Деловой ВЕСТНИК
ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й С О В Е Т
Ярославского муниципального района
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31.07.2014 **№27**

Об утверждении коэффициентов функционального использования в отношении земельных участков, расположенных на территории Ярославского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, применяемых для расчета величины годовой арендной платы

На основании статьи 65 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.10.2001 N 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», во исполнение постановления Правительства Ярославской области от 24.12.2008 N 710-п «Об утверждении Положения о порядке определения размера арендной платы, порядке, условиях и сроках ее внесения за использование земельных участков, находящихся в собственности Ярославской области и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, в Ярославской области», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить коэффициенты функционального использования в отношении земельных участков, расположенных на территории Ярославского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, применяемых для расчета величины годовой арендной платы, согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района пятого созыва:

2.1 от 24.11.2011 № 56 «Об утверждении коэффициентов функционального использования в отношении земельных участков, расположенных на территории Ярославского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, применяемых для расчета величины годовой арендной платы»;

2.2 от 28.02.2012 № 11 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР пятого созыва от 24.11.2011 № 56»;

2.3 от 27.06.2013 № 46 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета пятого созыва от 24.11.2011 № 56».

3. Поручить муниципальному казенному учреждению «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района» (О.Н.Ершов):

3.1 уведомить арендаторов об изменении размера арендной платы;

3.2 произвести перерасчет арендной платы по действующим договорам аренды в соответствии с приложением к решению.

4. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР пятого созыва по экономике, собственности и аграрной политике.

6. Решение вступает в силу с 01.09.2014.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **С.Е.Балкова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Муниципального Совета
Ярославского муниципального района
от 31.07.2014 **№27**

Коэффициенты функционального использования в отношении земельных участков, расположенных на территории Ярославского муниципального района, государственная собственность на которые не разграничена, применяемые для расчета величины годовой арендной платы

N п/п	Перечень видов функционального использования земельных участков	Коэффициент функционального использования, %
1.	Земельные участки, предназначенные для строительства многоквартирных жилых домов	2,0
2.	Земельные участки, предоставленные для комплексного освоения территории в целях жилищного строительства	0,3
3.	Земельные участки, предоставленные в аренду для жилищного строительства за исключением индивидуального жилищного строительства (с не введенными в эксплуатацию объектами недвижимости по истечении 3 лет со дня предоставления земельного участка)	3,0
4.	Земельные участки, предназначенные для строительства, обслуживания и эксплуатации домов индивидуальной жилой застройки, ведения личного подсобного хозяйства, индивидуальных бань, хозяйственных построек (погребов, хоз. блоков), за исключением земельных участков предоставленных для коттеджного поселка	0,3
5.	Земельные участки, предназначенные для строительства гаражей (индивидуальных и кооперативных) парковок (индивидуальных)	0,6
6.	Земельные участки, для строительства объектов, осуществляемого за счет средств бюджетов всех уровней, строительства объектов, безвозмездно передаваемых в государственную или муниципальную собственность.	0,702
7.	Земельные участки для строительства иных видов использования, не предусмотренных в пунктах 1-6.	2,0
8.	Земельные участки, предоставленные для сельскохозяйственного использования, ведения (фермерского) хозяйства, а также предоставленного гражданам или их некоммерческими объединениями для ведения садоводства, огородничества и дачного хозяйства	0,6
9.	Земельные участки, предназначенные для эксплуатации гаражей (индивидуальных и кооперативных) парковок (индивидуальных)	1,5
10.	Земельные участки, предназначенные для обслуживания и эксплуатации объектов оптовой и розничной торговли, рынков, бытового обслуживания, столовых, ресторанов, кафе, баров	4,886
11.	Земельные участки, предназначенные для ремонта, стоянки транспортных средств, машин и оборудования (автосервис, автостоянки, расположенные в населенных пунктах)	2,133
12.	Земельные участки, предназначенные для ремонта, стоянки транспортных средств, машин и оборудования (автосервис, автостоянки, расположенных вне населенных пунктов)	6,892
13.	Земельные участки для обслуживания и эксплуатации АЗС, ГАЗС, расположенные в населенных пунктах	7,221
14.	Земельные участки для обслуживания и эксплуатации АЗС, ГАЗС, расположенные вне населенных пунктов	21,02
15.	Земельные участки, предназначенные для обслуживания и эксплуатации гостиниц, отелей, мотелей	1,5
16.	Земельные участки, предназначенные для обслуживания и эксплуатации объектов образования, науки, здравоохранения и социального обеспечения.	1,5
17.	Земельные участки, предназначенные для обслуживания и эксплуатации объектов физической культуры и спорта (спортивных комплексов)	0,5
18.	Земельные участки, предназначенные для обслуживания и эксплуатации административных и офисных зданий	6,477
19.	Земельные участки, предназначенные для обслуживания и эксплуатации объектов рекреационного и лечебно-оздоровительного назначения (дома (базы) отдыха, пансионаты, профилактории), кемпинги, туристические базы, оздоровительные лагеря, парка культуры и отдыха	1,5
20.	Земельные участки, предназначенные для обслуживания и эксплуатации производственных и административных зданий, строений, сооружений в составе объектов промышленности, коммунального хозяйства, материально-технического, продовольственного снабжения, сбыта и заготовок	2,325
21.	Земельные участки для обслуживания и эксплуатации складов, хранилищ	4,072
22.	Земельные участки, предназначенные для обслуживания и эксплуатации электросетевого хозяйства	1,0
23.	Земельные участки, предназначенные для размещения портов и их обслуживающих сооружений	1,5
24.	Земельные участки, предназначенные для разработки полезных ископаемых	2,0
25.	Земельные участки под канализационными, тепловыми сетями, водопроводами, обслуживающими их сооружениями	0,7
26.	Земельные участки, предназначенные для размещения инфраструктуры железнодорожного транспорта общего и не общего пользования	0,005 руб./м2
27.	Земельные участки, предоставленные для размещения газопроводов (нефтепроводов) и иных трубопроводов аналогичного назначения, их конструктивных элементов	0,39 руб./м2
28.	Земельные участки ,предоставленные для размещения сетей связи и объектов инженерно-структурных сетей связи	0,3 руб./м2
29.	Земельные участки, предназначенные под объектами сельскохозяйственного назначения, расположенные вне населенных пунктов	5,462
30.	Земельные участки, предназначенные под объектами сельскохозяйственного назначения, расположенные в населенных пунктах	11,25
31.	Прочие земельные участки не указанные в настоящем приложении.*	1,5

* В случаях превышения ставки арендной платы, установленной настоящим решением, над ставкой арендной платы, установленной Правительством Российской Федерации для случаев сдачи в аренду земельных участков, находящихся в федеральной собственности, арендная плата рассчитывается по ставкам, установленным Правительством Российской Федерации для земель данного функционального назначения.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

Председатель Муниципального Совета
Ярославскогомуниципального района **С.Е.Балкова**

М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й С О В Е Т
Ярославского муниципального района
пятого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

31.07.2014 **№28**

О внесении изменений в Положение о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Ярославского муниципального района, утвержденное решением Муниципального Совета ЯМР от 24.11.2010 № 43

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение о порядке предоставления гарантий осуществления полномочий Главы Ярославского муниципального района, утвержденное решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.11.2010 № 43 (в редакции решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.02.2012 № 3), следующие изменения:

1) в подпункте 2 пункта 3 цифры «1,1» заменить цифрами «1,33»;

2) подпункт 4 пункта 3 изложить в следующей редакции:

«4) иных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, законами и иными нормативными правовыми актами Ярославской области, в том числе выплаты за достижение наилучших значений показателей деятельности в соответствии с постановлением Правительства области от 25.01.2013 № 30-п «Об утверждении областной целевой программы «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» на 2013 – 2015 годы», в размере 20 тысяч рублей при размере субсидии бюджету Ярославского муниципального района на реализацию областной целевой программы «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области» на 2013 - 2015 годы (далее – субсидия) менее 1 миллиона рублей или 2 процентов от суммы субсидии (но не более 100 тысяч рублей) при размере субсидии, равном 1 миллиону рублей или более 1 миллиона рублей.»;

3) дополнить Положение пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Ежегодный оплачиваемый отпуск Главе Ярославского муниципального района предоставляется продолжительностью 45 календарных дней».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономике, собственности и аграрной политике (И.В.Зайцев).

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Подпункты 1 и 2 пункта 1 настоящего решения распространяются на правоотношения, возникшие с 01 июля 2014 года.

Подпункт 3 пункта 1 настоящего решения распространяется на правоотношения, возникшие с 24 мая 2014 года.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

Председатель Муниципального Совета
Ярославскогомуниципального района **С.Е.Балкова**

М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й С О В Е Т
Ярославского муниципального района
пятого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

31.07.2014 **№29**

О внесении изменений в Положение об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда служащих Администрации Ярославского муниципального района, утвержденное решением Муниципального Совета ЯМР от 24.11.2010 № 42

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:

1. Внести в Положение об условиях (системе) оплаты труда и порядке формирования фонда оплаты труда служащих Администрации Ярославского муниципального района, утвержденное решением Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 24.11.2010 № 42 (в редакции решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.02.2012 № 4), следующие изменения:

1) раздел 8 изложить в следующей редакции:

«8. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в следующем размере:

Должности муниципальной службы	Размер ежемесячного денежного поощрения
Высшие должности	1,5 должностного оклада
Главные должности	1,55 должностного оклада
Ведущие должности	1,6 должностного оклада
Старшие должности	1,8 должностного оклада
Младшие должности	1,9 должностного оклада»;

2) абзац седьмой пункта 11.1 изложить в следующей редакции:

«- ежемесячного денежного поощрения - в размере двадцати должностных окладов»;

3) в пункте 11.5 слова «41 должностного оклада» заменить словами «49 должностных окладов».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономике, собственности и аграрной политике (И.В.Зайцев)

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2014 года.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

Председатель Муниципального Совета
Ярославскогомуниципального района **С.Е.Балкова**

М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й С О В Е Т
Ярославского муниципального района
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31.07.2014 **№30**

Отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 2 квартал 2014 года

На основании п.11 Порядка формирования и использования бюджетных ассигнований дорожного фонда Ярославского муниципального района Ярославской области, утвержденного решением Муниципального Совета ЯМР пятого созыва от 31.10.2013 № 57 «О создании дорожного фонда Ярославского муниципального района Ярославской области», МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда за 2 квартал 2014 года согласно приложению.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР по бюджету, финансам и налоговой политике (Т.А.Аникеева).

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

Председатель Муниципального Совета
Ярославскогомуниципального района **С.Е.Балкова**

Приложение к решению Муниципального Совета ЯМР
от _____2014 №_____

Отчет об использовании бюджетных ассигнований
дорожного фонда за 2 квартал 2014 года

В рамках муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района на 2011-2014 годы во 2 квартале 2014 года выполнены следующие мероприятия в рамках использования бюджетных ассигнований дорожного фонда.

1. За счет средств дорожного фонда Ярославского района выполнены работы по ремонту автодорог на сумму 527 254,84 руб.

исполнение по дорогам 2 квартал

наименование программ-мы	Мероприятия	Областной бюджет	Местный бюджет	Администрат-ор расходов	Оплачено	Дата оплаты	Не оплачено
Муниципальная целевая программа «Сохран-ность муниципальных автомоби-льных дорог Ярослав-ского муниципального района»	Ремонт автодорог						
	Ремонт дороги «д. Залесье-д. Терехово-д. Давыдовское»	99 754,84	МФЦР	99 754,84	02.06.2014	0,00	
	Ремонт участка автодороги «с.Курба-с. Васильевское» примыкающего к мосту через реку Курбица		427 500,00	МФЦР	427 500,00	01.07.2014	0,00
Итого		527 254,84		527 254,84			

2. Выполнены и оплачены работы по зимнему содержанию (период с 01.01.2014 по 15.04.2014) автодорог ЯМР, расположенных вне границ населенных пунктов Карабихского, Ивняковского, Некрасовского, Туношенского, Курбского сельских поселений, на сумму 615 387,4 руб. (средства дорожного фонда Ярославского района)

Мероприятия	Областной бюджет	Местный бюджет	Администратор расходов	Оплачено	Дата оплаты
Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Некрасовского сельского поселения		12 292,49	МФЦР	12 292,49	11.06.2014
Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Ивняковского сельского поселения		118 418,49	МФЦР	118 418,49	11.06.2014
Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Туношенского сельского поселения		137 311,47	МФЦР	137 311,47	11.06.2014
Зимнее содержание автомобильных дорог, расположенных вне границ населенных пунктов Курбского сельского поселения		145 602,65	МФЦР	145 602,65	11.06.2014
Зимнее содержание автодорог, расположенных вне границ населенных пунктов Карабихского, сельского поселения		201 762,3	МФЦР	201 762,3	11.06.2014
Итого		615 387,4		615 387,4	

М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й С О В Е Т
Ярославского муниципального района
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31.07.2014 **№31**

О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 12.12.2013 № 71 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести в решение Муниципального Совета ЯМР от 12.12.2013 № 71 «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов» следующие изменения:

1.1 пункт 1 решения изложить в следующей редакции:

«1.Утвердить основные характеристики районного бюджета ЯМР

на 2014 год:

1.1. Прогнозируемый общий объем доходов районного бюджета ЯМР

в сумме 1 578 063 756 рублей.

1.2. Общий объем расходов районного бюджета ЯМР в сумме 1 633 618 825 рублей.

1.3. Дефицит районного бюджета ЯМР в сумме 55 555 069 рублей ».

1.2 приложения к решению 1,3, 6, 10, 14 изложить в новой редакции приложений 1-5 к настоящему решению.

2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР пятого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Т.А.Аникеева).

4. Решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **С.Е.Балкова**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к решению Муниципального
Совета ЯМР

от 31.07.2014 **№31**

Прогнозируемые доходы районного бюджета ЯМР на 2014 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов РФ

Код бюджетной классификации РФ	Наименование дохода	Сумма (руб.) 2014 год
Налоговые и неналоговые доходы		279 366 500
Налоговые доходы		185 151 485
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы, в том числе:	
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	143 948 285
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	143 948 285
000 1 03 00000 00 0000 000	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории РФ	11 431 000
182 1 03 02000 01 0000 110	Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	11 431 000
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	24 112 200
182 1 05 02000 02 0000 110	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	20 535 000
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	2 520 000
182 1 05 04020 02 0000 110	Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов	1 057 200
182 1 07 01020 01 0000 110	Налог на добычу общераспространенных полезных ископаемых	1 800 000
000 1 08 00000 00 0000 000	Государственная пошлина	3 800 000
182 1 09 00000 00 0000 000	Задолженность и перерасчеты по отменённым налогам, сборам и иным обязательным платежам	60 000
Неналоговые доходы		94 215 015
000 1 11 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	37 330 870
802 1 11 01050 05 0000 120	Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ или дивидендов по акциям, принадлежащим муниципальным районам	1 196 550
000 1 11 05000 00 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	36 134 320
802 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	33 434 320
802 1 11 05035 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления муниципальных районов и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 700 000
000 1 12 00000 00 0000 000	Платежи при пользовании природными ресурсами	18 344 966
048 1 12 01000 01 0000 120	Плата за негативное воздействие на окружающую среду	18 344 966
000 1 13 00000 00 0000 130	Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	1 852 699
000 1 13 01995 05 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов муниципальных районов	920 169
000 1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	932 530
802 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	34 900 000
802 1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	15 000 000
802 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	19 900 000
000 1 16 00000 00 0000 000	Штрафы, санкции, возмещение ущерба	1 783 480
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	3 000
000 1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	3 000
000 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	1 298 697 256
000 202 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы РФ	1 298 697 256
801 202 01000 00 0000 151	Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	124 198 000
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов	67 983 000
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	45 219 000
801 2 02 01001 05 0000 151	Дотация на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений ЯО	10 996 000
000 2 02 02000 00 0000 151	Субсидии от других бюджетов бюджетной системы РФ	225 398 088
804 202 02999 05 2013 151	(1.) Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений Ярославской области	4 751 000
804 202 02999 05 2043 151	(2.) Субсидия на организацию присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	37 142 000
804 202 02999 05 2044 151	(3.) Субсидия на капитальный ремонт зданий, возвращенных системе образования, и функционирующих дошкольных и образовательных организаций	6 500 000
800 202 02077 05 0000 151	(4.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных учреждений за счет средств областного бюджета	31 422 461
800 202 02077 05 0000 151	(6.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений	0
846 202 02999 05 2011 151	(7.) Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	3 892 625
846 202 02999 05 2012 151	(8.) Субсидия на реализацию мероприятий патриотического воспитания молодежи Ярославской области	150 000
805 202 02999 05 2039 151	(9.) Субсидия на укрепление социальной защищенности пожилых людей	54 216
846 202 02999 05 2040 151	(10.) Субсидия на повышение социальной активности пожилых людей в части организации культурных программ	20 000
801 202 02999 05 2042 151	11. Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	92 000
801 202 02999 05 2007 151	12. Субсидия на оздоровление и отдых детей	1 282 000
804 202 02999 05 2037 151	(13.) Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	1 570 000
804 202 02999 05 2008 151	(15.) Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	1 500 000
804 202 02999 05 2049 151	(17.) Субсидия на оборудование социально значимых объектов сферы образования с целью обеспечения доступности для инвалидов	1 450 000
804 202 02999 05 2045 151	(28.) Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	705 000
801 202 02999 05 2001 151	(29.) Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах	69 750
801 202 02999 05 2006 151	(30.) Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	3 500 000
801 202 02999 05 2046 151	(32.) Субсидия на мероприятия, направленные на поддержку экспериментов по раздельному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области, за счет средств областного бюджета	469 807
801 202 02077 05 0000 151	(34.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления за счет средств областного бюджета	0
800 202 02078 05 0000 151	(36.) Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения и газификации	12 899 000
801 202 02078 05 0000 151	(37.) Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	571 622
801 202 02041 05 0000 151	(47.) Субсидии бюджетам муниципальных районов на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	34 971 000
800 202 02078 05 0000 151	(50.) Субсидия на мероприятия по строительству и (или) реконструкции объектов газификации в сельской местности за счет средств областного бюджета	0
800 202 02085 05 0000 151	(51.) Субсидия на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств областного бюджета	6 300 000
804 202 02999 05 2035 151	(58.) Субсидия на оплату труда работников сферы образования	4 058 000
800 202 02204 05 0000 151	(59.) Субсидия на модернизацию региональной системы дошкольного образования за счет средств федерального бюджета	23 542 270
846 202 02999 05 2052 151	(61.) Субсидия на оплату труда работников сферы молодежной политики	124 646
801 202 02088 05 0004 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформирования ЖКХ	1 382 606
801 202 02999 05 2051 151	(65.) Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	6 538 484
801 202 02008 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья	12 079 345
800 202 02999 05 2004 151	Субсидия на реализацию программы развития муниципальной службы в ЯО	50 000
801 202 02150 05 0000 151	Субсидия на реализацию муниципальной целевой программы «Энергосбережение на территории ЯМР на 2014-2016гг.»	1 819 000
801 202 02150 05 0000 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных образованиях ЯО в рамках реализации региональной программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в Ярославской области» за счет федерального бюджета	1 761 026
800 202 02999 05 2027 151	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	181 000
800 202 02999 05 2026 151	Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые бытовые услуги сельскому населению	80 000
801 202 02089 05 0004 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	6 450 108
801 202 02088 05 0004 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию ЖКХ	3 645 187
800 202 02077 05 0000 151	Субсидия на реализацию мероприятий по разработке и государственной экспертизе проектно-сметной документации на строительство дошкольных образовательных организаций	2 931 936
801 202 02999 05 2034 151	Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории ЯО	4 776 000
801 202 02999 05 2034 151	Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории ЯО	6 666 000
000 2 02 03000 00 0000 151	Субвенции от других бюджетов бюджетной системы РФ	929 844 242
804 202 03020 05 0000 151	(1.) Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	492 628
804 202 03024 05 3025 151	(2.) Субвенция на компенсацию расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	11 273 000
804 202 03027 05 0000 151	(3.) Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	25 455 401
804 2 02 03024 05 3021 151	(5.) Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	2 436 219
804 2 02 03024 05 3022 151	(6.) Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	1 578 000
804 2 02 03024 05 3001 151	(7.) Субвенция на организацию образовательного процесса в образовательных учреждениях	419 154 000
804 2 02 03024 05 3002 151	(8.) Субвенция на обеспечение бесплатным питанием обучающихся муниципальных образовательных организаций	25 583 000
804 2 02 03024 05 3009 151	(9.) Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	3 017 550
804 2 02 03024 05 3023 151	(10.) Субвенция на обеспечение предоставления услуг по дошкольному образованию детей в дошкольных образовательных организациях	119 044 000
805 2 02 03004 05 0000 151	(11.) Субвенция на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» за счет средств федерального бюджета	3 159 705
805 2 02 03001 05 0000 151	(12.) Субвенция на выплату государственных единовременных пособий и ежемесячных денежных компенсаций гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	14 000
805 2 02 03011 05 0000 151	(13.) Субвенция на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	51 886 000
805 2 02 03053 05 0000 151	(14.) Субвенция на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	402 000
805 2 02 03122 05 0000 151	(15.) Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	12 269 000
805 2 02 03122 05 0000 151	(16.) Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	1 259 000
805 2 02 03022 05 0000 151	(19.) Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	24 858 000
805 2 02 03024 05 3016 151 805 202 03013 05 0000 151	(20.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	19 100 000
805 2 02 03024 05 3024 151	(21.) Субвенции на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	5 027 000
805 2 02 03024 05 3006 151	(22.) Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	60 855 000
805 2 02 03024 05 3013 151	(23.) Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	57 692 000
805 2 02 03024 05 3012 151	(24.) Субвенция на денежные выплаты	35 575 875
805 2 02 03024 05 3008 151	(25.) Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	9 056 000
805 2 02 03024 05 3014 151	(27.) Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	3 040 038
805 2 02 03024 05 3015 151	(28.) Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	21 418 000
801 2 02 03033 05 0000 151	(29.) Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств федерального бюджета	1 850 400
801 2 02 03033 05 0000 151	(30.) Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровления детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета	1 822 000
805 2 02 03024 05 3004 151	(31.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	1 100
805 2 02 03024 05 3005 151	(32.) Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	52 000
801 2 02 03015 05 0000 151	(33.) Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	2 878 600
800 2 02 03003 05 0000 151	(34.) Субвенция на осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния (ЗАГС)	2 141 640
800 2 02 03024 05 3007 151	(35.) Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	1 557 000
800 2 02 03024 05 3010 151	(36.) Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	25 652
805 2 02 03024 05 3026 151	(38.) Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан в части компенсации расходов по газификации жилых помещений и дорогостоящему лечению пожилых граждан	600 000
805 2 02 03090 05 0000 151	(41)Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	4 679 000
805 2 02 03024 05 3027 151	39.Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели в части обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов	240 000
805 2 02 03024 05 3031 151	(43.) Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели в части обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов за счет средств федерального бюджета	240 000
804 202 03024 05 3030 151	Субвенция на финансовое обеспечение организации видеонаблюдения и видеозаписи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	111 434
000 202 04000 00 0000 151	Иные межбюджетные трансферты	19 256 926
801 202 04012 05 4010 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня (резервный фонд - решения Правительства ЯО)	146 811
801 202 04014 05 0000 151	Средства, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	18 316 868
801 202 04999 05 4004 151	Межбюджетные трансферты на реализацию ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории ЯО» по обращениям депутатов Ярославской областной Думы»	593 247
801 2 02 04052 05 0000 151	(5.) Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета	100 000

801 2 02 04053 05 0000 151	(6.) Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета	100 000
ВСЕГО ДОХОДОВ		1 578 063 756

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к решению Муниципального
Совета ЯМР

от 31.07.2014 **№31**

Изменение расходов районного бюджета по целевым статьям (муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности) и группам видов расходов классификации расходов бюджетов Российской Федерации на 2014 год, предусмотренных приложением 3 к Решению Ярославского муниципального района «О районном бюджете на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов»

