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	другие бюджеты бюджетной системы (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого (руб.)
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области»	05.0.0000		-	726 610,00	726 610,00
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.0000		-	270 000,00	270 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.4901		-	270 000,00	270 000,00
Бюджетные инвестиции		400		270 000,00	270 000,00
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.0000		-	456 610,00	456 610,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.4902		-	456 610,00	456 610,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		456 610,00	456 610,00
Муниципальная программа «Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.0000		-	305 000,00	305 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.0000		-	300 000,00	300 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.4903		-	300 000,00	300 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		300 000,00	300 000,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.0000		-	5 000,00	5 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.4904		-	5 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		5 000,00	5 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.0000		-	8 300 000,00	8 300 000,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.0000		-	8 300 000,00	8 300 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.4905		-	8 300 000,00	8 300 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		8 300 000,00	8 300 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Ярославской области»	12.0.0000		-	72 000,00	72 000,00
Областная целевая программа «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории Ярославской области»	12.1.0000		-	72 000,00	72 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории Ярославской области»	12.1.4906		-	72 000,00	72 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		72 000,00	72 000,00
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.0000		-	14 347 890,00	14 347 890,00
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.0000		-	12 488 269,00	12 488 269,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.4907		-	12 488 269,00	12 488 269,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		4 118 121,00	4 118 121,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		6 430 004,44	6 430 004,44
Межбюджетные трансферты		500		1 004 518,56	1 004 518,56
Иные бюджетные ассигнования		800		935 625,00	935 625,00
Основные мероприятия в государственной программе «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.2.0000		-	1 603 232,00	1 603 232,00
Организация в границах поселения электро, -тепло, -газоснабжения, централизованного водоснабжения населения, водоотведения	14.2.4908		-	404 994,00	404 994,00
Межбюджетные трансферты		500		404 994,00	404 994,00
Содержание газового оборудования	14.2.4909		-	113 357,00	113 357,00
Межбюджетные трансферты		500		113 357,00	113 357,00
Обеспечение равной доступности жилищно -коммунальных услуг для населения в части услуг по вывозу ЖБО	14.2.4910		-	868 853,00	868 853,00
Межбюджетные трансферты		500		868 853,00	868 853,00
Плановая потребность в региональном стандарте из местного бюджета на покрытие убытков	14.2.4911		-	216 028,00	216 028,00
Межбюджетные трансферты		500		216 028,00	216 028,00
Муниципальная Целевая Программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Туношенского сельского поселения»	14.3.0000		-	256 389,00	256 389,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Чистая вода»	14.3.4912		-	256 389,00	256 389,00
Бюджетные инвестиции		400		256 389,00	256 389,00
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.0000		-	721 500,00	721 500,00
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.0000		-	721 500,00	721 500,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Организация деятельности Администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.4913		-	721 500,00	721 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		201 500,00	201 500,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		120 000,00	120 000,00
Бюджетные инвестиции		400		400 000,00	400 000,00
Непрограммные расходы	50.0.0000		388 000,00	6 354 000,00	6 742 000,00
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118		388 000,00	-	388 000,00

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	309 800,00		309 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	78 200,00		78 200,00
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации	50.0.6901		-	776 100,00	776 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		776 100,00	776 100,00
Центральный аппарат	50.0.6902		-	3 793 000,00	3 793 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		2 730 530,00	2 730 530,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		916 231,00	916 231,00
Иные бюджетные ассигнования		800		146 239,00	146 239,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.6903		-	36 900,00	36 900,00
Межбюджетные трансферты		500		36 900,00	36 900,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6904		-	10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		10 000,00	10 000,00
Выполнение других обязательств государствaобразования за счет средств областного бюджета	50.0.6905		-	869 000,00	869 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		869 000,00	869 000,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.6906		-	869 000,00	869 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		869 000,00	869 000,00
Итого			388 000,00	30 827 000,00	31215000,00
Дефицит					

Приложение 9

Расходы местного бюджета по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2015-2016 гг.

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области»	05.0.0000		660 160,00	300 000,00
Муниципальная целевая программа «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.0000		280 000,00	300 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Переселение граждан из жилищного фонда, признанного непригодным для проживания, и (или) с высоким уровнем износа Туношенского сельского поселения»	05.1.4901		280 000,00	300 000,00
Бюджетные инвестиции		400	280 000,00	300 000,00
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.0000		380 160,00	-
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жилья»	05.2.4902		380 160,00	-
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	380 160,00	
Муниципальная программа «Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.0000		504 000,00	505 000,00
Муниципальная целевая программа «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.0000		500 000,00	500 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Укрепление пожарной безопасности в населенных пунктах на территории Туношенского сельского поселения»	10.1.4903		500 000,00	500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000,00	500 000,00
Муниципальная целевая программа «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.0000		4 000,00	5 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Туношенского сельского поселения»	10.2.4904		4 000,00	5 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	4 000,00	5 000,00
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.0000		8 400 000,00	8 400 000,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ТСП»	11.1.0000		8 400 000,00	8 400 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.4905		8 400 000,00	8 400 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	8 400 000,00	8 400 000,00
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в Ярославской области»	12.0.0000		-	-
Областная целевая программа «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории Ярославской области»	12.1.0000		-	-
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обращение с твёрдыми бытовыми отходами на территории Ярославской области»	12.1.4906		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.0000		12 118 621,00	13 007 000,00
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.0000		12 056 121,00	13 007 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа жилищно-коммунального хозяйства Туношенского сельского поселения»	14.1.4907		12 056 121,00	13 007 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	4 118 121,00	4 118 121,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	6 258 000,00	7 108 879,00
Межбюджетные трансферты		500	900 000,00	900 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	780 000,00	880 000,00
Основные мероприятия в государственной программе «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.2.0000		-	-
Организация в границах поселения электро, -тепло, -газоснабжения, централизованного водоснабжения населения, водоотведения	14.2.4908		-	-
Межбюджетные трансферты		500		
Содержание газового оборудования	14.2.4909		-	-
Межбюджетные трансферты		500		
Обеспечение равной доступности жилищно -коммунальных услуг для населения в части услуг по вывозу ЖБО	14.2.4910		-	-
Межбюджетные трансферты		500		
Плановая потребность в региональном стандарте из местного бюджета на покрытие убытков	14.2.4911		-	-
Межбюджетные трансферты		500		
Муниципальная Целевая Программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод Туношенского сельского поселения»	14.3.0000		62 500,00	-
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Чистая вода»	14.3.4912		62 500,00	-
Бюджетные инвестиции		400	62 500,00	
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.0000		312 350,00	315 000,00
Ведомственная целевая программа «Организация деятельности администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.0000		312 350,00	315 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Организация деятельности администрации Туношенского сельского поселения»	21.1.4913		312 350,00	315 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	212 350,00	215 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	100 000,00	100 000,00
Непрограммные расходы	50.0.0000		4 925 869,00	5 144 000,00
Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118		388 000,00	388 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	309 800,00	309 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	78 200,00	78 200,00
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации	50.0.6901		776 100,00	776 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	776 100,00	776 100,00
Центральный аппарат	50.0.6902		3 751 769,00	3 969 900,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 730 530,00	2 730 530,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	875 000,00	1 093 131,00
Иные бюджетные ассигнования		800	146 239,00	146 239,00
Контроль за исполнением бюджета поселения	50.0.6903		-	-
Межбюджетные трансферты		500		
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6904		10 000,00	10 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	10 000,00	10 000,00
Выполнение других обязательств государствaобразования за счет средств областного бюджета	5006905		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	5006906		-	-
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		
Итого расходов			26 921 000,00	27 671 000,00
Условно утвержденные расходы			1 300 000,00	1 500 000,00
Всего расходов			28 221 000,00	29 171 000,00
Дефицит			-71 000,00	-132 000,00

Приложение 10

Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2014 год

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2014 год (руб.)
839	Администрация Туношенского сельского поселения	31 215 000
955		56 309 529 465
Итого		31 215 000

Приложение 11

Ведомственная структура расходов местного бюджета на плановый период 2015 и 2016 годов

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2015год (руб.)	2015 год (руб.)	2016 год (руб.)
839	Администрация Туношенского сельского поселения	28 221 000		29 171 000
955		56 309 529 465		
Итого		28 221 000	-	29 171 000

