

Деловой Вестник

ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2014 № 1332
Об утверждении порядка осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории ЯМР
На основании Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемый порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации ЯМР
от 03.04.2014 № 1332

Порядок осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооруже- ний, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципаль- ного района

1. Общие положения
1.1. Порядок исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района (далее — Порядок), разработан с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования.
- 1.2. Порядок устанавливает последовательности действий Администрации Ярославского муниципального района при осуществлении контроля по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего законодательства в области недропользования.
- 1.3. Предметом контроля являются участки недр, расположенные в административно-территориальных границах Ярославского муниципального района, предоставленные в пользование в соответствии с лицензиями на право пользования недрами, а так же собственными земельными участками, землепользователями, землевладельцами и арендаторами, осуществляющих добычу общераспространённых полезных ископаемых.
- 1.4. Задачей контроля является обеспечение соблюдения всеми пользователями недр требований федерального законодательства и законодательства Ярославской области.
- 1.5. Исполнение полномочий по осуществлению контроля осуществляется в соответствии с:
— Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (Российская газета, 1992, 05 мая, № 21);
— Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 2003, 08 октября, № 202);
— Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее — Закон № 294-ФЗ) (Российская газета, 2008, 30 декабря, № 266);
— Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);
— постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);
— постановлением Правительства Ярославской области от 15.09.2009 № 934-п «Об утверждении Порядка добычи общераспространённых полезных ископаемых собственниками земельных участков, землевладельцами, землевладельцами и арендаторами для своих нужд» (Документ-Регион, 2009, 25 сентября, № 9);
— иными нормативными правовыми актами.

- 1.6. Полномочия Администрации Ярославского муниципального района по осуществлению контроля исполняет управление развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР (далее — управление).
- Проверки осуществляются специалистами управления самостоятельно либо совместно с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области.
- 1.7. Уполномоченными на осуществление контроля являются специалисты управления, перечень которых утверждается постановлением Администрации ЯМР.
2. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, и их ответственность
2.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе:
2.1.1. требовать устранения имеющихся нарушений в целях недопущения негативных воздействий на участки недр;
2.1.2. получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии, использовании и охране недр, в том числе документы, удостоверяющие право на пользование недрами, необходимые для осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

- 2.1.3 при проведении проверок использовать фото- и киносъемку;
- 2.1.4 обращаться в Ярославский ОМВД России за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;
- 2.1.5 в установлении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, виновных в нарушении законодательства в области недропользования;
- 2.2. Должностные лица при проведении проверки обязаны:
2.2.1. своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных органами местного самоуправления Ярославского муниципального района;
- 2.2.2. соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;
- 2.2.3. проводить проверку на основании распоряжения Администрации Ярославского муниципального района о её проведении в соответствии с назначением;
- 2.2.4. проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, наличии копии распоряжения Администрации Ярославского муниципального района, наличии копии документа о согласовании проведения проверки, в случаях установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 2.2.5. не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки и давая разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2.2.6. предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;
- 2.2.7. знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с результатами проверки;
- 2.2.8. учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованного ограничения прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- 2.2.9. доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 2.2.10. соблюдать сроки проведения проверки, установленные законодательством;
- 2.2.11. не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 2.2.12. перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;
- 2.2.13. осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок, который обязаны вести юридические лица, индивидуальные предприниматели.

3. Порядок организации и осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района
3.1. Проведение контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района осуществляется специалистами управления в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодными планами, утверждаемыми Главой ЯМР, а также внеплановых проверок. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации ЯМР.
- 3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки пользователей недр являются основания, установленные Законом № 294-ФЗ.
- 3.3. Проверка проводится с участием законных представителей проверяемой стороны. О проведении проверки пользователи недр уведомляются в порядке и срок, установленные Законом № 294-ФЗ.
- 3.4. По результатам проверки должностными или уполномоченными на проведение проверки лицами управления, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме, установленной приказом

Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в двух экземплярах.

- 3.5. В случае выявления признаков нарушения законодательства в области недропользования управление направляет акт проверки в течение 10 рабочих дней со дня составления акта в уполномоченный орган исполнительной власти департамент охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области.
- 3.6. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

4. Отчетность при осуществлении контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространённых полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, на территории Ярославского муниципального района
- 4.1. Все проверки соблюдения требований законодательства в области недропользования фиксируются уполномоченными на проведение проверки специалистами управления в журнале учета проверок.
- 4.2. Отделом муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами Администрации ЯМР обеспечивается свод информации и направление в Правительство Ярославской области:

- ежегодного доклада Администрации Ярославского муниципального района об осуществлении контроля за использованием и охраной недр и об эффективности такого контроля в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации;
- полугодовых сведений об осуществлении контроля за использованием недр по форме и в порядке, установленном Федеральной службой государственной статистики.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2014 № 1332
О координационном совете по развитию туризма в Ярославском муниципальном районе
В целях повышения эффективности развития туризма в Ярославском муниципальном районе, привлечения представителей туристской индустрии к обсуждению проблем и разработке совместных предложений по совершенствованию деятельности в сфере туризма на территории Ярославского муниципального района, Администрация района постановляет:

1. Создать координационный совет по развитию туризма в Ярославском муниципальном районе.
2. Утвердить Положение о координационном совете по развитию туризма в Ярославском муниципальном районе (приложение 1).
3. Утвердить персональный состав координационного совета по развитию туризма в Ярославском муниципальном районе (приложение 2).
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации Ярославского муниципального района — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Положение о координационном совете по развитию туризма в Ярославском муниципальном районе

1. Общие положения
1.1. Координационный совет по развитию туризма в Ярославском муниципальном районе (далее — Совет) является постоянной действующим коллегиальным органом, образованным в целях обеспечения согласованных действий при решении вопросов в сфере туризма и создания в районе развитой индустрии туризма.
- 1.2. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Ярославской области, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами, а также общепризнанными принципами и нормами международного права и международными договорами Российской Федерации.
- 1.3. Совет не является юридическим лицом.
2. Задачи деятельности Совета
2.1. Совет в пределах своей компетенции решает следующие задачи:
— выявляет и вносит предложения по поддержке приоритетных направлений туристской деятельности на территории Ярославского муниципального района;
— готовит предложения по привлечению инвестиций в развитие туристско-рекреационного комплекса, поиску оптимальных путей сохранения, использования и развития туристских ресурсов района;
— готовит предложения по разработке и реализации основных направлений политики района в сфере развития туризма;
— вносит предложения по совершенствованию правовых актов области по вопросам туристской деятельности;

- 2.2. Членами Совета могут быть представители органов исполнительной и законодательной власти Ярославской области, органов местного самоуправления ЯМР, общественных объединений, коммерческих и некоммерческих организаций независимо от их организационно-правовых форм.
- 4.3. Председатель Совета:
— председательствует на заседаниях Совета;
— определяет направления деятельности Совета;
— утверждает планы работы Совета;
— представляет Совет во взаимоотношениях с органами исполнительной и законодательной власти Ярославской области, органами местного самоуправления муниципальных образований области, общественными объединениями, коммерческими и некоммерческими организациями.
- 4.4. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель.
- 4.5. Секретарь Совета:
— обеспечивает подготовку планов работы Совета, материалов к заседаниям Совета, а также проектов его решений;
— информирует членов Совета о месте, дате, времени проведения и повестке дня очередного заседания совета, обеспечивает их необходимым справочно-информационными материалами;
— оформляет протоколы заседаний Совета.
- 4.6. Для предварительной проработки вопросов, подготовки заседаний, проведения экспертиз и аналитической работы Совет может формировать постоянные и временные рабочие группы под руководством одного из членов Совета.

- Решения и рекомендации рабочих групп выносятся на рассмотрение заседания Совета.
5. Организация деятельности Совета
5.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- 5.2. Заседания Совета проводятся по мере подготовки вопросов, соответствующих его основным целям и задачам, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вынесенных на заседаниях вопросов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 5.3. Руководство Советом осуществляет Глава Ярославского муниципального района, являющийся его председателем. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития района Администрации ЯМР.
- 5.4. Решения и рекомендации Совета оформляются протоколом, подписываемым секретарём Совета и утверждаемым председателем Совета, а в случае его отсутствия — заместителем председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 5.5. По решению Совета на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

6. Администрация Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.04.2014 № 1332

- 6.1. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- 6.2. Заседания Совета проводятся по мере подготовки вопросов, соответствующих его основным целям и задачам, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вынесенных на заседаниях вопросов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 6.3. Руководство Советом осуществляет Глава Ярославского муниципального района, являющийся его председателем. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития района Администрации ЯМР.
- 6.4. Решения и рекомендации Совета оформляются протоколом, подписываемым секретарём Совета и утверждаемым председателем Совета, а в случае его отсутствия — заместителем председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.5. По решению Совета на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

- 6.6. Администрация Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.04.2014 № 1332

- 6.7. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- 6.8. Заседания Совета проводятся по мере подготовки вопросов, соответствующих его основным целям и задачам, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вынесенных на заседаниях вопросов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 6.9. Руководство Советом осуществляет Глава Ярославского муниципального района, являющийся его председателем. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития района Администрации ЯМР.
- 6.10. Решения и рекомендации Совета оформляются протоколом, подписываемым секретарём Совета и утверждаемым председателем Совета, а в случае его отсутствия — заместителем председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.11. По решению Совета на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

- 6.12. Администрация Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.04.2014 № 1332

- 6.13. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- 6.14. Заседания Совета проводятся по мере подготовки вопросов, соответствующих его основным целям и задачам, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вынесенных на заседаниях вопросов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 6.15. Руководство Советом осуществляет Глава Ярославского муниципального района, являющийся его председателем. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития района Администрации ЯМР.
- 6.16. Решения и рекомендации Совета оформляются протоколом, подписываемым секретарём Совета и утверждаемым председателем Совета, а в случае его отсутствия — заместителем председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.17. По решению Совета на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

- 6.18. Администрация Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.04.2014 № 1332

- 6.19. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- 6.20. Заседания Совета проводятся по мере подготовки вопросов, соответствующих его основным целям и задачам, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вынесенных на заседаниях вопросов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 6.21. Руководство Советом осуществляет Глава Ярославского муниципального района, являющийся его председателем. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития района Администрации ЯМР.
- 6.22. Решения и рекомендации Совета оформляются протоколом, подписываемым секретарём Совета и утверждаемым председателем Совета, а в случае его отсутствия — заместителем председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.23. По решению Совета на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

- 6.24. Администрация Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.04.2014 № 1332

- 6.25. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- 6.26. Заседания Совета проводятся по мере подготовки вопросов, соответствующих его основным целям и задачам, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вынесенных на заседаниях вопросов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 6.27. Руководство Советом осуществляет Глава Ярославского муниципального района, являющийся его председателем. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития района Администрации ЯМР.
- 6.28. Решения и рекомендации Совета оформляются протоколом, подписываемым секретарём Совета и утверждаемым председателем Совета, а в случае его отсутствия — заместителем председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.29. По решению Совета на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

- 6.30. Администрация Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.04.2014 № 1332

- 6.31. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- 6.32. Заседания Совета проводятся по мере подготовки вопросов, соответствующих его основным целям и задачам, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вынесенных на заседаниях вопросов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 6.33. Руководство Советом осуществляет Глава Ярославского муниципального района, являющийся его председателем. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития района Администрации ЯМР.
- 6.34. Решения и рекомендации Совета оформляются протоколом, подписываемым секретарём Совета и утверждаемым председателем Совета, а в случае его отсутствия — заместителем председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.35. По решению Совета на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

- 6.36. Администрация Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.04.2014 № 1332

- 6.37. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- 6.38. Заседания Совета проводятся по мере подготовки вопросов, соответствующих его основным целям и задачам, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вынесенных на заседаниях вопросов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 6.39. Руководство Советом осуществляет Глава Ярославского муниципального района, являющийся его председателем. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития района Администрации ЯМР.
- 6.40. Решения и рекомендации Совета оформляются протоколом, подписываемым секретарём Совета и утверждаемым председателем Совета, а в случае его отсутствия — заместителем председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.41. По решению Совета на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

- 6.42. Администрация Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.04.2014 № 1332

- 6.43. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- 6.44. Заседания Совета проводятся по мере подготовки вопросов, соответствующих его основным целям и задачам, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вынесенных на заседаниях вопросов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 6.45. Руководство Советом осуществляет Глава Ярославского муниципального района, являющийся его председателем. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития района Администрации ЯМР.
- 6.46. Решения и рекомендации Совета оформляются протоколом, подписываемым секретарём Совета и утверждаемым председателем Совета, а в случае его отсутствия — заместителем председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.47. По решению Совета на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

- 6.48. Администрация Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к постановлению
Администрации ЯМР
от 03.04.2014 № 1332

- 6.49. Состав Совета утверждается постановлением Администрации Ярославского муниципального района.
- 6.50. Заседания Совета проводятся по мере подготовки вопросов, соответствующих его основным целям и задачам, но не реже одного раза в квартал, и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов Совета. Члены Совета обладают равными правами при обсуждении вынесенных на заседаниях вопросов. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета путём открытого голосования. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.
- 6.51. Руководство Советом осуществляет Глава Ярославского муниципального района, являющийся его председателем. Организационное обеспечение деятельности Совета осуществляется отделом по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития района Администрации ЯМР.
- 6.52. Решения и рекомендации Совета оформляются протоколом, подписываемым секретарём Совета и утверждаемым председателем Совета, а в случае его отсутствия — заместителем председателя. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 6.53. По решению Совета на заседания могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, руководители предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, средств массовой информации, а также специалисты и эксперты в зависимости от рассматриваемых вопросов.