Наименование	Код целевой классификации	Вид расходов	2014 год (руб.) Решение	2014 год (руб.) Поправки	2014 год (руб.) Итого
1	2	3	4	5	6
Муниципальная программа «Развитие образования и молодежная политика в ЯМР»	02.0.0000		970 001 424	5 653 027	975 654 451
Ведомственная целевая программа по отрасли «Образования»	02.1.0000		841 152 470	36 859 043	878 011 513
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств федерального бюджета	02.1.5065		1 850 400	0	1 850 400
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 850 400	-1 850 400	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	1 850 400	1 850 400
Субвенция на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью за счет средств федерального бюджета	02.1.5260		492 628	0	492 628
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	492 628		492 628
Субвенция на компенсацию расходов на содержание ребенка в дошкольной образовательной организации	02.1.7043		11 273 000	0	11 273 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	11 273 000		11 273 000
Субвенция на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	02.1.7046		25 855 401	-400 000	25 455 401
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	25 855 401	-400 000	25 455 401
Субсидия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений Ярославской области	02.1.7047		4 751 000	0	4 751 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	4 751 000		4 751 000
Субсидия на оплату труда работников сферы образования	02.1.7048		0	4 058 000	4 058 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	4 058 000	4 058 000
Субвенция на государственную поддержку опеки и попечительства	02.1.7050		1 481 219	955 000	2 436 219
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	32 694	1 007 532	1 040 226
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 448 525	-52 532	1 395 993
Субвенция на выплаты медицинским работникам, осуществляющим медицинское обслуживание обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений	02.1.7051		1 183 000	395 000	1 578 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 183 000	395 000	1 578 000
Субвенция на организацию образовательного процесса в общеобразовательных организациях	02.1.7052		432 384 000	-13 230 000	419 154 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	432 384 000	-13 230 000	419 154 000
Субвенция на обеспечение бесплатным питанием обучающихся муниципальных образовательных учреждений	02.1.7053		12 530 000	13 053 000	25 583 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	12 530 000	13 053 000	25 583 000
Субвенция на обеспечение деятельности органов опеки и попечительства	02.1.7055		3 017 550	0	3 017 550
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 458 050		2 458 050
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	557 500	-4 000	553 500
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000	4 000	6 000
Субсидия на оздоровление и отдых детей	02.1.7099		1 282 000	0	1 282 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 282 000	-1 282 000	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	743 710	743 710
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	538 290	538 290
Субсидия на оплату стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.7100		1 570 000	0	1 570 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 570 000		1 570 000
Субсидия на укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.7102		1 500 000	0	1 500 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 500 000		1 500 000
Субвенция на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств областного бюджета	02.1.7106		1 822 000	0	1 822 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 822 000	-1 822 000	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	739 200	739 200
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	1 082 800	1 082 800
Субсидия на обеспечение функционирования в вечернее время спортивных залов общеобразовательных организаций для занятий в них обучающихся	02.1.7143		499 000	206 000	705 000
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	499 000	206 000	705 000
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	02.1.7228		0	1 980 000	1 980 000
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		1 980 000	1 980 000
Реализация мероприятий областной целевой программы «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области»	02.1.7229		0	275 000	275 000
Предоставление субсидий федеральным бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		275 000	275 000
Субвенция на организацию образовательного процесса в дошкольных образовательных организациях	02.1.7311		118 121 000	923 000	119 044 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	118 121 000	923 000	119 044 000
Субсидия на организацию присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях	02.1.7323		39 463 000	-2 321 000	37 142 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	39 463 000	-2 321 000	37 142 000
Субвенция на финансовое обеспечение организации видеонаблюдения и видеозаписи при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования	02.1.7408		0	111 434	111 434
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		111 434	111 434
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дошкольного образования	02.1.1001		50 324 849	5 621 250	55 946 099
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	61 000	27 820	88 820
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	50 263 849	5 593 430	55 857 279
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части дополнительного образования	02.1.1002		18 422 493	-1 381 727	17 040 766
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	18 422 493	-1 381 727	17 040 766
Оплата стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневной формой пребывания детей, расположенных на территории Ярославской области	02.1.1017		580 030	4 570	584 600
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	580 030	4 570	584 600
Оздоровление и отдых детей	02.1.1019		142 400	1 890	144 290
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		144 290	144 290
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	142 400	-142 400	0
Укрепление материально-технической базы детских загородных оздоровительных учреждений, находящихся в муниципальной собственности	02.1.1020		375 000	0	375 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	375 000		375 000
Комплексные меры противодействия злоупотреблению наркотикам и их незаконному обороту	02.1.1039		55 444	22 890	78 334
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	55 444	22 890	78 334
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.1.1145		514 476	0	514 476
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	514 476		514 476
Мероприятия в области образования	02.1.1146		290 000	0	290 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	290 000		290 000
Обеспечение деятельности планово-аналитического центра	02.1.1157		2 993 900	0	2 993 900
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 938 900		2 938 900
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	51 000	1 300	52 300
Иные бюджетные ассигнования		800	4 000	-1 300	2 700
Мероприятия на государственную поддержку материально-технической базы образовательных учреждений Ярославской области	02.1.1158		422 000	-171 900	250 100
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	422 000	-171 900	250 100
Мероприятия по организации присмотра и ухода за детьми в образовательных учреждениях	02.1.1160		6 984 700	0	6 984 700
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	6 984 700		6 984 700
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере образования в части общего образования	02.1.1161		100 971 980	26 636 196	127 608 176
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 825 000		7 825 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	7 224 172	2 733 000	9 957 172
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	129 000	-27 820	101 180
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	85 442 808	23 931 016	109 373 824
Иные бюджетные ассигнования		800	351 000		351 000
Мероприятия на обеспечение отдыха и оздоровление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей погибших сотрудников правоохранительных органов и военнослужащих, безнадзорных детей за счет средств местного бюджета	02.1.1162		0	440	440
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	440	440
Мероприятия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	02.1.1164		0	120 000	120 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	120 000	120 000
Муниципальная целевая программа «Обеспечение доступности дошкольного образования на территории ЯМР»	02.2.0000		13 350 000	57 183 860	70 533 860
Субсидия на модернизацию региональной системы дошкольного образования за счет средств федерального бюджета	02.2.5059		0	23 542 270	23 542 270
Бюджетные инвестиции		400		23 542 270	23 542 270
Субсидия на капитальный ремонт зданий, возвращенных системе образования и функционирующих дошкольных и общеобразовательных учреждений	02.2.7056		0	6 500 000	6 500 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	6 500 000	6 500 000
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции дошкольных образовательных учреждений за счет средств областного бюджета	02.2.7057		10 750 000	20 672 461	31 422 461
Бюджетные инвестиции		400	10 750 000	20 672 461	31 422 461
Субсидия на реализацию мероприятий на разработку и государственную экспертизу проектно-сметной документации на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.2.7058		0	3 541 426	3 541 426
Бюджетные инвестиции		400	0	3 541 426	3 541 426
Расходы (мероприятия) на разработку проектно-сметной документации на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.2.1003		300 000	0	300 000
Бюджетные инвестиции		400	300 000		300 000
Расходы (мероприятия) на строительство дошкольных образовательных учреждений	02.2.1004		2 300 000	2 205 481	4 505 481
Бюджетные инвестиции		400	2 300 000	2 205 481	4 505 481
Расходы (мероприятия) на капитальный ремонт дошкольных образовательных учреждений	02.2.1005		0	722 222	722 222
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	722 222	722 222
Муниципальная целевая программа «Профилактика безнадзорности, правонарушений и защита прав несовершеннолетних в ЯМР»	02.4.0000		70 000	0	70 000
Мероприятия по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав несовершеннолетних в ЯМР	02.4.1007		70 000	0	70 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	70 000		70 000
Ведомственная целевая программа «Молодежь»	02.5.0000		5 632 901	466 586	6 099 487
Субсидия на оказание (выполнение) муниципальными учреждениями услуг (работ) в сфере молодежной политики	02.5.7065		3 550 685	341 940	3 892 625
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 550 685	341 940	3 892 625
Субсидия на оплату труда работников сферы молодежной политики	02.5.7067		0	124 646	124 646
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	124 646	124 646
Субсидия на укрепление социальной защищенности пожилых людей	02.5.7092		54 216	0	54 216
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	54 216		54 216
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере молодежной политики	02.5.1008		1 000 000	0	1 000 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 000 000		1 000 000
Проведение мероприятий для детей и молодежи	02.5.1009		1 028 000	0	1 028 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 028 000		1 028 000
Муниципальная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан РФ, проживающих на территории ЯМР»	02.6.0000		349 000	0	349 000
Субсидия на реализацию мероприятий по патриотическому воспитанию молодежи Ярославской области	02.6.7066		150 000	0	150 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	150 000		150 000
Мероприятия по патриотическому воспитанию граждан	02.6.1010		199 000	0	199 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	199 000		199 000
Строительство Туношенской средней образовательной школы	02.7.0000		109 447 053	-88 856 463	20 590 590
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений	02.7.7060		103 974 700	-84 884 110	19 090 590
Бюджетные инвестиции		400	103 974 700	-84 884 110	19 090 590
Реализация мероприятий по строительству зданий общеобразовательных учреждений	02.7.1149		5 472 353	-3 972 353	1 500 000
Бюджетные инвестиции		400	5 472 353	-3 972 353	1 500 000
Муниципальная программа «Социальная поддержка населения в ЯМР»	03.0.0000		298 815 981	17 186 637	316 002 618
Ведомственная целевая программа «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района»	03.1.0000		298 608 981	17 186 637	315 795 618

Субвенция на выплату пособий по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	03.1.5381		12 006 000	263 000	12 269 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	12 006 000	263 000	12 269 000
Субвенция на выплату пособий при рождении ребенка гражданам, не подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством	03.1.5385		1 203 000	56 000	1 259 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 203 000	56 000	1 259 000
Субвенция бюджетам муниципальных образований на ежемесячную денежную выплату, назначаемую в случае рождения третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств федерального бюджета	03.1.5084		0	4 679 000	4 679 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	0	4 679 000	4 679 000
Субвенции на осуществление переданного полномочия Российской Федерации по осуществлению ежегодной денежной выплаты лицам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России», за счет средств федерального бюджета	03.1.5220		3 143 000	16 705	3 159 705
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		46 695	46 695
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 143 000	-29 990	3 113 010
Субвенции на выплату государственного единовременного пособия и ежемесячной денежной компенсации гражданам при возникновении поствакцинальных осложнений за счет средств федерального бюджета	03.1.5240		14 000	0	14 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	14 000		14 000
Субвенции на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан за счет средств федерального бюджета	03.1.5250		51 886 000	0	51 886 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		1 300 000	1 300 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	51 886 000	-1 300 000	50 586 000
Субвенции на выплату единовременного пособия беременной жене военнослужащего, проходящего военную службу по призыву, а также ежемесячного пособия на ребенка военнослужащего, проходящего службу по призыву, за счет средств федерального бюджета	03.1.5270		402 000	0	402 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	402 000		402 000
Субвенция на предоставление гражданам субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг	03.1.7074		24 858 000	0	24 858 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		850 000	850 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	24 858 000	-850 000	24 008 000
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячной денежной выплаты ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным лицам	03.1.7075		18 795 000	305 000	19 100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		363 000	363 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	18 795 000	-58 000	18 737 000
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	03.1.7077		305 000	-305 000	0
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	305 000	-305 000	0
Субвенция на ежемесячную денежную выплату, назначаемую при рождении третьего ребенка или последующих детей до достижения ребенком возраста трех лет, за счет средств областного бюджета	03.1.7083		4 056 000	971 000	5 027 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		145 213	145 213
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	4 056 000	825 787	4 881 787
Субвенция на оплату жилого помещения и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, оказание мер социальной поддержки которым относится к полномочиям Ярославской области	03.1.7084		60 855 000	0	60 855 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		901 000	901 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	60 855 000	-901 000	59 954 000
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели	03.1.7085		48 791 068	8 900 932	57 692 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	48 791 068	8 900 932	57 692 000
Субвенция на денежные выплаты	03.1.7086		33 275 875	2 300 000	35 575 875
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		721 262	721 262
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	33 275 875	1 578 739	34 854 614
Субвенция на обеспечение деятельности органов местного самоуправления в сфере социальной защиты населения	03.1.7087		9 056 000	0	9 056 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	8 139 600		8 139 600
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	903 400		903 400
Иные бюджетные ассигнования		800	13 000		13 000
Субвенция на оказание социальной помощи отдельным категориям граждан	03.1.7089		3 640 038	0	3 640 038
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		188 934	188 934
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 640 038	-188 934	3 451 104
Субвенция на социальную поддержку отдельных категорий граждан в части ежемесячного пособия на ребенка	03.1.7304		21 418 000	0	21 418 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		68 000	68 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	21 418 000	-68 000	21 350 000
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда лиц, находящихся под диспансерным наблюдением в связи с туберкулезом, и больных туберкулезом	03.1.7255		1 100	0	1 100
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	1 100		1 100
Субвенция на освобождение от оплаты стоимости проезда детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных учреждениях	03.1.7256		52 000	0	52 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	52 000		52 000
Субсидия на укрепление института семьи, повышение качества жизни семей с несовершеннолетними детьми	03.1.7097		92 000	0	92 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	92 000		92 000
Расходы на финансирование мероприятий посвященных праздничным и памятным дням	03.1.1011		273 670	0	273 670
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	273 670	-27 000	246 670
Межбюджетные трансферты		500		27 000	27 000
Адресная материальная помощь	03.1.1012		104 000	0	104 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		4 000	4 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	104 000	-4 000	100 000
Расходы на финансовую поддержку общественных организаций инвалидов и ветеранов	03.1.1013		382 000	0	382 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	382 000		382 000
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	03.1.1014		3 800 000	0	3 800 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	3 800 000		3 800 000
Выплаты почетным гражданам Ярославского муниципального района	03.1.1015		190 000	0	190 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	190 000		190 000
Расходы на реализацию мероприятий подпрограммы «Семья и дети» областной целевой программы «Семья и дети Ярославии»	03.1.1159		10 230	0	10 230
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	10 230		10 230
Муниципальная целевая программа «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.0000		207 000	0	207 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Улучшение условий и охраны труда»	03.2.1021		207 000	0	207 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	207 000		207 000
Муниципальная программа «Доступная среда в ЯМР»	04.0.0000		0	2 006 318	2 006 318
Муниципальная целевая программа «Доступная среда»	04.1.0000		0	2 006 318	2 006 318
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели в части обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов за счет средств федерального бюджета					
04.1.5027		0	240 000	240 000	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		240 000	240 000
Субвенция на содержание муниципальных казенных учреждений социального обслуживания населения, на предоставление субсидий муниципальным бюджетным учреждениям социального обслуживания населения на выполнение муниципальных заданий и иные цели в части обеспечения доступности объектов и услуг для инвалидов	04.1.7085		0	240 000	240 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		240 000	240 000
Субсидия на оборудование социально значимых объектов сферы образования с целью обеспечения доступности для инвалидов	04.1.7109		0	0	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	0	0
Субсидия на оборудование социально значимых объектов сферы образования с целью обеспечения доступности для инвалидов	04.1.7116		0	1 450 000	1 450 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600		1 450 000	1 450 000
Мероприятия по реализации областной целевой программы «Доступная среда»	04.1.1022		0	76 318	76 318
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	76 318	76 318
Муниципальная программа «Развитие культуры и туризма в ЯМР»	11.0.0000		4 770 000	955 432	5 725 432
Ведомственная целевая программа «Основные направления сохранения и развития культуры и искусства ЯМР»	11.1.0000		4 720 000	955 432	5 675 432
Субсидия на повышение социальной активности пожилых людей в части организации культурных программ	11.1.7093		20 000	0	20 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	20 000		20 000
Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	11.1.7170		0	566 154	566 154
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0	566 154	566 154
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (учреждения культуры)	11.1.1023		2 143 800	57 125	2 200 925
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 143 800	57 125	2 200 925
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере культуры (библиотеки)	11.1.1147		2 217 200	56 133	2 273 333
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	2 217 200	56 133	2 273 333
Мероприятия в сфере культуры и кинематографии	11.1.1148		339 000	176 020	515 020
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	339 000	176 020	515 020
Проведение гранта на поддержку творческих проектов в области культуры	11.1.1163		0	100 000	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		100 000	100 000
Муниципальная целевая программа «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.0000		50 000	0	50 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие туризма и отдыха в Ярославском муниципальном районе»	11.2.1024		50 000	0	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000		50 000
Муниципальная программа «Охрана окружающей среды в ЯМР»	12.0.0000		4 827 778	-4 777 778	50 000
Муниципальная целевая программа «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.0000		4 827 778	-4 777 778	50 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Охрана окружающей среды и рациональное природопользование в ЯМР»	12.1.1025		50 000	0	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	50 000		50 000
Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям из бюджета Кузнечихинского СП в бюджет ЯМР на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления	12.1.4603		4 777 778	-4 777 778	0
Бюджетные инвестиции		400	4 777 778	-4 777 778	0
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.0.0000		3 990 344	0	3 990 344
Ведомственная целевая программа «Развитие физической культуры и спорта в ЯМР»	13.1.0000		3 990 344	0	3 990 344
Обеспечение деятельности учреждений, подведомственных учредителю в сфере физической культуры и спорта	13.1.1027		3 804 344	0	3 804 344
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	3 804 344		3 804 344
Стипендии спортсменам за счет средств районного бюджета	13.1.1028		186 000	0	186 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	186 000		186 000
Муниципальная программа «Обеспечение качественными коммунальными услугами населения ЯМР»	14.0.0000		39 350 810	18 905 671	58 256 481
Муниципальная целевая программа «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.0000		27 457 835	16 869 844	44 327 679
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения и газификации	14.1.7201		0	9 091 000	9 091 000
Бюджетные инвестиции		400	0	9 091 000	9 091 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Комплексная программа модернизации и реформирования жилищно-коммунального хозяйства Ярославского муниципального района»	14.1.1029		1 195 440	2 999 502	4 194 942
Бюджетные инвестиции		400	1 195 440	2 999 502	4 194 942
Реализация мероприятий в области коммунального хозяйства	14.1.1142		2 200 000	2 787 187	4 987 187
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 200 000	2 787 187	4 987 187
Обеспечение деятельности учреждений по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство»	14.1.1143		13 970 656	1 184 154	15 154 810
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	10 886 811	316 063	11 202 874
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 783 845	301 883	2 085 728
Иные бюджетные ассигнования		800	1 300 000	566 209	1 866 209
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения от ГП Лесная Поляна	14.1.4201		180 428	0	180 428
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	180 428		180 428
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения от Ивняковского СП	14.1.4308		469 928	0	469 928
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	469 928		469 928
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения от Заволжского СП	14.1.4405		478 576	0	478 576
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	478 576		478 576
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения от Карабихского СП	14.1.4501		848 719	0	848 719
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	848 719		848 719
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения от Кузнечихинского СП	14.1.4601		551 651	0	551 651

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	551 651		551 651
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения от Курбского СП	14.1.4703		354 306	0	354 306
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	354 306		354 306
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения от Некрасовского СП	14.1.4801		187 742	0	187 742
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	187 742		187 742
Межбюджетные трансферты - передаваемые полномочия на уровень ЯМР на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения от Туношенского СП	14.1.4908		404 994	0	404 994
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	404 994		404 994
Межбюджетные трансферты по переданным пономочиям на уровень ЯМР по строительству и (или) реконструкции объектов теплоснабжения и газификации от Курбского СП	14.1.4718		3 615 395	808 000	4 423 395
Бюджетные инвестиции		400	3 615 395	808 000	4 423 395
Межбюджетные трансферты передаваемые из бюджета Ивняковского СП в бюджет ЯМР по модернизации и реформированию ЖКХ	14.1.4316		2 000 000	0	2 000 000
Бюджетные инвестиции		400	2 000 000		2 000 000
Межбюджетные трансферты передаваемые из бюджета Карабихского СП в бюджет ЯМР по модернизации и реформированию ЖКХ	14.1.4506		1 000 000	0	1 000 000
Бюджетные инвестиции		400	1 000 000		1 000 000
Муниципальная целевая программа «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.0000		2 626 250	455 034	3 081 284
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод» на территории ЯМР	14.2.1030		0	400 000	400 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		0	0
Бюджетные инвестиции		400		400 000	400 000
Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям из бюджета Карабихского СП в бюджет ЯМР на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения	14.2.4505		2 626 250	55 034	2 681 284
Бюджетные инвестиции		400	2 626 250	55 034	2 681 284
Мероприятия в области жилищного хозяйства	14.3.0000		2 000 000	1 580 794	3 580 794
Реализация мероприятий в области жилищного хозяйства	14.3.1141		2 000 000	1 580 794	3 580 794
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	120 879	120 879
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000 000	1 459 915	3 459 915
Муниципальная адресная программа «Проведение капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Ярославского муниципального района»	14.4.0000		0	0	0
Реализация мероприятий муниципальной адресной программы «Проведение капитальных ремонтов многоквартирных домов на территории Ярославского муниципального района»	14.4.1144		0	0	0
Иные бюджетные ассигнования		800	0	0	0
Переданные полномочия от городского и сельских поселений на уровень ЯМР в сфере ЖКХ	14.5.0000		7 266 725	0	7 266 725
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета Курбского СП в бюджет ЯМР на содержание газового оборудования	14.5.4706		566 785	0	566 785
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	566 785		566 785
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета Туношенского СП в бюджет ЯМР на содержание газового оборудования	14.5.4909		113 357	0	113 357
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	113 357		113 357
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета ГП Лесная Поляна в бюджет ЯМР на обеспечение равной доступности жилищных коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	14.5.4202		256 744	0	256 744
Иные бюджетные ассигнования		800	256 744		256 744
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета Ивняковского СП в бюджет ЯМР на обеспечение равной доступности жилищных коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	14.5.4309		186 281	0	186 281
Иные бюджетные ассигнования		800	186 281		186 281
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета Карабихского СП в бюджет ЯМР на обеспечение равной доступности жилищных коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	14.5.4502		1 787 729	0	1 787 729
Иные бюджетные ассигнования		800	1 787 729		1 787 729
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета Курбского СП в бюджет ЯМР на обеспечение равной доступности жилищных коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	14.5.4704		856 334	0	856 334
Иные бюджетные ассигнования		800	856 334		856 334
Межбюджетные трансферты переданные из бюджета Туношенского СП в бюджет ЯМР на обеспечение равной доступности жилищных коммунальных услуг для населения ЯМР в части услуг по вывозу ЖБО	14.5.4910		868 853	0	868 853
Иные бюджетные ассигнования		800	868 853		868 853
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Ивняковского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.5.4310		144 848	0	144 848
Иные бюджетные ассигнования		800	144 848		144 848
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Заволжского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.5.4404		183 843	0	183 843
Иные бюджетные ассигнования		800	183 843		183 843
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Карабихского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.5.4503		1 316 764	0	1 316 764
Иные бюджетные ассигнования		800	1 316 764		1 316 764
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Кузнечихинского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.5.4602		123 383	0	123 383
Иные бюджетные ассигнования		800	123 383		123 383
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Курбского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.5.4705		316 706	0	316 706
Иные бюджетные ассигнования		800	316 706		316 706
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Некрасовского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.5.4802		329 070	0	329 070
Иные бюджетные ассигнования		800	329 070		329 070
Межбюджетные трансферты, передаваемые из бюджета Туношенского СП на частичную компенсацию расходов по теплоснабжению	14.5.4911		216 028	0	216 028
Иные бюджетные ассигнования		800	216 028		216 028
Муниципальная программа «Экономическое развитие и инновационная экономика в ЯМР»	15.0.0000		120 000	0	120 000
Муниципальная целевая программа «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.0000		120 000	0	120 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства Ярославского муниципального района»	15.1.1031		120 000	0	120 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	120 000		120 000
Муниципальная программа «Эффективная власть в ЯМР»	21.0.0000		1 200 000	223 143	1 423 143
Муниципальная целевая программа «Развитие муниципальной службы в Администрации ЯМР»	21.1.0000		100 000	50 000	150 000
Субсидия на реализацию программ развития муниципальной службы в Ярославской области	21.1.7328		0	50 000	50 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	50 000	50 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие муниципальной службы Администрации ЯМР»	21.1.1032		100 000	0	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000		100 000
Муниципальная целевая программа «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.0000		1 100 000	173 143	1 273 143
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	21.2.7228		0	154 840	154 840
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		154 840	154 840
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие информатизации в Ярославском муниципальном районе»	21.2.1033		100 000	0	100 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	100 000		100 000
Государственная поддержка в сфере средств массовой информации	21.2.1156		1 000 000	0	1 000 000
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 000 000		1 000 000
Мероприятия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	21.2.1164		0	18 303	18 303
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0	18 303	18 303
Муниципальная программа «Развитие дорожного хозяйства в ЯМР»	24.0.0000		31 544 865	8 294 972	39 839 836
Муниципальная целевая программа «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.0000		31 544 865	8 294 972	39 839 836
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	24.1.7244		20 114 865	8 293 272	28 408 136
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	20 114 865	8 293 272	28 408 136
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Сохранность муниципальных автомобильных дорог Ярославского муниципального района»	24.1.1034		11 430 000	1 700	11 431 700
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	9 330 000	1 700	9 331 700
Межбюджетные трансферты		500	2 100 000		2 100 000
Муниципальная программа «Развитие сельского хозяйства в ЯМР»	25.0.0000		13 950 000	-4 851 969	9 098 031
Муниципальная целевая программа «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.0000		13 900 000	-5 112 969	8 787 031
Субсидия на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности на территории Ярославской области, в том числе молодых семей и молодых специалистов, за счет средств областного бюджета	25.1.7261		6 300 000	0	6 300 000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300	6 300 000		6 300 000
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий Ярославского района»	25.1.1035		1 200 000	887 031	2 087 031
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 200 000	-45 000	1 155 000
Бюджетные инвестиции		400	0	887 031	887 031
Иные бюджетные ассигнования		800	0	45 000	45 000
Межбюджетные трансферты по переданным полномочиям из бюджета Некрасовского СП на уровень ЯМР на проведение мероприятий по строительству и реконструкции объектов газификации в сельской местности	25.1.4803		6 400 000	-6 000 000	400 000
Бюджетные инвестиции		400	6 400 000	-6 000 000	400 000
Муниципальная целевая программа «Развитие и совершенствование бытового обслуживания населения и торговли в Ярославском муниципальном районе»	25.2.0000		50 000	261 000	311 000
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые услуги сельскому населению	25.2.7287		0	80 000	80 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	80 000	80 000
Субсидия на реализацию мероприятий по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.7288		0	181 000	181 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	181 000	181 000
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, оказывающим социально значимые услуги сельскому населению	25.2.1036		25 000	0	25 000
Иные бюджетные ассигнования		800	25 000		25 000
Мероприятия по возмещению части затрат организациям любых форм собственности и индивидуальным предпринимателям, занимающимся доставкой товаров в отдаленные сельские населенные пункты	25.2.1037		25 000	0	25 000
Иные бюджетные ассигнования		800	25 000		25 000
Муниципальная программа «Энергоэффективность в ЯМР»	30.0.0000		2 013 900	0	2 013 900
Муниципальная целевая программа «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР»	30.1.0000		2 013 900	0	2 013 900
Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных образованиях области за счет средств областного бюджета	30.1.7294		0		0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	0		0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	0		0
Реализация мероприятий муниципальной целевой программы «Энергосбережение и повышение энергоэффективности в ЯМР»	30.1.1038		2 013 900	0	2 013 900
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	500 000	-500 000	0
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям		600	1 513 900	500 000	2 013 900
Муниципальная программа «Создание условий для эффективного управления региональными и муниципальными финансами Ярославского муниципального района	36.0.0000		31 506 406	821 219	32 327 625
Ведомственная целевая программа управления финансов Администрации ЯМР	36.1.0000		6 106 406	20 450	6 126 856
Дотация поселениям на выравнивание бюджетной обеспеченности	36.1.1151		600 000	0	600 000
Межбюджетные трансферты		500	600 000		600 000
Процентные платежи по муниципальному долгу	36.1.1152		4 000 000	0	4 000 000
Обслуживание государственного долга Российской Федерации		700	4 000 000		4 000 000
Реализация мероприятий, связанных с приобретением оборудования, техники, программного обеспечения и оказанием образовательных услуг	36.1.1153		1 506 406	20 450	1 526 856
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 506 406	20 450	1 526 856
Ведомственная целевая программа КУМИ Ярославского муниципального района	36.2.0000		25 400 000	800 769	26 200 769
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	36.2.7228		0	191 160	191 160
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		191 160	191 160
Мероприятия по управлению, распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности Ярославского муниципального района, и приобретению права собственности	36.2.1154		2 000 000	216 211	2 216 211
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 000 000	216 211	2 216 211
Оказание содействия в деятельности органов местного самоуправления ЯМР по решению вопросов местного значения ЯМР и оказание услуг физическим и юридическим лицам на территории ЯМР	36.2.1155		8 800 000	393 398	9 193 398
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	7 233 130		7 233 130
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 564 270	393 398	1 957 668
Иные бюджетные ассигнования		800	2 600		2 600
Реализация мероприятий по материально-техническому и транспортному обеспечению деятельности органов исполнительной власти ЯМР	36.2.1150		14 600 000	0	14 600 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	11 590 000		11 590 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 895 000		2 895 000
Иные бюджетные ассигнования		800	115 000		115 000
Непрограммные расходы	50.0.0000		70 620 021	7 051 953	77 671 974
Осуществление полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния	50.0.5907		2 141 640	-2 141 640	0
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	2 034 845	-2 034 845	0
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	106 795	-106 795	0
Субвенция на осуществление полномочий РФ на государственную регистрацию актов гражданского состояния	50.0.5930		0	2 141 640	2 141 640
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		2 034 845	2 034 845

Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		106 795	106 795
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	50.0.7228		0	4 960 000	4 960 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		4 960 000	4 960 000
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	50.0.8012		0	146 811	146 811
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		300		146 811	146 811
Субвенция на обеспечение профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних и защиты их прав	50.0.8019		1 557 000	0	1 557 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 525 684		1 525 684
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	31 316		31 316
Субвенция на реализацию отдельных полномочий в сфере законодательства об административных правонарушениях	50.0.8020		25 652	0	25 652
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	25 652		25 652
Высшее должностное лицо муниципального образования	50.0.2001		1 473 369	0	1 473 369
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	1 473 369		1 473 369
Центральный аппарат	50.0.2002		58 306 360	838 725	59 145 085
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	53 417 531	900 272	54 317 803
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	3 776 189	-74 845	3 701 344
Иные бюджетные ассигнования		800	1 112 640	13 298	1 125 938
Депутаты (члены) законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации	50.0.2003		950 000	0	950 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	950 000		950 000
Руководитель контрольно-счетной палаты субъекта Российской Федерации	50.0.2004		750 000	0	750 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	750 000		750 000
Резервный фонд муниципального образования	50.0.2005		2 000 000	-692 862	1 307 138
Иные бюджетные ассигнования		800	2 000 000	-692 862	1 307 138
Выполнение других обязательств государства	50.0.2006		0	238 688	238 688
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		200 000	200 000
Иные бюджетные ассигнования		800	0	38 688	38 688
Предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера	50.0.2007		350 000	0	350 000
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		22 117	22 117
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	350 000	-22 117	327 883
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы государственной власти субъектов Российской Федерации	50.0.2008		2 746 000	0	2 746 000
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	2 746 000		2 746 000
Расходы на исполнение судебных актов по искам о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу	50.0.2010		0	345 954	345 954
Иные бюджетные ассигнования		800	0	345 954	345 954
Обеспечение учреждений, подведомственных учредителю в сфере ЖКХ	50.0.2011		0	1 214 637	1 214 637
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100		88 939	88 939
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200		43 820	43 820
Бюджетные инвестиции		400		679 878	679 878
Иные бюджетные ассигнования		800		402 000	402 000
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от ГП Лесная Поляна	50.0.6201		28 100	0	28 100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	26 695		26 695
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 405		1 405
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Ивняковского СП	50.0.6304		38 900	0	38 900
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	37 495		37 495
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 405		1 405
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Заволжского СП	50.0.6404		40 900	0	40 900
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	39 495		39 495
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 405		1 405
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Карабихского СП	50.0.6501		61 300	0	61 300
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	59 895		59 895
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 405		1 405
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Кузнечихинского СП	50.0.6601		50 100	0	50 100
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	48 695		48 695
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 405		1 405
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Курбского СП	50.0.6707		32 400	0	32 400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	30 995		30 995
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 405		1 405
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Некрасовского СП	50.0.6804		31 400	0	31 400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	29 995		29 995
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 405		1 405
Межбюджетные трансферты - на переданные полномочия на уровень ЯМР на содержание контрольно-счетной палаты от Туношенского СП	50.0.6903		36 900	0	36 900
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		100	35 495		35 495
Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд		200	1 405		1 405
Межбюджетные трансферты, передаваемые в бюджеты поселений	99.0.0000		69 337 885	40 100 787	109 438 672
Мероприятия по повышению энергоэффективности за счет средств федерального бюджета	99.0.5013		0	1 761 026	1 761 026
Межбюджетные трансферты		500		1 761 026	1 761 026
Субсидии на мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» в рамках федеральной целевой программы «Жилище» на 2011 - 2015 годы	99.0.5020		0	363 397	363 397
Межбюджетные трансферты		500		363 397	363 397
Субвенция на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	99.0.5118		2 910 000	-31 400	2 878 600
Межбюджетные трансферты		500	2 910 000	-31 400	2 878 600
Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящихся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета	99.0.5147		0	100 000	100 000
Межбюджетные трансферты		500		100 000	100 000
Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящимся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета	99.0.5148		0	100 000	100 000
Межбюджетные трансферты		500		100 000	100 000
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области по направлению расходования средств на осуществление мероприятий по стимулированию работников органов местного самоуправления			0	0	0
Межбюджетные трансферты		500			0
Субсидия на реализацию мероприятий подпрограммы «Государственная поддержка молодых семей Ярославской области в приобретении (строительстве) жилья»	99.0.7119		0	13 147 575	13 147 575
Межбюджетные трансферты		500	0	13 147 575	13 147 575
Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах	99.0.7145		69 750	0	69 750
Межбюджетные трансферты		500	69 750		69 750
Субсидия на оплату труда работников сферы культуры	99.0.7170		0	5 972 330	5 972 330
Межбюджетные трансферты		500	0	5 972 330	5 972 330
Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры	99.0.7169		3 500 000	0	3 500 000
Межбюджетные трансферты		500	3 500 000		3 500 000
Субсидии на мероприятия, направленные на поддержку экспериментов по раздельному сбору или сортировке твердых бытовых отходов на территории муниципальных образований области, за счет средств областного бюджета	99.0.7181		1 000 000	-530 193	469 807
Межбюджетные трансферты		500	1 000 000	-530 193	469 807
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов берегоукрепления за счет средств областного бюджета	99.0.7187		4 300 000	-4 300 000	0
Межбюджетные трансферты		500	4 300 000	-4 300 000	0
Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции объектов теплоснабжения и газификации	99.0.7201		3 000 000	808 000	3 808 000
Межбюджетные трансферты		500	3 000 000	808 000	3 808 000
Субсидия на реализацию мероприятий на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения за счет средств областного бюджета	99.0.7204		50 000	521 622	571 622
Межбюджетные трансферты		500	50 000	521 622	571 622
Субсидия на развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области	99.0.7228		0	4 156 000	4 156 000
Межбюджетные трансферты		500		4 156 000	4 156 000
Иные межбюджетные трансферты на реализацию областной целевой программы «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской Области» на 2013-2015 годы	99.0.7229		0	318 247	318 247
Межбюджетные трансферты		500		318 247	318 247
Субсидия на финансирование дорожного хозяйства	99.0.7244		3 539 135	3 023 728	6 562 864
Межбюджетные трансферты		500	3 539 135	3 023 728	6 562 864
Субсидия на мероприятия по строительству и (или) реконструкции объектов газификации в сельской местности за счет средств областного бюджета	99.0.7260		5 750 000	-5 750 000	0
Межбюджетные трансферты		500	5 750 000	-5 750 000	0
Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности в муниципальных образованиях области за счет средств областного бюджета	99.0.7294		0	1 819 000	1 819 000
Межбюджетные трансферты		500	0	1 819 000	1 819 000
Дотации поселениям Ярославской области на выравнивание бюджетной обеспеченности	99.0.7297		45 219 000	0	45 219 000
Межбюджетные трансферты		500	45 219 000		45 219 000
Дотации на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти, в рамках пункта 3 части 1 статьи 8 Закона Ярославской области от 7 октября 2008 г. № 40-з «О межбюджетных отношениях»	99.0.7326		0	4 407 000	4 407 000
Межбюджетные трансферты		500		4 407 000	4 407 000
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства	99.0.9503		0	7 182 561	7 182 561
Межбюджетные трансферты		500	0	7 182 561	7 182 561
Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета	99.0.9603		0	7 031 894	7 031 894
Межбюджетные трансферты		500	0	7 031 894	7 031 894
Итого			1 542 049 414	91 569 411	1 633 618 825
Дефицит					-55 555 069

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к решению Муниципального
Совета ЯМР

от 31.07.2014 **№31**

Изменение ведомственной структуры расходов районного бюджета на 2014 год, предусмотренной приложением 6 к решению Муниципального Совета «О районном бюджете ЯМР на 2014 год и плановый период 2015 и 2016 годов»

Код ГРБС	Наименование главного распорядителя бюджетных средств	2014 год Решение МС			2014 год Поправки		2014 год Итого		
		Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Итого	Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	Областной бюджет (руб.)	Местный бюджет (руб.)	ИТОГО (руб.)
800	Администрация Ярославского муниципального района	144 863 857	111 236 965	256 100 822	-16 853 998	-1 399 501	128 009 859	109 837 464	237 847 323
801	Управление финансов Администрации ЯМР	69 337 885	20 013 797	89 351 682	41 090 736	27 000	110 428 621	20 040 797	130 469 418
802	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР	0	46 930 616	46 930 616	862 136	4 292 531	862 136	51 223 147	52 085 283
804	Управление образования Администрации ЯМР	659 110 198	174 912 270	834 022 468	13 912 177	29 395 819	673 022 375	204 308 089	877 330 464
805	Управление труда и социальной поддержки населения Администрации ЯМР	293 814 081	973 000	294 787 081	18 320 118	-3 670	312 134 199	969 330	313 103 529
812	Контрольно-счетная палата ЯМР	0	2 079 000	2 079 000	151 636	92 225	151 636	2 171 225	2 322 861
845	Муниципальный Совет ЯМР	0	1 063 000	1 063 000			0	1 063 000	1 063 000
846	Отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР	3 774 901	13 939 844	17 714 745	1 292 923	389 278	5 067 824	14 329 122	19 396 946
Итого		1 170 900 922	371 148 492	1 542 049 414	58 775 729	32 793 682	1 229 676 651	403 942 174	1 633 618 825

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к решению Муниципального
Совета ЯМР

от 31.07.2014 **№31**

Субсидии бюджетам поселений на 2014 год.

1. Субсидия на реализацию мероприятий, направленных на поддержку эксперимента по раздельному сбору и сортировке твёрдых бытовых отходов

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	164 807
Кузнечихинское СП	305 000
Итого	469 807

2. Субсидия на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности граждан на водных объектах

Наименование	План (руб.)
Некрасовское СП	69 750
Итого	69 750

3. Субсидия бюджетам поселений на строительство и реконструкцию объектов водоснабжения и водоотведения

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	211 221
Заволжское СП	225 082
Туношенское СП	135 319
Итого	571 622

4. Субсидия на реализацию мероприятий по строительству и реконструкции систем и объектов теплоснабжения и газификации

Наименование	План (руб.)
Курбское СП	3 808 000
Итого:	3 808 000

5. Субсидия на финансирование дорожного хозяйства

Наименование	План (руб.)
Курбское СП	900 000
Некрасовское СП	734 400
ГП Лесная Поляна	889 680
Кузнечихинское СП	1 383 035
Туношенское СП	1 531 446
Итого	5 438 561

6. Субсидия на проведение капитального ремонта муниципальных учреждений культуры

Наименование	План (руб.)
Кузнечихинское СП	3 500 000
Итого	3 500 000

7. Субсидия на реализацию ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	367 000
Курбское СП	300 000
Туношенское СП	1 555 698
Ивняковское СП	1 058 682
Кузнечихинское СП	1 378 726
Некрасовское СП	500 000
Заволжское СП	520 000
Карабихское СП	7 467 469
Итого	13 147 575

8. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформирования ЖКХ

Наименование	План (руб.)
Кузнечихинское СП	7 182 561
Итого	7 182 561

9. Субсидия на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)
Кузнечихинское СП	7 031 895
Итого	7 031 895

10. Субсидия на оплату труда работников сферы культуры

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	459 045
Курбское СП	771 426
Туношенское СП	777 211
Ивняковское СП	677 034
Кузнечихинское СП	992 019
Некрасовское СП	428 103
Заволжское СП	738 942
Карабихское СП	1 128 550
Итого	5 972 330

11. Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности за счёт средств областного бюджета

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	171 200
Курбское СП	171 200
Туношенское СП	171 200
Кузнечихинское СП	772 384
Некрасовское СП	156 624
Заволжское СП	376 392
Итого	1 819 000

12. Субсидия на реализацию ОЦП «Государственная поддержка молодых семей ЯО в приобретении (строительстве) жилья»
за счёт средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)
Туношенское СП	128 568
Кузнечихинское СП	234 829
Итого	363 397

13. Субсидия на проведение мероприятий по повышению энергоэффективности за счёт средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	99 900
Курбское СП	273 217
Туношенское СП	260 656
Ивняковское СП	299 200
Кузнечихинское СП	398 600
Некрасовское СП	99 800
Заволжское СП	329 653
Итого	1 761 026

14. Субсидия на развитие органов местного самоуправления на
территории Ярославской области по направлению расходования средств
на поощрение достижения наилучших значений показателей деятельности органов местного самоуправления

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	280 000
Курбское СП	269 000
Туношенское СП	265 000
Ивняковское СП	306 000
Карабихское СП	369 000
Кузнечихинское СП	328 000
Некрасовское СП	233 000
Заволжское СП	338 000
Итого	2 388 000

15. Субсидия на развитие органов местного самоуправления на
территории Ярославской области по направлению расходования средств
на осуществление мероприятий по стимулированию труда работников органов местного самоуправления

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	310 000
Курбское СП	484 000
Туношенское СП	410 000
Кузнечихинское СП	564 000
Итого	1 768 000

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к решению Муниципального
Совета ЯМР

от 31.07.2014 **№31**

Иные межбюджетные трансферты поселениям на 2014 год

1. Иные межбюджетные трансферты на содержание дорог

Наименование	План (руб.)	
	Районный бюджет	Областной бюджет
Кузнечихинское СП	1 000 000	433 950
Заволжское СП	1 100 000	338 651
Курбское СП		351 700
Итого	2 100 000	1 124 301

2. Дотация на реализацию мероприятий, предусмотренных нормативными правовыми актами органов государственной власти, направляемых на социально - экономическое развитие поселений

Наименование	План (руб.)
ГП Лесная Поляна	11 000
Курбское СП	448 000
Туношенское СП	2 077 000
Ивняковское СП	8 000
Кузнечихинское СП	1 554 000
Некрасовское СП	18 000
Заволжское СП	273 000
Карабихское СП	18 000
Итого	4 407 000

3. Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим муниципальным учреждениям культуры, находящимся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)
Некрасовское СП	100 000
Итого	100 000

4. Межбюджетные трансферты на выплату денежного поощрения лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, находящихся на территориях сельских поселений, за счет средств федерального бюджета

Наименование	План (руб.)
Ивняковское СП	50 000
Карабихское СП	50 000
Итого	100 000

5. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий ОЦП «Развитие органов местного самоуправления на территории Ярославской области»

Наименование	План (руб.)
Кузнечихинское СП	219 700
Заволжское СП	98 547
Итого	318 247

6. Межбюджетные трансферты на реализацию мероприятий ВЦП «Социальная поддержка населения Ярославского муниципального района» на 2012-2014 годы

Наименование	План (руб.)
Кузнечихинское СП	27 000
Итого	27 000

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31.07.2014 **№32**

О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 27.10.2011 № 52 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (в редакции от 04.03.2014), Законом Ярославской области от 08.05.2014 № 16-з «Об отдельных вопросах производства по делам об административных правонарушениях в области финансов, совершенных в отношении средств местных бюджетов»

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 27.10.2011 № 52 «Об утверждении положения о Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района»:

1.1. В статье 8 пункте 8.1. слова «17) заменить на 18)»;

1.2. Статью 8 пункт 8.1. дополнить подпунктом «17) составление должностными лицами Контрольно-счетной палаты ЯМР, перечень которых утверждается Решением Муниципального Совета ЯМР, протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.14 – 15.15.15 и частью 1 статьи 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;»;

1.3. В статье 6 пункте 6.3. слова «и дети супругов» заменить словами «, дети супругов и супруги детей».

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (М.П. Мухина).

4. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **С.Е.Балкова**

М У Н И Ц И П А Л Ь Н Ы Й С О В Е Т
Ярославского муниципального района
пятого созыва
Р Е Ш Е Н И Е

31.07.2014 **№33**

О внесении изменений в решение
Муниципального Совета ЯМР от 28.02.2012 № 5
«Об утверждении положения о порядке оплаты
труда работников Контрольно-счетной палаты ЯМР»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ярославской области от 24.09.2008 № 512-п «О формировании нормативов расходов на содержание органов местного самоуправления муниципальных образований области и оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:

1. Внести следующие изменения в решение Муниципального Совета Ярославского муниципального района от 28.02.2012 № 5 «Об утверждении положения о порядке оплаты труда работников Контрольно-счетной палаты ЯМР»:

1.1. статью 7 изложить в следующей редакции:

«7. Ежемесячное денежное поощрение

Ежемесячное денежное поощрение выплачивается муниципальному служащему в следующем размере:

Должности муниципальной службы	Размер ежемесячного денежного поощрения
Высшие должности	1,5 должностного оклада
Главные должности	1,55 должностного оклада
Ведущие должности	1,6 должностного оклада
Старшие должности	1,8 должностного оклада
Младшие должности	1,9 должностного оклада»;

1.2. в статье 10 пункте 10.1 седьмой абзац изложить в следующей редакции:

«- ежемесячного денежного поощрения - в размере двадцати должностных окладов»;

1.3. в статье 10 пункте 10.5 слова «41 должностной оклад» заменить словами «49 должностных окладов».

2. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию по экономике, собственности и аграрной политике (И.В.Зайцев)

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2014 года.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **С.Е.Балкова**

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31.07.2014 **№34**

Об утверждении Перечня должностных лиц органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях в области финансов, совершенных в отношении средств местных бюджетов

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, законом Ярославской области

от 8 мая 2014г. № 16-з «Об отдельных вопросах производства по делам об административных правонарушениях в области финансов, совершенных в отношении средств местных бюджетов»
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Перечень должностных лиц Администрации Ярославского муниципального района, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.14; 15.15.6; 15.15.7; 15.15.10; 15.15.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение 1).

2. Утвердить Перечень должностных лиц Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.14 – 15.15.15 и частью 1 статьи 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (приложение 2).

3. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета пятого созыва по бюджету, финансам и налоговой политике (Т.А. Аникеева).

5. Решение вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **С.Е.Балкова**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Решению
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Перечень
должностных лиц Администрации Ярославского муниципального района, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.14; 15.15.6; 15.15.7; 15.15.10; 15.15.15 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Начальник управления финансов Администрации ЯМР
2. Начальник отдела финансового контроля управления финансов Администрации ЯМР
3. Ведущий специалист отдела финансового контроля управления финансов Администрации ЯМР

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Решению
Муниципального Совета
Ярославского муниципального района

Перечень
должностных лиц Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района, имеющих право составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 15.14 – 15.15.15 и частью 1 статьи 15.15.16 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях

1. Председатель Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района
2. Инспектор Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района
3. Инспектор – главный бухгалтер Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ
Ярославского муниципального района
пятого созыва

Р Е Ш Е Н И Е

31.07.2014 **№35**

О вопросах муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе в Ярославской области», Законом Ярославской области от 27.06.2007 № 47-з «О реестре должностей муниципальной службы в Ярославской области», Уставом Ярославского муниципального района МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА Р Е Ш И Л:

1. Утвердить квалификационные требования к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района (приложение 1).

2. Утвердить соответствие классных чинов должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района (приложение 2).

3. Утвердить виды поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярославского муниципального района (приложение 3).

4. Установить, что муниципальными правовыми актами Муниципального Совета Ярославского муниципального района устанавливаются:

1) должности муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района и аппарате Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

2) порядок повышения квалификации муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района и аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

3) порядок применения поощрения муниципальных служащих Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района и аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

4) порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района и аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

5) особенности применения порядка ведения реестра муниципальных служащих Ярославского муниципального района к муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района и аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

6) особенности применения порядка сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим Ярославского муниципального района к муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района и аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

7) особенности применения порядка проведения аттестации муниципальных служащих Ярославского муниципального района к муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района и аппарата Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

8) особенности формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района и аппарате Муниципального Совета Ярославского муниципального района.

5. Установить, что муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района устанавливаются:

1) должности муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района и ее структурных подразделениях в соответствии с утвержденной Муниципальным Советом Ярославского муниципального района структурой Администрации Ярославского муниципального района;

2) порядок ведения реестра муниципальных служащих Ярославского муниципального района;

3) порядок сдачи квалификационного экзамена муниципальным служащим Ярославского муниципального района;

4) порядок проведения аттестации муниципальных служащих Ярославского муниципального района;

5) порядок установления, прекращения, приостановления, возобновления, расчета, перерасчета и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Ярославского муниципального района при увольнении с муниципальной службы;

6) порядок применения взысканий, предусмотренных статьями 14.1, 15 и 27 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», к муниципальным служащим Администрации Ярославского муниципального района;

7) порядок формирования кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района;

8) порядок повышения квалификации муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района;

9) порядок применения поощрения муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района.

6. Установить, что представителем нанимателя (работодателем) для муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района являются:

Глава Ярославского муниципального района – для муниципальных служащих Администрации Ярославского муниципального района как юридического лица и руководителей структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района, наделенных правами юридического лица;

руководители структурных подразделений Администрации Ярославского муниципального района с правами юридического лица – для муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в соответствующем структурном подразделении.

7. Признать утратившими силу решения Муниципального Совета Ярославского муниципального района:

1) от 30.06.2010 № 24 «Об утверждении положения о прохождении муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе»;

2) от 31.05.2012 № 25 «О внесении изменений в решение Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2010 № 24 «Об утверждении положения о прохождении муниципальной службы в Ярославском муниципальном районе» ;

3) от 28.06.2012 № 32 «О внесении изменения в решение Муниципального Совета ЯМР от 30.06.2010 № 24».

8. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию Муниципального Совета ЯМР пятого созыва по регламенту, этике, нормотворчеству, обеспечению депутатской деятельности, социальной политике и вопросам местного самоуправления (М.П. Мухина).

9. Настоящее решение вступает в силу с 12.08.2014, но не ранее его официального опубликования.

Изменение квалификационных требований к должностям муниципальной службы не является основанием:

1) для изменения должностного положения лиц, замещающих указанные должности по состоянию на день вступления в силу настоящего решения;

2) для исключения из кадрового резерва на муниципальной службе лиц, включенных в него по состоянию на день вступления в силу настоящего решения.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

Председатель Муниципального Совета
Ярославского муниципального района **С.Е.Балкова**

Приложение 1
к Решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района
от 31.07.2014 **№35**

Квалификационные требования к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района

1. В число квалификационных требований к должностям муниципальной службы Ярославского муниципального района входят требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. На основе настоящих квалификационных требований органами местного самоуправления Ярославского муниципального района и (или) структурными подразделениями органов местного самоуправления Ярославского муниципального района с правами юридического лица с учетом возложенных на них задач и функций определяются специальные квалификационные требования к конкретным должностям муниципальной службы. При определении специальных квалификационных требований допускается конкретизация требований к уровню профессионального образования, специальности или направлению подготовки, а также требований к знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, указание конкретных специальностей и (или) направлений подготовки, стаж (опыт) работы по которым подлежит включению в стаж (опыт) работы по специальности, направлению подготовки.

Специальные квалификационные требования включаются в должностные инструкции муниципальных служащих.

3. К уровню профессионального образования устанавливаются следующие квалификационные требования к должностям муниципальной службы:

1) для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп обязательно наличие высшего образования;

2) для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп обязательно наличие профессионального образования не ниже уровня среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена.

4. К стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки устанавливаются следующие квалификационные требования к должностям муниципальной службы:

1) для замещения должностей муниципальной службы высшей и главной групп обязательно наличие не менее четырех лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее пяти лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

2) для замещения должностей муниципальной службы ведущей группы:

лицами, имеющими дипломы специалиста или магистра с отличием, в течение трех лет со дня выдачи диплома - обязательно наличие не менее одного года стажа муниципальной службы (государственной службы) или стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки;

иными лицами - обязательно наличие не менее двух лет стажа муниципальной службы (государственной службы) или не менее четырех лет стажа (опыта) работы по специальности, направлению подготовки.

5. Квалификационные требования к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу (опыту) работы по специальности, направлению подготовки для замещения должностей муниципальной службы старшей и младшей групп не предъявляются.

6. К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям муниципальной службы, устанавливаются следующие квалификационные требования:

1) требования к знанию государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2) требования к правовым знаниям, включая требования к знанию Конституции Российской Федерации, законодательства о муниципальной службе, законодательства о противодействии коррупции;

3) требования к знаниям и навыкам в области документооборота и делопроизводства;

4) требования к знаниям и навыкам в области информационно-коммуникационных технологий;

5) требования к знаниям и навыкам в области управления (менеджмента), наличие которых обязательно для замещения должностей муниципальной службы высшей, главной и ведущей групп.

Указанные требования определяются:

в отношении должностей муниципальной службы в Администрации Ярославского муниципального района – Администрацией Ярославского муниципального района;

в отношении должностей муниципальной службы в аппарате Муниципального Совета Ярославского муниципального района, а также в отношении должности муниципальной службы председателя Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района – председателем Муниципального Совета Ярославского муниципального района;

в отношении должностей муниципальной службы в Контрольно-счетной палате Ярославского муниципального района (за исключением должности председателя) - председателем Контрольно-счетной палаты Ярославского муниципального района.

Приложение 2
к Решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района
от 31.07.2014 **№35**

Соответствие классных чинов должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Ярославского муниципального района

Группа должностей	Классные чины
высшие должности	действительный муниципальный советник 1, 2, 3 классов
главные должности	муниципальный советник 1, 2, 3 классов
ведущие должности	советник муниципальной службы 1, 2, 3 классов
старшие должности	референт муниципальной службы 1, 2, 3 классов
младшие должности	секретарь муниципальной службы 1, 2, 3 классов

Приложение 3
к Решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района
от 31.07.2014 **№35**

Виды поощрений муниципальных служащих органов местного самоуправления Ярославского муниципального района

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления Ярославского муниципального района с выплатой единовременного поощрения или вручением ценного подарка;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет в размере трехкратного ежемесячного должностного оклада муниципального служащего;

4) поощрение Губернатором Ярославской области;

5) награждение наградами Ярославской области;

6) награждение наградами Российской Федерации;

7) присвоение очередного классного чина за особые отличия в муниципальной службе;

8) награждение Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района с выплатой единовременного поощрения;

9) выплата единовременного поощрения к юбилейным датам, праздничным дням, профессиональным праздникам;

10) выплата поощрения за профессиональные успехи и достижения при прохождении муниципальной службы, за успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей по результатам работы за месяц, квартал, год.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.08.2014 **№2826**

О порядке регулирования тарифов и надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса ЯМР

В соответствии с федеральными законами Российской Федерации от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса», постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», в целях координации работы по регулированию тарифов и надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса в Ярославском муниципальном районе, Администрация района постановляет:

1. Утвердить прилагаемое положение о порядке регулирования тарифов и надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса Ярославского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Н.А. Белякова.

4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 04.08.2014 **№2826**

Положение
о порядке регулирования тарифов и надбавок к тарифам
на услуги организаций коммунального комплекса
Ярославского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок регулирования тарифов и надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса Ярославского муниципального района (далее - Порядок) разработан с целью создания единого подхода к решению вопросов регулирования тарифов и надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса Ярославского муниципального района, отнесенных к компетенции органов местного самоуправления, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ярославской области.

1.2. Порядок применяется при расчетах и установлении тарифов на услуги организаций коммунального комплекса, обеспечивающих утилизацию, обезвреживание и захоронение твердых бытовых отходов, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей услуг организаций коммунального комплекса и надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса Ярославского муниципального района.

1.3.В случае передачи осуществления полномочий по решению вопросов местного значения в части очистки жидких бытовых отходов, вывоза жидких и твердых бытовых отходов, вывоза крупногабаритных отходов органами местного самоуправления поселений ЯМР в органы местного самоуправления Ярославского муниципального района, настоящий Порядок применяется при расчетах и установлении тарифов на услуги по очистке жидких бытовых отходов, тарифов на услуги по вывозу жидких и твердых бытовых отходов, тарифов на услуги по вывозу крупногабаритных отходов.

1.4. Регулирование тарифов осуществляется для всех категорий потребителей в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Термины и определения, применяемые в настоящем Порядке, соответствуют понятиям, установленным в статье 2 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

1.6. Методы регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса соответствуют методам регулирования тарифов на услуги организаций коммунального комплекса, установленным статьей 8 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

II. Орган местного самоуправления, осуществляющий
регулирование тарифов

2.1. Регулирование тарифов на услуги, оказываемые организациями коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей услуг организаций коммунального комплекса и надбавок к тарифам на территории Ярославского муниципального района осуществляет Администрация Ярославского муниципального района.

2.2. С целью регулирования тарифов на территории Ярославского муниципального района создана районная комиссия по регулированию тарифов и надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса (далее – Районная комиссия), которая является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации Ярославского муниципального района в сфере регулирования тарифов на услуги, оказываемые организациями коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей услуг организаций коммунального комплекса и надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса.

2.3. Полномочия Районной комиссии определяются постановлением Администрации Ярославского муниципального района от 03.07.2014 №2490 «О создании районной комиссии по регулированию тарифов и надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса ЯМР».

III. Порядок принятия решения об установлении тарифов,
надбавок к тарифам для организаций коммунального комплекса

3.1. Документы, представляемые организацией коммунального комплекса для установления тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса до 1 мая текущего года в Районную комиссию, отдельно по видам деятельности, включающим в себя производство и реализацию товаров и услуг, тарифы и надбавки к тарифам на которые подлежат регулированию, соответствуют документам, установленным в пункте 3 Правил регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов сфере деятельности организаций коммунального комплекса (постановление Правительства Российской Федерации от 14 июля 2008 г. № 520 «Об основах ценообразования и порядке регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов в сфере деятельности организаций коммунального комплекса», далее постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 г. № 520).

3.2. Документы, представляемые организацией коммунального комплекса для установления надбавок к тарифам до 1 мая текущего года в Районную комиссию соответствуют документам, установленным пунктом 4 Правил регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов сфере деятельности организаций коммунального комплекса (постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 г. № 520).

3.3. Порядок и сроки представления организацией коммунального комплекса документов для установления тарифов на товары и услуги

организации коммунального комплекса и документов для установления надбавок к тарифам, а также принятие или не принятие Районной комиссией указанных документов, определены в пунктах 5-7 Правил регулирования тарифов, надбавок и предельных индексов сфере деятельности организаций коммунального комплекса (постановление Правительства РФ от 14 июля 2008 г. № 520).

3.4. Срок рассмотрения документов и расчетных материалов по установлению тарифов и надбавок составляет 30 календарных дней со дня поступления в Районную комиссию предложения об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению Районной комиссии указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

Для организации, в отношении которой регулирование тарифов ранее не осуществлялось, тарифы на текущий год определяются в случае, если предложение об установлении тарифов подано не позднее 1 ноября текущего года. В этом случае тарифы для организации устанавливаются в течение 30 календарных дней со дня поступления в Районную Комиссию предложения об установлении тарифов и необходимых обосновывающих материалов в полном объеме. По решению Районной Комиссии указанный срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

3.5. Процедура рассмотрения дел об установлении тарифов и надбавок включает в себя:

- проверку соответствия рассчитанных тарифов и надбавок финансовым потребностям для реализации производственной и (или) инвестиционной программ;

- проверку соблюдения предельных индексов;

- оценку доступности товаров и услуг организации коммунального комплекса для потребителей.

3.6. Организация коммунального комплекса за 10 дней до рассмотрения дела об установлении тарифов и надбавок извещается Районной комиссией способом, позволяющим подтвердить

получение извещения, о дате, времени и месте проведения заседания, на котором будет рассматриваться дело об установлении тарифов и надбавок.

Организация коммунального комплекса не позднее чем за 1 день до заседания Районной комиссии должна быть ознакомлена с материалами заседания в части, касающейся установления для нее тарифов и надбавок, включая проект соответствующего решения. Заседание Районной комиссии по рассмотрению дел об установлении тарифов и надбавок является открытым.

Ход заседания и принятое Районной комиссией решение по результатам рассмотрения дела об установлении тарифов и надбавок отражаются в протоколе заседания Районной комиссии.

3.7. Районная комиссия в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об установлении тарифов и надбавок направляет в организацию коммунального комплекса и в Федеральную службу по тарифам копию решения об установлении тарифов и надбавок.