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦЫ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером Бунегиным Александром Юрьевичем, адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1/2, тел. (4852) 99-12-18, идентификационный номер квалификационного аттестата 76-11-252, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:150401:85, расположенного: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с /с, п. Дубки выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Маслова Валентина Алексеевна, зарегистрирована по адресу: Яр. обл., Ярославский р-он., п. Дубки, улица Огородная, д. 9, кв. 19, тел.:89622006504. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1. «23» декабря 2013 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «21» ноября 2013 г. по «23» декабря 2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 1. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с /с, п. Дубки, а также другие землепользователи, чьи интересы могут быть затронуты при проведении данных кадастровых работ. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером Давлашеридзе Оксаной Александровной, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8- (4852) — 73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:112103:175, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношенский с /о, с. Туношна, ул. Центральная. Заказчиками кадастровых работ являются Пазухин Николай Николаевич, почтовый адрес: с. Туношна, ул. Набережная, д. 2, кв. 6; Пазухина Виктория Николаевна, почтовый адрес: с. Туношна, ул. Новая, д. 11, кв. 15, телефон 89036903010. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент» 23.12.2013 г. в 10:00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00. Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 21.11.2013 г. по 05.12.2013 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером Виноградовым Виктором Владимировичем, адрес: г. Ярославль, ул. Фурманова, 6, тел: 89109732019, аттестат №76-11-101 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка 76:17:164701:64 расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Меленковский с /с, с. Козьмодемьянск; Заказчик работ Никитина Екатерина Александровна, Ярославский р-н, с. Козьмодемьянск, д. 5, 89109732019. Собрание всех заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Фурманова, 6 23.12.2013 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Фурманова, 6. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования границ земельного участка на местности принимаются с 08.12.13 по 22.12.13 по адресу: г. Ярославль, ул. Фурманова, 6. Смежные земельные участки, с которыми требуется согласовать границу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Меленковский с /с, с. Козьмодемьянск. При проведении согласования при себе иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул. Флотская д. 13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат №76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:032401:39, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Рютневский с /с, с. Пазушино выполняются кадастровые работы, связанные с уточнением местоположения границы и (или) площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Юркова Ирина Анатольевна, адрес г. Ярославль, ул. Алмазная, д. 1, корп. 6, кв. 56 тел. (4852) 98-58-83. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «24» декабря 2013 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» ноября 2013 г. по «22» декабря 2013 г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы — земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в с. Пазушино Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул. Флотская д. 13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат №76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

Земельный участок с кадастровым номером 76:17:112002:6, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Лютовский с /с, ст. Лютово. Заказчиком кадастровых работ является Кезин Валентин Николаевич, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, Ярославская область, Ярославский район, с. Лютово, д. 7а, тел. (4852) 46-86-91.

Земельный участок, расположенный по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, Лютовский с /с, ст. Лютово, д. 7а. Заказчиком кадастровых работ является Кезин Валентин Николаевич, адрес: Ярославская обл., Ярославский район, Ярославская область, Ярославский район, с. Лютово, д. 7а, тел. (4852) 46-86-91. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «24» декабря 2013 г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «22» ноября 2013 г. по «22» декабря 2013 г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы — земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные на ст. Лютово Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
ВТОРОГО СОЗЫВА
Р Е Ш Е Н И Е
19.11. 2013 г №72

Об утверждении основных характеристик
проекта бюджета Кузнечихинского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области
на 2014 год и на плановый период 2015-2016 годов

Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО

Р Е Ш И Л:

1. Утвердить основные характеристики проекта бюджета поселения на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета поселения:
2014 г — 55288055,35 руб.;
2015 г — 49358000,00 руб.;
2016 г — 51093000,00 руб.

1.2. Прогнозируемый бщий объем расходов бюджета поселения:
2014 г — 55288055,35 руб.;
2015 г — 49358000,00 руб.;
2016 г — 51093000,00 руб.

2. Опубликовать решение в районной общественно-политической газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Кузнечихинского поселения www.admkuzn76.yarregion.ru

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на ревизионную комиссию Муниципального совета.

И. о. Главы Кузнечихинского сельского поселения Н.В. ИВАНОВ
Председатель Муниципального совета
Кузнечихинского сельского поселения Е.Н. КОВАЛЕНКО

Приложение № 1 к решению Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения №72 от 19.11.2013 г.
Прогнозируемые доходы бюджета Кузнечихинского сельского поселения на 2014 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	План
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	37 402 000,00
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	8 777 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	8 777 000,00
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	18 216 000,00
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 650 000,00
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соотв. с налог.кодексом РФ и применяемым к объектам налогообложения, располож.в границах поселения	16 566 000,00
841 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	45 000,00
182 1 09 02 020 01 0000 110	Акцизы на нефтепродукты	3 474 000,00

000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4 930 000,00
841 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)	430 000,00
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 500 000,00
841 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселения	960 000,00
841 1 13 01995 10 0013 130	Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий	
841 1 13 01995 10 0017 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Услуги по обеспечению функционирования и технического обслуживания оборудования-базовой станции сотовой радиотелефонной связи)	
841 1 13 01995 10 0023 130	Доходы от оказания банных услуг	
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 000 000,00
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 000 000,00
841 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00
841 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	0,00
	Итого собственных доходов	37 402 000,00
841 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	17 886 055,35
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	15 158 000,00
841 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	388 000,00
841 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в т.ч дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1 015 055,35
841 2 02 02 051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	0,00
841 2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	0,00
841 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильём молодых семей	0,00
841 2 02 02 088 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00
841 2 02 02 089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	0,00
841 2 02 02088 10 0004 151	Субсидия бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств, поступивших от гос.корпорации-Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,00
841 2 02 02089 10 0004 151	Субсидия бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств бюджетов	0,00
841 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	0,00
841 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	1 000 000,00
841 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	0,00
841 2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджета поселения	50 000,00
841 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения	250 000,00
841 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	25 000,00
	Итого:	55 288 055,35

Приложение № 2 к решению Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения № 72 от 19.11.2013 г. Прогнозируемые доходы бюджета Кузнечихинского сельского поселения на 2015-2016 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2015	2016
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	38 617 000,00	39 613 000,00
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	9 567 000,00	10 466 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	9 567 000,00	10 466 000,00
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	0,00	0,00
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	0,00	
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	18 553 000,00	18 792 000,00
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 793 000,00	1 838 000,00
182 1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соотв. с налог.кодексом РФ и применяемым к объектам налогообложения, располож.в границах поселения	16 760 000,00	16 954 000,00
841 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	48 000,00	50 000,00
182 1 09 02 020 01 0000 110	Акцизы на нефтепродукты	3 519 000,00	3 825 000,00
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	4 930 000,00	4 430 000,00
841 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)	430 000,00	430 000,00
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	4 500 000,00	4 000 000,00
841 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселения	1 000 000,00	1 050 000,00
841 1 13 01995 10 0013 130	Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий		
841 1 13 01995 10 0017 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Услуги по обеспечению функционирования и технического обслуживания оборудования-базовой станции сотовой радиотелефонной связи)		
841 1 13 01995 10 0023 130	Доходы от оказания банных услуг		
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 000 000,00	1 000 000,00
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 000 000,00	1 000 000,00
841 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	0,00	
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	0,00	
841 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	0,00	
	Итого собственных доходов	38 617 000,00	39 613 000,00
841 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	10 741 000,00	11 480 000,00
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселения на выравнивание бюджетной обеспеченности	10 028 000,00	10 767 000,00
841 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	388 000,00	388 000,00
841 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в т.ч дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	0,00	0,00
841 2 02 02 051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ	0,00	0,00
841 2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	0,00	0,00
841 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильём молодых семей	0,00	0,00
841 2 02 02 088 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	0,00	0,00
841 2 02 02 089 10 0001 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств бюджетов	0,00	0,00
841 2 02 02088 10 0004 151	Субсидия бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств, поступивших от гос.корпорации-Фонда содействия реформированию ЖКХ	0,00	0,00
841 2 02 02089 10 0004 151	Субсидия бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств бюджетов	0,00	0,00
841 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	0,00	0,00
841 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	0,00	0,00
841 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	0,00	0,00
841 2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджета поселения	50 000,00	50 000,00
841 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения	250 000,00	250 000,00
841 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	25 000,00	25 000,00
	Итого:	49 358 000,00	51 093 000,00

Приложение № 3 к решению Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения № 72 от 19.11.2013 г Расходы бюджета Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

руб

Код раздела и подраздела БК	Наименование расходов	2014 за счет безвозмездных поступлений	2014 за счет собственных средств	2014 Всего
0100	Общегосударственные расходы	0,00	8 468 205,33	8 468 205,33
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		884 942,06	884 942,06
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		152 600,00	152 600,00
0104	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций		5 380 563,27	5 380 563,27
0106	Осуществление полномочий по контролю за исполнением бюджета		50 100,00	50 100,00
0107	Обеспечение проведения выборов и референдумов		995 000,00	995 000,00
0111	Резервный фонд		155 000,00	155 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы		850 000,00	850 000,00
0200	Национальная оборона	388 000,00		388 000,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	388 000,00		388 000,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		392 500,00	392 500,00
0309	Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий, гражданская оборона		212 500,00	212 500,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности		180 000,00	180 000,00
0400	Национальная экономика	2 015 055,35	902 763,84	2 917 819,19
0409	Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	2 015 055,35	902 763,84	2 917 819,19
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	4 300 000,00	19 965 592,00	24 265 592,00
0501	Жилищное хозяйство		3 200 000,00	3 200 000,00
0502	Коммунальное хозяйство	4 300 000,00	1 951 812,00	6 251 812,00
0503	Благоустройство	0,00	1 890 000,00	1 890 000,00
	Уличное освещение	0,00	1 850 000,00	1 850 000,00
	Прочие мероприятия по благоустройству		40 000,00	40 000,00
0502	Коммунальное хозяйство МКУ «Центр развития ОМС «		1 799 000,00	1 799 000,00
0503	Благоустройство МКУ «Центр развития ОМС»	0,00	3 789 000,00	3 789 000,00
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	0,00	7 335 780,00	7 335 780,00
0700	Образование		220 000,00	220 000,00
0707	Молодежная политика и оздоровление детей		220 000,00	220 000,00
0800	Культура и кинематография	0,00	16 555 938,83	16 555 938,83
0801	Культура		16 555 938,83	16 555 938,83
1101	Физическая культура и спорт		278 000,00	278 000,00
1101	Физическая культура		278 000,00	278 000,00
1000	Социальная политика	0,00	1 802 000,00	1 802 000,00
1001	Пенсионное обеспечение		60 000,00	60 000,00
1003	Социальное обеспечение населения		1 288 000,00	1 288 000,00
1006	Другие вопросы в области социальной политики		454 000,00	454 000,00
	Итого расходы:	6 703 055,35	48 585 000,00	55 288 055,35
	Всего расходы:	6 703 055,35	48 585 000,00	55 288 055,35
	Дефицит/профицит			