Хохлова — Татьяна Ивановна	председатель координационного совета, Глава Ярославского муниципального района;
Пискунова — Лариса Альбертовна	заместитель председателя координационного совета, начальник отдела по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития района;
Труфанова — Ольга Владимировна	секретарь координационного совета, главный специалист отдела по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития района;

Члены совета:	
Анкудинова — Елена Андреевна	заслуженный работник культуры Российской Федерации (по согласованию);
Ашастина — Наталия Ивановна	глава Заволжского сельского поселения ЯМР (по согласованию);
Бедушкина — Галина Сергеевна	директор МУК «Районный координационно-методический центр» ЯМР (по согласованию);
Беляков — Николай Александрович	заместитель Главы Администрации ЯМР по вопросам жилищно-коммунального хозяйства и строительства;
Блинов — Андрей Анатольевич	директор ЗАО «Племзавод Ярославка» (по согласованию);
Большов — Дмитрий Викторович	директор ЗАО пансионат отдыха «Ярославль» (по согласованию);
Даниленко — Светлана Борисовна	директор ООО «Ярославское бюро путешествий и экскурсий» (по согласованию);

Данилов — Андрей Юрьевич	заведующий кафедрой регионоведения и туризма исторического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Ярославский государственный университет им. П.Г. Демидова» (по согласованию);
Дубровина — Валентина Ильинична	председатель Ярославского отделения Ярославской областной общественной организации ВООПик (по согласованию);
Ермилов — Владимир Михайлович	депутат Ярославской областной Думы (по согласованию);
Ивушкин — Андрей Александрович	директор Государственного литературно-мемориального музея-заповедника Н.А. Некрасова «Карабиха» (по согласованию);
Карасева — Нина Алексеевна	заместитель Главы Администрации ЯМР — начальник управления социально-экономического развития района;
Козлова — Наталья Михайловна	заместитель начальника — главный бухгалтер отдела культуры молодежной политики и спорта Администрации ЯМР;
Комяков — Владимир Владимирович	глава Кузнецкинского сельского поселения ЯМР (по согласованию);
Лещева — Татьяна Владимировна	генеральный директор ООО «Туристическое агентство МБС-тур» г. Ярославль (по согласованию);
Милков — Артем Владимирович	генеральный директор компании «Pro-lipia» (по согласованию);
Морозов — Михаил Константинович	директор ОАО санаторий «Красный Холм» (по согласованию);
Новиков — Александр Владимирович	предприниматель (по согласованию);
Почкаев — Леонид Борисович	Глава Некрасовского сельского поселения ЯМР (по согласованию);
Привалов — Александр Борисович	руководитель народного музея Ф.И. Толбухина (по согласованию);
Соколова — Юлия Николаевна	директор юридическо-консультационного центра (по согласованию);
Сорокин — Николай Александрович	пресс-секретарь Главы Ярославского муниципального района;
Сухоу — Евгений Евгеньевич	начальник управления образования Администрации ЯМР;
Фабричкова — Лариса Витальевна	заместитель редактора газеты «Ярославский агрокурьер» (по согласованию);
Филимонов — Сергей Львович	председатель Совета регионального отделения в ЯОО политической партии «Российская экологическая партия «Зеленые» (по согласованию);
Чирков — Сергей Владимирович	председатель Координационного Совета по малому и среднему предпринимательству при Главе ЯМР (по согласованию);
Ширяев — Алексей Сергеевич	председатель СПК «Революция» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.04.2014 № 1334
О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 13.12.2012 № 4580 «Об утверждении базового оклада работников образовательных учреждений ЯМР»
В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в целях совершенствования условий оплаты труда работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района, Администрация района постановляет:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 13.12.2012 № 4580 «Об утверждении базового оклада работников образовательных учреждений ЯМР»:
1.1. Пункт 1 постановления изложить в новой редакции:
«1. Установить следующие базовые оклады работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района:
— для категории работников «руководящие работники образовательных учреждений, реализующих программу общего образования или основную общеобразовательную программу дошкольного образования», 5072 рубля;
— для категории работников «педагогические работники образовательных учреждений, реализующих программу общего образования», 6364 рубля;
— для категории работников «педагогические работники, работающие в дошкольных группах, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», 7159 рублей;
— для категории работников «педагогические работники образовательных учреждений дополнительного образования детей (структурных подразделений, реализующих дополнительные общеобразовательные программы в иных образовательных учреждениях)», 5994 рубля;
— для остальных категорий работников образовательных учреждений Ярославского муниципального района — 4611 рублей».
2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибирякова.
4. Постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 марта 2014 года.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2014 № 1367
О награждении В.С. Смурыгина Почетной грамотой Главы ЯМР
За достигнутые трудовые успехи, многолетнюю добросовестную работу, большой личный вклад в развитие сельского хозяйства Ярославского муниципального района и в связи с юбилейной датой со дня рождения, Администрация района постановляет:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района Смурыгина Виталия Сергеевича, генерального директора открытого акционерного общества «Племзавод имени Дзержинского».
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2014 № 1370
О награждении В.И. Шубина Почетной грамотой Главы ЯМР
За заслуги в области здравоохранения, многолетний добросовестный труд по охране здоровья населения Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района и в связи с юбилейной датой со дня рождения, Администрация района постановляет:

1. Наградить Почетной грамотой Главы Ярославского муниципального района Шубина Виталия Ивановича, врача-терапевта Курбского отделения ГУЗ Ярославской области «Ярославская центральная районная больница».
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2014 № 1399
О награждении Благодарственным письмом Главы ЯМР Почетных доноров района
За помощь, оказанную населению Ярославского муниципального района, и в связи с проведением слета донора на базе ГУЗ ЯО «Ярославская центральная районная больница», Администрация района постановляет:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района:
— Анисееву Лидию Николаевну;
— Бугряшову Людмилу Алексеевну;

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2014 № 1400
О награждении Благодарственным письмом Главы ЯМР Почетных доноров района
За помощь, оказанную населению Ярославского муниципального района, и в связи с проведением слета донора на базе ГУЗ ЯО «Ярославская центральная районная больница», Администрация района постановляет:

1. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района:
— Анисееву Лидию Николаевну;
— Бугряшову Людмилу Алексеевну;

- Воронину Надежду Борисовну;
— Кротова Сергея Александровича;
— Крылову Ирину Александровну;
— Паромову Руслану Валентиновичу;
— Пушкина Александра Васильевича;
— Рукавишникову Владимировну Валерьевичу;
— Трофимову Нину Константиновну;
— Феоктистову Вячеслава Валентиновича.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2014 № 1368

О награждении Благодарственным письмом Главы ЯМР

За большой вклад в развитие сельского хозяйства Ярославского муниципального района, достигнутые трудовые успехи и добросовестную работу, Администрация района постановляет:
1. Наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района следующих работников ООО Орден «Знак Почета» племазвода «Горшиха»:
— Агросимова Михаила Николаевича, начальника животноводческого комплекса на беспривязном содержании скота;
— Аграсина Алексея Владимировича, главного ветврача;
— Белова Сергея Васильевича — механизатора;
— Бульчеву Валентину Николаевну — старшую смены животноводческого комплекса на беспривязном содержании скота;
— Ситцову Татьяну Александровну — старшего бухгалтера;
— Тамарова Василия Викторовича — техника-электромеханика;
— Толобову Екатерину Владимировну — главного зоотехника;
— Хабарова Евгения Николаевича, исполнительного директора;
— Щукину Галину Вячеславовну, бухгалтера-кассира.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

Рекомендации публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2013 год

07.04.2014

Заслушав и обсудив доклад руководителя финансового сектора Подъячевой Валентины Борисовны по проекту отчета об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2013 год, РЕКОМЕНДОВАНО:
1. Информацию руководителя финансового сектора Подъячевой Валентины Борисовны принять к сведению.
2. Одобрить проект отчета об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2013 год в предложенном Главой Заволжского сельского поселения варианте.
3. Рекомендовать Главе Заволжского сельского поселения вынести проект Решения об исполнении бюджета поселения за 2013 год для утверждения на заседании Муниципального Совета.

Заместитель Главы Администрации Заволжского сельского поселения О.А. Круглова

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2014 № 28

О проведении открытого аукциона в электронной форме на право заключить муниципальный контракт на поставку легкового автомобиля RENAULT DUSTER или его эквивалент
В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд муниципальных нужд», Постановлением Администрации Некрасовского сельского поселения от 07.02.2014 г. № 9 «Об утверждении положения о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Некрасовском сельском поселении» и на основании Заявки на проведение торгов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО, Администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:
1. Организовать и провести открытый аукцион в электронной форме на право заключить муниципальный контракт на поставку легкового автомобиля RENAULT DUSTER или его эквивалент
2. Консультировать по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения Тарасовой Светлане Васильевне:
— подготовить и предоставить на утверждение документацию об открытом аукционе в электронной форме;
— обеспечить размещение извещения и документацию об открытом аукционе в электронной форме на едином сайте РФ в сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru
3. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения Л.Б. Почкайло

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует:

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:
— Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского сельсовета, земельный участок ориентировочной площадью 2213 кв. м. для строительства газопровода и ШРП с точкой подключения от действующих газораспределительных сетей АГРС-Ананыино ООО «Газпром трансгаз Ухта» до проектируемой котельной в д. Еремеевское (заявитель КХ «Радага»);
— Ярославская область, Ярославский район, на территории Телегинского сельсовета, земельный участок ориентировочной площадью 5350,7 кв. м. для строительства полос временного отвода для демонтажа старых и строительства новых кабельных сетей связи, воздушных и кабельных электрических сетей, сетей водоснабжения и канализации, площадки для временного городка строителей и складирования материалов для строительства объекта ЛЭС Ярославль (заявитель ОАО «Северные магистральные нефтепроводы»);
— Ярославская область, Ярославский район, земельный участок ориентировочной площадью 341488 кв. м. для строительства путепровода через автомобильную дорогу М-8 «Холмогоры» км 240+100 в Ярославской области вблизи деревни Прохоровское (заявитель ФКУ «Центравтомагистраль»);
— Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, с. Сарафаново, земельный участок ориентировочной площадью 800 кв. м. для строительства водопровода с целью выноса существующего водопровода с арендуемого земельного участка заявителем (заявитель Зеленков С.А.);
Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду или в собственность земельных участков на территории Ярославского муниципального района:
— Ярославская область, Ярославский район, п. Красные Ткачи, ул. Большая Октябрьская, напротив дома №15, земельный участок ориентировочной площадью 15 кв. м., для размещения газетного киоска (заявитель ЗАО «Роспечать»);
— Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, д. Софино, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв. м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель Бушуев А.В.);
— Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Климовское, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв. м., для ведения личного подсобного хозяйства (заявитель Травникова М.Н.);
— Ярославская область, Ярославский район, Кузнецихинское сельское поселение, д. Юрятино, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м., для огородничества (заявитель Алинченко Т.А.);
— Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение, д. Ботово, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв. м., для огородничества (заявитель Журавлев А.Н.);
ИЗВЕЩЕНИЕ:
В связи с допущением ошибки в опубликованном (номер газеты № 11 от 27.03.2014) извещении о поступлении заявления для индивидуального жилищного строительства на земельном участке, расположенном по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Ананыино, Администрация Ярославского муниципального района просит слова «заявитель Огнева М.А.» заменить словами «Огнева М.А.»

На основании решения комиссии по земельным и имущественным отношениям Ярославского муниципального района от 24.03.2014 № 10 извещение, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 28.11.2013, изложить в следующей редакции: «- Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, д. Телегино, земельный участок ориентировочной площадью 900 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Зелепукин В.П.)»

На основании решения комиссии по земельным и имущественным отношениям Ярославского муниципального района от 07.04.2014 № 12 извещение, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 13.03.2014, изложить в следующей редакции: «- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское сельское поселение, восточнее д. Бойтovo, земельный участок ориентировочной площадью 40000 га, для строительства: «Объекты магистральных нефтепродуктопроводов ООО «Балтранснефтепродукт» для обеспечения транспортировки нефти и нефтепродуктов. Реконструкция. Строительство РВС — 3000 (2 шт.) (для дизельного топлива) и «Установка периметрального ограждения ППС «Ярославль — 2, строительство ВЛ-10 кв в вдольрасовым ВЛ 10 кв «Приморск» и «Второво», строительство подъездной дороги.» (заявитель ООО «Балтранснефтепродукт»);

Администрация Ярославского муниципального района просит отменить опубликованное 03.10.2013 сообщение о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков, расположенных по адресу: — Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, р. п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Антонова Г.Н.), поскольку на указанный земельный участок уже была опубликована 12.09.2013 г.

Администрация Ярославского муниципального района просит отменить опубликованное 13.02.2014 сообщение о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков, расположенных по адресу: — Ярославская область, Ярославский район, Карабихское сельское поселение, р. п. Красные Ткачи, земельный участок ориентировочной площадью 1500 кв. м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Антонова Г.Н.), поскольку на указанный земельный участок уже была опубликована 12.09.2013 г.

Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 20.02.2014 года № 32

«О разрешении на разработку проекта планировки и проекта межевания»
В соответствии со статьей 46 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. «131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения, на основании обращения ООО «Гео-Гид» от 21.01.2014 № 100.
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Разрешить ООО «Гео-Гид» выполнить работы по разработке документации по планировке территории — проекта планировки и проекта межевания территории реконструируемого объекта ВОК ГПС «Ярославль» с кадастровым кварталом 76:17:168701 и земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:168701.9; 76:17:168701.204; 76:17:168701.208, ориентировочной площадью 11000 кв. м..
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения: www.ivniaki4a.ru.

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.04.2014 года № 75

«О разрешении на разработку проекта планировки и проекта межевания»
В соответствии со статьей 45, 46 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. «131 — ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Ивняковского сельского поселения, на основании обращения ЗАО «СВ-ЭнергоГрупп» от 03.03.2014 № 442.
ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Разрешить ЗАО «СВ-ЭнергоГрупп» выполнить работы по разработке документации по планировке территории линейного объекта «Реконструкция ВЛ 220кВ Ярославская — Тутав, ВЛ 220 кВ Ярославская — Тверицкая. Заходы на Ярославскую ТЭС (ПГУ-470МВт)», проходящую частично по Ивняковскому сельскому поселению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения: www.ivniaki4a.ru.

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова

АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 апреля 2014 года № 82

О подготовке проекта планировки и проекта межевания территории — земельного участка с кадастровым номером 76:17:182002.2, площадью 49000 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с, в районе д. Чурилково
В соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решением Муниципального Совета Ивняковского сельского поселения от 08.04.2009 г. № 129 «Об обеспечении подготовки и утверждения документации по планировке территории Ивняковского сельского поселения», учитывая заявление СНТ «Русь» от 03.04.2014 г. № 711, Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:
1. Подготовить проект планировки и проект межевания территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:182002-370, площадью 49000 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/с, в районе д. Чурилково.
2. Физические или юридические лица (далее — заинтересованные лица) вправе представить в Администрацию Ивняковского сельского поселения (п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а) свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории, указанной в пункте 1 настоящего постановления, в течение 10 дней со дня опубликования постановления.
Предложения представляются в письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»):
— по почте, лично: (адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, тел./факс (4852) 45-36-32; официальный сайт: www.admivniaki.ru);
— по электронной почте (ivniaki4a@mail.ru);
в устной форме.
Предложение заинтересованного лица подлежит обязательной регистрации в соответствующем журнале.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети Интернет.
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.