3.8. Разногласия между Районной комиссией и организациями коммунального комплекса, связанные с установлением тарифов и надбавок, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.9. Решение Районной комиссии об установлении, изменении и досрочном пересмотре тарифов и надбавок, основные показатели производственных и инвестиционных программ, а также результаты оценки доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса подлежат опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер» и размещению на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района в сети Интернет в течение 10 дней с даты принятия указанного решения.

IV. Период действия тарифов и надбавок

4.1. Тарифы и надбавки устанавливаются на соответствующий период действия, вступают в силу с даты начала указанного периода, но не ранее чем через один календарный месяц после их установления и действуют до окончания этого периода, за исключением случаев их досрочного пересмотра по основаниям, установленным статьей 13 Федерального закона от 30 декабря 2004 года № 210-ФЗ «Об основах регулирования тарифов организаций коммунального комплекса».

4.2. Период действия тарифов на услуги организаций коммунального комплекса, а также период действия надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса устанавливаются Администрацией Ярославского муниципального района.

4.3. Период действия надбавки к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса для потребителей устанавливается Муниципальным Советом Ярославского муниципального района.

4.4. Период действия тарифов на товары и услуги организации коммунального комплекса не может быть менее чем три года и более чем пять лет и должен соответствовать сроку реализации производственной программы организации коммунального комплекса.

4.5. Период действия надбавок к тарифам на услуги организаций коммунального комплекса не может быть менее трех лет каждый и должен соответствовать срокам реализации их инвестиционных программ (этапов их инвестиционных программ).

4.6. Период действия надбавки к ценам (тарифам) для потребителей в размере, необходимом для финансового обеспечения утвержденной инвестиционной программы организации коммунального комплекса, устанавливается на срок реализации данной инвестиционной программы (ее этапа).

4.7. В период действия надбавки для потребителей, установленной в соответствии с пунктом 4.6, по решению Муниципального Совета Ярославского муниципального района может производиться изменение (увеличение или уменьшение) размера надбавки для потребителей в связи с утверждением новых инвестиционных программ и (или) в связи с окончанием сроков реализации инвестиционных программ. При этом данное изменение размера надбавки для потребителей производится с учетом обеспечения финансовых потребностей организаций коммунального комплекса, необходимых для реализации как действующих инвестиционных программ, так и новых инвестиционных программ.

4.8. Изменение (увеличение или уменьшение) размера надбавки для потребителей может производиться не чаще одного раза в год.

V. Контроль за тарифами и надбавками к тарифам, регулируемыми органами местного самоуправления

5.1. Районная комиссия проводит мониторинг выполнения производственных программ и инвестиционных программ организаций коммунального комплекса в целях своевременного принятия решений о развитии систем коммунальной инфраструктуры, а также принятия соответствующих тарифных решений.

VI. Права и обязанности организаций коммунального комплекса, применяющих регулируемые тарифы

6.1. Организации коммунального комплекса имеют право получать в установленном порядке информацию по вопросам ценообразования и контроля за тарифами.

6.2. Организации коммунального комплекса обязаны:

- соблюдать дисциплину регулируемых тарифов;

- оформлять и представлять документацию по формированию тарифов на оказываемые ими услуги в соответствии с требованиями, установленными федеральным законодательством и законодательством Ярославской области;

- представлять в установленном порядке документы и иную необходимую информацию по вопросам формирования и применения тарифов и надбавок к тарифам.

VII. Ответственность организаций коммунального комплекса за нарушение порядка применения регулируемых тарифов

7.1. Организации коммунального комплекса, допустившие нарушения порядка применения регулируемых тарифов, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2014 № 2802

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 03.07.2012 № 2469 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность земельных участков, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям»

Во исполнение пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», пункта 3 распоряжения Губернатора области от 31.05.2013 № 300-р «Об утверждении плана-графика внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 03.07.2012 № 2469 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность земельных участков, садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям»:

в пункте 2.13. раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги административного регламента слова «тридцати минут» заменить словами «пятнадцати минут».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2014 **№2801**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 05.09.2013 № 3511 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам»

Во исполнение пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», пункта 3 распоряжения Губернатора области от 31.05.2013 № 300-р «Об утверждении плана-графика внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 05.09.2013 № 3511 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в собственность, постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, аренду земельных участков из состава земель, государственная собственность на которые не разграничена, юридическим лицам и гражданам»:

в пункте 2.13. раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги административного регламента слова «тридцати минут» заменить словами «пятнадцати минут».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.07.2014 **№2803**

О внесении изменений в постановление Администрации ЯМР от 03.07.2012 № 2470 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и переоформлению прав на них»

Во исполнение пункта 1 Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления», пункта 3 распоряжения Губернатора области от 31.05.2013 № 300-р «Об утверждении плана-графика внесения изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Внести следующие изменения в постановление Администрации Ярославского муниципального района от 03.07.2012 № 2470 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков, на которых расположены здания, строения, сооружения и переоформлению прав на них»:

в пункте 2.13. раздела 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги административного регламента слова «тридцати минут» заменить словами «пятнадцати минут».

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.08.2014 **№2827**

Об утверждении ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района «Молодежь. 2012-2014 годы» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», стратегией государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р «Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации» и Законом Ярославской области от 11 октября 2006 года № 65-з «О молодёжной политике», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемую ведомственную целевую программу Ярославского муниципального района «Молодежь. 2012-2014 годы» в новой редакции.

2. Управлению финансов Администрации ЯМР (А.Ю. Леонова) осуществлять финансирование данной программы в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на очередной финансовый год.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Ярославского муниципального района от 31.12.2013 № 5125 «Об утверждении ведомственной целевой программы Ярославского муниципального района «Молодежь. 2012-2014 годы» в новой редакции».

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по социальной политике А.В. Сибрикова.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Администрации ЯМР
от 04.08.2014 **№2827**

Ведомственная целевая программа
Ярославского муниципального района
«Молодёжь. 2012-2014 годы»
в новой редакции

I. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Наименование Программы	Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2012-2014 годы» в новой редакции (далее - Программа)				
Основание для разработки	- Стратегия государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006г. № 1760-р; - Закон Ярославской области от 11 октября 2006г. № 65-з «О молодежной политике»				
Заказчик Программы	Администрация Ярославского муниципального района				
Разработчик Программы	Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района				
Исполнители Программы	Муниципальное учреждение «Молодёжный центр «Содействие» Ярославского муниципального района				
Координатор Программы	Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района				
Цель Программы	Создание условий для наиболее полного участия молодёжи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества				
Перечень разделов Программы	1. Паспорт Программы 2. Сведения об общей потребности в ресурсах 3. Анализ и оценка проблемы, решение которой осуществляется путем реализации Программы 4. Цели и задачи Программы 5. Перечень и описание программных мероприятий 6. Сведения о распределении объемов и источников финансирования по годам 7.Управление Программой и контроль за ходом ее реализации Методики оценки экономической и социальной эффективности реализации Программы				
Сроки реализации		2012-2014 годы			
Объемы и источники финансирования	Источники финансирования	Плановый объем финансирования (тыс.руб.)			
		всего	в том числе		
			2012 год	2013 год	2014 год
	Местный бюджет	5 088,0	1 200,0	1 860,0	2 028,0
	Областной бюджет	13 404,2	4 135,4	5 197,3	4 071,5
	Итого по программе	18 492,2	5 335,4	7 057,3	6 099,5
Контроль за исполнением Программы	заместитель Главы Администрации ЯМР по социальной политике Сибриков Андрей Викторович, тел. 31-10-95; начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР – Дружков Владимир Юрьевич, тел. 94-32-69; ведущий специалист отдела культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР – Загрузина Светлана Юрьевна, тел. 94-32-68				
Основные ожидаемые результаты Программы	- включение молодежи в социально-экономическую жизнь района, повышение активности молодежи в решении проблем; - создание условий для развития института молодой семьи; - обеспечение информацией, необходимой для реализации программ молодёжной политики, всех субъектов этой деятельности; - повышение качественного уровня мероприятий молодёжной политики				

II. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЩЕЙ ПОТРЕБНОСТИ В РЕСУРСАХ

Наименование ресурсов	Единица измерения	Потребность Всего, в том числе по годам			
		2012	2013	2014	Всего
Материально-технические ресурсы	-	-	-	-	-
Трудовые ресурсы	-	-	-	-	-
Финансовые ресурсы:	тыс. руб.	5 335,4	7 057,3	6 099,5	18 492,2
- областной бюджет	тыс. руб.	4 135,4	5 197,3	4 071,5	13 404,2
- районный бюджет	тыс. руб.	1 200, 0	1 860,0	2 028,0	5 088,0
- внебюджетные источники	-	-	-	-	-
Прочие виды ресурсов (информационные, природные и другие в зависимости от особенностей Программы)	-	-	-	-	-

III. АНАЛИЗ И ОЦЕНКА ПРОБЛЕМЫ

Ведомственная целевая программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2012-2014 годы» в новой редакции разработана во исполнение Стратегии государственной молодежной политики в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 года № 1760-р, Закона Ярославской области от 11 октября 2006 года № 65-з «О молодёжной политике».

Программа Ярославского муниципального района «Молодёжь. 2012-2014 годы» является продолжением системы мер реализации государственной молодёжной политики, направленной на формирование, развитие и укрепление правовых, экономических и организационных условий для гражданского становления, эффективной социализации и самореализации молодых граждан, развития личности, поддержки молодежных общественных объединений, в целях повышения социального благополучия.

Программа реализуется в отношении:

- граждан Ярославского муниципального района в возрасте от 14 до 30 лет;

- молодых семей. Молодой семьей считается семья в первые 3 года после заключения брака (в случае рождения детей - без ограничения срока продолжительности брака) при условии, если один из супругов не достиг 35-летнего возраста, неполных семей с детьми, в которых мать или отец не достиг 35-летнего возраста;

- молодёжных и детских общественных организаций и объединений.

На территории Ярославского муниципального района проживают 12370 человек в возрасте от 14 до 30 лет. Молодёжь принадлежит к различным категориям населения, среди них - рабочие, учащиеся, безработные, военнослужащие, молодые семьи, сироты, инвалиды и др. В работе с такими группами, необходимо учитывать интересы каждого индивидуума. Лишь небольшая часть молодых людей сумела «найти себя» в новых рыночных условиях. Основной же массе с трудом удается адаптироваться к нынешней ситуации. Падает социальный статус молодёжи, снижается ее доступ к образованию и культурным ценностям.

По состоянию на 01.01.2013 в органах системы профилактики правонарушений несовершеннолетних состоит 52 семьи и 87 детей, находящихся в социально-опасном положении. Проживание детей в таких семьях нередко становится опасным для жизни, здоровья и нравственности ребенка.

Обострилась проблема и социальной защищенности молодёжи в сфере труда. Качественным признаком современного рынка труда является структурная безработица, когда ищущие работу по уровню квалификации и опыту не соответствуют изменившемуся спросу. Ориентация значительного количества выпускников школ на получение высшего профессионального образования и миграция населения в город создают диспропорцию на рынке труда. Таким образом, важнейшим направлением государственной политики по снижению напряженности рынка труда, увеличению возможностей трудоустройства и творческой самореализации молодежи является работа по профессиональной ориентации подрастающего поколения, содействие занятости молодых граждан, в т.ч. сезонной занятости подростков и студенческой молодёжи.

Также среди молодёжи сохраняется высокая опасность заражения заболеванием ВИЧ-инфекцией и вирусными гепатитами. Развитие болезней, связанных с зависимостью от психоактивных веществ (ПАВ), несет угрозу не только для соматического и психического, но и для социального здоровья нации. Употребление пива, табака, алкоголя становится нормой жизни для большинства молодых групп населения. В целях профилактики необходимо формировать у молодежи потребность в здоровом образе жизни и физическом совершенстве, внедрять физическую культуру и спорт в режим учебы, труда и отдыха, развивать сеть физкультурно-оздоровительных и спортивных объединений и объектов, расширять оздоровительную и профилактическую работу с детьми, подростками и молодёжью.

По другому важному направлению молодежной политики «Работе с молодыми семьями» за 2012 год молодежным центром «Содействие» оказано 243 услуги данной категории. Совместно с культурно-спортивными центрами района ежегодно проводятся более 50 мероприятий для молодых супругов, и их детей. Программы и мероприятия для молодых семьей: игры к Дню 8 марта «Дочки Матери», к Дню Матери «Вместе мы сила» и другие уже стали традиционными. Самым масштабным в работе с молодыми семьями является слет молодых семей «Семейный портал», география участников не заканчивается семьями из поселений района, участниками стали и гости из других муниципальных образований области. В 2012 году большое внимание уделялось созданию клубов молодых семей в поселениях. Такие объединения появились в четырех населенных пунктах: Заволжье, Спас-Виталий, Ананьино, Ивняки. Подобная форма работа удобна тем, что позволяет использовать различные формы досуговой деятельности, так как именно эти программы позитивной направленности способствуют сплочению семьи, позволяют задействовать мощный фактор взаимной психологической поддержки молодых семей.

Одним из приоритетных направлений молодежной политики является поддержка молодежных и детских общественных объединений, в связи с чем были разработаны: пакет документов по мерам и формам поддержки молодежных и детских общественных организаций, методические материалы по созданию МиДОО на территории ЯМР, постановление Администрации ЯМР от 21.12.2009 № 9648 «О поддержке молодежных и детских общественных объединений на территории Ярославского муниципального района».

В муниципальном реестре состоит 4 объединения, которые ежегодно получают необходимую финансовую поддержку.

С 2012 года приступили к работе специалисты по работе с молодежью в поселениях района. Это произошло благодаря выделению субсидии муниципальным районам Ярославской области из бюджета Ярославской области на организацию и проведение мероприятий в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта в поселениях. Девятью специалистами проводятся мероприятия, где охват составляет более 10 000 молодых людей.

Уже пять лет на территории Некрасовского сельского поселения осуществляет свою деятельность студенческий трудовой лагерь «СтуДень». Силами участников лагеря ведется работа по благоустройству территории населенных пунктов поселения, детских оздоровительных лагерей, детского сада, ремонт квартир ветеранов ВОВ. Необходимость работы лагеря подтверждается востребованностью среди его участников и положительными отзывами от представителей администрации поселения. Участники отряда является волонтерами и с каждым годом все больше молодых людей вовлекается в это направление.

Волонтерами становятся не только школьники, но и работающая молодёжь, и люди более старшего возраста. Работа и участие в различных акциях и мероприятиях помогают участникам движения определиться на жизненном пути, в волонтерской книжке фиксируются все добрые дела. Часто волонтерская деятельность - это возможность проявить и зарекомендовать себя с лучшей стороны, попробовать себя в разных сферах деятельности и определиться с выбором жизненного пути.

По состоянию на 01.01.2013 в Ярославском районе выдано более 160 личных книжек волонтера. За 2012 год с привлечением волонтеров приведено 32 мероприятия, адресатами которых являются 7089 человек. Создан муниципальный Реестр добровольческих объединений и волонтерских отрядов, действующих на территории Ярославского муниципального района в 2012 году, куда входят три отряда.

С целью улучшения информационного обмена в молодежной среде ЯМР созданы 2 группы в социальной сети «ВКонтакте» («Ярославский муниципальный район» и молодежный центр «Содействие»). Ежедневно информацию по молодежной политике получают более 2000 человек, и имеют возможность обсуждения самых интересных тем, так или иначе, затрагивающих молодежь ЯМР. Участниками групп созданы 250 фотоальбомов, где отражается деятельность молодежи на территории ЯМР.

Все проведенные мероприятия освещаются в средствах массовой информации, эффективно выстроено сотрудничество с газетами «Ярославский агрокурьер», «Новый Вестник», «Юность», молодежным портал Ярославской области, телеканалами «Ярославия», «НТМ-Ярославль», радиостанциями области.

В данных условиях особенно важно активизировать в период 2012-2014 гг. молодёжную политику и социальную поддержку молодых граждан. Важным направлением в работе является приобретение молодёжью жизненного опыта, освоение ими новых социальных ролей. Реализация данного направления осуществляется и через работу муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» Ярославского муниципального района. Услугами молодежного центра за 2012 год воспользовались 2500 молодых людей Ярославского муниципального района.

Обоснованность разработки Программы определяется масштабом и глубиной проблем, с которыми столкнулась молодежь в современных условиях. Программный подход позволит осуществить координацию мероприятий не только внутри самой Программы, но и увязать ее с мероприятиями смежных программ.

IV. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

Цели и задачи программы разработаны в соответствии со Стратегией государственной молодёжной политики (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р) и Законом Ярославской области от 11 октября 2006 г. № 65-з «О молодёжной политике».

Цель Программы: создание условий для наиболее полного участия молодёжи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества.

Задачи Программы:

- содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодых граждан;
- поддержка реализации общественно-полезных инициатив молодёжи;
- профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде;
- информационное и научно-методическое обеспечение реализации программ молодёжной политики;
- обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» ЯМР.

V. ПЕРЕЧЕНЬ И ОПИСАНИЕ ПРОГРАММНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель	Источник финансирования	Объем финансирования, тыс.руб.			
					Всего	2012	2013	2014
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Цель: создание условий для наиболее полного участия молодёжи в социально-экономической, политической и культурной жизни общества								
Задача1. Содействие развитию гражданственности, социальной зрелости молодёжи								
1.1. Поддержка самоопределения молодёжи в сфере трудовой деятельности и профессионального обучения								
1.1.1.	Определение условий, форм и объемов предоставления услуг, проведения занятий и мероприятий в целях: - развития знаний молодёжи о сфере трудовой и профессиональной учебной деятельности; - обучения молодёжи приемам успешного поведения в трудовой и учебной сфере	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ МБ	23,6 6,0	0 0	12,6 0	11,0 6,0
1.1.2.	Организация проведения и исполнения программ, проектов организации трудовой занятости молодёжи (14 - 18 лет), в том числе: - на временных рабочих местах предприятий, организаций, учреждений	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	624,0 7 594,1	248,0 2 388,4	240,0 3251,6	136,0 1954,1
1.1.3.	Программа «Социальная поддержка граждан пожилого возраст Ярославской области»	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	294,2	0	240,0	54,2
1.1.4	Проведение и организация деятельности студенческих трудовых отрядов, в том числе, проведение лагерей труда и отдыха:	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	208,0 600,7	25,0 100,0	24,0 160,0	65,0 95,7
	- проведение студенческого трудового отряда «СтуДень»;			МБ ОБ				
	- проведение трудового лагеря «Альтернатива» для подростков, проживающих на территории ЯМР и учащихся ОУ ЯМР			МБ ОБ		35,0 245,0	29,0 0	30,0 0
1.1.5	Обучение молодежи основам предпринимательской деятельности, развитие предпринимательской активности молодежи	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	10,0	0	10,0	0
1.2. Содействие становлению и укреплению молодых семей								
1.2.1.	Проведение занятий и мероприятий в целях: - организация информационно-просветительской и коррекционной работы по вопросам подготовки молодежи к семейно-брачным отношениям; - подготовка молодых супругов по вопросам сознательного родительства, обучения навыкам воспитания детей, решения семейных проблем и конфликтов	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	923,9	299,0	311,0	313,9
1.2.2.	Проведение мероприятий в рамках деятельности клубов молодой семьи (развивающие занятия, спортивные праздники, творческие конкурсы)	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	25,0	0	10,0	15,0
1.2.3.	Проведение слета молодых семей «Семейный портал»	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	145,0	40,0	50,0	55,0
1.3. Пропаганда здорового образа жизни, занятий спортом и физической культурой среди молодёжи								
1.3.1.	Проведение районных молодежных соревнований: - Зимний День здоровья «Валенки-шоу»; - Весенний День здоровья ЯМР; - Осенний День здоровья ЯМР	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР, ОУ ЯМР, КСЦ ЯМР	МБ	257,0	70,0	130,0	57,0
1.3.2	Предоставление культурно-досуговых услуг для молодежи на поселениях	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	ОБ	2 947,6	806,0	950,0	1 191,6
Итого по разделу 1:		13 659,1 4256,4 5 418,2 3 984,5						
в том числе		МБ			1 275,0	418,0	493,0	364,0
		ОБ			12 384,1	3 838,4	4 925,2	3 620,5
Задача 2. Поддержка реализации общественно-полезных инициатив молодёжи								
2.1. Поддержка деятельности молодёжных и детских общественных объединений								
2.1.1.	Формирование районного Реестра МиДОО, пользующихся муниципальной поддержкой	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	-	-	-	-	-
2.1.2.	Организация и проведение районного этапа Всероссийского конкурса «Лидер XXI века»	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	14,5	0	10,0	4,5
2.1.3.	Проведение обучающих семинаров для лидеров и руководителей МиДОО и специалистов, работающих в отрасли молодёжной политики ЯМР	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	80,0	0	20,0	60,0
2.1.4	Поддержка деятельности МиДОО, входящих в муниципальный реестр	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	74,0	0	24,0	50,0
2.1.5	Конкурс проектов и программ в сфере Молодёжной политики среди молодых граждан ЯМР	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	32,0	6,0	6,0	20,0
2.2. Содействие инициативным формам молодёжного самоуправления, волонтёрства и добровольчества								
2.2.1.	Проведение лагерей (слетов), круглых столов для молодёжи, старшеклассников, молодых специалистов, работающих на территории ЯМР	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	447,5	75,0	240,0	132,5
2.2.2.	Итоговое мероприятие для молодёжи ЯМР Молодёжная премия «Шаг»	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	240,0	60,0	90,0	90,0
2.2.3.	Поддержка волонтёрского движения в Ярославском муниципальном районе	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	93,0	3,0	50,0	40,0
				ОБ	75,5	0	0	75,5
2.3. Поддержка проектов творчества, интеллектуального, духовно-нравственного развития молодёжи								
2.3.1.	Проведение районных молодёжных фестивалей, конкурсов, творческих мероприятий, интеллектуальных игр, соревнований	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	286,7	16,0	95,7	175,0
2.3.2.	Участие молодёжных команд в областных, региональных, всероссийских, международных фестивалях и конкурсах (КВН, Лидер, Статус), молодёжных соревнованиях и слетах	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	73,0	20,0	3,0	50,0
2.3.3.	Обеспечение участников программы символикой и атрибутикой	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	35,0	0	15,0	20,0
Итого по разделу 2:		1 451,2 180,0 553,7 717,5						
в том числе		МБ			1 375,7	180,0	553,7	642,0
		ОБ			75,5	0	0	75,5
Задача 3. Профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде								
3.1.	Проведение занятий и мероприятий на базе учреждений органов по делам молодёжи в целях: - организации информационно-просветительской работы по проблемам заболеваний, передающихся половым путем, СПИД, ВИЧ-инфекций; - обучения способам отказа от предложений употребления психоактивных веществ, пропаганды антинаркотического поведения; - обучение развитию толерантности, приемам снижения агрессивного поведения молодёжи, правовое просвещение молодежи	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	13,3 522,9	0 0	11,3 272,1	2,0 250,8
3.2.	Проведение районных профилактических акций	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	2,0	0	2,0	0
Итого по разделу 3:		538,2 0 285,4 252,8						
в том числе		МБ			15,3	0	13,3	2,0
		ОБ			522,9	0	272,1	250,8
Задача 4. Информационное и научно-методическое обеспечение реализации программ молодёжной политики								
4.1.	Выпуск информационных материалов о реализации молодежной политики на территории ЯМР	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ	30,0	0	10,0	20,0
Итого по разделу 4:		30,0 0 10,0 20,0						
в том числе		МБ			30,0	0	10,0	20,0
		ОБ			0	0	0	0
Задача 5. Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодежный центр «Содействие» Ярославского муниципального района								
5.1.	Содержание муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» ЯМР	2012-2014	МЦ «Содействие» ЯМР	МБ ОБ	2 392,0 421,7	602,0 297,0	790,0 0	1000,0 124,7
Итого по разделу 5:		2813,7 899,0 790,0 1 124,7						
в том числе		МБ			2 392,0	602,0	790,0	1 000,0
		ОБ			421,7	297,0	0	124,7
Итого по Программе:		18 492,2 5 335,4 7 057,3 6 099,5						
в том числе		МБ			5 088,0	1 200,0	1 860,0	2 028,0
		ОБ			13 404,2	4 135,4	5 197,3	4 071,5

Список сокращенных обозначений

ОКМПиС – отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации Ярославского муниципального района

МУ МЦ «Содействие» ЯМР – Муниципальное учреждение молодежный центр «Содействие» ЯМР

КСЦ – культурно-спортивный центр

ОУ ЯМР – образовательные учреждения Ярославского муниципального района

МБ – муниципальный бюджет

ЯМР – Ярославский муниципальный район

МиДОО - молодежные и детские общественные объединения

VI. СВЕДЕНИЯ О РАСПРЕДЕЛЕНИИ ОБЪЕМОВ И ИСТОЧНИКОВ ФИНАНИРОВАНИЯ ПО ГОДАМ

№ п/п	Направления программы	Источники финансирования	Финансирование по годам (тыс. руб.)			
			Всего	2012	2013	2014
1	Содействие развитию гражданственности социальной зрелости молодых граждан	МБ	1275,0	418,0	493,0	364,0
		ОБ	13 659,1	3 838,4	4 925,2	3 620,5
2	Поддержка реализации общественно-полезных инициатив молодёжи	МБ	1 375,7	180,0	553,7	642,0
		ОБ	75,5	0	0	75,5
3	Профилактика асоциальных явлений в молодёжной среде	МБ	15,3	0	13,3	2,0
		ОБ	522,9	0	272,1	250,8
4	Информационное и научно-методическое обеспечение реализации программ молодёжной политики	МБ	30,0	0	10,0	20,0
		ОБ	0	0	0	0
5	Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Молодёжный центр «Содействие» ЯМР	МБ	2 392,0	602,0	790,0	1 000,0
		ОБ	421,7	297,0	0	124,7
ИТОГО		ВСЕГО	18 492,2	5 335,4	7 057,3	6 099,5
		МБ	5 088,0	1 200,0	1 860,0	2 028,0
		ОБ	13 404,2	4 135,4	5 197,3	4 071,5

VII. УПРАВЛЕНИЕ ПРОГРАММОЙ И КОНТРОЛЬ ЗА ХОДОМ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ

Контроль за реализацией Программы осуществляется заказчиком – Администрацией Ярославского муниципального района.

Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации ЯМР обеспечивает реализацию Программы, осуществляет координацию деятельности её участников, оценку эффективности Программы, формирует и представляет заказчику отчёт о реализации Программы.

Программные мероприятия, реализация которых планируется совместно с ОУ, КСЦ, детскими и молодёжными общественными объединениями ЯМР, предполагается осуществлять через заключение с участниками Программы в установленном порядке соответствующих соглашений (договоров).

Отдел культуры, молодёжной политики и спорта Администрации ЯМР несёт ответственность за своевременность и точность выполнения мероприятий Программы, рациональное использование выделенных бюджетных средств.

Проверка целевого использования средств бюджета, выделенных на реализацию Программы, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Координацию деятельности по реализации Программы субъектов в сфере реализации молодёжной политики осуществляет отдел культуры, молодежной политики и спорта Администрации ЯМР.

VIII. МЕТОДИКА ОЦЕНКИ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И СОЦИАЛЬНОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Оценка эффективности реализации Программы осуществляется заказчиком путем установления степени достижения ожидаемых результатов, а также путем сравнения текущих значений показателей и индикаторов с их целевыми значениями либо значениями на момент начала реализации Программы.

Эффективность реализации Программы с учетом финансирования оценивается путем соотношения степени достижения основных целевых показателей Программы с уровнем ее финансирования с начала реализации. Комплексный показатель эффективности рассчитывается по формуле:

$$R = \frac{\sum_{1}^{i} Ki \frac{Xi\ тек}{Xi\ план}}{F\ тек / F\ план} x 100\ \%$$

%

где:

R - комплексный показатель эффективности;

Xi план – плановое значение показателя;

Xi тек – текущее значение показателя;

F план – плановая сумма финансирования по Программе;

F тек – сумма финансирования на текущую дату;

Ki – весовой коэффициент параметра.

При расчете комплексного показателя эффективности используются следующие основные целевые показатели и их весовые коэффициенты:

№ п/п	Наименование показателя	Значение весового коэффициента	2012 г.	2013 г.	2014 г.
1	2	3	4	5	6
1	Количество молодёжи принявших участие в районных мероприятиях по различным направлениям молодёжной политики (чел.)	0,2	4000	4300	4500
2.	Количество подростков, молодых людей, молодых семей, получивших социальные услуги (чел.)	0,2	6000	6200	6500
3.	Количество услуг, предоставленных подросткам, молодёжи и молодым семьям (шт.)	0,2	1500	1700	2000
4.	Количество молодёжных программ, поддержанных на конкурсной основе (шт.)	0,1	3	5	6
5.	Количество информационных и методических материалов по различным направлениям государственной молодёжной политики (шт.)	0,1	30	35	40
6.	Количество специалистов, прошедших подготовку (переподготовку) в сфере работы с молодёжью (чел.)	0,1	15	20	23
7.	Количество клиентов, охваченных волонтерской (добровольнической) деятельностью (чел.)	0,1	7000	7100	7200
ИТОГО		1,0			

При значении комплексного показателя эффективности 100 процентов и более, эффективность реализации Программы признается высокой, при значении 90 процентов и менее – низкой.