Приложение № 4 к решению Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения № 72 от 19.11.2013 г. Расходы бюджета Кузнечихинского сельского поселения на 2014 - 2015 годы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации

		2015 (руб)	2016 (руб)
0100	Общегосударственные расходы	7 498 000,00	7 558 000,00
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципальных образований	890 000,00	900 000,00
0103	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	152 900,00	152 900,00
0104	Функционирование Правительства РФ, высших органов исполнительной власти субъектов РФ, местных администраций	5 400 000,00	5 450 000,00
0106	Осуществление полномочий по контролю за исполнением бюджета	50 100,00	50 100,00
0111	Резервный фонд	155 000,00	155 000,00
0113	Другие общегосударственные вопросы	850 000,00	850 000,00
0200	Национальная оборона	388 000,00	388 000,00
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	388 000,00	388 000,00
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	393 000,00	393 000,00
0309	Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	213 000,00	213 000,00
0310	Обеспечение пожарной безопасности	180 000,00	180 000,00
0400	Национальная экономика	3 000 000,00	3 500 000,00
0409	Дорожное хозяйство(дорожные фонды)	3 000 000,00	3 500 000,00
0412	Другие вопросы в области национальной экономики		0,00
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	17 900 000,00	18 300 000,00
0501	Жилищное хозяйство	3 000 000,00	3 200 000,00
0502	Коммунальное хозяйство	1 500 000,00	1 500 000,00
0502	Коммунальное хозяйство МУ «Центр развития ОМС»	0,00	0,00
0503	Благоустройство	1 900 000,00	2 000 000,00
0503	Благоустройство МУ «Центр развития ОМС»	4 200 000,00	4 300 000,00
0505	Другие вопросы в области ЖКХ	7 300 000,00	7 300 000,00
0700	Благоустройство МУ «Центр развития ОМС»	220 000,00	230 000,00
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	220 000,00	230 000,00
0800	Культура и кинематография	16 706 000,00	16 164 000,00
0801	Культура	16 706 000,00	16 164 000,00
1101	Физическая культура и спорт	304 000,00	290 000,00
1101	Физическая культура	304 000,00	290 000,00
1000	Социальная политика	1 715 000,00	1 715 000,00
1001	Пенсионное обеспечение	60 000,00	60 000,00
1003	Социальное обеспечение населения	1 200 000,00	1 200 000,00
1006	Другие вопросы в области социальной политики	455 000,00	455 000,00
	Итого:	48 124 000,00	48 538 000,00
	Условно-утвержденные расходы	1 234 000,00	2 555 000,00
	Всего расходы:	49 358 000,00	51 093 000,00
	Дефицит/профицит		-

Приложение 5 к решению Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО № 72 от 19.11.2013 г. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кузнечихинского сельского поселения на 2014 год

Код	Наименование	Сумма
841 01 05 0201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	55 288 055,35
841 01 05 0201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	55 288 055,35
	Итого источников внутреннего финансирования	0,00

Приложение 6 к решению Муниципального Совета Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО № 72 от 19.11.2013 г. Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Кузнечихинского сельского поселения на 2014-2015 годы

Код	Наименование	2015	2016
841 01 05 0201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	49 358 000,00	51 093 000,00
841 01 05 0201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	49 358 000,00	51 093 000,00
	Итого источников внутреннего финансирования	0,00	0,00

Приложение 7
к решению Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО
№ 72 от 19.11.2013 г.
Администраторы поступлений и источников финансирования дефицита бюджета
Кузнечихинского сельского поселения на 2014 год и плановый период 2015-2016 годов

Код администратора доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
Налоговая инспекция		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц
182	1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог
Администрация Ярославского муниципального района (Земельный комитет администрации ЯМР ЯО)		
848	1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков.
848	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением земельных участков автономных учреждений)
Администрация Кузнечихинского сельского поселения		
841	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий
841	1 08 04020 01 2000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (Пени)
841	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества автономных учреждений)
841	1 11 09045 10 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности поселения
841	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений

841	113 01 995 10 0013 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий)
841	113 01 995 10 0017 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Услуги по обеспечению функционирования и технического обслуживания оборудования – базовой станции сотовой радиотелефонной связи)
841	113 01 995 10 0018 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы от заключения договоров на возмещение ущерба, причиненного объектам и элементам внешнего благоустройства)
841	113 01 995 10 0019 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы, поступающие от оказания услуг по сдаче в аренду помещений)
841	113 01 995 10 0023 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений (Доходы от оказания банных услуг)
841	1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу
841	1 14 02053 10 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
841	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты поселений
841	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев по обязательному страхованию гражданской ответственности, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
841	1 16 23052 10 000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
841	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
841	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
Безвозмездные поступления		
841	2 02 01001 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности
841	2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
841	2 02 02051 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию федеральных целевых программ
841	2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры
841	2 02 02 150 10 0000 151	Субсидия бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
841	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
841	2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
841	2 02 04012 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
841	2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
841	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений
841	2 03 05010 10 0000 180	Предоставление государственными (муниципальными) организациями грантов для получателей средств бюджетов поселений
841	2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых государственными (муниципальными) организациями получателям средств бюджетов поселений
841	2 03 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от государственных (муниципальных) организаций в бюджеты поселений
841	2 04 05010 10 0000 180	Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов поселений
841	2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов поселений
841	2 04 05099 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты поселений
841	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений
841	2 08 05000 10 0000 180	Перечисление из бюджетов поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возвратов (зачета) изменения уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм % за несвоевременное осуществление такого возврата и % начислений на изменение взысканных суммы.
841	2 02 02088 10 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств, поступивших от государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
841	2 02 02089 10 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета
841	2 02 02088 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств, поступивших от государственной корпорации-Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
841	2 02 02089 10 0004 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учётом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счёт средств бюджетов
841	2 02 02021 10 0000 151	Субсидия на обеспечение капитального ремонта гидротехнических сооружений
841	2 03 05030 10 0001 180	Безвозмездные поступления в бюджеты поселений от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов
841	2 19 05000 10 0000 151	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
841	0 10 50201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
841	0 10 50201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения
161	1 16 33050 10 6000 140	Ден.взыскания (штрафы) за нарушение законодательства РФ о размещении заказов на поставки товаров

Приложение 8
к решению Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО
№ 72 от 19.11.2013 г.
Перечень распорядителей
бюджетных средств бюджета Кузнечихинского сельского поселения

№ п.п.	Наименование	Код ведомственной Классификации
1.	Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области	841

Приложение 11
к решению Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО
№ 72 от 19.11.2013 г.