АДМИНИСТРАЦИЯ ИВНЯКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07 апреля 2014 года № 81

Об объявлении публичных слушаний по Документации по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701.1157, площадью 996922 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское с/п
Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Ивняковского сельского поселения, решением Муниципального совета Ивняковского сельского поселения от 08.04.2009 г. № 129 «Об обеспечении подготовки и утверждения документации по планировке территории Ивняковского сельского поселения», Администрация Ивняковского сельского поселения постановляет:
1. Объявить публичные слушания по Документации по планировке территории земельного участка с кадастровым номером 76:17:168701.1157, площадью 996922 кв. м, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковское с/п (далее — Документация по планировке территории).
2. Установить срок для проведения публичных слушаний: с 11.04.2014 г. по 11.05.2014 г. (включительно).
3. С Документацией по планировке территории можно ознакомиться в Администрации Ивняковского сельского поселения (150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная, д. 4а, каб. № 8 График работы: понедельник — пятница с 8.00 до 16.00; перерыв с 12.00 до 13.00; суббота, воскресенье — выходные дни).
4. В период с 11.04.2014 по 11.04.2014 г. (включительно) заинтересованные лица могут представлять в Администрацию Ивняковского сельского поселения свои замечания, предложения, заявления (далее — обращения) в отношении Документации по планировке территории:
в письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 02.05.2006 г. N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»):
— по почте, лично: (адрес: 150507, Ярославская область, Ярославский район, п. Ивняки, ул. Центральная 4а, тел./факс (4852) 45-36-32; официальный сайт: www.admivniaki.ru);
— по электронной почте (ivniaki4a@mail.ru);
в устной форме.
Обращения в рамках проводимых публичных слушаний, поступившие в Администрацию Ивняковского сельского поселения, подлежат обязательной регистрации в соответствующем журнале.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Ивняковского сельского поселения в сети интернет.
6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации Ивняковского сельского поселения Михайлова В.А.

Глава Ивняковского сельского поселения И.И. Цуренкова

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР объявляет конкурс на за-

мещение вакантной должности муниципальной службы.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о приеме документов для участия в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района
1. Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР объявляет конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы:
— консультанта-юриста отдела управления земельными ресурсами (ведущая группа должностей).
К претендентам на замещение должности предъявляются следующие требования:
— образование: высшее профессиональное образование;
— стаж: стаж муниципальной службы (государственной службы) на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;
— знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или охраняемую законом тайну, правил охраны труда и пожарной безопасности.
— навыки: опыт работы в области земельных отношений (приветствуется); планирования, выполнения порученных заданий; планирования работы и рационального использования служебного времени; владения компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя, работы в информационных, справочных, правовых системах и программах; работы с деловыми бумагами; работы во взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; подготовки проектов заключений и ответов на запросы, обращения; своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 10.04.2014 окончание приема документов 30.04.2014.
Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.
Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 05.05.2014 — рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 07.05.2014. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул. 3 Космодемьянской, д. 10А, кабинет № 14 — Администрация Ярославского муниципального района (Администрация ЯМР, комитет по управлению муниципальным имуществом).
Контактное лицо — Сухорукова Ольга Викторовна, телефон 25-16-04.
4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
— собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
— копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
— копию документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
— справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-ГС/у;
— справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района;
— копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
— копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
— копии документов воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.
Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствии квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.
Оценка собеседования проводится по 5-ти балльной системе.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по 5-ти балльной системе.
Кандидат, набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;
— 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
— 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
— 7-9 правильных ответов получает 2 балла;
— 4-6 правильных ответов получает 1 балл.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.
Победитель определяется по результатам проведения конкурса открытым голосованием простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании.

По результатам конкурса с победителем заключается трудовой договор и издается приказ о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы.

8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте и передается в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Более подробную информацию можно получить на сайте: yarobl@yamo.adm.yar.ru

Трудовой договор № ... с муниципальным служащим Ярославского муниципального района г. Ярославль «...» 2014

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области в лице председателя Натальи Викторовны Григорьевой, действующего на основании положения, с одной стороны, и гражданин Российской Федерации ..., именуемая в дальнейшем «Работник», с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. Общие положения
Настоящий трудовой договор заключен для урегулирования отношений в процессе трудовой деятельности Работника в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР ЯО (далее по тексту «Комитет»). Содержание трудовых обязанностей Работника кроме настоящего трудового договора определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией.

2. Прием на работу
Работник ... поступает на муниципальную службу Ярославского муниципального района и назначается на должность муниципальной службы консультанта-юриста отдела управления земельными ресурсами Комитета (ведущая должность муниципальной службы). Работник согласно занимаемой должности подчиняется непосредственно начальнику отдела управления земельными ресурсами Комитета.

3. Права и основные обязанности Работника, связанные с муниципальной службой Ярославского муниципального района
3.1 Работник обладает правами, предусмотренными Конституцией РФ, федеральным законодательством о труде, Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области», иными нормативными правовыми актами РФ, Ярославской области и Ярославского муниципального района, а также должностной инструкцией.

3.2 Работник обязан:
3.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

3.2.2. исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3.2.3. соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

3.2.4. соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

3.2.5. поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

3.2.6. не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

3.2.7. беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3.2.8. представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

3.2.9. не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять в отдел кадров сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющимся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера.

3.2.10. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

3.2.11. соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

3.2.12. сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.»

4. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
4.1 Муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

4.1.1 признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

4.1.2. осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

4.1.3. отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием

таких сведений;

4.1.4. наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения. Порядок прохождения диспансеризации, перечень таких заболеваний и форма заключения медицинского учреждения устанавливаются Правительством Российской Федерации;

4.1.5. близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

4.1.6. прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе; приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.7. наличия гражданства иностранного государства (иностранного государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства — участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

4.1.8. представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

4.1.9. непредставления установленных настоящим Федеральным законом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.2. В связи с прохождением муниципальной службы, муниципальному служащему запрещается:

4.2.1. состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами субъекта Российской Федерации, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

4.2.2. замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы; б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

4.2.3. заниматься предпринимательской деятельностью;

4.2.4. быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4.2.5. получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

4.2.6. выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

4.2.7. использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

4.2.8. разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

4.2.9. допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

4.2.10. принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

4.2.11. использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

4.2.12. использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

4.2.13. создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

4.2.14. прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

4.2.15. входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

4.2.16. заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Комитета по отношению к Работнику

5.1 Комитет обязан:

— при приеме на работу ознакомить Работника с его должностной инструкцией, Правилами внутреннего распорядка, локальными нормативными правовыми актами, регулирующими его права и обязанности;

— осуществлять выплату заработной платы в порядке и сроки, установленные Правилами внутреннего распорядка;

— обеспечивать обязательное социальное страхование Работника;

— предоставлять условия работы, обеспечивающие исполнение Работником должностных обязанностей;

— в случае необходимости направлять Работника на переподготовку (переквалификацию) и повышать квалификацию с сохранением денежного содержания на период обучения.

6. Оплата труда

В соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з и локальными нормативными актами Работнику выплачивается:

6.1 должностной оклад в сумме 7000 руб.;

6.2 оклад за классный чин в соответствии с локальным нормативным актом;

6.3 ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы в размере 80% должностного оклада;

6.4 ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет в порядке, определенном «Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, премии за выполнение особ важных и сложных заданий, материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Администрации ЯМР» утвержденном Постановлением Администрации ЯМР от 25.11.2010 №10256;

6.5 ежемесячная денежная поощрение в размере одного должностного оклада;

6.6 единовременная выплата и материальная помощь в размере трех окладов в год в порядке, определенном «Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, премии за выполнение особ важных и сложных заданий, материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Администрации ЯМР» утвержденном Постановлением Администрации ЯМР от 25.11.2010 №10256;

6.7 премия за выполнение особо важных и сложных заданий в порядке, определенном «Положением о порядке и условиях выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, премии за выполнение особ важных и сложных заданий, материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим Администрации ЯМР» утвержденном Постановлением Администрации ЯМР от 25.11.2010 №10256.

7. Рабочее время и время отдыха

7.1. Работнику устанавливается 8 часовая рабочий день, с 08.30 до 17.30 (в пятницу до 16.30) при пятидневной рабочей неделе с двумя выходными днями (суббота, воскресенье).

Работнику ежегодно предоставляется оплачиваемый отпуск продолжительностью:

— основной 30 календарных дней;

— дополнительный за выслугу лет в соответствии с Законом Ярославской области «О муниципальной службе в Ярославской области» от 27.06.2007 №46-з.

7.3. Отпуск предоставляется Работнику в соответствии с графиком отпусков, утвержденным Комитетом.

Вопросы предоставления очередного и дополнительных отпусков и отпуска без сохранения заработной платы, не урегулированные настоящим трудовым договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

8. Ответственность Работника

8.1 Работник несет предусмотренную действующим законодательством ответственность за действие или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

8.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Работником возложенных на него обязанностей (должностной проступок), а также за несоблюдение установленных действующим законодательством ограничений, связанных с муниципальной службой, Работника могут налагаться дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.Изменение условий, прекращение (расторжение) трудового договора

9.1.Изменение условий трудового договора допускается только по соглашению сторон. Условия трудового договора не могут ухудшать положение работника по сравнению с законодательством РФ о труде (за исключениями, предусмотренными законодательством РФ и нормативными актами Ярославской области о муниципальной службе).

9.2. Условия трудового договора могут пересматриваться в соответствии с изменениями законодательства РФ и Ярославской области, регулирующих вопросы муниципальной службы.

9.3. Трудовой договор может быть прекращен (расторгнут) только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ и Ярославской области.

10. Прочие условия трудового договора

10.1 Споры, возникающие между сторонами при заключении, исполнении и расторжении трудового договора разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

10.2. Настоящий трудовой договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, один из которых находится в Комитете, второй — у Работника.

11. Адреса и подписи сторон.

Комитет: КУМИ Администрации ЯМР ЯО Адрес: 150003, г. Ярославль ул. З. Космодемьянской, д. 10а ОКПО: 21732363 ОКВЗД: 75.11.31 ОГРН: 027601595812 ИНН/КПП: 7627001045/760601001 Председатель комитета _____ М. п. _____ Работник: _____

Экземпляр трудового договора на руки получил (а). _____ / _____ 20__ г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «03» апреля 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204101:75, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Ильино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н. В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «03» апреля 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:352, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, дер. Глебовское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н. В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «04» апреля 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 440 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032601:132, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер. Курдово, для огорождения, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н. В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «04» апреля 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1668, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н. В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «08» апреля 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, дер. Семеново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н. В. Григорьева

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «08» апреля 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204101:74, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Ильино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся, в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР Н. В. Григорьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2014 № 1331

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 11.04.2013 № 1571 «Об утверждении реестра земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан»

Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Дополнить реестр земельных участков, предназначенных для бесплатного предоставления в собственность граждан, утвержденный постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 11.04.2013 № 1571, следующими строками:

№ п/п	Местоположение земельного участка, кадастровый номер	Вид разрешенного использования	Площадь, кв. м.
Ярославский район			
Карабихское сельское поселение			
69	д. Кормилицино 76:17:153601:1017	для ведения личного подсобного хозяйства	1128

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.12.2013 № 4902

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Семеново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:105901:103, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, дер. Семеново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 97500 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 4875 рублей;

2.4. Сумму задатка — 19500 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н. В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Семеново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 20.12.2013 №4902 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Семеново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Семеново Гавриловского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1, 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 13 мая 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. З. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, д. Семеново.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:105901:103.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 97500 рублей.

Срок аренды земельного участка — 3 года.

Шаг аукциона: 4875 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 19500 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от грани участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения и водоснабжения в настоящее время отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Семеново нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Семеново, подъезд к участку не обустроен. Участок не обработан, заросший травой. Рельеф участка неровный, в районе расположения земельного участка высокий уровень грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «08» мая 2014 года. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «08» мая 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «12» мая 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «13» мая 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____

на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Гавриловском сельсовете, д. Семеново (кадастровый номер 76:17:105901:103).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» апреля 2014 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителем победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

</

ческой сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

- 1.4. На участке имеются:
 - 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Арендодатель имеет право:
 - 2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
 - 2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
 - 2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
 - 2.2. Арендодатель обязан:
 - 2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
 - 2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
 - 2.3. Арендатор имеет право:
 - 2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
 - 2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - 2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
 - Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
 - участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
 - участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, оказывается в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.
 - 2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
 - 2.4. Арендатор обязан:
 - 2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - 2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
 - 2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
 - 2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
 - 2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
- 2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
 - а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
 - в) при внесении изменений в учредительные документы;
 - г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
- 2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
- 2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захлабления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
- 2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
- 2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.
- 2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.
3. Размер и условия внесения арендной платы
 - 3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.
- Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).
- Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
- В платёжном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.
4. Досрочное расторжение Договора
 - 4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
 - 4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
 - 4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
 - 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
 - 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
 - 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
 - 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
 - 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
 - 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
 - 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
 - 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - 5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
 - 5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.
 - 5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
 - 5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
 - 5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
6. Срок Договора
 - 6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
 - с _____ по _____.
 - 6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
 7. Особые условия Договора
 - 7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.
 8. Прочие условия Договора
 - 8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законода-

тельством РФ.

- 8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.
9. Реквизиты Сторон

<p>АРЕНДОДАТЕЛЬ</p> <p>МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 100003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 69</p> <p>Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н.Ершов</p> <p>М.П.</p>	<p>АРЕНДАТОР</p>
--	-------------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 4485

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Курдумово Ротневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 440 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032601:132, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ротневский сельсовет, дер. Курдумово, с разрешенным использованием: для огородничества.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 105600 рублей;
 - 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 5280 рублей;
 - 2.3. Сумму задатка — 21120 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в д. Курдумово Ротневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.11.2013 №4485 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Курдумово Ротневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ротневском сельсовете, д. Курдумово, с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30 и 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений и цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 14 мая 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Ротневском сельсовете, д. Курдумово.