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.08.2014 № 2833

О продлении на территории ЯМР условий особого противопожарного режима

В соответствии с Законом Ярославской области от 07 декабря 2004г. № 52-з «О пожарной безопасности в Ярославской области», указом Губернатора Ярославской области от 01.08.2014 № 334 «Об установлении особого противопожарного режима на территории Ярославской области», в связи с сохранением высокого класса пожарной опасности в лесах и на торфяных месторождениях и в целях предотвращения распространения пожаров на населенные пункты, Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Продлить на территории Ярославского муниципального района условия особого противопожарного режима на срок до 31 августа 2014 года.

2. Запретить на период действия особого противопожарного режима на территории Ярославского муниципального района посещение лесов, въезд в них транспортных средств (кроме занятых на лесохозяйственных и лесовосстановительных работах, работах связанных с выполнением противопожарных мероприятий, мониторингом пожарной опасности в лесах и тушением лесных пожаров), разведение костров, сжигание твердых бытовых отходов, мусора в лесах и выжигание травы на земельных участках, непосредственно примыкающим к лесам и лесным насаждениям, а также проведение иных пожароопасных работ, промысловой, любительской и спортивной охоты в лесах на территории Ярославского муниципального района.

3. Главам городского и сельских поселений ЯМР осуществлять в пределах своих полномочий контроль за выполнением особого противопожарного режима на территории поселений.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5 Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР по вопросам ЖКХ и строительства Н.А. Белякова.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

Утверждено
Постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения
«21» июля 2014 г. № 290

Положение
об обработке и защите персональных данных в Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Администрации Заволжского сельского поселения (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Администрации Заволжского сельского поселения (далее – Администрация).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Администрации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 126-ФЗ «О связи», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года N 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года N 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отделанных государственных информационных систем», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года N 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

1.4. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных сотрудников Администрации

2.1. Персональные данные муниципальных служащих, работников Администрации, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, (далее – сотрудники Администрации) и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия сотрудников Администрации в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками Администрации должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников Администрации и членов их семей, обеспечения сотрудникам Администрации установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2.2.2. число, месяц, год рождения;
2.2.3. место рождения;
2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;
2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
2.2.13. сведения о трудовой деятельности;
2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
2.2.16. сведения об ученой степени;
2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
2.2.19. фотография;
2.2.20. сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту;
2.2.22. сведения о пребывании за границей;
2.2.23. информация о классном чине муниципальной службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданкой службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;
2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
2.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
2.2.30. номер расчетного счета;
2.2.31. номер банковской карты;
2.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных сотрудников Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных муниципальных служащих Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 11 и в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», а также положениями Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;
2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется работником органа местного самоуправления, в обязанности которого входит ведение кадровой работы, (далее - кадровое подразделение) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение);
2.8.2. копирования оригиналов документов;
2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы органов местного самоуправления, используемые кадровым подразделением.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональых данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудника Администрации у третьей стороны, следует известить об этом сотрудника Администрации заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника Администрации персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением государственных и муниципальных функций

3.1. В Администрации обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в соответствии с Перечнем муниципальных услуг оказываемых Администрацией Заволжского сельского поселения утвержденных административных регламентов.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
3.3.2. почтовый адрес;
3.3.3. адрес электронной почты;
3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;
3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами и административными регламентами, определяющими предоставление государственных и муниципальных услуг и исполнение государственных и муниципальных функций в установленной сфере ведения Администрации.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением государственных и муниципальных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется работниками Администрации, предоставляющими соответствующие государственные и муниципальные услуги и (или) исполняющими государственные и муниципальные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Администрации для получения государственной (муниципальной) услуги или в целях исполнения государственной и муниципальной функции, осуществляется путем:

3.6.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);
3.6.2. заверения копий документов;
3.6.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
3.6.4. внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы Администрации.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.8. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги или исполнении государственной и муниципальной функции Администрации запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Администрации, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной (муниципальной) услуги или в связи с исполнением государственной (муниципальной) функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Администрации осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется:

4.1.1. В информационной системе «1С: Предприятие 8.2»;
4.1.2. В информационной системе «1С: Предприятие 8.2 зарплата и кадры бюджетного учреждения»;
4.1.3. В базовой конфигурации «БиС++ 2.4.235»;
4.1.4. В программе «УРМ АН «Бюджет».

4.2. Информационная системы и прикладные программные подсистемы, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, содержат персональные данные сотрудников Администрации и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Администрацией, и включает:

4.3.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
4.3.2. дату рождения субъекта персональных данных;
4.3.3. место рождения субъекта персональных данных;
4.3.4. серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
4.3.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;
4.3.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;
4.3.7. телефон субъекта персональных данных;
4.3.8. ИНН субъекта персональных данных;
4.3.9. табельный номер субъекта персональных данных;
4.3.10. должность субъекта персональных данных;
4.3.11. номер распоряжения и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

4.4. Автоматизированные рабочие места сотрудников, предполагают обработку персональных данных сотрудников органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.5. Муниципальным служащим Администрации, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами муниципальных служащих.

4.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.6.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
4.6.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
4.6.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
4.6.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
4.6.5. учет машинных носителей персональных данных;
4.6.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
4.6.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
4.6.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
4.6.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.7. Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

4.8. Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, должно обеспечить:

4.8.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации и Главы Заволжского сельского поселения;
4.8.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
4.8.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
4.8.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
4.8.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
4.8.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
4.8.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
4.8.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.9. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.10. Доступ муниципальных служащих к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.11. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников:

5.1.1. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в Архивный отдел Администрации Ярославского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников, хранятся в кадровом подразделении в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в Архивный отдел Администрации Ярославского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудников, подлежат хранению в течение двух лет в кадровом подразделении с последующим формированием и передачей указанных документов в Архивный отдел Администрации Ярославского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях сотрудников, подлежат хранению в кадровом подразделении в течение пяти лет с последующим уничтожением.

5.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности Совета депутатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Администрации в связи с получением государственных (муниципальных) услуг и исполнением государственных (муниципальных) функций, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрации лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг и исполнением государственных (муниципальных) функций, хранятся на бумажных носителях у работников, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с их должностными инструкциями.

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют заместители Главы Администрации, курирующие соответствующую деятельность.

5.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VI. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Работниками Администрации, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается главой муниципального образования. По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается главой муниципального образования.

6.3. Уничтожение документов содержащих персональные данные осуществляется путем сожжения или измельчения, после утверждения Акта. Должностное лицо, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

6.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Сотрудники Администрации, граждане, претендующие на замещение должностей, и лица, состоящие с ними в родстве (свойстве), а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Администрации в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг и осуществлением государственных(муниципальных) функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных;
7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
7.1.3. применяемые способы обработки персональных данных;
7.1.4. наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
7.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
7.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
7.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;
7.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, сообщаются субъекту персональных данных или его представителю, а также предоставляется возможность ознакомления с его персональными данными при обращении либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

7.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
7.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Администрации (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, оказание государственной (муниципальной) услуги или осуществление государственной (муниципальной) функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 7.1.1-7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VIII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации (далее - Ответственный за обработку персональных данных) назначается Главой Заволжского сельского поселения из числа заместителей главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

8.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Администрации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.3.3. доводить до сведения муниципальных служащих положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

8.3.5. в случае нарушения требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

8.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей:

8.4.1.1. цели обработки персональных данных;

8.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

8.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

8.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

8.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

8.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

8.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

8.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

8.5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Утверждено
Постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения
«21» июля 2014 г. № 290

Соглашение
о неразглашении персональных данных

п. Заволжье «___»_____2014г.

Я, _____
(Фамилия , имя, отчество сотрудника, имеющего доступ к персональным данным)

занимающий должность _____
допущен(а) к обработке персональных данных в _____

Понимая, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных, на которые распространяется режим конфиденциальности, обязуюсь при работе с персональными данными соблюдать все требования Положения об обработке и защите персональных данных клиентов.

Я понимаю, что неправомерное разглашение информации о персональных данных является нарушением установленных законодательством норм, и может нанести ущерб интересам Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО и гражданам.

Обязуюсь не разглашать персональные данные, полученные в целях исполнения своих обязанностей, (предоставления муниципальных услуг и (или) исполнения государственных и муниципальных функций в соответствии с Перечнем муниципальных услуг оказываемых Администрацией Заволжского сельского поселения) в соответствии с утвержденными административными регламентами.

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Положением об обработке и защите персональных данных, за разглашение сведений, касающихся персональных данных или их утраты, предупрежден(а).

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен.

«____»_____ 20____ г.

_____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы

Утверждено
Постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения
«21» июля 2014 г. № 290

Согласие
на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

я, гражданин (ка) _____
_____, паспорт _____ выдан ____
_____ «_____» _____20__ г., код подразделения _____, адрес регистрации_____

даю свое письменное согласие Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, а также его подразделениям на обработку моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

_____
(Ф.И.О. полностью, подпись)
«_____» _____ 201__ г.

Утверждено
Постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения
от 21.07.2014г. №290

Перечень
должностей в Администрации Заволжского сельского поселения ответственных за использование и обработку персональных данных

№ п/п	Наименование должности
1.	Глава Заволжского сельского поселения
2.	Заместитель Главы Администрации
3.	Консультант
4.	Главный специалист (главный бухгалтер)
5.	Ведущий специалист (бухгалтер)
6.	Ведущий специалист
7.	Специалист 1-й категории
8.	Руководитель финансового сектора
9.	Начальник военно – учетного стола
10.	Военно – учетный работник

Приложение
к Положению об обработке и защите
персональных данных в
администрации Заволжского сельского
поселения ЯМР ЯО

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий(ая) по адресу:_____
_____
паспорт №_____, выдан _____
(дата выдачи, выдавший орган)

_____
настоящим даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение и т.д.) своих персональных данных (Ф.И.О., адрес, домашний и (или) сотовый телефон, паспортные данные) в бессрочный период администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, расположенной по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 8а
_____
_____
_____
(указать каких и для какой цели)

Согласие может быть отозвано мною в любое время и на основании моего письменного заявления. Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден-(а)

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20_____г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Положению об обработке и защите
персональных данных в
администрации Заволжского сельского
поселения ЯМР ЯО

Главе Заволжского сельского поселения
_____
От_____

Зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
представителя на обработку персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия_____ N _____

выдан « ___»_____ г.
_____
(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО (далее - Администрация), расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, д. 8а, на обработку предоставленных персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)
_____
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

и использование их для функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой, финансово-экономической деятельности Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) с тем, что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) будут ограничено доступны органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных граждан в Администрации для решения задач, связанных с рабочим процессом.

Я согласен(а), что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных Администрации.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Администрацией законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) и может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ 20____г. _____ _____
дата подпись Ф.И.О.

Заявление принял(а) _____ _____
Ф.И.О. специалиста подпись

Приложение
к Положению об обработке и защите
персональных данных в
администрации Заволжского сельского
поселения ЯМР ЯО

Главе Заволжского сельского поселения
_____

От_____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении обработки персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия_____ № _____

выдан « ___»_____ г.
_____
(кем выдан)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи
_____
_____
(указать причину)

«_____»_____20___г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Положению об обработке и защите
персональных данных в
администрации Заволжского сельского
поселения ЯМР ЯО

Главе Заволжского сельского поселения
_____

От_____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
представителя о прекращении обработки персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия_____ № _____

выдан « ___»_____ г.
_____
(кем выдан)

прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)
_____
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

в связи с _____
_____

«_____»_____20___г _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Положению об обработке и защите
персональных данных в
администрации Заволжского сельского
поселения ЯМР ЯО

Главе Заволжского сельского поселения
_____
От_____

Зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных от третьей стороны

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия_____ № _____

выдан « ___»_____ г.
_____
(кем выдан)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ « О персональных данных» (согласен/не согласен) на передачу моих персональных данных, а именно:
_____
_____
_____
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес и т.д.)

Для обработки в целях_____
_____
(указать цели обработки)

Следующим лицам:
_____
_____
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым предоставляются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных.

«_____»_____20____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

28.07.2014 **№ 313**

О специальных местах для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО

В соответствии со статьей 65 Закона Ярославской области от 02 июня 2003 г. № 27-З «О выборах в органы государственной власти Ярославской области и органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» и в связи с подготовкой и проведением выборов депутатов Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО 3 созыва Администрация Заволжского сельского поселения п о с т а н о в л я е т:

1. Выделить специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории избирательных участков Заволжского сельского поселения:

Участок № 834
Информационный стенд у магазина в с. Спас-Виталий.
Участок № 835
Информационный стенды в д. Григорьевское расположены:
- у здания Дома культуры;
- у магазина ПО «Лесная поляна» №11, расположенного по ул. Новая, д. 1;
- у ЗАО «Левцово», расположенного по ул. Новая, д. 2;
- рядом с д. 2 по ул. Мирная;
- на пересечении ул. Новая, д. 11 и ул. Мирная.
Участок № 836
Информационный стенд у магазина в с. Прусово.
Участок № 837
Информационный стенд у библиотеки в п. Красный Бор.
Участок № 838
Информационная тумба у Дома культуры в п. Заволжье.
Участок № 839
Информационные стенды в д. Пестрецово расположены:
- у здания Администрации поселения;
- напротив д.1.

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Заволжского сельского поселения **Н.И. Ашастина**

Муниципальный Совет
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального районаЯрославской области
Второго созыва

РЕШЕНИЕ

04.08.2014 **№ 364**

О внесении изменений в Генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствии со ст. 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселенияЯрославского муниципального района Ярославской области, с учётом протокола публичных слушаний от 00.00.2014 г. № 0 и заключения о результатах публичных слушаний от 00.00.2014 г. Муниципальный Совет Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области второго созыва

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (приложение 1);

2. Установить, что Генеральный план Заволжского сельского поселения (в редакции Решений Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО второго созыва от 27.12.2010 № 78, от 28.03.2012 № 183) действует в части, не противоречащей данным утвержденным изменениям в Генеральный план по отдельным населенным пунктам.

2. В течение 15 дней с даты подписания опубликовать настоящее Решение в газете «Ярославскийагрокурьер»;

3. Контроль за исполнением настоящего Решения возложить на заместителя главы Администрации Заволжского сельского поселения И. К. Бурлакову;

4. Решение вступает в силу с даты опубликования.

Председатель муниципального совета Заволжского сельского поселения В.И. Дубровина
Глава Заволжского сельского поселения Н.И.Ашастина

Приложение 1
к решению муниципального совета
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области второго созыва
от 04.08.2014 г. № 364

Изменения в Генеральный план
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

1. Дополнить Генеральный план Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области:

а) текстовымиматериалами (Приложение 2):

– Положение о территориальном планировании Генерального плана Заволжского сельского поселения в части отдельных населенных пунктов, входящих в состав поселения: д. Алешково, д. Боброво, д. Глухово, с. Григорьевское, д. Думино, п. Заволжье, д. Ильинское, п. Красный Бор, д. Кульнево, д. Липовицы, д. Мишуково, д. Федорино, д. Шехнино;

б) графическимиматериалами (Приложение 3):

– Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Алешково;
– Карта границ населённого пункта д. Алешково;
– Карта функциональных зон населённого пункта д. Алешково;
– Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Боброво;
– Карта границ населённого пункта д. Боброво;
– Карта функциональных зон населённого пункта д. Боброво;
– Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Глухово;
– Карта границ населённого пункта д. Глухово;
– Карта функциональных зон населённого пункта д. Глухово;

– Карта планируемого размещения объектов местного значения населенного пункта с. Григорьевское;
– Карта границ населенного пункта с. Григорьевское;
– Карта функциональных зон населенного пункта с. Григорьевское;
– Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Думино;
– Карта границ населённого пункта д. Думино;
– Карта функциональных зон населённого пункта д. Думино;
– Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта п. Заволжье;
– Карта границ населённого пункта п. Заволжье;
– Карта функциональных зон населённого пункта п. Заволжье;
– Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Ильинское;
– Карта границ населённого пункта д. Ильинское;
– Карта функциональных зон населённого пункта д. Ильинское;
– Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта п. Красный Бор;
– Карта границ населённого пункта п. Красный Бор;
– Карта функциональных зон населённого пункта п. Красный Бор;
– Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Кульнево;
– Карта границ населённого пункта д. Кульнево;
– Карта функциональных зон населённого пункта д. Кульнево;
– Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Липовицы;
– Карта границ населённого пункта д. Липовицы;
– Карта функциональных зон населённого пункта д. Липовицы;
– Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Мишуково;
– Карта границ населённого пункта д. Мишуково;
– Карта функциональных зон населённого пункта д. Мишуково;
– Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Федорино;
– Карта границ населённого пункта д. Федорино;
– Карта функциональных зон населённого пункта д. Федорино;
– Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Шехнино;
– Карта границ населённого пункта д. Шехнино;
– Карта функциональных зон населённого пункта д. Шехнино;

2. Дополнить Положение о территориальном планировании Генерального плана Заволжского сельского поселения частью 6 «Особо охраняемые природные территории» следующего содержания:

«6. Особо охраняемые природные территории»

Особо охраняемые природные территории (ООПТ) играют важную роль в сохранении биоразнообразия и поддержании экологического равновесия на территории Ярославской области.

В соответствии с перечнем особо охраняемых природных территорий (далее – ООПТ), утвержденным постановлением Правительства области от 01.07.2010 № 460 п «Об утверждении перечня особо охраняемых природных территорий Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области», в границах Заволжского сельского поселения находятся 8 ООПТ регионального значения – памятников природы, общей площадью 416,1684 га.

Система ООПТ (Таблица 2) и связующие её элементы образуют так называемый природный каркас территории (системы территорий с определенными регламентами природопользования в их границах).

Целью развития сети ООПТ является формирование оптимальной структуры, способной обеспечить сохранение и воспроизводство природных ресурсов и генофонда, регулировать и компенсировать различные нарушения в структуре экосистем, в комплексе с другими природоохранными мероприятиями поддерживать экологическое равновесие и благоприятную среду для жизнедеятельности населения.

Таблица 2

Особо охраняемые природные территории Ярославской области (все – памятники природы) в границах Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района(выписка из перечня, утвержденного постановлением Правительства Ярославской области № 460-п от 01.07.2010г. «Об утверждении перечня особо охраняемых природных территорий Ярославской области и о признании утратившими силу отдельных постановлений Администрации области и Правительства области»)

№ п/п	Наименование и место нахождение охраняемой территории	Площадь территории (га)	Организация, ответственная за соблюдение установленного режима использования охраняемой территории (в установленном порядке)	Границы охраняемой территории
1.	Ляпинские карьеры	210	Ляпинское охотхозяйство, администрация Ярославского МР	имеет форму прямоугольника со сторонами 3146 м (северо-восточная и юго-западная) на 667 м (северо-западная и юго-восточная), расположен на территории Заволжского сельского поселения в границах: от продолжения ул. 2-й Ляпинской г. Ярославля 657 м на северо-восток по автомобильной дороге, затем 3110 м на юго-восток до пересечения с грунтовой дорогой, от этой точки по грунтовой дороге 690 м на юго-запад, далее 3050м на северо-запад до пересечения с продолжением ул. 2-й Ляпинской г. Ярославля
2.	Яковлевский бор	56	ГКУ ЯО "Ярославское лесничество"	расположен на территории Заволжского сельского поселения, в пределах левобережной части волжской долины на восточной окраине города, между автотрассами Ярославль - Любим и Ярославль - Красный Профинтерн; основной участок расположен в 5 квартале Яковлевского участкового лесничества ГКУ ЯО "Ярославское лесничество"
3.	Ляпинский бор	42 (в том числе участок 1- 20; участок 2 - 7,5; участок 3 - 9; участок 4 - 5,5)	ГКУ ЯО «Ярославское лесничество»	расположен на территории Заволжского сельского поселения, на левом берегу р. Волги в районе пос. Ляпино и включает 4 участка общей площадью 42 га: участок 1 располагается между ул. Клубной, школой N 47 и коллективными садами садоводческого товарищества «Энергетик»; участок 2 - между коллективными садами садоводческого товарищества «Энергетик» и автотрассой Ярославль - Прусово; участки 3 и 4 - в пределах лесного массива между силикатным заводом и автотрассой Ярославль - Прусово
4.	Дубовая роща между пос. Вакарево и дер. Малое Филимоново	35	администрация Ярославского МР	расположен на территории Заволжского сельского поселения на левом пойменном берегу р. Волги между пос. Вакарево и дер. Малое Филимоново, вдоль берега реки Волги на расстоянии 160 м от кромки берега
5.	Семеновский сосновый бор	28,0450	администрация Ярославского МР	северная - по руслу р. Коровеж от пересечения с грунтовой дорогой Терентьевская - Диево-Городище до просеки 19 квартала Яковлевского участкового лесничества ГКУ ЯО «Ярославское лесничество», восточная - по просеке 19 квартала до пересечения с ЛЭП 10 кВ, южная - по ЛЭП 10 кВ, западная - по естественной опушке насаждений до пересечения с руслом р. Коровеж
6.	Сосновый бор "Черный лес"	23	администрация Ярославского МР	северная - по руслу р. Коровеж от истока до пересечения с грунтовой дорогой Терентьевская - Диево-Городище; юго-восточная - по этой дороге от пересечения с р. Коровеж до естественной опушки насаждений в 200 м к северу от дер. Терентьевской, далее по опушке насаждений
7.	Березовая роща в дер. Аристово	21,0791	администрация Заволжского сельского поселения	расположен на территории Заволжского сельского поселения, по естественной опушке насаждений, южная граница - от северной окраины дер. Аристово 500 м на восток, северо-восточная - от этой точки 540 м на северо-запад по опушке насаждений; западная - от последней угловой точки до дороги на с. Левцово 370 м и по этой дороге 200 м к окраине дер. Аристово
8.	Озеро Кудринское	в ЯрМР 1,0443	ОАО "Ярославский завод РТИ", ЯРОО "Областное общество охотников и рыболовов"	вдоль береговой линии, включая акваторию озера и прибрежную зону шириной 100 м от уреза воды

В соответствии со статьёй 27 Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях» на территориях, на которых находятся памятники природы, и в границах их охранных зон запрещается всякая деятельность, влекущая за собой нарушение сохранности памятников природы.

Согласно статье 59 Федерального закона от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды» запрещается хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное воздействие на окружающую среду и ведущая к деградации и (или) уничтожению природных объектов, имеющих особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение и находящихся под особой охраной.

Согласно статье 95 Земельного кодекса Российской Федерации на землях памятников природы, включающих в себя особо ценные экологические системы и объекты, ради сохранения которых создавалась ООПТ, запрещается деятельность, не связанная с сохранением и изучением природных комплексов и объектов и не предусмотренная федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации. В пределах земель ООПТ изменение целевого назначения земельных участков или прекращение прав на землю для нужд, противоречащих их целевому назначению, не допускается.

Таким образом, природоохранным законодательством установлен запрет или ограничение на ведение хозяйственной или иной деятельности на территории ООПТ. Собственники, владельцы и пользователи земельных участков, которые расположены в границах ООПТ, обязаны соблюдать установленный режим особой охраны и несут за его нарушение административную, уголовную и иную установленную законом ответственность.»

Приложение 2
к решению муниципального совета
Заволжского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области второго созыва
от 04.08.2014 г. № 364

Положение о территориальном планировании Генерального плана Заволжского сельского поселения в части отдельных населенных пунктов, входящих в состав поселения: д. Алешково, д. Боброво, д. Глухово, с. Григорьевское, д. Думино, п. Заволжье, д. Ильинское, п. Красный Бор, д. Кульнево, д. Липовицы, д. Мишуково, д. Федорино, д. Шехнино

1. Общая часть

Настоящее Положение разработано по предложению группы заинтересованных юридических и физических лиц в составе Генерального плана Заволжского сельского поселения в части отдельных тринадцати населенных пунктов, входящих в состав поселения.

Основание для разработки – часть 2 Статьи 23 Градостроительного Кодекса РФ, которая содержит положение, что подготовка Генерального плана поселения может осуществляться применительно к отдельным населенным пунктам, входящим в состав поселения, с последующим внесением изменений, относящихся к другим частям территории поселения. В связи в вышеобозначенным положением, утвержденный в 2009 году Генеральный план Заволжского сельского поселения (с внесенными в установленном порядке изменениями и дополнениями) и находящееся в его составе Положение о территориальном планировании являются действующими документами. Наряду с этим, утверждены материалы Генерального плана по тринадцати отдельным населенным пунктам. В совокупности они представляют часть Генерального плана Заволжского сельского поселения.

В этом случае Генеральный план Заволжского сельского поселения 2009 года (с внесенными в установленном порядке изменениями и дополнениями) в отношении перечисленных выше 13-ти населенных пунктов действует в части, не противоречащей данным утвержденным изменениям в Генеральный план по отдельным населенным пунктам. Решение о корректировке Генерального плана в дальнейшем, по мере накопления материалов по отдельным населенным пунктам, будет приниматься Администрацией Заволжского СП.

При разработке стратегии подготовки материалов Генерального плана в части 13-ти отдельных населенных пунктов, в том числе при подготовке настоящего Положения, были учтены следующие моменты:

– действующее законодательство не содержит принципов разделения объектов инженерной, социальной и транспортной инфраструктуры на объекты местного, регионального и федерального значения;

– в Российской Федерации широко используется порядок финансирования строительства таких объектов на принципах долевого участия бюджетов разных уровней, что еще больше затрудняет определение, объект какого уровня в том или ином случае строится;

– инженерные сети и автомобильные дороги, планируемые к размещению в границах отдельных населенных пунктах, относятся к объектам местного значения, если их создание планируется за счет финансирования из местных бюджетных источников. Сети и дороги, создаваемые за счет частных инвестиций, в число таких объектов не попадают;

– в связи с тем, что целью разработки Генерального плана в части отдельных населенных пунктов не является выбор конкретных участков под размещение объектов федерального, регионального и местного значения, требование установить для их размещения функциональные зоны, т.е. фактически разместить объекты на территории населенных пунктов, не представляется возможным;

– при подготовке карт функциональных зон отдельных населенных пунктов и установлении жилых зон следует отметить, что в соответствии с Правилами землепользования и застройки Заволжского СП, принятыми на основании Градостроительного кодекса РФ и иных нормативных градорегулирующих документов федерального и регионального уровня, объекты социальной инфраструктуры, как правило, размещаются в любых жилых зонах. Что касается объектов инженерной и транспортной инфраструктуры то они, в соответствии со Статьей 38 ПЗЗ Заволжского СП, являются разрешенными в каждой территориальной зоне, без специального указания на данный вид использования в градостроительных регламентах. Попытки выделить для таких объектов отдельные функциональные зоны являются избыточным администрированием, усложняющим подготовку строительства таких объектов;

– на территориях под жилую и комплексную застройку площадью более 10 га (соответствуют понятиям «квартал (микрорайон)», «жилой район»), в соответствии с имеющимися Местными нормативами градостроительного проектирования, требуется обязательная подготовка документации по планировке территории, утверждаемой в установленном порядке.

При этом размещение объектов местного значения, а также, при необходимости, регионального и федерального, учитывается такой документацией в соответствии с имеющейся нормативно-правовой базой. В этом случае уточняется перечень таких объектов, их вид, назначение, местоположение, основные характеристики.

2. Функциональные зоны

В результате территориального планирования определяются следующие функциональные зоны:
– жилая зона (Ж);
– общественно-деловая зона (О);
– зона производственного использования (П);
– зона инженерной и транспортной инфраструктуры (И-Т);
– зона сельскохозяйственного использования (Сх);
– зона рекреационного назначения (Р);
– зона специального назначения (Сп).

2.1. Описание функциональных зон

Жилая зона предназначена для размещения жилых домов, в ней допускается размещение отдельно стоящих, встроенных или пристроенных объектов социального и коммунально-бытового назначения, объектов здравоохранения, объектов дошкольного, начального общего и среднего общего образования, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, гаражей, объектов, связанных с проживанием граждан и не оказывающих негативного воздействия на окружающую среду. В состав жилой зоны могут включаться также территории, предназначенные для ведения садоводства и дачного хозяйства.