Распределение иных межбюджетных трансфертов
бюджету Ярославского муниципального района на 2014 год,
рублей

№ п/п	Наименование	Сумма
1.	По контролю за исполнением бюджета поселения	50 100,00
2.	мероприятия на осуществление части полномочий по софинансированию орг-ции в границах поселения Электро-, тепло-, газо- и водоснабж.я населения, водоотведения	551 651,00
3	Мероприятия на осуществление части полномочий по софин.ю доп. Рах-в, при обеспеч.надёжного теплоснабжения	123 383,00
4	Мероприятия по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления	4 777 778,00
	Итого:	5 502 912,00

Приложение № 9 к решению Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения № 72 от 19.11.2013 г.
Расходы бюджета Кузнечихинского сельского поселения по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2014 год

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	областной бюджет (руб.)	местный бюджет (руб.)	Итого(руб.)
1	2	3	4	5	6
Государственная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.0000		-	220 000,00	220 000,00
Ведомственная целевая программа «Молодежь»	02.1.0000		-	220 000,00	220 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.4604		-	220 000,00	220 000,00
Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		220 000,00	220 000,00
Государственная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»	03.0.0000		-	1 632 000,00	1 632 000,00
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014»	03.1.0000		-	632 000,00	632 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.4605		-	454 000,00	454 000,00
Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		454 000,00	454 000,00
Адресная материальная помощь	03.1.4606		-	118 000,00	118 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		118 000,00	118 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.4607		-	60 000,00	60 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		60 000,00	60 000,00
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жильяна 2014 год»	03.02.4608			1 000 000,00	1 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		1 000 000,00	1 000 000,00
Государственная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.0000		-	16 555 938,83	16 555 938,83
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Кузнечихинском сельском поселении ЯМР»	11.1.0000		-	16 555 938,83	16 555 938,83
Реализация мероприятий на сохранение и развитие культуры и искусства	11.1.4609		-	16 555 938,83	16 555 938,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		7 012 245,46	7 012 245,46
Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		7 602 433,37	7 602 433,37
Бюджетные инвестиции		400		1 452 060,00	1 452 060,00
Иные бюджетные ассигнования		800		489 200,00	489 200,00
Государственная программа «Охрана окружающей среды в ЯМР»	12.0.0000		-	499 000,00	499 000,00
Муниципальная целевая программа «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Кузнечихинского сельского поселения ЯМР»	12.2.0000		-	499 000,00	499 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории Кузнечихинского сельского поселения ЯМР»	12.2.4610		-	499 000,00	499 000,00
Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		499 000,00	499 000,00
Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.0.0000		-	278 000,00	278 000,00
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Кузнечихинском сельском поселении ЯМР»	13.1.0000		-	278 000,00	278 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта	13.1.4611		-	278 000,00	278 000,00
Закупка товаров,работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		278 000,00	278 000,00
Государвственная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.0000		4 300 000,00	20 486 592,00	24 786 592,00
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Кузнечихинского сельского поселения ЯМР»	14.1.0000		4 300 000,00	1 152 812,00	5 452 812,00
Мероприятия на осуществление части полномочий по софинансированию организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения водоотведения	14.1.4601		-	551 651,00	551 651,00
Межбюджетные трансферты		500		551 651,00	551 651,00
Мероприятия на осуществление части полномочий по софин.ю доп. Рах-в, при обеспеч.надёжного теплоснабжения	14.1.4602		-	123 383,00	123 383,00
Межбюджетные трансферты		500		123 383,00	123 383,00
мероприятия по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления (10 %)	14.1.4603		-	477 778,00	477 778,00
Межбюджетные трансферты		500		477 778,00	477 778,00
Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов берегоукрепления за счет средств областного бюджета	14.1.7187		4 300 000,00	-	4 300 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 300 000,00		4 300 000,00
Муниципальная целевая программа «Чистая вода»	14.2.0000		-	499 000,00	499 000,00
Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения и водоотведения	14.2.4612		-	499 000,00	499 000,00
Бюджетные инвестиции		400		499 000,00	499 000,00
Муниципальная адресная программа «Проведение капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.3.0000		-	2 000 000,00	2 000 000,00
Реализация мероприятий муниципальной адресной программы «Проведение капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.3.4613		-	2 000 000,00	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		2 000 000,00	2 000 000,00
Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства»	14.4.0000		-	1 200 000,00	1 200 000,00
Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	14.4.4614		-	1 200 000,00	1 200 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		1 200 000,00	1 200 000,00
МЦП «Комплексная программа благоустройства территории Кузнечихинского сельского поселения на 2014-2016 гг.»	14.5.0000		-	15 634 780,00	15 634 780,00
Реализация мероприятий по благоустройству Кузнечихинского сельского поселения	14.5.4615		-	15 634 780,00	15 634 780,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		3 222 530,00	3 222 530,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		12 397 250,00	12 397 250,00
Иные бюджетные ассигнования		800		15 000,00	15 000,00
Государственная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	24.0.0000		2 015 055,35	902 763,84	2 917 819,19
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО»	24.1.0000		2 015 055,35	902 763,84	2 917 819,19
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность автомобильных дорог»	24.1.4616		2 015 055,35	902 763,84	2 917 819,19
Бюджетные инвестиции		400	2 015 055,35		2 015 055,35
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		902 763,84	902 763,84
Непрограммные расходы	50.0.0000		388 000,00	8 010 705,33	8 398 705,33
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации	50.0.6601		-	884 942,06	884 942,06
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		884 942,06	884 942,06
Центральный аппарат	50.0.6602		-	5 380 563,27	5 380 563,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	-	4 357 543,27	4 357 543,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		871 020,00	871 020,00
Иные бюджетные ассигнования		800		152 000,00	152 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.6603		-	152 600,00	152 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		152 600,00	152 600,00
Руководитель контрольно-счетной палаты субекта Российской Федерации	50.0.6604		-	50 100,00	50 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		50 100,00	50 100,00
Резервный фондмуниципального образования	50.0.6605		-	155 000,00	155 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800		155 000,00	155 000,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.6606		-	392 500,00	392 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		392 500,00	392 500,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.6607		388 000,00	-	388 000,00
Межбюджетные трансферты		500	388 000,00		388 000,00
Расходы на проведение выборов депутатов Мун.совета Кузнечихинского поселения ЯМР ЯО	50.0.6608		-	995 000,00	995 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		995 000,00	995 000,00
Итого			6 703 055,35	48 585 000,00	55 288 055,35
Дефицит					

Приложение № 10 к решению Муниципального совета Кузнечихинского сельского поселения № 72 от 19.11.2013 г.
Расходы бюджета Кузнечихинского сельского поселения по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на плановый период 2015 и 2016 годов

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2015 год	2016 год
1	2	3	4	5
Государственная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.0000		220 000,00	220 000,00
Ведомственная целевая программа «Молодежь»	02.1.0000		220 000,00	220 000,00
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.4604		220 000,00	220 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	220 000,00	220 000,00
Государственная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»	03.0.0000		1 715 000,00	1 715 000,00
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2014»	03.1.0000		1 715 000,00	1 715 000,00
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.4605		495 000,00	495 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	495 000,00	495 000,00
Адресная материальная помощь	03.1.4606		120 000,00	120 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	120 000,00	120 000,00
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.4607		100 000,00	100 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	100 000,00	100 000,00
Муниципальная целевая программа «Поддержка молодых семей в приобретении (строительстве) жильяна 2014 год»	03.02.4608		1 000 000,00	1 000 000,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 000 000,00	1 000 000,00
Государственная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.0000		16 706 000,00	16 164 000,00
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства в Кузнечихинском сельском поселении ЯМР»	11.1.0000		16 706 000,00	16 164 000,00
Реализация мероприятий на сохранение и развитие культуры и искусства	11.1.4609		16 706 000,00	16 164 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 020 000,00	7 020 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	9 186 000,00	8 644 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	500 000,00	500 000,00
Государственная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.0.0000		608 000,00	580 000,00

Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в Кузнечихинском сельском поселении ЯМР»	13.1.0000		304 000,00	290 000,00
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта	13.1.4611		304 000,00	290 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	304 000,00	290 000,00
Государвственная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.0000		18 446 500,00	18 670 500,00
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.0000		18 446 500,00	18 670 500,00
Реализация мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения и газификации	14.1.4617		1 750 000,00	-
Бюджетные инвестиции		400	1 750 000,00	
Муниципальная адресная программа «Проведение капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.3.0000		2 000 000,00	2 000 000,00
Реализация мероприятий муниципальной адресной программы «Проведение капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО»	14.3.4613		2 000 000,00	2 000 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000 000,00	2 000 000,00
Муниципальная адресная программа «Переселение граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства»	14.4.0000		1 000 000,00	1 200 000,00
Реализация мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства	14.4.4614		1 000 000,00	1 200 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	1 000 000,00	1 200 000,00
МЦП «Комплексная программа благоустройства территории Кузнечихинского сельского поселения на 2014-2016 гг.»	14.5.0000		14 446 500,00	14 270 500,00
Реализация мероприятий по благоустройству Кузнечихинского сельского поселения	14.5.4615		14 446 500,00	14 270 500,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	3 500 000,00	3 500 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	14 446 500,00	14 270 500,00
Иные бюджетные ассигнования		800	20 000,00	20 000,00
Государственная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	24.0.0000		3 000 000,00	3 500 000,00
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО»	24.1.0000		3 000 000,00	3 500 000,00
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность автомобильных дорог»	24.1.4616		3 000 000,00	3 500 000,00
Бюджетные инвестиции		400		
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 000 000,00	3 500 000,00
Государственная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»	25.0.0000		-	200 000,00
Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.0000		-	200 000,00
Реализация мероприятий по строительству и (или) реконструкции объектов газификации в сельской местности за счет средств областного бюджета	25.1.4618		-	200 000,00
Бюджетные инвестиции		400		200 000,00
Непрограммные расходы	50.0.0000		7 428 500,00	7 488 500,00
Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации	50.0.6601		890 000,00	900 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	890 000,00	900 000,00
Центральный аппарат	50.0.6602		5 400 000,00	5 450 000,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	4 357 543,27	4 357 543,27
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	890 456,73	940 456,73
Иные бюджетные ассигнования		800	152 000,00	152 000,00
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.6603		152 900,00	152 900,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	152 900,00	152 900,00
Руководитель контрольно-счетной палаты субекта Российской Федерации	50.0.6604		50 100,00	50 100,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	50 100,00	50 100,00
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6605		155 000,00	155 000,00
Иные бюджетные ассигнования		800	155 000,00	155 000,00
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.6606		392 500,00	392 500,00
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	392 500,00	392 500,00
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.6607		388 000,00	388 000,00
Межбюджетные трансферты		500	388 000,00	388 000,00
Итого			48 124 000,00	48 538 000,00
Условно утвержденные расходы			1 234 000,00	2 555 000,00
ВСЕГО			**49 358 000,00**	**51 093 000,00**

ПРОЕКТ
Муниципальный Совет
городского поселения Лесная Поляна
Ярославского муниципального района Ярославской области
второго созыва
Р Е Ш Е Н И Е

от.2013 г. №

О бюджете городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов

Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
р е ш и л:

1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2014 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2014 год в сумме 17252680 руб.