Площадь земельного участка — 440 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:032601:132.
Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка — 105600 рублей.
Шаг аукциона: 5280 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 21 120 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30 и 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, одновременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «12» мая 2014 г. В платёжном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «12» мая 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документации, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «13» мая 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «14» мая 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н. В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для огородничества
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 440 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Ротневском сельсовете, д. Курдумово, с кадастровым номером 76:17:032601:132. При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» апреля 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30 и 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Описание документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)
Проект
Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для огородничества
по результатам аукциона
г. Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года
От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «14» мая 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 440 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Ротневском сельсовете, д. Курдумово, с кадастровым номером 76:17:032601:132, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества.
- Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
- 1.3. На участке имеются:
 - 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).
- Принем и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.2. Покупатель обязан:
 - 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
 - 2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
 - 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
 - 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
 - 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
- 2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
- 2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
- 2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлабления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

- 3. Оплата по Договору
- 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 14.05.2014 года № _____.
- Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
- 4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
- 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
- 4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
- 4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.
- 5. Заключительные положения
- 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
- 5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полная взаиморасчета.
- 5.4. Договор подлежит расторжению:
 - 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
 - 5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
- 6. Реквизиты Сторон

<p>ПРОДАВЕЦ</p> <p>Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области</p> <p>Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.</p> <p>Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Н.В.Григорьева</p> <p>М.П.</p>	<p>ПОКУПАТЕЛЬ</p>
---	--------------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 282

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Ильино Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204101:75, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Ильино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 348000 рублей;
 - 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 17400 рублей;
 - 2.3. Сумму задатка — 69600 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Ильино Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.02.2014 №282 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Ильино Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Ильино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 15 мая 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Ильино.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:204101:75.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка — 348000 рублей.
Шаг аукциона: 17400 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 69600 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д. Ильино нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Ильино, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, с высоким уровнем грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
 2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
- Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «13» мая 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «13» мая 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «14» мая 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «15» мая 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Ильино, с кадастровым номером 76:17:204101:75.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» апреля 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
 2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
- Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
К заявке прилагаются:
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
 3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
 4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
 5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)

Проект
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____ две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «15» мая 2014 года № _____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д. Ильино, с кадастровым номером 76:17:204101:75, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.
Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).

Применение Договора производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

- 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 15.05.2014 года № _____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажа Покупателем выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ	ПОКУПАТЕЛЬ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области	
Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.	
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Н.В.Григорьева М.П. _____	

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.02.2014 № 407
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153601:960, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, р. п. Красные Ткачи, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 770000 рублей;
 - 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 38500 рублей;
 - 2.3. Сумму задатка — 154000 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова
ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 10.02.2014 №407 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в р. п. Красные Ткачи Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является

открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 12 мая 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:153601:960.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка — 770000 рублей.
Шаг аукциона: 38500 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 154000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от грани участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к канализационной сети, сетям теплоснабжения и водоснабжения в настоящее время отсутствуют. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальный часовой расход газа).

Описание земельного участка: Земельный участок находится в 20 км от города Ярославля, транспортная доступность хорошая, подъезд к участку возможен, но не оборудован. Участок не обработан, заросший травой и кустарником. В 120 метрах от участка проходит газопровод. Рельеф участка неровный, в районе расположения земельного участка высокий уровень грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» мая 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
5. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
6. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
7. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

8. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «07» мая 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «08» мая 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «12» мая 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства
Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи с кадастровым номером 76:17:153601:960.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» апреля 2014 года № _____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М.П. « _____ » _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. « _____ » _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
(Ф.И.О., должность)

Проект
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г

с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «12» мая 2014 года №____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
 - 1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, р. п. Красные Ткачи с кадастровым номером 76:17:153601:960, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.
- Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
- Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства. Категория земель: земли населенных пунктов.
- 1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
- 1.3. На участке имеются:
 - 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
 - 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
 - 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).
 - Примен и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
 - 2.2. Покупатель обязан:
 - 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
 - 2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
 - 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
 - 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
 - 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.
 - 2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.
 - 2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.
 - 2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору
 - 3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 12.05.2014 года №____.
 - Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
 4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
 - 4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
 - 4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.
 - 4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.
 - 4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.
 5. Заключительные положения
 - 5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.
 - 5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного возмещения.
 - 5.4. Договор подлежит расторжению:
 - 5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.
 - 5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.
 - 5.4.3. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один — Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 5.4.4. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Н.В.Григорьева
М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ
Администрация ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4486
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Софино Рютневского сельсовета Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:031301:11, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер. Софино, с разрешенным использованием: для огородничества.
2. Установить:
 - 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 231000 рублей;
 - 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 11550 рублей;
 - 2.3. Сумму задатка — 46200 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в д. Софино Рютневского сельсовета

Ярославского района Ярославской области.
Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.11.2013 №4486 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Софино Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д. Софино, с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30 и 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 12мая 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д. Софино.

Площадь земельного участка — 1000 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:031301:11.
Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальная цена земельного участка — 231000 рублей.
Шаг аукциона: 11550 рублей.
Размер задатка для участия в аукционе — 46200 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30 и 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возмещения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
- Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» мая 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
- Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «07» мая 2014 года.
- Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
- Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
- Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.
- Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин «08» мая 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
- Итоги аукциона подводятся «12» мая 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
- Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (приложение №2).
- Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.
- Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.
- Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

ких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возмещения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
- Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «07» мая 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
- Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
- Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «07» мая 2014 года.
- Одно лицо имеет право подать только одну заявку.
- Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.
- Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.
- Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин «08» мая 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.
- Итоги аукциона подводятся «12» мая 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.
- Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (приложение №2).
- Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.
- Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.
- Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА №____ на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества
Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д. Софино, с кадастровым номером 76:17:031301:11.

При этом объявляю:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» апреля 2014 года №____, а также по-рядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30 и 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.
- Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
- К заявке прилагаются:
 1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
 2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
 3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
 4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
 5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
 6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
 7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.
 - Подпись заявителя: _____
 - М. П. «_____» _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час _____ мин. «_____» _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____ (Ф. И. О., должность)
Проект
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона

г. Ярославль, _____ две тысячи четырнадцатого года
От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Григорьевой Натальи Викторовны действующей на основании Положения, и _____ именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «12» мая 2014 года №____, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1000 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д. Софино, с кадастровым номером 76:17:031301:11, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества.
Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.
- 1.3. На участке имеются:
- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
- 2. Права и обязанности Сторон
- 2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа — после уплаты суммы пени).
- Примен и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.
- 2.2. Покупатель обязан:
 - 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
 - С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.
 - 2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.
 - 2.2.3. Доказывать свое право на покупку.
 - 2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.
 - 2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
 - 2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной

ПРОДАВЕЦ
Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области
Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. 3.Космодемьянской, д. 10а.
Председатель КУМИ Администрации ЯМР ЯО _____ Н.В.Григорьева
М.П.

ПОКУПАТЕЛЬ
Администрация ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 4597
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1668, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
 - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 145500 рублей;
 - 2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
 - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 7275 рублей;
 - 2.4. Сумму задатка — 29100 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 02.12.2013 №4597 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Курба Курбского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 13мая 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.
Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с. Курба.

Площадь земельного участка — 1500 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:166201:1668.
Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 145500 рублей.
Срок аренды земельного участка — 3 года.
Шаг аукциона: 7275 рублей.
Размер задатка для участия в аукционе — 29100 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в с. Курба нет.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статьи 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанных в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возмещения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.
- Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «08» мая 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.
- Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.
3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

20 деловой вестник

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2014 года.
Подпись лица, принявшего заявку _____
Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 14.05.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв. м земельного участка из общей площади 1500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17-072901:458, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Тонищском сельском округе, с. Спас-Виталий, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
Участок предоставлен на период строительства.
1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).
При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнении Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.2.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.2.4. Арендатор обязан:
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.
2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.
2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.
2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:
а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
в) при внесении изменений в учредительные документы;
г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.
2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленном Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.
2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлабления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.
2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.
2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.
2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.
Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).
Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.
В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.
4. Досрочное расторжение Договора
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.
4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:
4.3.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8., 2.4.14 настоящего Договора.
4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение

двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

- 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.
- 4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.
5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.
5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.
5.4. Земельные споры, возникающие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.
5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.
6. Срок Договора
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: с _____ по _____.
6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.
7. Особые условия Договора
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.
8. Прочие условия Договора
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.
8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.
8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.
9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района»	
ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» _____ О.Н.Ершов	
М.П.	

АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2014 № 1326
О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Петровское Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района постановляет:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:141101:67, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Петровское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 85000 рублей;
2.2. Срок аренды земельного участка — 3 года;
2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% — 4250 рублей;
2.4. Сумму задатка — 17000 рублей, что составляет 20% начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР — начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в дер. Петровское Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.04.2014 № 1326 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Петровское Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области». Организатор аукциона — Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Петровское Карабихского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1, 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы за земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 15 мая 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.
Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Петровское.

Площадь земельного участка — 1200 кв. м.
Кадастровый номер земельного участка: 76:17:141101:67.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды — 85000 рублей.
Срок аренды земельного участка — 3 года.
Шаг аукциона: 4250 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе — 17000 рублей.
Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от грани участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д. Петровское нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Петровское, имеет форму четырехугольника. Участок не обработан, заросший травой, повезд к участку не оборудован. В районе расположения земельного участка высокий уровень грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1, 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, одновременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланк заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «13» мая 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «10» апреля 2014 года. Срок окончания приема заявок «13» мая 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо составленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее — «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «14» мая 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «15» мая 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Н.В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1200 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Петровское (кадастровый номер 76:17:141101:67).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «10» апреля 2014 года № ___, а также порядок проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1, 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
«_____» _____ 2014 года

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района: _____ час. _____ мин. «_____» _____ 2014 года.

Подпись лица, принявшего заявку _____
Проект
Договор № _____ аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона
г. Ярославль

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 15.05.2014 года, заключили настоящий договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1200 кв. м земельного участка из общей площади 1200,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:141101:67, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Карабихском сельском округе, дер. Петровское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.
Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.
Участок предоставлен на период строительства.
1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).
При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.
1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.
1.4. На участке имеются:
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.
2. Права и обязанности Сторон
2.1. Арендодатель имеет право:
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнении Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.
2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.
2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.
2.2. Арендодатель обязан:
2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.
2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.
2.3. Арендатор имеет право:
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.
2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.
2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:
— Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
— участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;
— участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней до досрочного расторжения Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 4030281017688500003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа — УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

- 4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.
- 4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.
- 4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.
- 4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.
- 4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.
- 4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением случаев, необходимых для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.
- 4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пеня перечисляется в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с _____ по _____

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один — Арендатору, один — в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ	АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» ИНН 7606072334, КПП 760601001 150003, г.Ярославль, ул.Советская, д. 78а	
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» О.Н.Ершов	
М.П.	

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**
третьего созыва
РЕШЕНИЕ

от 17.03.2014 года № 1
Об утверждении перечня имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Курского сельского поселения

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии со ст. 4 Закона Ярославской области от 08.02.2008 года № 7-з «О порядке разграничения муниципального имущества», а также с решением Муниципального Совета ЯМР № 60 от 24.11.2011 года «Об утверждении перечня имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Курского сельского поселения» МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯМР ЯО РЕШИЛ:

Утвердить перечень имущества Ярославского муниципального района, подлежащего передаче в собственность Курского сельского поселения, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Курского сельского поселения Шилова Д.Е.

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Курского сельского поселения Е.К. Королев

**Председатель Муниципального Совета Н.В. Никитин
Курского сельского поселения ЯМР ЯО третьего созыва**

Приложение
к решению Муниципального Совета
Курского сельского поселения
ЯМР ЯО третьего созыва
№ 1 от 17.03.2014г

СОГЛАСОВАНО: СОГЛАСОВАНО:
Решение Муниципального Совета Решение Муниципального Совета
Ярославского муниципального района Курского сельского поселения
от 24.11.2011 №60 от 17.03.2014г

**Перечень
имущества Ярославского муниципального района, подлежащего
передаче в собственность Курского сельского поселения**

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта недвижимости	Наименование объекта недвижимости	Индивидуализирующие характеристики (общая площадь в кв. м, протяженность в м.)	Инвентарный номер
1	2	3	4	5
	Ярославская область, Ярославский район, Курское лесничество, квартал 38	Жилой дом	68,0	1101010474
	Ярославская область, Ярославский район, д. Ивашицево	Очистные сооружения	Год ввода — 1986	1101030069
	Ярославская область, Ярославский район, д. Ивашицево, ул. Молодежная, д. 11	Наружные сети водопровода (дошкольные группы)	Протяженность 110,0 м, год ввода — 1990	108010557
	Ярославская область, Ярославский район, д. Ивашицево, ул. Молодежная, д. 11	Наружные сети канализации (дошкольные группы)	Протяженность 103,0 м, год ввода — 1990	108010555
	Ярославская область, Ярославский район, д. Ивашицево, ул. Молодежная, д. 11	Наружные сети теплоснабжения (дошкольные группы)	Протяженность 70,0 м, год ввода — 1990	108010556
	Ярославская область, Ярославский район, д. Ивашицево, ул. Молодежная, д. 12	Наружные сети водопровода (школа)	Протяженность 55,0 м, год ввода — 1995	108010553
	Ярославская область, Ярославский район, д. Ивашицево, ул. Молодежная, д. 12	Наружные сети канализации (школа)	Протяженность 351,0 м, год ввода — 1995	108010554
	Ярославская область, Ярославский район, д. Ивашицево, ул. Молодежная, д. 12	Наружные сети теплоснабжения (школа)	Протяженность 20,0 м, год ввода — 1995	108010552
	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. 2-я Привокзальная, д. 84	Наружный водопровод (школа)	Протяженность — 38,0 м, год ввода — 1963	108010351
	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. 2-я Привокзальная, д. 84	Наружная теплотрасса (школа)	Протяженность — 13,5 м, год ввода — 1963	108010350
	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 38	Наружные сети водопровода (детсад)	Протяженность — 62,0 м, год ввода — 1984	108010391
	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 38	Наружные сети канализации (детсад)	Протяженность — 82,0 м, год ввода — 1984	108010392
	Ярославская область, Ярославский район, п. Козьмодемьянск, ул. Центральная, д. 38	Наружные сети теплоснабжения (детсад)	Протяженность — 10,0 м, год ввода — 1984	108010393
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная, д. 1	Наружные сети водопровода (школа)	Протяженность — 50,0 м, год ввода — 1966	108010435
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная, д. 1	Наружные сети канализации (школа)	Протяженность — 38,0 м, год ввода — 1966	108010434
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная, д. 1	Наружные сети теплоснабжения (школа)	Протяженность — 47,0 м, год ввода — 1966	108010436
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная, д. 16	Наружные сети водопровода (детсад)	Протяженность — 65,0 м, год ввода — 1966	108010438
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная, д. 16	Наружные сети канализации (детсад)	Протяженность — 71,0 м, год ввода — 1966	108010437
	Ярославская область, Ярославский район, с. Курба, ул. Школьная, д. 16	Наружные сети теплоснабжения (детсад)	Протяженность — 80,0 м, год ввода — 1966	108010439
	Ярославская область, Ярославский район, д. Мординово	Поля фильтрации	Общая площадь 1га, год постройки — 1987	1.03.0128
	Ярославская область, Ярославский район, д. Мординово, ул. Школьная, д. 10	Наружные сети водопровода (школа)	Протяженность 54,0 м, год ввода — 1990	108010348
	Ярославская область, Ярославский район, д. Мординово, ул. Школьная, д. 10	Наружные сети теплоснабжения (школа)	Протяженность 28,0 м, год ввода — 1990	108010349
	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Мира, д. 2	Наружные сети водопровода (школа)	Протяженность 70,0 м, год ввода — 1989	108010504
	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Мира, д. 2	Наружные сети канализации (школа)	Протяженность 80,0 м, год ввода — 1989	108010505
	Ярославская область, Ярославский район, с. Ширинье, ул. Мира, д. 2	Наружные сети теплоснабжения (школа)	Протяженность 35,0 м, год ввода — 1989	108010503