Общественно-деловая зона предназначена для размещения объектов здравоохранения, культуры, торговли, общественного питания, социального и коммунально-бытового назначения, предпринимательской деятельности, объектов среднего профессионального и высшего образования, административных, научно-исследовательских учреждений, культовых зданий, стоянок автомобильного транспорта, объектов делового, финансового назначения, иных объектов, связанных с обеспечением жизнедеятельности граждан, в ней допускается размещение жилых домов, гостиниц, подземных или многоэтажных гаражей.

Зона производственного использования предназначена для размещения коммунальных и складских объектов, объектов жилищно-коммунального хозяйства, объектов оптовой торговли, производственных объектов с различными нормативами воздействия на окружающую среду, данная зона также предназначена для установления санитарно-защитных зон вышеперечисленных объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

Зона инженерной и транспортной инфраструктуры предназначена для размещения объектов, сооружений и коммуникаций железнодорожного, автомобильного, речного, морского, воздушного и трубопроводного транспорта, связи, а также для установления санитарно-защитных зон таких объектов в соответствии с требованиями технических регламентов.

Зона сельскохозяйственного использования предназначена для размещения сельскохозяйственных угодий (пашни, сенокосы, пастбища, залежи, земли, занятые многолетними насаждениями - садами, виноградниками и другими), объектов сельскохозяйственного назначения, предназначенных для ведения сельского хозяйства, дачного хозяйства, садоводства, личного подсобного хозяйства, развития объектов сельскохозяйственного назначения.

Зона рекреационного назначения предназначена для размещения территорий, занятых лесами, скверами, парками, садами, прудами, озерами, водохранилищами, пляжами, береговыми полосами водных объектов общего пользования, а также иными территориями, используемыми и предназначенными для отдыха, туризма, занятий физической культурой и спортом.

Зона специального назначения предназначена для размещения кладбищ, крематориев, скотомогильников, объектов размещения отходов потребления и иных объектов, размещение которых может быть обеспечено только путем выделения указанной зоны и недопустимо в других функциональных зонах.

2.2. Параметры функциональных зон отдельных населённых пунктов, входящих в состав поселения

Таблица 1. Площадь функциональных зон в границах отдельных населённых пунктов, входящих в состав поселения.

Наименование населённого пункта	Площадь функциональных зон, га						
	Ж	О	П	И-Т	Сх	Р	Сп
д. Алешково	25,3	–	–	–	–	–	–
д. Боброво	13,8	–	–	–	–	–	–
д. Глухово	33,8	–	–	–	–	–	–
с. Григорьевское	1,9	5,7	–	–	–	–	–
д. Думино	54,7	–	0,4	–	–	–	–
п. Заволжье	100,8	1,7	1,9	5,7	–	4,1	–
д. Ильинское	27,0	–	–	–	–	–	–
п. Красный Бор	302,2	26,2	5,8	1,9	–	–	–
д. Кульнево	26,5	–	–	–	–	–	–
д. Липовицы	332,9	–	–	–	–	–	–
д. Мишуково	22,0	–	–	–	–	–	–
д. Федорино	22,6	–	–	–	–	–	–
д. Шехнино	13,8	–	–	–	–	–	–

Примечание:
1. Функциональные зоны:
Ж – жилая зона;
О – общественно-деловая зона;
П – зона производственного использования;
И-Т – зона инженерной и транспортной инфраструктуры;
Сх – зона сельскохозяйственного использования;
Р –зона рекреационного назначения;
Сп – зона специального назначения.
3. Материалы по отдельным населенным пунктам

3.1. д. Алешково

Планируется к присоединению территория 2,3 га для развития индивидуальной жилой застройки. Размещается порядка 3 тыс. кв. м жилья (ориентировочно 10 индивидуальных домов). Размещение объектов федерального, регионального и местного значения не планируется.

Обеспечение застройки централизованным газоснабжением (потребность 50 м3/ч, техническая возможность имеется), централизованным электроснабжением (потребность 70 кВт, техническая возможность имеется), теплоснабжением (электрический или газовый индивидуальный котел), водоснабжением (водозаборный колодец), водоотведением (локальный приемник) выполняется индивидуальными застройщиками, наряду и в соответствии с подготовкой проектной документации, необходимой для реализации строительства такого рода объектов. При этом необходимо учесть требования строительных и иных норм и правил по установлению охранных зон прокладываемых инженерных сетей (по газоснабжению – 2 м с каждой стороны газопровода, по электроснабжению: при подземной прокладке – 1 м от кабеля в каждую сторону, при монтаже воздушной линии – 2 м от крайних проводов в каждую сторону, напряжение линии до 1 кВ). Прокладку распределительных сетей газоснабжения осуществить полиэтиленовыми трубами 63 мм, сетей электроснабжения – посредством монтажа кабеля (провода) сечением до 4 х 50 мм2. Вышеизложенные технические параметры уточняются проектными решениями.

Выполнить, при необходимости, силами застройщиков автомобильный подъезд к застройке посредством присоединения к дороге, расположенной в границах населенного пункта, шириной проезжей части от 3,5 м, в грунтовом, песчано-гравийном или щебеночном покрытии.

3.2. д. Боброво

Планируется к присоединению территория 2,3 га для развития индивидуальной жилой застройки. Размещается порядка 3 тыс. кв. м жилья (ориентировочно 10 индивидуальных домов). Размещение объектов федерального, регионального и местного значения не планируется. Рядом с территорией под застройку проходит автодорога областного значения «Ярославль – Диево-Городище».

Обеспечение застройки централизованным газоснабжением (потребность 50 м3/ч, техническая возможность в перспективе имеется), централизованным электроснабжением (потребность 70 кВт, техническая возможность имеется), теплоснабжением (электрический или газовый индивидуальный котел), водоснабжением (водозаборный колодец), водоотведением (локальный приемник) выполняется индивидуальными застройщиками, наряду и в соответствии с подготовкой проектной документации, необходимой для реализации строительства такого рода объектов.При этом необходимо учесть требования строительных и иных норм и правил по установлению охранных зон прокладываемых инженерных сетей (по газоснабжению – 2 м с каждой стороны газопровода, по электроснабжению: при подземной прокладке – 1 м от кабеля в каждую сторону, при монтаже воздушной линии – 2 м от крайних проводов в каждую сторону, напряжение линии до 1 кВ). Прокладку распределительных сетей газоснабжения осуществить полиэтиленовыми трубами 63 мм, сетей электроснабжения – посредством монтажа кабеля (провода) сечением до 4 х 50 мм2. Вышеизложенные технические параметры уточняются проектными решениями.

Выполнить, при необходимости, силами застройщиков автомобильный подъезд к застройке посредством присоединения к дороге, расположенной в границах населенного пункта, шириной проезжей части от 3,5 м, в грунтовом, песчано-гравийном или щебеночном покрытии. Рассмотреть вопрос присоединения к автодороге «Ярославль – Диево-Городище».

3.3. д. Глухово

Планируется к присоединению территория 3,9 га для развития индивидуальной жилой застройки. Размещается порядка 5 тыс. кв. м жилья (ориентировочно 17 индивидуальных домов). Размещение объектов федерального, регионального и местного значения не планируется. Рядом с территорией под застройку проходит автодорога областного значения «Ярославль – Диево-Городище».

Обеспечение застройки централизованным газоснабжением (потребность 84,8 м3/ч, техническая возможность имеется), централизованным электроснабжением (потребность 120 кВт, техническая возможность имеется), теплоснабжением (электрический или газовый индивидуальный котел), водоснабжением (водозаборный колодец), водоотведением (локальный приемник) выполняется индивидуальными застройщиками, наряду и в соответствии с подготовкой проектной документации, необходимой для реализации строительства такого рода объектов. При этом необходимо учесть требования строительных и иных норм и правил по установлению охранных зон прокладываемых инженерных сетей (по газоснабжению – 2 м с каждой стороны газопровода, по электроснабжению: при подземной прокладке – 1 м от кабеля в каждую сторону, при монтаже воздушной линии – 2 м от крайних проводов в каждую сторону, напряжение линии до 1 кВ). Прокладку распределительных сетей газоснабжения осуществить полиэтиленовыми трубами 63 мм, сетей электроснабжения – посредством монтажа кабеля (провода) сечением до 4 х 50 мм2. Вышеизложенные технические параметры уточняются проектными решениями.

Выполнить, при необходимости, силами застройщиков автомобильный подъезд к застройке посредством присоединения к дороге, расположенной в границах населенного пункта, шириной проезжей части от 3,5 м, в грунтовом, песчано-гравийном или щебеночном покрытии.

3.4. с. Григорьевское

Территорий к присоединению не планируется. Материалы генерального плана по отдельному населенному пункту с. Григорьевское выполняются с целью уточнения границ и установления функциональных зон для возможностей дальнейшего ограниченного развития как расположенного на территории населенного пункта государственного стационарного учреждения социального обслуживания Ярославской области «Григорьевский психоневрологический интернат», так и индивидуальной жилой застройки, где проживают в основном сотрудники интерната. Размещение объектов федерального, регионального и местного значения не планируется.

Развитие социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры государственного учреждения осуществляется через бюджетные ассигнования и соответствующие государственные программы. Обеспечение дополнительной индивидуальной застройки инженерными ресурсами (в том числе централизованными – электроснабжение, в перспективе – газоснабжение) и автомобильными подъездами в грунтовом, песчано-гравийном или щебеночном покрытии осуществляется застройщиками в установленном порядке.

3.5. д. Думино

Планируется к присоединению территория 45,9 га для развития индивидуальной жилой застройки. Размещается порядка 50 тыс. кв. м жилья (ориентировочно 200 индивидуальных домов).

На планируемой к присоединению территории предполагаются к размещению автомобильные дороги местного значения, финансирование строительства которых может полностью или частично осуществляться за счет средств местного бюджета, в том числе с предоставлением государственной поддержки при комплексном развитии территории, а также полностью или частично за счет частных инвесторов.

Необходимые земельные участки для размещения таких объектов выделяются в соответствии с санитарными и строительными нормативами федерального уровня, а также с региональными нормативами градостроительного проектирования Ярославской области.

Размещение объектов федерального, регионального значения не планируется.

По границе с территорией, планируемой под застройку, проходит автодорога областного значения «Ярославль – Любим». Территория граничит с населённым пунктом д. Матренино. В непосредственной близости находится д. Григорьевское (центр Левцовского сельского округа), на территории которого построены с перспективой развития социальные и культурно-бытовые объекты: детский сад, средняя общеобразовательная школа, которые заполнены не полностью и имеют до 50 % свободных мест, а также дом культуры.

Обеспечение застройки централизованным газоснабжением (потребность 1,0 тыс. м3/ч, техническая возможность в перспективе имеется), централизованным электроснабжением (потребность 1,4 МВт, техническая возможность имеется), теплоснабжением (электрический или газовый индивидуальный котел), водоснабжением (водозаборный колодец), водоотведением (локальный приемник) выполняется индивидуальными застройщиками, наряду и в соответствии с подготовкой проектной документации, необходимой для реализации строительства такого рода объектов.При этом необходимо учесть требования строительных и иных норм и правил по установлению охранных зон прокладываемых инженерных сетей (по газоснабжению – 2 м с каждой стороны газопровода, по электроснабжению: при подземной прокладке – 1 м от кабеля в каждую сторону, при монтаже воздушной линии – 2 м от крайних проводов в каждую сторону, напряжение линии до 1 кВ). Прокладку распределительных сетей газоснабжения осуществить полиэтиленовыми трубами порядка 90 мм, сетей электроснабжения – посредством монтажа кабеля (провода) сечением 4 х 95 – 4 х 120 мм2. Вышеизложенные технические параметры уточняются проектными решениями.

Выполнить, при необходимости, силами застройщиков автомобильные подъезды к застройке посредством присоединения к дорогам, расположенным в границах населенного пункта, шириной проезжей части от 3,5 м до 6 – 9 м, в грунтовом, песчано-гравийном, щебеночном или асфальтовом покрытии.

3.6. п. Заволжье

Планируются к присоединению территории 37,6 га для развития индивидуальной и малоэтажной жилой застройки. Возможно размещение среднеэтажной застройки. Может быть размещено до 100 тыс.кв.м жилья.

Планируется размещение объектов местного значения: детского сада на 140–175 мест с земельным участком 1,5–2 га, средней общеобразовательной школы до 500 мест с участком до 4 га, спортивного комплекса.

При этом необходимо учесть, что, несмотря на присвоенный статус «объекты местного значения», финансирование строительства таких объектов может полностью или частично осуществляться за счет федерального и регионального бюджетов, а также полностью или частично за счет частных инвесторов.

Планируется размещение объекта местного значения: распределительные тепловые сети от котельной ОАО ЖКХ «Заволжье», диаметры трубопроводов от 200 мм (у источника), до 57, 76, 80 мм (на вводах к основным потребителям).

Размещение объектов федерального и регионального значения не предусмотрено.

Рядом с территориями под застройку проходит автодорога областного значения «Ярославль – Кр. Профинтерн».

Ориентировочная потребность в природном газе – 2,0 тыс. куб. м /ч, электроэнергии – 2 мВт.

Обеспечение индивидуальной застройки централизованным газоснабжением, централизованным электроснабжением, теплоснабжением (электрический или газовый индивидуальный котел), водоснабжением (водозаборный колодец), водоотведением (локальный приемник) выполняется индивидуальными застройщиками, наряду и в соответствии с подготовкой проектной документации, необходимой для реализации строительства такого рода объектов. При проектировании многоквартирной жилой застройки газоснабжение и электроснабжение планируется централизованное, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение может быть решено как централизованно, так и локальными приемами. При этом необходимо учесть требования строительных и иных норм и правил по установлению охранных зон прокладываемых инженерных сетей (по газоснабжению – 2 м с каждой стороны газопровода, по электроснабжению: при подземной прокладке – 1 м от кабеля в каждую сторону, при монтаже воздушной линии – 2 м от крайних проводов в каждую сторону, напряжение линии до 1 кВ). Прокладку распределительных сетей газоснабжения осуществить полиэ-

тиленовыми трубами 57–90 мм, сетей электроснабжения – посредством монтажа кабеля (провода) сечением 4 х 50 – 4 х 120 мм2. Вышеизложенные технические параметры уточняются проектными решениями.

Выполнить, при необходимости, силами застройщиков автомобильные подъезды к территориям застройки посредством присоединения к дорогам, расположенным в границах населенного пункта, шириной проезжей части от 3,5 м до 6–9 м, в грунтовом, песчано-гравийном щебеночном или асфальтовом покрытии. Рассмотреть вопрос присоединения к автодороге «Ярославль – Кр. Профинтерн».

3.7. д. Ильинское

Планируется к присоединению территория 7,0 га для развития индивидуальной жилой застройки. Размещается порядка 9 тыс. кв. м жилья (ориентировочно 30 индивидуальных домов). Размещение объектов федерального, регионального и местного значения не планируется.

Обеспечение застройки централизованным электроснабжением (потребность 210 кВт, техническая возможность имеется), теплоснабжением (электрический индивидуальный котел), водоснабжением (водозаборный колодец), водоотведением (локальный приемник) выполняется индивидуальными застройщиками, наряду и в соответствии с подготовкой проектной документации, необходимой для реализации строительства такого рода объектов. При этом необходимо учесть требования строительных и иных норм и правил по установлению охранных зон прокладываемых инженерных сетей (по электроснабжению: при подземной прокладке – 1 м от кабеля в каждую сторону, при монтаже воздушной линии – 2 м от крайних проводов в каждую сторону, напряжение линии до 1 кВ). Прокладку сетей электроснабжения осуществить посредством монтажа кабеля (провода) сечением порядка 4 х 50 мм2. Вышеизложенные технические параметры уточняются проектными решениями.

Выполнить, при необходимости, силами застройщиков автомобильный подъезд к застройке посредством присоединения к дороге, расположенной в границах населенного пункта, минимальной шириной проезжей части 3,5 м, в грунтовом, песчано-гравийном или щебеночном покрытии.

3.8. п. Красный Бор

Планируется к присоединению территория 211,4 га для развития жилой (индивидуальной, малоэтажной, среднеэтажной, многоэтажной) и общественной застройки.

На планируемой к присоединению территории предполагается к размещению ряд объектов местного значения, в том числе инженерные сети, школы, детские сады, объекты медицины, физкультуры и спорта. При этом необходимо учесть, что, несмотря на присвоенный статус «объекты местного значения», финансирование строительства таких объектов может полностью или частично осуществляться за счет федерального и регионального бюджетов (школы, детские сады), в том числе с предоставлением государственной поддержки при комплексном развитии территории (инженерные сети, дороги), а также полностью или частично за счет частных инвесторов.

Необходимые земельные участки для размещения таких объектов выделяются в соответствии с санитарными и строительными нормативами федерального уровня, а также с региональными нормативами градостроительного проектирования Ярославской области.

Размещение объектов регионального и федерального значения не предусмотрено.

В таблице 1 содержится информация по планируемым объектам местного значения применительно к территориям, как предлагаемым к переводу, так и уже переведенным в земли населенных пунктов, в том числе справочно – информация по территории, относящейся к расположенной в непосредственной близости д. Мостец. В данном случае имеет место комплексная оценка ситуации в части целесообразности размещения объектов местного значения для обеспечения общих потребностей в таких объектах имеющегося и будущего населения поселка как на тех, так и на других территориях.

Планируется размещение объекта местного значения – сетей напорной/безнапорной канализации для канализования как существующей, сложившейся в прежние годы части поселка, так и прилегающих территорий, диаметр трубопроводов 300–400 мм, длина магистральной части – до 1,5 км, количество стоков – 2 тыс. куб. м /сутки, точка присоединения – фекальный коллектор диаметром 500 мм по ул. Папанина г. Ярославля.

Планируется размещение объекта местного значения – распределительных сетей теплоснабжения с подключением к существующим мощностям на территории поселка,диаметры трубопроводов от 200 мм (у источника), до 57, 76 мм (на вводах к основным потребителям).

Обеспечение индивидуальной застройки централизованным газоснабжением, централизованным электроснабжением, теплоснабжением (электрический или газовый индивидуальный котел), водоснабжением (водозаборный колодец), водоотведением (локальный приемник) выполняется индивидуальными застройщиками, наряду и в соответствии с подготовкой проектной документации, необходимой для реализации строительства такого рода объектов. При проектировании многоквартирной жилой застройки газоснабжение и электроснабжение планируется централизованное, теплоснабжение, водоснабжение и водоотведение может быть решено как централизованно, так и локальными приемами. При этом необходимо учесть требования строительных и иных норм и правил по установлению охранных зон прокладываемых инженерных сетей (по газоснабжению – 2 м с каждой стороны газопровода, по электроснабжению: при подземной прокладке – 1 м от кабеля в каждую сторону, при монтаже воздушной линии – 2 м от крайних проводов в каждую сторону, напряжение линии до 1 кВ). Прокладку распределительных сетей газоснабжения осуществить полиэтиленовыми трубами 57–159 мм, сетей электроснабжения – посредством монтажа кабеля (провода) сечением 4 х 50 – 4 х 120 мм2. Вышеизложенные технические параметры уточняются проектными решениями.

Выполнить, при необходимости, силами застройщиков автомобильные подъезды к территориям застройки посредством присоединения к дорогам, расположенным в границах населенного пункта, шириной проезжей части от 3,5 до 6–9 м, в грунтовом, песчано-гравийном,щебеночномили асфальтовом покрытии. При необходимости рассмотреть возможность выезда на улицу Папанина и проспект Машиностроителей г. Ярославля.

3.9. д. Кульнево

Планируется к присоединению территория 15,7 га для развития индивидуальной жилой застройки. Размещается порядка 20 тыс. кв. м жилья (ориентировочно 70 индивидуальных домов). Размещение объектов федерального, регионального и местного значения не планируется.

Обеспечение застройки централизованным газоснабжением (потребность 0,3 тыс. м3/ч, техническая возможность в перспективе имеется), централизованным электроснабжением (потребность 490 кВт, техническая возможность имеется), теплоснабжением (электрический индивидуальный котел), водоснабжением (водозаборный колодец), водоотведением (локальный приемник) выполняется индивидуальными застройщиками, наряду и в соответствии с подготовкой проектной документации, необходимой для реализации строительства такого рода объектов. При этом необходимо учесть требования строительных и иных норм и правил по установлению охранных зон прокладываемых инженерных сетей (по электроснабжению: при подземной прокладке – 1 м от кабеля в каждую сторону, при монтаже воздушной линии – 2 м от крайних проводов в каждую сторону, напряжение линии до 1 кВ). Прокладку сетей электроснабжения осуществить посредством монтажа кабеля (провода) сечением порядка 4 х 70 мм2. Вышеизложенные технические параметры уточняются проектными решениями.

Выполнить, при необходимости, силами застройщиков автомобильный подъезд к застройке посредством присоединения к дороге местного значения, шириной проезжей части от 3,5 м до 6–9 м, в грунтовом, песчано-гравийном или щебеночном покрытии.

3.10. д. Липовицы

Планируется к присоединению территория 22,2 га для развития индивидуальной и малоэтажной жилой застройки. Размещается до 50 тыс. кв. м жилья.

Планируется размещение объекта регионального значения – части полиэтиленового магистрального газопровода высокого давления 300 мм, по программе ОАО «Газпром газораспределение Ярославль», название объекта «Газопровод высокого давления (закольцовка) г. Ярославль – с. Прусово ЯМР».

Планируется размещение объектов местного значения: детского сада до 100 мест с земельным участком 1–1,5 Га, фельдшерско-акушерского пункта. Для сведения: на близлежащей территории, находящейся в составе населенного пункта д. Липовицы, запланировано размещение жилого комплекса «Миллениум», в котором будет размещено достаточное количество школ, детских садов, медицинских и спортивных учреждений, других требуемых объектов соцкультбыта, в соответствии с подготавливаемой в установленном порядке документацией по планировке территории. Таким образом, ряд потребностей жителей будущей застройки заявляемой территории может быть учтен при проектировании ЖК «Миллениум». При этом необходимо учесть, что, несмотря на присвоенный статус «объекты местного значения», финансирование строительства таких объектов может полностью или частично осуществляться за счет федерального и регионального бюджетов, а также полностью или частично за счет частных инвесторов.

Размещение объектов федерального значения не предусмотрено.

Рядом с территорией под застройку проходит автодорога областного значения «Ярославль – Прусово».

Ориентировочная потребность в природном газе – 1,0 тыс. куб. м /ч, электроэнергии – 1,4 мВт.

Обеспечение индивидуальной застройки централизованным газоснабжением, централизованным электроснабжением, теплоснабжением (электрический или газовый индивидуальный котел), водоснабжением (водозаборный колодец), водоотведением (локальный приемник) выполняется индивидуальными застройщиками, наряду и в соответствии с подготовкой проектной документации, необходимой для реализации строительства такого рода объектов. При проектировании многоквартирной жилой застройки газоснабжение и электроснабжение планируется централизованное, водоснабжение и водоотведение может быть решено как централизованно (в перспективе), так и локальными приемами. При этом необходимо учесть требования строительных и иных норм и правил по установлению охранных зон прокладываемых инженерных сетей (по газоснабжению – 2 м с каждой стороны газопровода, по электроснабжению: при подземной прокладке – 1 м от кабеля в каждую сторону, при монтаже воздушной линии – 2 м от крайних проводов в каждую сторону, напряжение линии до 1 кВ). Прокладку распределительных сетей газоснабжения осуществить полиэтиленовыми трубами порядка 90 мм, сетей электроснабжения – посредством монтажа кабеля (провода) сечением 4 х 95 – 4 х 120 мм2. Вышеизложенные технические параметры уточняются проектными решениями.

Выполнить, при необходимости, силами застройщиков автомобильный подъезд к застройке посредством присоединения к проезду в продолжение ул. Межевая г. Ярославля шириной проезжей части от 3,5 м, в грунтовом, песчано-гравийном, щебеночном или асфальтовом покрытии.

3.11. д. Мишуково

Планируется к присоединению территория 9,4 га для развития индивидуальной жилой застройки. Размещается порядка 12 тыс. кв. м жилья (ориентировочно 40 индивидуальных домов). Размещение объектов федерального, регионального и местного значения не планируется.

Обеспечение застройки централизованным газоснабжением (потребность 0,2 тыс. м3/ч, техническая возможность в перспективе имеется), централизованным электроснабжением (потребность 280 кВт, техническая возможность имеется), теплоснабжением (электрический индивидуальный котел), водоснабжением (водозаборный колодец), водоотведением (локальный приемник) выполняется индивидуальными застройщиками, наряду и в соответствии с подготовкой проектной документации, необходимой для реализации строительства такого рода объектов. При этом необходимо учесть требования строительных и иных норм и правил по установлению охранных зон прокладываемых инженерных сетей (по электроснабжению: при подземной прокладке – 1 м от кабеля в каждую сторону, при монтаже воздушной линии – 2 м от крайних проводов в каждую сторону, напряжение линии до 1 кВ). Прокладку сетей электроснабжения осуществить посредством монтажа кабеля (провода) сечением 4 х 50 – 4 х 70 мм2. Вышеизложенные технические параметры уточняются проектными решениями.

Выполнить, при необходимости, силами застройщиков автомобильный подъезд к застройке посредством присоединения к дороге, расположенной в границах населенного пункта, шириной проезжей части от 3,5 м, в грунтовом, песчано-гравийном или щебеночном покрытии.

Таблица 2. Информация по планируемым объектам местного значения.

№ п/п	Правообладатель земель	Категория земель	Площадь, предназначаемая для определенного типа застройки, га	Характеристики намечаемого строительства жилья	Требуемое количество электроэнергии, МВт	Требуемое количество тепла, Гкал/ч	Требуемое количество газа,тыс. м³/ч	Требуемое количество воды и приемки стоков,тыс. м³/сут	Размещение планируемых объектов местного значения
1.	ООО «Голдфилд»	Предлагаемые к переводу в земли населенных пунктов	164,5	Средне- и многоэтажная застройка, до 700 тыс.кв.м	15,7	119,0	16,2	11,9	Школы, детские сады, медицинские и спортивные учреждения, другие объекты соцкультбыта, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры - в соответствии с подготавливаемой в установленном порядке документацией по планировке территории.
2.	ООО «Голдфилд»	Земли населенных пунктов – д. Мостец, справочно.	54,1	Средне- и многоэтажная застройка, до 200 тыс.кв.м					Школы, детские сады, медицинские и спортивные учреждения, другие объекты соцкультбыта, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры - в соответствии с подготавливаемой в установленном порядке документацией по планировке территории.
3.	ООО «Голдфилд»	Предлагаемые к переводу в земли населенных пунктов	32,2	Усадебная застройка, до 200 индивидуальных жилых домов	1,1		1,0	0,3	
4.	ООО «Северо-Запад Инвест», Администра-ция ЯМР	Земли населенных пунктов	8,9	Многоэтажная застройка на 100 и более тыс. кв. м					Детский сад на 280 мест на территории 0,9 га, физкультурно-оздоровительный комплекс, другие объекты соцкультбыта, объекты инженерной и транспортной инфраструктуры – в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории.
5.	Администрация ЯМР	Земли населенных пунктов	7,7	Многоквартирная застройка, возможность строительства мало-, средне- и многоэтажного жилья до 100 тыс. кв. м					
6.	Администрация ЯМР	Земли населенных пунктов, отнесение к общественно-деловой зоне	7,4	Объекты СКБ	1,5	8,4	1,2	1,0	
7.	Администра-ция ЯМР, ДНП «Заозерье»	Предлагаемые к переводу в земли населенных пунктов	7,2	Малоэтажная застройка, до 65 индивидуальных домов	0,4		0,3	0,1	
8.	ООО «АН и К»	Предлагаемые к переводу в земли населенных пунктов	1,4	Среднеэтажная застройка, до 30-40 тыс. кв. м	0,9		0,8	0,5	

Примечание:

1.Местоположение вышеобозначенных территорий см. Рисунок 1 согласно № п/п в таблице.