1.2. Прогнозируемый общий объем расходов городского поселения Лесная Поляна на 2014 год в сумме 17452680 руб.

1.3. Прогнозируемый дефицит бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2014 год в сумме 200000 руб.

2. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2015 и 2016 годы:

2.1. Прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения Лесная Поляна:
на 2015 год в сумме 14 957000 рублей;
на 2016 год в сумме 15509000 рублей.

2.2. Прогнозируемый общий объем расходов бюджета городского поселения Лесная Поляна:
на 2015 год в сумме 15157000 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 380000 руб.;
на 2016 год в сумме 15709000 рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 787000 руб.

2.3. Прогнозируемый дефицит бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2015 год в сумме 200000 рублей; на 2016 год в сумме 200000 рублей.

2.4 Утвердить резервный фонд Администрации городского поселения Лесная Поляна:
на 2014 год в размере 20000 руб.;
на 2015 год в размере 20000 руб.;
на 2016 год в размере 20000 руб.

3. Установить, что доходы бюджета городского поселения Лесная Поляна формируются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области, нормативными правовыми актами Ярославского муниципального района и городского поселения Лесная Поляна.

4. Утвердить прогнозируемые доходы бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 1 к настоящему решению.

5. Утвердить расходы бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложению 2 к настоящему решению.

6. Утвердить расходы бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов по по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации согласно приложений 3, 4 к настоящему решению.

7. Утвердить ведомственную структуру расходов бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложений 5, 6 к настоящему решению

8. Утвердить перечень главных администраторов доходов и источников финансирования бюджета городского поселения Лесная Поляна согласно приложения 7 к настоящему решению.

9. Утвердить на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов перечень распорядителей бюджетных средств бюджета городского поселения Лесная Поляна согласно приложения 8 к настоящему решению.

10. Утвердить источники внутреннего финансирования дефицита бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов согласно приложения 9 к настоящему решению.

11. Утвердить общий объем иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна бюджету Ярославского муниципального района на 2014 год в сумме 465272 руб.

12.Утвердить распределение иных межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения Лесная Поляна бюджету Ярославского муниципального района на 2014 год согласно приложению 10 к настоящему решению.

13.Установить, что кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения Лесная Поляна осуществляется управлением финансов Администрации Ярославского муниципального района.

14. Установить, что в ходе исполнения бюджета городского поселения Лесная Поляна орган, исполняющий бюджет городского поселения Лесная Поляна, вправе использовать доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете, в соответствии с 232 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Установить, что в ходе исполнения бюджета городского поселения Лесная Поляна, орган, исполняющий бюджет, вправе вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии со ст. 217 Бюджетного кодекса Российской Федерации без внесения изменений в настоящее решение.

15. Установить, что в ходе исполнения бюджета городского поселения Лесная Поляна орган, исполняющий бюджет городского поселения Лесная поляна, вправе вносить изменения в структуру источников покрытия дефицита бюджета городского поселения Лесная Поляна, в структуру доходов бюджета поселения и ведомственную структуру расходов, в том числе по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджетов классификации расходов бюджетов с последующим отражением данных изменений в настоящем Решении, а по итогам финансового года — в Решении Муниципального совета городского поселения Лесная Поляна об исполнении бюджета городского поселения Лесная Поляна за отчетный 2014 финансовый год, в случае использования остатков средств бюджета поселения на 01.01.2014 года.

16. Установить, что в случае не выполнения плановых показателей доходной части бюджета городского поселения Лесная Поляна в 2014 году, средства бюджета городского поселения в первоочередном порядке направляются на выполнение бюджетных обязательств по выплате заработной платы и начислениям на нее, оплате коммунальных услуг, выплате публичных нормативных обязательств, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

17. Установить, что в случае поступления в бюджет поселения Лесная Поляна субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных настоящим решением, Администрация городского поселения вправе производить закрепление источников доходов бюджета поселения за главным администратором доходов и источников финансирования дефицита бюджета поселения с последующим отражением данных изменений в настоящем решении.

18. Установить, что в 2014 году и плановом периоде 2015 и 2016 годов:

— прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений и компенсации затрат бюджетов поселений зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;

— невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений, зачисляются в бюджет городского поселения Лесная Поляна по нормативу 100%;

— доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений, зачисляются по нормативу 100%.

19. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский Агрокурьер», разместить на информационном стенде Администрации и на официальном сайте городского поселения в сети Интернет.

20.Контроль за исполнением настоящего решения возложить на председателя Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Вьюнова С.Д.

21.Решение вступает в силу с 01.01.2014 года.

Глава городского поселения Лесная Поляна _____ Т.И.Милакова «___» _____ 2013г.	Председатель Муниципального Совета _____ С.Д.Вьюнов «___» _____2013г.

Приложение 1
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна
от 2013 г. №

Прогнозируемые доходы бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2014-2016 годы в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации (руб.)

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	2014 год	2015 год	2016 год
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	3 502 000,0	3 807 000,0	4 292 000,0
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	3 502 000,0	3 807 000,0	4 292 000,0
182 1 06 00000 00 0000 110	Налоги на имущество	2 729 000,0	2 813 000,0	2 860 000,0
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	631 000,0	685 000,0	702 000,0
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	2 098 000,0	2 128 000,0	2 158 000,0
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	215 000,0	315 000,0	415 000,0
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений. А также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	215 000,0	315 000,0	415 000,0
837 1 08 00000 00 0000 110	Государственная пошлина	10 000,0	10 000,0	10 000,0
837 1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий	10 000,0	10 000,0	10 000,0
837 1 13 00000 00 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	200 000,0	212 000,0	220 000,0
837 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	200 000,0	212 000,0	220 000,0
Итого собственных доходов		6 656 000,0	7 157 000,0	7 382 000,0
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	10 596 680,0	7 800 000,0	8 127 000,
000 2 02 01000 00 0000 151	Дотации от других бюджетов бюджетной системы	9 281 000,0	7 536 000,0	7 863 000,0
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (обл.)	9 218 000,0	7 473 000,0	7 800 000,0
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений (р-н)	63 000,0	63 000,0	63 000,0
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	194 000,0	194 000,0	194 000,0
837 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция поселениям на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	194 000,0	194 000,0	194 000,0
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии бюджетам субъектов РФ и муниципальных образований	1 051 680,0		
837 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений (ОЦП « Доступная среда»)			
837 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений на реализацию мероприятий по программе «Обращение с твердыми бытовыми отходами в Ярославской области» (обл.)	162 000,0		
837 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений на реализацию мероприятий по программе «Ремонт дорог»	889 680,0		
837 2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	70 000,0	70 000,0	70 000,0
Всего доходов		17 252 680,0	14 957 000,0	15 509 000,0

Приложение 2
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна
от 2013 г. №

РАСХОДЫ
бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014-2016 годы по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (руб.)

Код раздела и подраздела БК РФ	Наименование	2014 год	2015 год	2016 год
0100	Общегосударственные расходы	3 659 000,0	3 659 000,0	3 659 000,0
0102	Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципальных образований	790 000,0	790 000,0	790 000,0
0104	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	2 820 900,0	2 849 000,0	2 849 000,0
0106	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	28 100,0		
0111	Резервные фонды	20 000,0	20 000,0	20 000,0
0200	Национальная оборона	194 000,0	194 000,0	194 000,0
0203	Мобилизационная и вневойсковая подготовка	194 000,0	194 000,0	194 000,0
0300	Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	90 000,0	100 000,0	120 000,0
0309	Защита населения и территории от ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	30 000,0	40 000,0	50 000,0
0310	Обеспечение пожарной безопасности	60 000,0	60 000,0	70 000,0
0409	Дорожное хозяйство	988 533,0		
0500	Жилищно-коммунальное хозяйство	6 434 147,0	4 727 000,0	4 812 000,0
0501	Жилищное хозяйство	1 309 744,0		
0502	Коммунальное хозяйство	180 000,0		
0503	Благоустройство	4 763 975,0	4 727 000,0	4 812 000,0
0505	Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	180 428,0		
0700	Образование	80 000,0	60 000,0	70 000,0
0707	Молодежная политика и оздоровление детей	80 000,0	60 000,0	70 000,0
0800	Культура, кинематография	5 500 000,0	5 500 000,0	5 600 000,0
0801	Культура	5 500 000,0	5 500 000,0	5 600 000,0
1100	Физическая культура и спорт	100 000,0	100 000,0	100 000,0
1101	Физическая культура	100 000,0	100 000,0	100 000,0
1000	Социальная политика	407 000,0	437 000,0	437 000,0
1003	Социальное обеспечение населения	367 000,0	397 000,0	397 000,0
1006	Другие вопросы в области социальной политики	40 000,0	40 000,0	40 000,0
	Итого:	17 452 680,0	14 777 000,0	14 992 000,0
	Условно утвержденные расходы		380 000,0	787 000,0
	Всего:	17 452 680,0	15 157 000,0	15 709 000,0
	Дефицит/профицит	-200 000,0	-200 000,0	-200 000,0

Приложение 3
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
от 2013. №

РАСХОДЫ
бюджета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области на 2014 год
по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации (руб.)