Глава Ярославского Глава Курского муниципального района сельского поселения

Т. И. Хохлова Е.К. Королев

« _____ » 20 г. « _____ » 20 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
Ярославского муниципального района
Ярославской области
РАСПОРЯЖЕНИЕ
Администрации Курского сельского поселения**

от 03.04.2014г № 24
О внесении изменений в распоряжение Администрации Курского сельского поселения № 105 от 27.12.2012 года «О внесении изменений в режим работы Администрации Курского сельского поселения»

В соответствии с Трудовым Кодексом РФ, Федеральным законом № 131 от 06.10.2003 года «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Курского сельского поселения, на основании протеста прокуратуры Ярославского района № 7-3-2014 от 28.03.2014 года:

- 1. Внести изменения в распоряжение Администрации Курского сельского поселения № 105 от 27.12.2012 года «О внесении изменений в режим работы Администрации Курского сельского поселения» и читать его в следующей редакции: «Утвердить с 01.01.2013 года режим работы Администрации Курского сельского поселения, исходя из 40- часовой рабочей недели для мужчин и 36-часовой рабочей недели для женщин:

- 1.1. рабочая неделя пятидневная;
- 1.2. выходной день — суббота, воскресенье;
- 1.3. перерыв на обед с 12.00 до 12.48 часов;
- 1.4. для женщин график работы — с 8.00 до 16.00 часов;
- 1.5. для мужчин графики работы: понедельник — четверг с 8.00 до 17.00 часов, пятница — с 8.00 до 16.00 часов»

2. Главному специалисту Администрации Курского сельского поселения Грачевой Е.В. внести изменения в пункт 6.2. правил внутреннего трудового распорядка для муниципальных служащих Администрации Курского сельского поселения.

3. Опубликовать данное распоряжение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы Администрации — Макаревича Юрия Николаевича

Глава Курского сельского поселения Е.К. Королев

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Курского сельского поселения**

от 04.04.2014 г № 44
О подготовке проекта планировки территории

В соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса РФ, рассмотрев обращение ЗАО «СУ-Энергогрупп», в целях реализации инвестиционной программы развития электрических сетей в Ярославской области по реконструкции ВЛ 220 кВ Ярославль-Тутаев, Администрации Курского сельского поселения ЯМР

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Разрешить ЗАО «СУ-Энергогрупп» подготовку проекта планировки территории и проекта межевания территории линейного объекта с разрешенным использованием: «Реконструкция ВЛ 220 кВ Ярославль-Тутаев, ВЛ 220 кВ Ярославль-Тверьская, заводы на Ярославскую ТЭС (ПГУ 470 МВт)», проходящего по территории Курского сельского поселения ЯМР.

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава Курского сельского поселения Е.К. Королев

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва
РЕШЕНИЕ**

от 17.03.2011 г. № 4
О закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Курском сельском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ РЕШИЛ:

Утвердить прилагаемое положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Курском сельском поселении.

Считать утратившим силу решение Муниципального совета от 29.08.2011 г. № 76 «О муниципальном заказе в Курском сельском поселении».

Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Решение вступает в силу с момента официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2014 года.

Глава Администрации Курского сельского поселения Е.К. Королев

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета
Курского сельского поселения
от 17.03.2014 г. № 4

**Положение
о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Курском сельском поселении**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Курском сельском поселении (далее — Положение) регулирует отношения, направленные на обеспечение муниципальных нужд, нужд казенных и бюджетных учреждений Курского сельского поселения в целях повышения эффективности, результативности осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок, предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере таких закупок, в части, касающейся: планирования закупок товаров, работ, услуг, определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), заключения гражданско-правового договора, предметом которого являются поставка товара, выполнение работы, оказание услуги (в том числе приобретение недвижимого имущества или аренда имущества), особенностей исполнения контрактов, мониторинга закупок товаров, работ, услуг, аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг, контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — контроль в сфере закупок).

1.2. Положение направлено на обеспечение эффективного использования бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования, расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в закупках и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, профессионализма заказчиков, стимулирования инноваций, единства контрактной системы в сфере закупок, эффективности осуществления закупок, совершенствование деятельности органов местного самоуправления в сфере закупок, обеспечение гласности и прозрачности, предотвращение коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок.

1.3. Правовую основу закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд составляют Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, Федеральный закон от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее — Федеральный закон), иные федеральные законы, нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти, осуществляющего нормативное правовое регулирование в сфере закупок, регулирующие отношения, связанные с определением поставщика (подрядчика, исполнителя), и принятые в соответствии с ними настоящее Положение, иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления Курского сельского поселения.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

В Положении используются следующие основные понятия:

Контрактная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — контрактная система в сфере закупок) — совокупность участников контрактной системы в сфере закупок (федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по регулированию контрактной системы в сфере закупок, иные федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, уполномоченные на осуществление нормативно-правового регулирования и контроля в сфере закупок, Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом», заказчики, участники закупок, в том числе признанные поставщиками (подрядчиками, исполнителями), уполномоченные органы, уполномоченные учреждения, специализированные организации, операторы электронных площадок) и осуществляемых ими, в том числе с использованием единой информационной системы в сфере закупок (за исключением случаев, если использование такой единой информационной системы не предусмотрено Федеральным законом), в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок действий, направленных на обеспечение государственных и муниципальных нужд;

Закупка товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд (далее — закупка) — совокупность действий, осуществляемых в установленном Федеральным законом порядке заказчиком и направленных на обеспечение муниципальных нужд. Закупка начинается с определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершается исполнением обязательств сторонами контракта. В случае, если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направлении приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка начинается с заключения контракта и завершается исполнением обязательств сторонами контракта;

Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) — совокупность действий, которые осуществляются заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом, начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд либо в установленном Федеральным законом случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

Участник закупки — любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

Муниципальный заказчик — муниципальный орган или муниципальное казенное учреждение, уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и осуществляющие закупки;

Заказчик — муниципальный заказчик либо бюджетное учреждение Курского сельского поселения, осуществляющие закупки;

Муниципальный контракт — договор, заключенный муниципальным заказчиком для обеспечения муниципальных нужд;

Единая информационная система в сфере закупок (далее — единая информационная система) — совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт);

Уполномоченный орган — Администрация Курского сельского поселения (далее — Администрация) в лице структурного подразделения, уполномоченного на осуществление нормативно-правового регулирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Курского сельского поселения, функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурса, аукциона, запроса предложений. Уполномоченный орган создается (назначается) правовым актом Администрации и осуществляет нормативно-правовое регулирование в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд поселения, функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), определенных решением о его создании, за исключением подписания контрактов.

Контрольный орган в сфере закупок — федеральный орган исполнительной власти, органы местного самоуправления Курского сельского поселения, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;

Эксперт, экспертная организация — обладающее специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства или ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по поставленным заказчиком, участником закупки вопросам в случаях, предусмотренных Федеральным законом.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Планирование закупок осуществляется заказчиками в пределах средств бюджета и внебюджетных источников финансирования, направляемых на обеспечение товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений.

3.2. Планы закупок формируются заказчиками исходя из целей осуществления закупок, определенных с учетом положений Федерального закона, а также с учетом установленных требований к закупкам поставщиками товарами, работами, услугами (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций заказчиков в соответствии с положениями Федерального закона, а так же иными нормативными правовыми актами, регулиющими отношения о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее — законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

3.3. Планы закупок формируются на срок, соответствующий сроку действия Решения Муниципального Совета Курского сельского поселения о бюджете Курского сельского поселения.

3.4. План закупок формируется заказчиками в соответствии с требованиями Федерального закона в процессе составления и рассмотрения проекта бюджета Курского сельского поселения с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации и утверждается в течение десяти рабочих дней после доведения до заказчиков объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации. План закупок формируется учреждениями в соответствии с требованиями Федерального закона при планировании финансово-хозяйственной деятельности и утверждается в течение десяти рабочих дней после утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений. Утвержденный план закупок подлежит размещению в единой информационной системе в течение трех рабочих дней со дня утверждения или изменения такого плана, за исключением сведений

ручения высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных правовых актов), а также законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам о контрактной системе в сфере закупок.

При формировании плана закупок обоснованию подлежат объект и (или) объекты закупки исходя из необходимости реализации конкретной цели осуществления закупки, определенной с учетом положений статьи 13 Федерального закона, и установленных в соответствии со статьей 19 Федерального закона требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товара, работы, услуги) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных учреждений Курбского сельского поселения.

Порядок обоснования закупок и форма такого обоснования устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.8. Под нормированием в сфере закупок понимается установление требований к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам (в том числе предельной цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов Курбского сельского поселения.

Для целей п. 3.8. под требованиями к закупаемым заказчиком товарам, работам, услугам понимаются требования к количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющие обеспечить муниципальные нужды Курбского сельского поселения, но не приводящие к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правительство Российской Федерации устанавливает общие правила нормирования в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд.

Администрация в соответствии с общими правилами нормирования, устанавливает правила нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Курбского сельского поселения (далее — правила нормирования).

3.9. Правительством Российской Федерации устанавливаются случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок и его порядок. Такое обсуждение начинается с даты размещения в единой информационной системе планов закупок, содержащих информацию о закупках, подлежащих обязательному общественному обсуждению, и заканчивается не позднее срока, до истечения которого определение поставщика (подрядчика, исполнителя) может быть отменено заказчиком в соответствии со статьей 36 Федерального закона.

Нормативными правовыми актами Администрации могут быть установлены иные случаи проведения обязательного общественного обсуждения закупок, а также порядок обязательного общественного обсуждения закупок в таких случаях.

3.10. По результатам обязательного общественного обсуждения закупок в соответствии с п. 3.9. Положения могут быть внесены изменения в планы закупок, планы-графики, документацию о закупках или закупки могут быть отменены.

3.11. Закупки, подлежащие обязательному общественному обсуждению в соответствии с п. 3.9. Положения, не могут быть осуществлены без проведения такого обсуждения.

4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

4.1. Полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд заказчика при осуществлении закупок с использованием конкурентных способов в форме конкурса, аукциона, запроса предложений, осуществляет заказчик или уполномоченный орган.

4.2. Полномочия по определению поставщика (подрядчика, исполнителя) для нужд заказчика при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок, а так же закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) осуществляются заказчиками самостоятельно.

4.3. Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта с учетом положений Федерального закона.