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	Вышестоящий бюджет	Местный бюджет	Итого
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области»	05.0.0000			367 000,0	367 000,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы « Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.4205			367 000,0	367 000,0
Социальное обеспечение и иные выплаты		300		367 000,0	367 000,0
Муниципальная программа «Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.0000			60 000,0	60 000,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы « По обеспечению мер пожарной безопасности на территории городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО на 2014-2016 годы»	10.1.4211				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		60 000,0	60 000,0
Ведомственная целевая программа « Основные направления сохранения развития культуры в городском поселении лесная Поляна»	11.0.0000			5 500 000,0	5 500 000,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры	11.1.4203				
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		2 601 000,0	2 601 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		2 875 000,0	2 875 000,0
Иные бюджетные ассигнования		800		24 000,0	24 000,0
Муниципальная целевая программа « Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории городского поселения Лесная Поляна»	12.1.0000		162 000,0	18 000,0	180 000,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Обращение с твердыми бытовыми отходами на территории ЯМР»	12.1.4204			18 000,0	18 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		18 000,0	18 000,0
Областная целевая программа « Обращение с твердыми бытовыми отходами в Ярославской области»	12.1.7181		162 000,0		162 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	162 000,0		162 000,0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области»	14.0..0000			6254 147,0	6 254 147,0
Мероприятие по осуществлению части передаваемых полномочий «Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом»	14.1.4201			180 428,0	180 428,0
Межбюджетные трансферты		500		180 428,0	180 428,0
Мероприятие по осуществлению части передаваемых полномочий «Обеспечение равной доступности жилищно- коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО»	14.1.4202			256 744,0	256 744,0
Межбюджетные трансферты		500		256 744,0	256 744,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы « Проведение капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории городского поселения Лесная поляна ЯМР ЯО»	14.2.4206			1 053 000,0	1 053 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 053 000,0	1 053 000,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно – коммунального хозяйства городского поселения Лесная поляна ЯМР ЯО на 2014-2016 годы»	14.3.4210			4 763 975,0	4 763 975,0
Уличное освещение		200		400 000,0	400 000,0
Содержание дорог		200		3 475 000,0	3 475 000,0
Озеленение		200		10 000,0	10 000,0
Организация и содержание мест захоронения		200		5 000,0	5 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения		200		873 975,0	873 975,0

Ведомственная программа «Эффективная власть в городском поселении Лесная Поляна ЯМР ЯО»	21.0.000			220 000,0	220 000,0
Реализация мероприятий подпрограммы « Молодежная политика и оздоровление детей»	21.1.4207				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		80 000,0	80 000,0
Реализация мероприятий подпрограммы « Развитие физической культуры и спорта»	21.2.4208				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100 000,0	100 000,0
Реализация мероприятий подпрограммы « Другие вопросы в области социальной политики»	21.3.4209				
Иные бюджетные ассигнования		800		40 000,0	40 000,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы « Сохранность муниципальных автомобильных дорог в городском поселении Лесная Поляна ЯМР ЯО»	24.1.0000		889 680,0	98 853,0	988 533,0
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.7244				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	889 680,0		889 680,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.4207				
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		98 853,0	98 853,0
Непрограмные расходы	50.0.0000		194 000,0	3 689 000,0	3 883 000,0
Высшее должностное лицо субъекта Российской федрнации	50.0.6202			790 000,0	790 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		790 000,0	790 000,0
Центральный аппарат	50.0.6203			2 820 900,0	2 820 900,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		2 047 000,0	2 047 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		733 900,0	733 900,0
Иные бюджетные ассигнования		800		40 000,0	40 000,0
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	50.0.6201			28 100,0	28 100,0
Межбюджетные трансферты		500		28 100,0	28 100,0
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6204			20 000,0	20 000,0
Иные бюджетные ассигнования		800		20 000,0	20 000,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.6205			30 000,0	30 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		30 000,0	30 000,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118		194 000,0		194 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	160 000,0		160 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	34 000,0		34 000,0
Итого:					17 452 680,0

Приложение 4
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
от 2013. №

РАСХОДЫ
бюджета городского поселения Лесная Поляна
Ярославского муниципального района Ярославской области на плановый период 2015 и 2016 годов
по целевым статьям (государственным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классифик ции расходов бюджетов Российской Федерации (руб.)

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2015 год	2016 год
Муниципальная программа «Обеспечение доступным и комфортным жильем населения Ярославской области»	05.0.0000		397 000,0	397 000,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы « Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	05.1.4205			
Социальное обеспечение и иные выплаты		300	397 000,0	397 000,0
Муниципальная программа «Защита населения и территории Ярославской области от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах»	10.0.0000		60 000,0	70 000,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы « По обеспечению мер пожарной безопасности на территории городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО на 2014-2016 годы»	10.1.4211			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	60 000,0	70 000,0
Ведомственная целевая программа « Основные направления сохранения развития культуры в городском поселении лесная Поляна»	11.0.0000		5 500 000,0	5 600 000,0
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры	11.1.4203			
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 601 000,0	2 701 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 875 000,0	2 875 000,0
Иные бюджетные ассигнования		800	24 000,0	24 000,0
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения Ярославской области»	14.0.0000		4 727 000,0	4 812 000,0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно – коммунального хозяйства городского поселения Лесная поляна ЯМР ЯО на 2014-2016 годы»	14.1.4210		4 727 000,0	4 812 000,0
Уличное освещение		200	400 000,0	400 000,0
Содержание дорог		200	3 200 000,0	3 300 000,0
Озеленение		200	10 000,0	10 000,0
Организация и содержание мест захоронения		200	5 000,0	5 000,0
Прочие мероприятия по благоустройству поселения		200	1 112 000,0	1 097 000,0
Ведомственная программа «Эффективная власть в городском поселении Лесная Поляна ЯМР ЯО»	21.0.000		200 000,0	210 000,0
Реализация мероприятий подпрограммы « Молодежная политика и оздоровление детей»	21.1.4207			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	60 000,0	70 000,0
Реализация мероприятий подпрограммы « Развитие физической культуры и спорта»	21.2.4208			
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000,0	100 000,0
Реализация мероприятий подпрограммы « Другие вопросы в области социальной политики»	21.3.4209			
Иные бюджетные ассигнования		800	40 000,0	40 000,0
Непрограмные расходы	50.0.0000		3 893 000,0	3 903 000,0
Высшее должностное лицо субъекта Российской федрнации	50.0.6202		790 000,0	790 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	790 000,0	790 000,0
Центральный аппарат	50.0.6203		2 849 000,0	2 849 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 047 000,0	2 047 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	762 000,0	762 000,0
Иные бюджетные ассигнования		800	40 000,0	40 000,0
Резервный фонд муниципального образования	50.0.6204		20 000,0	20 000,0
Иные бюджетные ассигнования		800	20 000,0	20 000,0
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.6205		40 000,0	50 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	40 000,0	50 000,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	50.0.5118		194 000,0	194 000,0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	160 000,0	160 000,0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	34 000,0	34 000,0
Итого:			14 777 000,0	14 992 000,0
Условно утвержденные расходы			380 000,0	787 000,0
Всего:			15 157 000,0	15 709 000,0

Приложение 5
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
от 2013г. №

Ведомственная структура расходов бюджета
городского поселения Лесная Поляна на 2014 год (руб.)

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2014 год
837	Администрация городского поселения Лесная поляна Ярославского муниципального района Ярославской области	17 452 680,0

Приложение 6
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
от 2013г. №

Ведомственная структура расходов бюджета
городского поселения Лесная Поляна на плановый период 2015 и 2016 годов (руб.)

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2015 год	2016 год
837	Администрация городского поселения Лесная поляна Ярославского муниципального района Ярославской области	15 157 000,0	15 709 000,0

Приложение 7
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
от 2013 г. №

Главные администраторы доходов и источников финансирования бюджета
городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области

код администратора доходов	Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода
Налоговая инспекция		
182	1 01 02000 01 0000 110	Налоги на доходы физических лиц
182	1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог
182	1 06 01030 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06013 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 06 06023 10 0000 110	Земельный налог, взимаемый по ставкам, установленным в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 394 НК РФ и применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений
182	1 09 04053 10 0000 110	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях поселений
Комитет по земельным ресурсам Администрации Ярославского муниципального района		
848	1 11 05013 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков)
848	1 11 05012 10 0000 120	Доходы получаемые в виде арендной платы за земельные участки ,предназначенные для целей жилищного строительства, до разграничения государственной собственности на землю, расположенные в границах поселений
848	1 14 06014 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений
Администрация городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области		
837	01 05 0201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
837	01 05 0201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений
837	1 08 04020 01 1000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченным в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий
837	1 08 04020 01 2000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченным в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (пени)
837	1 08 04020 01 3000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченным в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (суммы денежных взысканий (штрафов))
837	1 08 04020 01 4000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченным в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (прочие поступления)
837	1 08 04020 01 5000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченным в соответствии с законодательными актами РФ на совершение нотариальных действий (уплата процентов, начисленных при нарушении срока возврата налога (сбора),страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, и процентов, начисленных на сумму излишне взысканного налога (сбора), страховых взносов на обязательное пенсионное страхование)
837	1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений)
837	1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг получателями средств бюджетов поселений
837	1 13 02065 10 0000 130	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества поселений.
837	1 13 02995 10 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов поселений
837	1 16 90050 10 0000 140	Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещении, зачисляемые в бюджеты поселений
837	1 16 23051 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении иных страховых случаев , когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджетов поселений
837	1 16 23052 10 0000 140	Доходы от возмещения ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями по договорам страхования выступают получатели средств бюджетов поселений
837	1 17 01050 10 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты поселений
837	1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений
837	2 01 05012 10 0000 180	Поступление от денежных пожертвований, предоставленных нерезидентами получателями средств бюджета поселения
837	2 02 01001 10 0000 151	Дотация на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений
837	2 02 01003 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на сбалансированность бюджетов
837	2 02 02150 10 000 151	Субсидии бюджетам поселений на реализацию программы энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период до 2020 года
837	2 02 01999 10 0000 151	Иные дотации бюджетам поселений
837	2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечением жильем молодых семей
837	2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений
837	2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
837	2 02 04012 10 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня
837	2 02 04014 10 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
837	2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, зачисляемые в бюджеты поселений
837	2 04 0512 10 0000 151	Поступление денежных пожертвований, предоставленных негосударственными организациями получателям бюджетных средств бюджета поселения
837	2 07 05000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления
837	2 07 0512 10 0000 151	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных прочими организациями получателям средств бюджета поселения
837	2 07 00000 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления
837	2 08 05000 10 0000 180	Перечисления для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы.

Приложение 8
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
от 2013г. №

Перечень распорядителей
бюджетных средств бюджета городского поселения Лесная Поляна

№ п.п.	Наименование	Код ведомственной классификации
1	Администрация городского поселения Лесная поляна Ярославского муниципального района Ярославской области	837

Приложение 9
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
от 2013г. №

Источники покрытия
дефицита бюджета городского поселения Лесная Поляна на 2014-2016 годы (руб.)

№ п/п	Код	Наименование	сумма		
			2014 год	2015 год	2016 год
	000 01 02 00 00 00 0000 000	Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации			
	837 01 05 0000 00 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	200 000,0	200 000,0	200 000,0
	837 01 05 0201 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений			
	837 01 05 0201 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений			
		ИТОГО источников внутреннего финансирования:	200 000,0	200 000,0	200 000,0

Приложение 10
к решению Муниципального Совета
городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО
от 2013 г. №

Объем и распределение иных межбюджетных трансфертов на 2014 год из бюджета городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО бюджету Ярославского муниципального района на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями. (руб.)

Наименование	2014 год
Передаваемые полномочия	
Организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом	180 428,0
Обеспечение равной доступности жилищно- коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	256 744,0
Осуществление полномочий контрольного органа поселения по муниципальному финансовому контролю и контролю за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом в соответствии с заключенными соглашениями	28 100,0
ИТОГО:	465 272,0

Муниципальный Совет
городского поселения Лесная Поляна
Ярославского муниципального района Ярославской области
второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е 19.11.2013г. № 36
О передаче полномочий по осуществлению внешнего финансового контроля на 2014 год

В соответствии с Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счётных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна, р е ш и л:

Городскому поселению Лесная Поляна с 01.01.2014 года по 31.12.2014 года передать Ярославскому муниципальному району полномочия контрольного органа городского поселения Лесная Поляна по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в городском поселении Лесная Поляна.

Размер межбюджетных трансфертов, предоставляемых бюджету Ярославского муниципального района для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, на 2014 год составляет 28 100 рублей.

Утвердить прилагаемый порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета городского поселения Лесная Поляна на осуществление полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения (Приложение 1).

Утвердить прилагаемый проект соглашения о передаче Контрольно-счетной палате ЯМР части полномочий контрольного органа городского поселения Лесная Поляна по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (Приложение 2).

Муниципальному Совету городского поселения Лесная Поляна заключить соглашение о передаче осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, с Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

Настоящее решение ступает силу с момента подписания.

Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского поселения
Лесная Поляна
_____ Т.И. Милакова
19.11.2013г.

Председатель
Муниципального Совета
_____ С.Д. Вьюнов
19.11.2013г.

Приложение 1
к решению
Муниципального Совета
городского поселения
Лесная Поляна
от 19.11.2013 № 36

Порядок
предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета городского поселения Лесная Поляна на осуществление полномочий контрольного органа городского поселения Лесная Поляна по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов бюджету Ярославского муниципального района из бюджета городского поселения Лесная Поляна (далее - поселение) на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) разработан в целях установления методики расчета, порядка перечисления указанных межбюджетных трансфертов и использования средств бюджета поселения, направляемых на финансовое обеспечение осуществления переданных полномочий.

2. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля предусматриваются в бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в объеме, утвержденном решением о бюджете поселения на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), и предоставляются за счет собственных доходов бюджета поселения на основании заключенного соглашения между Муниципальным Советом поселения и Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

3. Межбюджетные трансферты из бюджета поселения на осуществление полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля перечисляются в районный бюджет ЯМР ежемесячно не позднее 25 числа в размере 1/12 от суммы, предусмотренной на эти цели в текущем финансовом году.

4. Объем межбюджетных трансфертов из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление переданных полномочий контрольного органа поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля, определяется как сумма следующих слагаемых:

Vmt = Vr + Vex, где

Vr – расходы на осуществление ревизионной деятельности;

Vex – расходы на осуществление экспертной деятельности;

Расходы на осуществление ревизионной деятельности определяются по следующей формуле:

Vr = Rot_r x Iot x Kor + Rpr, где

Rot_r – Стандартные расходы на оплату труда для осуществления ревизионной работы. Определяются исходя из размера денежного содержания одного работника Контрольно-счетной палаты ЯМР с учётом страховых взносов, непосредственно осуществляющего исполнение полномочия в расчете на год и доли его рабочего времени, затраченного на осуществление указанных полномочий.

Iot – Индекс роста оплаты труда. Определяется как планируемый темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района в соответствующем году по сравнению с предыдущим годом. Темп роста среднего должностного оклада муниципальных служащих Ярославского муниципального района принимается в размере, запланированном при составлении бюджета Ярославского муниципального района на соответствующий год.

Kor – Коэффициент объема работ. Определяется как отношение произведения кассовых расходов бюджета поселения за 10 месяцев текущего финансового года и числа поселений в составе района к сумме расходов бюджетов всех поселений района за 10 месяцев текущего финансового года. При расчете не учитываются расходы поселений за счет субсидий из вышестоящих бюджетов на капитальный ремонт многоквартирных домов и переселение граждан из аварийного жилищного фонда.

Rpr – Прочие расходы. Включают в себя расходы на материально-техническое обеспечение и транспортные расходы в расчёте на количество работников, осуществляющих исполнение переданных полномочий.

Расходы на осуществление экспертной деятельности определяются по следующей формуле:

Vex = Rot_ ex x Iot

Rot_ex – Стандартные расходы на оплату труда и (или) привлечение специалистов на договорной основе для осуществления экспертной работы.

Стандартные расходы на оплату труда для осуществления экспертной работы устанавливаются в размере 20 000 руб.

Индекс роста оплаты труда равен 1.

Приложение 2
к решению
Муниципального Совета
городского поселения
Лесная Поляна
от 19.11.2013г. № 36

Утверждено

решением Муниципального
Совета Ярославского МР
от ____________№______

Утверждено
решением Муниципального
Совета ГП Лесная Поляна
от ____________№______

СОГЛАШЕНИЕ
о передаче Контрольно-счетной палате Ярославского МР
осуществления части полномочий контрольного органа
городского поселения Лесная Поляна по осуществлению
внешнего муниципального финансового контроля в поселении.

«____» ________ 2013 г.