4.4. В соответствии с Федеральным законом заказчик вправе отменить определение поставщика (подрядчика, исполнителя) по одному и более лоту, за исключением проведения запроса предложений, не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе либо не позднее чем за два дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.5. Основные функции уполномоченного органа:

- 1) принимает и рассматривает заявки заказчиков на осуществление закупки;
- 2) организует закупки, в том числе:
- размещает извещение об осуществлении закупки в единой информационной системе; согласовывает способы осуществления закупки;
- разрабатывает документацию о закупках, согласовывает её в соответствии с регламентом работы Администрации и передает на утверждение заказчику;
- по решению заказчика могут входить в состав конкурсной, аукционной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений, при определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- осуществляет информационное обеспечение о закупках (размещает предусмотренную Федеральным законом информацию в Единой информационной системе);
- предоставляет заинтересованным лицам документацию о закупках;
- совместно с заказчиками дает разъяснения положений документации о закупках;
- принимает заявки на участие в закупках (за исключением заявок на участие в аукционах в электронной форме, которые направляются участниками закупки оператору электронной площадки);
- при проведении аукционов в электронной форме осуществляет документооборот с оператором электронной площадки, участниками закупки в порядке, предусмотренном Федеральным законом; хранит документацию о закупках (с учетом изменений и разъяснений), протоколы, составленные в ходе осуществления закупки, заявки на участие в закупках, а также аудиозаписи вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе предложений и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, запросе предложений не менее чем три года;

- 3) проводит экономический анализ результатов осуществленных закупок;
- 4) вносит предложения по совершенствованию системы муниципальных закупок, разрабатывает проекты нормативных правовых актов органов местного самоуправления в данной сфере;
- 5) осуществляет иные функции в сфере закупок в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Основные функции заказчика:

- 1) разрабатывают и размещают в единой информационной системе планы закупок, планы-графики осуществления закупок в соответствии с пунктом 3.6. Положения;
- 2) определяют способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 3) устанавливает единые и дополнительные требования к участникам закупки, устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в закупке в соответствии с положениями Федерального закона;
- 4) определяют начальную (максимальную) цену контракта (цену лота), ее обоснование, предмет и существенные условия контракта с учетом положений Федерального закона;
- 5) поддают в уполномоченный орган заявку на осуществление закупки, оформленные в соответствии с требованиями правовых актов Администрации Курбского сельского поселения;
- 6) утверждают документацию о закупках;
- 7) самостоятельно или совместно с уполномоченным органом дают разъяснения положений документации о закупках;
- 8) для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), создают комиссию по осуществлению закупок, могут создавать конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и в единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений;
- 9) осуществляют закупку путем проведения запроса котировок, в том числе: разрабатывают извещение о проведении запроса котировок, форму котировочной заявки, проект контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок; осуществляют информационное обеспечение проведения запроса котировок (размещают предусмотренную Федеральным законом информацию в единой информационной системе); принимают котировочные заявки;
- обеспечивают функционирование котировочной комиссии; осуществляют контроль за исполнением решений котировочной комиссии; хранят извещения о проведении запроса котировок, протоколы, составленные в ходе проведения запросов котировок, котировочные заявки в течение общего срока исковой давности (три года); ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в уполномоченный орган отчет о проведенных запросах котировок с указанием предмета запроса котировок, даты размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса котировок, максимальной цены контракта, структуры источников финансирования заказа, количества поступивших котировочных заявок, наименования победителя запроса котировок, итоговой цены контракта, даты заключения контракта, величины достигнутой экономии;
- 10) осуществляют закупки у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя в соответствии с требованиями Федерального закона;

- 11) заключают муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры по итогам осуществления закупок, а так же с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем;
- 12) направляют в Федеральную орган исполнительной власти, осуществляющей правоприменительные функции по казовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации сведения о заключении, изменении, исполнении, расторжении муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров в порядке и сроки, установленные Федеральным законом, постановлением Правительства Российской Федерации (в реестр контрактов не включается информация о контрактах, заключенных в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона);

13) осуществляет контроль за исполнением контракта, который включает в себя комплекс мер, реализуемых после заключения контракта и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и Федеральным законом, в том числе:

- приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее — отдельный этап исполнения контракта), предусмотренных контрактом, включая проведение в соответствии с Федеральным законом экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- оплату поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения контракта;
- взаимодействие с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении контракта в соответствии со статьей 95 Федерального закона, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или заказчиком условий контракта;
- 4) обеспечивают осуществление закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в размере не менее чем пятнадцать процентов совокупного годового объема закупок, предусмотренного планом-графиком в соответствии с положениями Федерального закона;
- 15) представляют при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), за исключением случая, если закупки осуществляются у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущественно в отношении предлагаемых ими цены контракта в размере до пятнадцати процентов в соответствии с Федеральным законом, в установленном Правительством Российской Федерации порядке и в соответствии с утвержденными Правительством Российской Федерации перечнями товаров, работ, услуг;
- 16) при осуществлении закупок к товарам, происходящим из иностранного государства или груп-

пы иностранных государств, работам, услугам, соответственно выполняемым, оказываемым иностранными лицами, применяют национальный режим на равных условиях с товарами российского происхождения, работами, услугами, соответственно выполняемыми, оказываемыми российскими лицами, в случаях и на условиях, которые предусмотрены международными договорами Российской Федерации и в соответствии с требованиями Федерального закона;

17) могут принимать решение об ограничении участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), в соответствии с Федеральным законом, при этом информация о таком ограничении с обоснованием его причин должна быть указана в извещении об осуществлении закупки;

18) выполняют иные функции в сфере размещения заказов в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Порядок взаимодействия уполномоченного органа и заказчика по осуществлению закупок для муниципальных нужд и нужд муниципальных бюджетных учреждений утверждается правовым актом Администрации Курбского сельского поселения.

При проведении совместных конкурсов и аукционов взаимодействие уполномоченного органа и заказчика осуществляется с учетом установленного Правительством Российской Федерации порядка.

При проведении аукционов в электронной форме взаимодействие уполномоченного органа и заказчика осуществляется с учетом положений Федерального закона.

4.8. Конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений и единые комиссии, осуществляющие функции по осуществлению закупок путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений, правомочны осуществлять функции, предусмотренные Федеральным законом и правовыми актами Администрации Курбского сельского поселения, в том числе по определению победителя конкурса, аукциона, запроса котировок, при этом число членов конкурсной, аукционной или единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

4.9. Проведение переговоров заказчиком, членами комиссий по осуществлению закупок с участником закупки в отношении заявок на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), окончательных предложений, в том числе в отношении заявки, окончательного предложения, поданных таким участником, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом.

При проведении электронного аукциона проведение переговоров заказчика с оператором электронной площадки не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в электронном аукционе и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ, ИСПОЛНЕНИЕ КонтракТА

5.1. Контракт заключается на условиях, предусмотренных извещением об осуществлении закупки или приглашением принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документацией о закупке, заявкой, окончательным предложением участника закупки, с которым заключается контракт, за исключением случаев, в которых в соответствии с Федеральным законом извещение об осуществлении закупки или приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), документация о закупке, заявка, окончательное предложение не предусмотрены.

5.2. Исполнение контракта осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных муниципальными контрактами и гражданско-правовыми договорами, а также через систему их учета и контроля.

5.3. Контракты заключаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона.

5.4. При заключении контракта указывается, что цена контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения контракта, а в случаях, установленных Правительством Российской Федерации, указывается ориентировочное значение цены контракта либо формула цены и максимальное значение цены контракта, установленные заказчиком в документации о закупке. При заключении и исполнении контракта изменение его условий не допускается, за исключением случаев, предусмотренных статьей 34 и статьей 95 Федерального закона.

5.5. При заключении контракта заказчик по согласованию с участником закупки, с которым в соответствии с Федеральным законом заключается контракт, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота), если это право заказчика предусмотрено конкурсной документацией, документацией об аукционе. При этом цена единицы товара не должна превышать цену единицы товара, определяемую как частное от деления цены контракта, указанной в заявке на участие в конкурсе или предложенной участником аукциона, с которым заключается контракт, на количество товара, указанное в извещении о проведении конкурса или аукциона.

5.6. Администрация поселения определяет случаи осуществления банковского сопровождения контрактов, предметом которых являются поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Курбского сельского поселения в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, путем издания нормативного правового акта.

Осуществление расчетов в ходе исполнения контракта, сопровождаемого банком, отражается на счетах, которые открываются в указанном банке.

5.7. В контракт включается обязательное условие о сроках возврата заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) денежных средств, внесенных в качестве обеспечения исполнения контракта (если такая форма обеспечения исполнения контракта применяется поставщиком (подрядчиком, исполнителем)).

5.8. При исполнении контракта не допускается перенос поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

5.9. В случае переноса заказчика по контракту права и обязанности заказчика по такому контракту переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

5.10. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта заказчик обязан провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных контрактом, может проводиться заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом. Заказчик обязан привлекать экспертов, экспертные организации к проведению экспертизы поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги в случае, если закупка осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 1, 4-6, 8, 15, 17, 18, 22, 23, 26 и 27 части 1 статьи 93 Федерального закона.

Заказчиками для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения контракта могут создаваться приемочные комиссии, которые состоят не менее чем из пяти человек.

5.11. В контракт включается обязательное условие об ответственности заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных контрактом в соответствии с Федеральным законом.

5.12. В контракт включается обязательное условие о порядке и сроках оплаты товара, работы или услуги, о порядке и сроках осуществления заказчиком приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов) или оказанной услуги в части соответствия их количества, комплектности, объема требованиям, установленным контрактом, а также о порядке и сроках оформления результатов такой приемки. В случае, если контракт заключается с физическим лицом, за исключением индивидуального предпринимателя или иного занимающегося частной практикой лица, в контракт включается обязательное условие об уменьшении суммы, подлежащей уплате физическому лицу, на размер налоговых платежей, связанных с оплатой контракта.

5.13. Если контракт заключается на срок более чем три года и цена контракта составляет более чем сто миллионов рублей, контракт должен включать в себя график исполнения контракта.

5.14. Заказчиками в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке, проекте контракта, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) закрытым способом должно быть установлено требование обеспечения исполнения контракта, за исключением случаев, осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, предусмотренных пунктами 4, 5, 8, 9, 10, 13, 15, 17, 20-23, 26-28 части 1 статьи 93 Федерального закона, когда заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения контракта в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте контракта.

5.15. Расторжение контракта допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны контракта от исполнения контракта в соответствии с гражданским законодательством, при этом в контракт должно быть включено условие о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями частей 8-26 статьи 95 Федерального закона.

5.16. Информация об изменении контракта или о расторжении контракта, размещается заказчиками в единой информационной системе в течение одного рабочего дня, следующего за датой изменения контракта или расторжения контракта.

5.17. Если при проведении конкурса или аукциона участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов, ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта с учетом статьи 37 Федерального закона.

6. МОНИТОРИНГ ЗАКУПОК

6.1. Мониторинг закупок представляет собой систему наблюдений в сфере закупок, осуществляемых на постоянной основе посредством сбора, обобщения, систематизации и оценки информации об осуществлении закупок, в том числе реализации планов закупок и планов-графиков.

6.2. Мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд осуществляется в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

6.3. В соответствии с нормативными правовыми актами Администрации может осуществляться мониторинг закупок для обеспечения муниципальных нужд.

6.4. Мониторинг закупок обеспечивается Администрацией поселения.

7. АУДИТ ЗАКУПОК

7.1. Аудит закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Курбском сельском поселении осуществляется Контрольно-счетной палатой Ярославского муниципального района (далее — Контрольно-счетная палата ЯМР).

7.2. Контрольно-счетная палата ЯМР в пределах своих полномочий осуществляет анализ и оценку результатов закупок, достижения целей осуществления закупок, определенных в соответствии со статьей 13 Федерального закона.

7.3. Контрольно-счетная палата ЯМР обобщает результаты осуществления деятельности в соответствии с положениями Федерального закона, в том числе устанавливает причины выявленных отклонений, нарушений и недостатков, подготавливает предложения, направленные на их устранение и на совершенствование контрактной системы в сфере закупок, систематизирует информацию о реализации указанных предложений и размещает в единой информационной системе обобщенную информацию о таких результатах.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ЗАКУПОК

8.1. В соответствии с Федеральным законом и иными нормативными правовыми актами, правовыми актами, определяющими функции и полномочия государственных органов и муниципальных органов, контроль в сфере закупок осуществляют следующие органы контроля в пределах их полномочий:

- 1) федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, органы исполнительной власти Ярославской области, орган местного самоуправления Курбского сельского поселения, уполномоченные на осуществление контроля в сфере закупок;
- 2) федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, финансовый орган Курбского сельского поселения;

3) орган внутреннего финансового контроля Администрации поселения, определенный в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

8.2. Контроль за осуществлением закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в Курбском сельском поселении осуществляется уполномоченными органами контроля указанными в п. 8.1. Положения в соответствии с положениями Федерального закона.

8.3. Муниципальные органы осуществляют ведомственный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок в отношении подведомственных им заказчиков в порядке, установленном Администрацией.

8.4. Заказчики обязаны осуществлять контроль за исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта в соответствии с законодательством Российской Федерации, осуществлять контроль за предусмотренным частью 5 статьи 30 Федерального закона привлечением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства и социально ориентированных некоммерческих организаций.

8.5. Граждане, общественные объединения и объединения юридических лиц вправе осуществлять общественный контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок (далее — общественный контроль) в соответствии с Федеральным законом.

Органы местного самоуправления Курбского сельского поселения обязаны обеспечивать возможность осуществления такого контроля в соответствии с Федеральным законом.

8.6. Осуществление закупки с нарушением порядка, установленного действующим законодательством, влечет применение к виновным лицам мер дисциплинарной, гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Обжалование действий (бездействия) заказчика, уполномоченного органа, оператора электронной площадки, комиссий по осуществлению закупок, осуществляемых в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ
третьего созыва
РЕШЕНИЕ**

от 17.03.2014 г. №2
О внесении изменений в Решение Муниципального Совета Курбского сельского поселения от 10.10.2006 г. №22 «Об установлении земельного налога на территории Курбского сельского поселения»

Муниципальный совет Курбского сельского поселения РЕШИЛ:
1. Внести изменения в Решение Муниципального Совета Курбского сельского поселения №22 от 10.10.2006 г. «Об установлении земельного налога на территории Курбского сельского поселения»:

1. в пункт 3 п. 1 абзац 1 решения слова «01ноября» заменить словами «01октября»
2. Данное решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Настоящее решение вступает в силу с 01.01.2015 г., но не ранее 1 месяца со дня официального опубликования.

Глава Курбского сельского поселения **Е.К.Королев**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
КУРБСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е
Администрации Курбского сельского поселения**

От 04.04.2014 г. №43
О проведении месячника пожарной безопасности на территории Курбского сельского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №69-ФЗ «О пожарной безопасности», распоряжением Губернатора Ярославской области от 27.03.2014 №112-р «О проведении месячника пожарной безопасности на территории Ярославской области», постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 01.04.2014 №1318, в целях повышения уровня пожарной безопасности населенных пунктов на территории Курбского сельского поселения и совершенствования знаний населения в области пожарной безопасности, Администрация Курбского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:
Провести с 04.04.2014месячник пожарной безопасности на территории Курбского сельского поселения.

Специалисту по ГО, ЧС и ОПБ Администрации Курбского сельского поселения И.И. Козловой: Утвердить прилагаемый план проведения месячника пожарной безопасности на территории Курбского сельского поселения;

Организовать разъяснительную и агитационную работу с населением Курбского сельского поселения по соблюдению требований пожарной безопасности в границах населенных пунктов и при посещении лесных массивов в пожароопасный период 2014 года;

Обеспечить реализацию первичных мер пожарной безопасности на территории Курбского сельского поселения;

Организовать проверку противопожарного состояния населенных пунктов и садоводческих некоммерческих товариществ, их готовности к пожароопасному периоду с привлечением нештатных пожарных инспекторов;

Ежедневно предоставлять отчет о проделанной работе в Главное управление МЧС России по Ярославской области.

Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя Главы Администрации Курбского сельского поселения Ю.Н. Макарычу.

Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Курбского сельского поселения **Е.К.Королев**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации Курбского сельского поселения ЯМР
от 04.04.2014 №43

**ПЛАН
проведения месячника пожарной безопасности
на территории Курбского сельского поселения
Ярославского муниципального района**

№ п/п	Мероприятия	Время проведения	Ответственный исполнитель
1.	Провести обследование противопожарного состояния объектов муниципального жилого фонда, в том числе с низкой устойчивостью при пожарах с привлечением работников жилищно-коммунального хозяйства	В течение месяца	Председатель КЧС и ОПБ, специалист ГО, ЧС и ОПБ И.И. Козлова
3.	Организовать проведение инструктаж о мерах пожарной безопасности и распространение листовок (памяток) на противопожарную тематику во время проведения квартальных обходов и сходов с населением	В течение месяца	Председатель КЧС и ОПБ, специалист ГО, ЧС и ОПБ И.И. Козлова
4.	Провести практические отработки планов эвакуации в образовательных учреждениях и организациях с массовым пребыванием людей	В течение месяца	Председатель КЧС и ОПБ, специалист ГО, ЧС и ОПБ И.И. Козлова, директора общеобразовательных учреждений
5.	Организовать проведение противопожарной пропаганды среди населения в дачных и садоводческих товариществах на территории Курбского сельского поселения	В течение месяца	специалист ГО, ЧС и ОПБ И.И. Козлова
6.	Организовать и провести тренировки по эвакуации на объектах с массовым пребыванием людей.	В течение месяца	Председатель КЧС и ОПБ, руководители организаций
7.	Подготовка отчетных материалов о проведенных мероприятиях «Месячника пожарной безопасности»	Ежедневно	специалист ГО, ЧС и ОПБ И.И. Козлова
8.	Подвести итоги проведения месячника пожарной безопасности.	Апрель	специалист ГО, ЧС и ОПБ И.И. Козлова

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА
Ярославского муниципального района Ярославской области
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

31.03.2014 г. №29
Об утверждении муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО» на 2014-2016 годы

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Администрация городского поселения Лесная Поляна постановляет:
1. Утвердить муниципальную целевую программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Лесная Поляна ЯМР ЯО» на 2014-2016 годы.

2. Администрации городского поселения Лесная Поляна осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год.
3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского поселения Лесная Поляна **Т.И. Милакова**

Приложение
к постановлению
Администрации
городского поселения
Лесная Поляна
от 31.03.2014 г. №29

**МУНИЦИПАЛЬНАЯ ЦЕЛЕВАЯ ПРОГРАММА
«Энергосбережение и повышение энергетической
эффективности на территории городского поселения
Лесная Поляна ЯМР ЯО» на 2014-2016 годы.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности на территории городского поселения Лесная Поляна ЯРП ЯО» на 2014-2016 годы. (далее — Программа)
Основания для разработки	Федеральный закон от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
Заказчик Программы	Администрация городского поселения Лесная Поляна
Разработчик Программы	Администрация городского поселения Лесная Поляна
Исполнители Программы	— Администрация городского поселения Лесная Поляна; — организации всех форм собственности, привлекаемые в соответствии с законодательством Российской Федерации
Цель Программы	— улучшение качества жизни и благосостояния населения городского поселения Лесная Поляна — совершенствование нормативных и правовых условий для поддержки энергосбережения и повышения энергетической эффективности; — широкая пропаганда энергосбережения; — повышение эффективности использования энергетических ресурсов городского поселения Лесная Поляна; — снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения платежей за электрическую энергию
Перечень разделов программы	1. Паспорт программы. 2. Общая потребность в ресурсах. 3. Анализ и оценка проблемы. 4. Цель и задачи программы. 5. Перечень и описание программных мероприятий. 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7. Управление программой и контроль за ходом ее реализации. 8. Методика оценки результативности и эффективности реализации программы
Срок реализации программы	2014-2016 годы
Источники финансирования	Источники финансирования Плановый объем финансирования (тыс. руб.) всего в том числе по годам 2014 2015 2016
Объемы и источники финансирования программы	Федеральный бюджет 171 200 Областной бюджет 171 200 Местный бюджет 62 800 62 800 Внебюджетные источники Итого по программе 234 000 234 000
Контроль за исполнением программы	Контроль за исполнением программы возложить на специалиста 1 категории Безуглову Н.Н., тел. 76-56-75
Ожидаемые конечные результаты реализации	Повышение эффективности использования энергетических ресурсов в бюджетной сфере

2. Общая потребность в ресурсах

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность				
		всего	в том числе по годам			
			2014	2015	2016	
1	2	3	4	5	6	
Финансовые ресурсы	тыс. руб.	234 000	234 000			
— областной бюджет	тыс. руб.	171 200	171 200			
— местный бюджет	тыс. руб.	62 800	62 800			
— внебюджетные источники	тыс. руб.					

Ресурсное обеспечение реализации Программы может быть скорректировано в течение периода ее действия с учетом особенностей реализации федеральных, областных, ведомственных программ и механизмов, на которых она базируется, а также с учетом ежегодного утверждения бюджетов Ярославской области, Ярославского муниципального района на очередной финансовый год и городского поселения Лесная Поляна.

Финансирование Программы осуществляется в пределах средств, предусмотренных Законом Ярославской области «Об областном бюджете», бюджетом Ярославского муниципального района и бюджетом городского поселения Лесная Поляна.

3. Анализ и оценка проблемы
Программа энергосбережения — это единый комплекс организационных и технических мероприятий, направленных на экономическое обоснованное потребление энергоресурсов, и является фундаментом планомерного снижения затрат на потребляемую электроэнергию.

Основным инструментом управления энергосбережением является программно-целевой метод, предусматривающий разработку, принятие и исполнение муниципальных целевых программ энергосбережения.

Принятый Федеральный закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» является основным документом, определяющим задачи долгосрочного социально-экономического развития в энергетической сфере, и прямо указывает, что мероприятия по энергосбережению и эффективному использованию энергии должны стать обязательной частью муниципальных программ.

В настоящее время создание условий для повышения эффективности использования энергии и других видов ресурсов становится одной из приоритетных задач социально-экономического развития городского поселения Лесная Поляна.

4. Цель и задачи Программы
Основными целями Программы являются повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов в городском поселении Лесная Поляна за счет снижения к 2016 году удельных показателей энергоёмкости и энергопотребления предприятий и организаций на 10 процентов, создание условий для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития.

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы органу местного самоуправления необходимо решить следующие задачи:

— Проведение комплекса организационно-правовых мероприятий по управлению энергосбережением.

Для этого в предстоящий период необходимо:

- создание муниципальной нормативной базы и методического обеспечения энергосбережения, в том числе:
 - разработка и принятие системы муниципальных нормативных правовых актов, стимулирующих энергосбережение;
 - создание системы нормативно-методического обеспечения эффективного использования энергии и ресурсов, стимулирующих применение энергосберегающих осветительных установок.
 - Обеспечение учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов.
 - Нормирование и установление обоснованных лимитов потребления энергетических ресурсов.

Для выполнения данной задачи необходимо:

- разработать методику нормирования и установления обоснованных нормативов и лимитов энергопотребления;
- достижение поставленной цели не решает в полной мере проблему высокой энергоёмкости бюджетной сферы и экономики муниципального образования, но позволяет выполнить первый этап решения данной проблемы: создать к 2016 году условия для перевода экономики и бюджетной сферы муниципального образования на энергосберегающий путь развития и значительно снизить негативные последствия роста тарифов на основные виды топливно-энергетических ресурсов.

Программа реализуется в 2014-2016 годах.

№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.			
					всего	2014	2015	2016

Цель: повышение энергетической эффективности при производстве, передаче и потреблении энергетических ресурсов на территории городского поселения Лесная Поляна, улучшение условий проживания населения.

Задача 1: Организация благоустройства озеленения территории поселения							
№ п/п	Программные мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источники финансирования	Объемы финансирования, тыс. руб.		
					всего	2014	2015
1.1.	Пропаганда и методическая работа по вопросам энергосбережения	2014-2016	Безуглова Н.Н. — специалист 1 категории	Не требует финансирования			

№ п/п	Назначение ответственных за энергосбережение в учреждениях и организациях	2014-2016	Безуглова Н.Н. — специалист 1 категории	Не требует финансирования			
1.3.	Замена ламп накаливания на энергосберегающие, (позатная замена люминесцентных ламп, ламп ДРЛ, ДнаТ на энергосберегающие, в т.ч. светодиодные).	2014-2016	Безуглова Н.Н. — специалист 1 категории	Областной бюджет Районный бюджет	20 000	20 000	
1.4.	Замена ограждающих конструкций (оконных блоков) в МКУ Леснополюнский КСЦ ЯРП ЯО	2014-2016	Безуглова Н.Н. — специалист 1 категории	Областной бюджет Районный бюджет Местный бюджет	171200	171200	
Итого по задаче 1, в т.ч.:					ИТОГО:	234 000	234 000
					Областной бюджет	171200	171200
					Районный бюджет		
					Местный бюджет	62 800	62 800
					ВСЕГО:	234 000	234 000
ВСЕГО ПО ПРОГРАММЕ:					Областной бюджет	171200	171200
					Районный бюджет		
					Местный бюджет	62 800	62800

Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс. руб.)			
	всего	в том числе		
		2014 год	2015 год	2016 год
Областной бюджет	171 200	171 200		
Районный бюджет				
Местный бюджет	62 800	62 800		
Внебюджетные источники				
Итого по программе	234 000	234 000		

7. Управление Программой и контроль за ходом ее реализации
В ходе реализации Программы планируется достичь следующих результатов:
— снижения затрат на энергосбережение на территории городского поселения Лесная Поляна в результате реализации энергосберегающих мероприятий.
Руководителем Программы является Администрация городского поселения Лесная Поляна, которая несет ответственность за текущее управление реализацией Программы и ее конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы управления реализацией Программы.
Реализация мероприятий Программы осуществляется на основе: муниципальных контрактов (договоров), в соответствии с Федеральным законом от 05.03.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
Муниципальный заказчик Программы с учетом выделяемых на реализацию Программы финансовых средств ежегодно уточняет целевые показатели и затраты по мероприятиям Программы, механизм реализации Программы и состав ее исполнителей.
8. Методика оценки результативности и эффективности реализации Программы
Оценка эффективности реализации Программы производится муниципальным заказчиком Программы в сроки, установленные для сдачи отчетности, путем сопоставления степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{i=1}^n K_i \cdot X_i \text{ план}}{F_{\text{тек}} / F_{\text{план}}} \times 100 \%$$

где:
R — комплексный показатель эффективности;
X i план — плановое значение показателя;
X i тек — текущее значение показателя;
F план — плановая сумма финансирования по Программе;
F тек — сумма финансирования на текущую дату;
K i — весовой коэффициент параметра.
При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 95 процентов и менее — низкой.

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА
Ярославского муниципального района Ярославской области
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

01.04.2014 г. №33
О назначении публичных слушаний по отчету об исполнении бюджета городского поселения Лесная Поляна

Руководствуясь статьей Федерального закона от 16.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения Лесная Поляна, Решением муниципального Совета городского поселения Лесная Поляна Ярославского муниципального района Ярославской области от 30.07.2006 года № 16 «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении Лесная Поляна», АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЕСНАЯ ПОЛЯНА ПО С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Назначить публичные слушания по отчету об исполнении бюджета городского поселения Лесная Поляна за 2013 год.
2. Публичные слушания состоятся 24 апреля 2014 г. в 15 часов 00 минут в здании МУК ЯРП «Центральная библиотека», по адресу: Ярославская область, Ярославский район р.п. Лесная Поляна д. 37.
3. Заинтересованные лица до 24.04.2014 г. могут представить замечания, предложения, заявления (далее — обращения) в отношении отчета об исполнении бюджета городского поселения Лесная Поляна за 2013 год, в:
 - письменной форме (письменное обращение должно соответствовать требованиям, предъявляемым Федеральным законом от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»);
 - по почте, лично: (адрес: 150539, Ярославская область, Ярославский район, р.п. Лесная Поляна д. 37.);
 - по электронной почте (les_pol@mail.ru);
 - в устной форме.
4. Отчет об исполнении бюджета городского поселения Лесная Поляна за 2013 год разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лесная Поляна в сети Интернет.
5. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агротурьер», а так же разместить на официальном сайте Администрации городского поселения Лесная Поляна в сети Интернет.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
7. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава городского поселения Лесная поляна Т.И. Милова

Извещение

Кадастровым инженером **Исаковым Денисом Владимировичем**, квалификационный аттестат №76-11-146; адрес: 150028 г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8- (4852) — 73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с образованием многоквартирного земельного участка, состоящего из двух контуров, из состава единого земельного участка с кадастровым номером 76:17:115201:58, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношский с/с, в районе с. Туноша. Заказчиком кадастровых работ является Администрация Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, почтовый адрес: Ярославская обл., Ярославский р-н, с. Туноша, ул. Школьная д. 3, телефон 43-93-67.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент» 12.05.2014 г. в 10:00.
С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00.
Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10.04.2014 г. по 24.04.2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент».
При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером **Давлашеридзе Оксаной Александровной**, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8- (4852) — 73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:112102:688, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношский с/с, с. Туноша, ул. Центральная. Заказчиком кадастровых работ является **Хомякова Людмила Алексеевна**, почтовый адрес: Ярославский район, с. Туноша, ул. Набережная, дом 3, кв. 1, телефон 89807421114. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент» 12.05.2014 г. в 10:00. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00. Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10.04.2014 г. по 24.04.2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент». При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

Кадастровым инженером **Коптевым Александром Николаевичем**, квалификационный аттестат №76-11-119, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел./факс: (4852) 20-80-60, в отношении земельного участка кадастровый №76:17:051801:1, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Пестрецовский с/с, пос. Красный Бор, выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является **Тарасова Ольга Евгеньевна**, адрес: г. Ярославль, ул. 1-я Шоссейная, д. 20, кв. 10. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1 «12» мая 2014 г. в 10 ч 00 мин. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «10» апреля 2014 г. по «11» мая 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, в том числе расположенные в кадастровых кварталах 76:17:101101, 76:17:101103. (При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кадастровым инженером **Коптевым Александром Николаевичем**, квалификационный аттестат №76-11-119, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел.: (4852) 20-80-60, в отношении земельного участка кадастровый №76:17:051801:1, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Глебовский с/с, СНОТ «Дизелист», выполняются кадастровые работы по образованию земельных участков членов садоводческого товарищества путем выдела из земельного участка с КН:76:17:051801:1. Заказчиком кадастровых работ являются **Куропаткин Дмитрий Петрович**, адрес: г. Ярославль, ул. Бабича, д. 9, кв. 65, тел. 8-903-60-98-42, Капарулина Антонина Геннадьевна, адрес: г. Ярославль, ул. Радищева, д. 6а, кв. 5, тел. 8-910-821-53-44. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1 «12» мая 2014 г. в 14 часов 00 минут. С проектами межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1. Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» апреля 2014 г. по «12» мая 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в границах СНОТ «Дизелист». (При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок (членскую книжку садовода))

Извещение

Кадастровым инженером **Огарковой Иной Андреевной**, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-11-218, являющейся работником юридического лица ООО «Ярославская Землеуслуга», адрес: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 504 тел. (4852) 73-22-60; 73-22-68 выполняются кадастровые работы в отношении земельного участка с кадастровым №76:17:052701:11, расположенного: Ярославская обл., Ярославский р-н, Глебовский с/с, д. Глебовское. Заказчиком кадастровых работ является **Шувалов Вячеслав Витальевич**, почтовый адрес: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Бабича, д. 24, кв. 7 (тел. 8-980-653-68-06). Собрание всех заинтересованных лиц права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 504. «12» мая 2014 года в «10 часов 00 минут». С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 504. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» апреля 2014 года по «05» мая 2014 года по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д. 2, оф. 504 ООО «Ярославская Землеуслуга» тел. (4852) 73-22-60. При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером **Саланиной Еленой Борисовной**, адрес: Вологодская обл., п. Шексна, ул. Первомайская, д. 12, кв. 73, e-mail: salanina_eb@b176.ru, тел. 8-960-536-333, квалификационный аттестат №35-10-15, работником Ярославского филиала ФГУП «Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ» выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и (или) площади земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельский совет, с. Васильевское с кадастровым номером 76:17:166401:29.
Заказчиком работ является **Лазарева Наталья Михайловна**. Адрес: Ярославская обл., г. Ярославль, пер. Мухомольный, д. 4а, кв. 25, тел. 8905-132-42-54.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Б. Федоровская, д. 78, каб. 322, 12 мая 2014 г. в 10 часов 00 минут.
С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Б. Федоровская, д. 78, каб. 322. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10 апреля 2014 г. по 08 мая 2014 г. по адресу: Ярославская обл., г. Ярославль, ул. Б. Федоровская, д. 78, каб. 322. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ земельного участка расположены в кадастровом квартале №76:17:166401.
При проведении согласования местоположения границ земельного участка при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером **Давлашеридзе Оксаной Александровной**, квалификационный аттестат №76-11-140; адрес: 150028 г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1; e-mail: kontinent_yar@mail.ru; тел.: 8- (4852) — 73-05-71 выполняются кадастровые работы в связи с уточнением местоположения границ и площади земельного участка с кадастровым номером 76:17:131101:110, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Туношский с/с, СНТ «Образцово», участок 120.
Заказчиком кадастровых работ является **Лалин Андрей Сергеевич**, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Летная, д. 16, кв. 2, телефон 89038286954.
Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельного участка состоит по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент» 12.05.2014 г. в 10:00.
С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент» с 9:00-12:00, с 13:00-17:00.
Возражения по проекту межевого плана и требования по согласованию местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 10.04.2014 г. по 24.04.2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Красный съезд, д. 10А, оф. 1, ООО «Континент».
При себе иметь документ, удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером **Климовской Верой Александровной**, 150042, г. Ярославль, ул. Блюхера, 62-10, e-mail: georgproekt@mail.ru, (4852) 66-21-82, квалификационный аттестат 76-11-112, в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский с/с, п. Козьмодемьянск, ул. Победы, д. 30а выполняются кадастровые работы по образованию двух земельных участков путем уточнения земельного участка с кадастровым номером 76:17:168201:211. Заказчиком кадастровых работ является **Рыжиков Вячеслав Витальевич**, почтовый адрес: 150001, г. Ярославль, ул. Дегтярская, д. 13, кв. 3. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 46, 3 этаж «12» мая 2014 г. в 11 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 46, 3 этаж. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» апреля 2014 г. по «25» апреля 2014 г. по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 46, 3 этаж. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский с/с, п. Козьмодемьянск, ул. Победы и другие землепользователи, кадастровый квартал 76:17:168201. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером **Сарычевой Еленой Александровной**, 152491, Ярославская обл., Любимский р-н, д. Обнорское, ул. Молодежная, д. 1, кв. 1, e-mail: elena_sarycheva@rambler.ru, 8-920-656-3293, квалификационный аттестат 76-11-163, в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/с, с. Курба выполняются кадастровые работы по образованию двух земельных участков путем уточнения земельного участка с кадастровым номером 76:17:166201:329. Заказчиком кадастровых работ является **Сомова Тамара Аркадьевна**, почтовый адрес: 150533, Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/с, с. Курба, ул. Юбилейная, д. 15, кв. 3, контактный телефон 8-902-220-90-50. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 46, 3 этаж «12» мая 2014 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 46, 3 этаж. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» апреля 2014 г. по «25» апреля 2014 г. по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 46, 3 этаж. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский с/с, п. Козьмодемьянск, ул. Победы и другие землепользователи, кадастровый квартал 76:17:168201. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

Кадастровым инженером **Сарычевой Еленой Александровной**, 152491, Ярославская обл., Любимский р-н, д. Обнорское, ул. Молодежная, д. 1, кв. 1, e-mail: elena_sarycheva@rambler.ru, 8-920-656-3293, квалификационный аттестат 76-11-163, в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/с, с. Курба выполняются кадастровые работы по образованию двух земельных участков путем уточнения земельного участка с кадастровым номером 76:17:166201:329. Заказчиком кадастровых работ является **Сомова Тамара Аркадьевна**, почтовый адрес: 150533, Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/с, с. Курба, ул. Юбилейная, д. 15, кв. 3, контактный телефон 8-902-220-90-50. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоит по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 46, 3 этаж «12» мая 2014 г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 46, 3 этаж. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «10» апреля 2014 г. по «25» апреля 2014 г. по адресу: 150054, г. Ярославль, пр-т Ленина, д. 46, 3 этаж. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границ: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский с/с, п. Козьмодемьянск, ул. Победы и другие землепользователи, кадастровый квартал 76:17:168201. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

Извещение

В ЯРОСЛАВЛЕ ВПЕРВЫЕ ПРОЙДЕТ САМЫЙ МАСШТАБНЫЙ КОНКУРС ДЛЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ

В Ярославской области объявляется старт приема заявок на участие в самом масштабном всероссийском конкурсе для предпринимателей «Бизнес-Успех».

22 мая в Ярославле состоится форум «Территория бизнеса — территория жизни», на который соберутся первые лица и предприниматели области, топовые бизнесмены России, инвесторы, банкиры и финансисты, представители СМИ.

На данный момент предприниматели Ярославской области подают заявки на сайте <http://www.opora-forum.ru/yaroslavl/registration/contest/>. Прием конкурсных заявок осуществляется до 12 мая. Участие в конкурсе бесплатное.

Одна из целей проекта «Бизнес-Успех» — развитие горизонтальных связей между муниципалитетами: обмен опытом и трансляция успешных практик развития предпринимательства. В этот же день определится лучший муниципалитет области, наиболее эффективно поддерживающий малый бизнес на местах.

Организаторы обещают предпринимателям насыщенный деловую программу. В рамках форума состоятся мастер-классы для предпринимателей.

Уже более 5000 предпринимателей со всей страны успели побороться за золотой домкрат — стильную статуэтку и главный символ конкурса, олицетворяющий подъем бизнеса в России, который осуществляется за счет талантливых и активных предпринимателей. Благодаря конкурсу известность приобрели такие предприниматели, как Александра Пиманенкова (прачечная «Баба Шура»), Константин Урванцев (компания «Мобильный планетарий»), Гюзель Купаева (компания «Эстет-студия») и многие другие.

Все победители получают признание в виде денежных сертификатов, цифровых гаджетов (iPad, ноутбук, коммуникаторы), наборов бизнес-литературы от издательства «Альпина Паблишер», сувениров от журнала Forbes, а также автоматически становятся участниками масштабного финала, который состоится в Москве в начале 2015 года.

Определение победителей конкурса «Бизнес-Успех» состоится 22 мая в Ярославле в рамках форума «Территория бизнеса — территория жизни».

Организаторы конкурса и форума — Общероссийская общественная организация малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ» при поддержке Министерства экономического развития РФ и правительства Ярославской области. Соорганизаторы — Агентство стратегических инициатив и МСП Банк.

Официальный сайт конкурса и форума — <http://www.opora-forum.ru/yaroslavl/>

Для участия в конкурсе необходимо заполнить онлайн-заявку на сайте <http://www.opora-forum.ru/yaroslavl/registration/contest/> до 12 мая 2014 г.

Зарегистрироваться на форум «Территория бизнеса — территория жизни» можно на сайте <http://www.opora-forum.ru/yaroslavl/registration/>

ПРОИЗВОДСТВО МОЛОКА ПРЕДПРИЯТИЯМИ ЯРОСЛАВСКОГО РАЙОНА НА 1. 04. 2014 ГОДА

№ п.п.	Название предприятия	Поголовье коров на 1.04.2014	Произведено молока с начала года, цн	Надой молока на корову с начала года, кг
1	ООО «Племзавод «Родина»	1000	25949	2595
2	ЗАО «Агрофирма «Пахма»	1100	20419	1856
3	ООО «Племзавод «Горшиха»	720	12946	1781
4	ЗАО «Левцово»	630	10485	1664
5	ЗАО «Племзавод «Ярославка»	1050	15979	1522
6	ООО «Агроцех»	330	4921	1491
7	ОАО «П/з им.Дзержинского»	1050	14688	1416
8	ПСХК «Искра»	300	4062	1354
9	ЗАО «АК «Заволжский»	325	4315	1328
10	ООО «Меленковский»	750	9771	1303
11	ООО «Северянка»	510	6410	1257
12	ОАО СП «Мир»	370	4655	1219
13	СПК «Революция»	513	6104	1195
14	ПСХК «Дружба»	400	4755	1189
15	ОАО «Михайловское»	800	9146	1173
16	СПК «Прогресс»	455	5001	1142
17	ООО «Совхоз «Возрождение»	280	3033	1083
18	ФГУП «Григорьевское»	630	6783	1077
19	ООО «Карабиха»	154	1630	1032
20	СПК «Молот»	245	2017	807
21	ОАО «Курба»	767	6032	790
22	АПК «Туношна»	334	2576	724
23	ЗАО «Рассвет»	127	483	380
24	ЗАО «Матвеево»	230	687	299
	Всего по району	13070	182847	1400



СОСТОЯНИЕ АВАРИЙНОСТИ ЗА I КВАРТАЛ 2014 ГОДА

Отдел ГИБДД Ярославского ОМВД России информирует, что на территории Ярославского муниципального района за период трех месяцев 2014 года зарегистрировано 598 дорожно-транспортных происшествий, результатом которых явились механические повреждения.

За истекший период зарегистрировано 45 дорожно-транспортных происшествий (+40,6%) с пострадавшими, в результате которых погибли 10 человек (+233,3%) и 57 человек получили ранения различной степени тяжести (-1,7%).

По вине водителей, нарушивших Правила дорожного движения, произошло 37 дорожно-транспортных происшествий, в пяти случаях водители управляли транспортным средством, находясь в состоянии опьянения. По вине пешеходов произошло 7 дорожно-транспортных происшествий (+250%). Также зарегистрировано 4 дорожно-транспортных происшествия с участием детей: 1 — пешеход, 3 — пассажира, двое являются жителями Ярославского района.

Основная доля ДТП с пострадавшими произошла на автомобильных дорогах областной собственности — 39. На федеральных трассах — 7 ДТП. На территории населенных пунктов — 6.

В большинстве случаев дорожно-транспортные происшествия происходят из-за нарушений Правил дорожного движения, основными видами которых являются: столкновения транспортных средств — 22 ДТП; опрокидывание транспортного средства — 9 ДТП; наезды на стоящее транспортное средство — 1 ДТП; наезды на препятствия — 3 ДТП; наезды на пешеходов — 8 ДТП.

Большая часть ДТП, произошедших по вине водителей, связана с несоблюдением очередности проезда — 4, неправильным выбором скоростного режима — 3, выездом на полосу встречного движения — 9.

Уважаемые участники дорожного движения! Прежде чем перейти дорогу, остановитесь у пешеходного перехода на краю тротуара, прислушайтесь и осмотритесь. Посмотрите налево, направо и еще раз налево. И, если нет близко движущихся автомобилей, переходите, постоянно контролируя дорожную обстановку. Научитесь правильно оценивать расстояние до приближающегося автомобиля. Помните: автомобиль быстро остановиться не может. Находясь на улице с ребенком, крепко держите его за руку! Ходите только по тротуарам или пешеходным дорожкам, придерживаясь правой стороны,

а если их нет — по левой обочине дороги навстречу движущемуся транспорту. Когда переходите дорогу — прекратите разговоры по телефону, снимите наушники, наблюдайте за движущимся транспортом. Переходите дорогу быстрым шагом, но не бегом. Приобретайте для детей верхнюю одежду, ранцы, значки со светоотражающими элементами — их хорошо видно при движении в темное время суток. Не оставляйте детей дошкольного возраста на дороге без присмотра! А с младшими школьниками необходимо предварительно несколько раз вместе пройти путь от школы до дома, чтобы выучить безопасный маршрут.

На дорогах Ярославской области с установлением теплой погоды увеличился поток мототранспортных средств. Напоминаем владельцам о необходимости управления мототранспортом в специальной экипировке и застегнутом мотошлеме. Водители и пассажиры мотоциклов, мопедов и скутеров защищены меньше, чем водители автомобилей. Соблюдайте скоростной режим, не допускайте выезда на полосу, предназначенную для движения во встречном направлении, будьте внимательнее при перестроении.

Отдел ГИБДД Ярославского ОМВД России