Муниципальный Совет городского поселения Лесная Поляна в лице председателя Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Вьюнова Сергея Дмитриевича, действующий на основании Устава городского поселения Лесная Поляна, Решения Муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна от _________ № ____, с одной стороны, и Муниципальный Совет Ярославского муниципального района в лице председателя Муниципального Совета Ярославского муниципального района Балковой Светланы Евгеньевны, действующий на основании Устава Ярославского муниципального района, Решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от _________ № ____, с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о следующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является передача Контрольно-счетной палате Ярославского МР (далее – Контрольно-счетная палата) осуществления части полномочий контрольного органа городского поселения Лесная Поляна (далее - поселение) по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля и их реализация за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района.

1.2. Контрольно-счетной палате передаются следующие полномочия контрольного органа поселения:

- проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения;
- проведение экспертизы проекта решения о бюджете поселения;
- проведение экспертиз проектов решений о внесении изменений в бюджет поселения;
- проведение экспертиз иных муниципальных правовых актов поселения и их проектов на предмет соответствия бюджетному и налоговому законодательству;
- проведение проверок или ревизий деятельности организаций, использующих средства бюджета поселения и (или) имущество, находящееся в собственности поселения.

1.3. Мероприятия, указанные в абзаце 5 пункта 1.2, проводятся в случае обращения Муниципального Совета или Администрации поселения.

2. Срок действия соглашения

2.1. Соглашение заключено на период с 1 января 2014 года по 31 декабря 2014 года.

2.2. При отсутствии письменного обращения какой-либо из сторон о прекращении действия Соглашения, направленного за 3 месяца до истечения срока действия Соглашения, Соглашение считается пролонгированным на срок 1 год.

2.3. В случае если Решением Муниципального Совета поселения о бюджете поселения на соответствующий год не будут запланированы межбюджетные трансферты бюджету Ярославского муниципального района, предусмотренные на исполнение настоящего Соглашения, действие Соглашения приостанавливается с начала финансового года до момента утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

3. Порядок расходования межбюджетных трансфертов

Межбюджетные трансферты, предоставляемые из бюджета поселения в бюджет Ярославского муниципального района на осуществление полномочий, предусмотренных настоящим Соглашением, расходуются на содержание Контрольно-счетной палаты.

4. Права и обязанности Контрольно-счетной палаты

Контрольно-счетная палата:

4.1. Проводит внешнюю проверку годового отчета об исполнении бюджета поселения в установленные законодательством Российской Федерации и нормативным правовым актом поселения сроки.

4.2. В период проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета поселения, а также до получения указанного годового отчета имеет право проводить выборочные проверки деятельности организаций, использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, по вопросам, рассмотрение которых необходимо для составления заключения на указанный годовой отчет.

4.3. Готовит экспертное заключение на проект решения о бюджете поселения на очередной финансовый год в течение 15 рабочих дней с момента получения проекта решения о бюджете поселения с предусмотренными бюджетным законодательством дополнительными материалами.

4.4. Готовит экспертные заключения на проекты решений об установлении местных налогов на территории поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.

4.5. Готовит экспертные заключения на проекты решений о внесении изменений в бюджет поселения в течение 10 рабочих дней с момента получения проектов.

4.6. Готовит экспертные заключения на иные муниципальные правовые акты поселения и их проекты, указанные в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения.

4.7. Проводит одну комплексную проверку расходования средств бюджета поселения финансовым органом поселения или подведомственным учреждением (без встречных проверок). Проверяемый период согласовывается с Муниципальным Советом или Администрацией поселения.

4.8. Проводит дополнительные проверки или ревизии деятельности организаций, указанных в обращении Муниципального Совета или Администрации поселения и использующих средства бюджета и (или) имущество поселения, при наличии кадровых и (или) иных условий для проведения мероприятия.

4.9. Самостоятельно определяет перечень рассматриваемых вопросов, методы контроля и порядок проведения мероприятий, с учетом существующих методических рекомендаций по их проведению.

Продолжение в следующем номере.

Объявление
о приеме документов для участия в конкурсе
на замещение вакантной должности муниципальной службы
в управлении образования Администрации
Ярославского муниципального района

Управление образования Администрации Ярославского муниципального района объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы ведущего специалиста отдела общего образования управления образования Администрации Ярославского муниципального района (старшая группа должностей).

К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:

— образование: среднее профессиональное, высшее приветствуется;

— стаж: муниципальной службы (государственной службы) на младших должностях муниципальной службы (государственной службы) не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;

— знания: Конституции РФ, Трудового кодекса РФ, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской федерации, Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или охраняемую законом тайну, правил охраны труда и пожарной безопасности.

— навыки: владение компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя, работа в информационных, справочных и правовых системах и программах; работа с деловыми бумагами; работа во взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями; контроль, анализ и прогнозирование последствий принимаемых решений; публичное выступление; подготовка проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременное выявление и разрешение проблемных ситуаций.

— обязанности: организация работы по предупреждению травматизма, соблюдению правил дорожного движения обучающимися ОУ; контроль и координация работы по вопросам ГО и ЧС; контроль вопросов питания, охраны здоровья и подвоза обучающихся; участие в подготовке и проведении районных конференций и семинаров; анализ и проведение итогового контроля в учреждениях образования по вопросам своей компетенции.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 21.11.2013 г., окончание приема документов 10.12.2013 г.

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 11.12.2013 г. — рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 12.12.2013 г. Конкурс будет проходить в форме индивидуального собеседования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской 10-а, кабинет №45 — управление образования Администрации ЯМР.

Контактное лицо — Светлова Виктория Михайловна, телефон: 320-305, 25-46-44.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в управление образования Администрации ЯМР следующие документы:

— личное заявление;

— собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти (Распоряжение Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 г. N 667-р);

— копию паспорта или замещающего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);

— документы о профессиональном образовании (оригинал предъявляется лично при подаче документов);

— копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;

— справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или её прохождению по учетной форме №001-ГС/у;

— справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района;

— копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал предъявляется лично при подаче документов);

— копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал предъявляется лично при подаче документов);

— копии документов воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично при подаче документов).

5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и её прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствии кандидата.

Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор и издается приказ о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы.

8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте управления образования yamr.edu.yar.ru.

трудовой договор

с муниципальным служащим Ярославского муниципального района

№ __________

г. Ярославль «__» _________ 2013 г.

Управление образования Администрация Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице начальника управления образования Администрации Ярославского муниципального района Сухова Евгения Евгеньевича, действующего на основании Положения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации __________________, именуемый в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения

Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в управлении образования Администрации ЯМР (далее по тексту «Управление»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу

Работник поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы ведущего специалиста отдела общего образования управления образования Администрации Ярославского муниципального района (старшая должность муниципальной службы). Работник согласно замещаемой должности подчиняется непосредственно начальнику управления образования Администрации Ярославского муниципального района.

Работа по настоящему трудовому договору является основным местом работы Работника.

Дата начала работы — _______________________________ года.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района

3.1 Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией РФ, федеральным законодательством о труде, Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:

3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в управлении образования Администрации ЯМР правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

3.2.9. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

3.2.10. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

3.2.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

4. Ограничения, налагаемые на Работника, в связи с прохождением им муниципальной службы Ярославского муниципального района

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

4.1 Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы, муниципальному служащему запрещается:

4.2.1. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.2. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

4.2.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.10. принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

4.2.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Управления по отношению к Работнику

5.1 Управление обязано:

при приеме на работу ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности;

осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка;

— предоставить условия работы, обеспечивающие исполнение Работником должностных обязанностей;

— в случае необходимости направлять Работника на переподготовку (переквалификацию) и повышение квалификации с сохранением денежного содержания на период обучения.

6. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з и локальными нормативными актами Управления Работнику выплачивается:

6.1 должностной оклад в сумме 6300 руб. в месяц,

6.2 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 70% должностного оклада;

6.3 ежемесячная надбавка должностному окладу за выслугу лет в соответствии с локальными нормативным актом Управления;

6.4 ежемесячное денежное поощрение в размере одного должностного оклада;

6.5 единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов в год в порядке, определенном локальным нормативным актом Администрации;

6.6 премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном локальным нормативным актом Управления.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1 Работнику устанавливается 8 часовой рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью:

основной 30 календарных дней;

дополнительный за выслугу лет в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з.

Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Управлением.

Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность Работника

8.1 Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан. 8.2 За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, на Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора 9.1 Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

9.2 Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующего вопросы муниципальной службы.

9.3 Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

10. Прочие условия трудового договора

10.1 Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.2 Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Управлении, второй — у Работника.

11. Реквизиты сторон

Администрация:

Работник:

Управление образования Администрации
Ярославского муниципального района
Адрес: 150003, г. Ярославль
ул. З. Космодемьянской, д. 10а
ОГРН: 1027601599960
ОКВЭД: 75.11.31 ОКПО: 02119509
Начальник управления образования
______________________ Е.Е. Сухов

____

М. П.

«______»

________________ 20 ___г.

С правилами внутреннего трудового распорядка ознакомлен (а).

Экземпляр трудового договора на руки получил (а).

_ _
_ / _
«______» _______________ 20___ г.