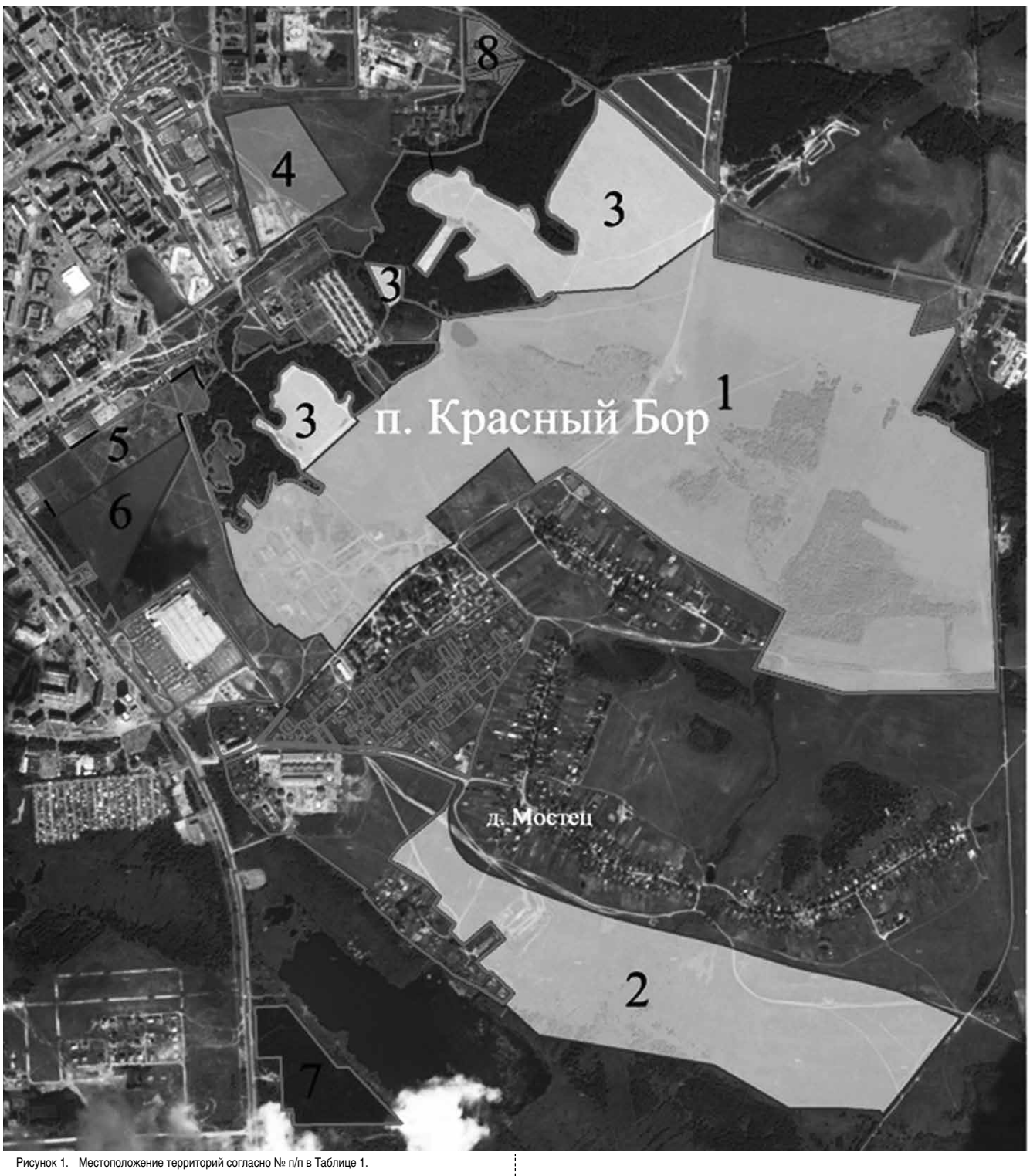


Рисунок 1. Местоположение территорий согласно № п/п в Таблице 1.

3.12. д. Федорино

Планируется к присоединению территория 2,5 га для развития индивидуальной жилой застройки. Размещается порядка 3,9 тыс. кв. м жилья (ориентировочно 15 индивидуальных домов). Размещение объектов федерального, регионального и местного значения не планируется. Рядом с территорией под застройку проходит автодорога областного значения «Ярославль – Кр. Профинтерн».

Обеспечение застройки централизованным электроснабжением (потребность 90 кВт, техническая возможность имеется), теплоснабжением (электрический индивидуальный котел), водоснабжением (водозаборный колодец), водоотведением (локальный приемник) выполняется индивидуальными застройщиками, наряду и в соответствии с подготовкой проектной документации, необходимой для реализации строительства такого рода объектов. При этом необходимо учесть требования строительных и иных норм и правил по установлению охранных зон прокладываемых инженерных сетей (по электроснабжению: при подземной прокладке – 1 м от кабеля в каждую сторону, при монтаже воздушной линии – 2 м от крайних проводов в каждую сторону, напряжение линии до 1 кВ). Прокладку сетей электроснабжения осуществить посредством монтажа кабеля (провода) сечением 4 х 50 мм2. Вышеизложенные технические параметры уточняются проектными решениями.

Выполнить, при необходимости, силами застройщиков автомобильный подъезд к застройке посредством присоединения к дороге, расположенной в границах населенного пункта, шириной проезжей части от 3,5 м, в грунтовом, песчано-гравийном или щебеночном покрытии.

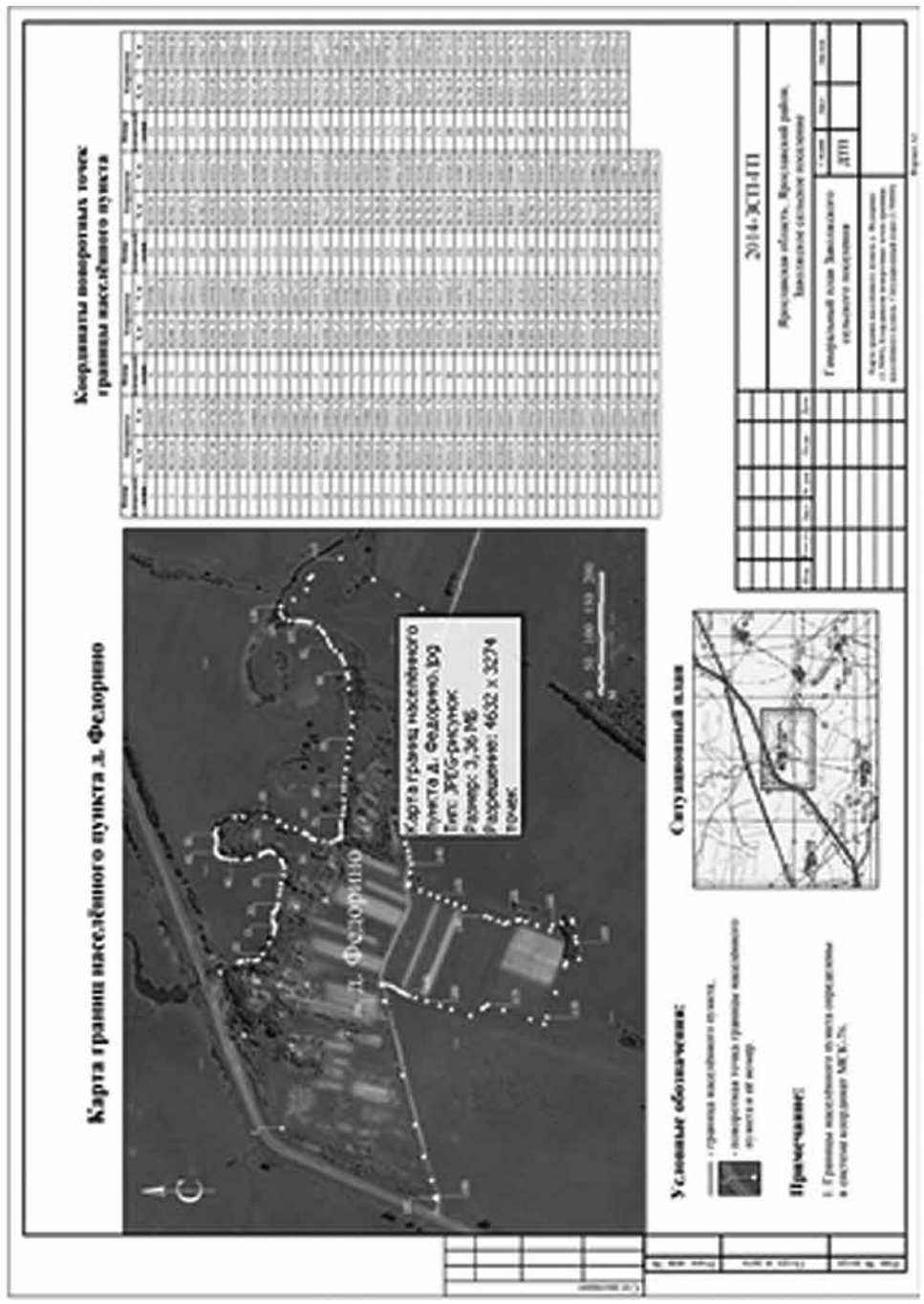
3.13. д. Шехнино

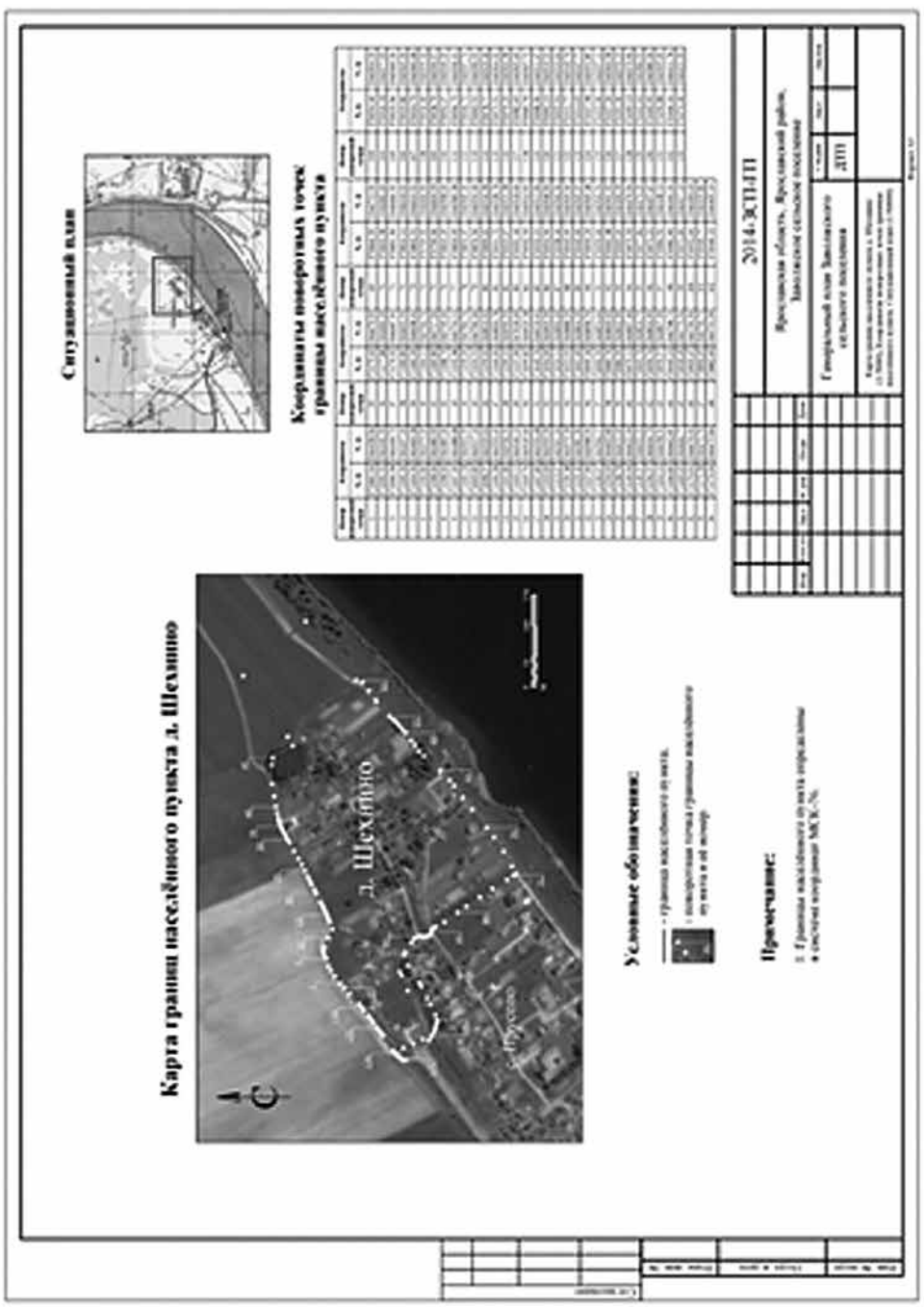
Планируется к присоединению территория 1,7 га для развития индивидуальной жилой застройки. Размещается порядка 2,7 тыс. кв. м жилья (ориентировочно 10 индивидуальных домов). Размещение объектов федерального, регионального и местного значения не планируется.

Обеспечение застройки централизованным электроснабжением (потребность 60 кВт, техническая возможность имеется), теплоснабжением (электрический индивидуальный котел), водоснабжением (водозаборный колодец), водоотведением (локальный приемник) выполняется индивидуальными застройщиками, наряду и в соответствии с подготовкой проектной документации, необходимой для реализации строительства такого рода объектов. При этом необходимо учесть требования строительных и иных норм и правил по установлению охранных зон прокладываемых инженерных сетей (по электроснабжению: при подземной прокладке – 1 м от кабеля в каждую сторону, при монтаже воздушной линии – 2 м от крайних проводов в каждую сторону, напряжение линии до 1 кВ). Прокладку сетей электроснабжения осуществить посредством монтажа кабеля (провода) сечением 4 х 50мм2. Вышеизложенные технические параметры уточняются проектными решениями.

Выполнить, при необходимости, силами застройщиков автомобильный подъезд к застройке посредством присоединения к дороге, расположенной в границах населенного пункта, шириной проезжей части от 3,5 м, в грунтовом, песчано-гравийном или щебеночном покрытии.

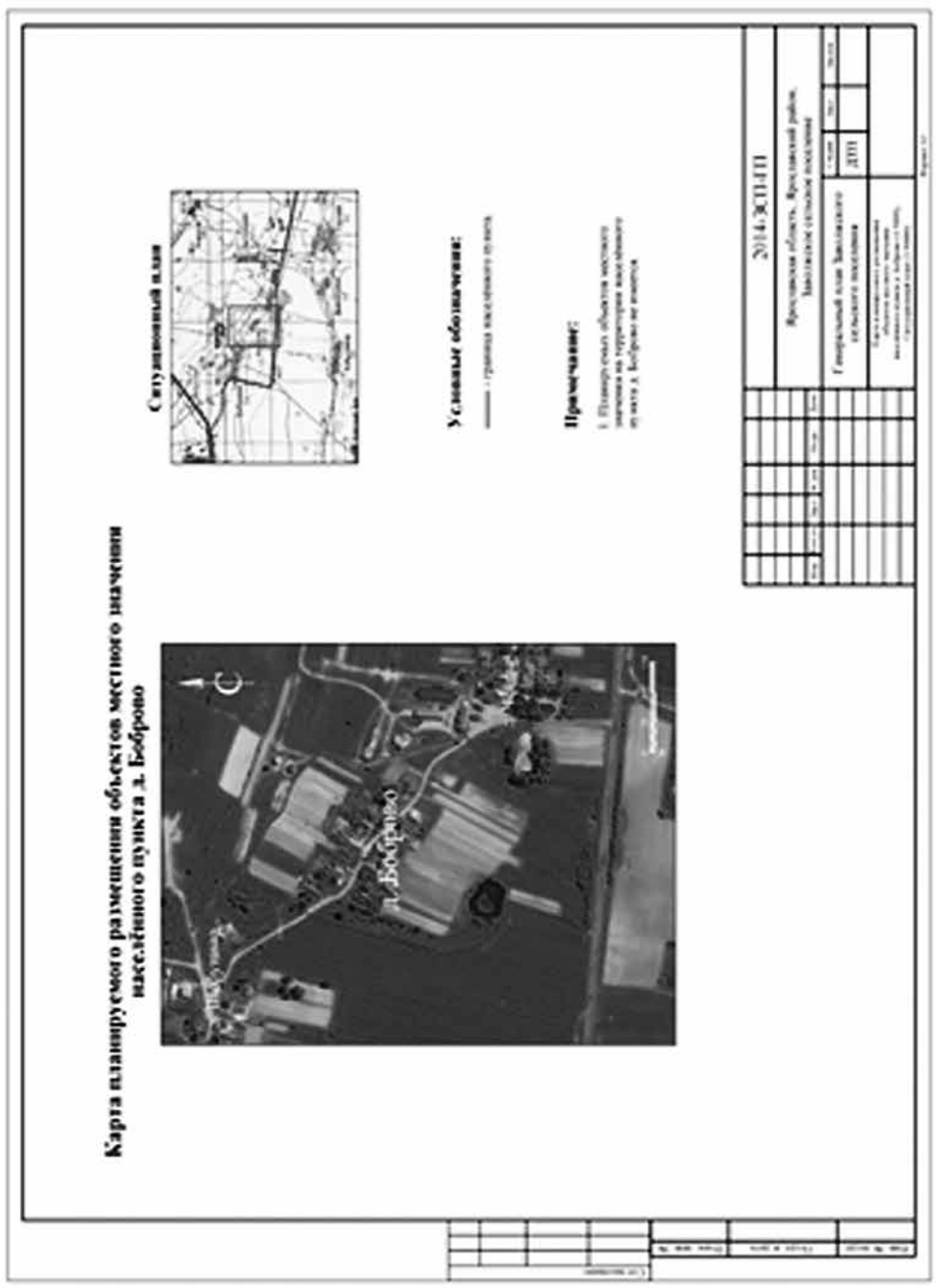
Карта границ населённого пункта д. Думино
д. Думино
Условные обозначения:
Примечание:
Ситуационный план
2014-ЗСП-ГП

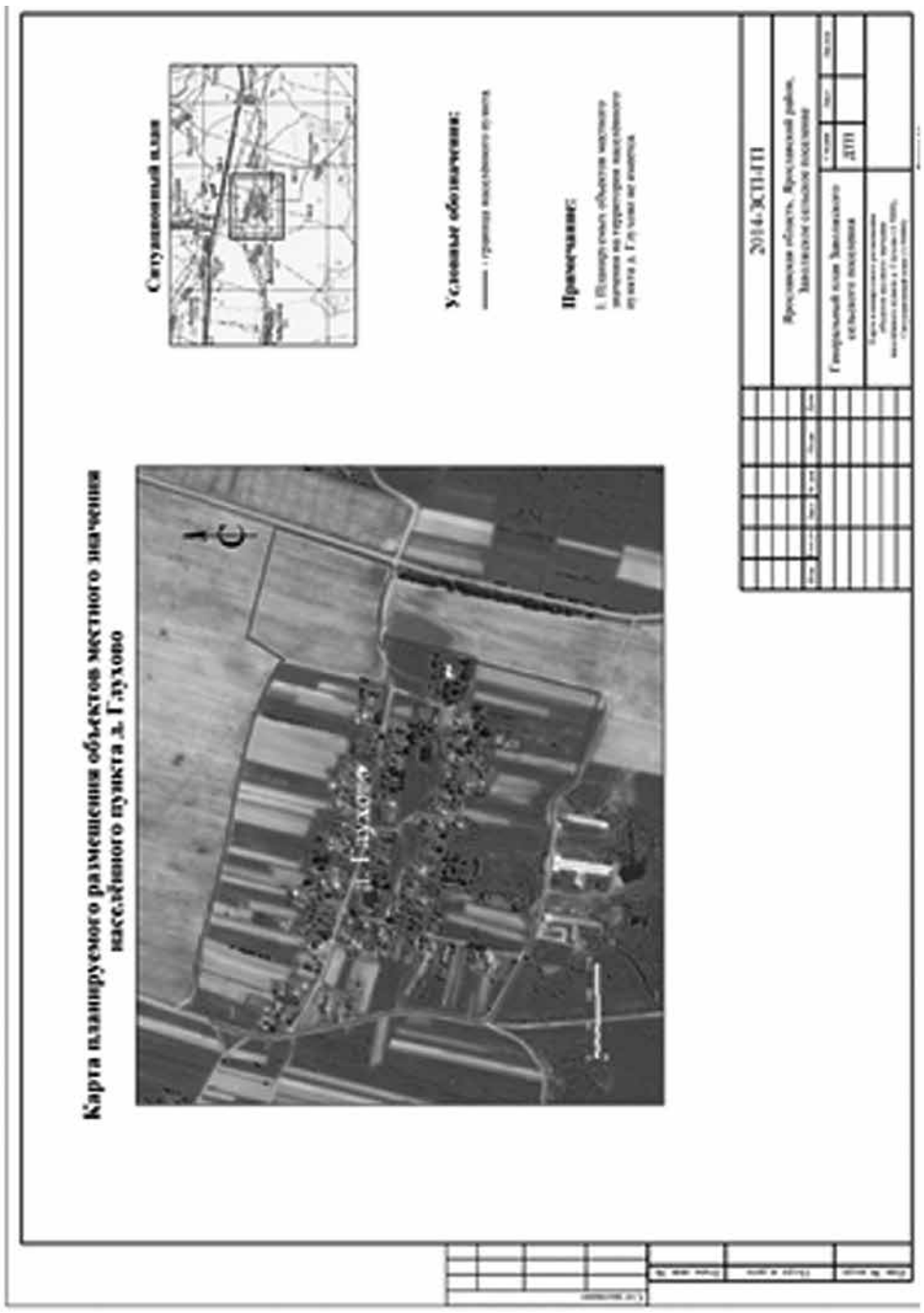

Координаты поворотных точек границы населённого пункта
Карта границ населённого пункта д. Федорино
д. Федорино
Условные обозначения:
Примечание:
Ситуационный план
2014-ЗСП-ГП

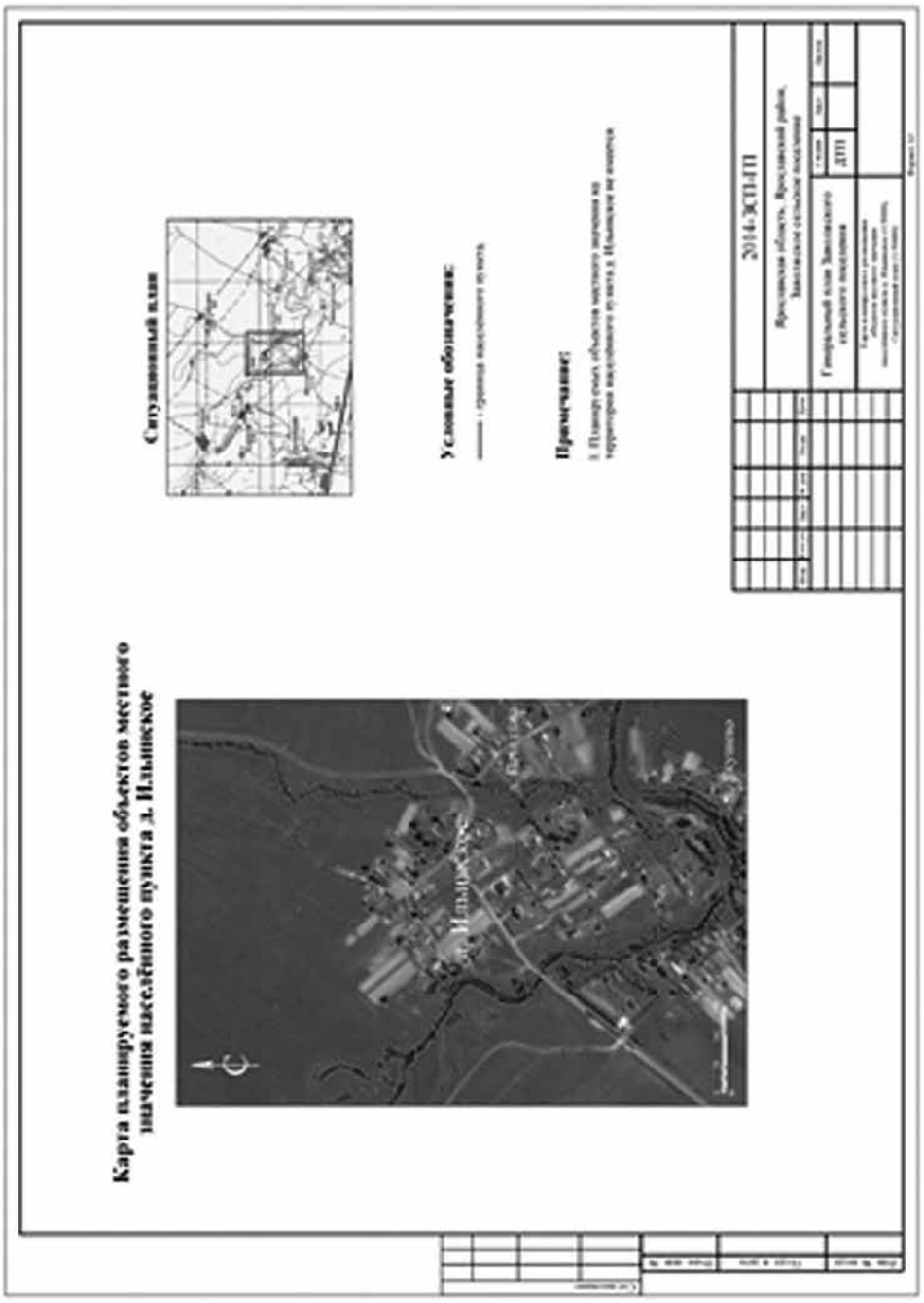

Ситуационный план
Координаты поворотных точек границы населённого пункта
Карта границ населённого пункта д. Шехино
д. Шехино
Условные обозначения:
Примечание:
2014-ЗСП-ГП

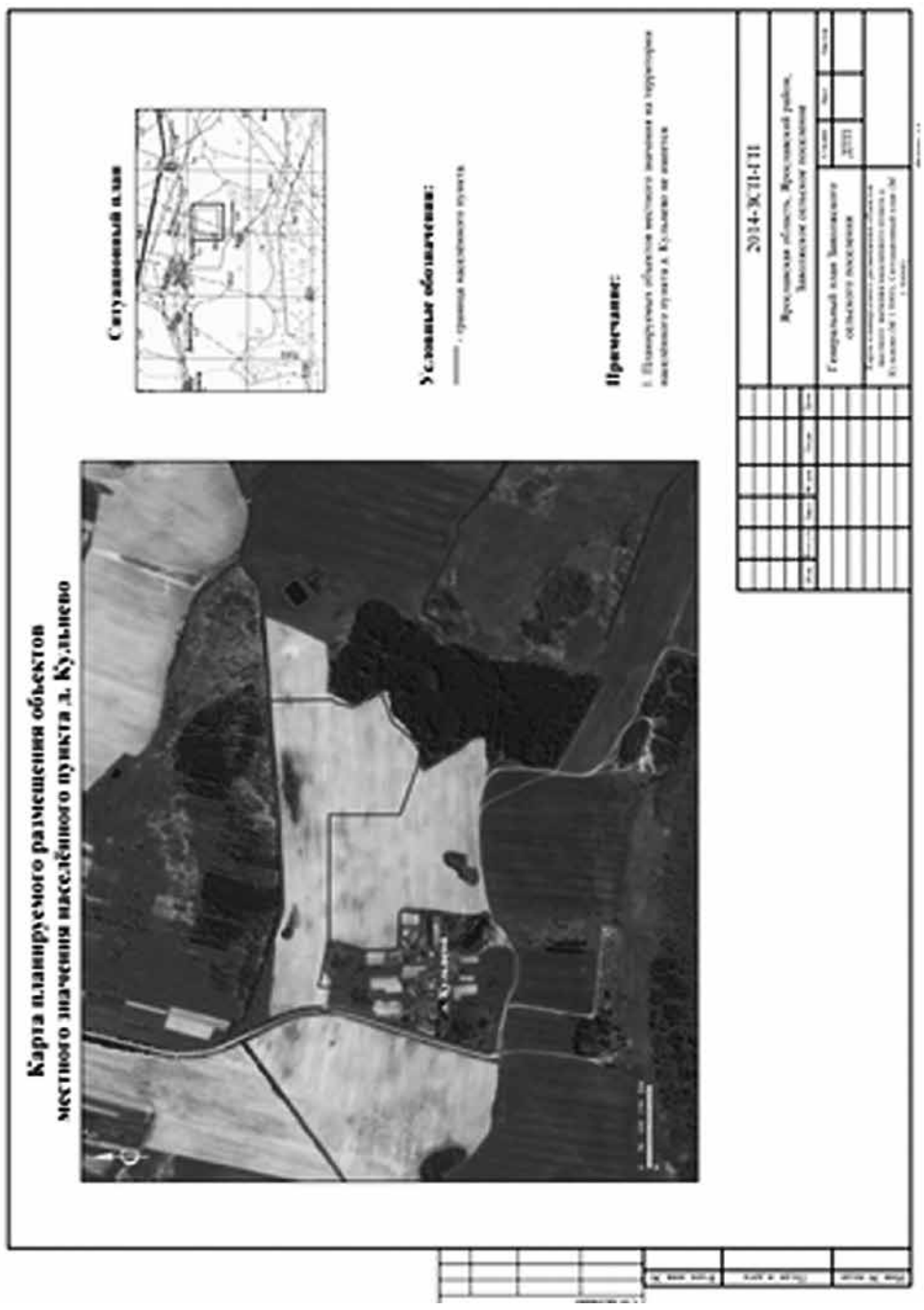
п. Заволгье

Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Алешково
Ситуационный план
Условные обозначения:
Примечание:
2014-ЭСТ-ГП
Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение
Генеральный план Заволжского сельского поселения
ДПП


Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Боброво
Ситуационный план
Условные обозначения:
Примечание:
2014-ЭСТ-ГП
Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение
Генеральный план Заволжского сельского поселения
ДПП


Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Глухово
Ситуационный план
Условные обозначения:
Примечание:
2014-ЭСТ-ГП
Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение
Генеральный план Заволжского сельского поселения
ДПП


Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Ильинское
Ситуационный план
Условные обозначения:
Примечание:
2014-ЗСП-ГП
Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение
Генеральный план Заволжского сельского поселения
Стадия
Лист
Листов

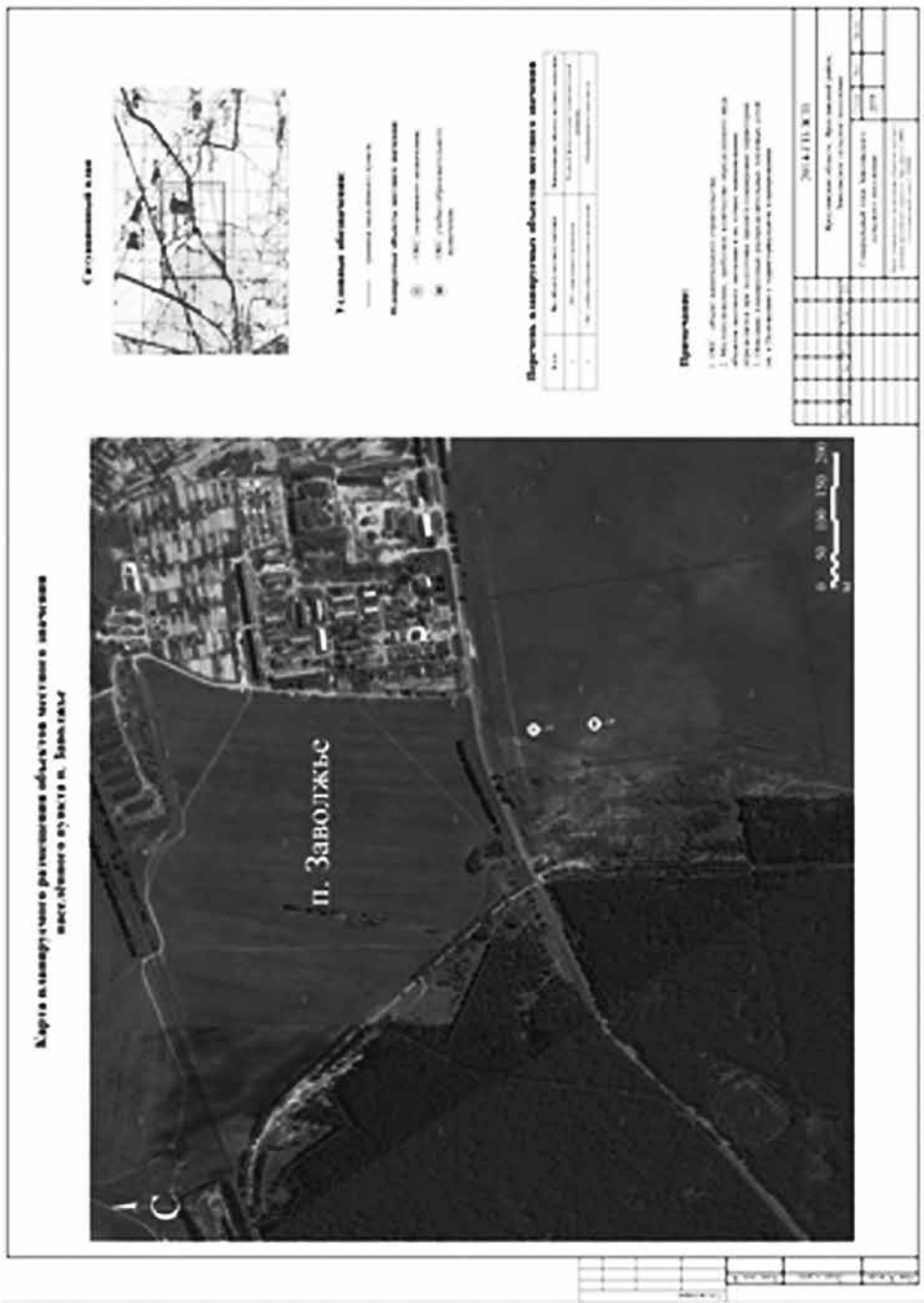

Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Кузьмино
Ситуационный план
Условные обозначения:
Примечание:
2014-ЗСП-ГП
Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение
Генеральный план Заволжского сельского поселения

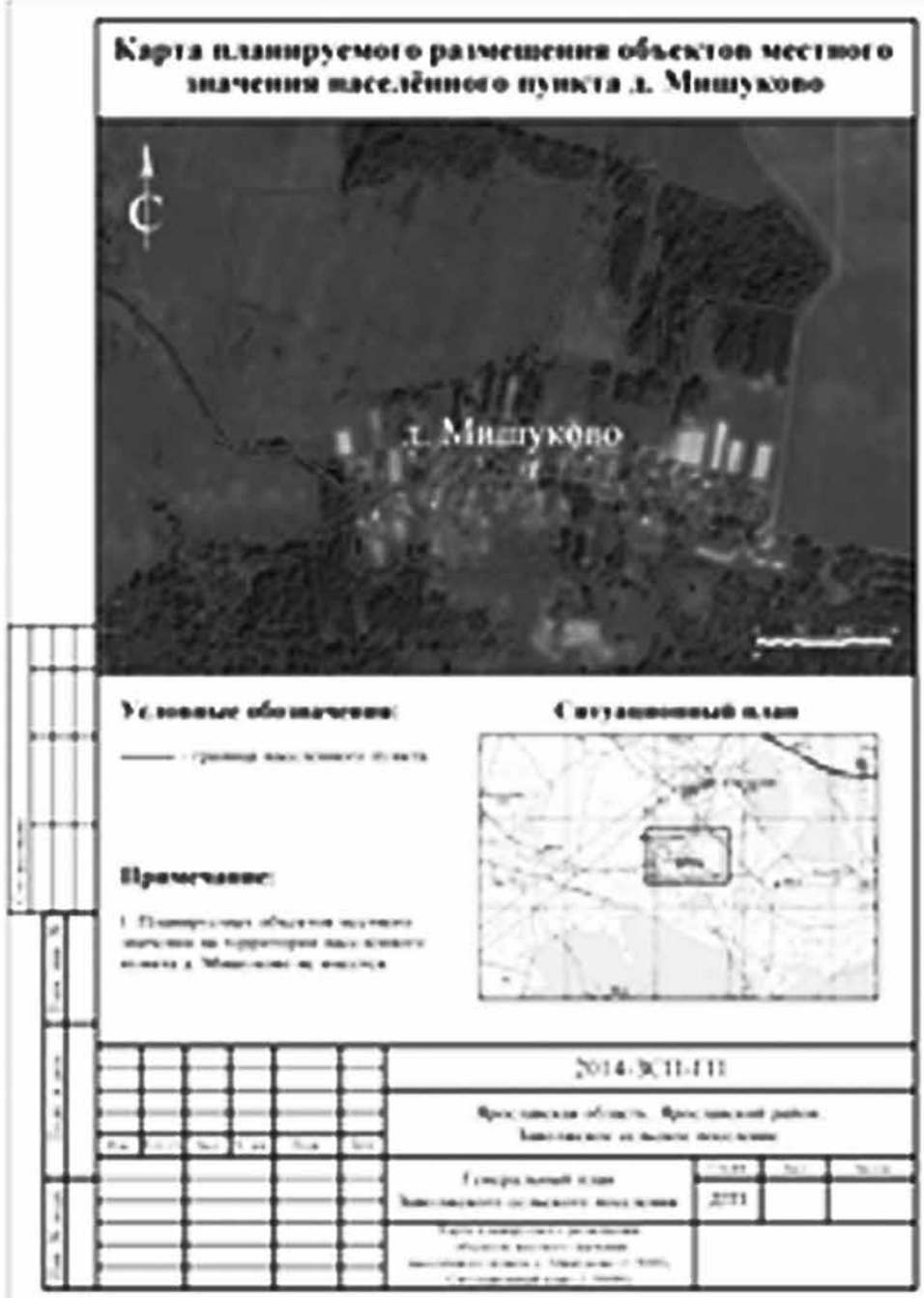
Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Думино
д. Думино
Условные обозначения:
Примечание:
Ситуационный план
2014-ЗСП-ГП
Ярославская область, Ярославский район, Заволжское сельское поселение
Генеральный план Заволжского сельского поселения

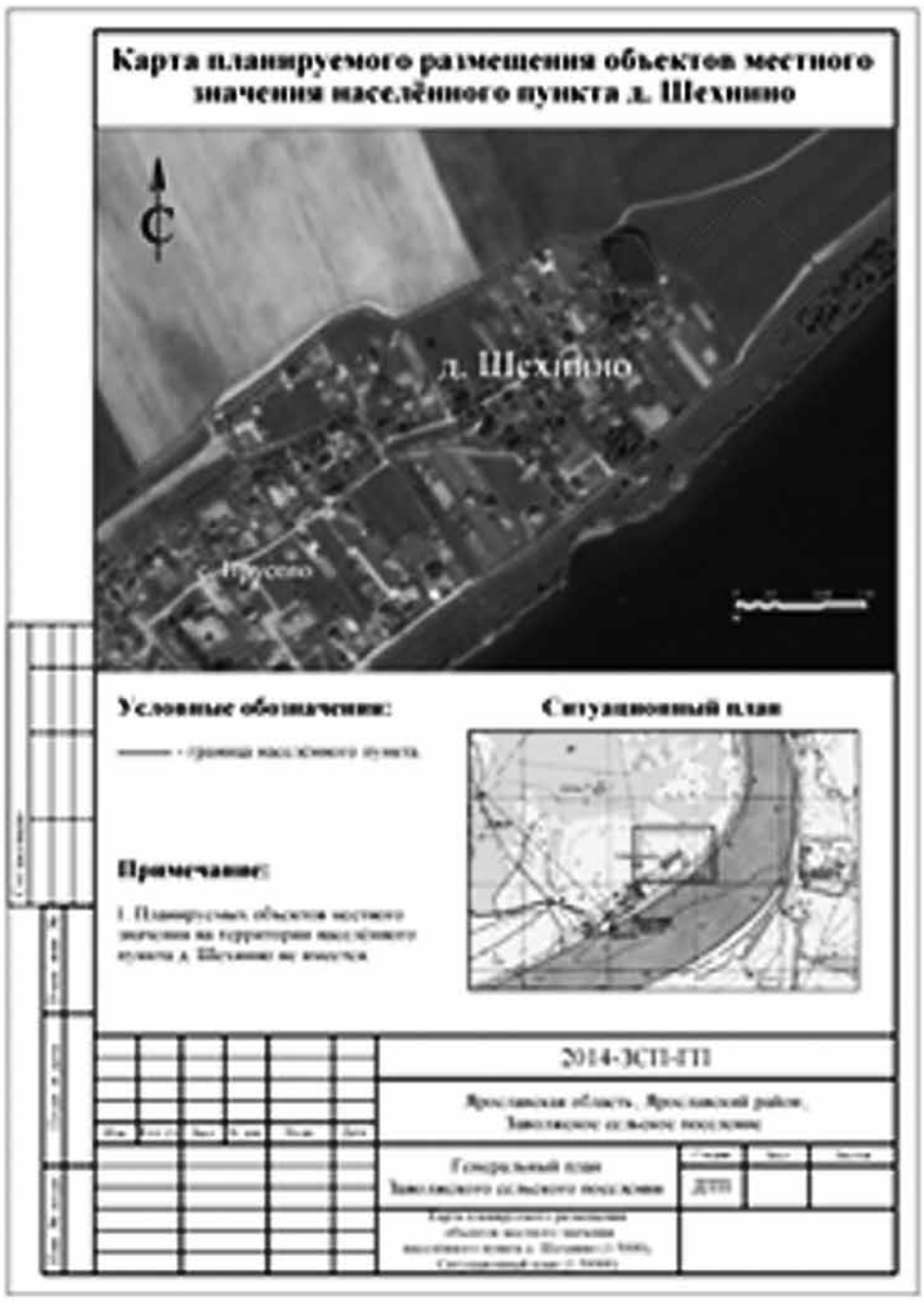
Карта границ населённых пунктов д. Глухово
Примечание:
Условные обозначения:

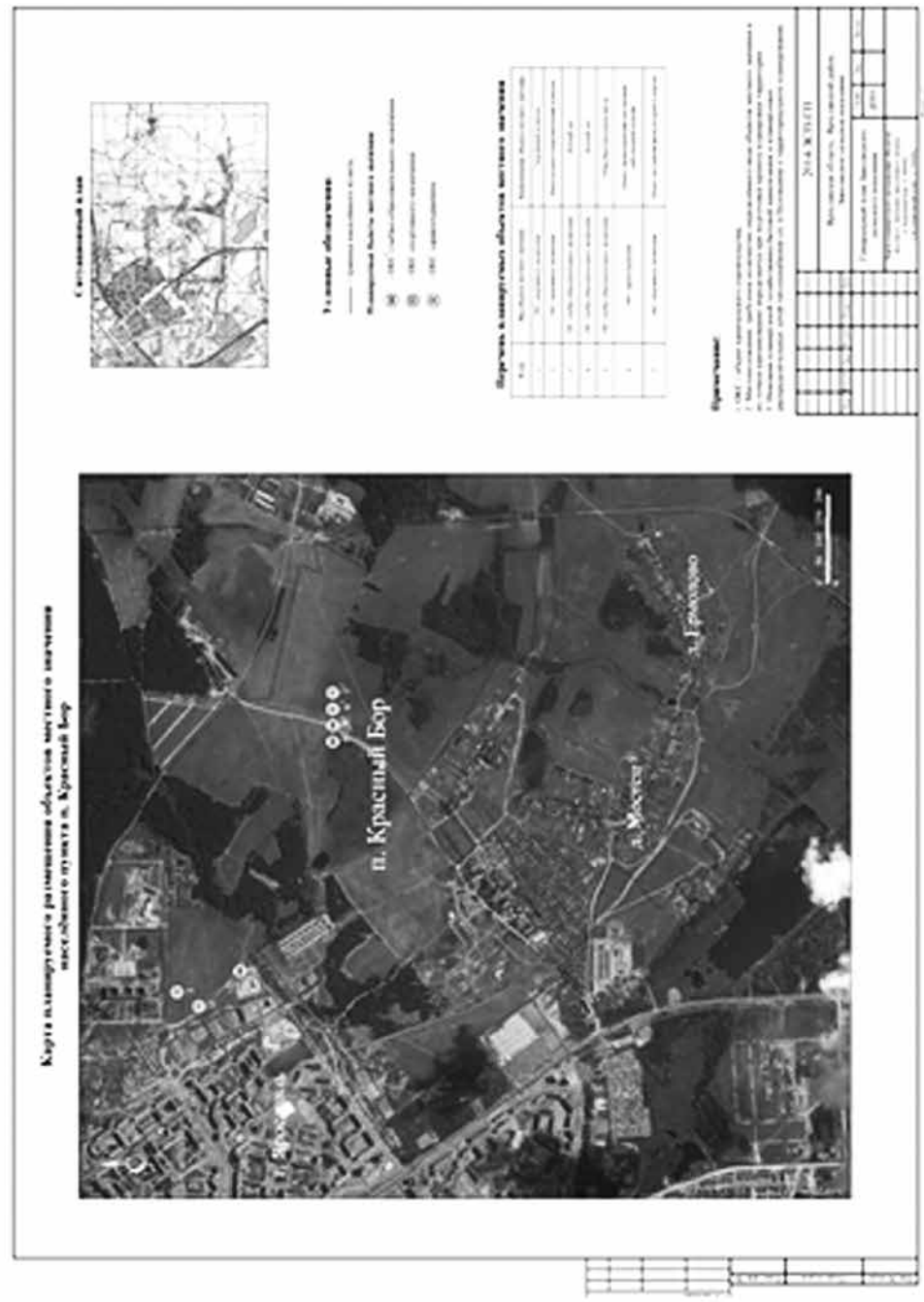
Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Тепловы
Условные обозначения:
Ситуационный план
Перечень планируемых объектов местного значения
Примечание:
2014-ЭСП-ГП

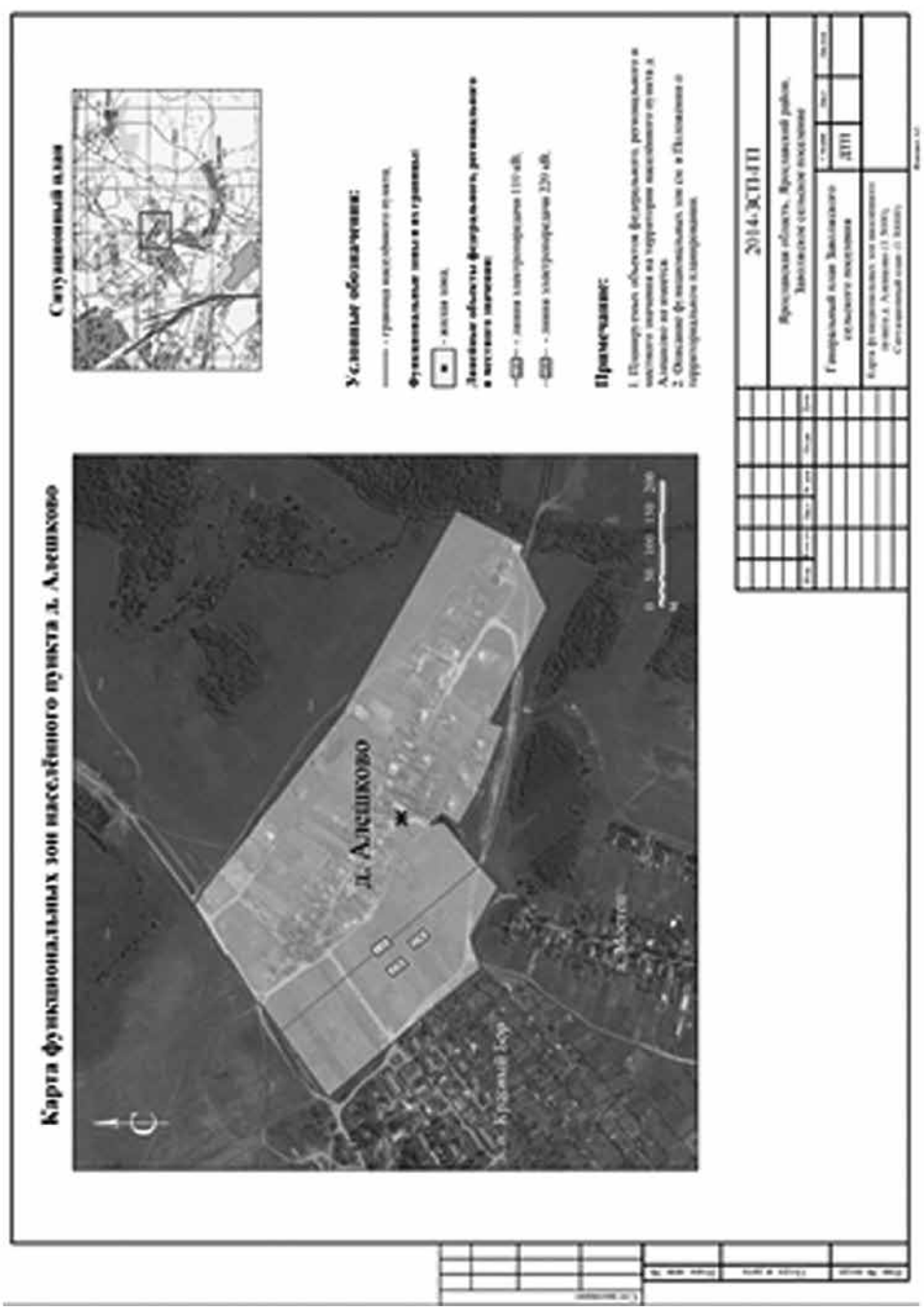
Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Федорцово
п. Федорцово
Условные обозначения:
Ситуационный план
Примечание:
2014-ЭСП-ГП

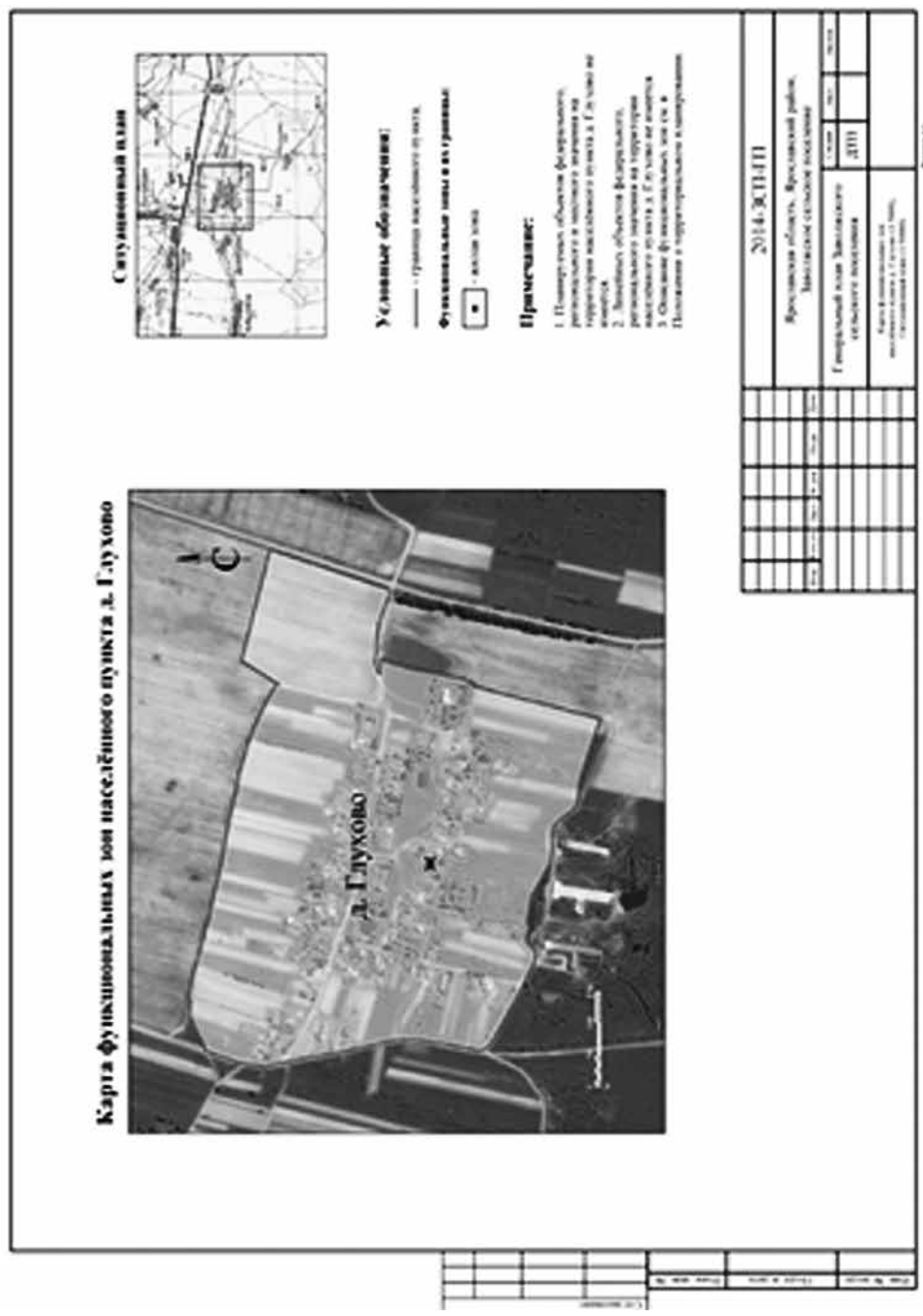

Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта п. Заволжье
п. Заволжье
Условные обозначения:
Ситуационный план
Примечание:
2014-ЭСП-ГП

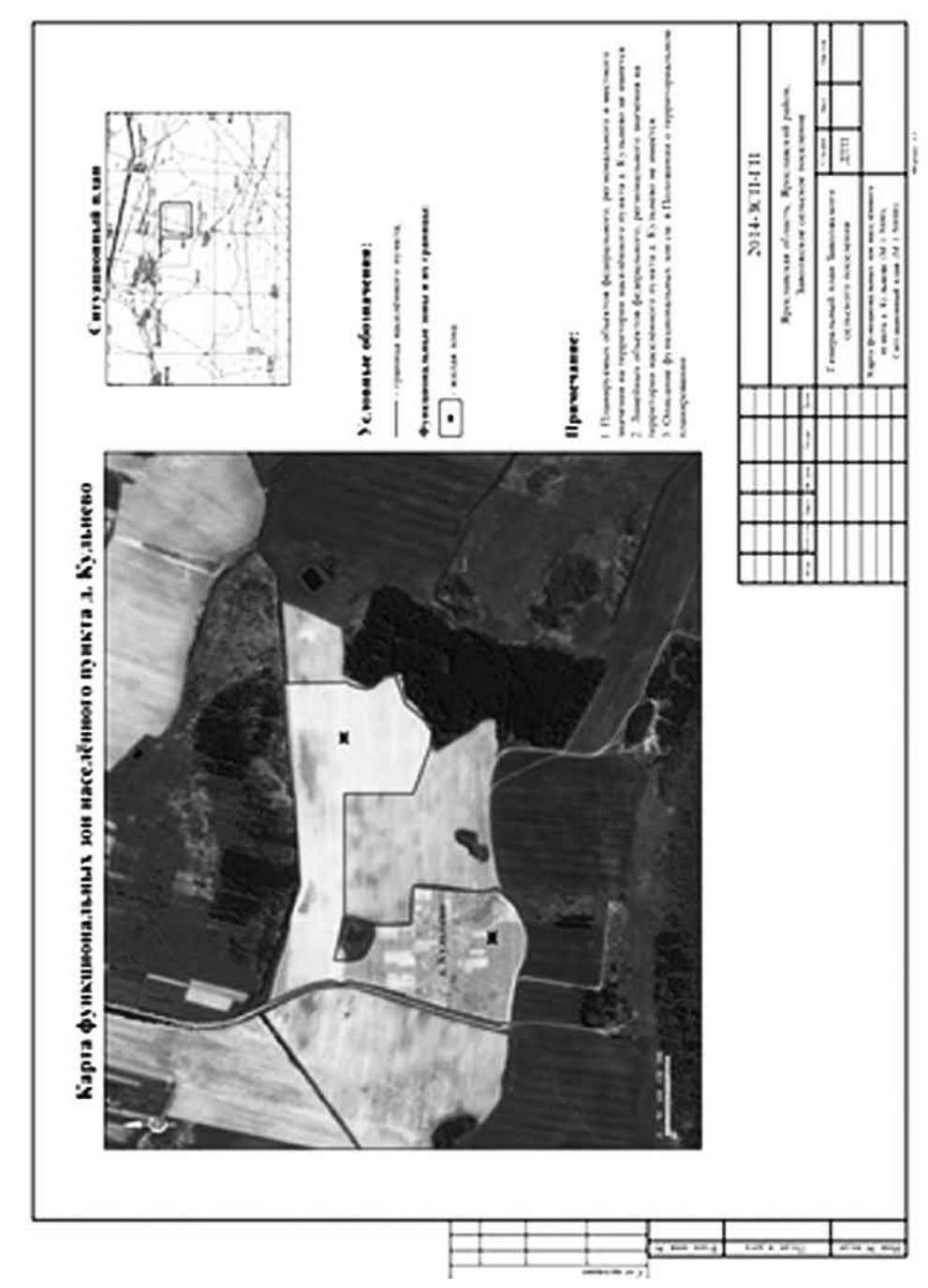

Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Мишуково
д. Мишуково
Условные обозначения:
Ситуационный план
Примечание:
2014-ЭСП-ГП

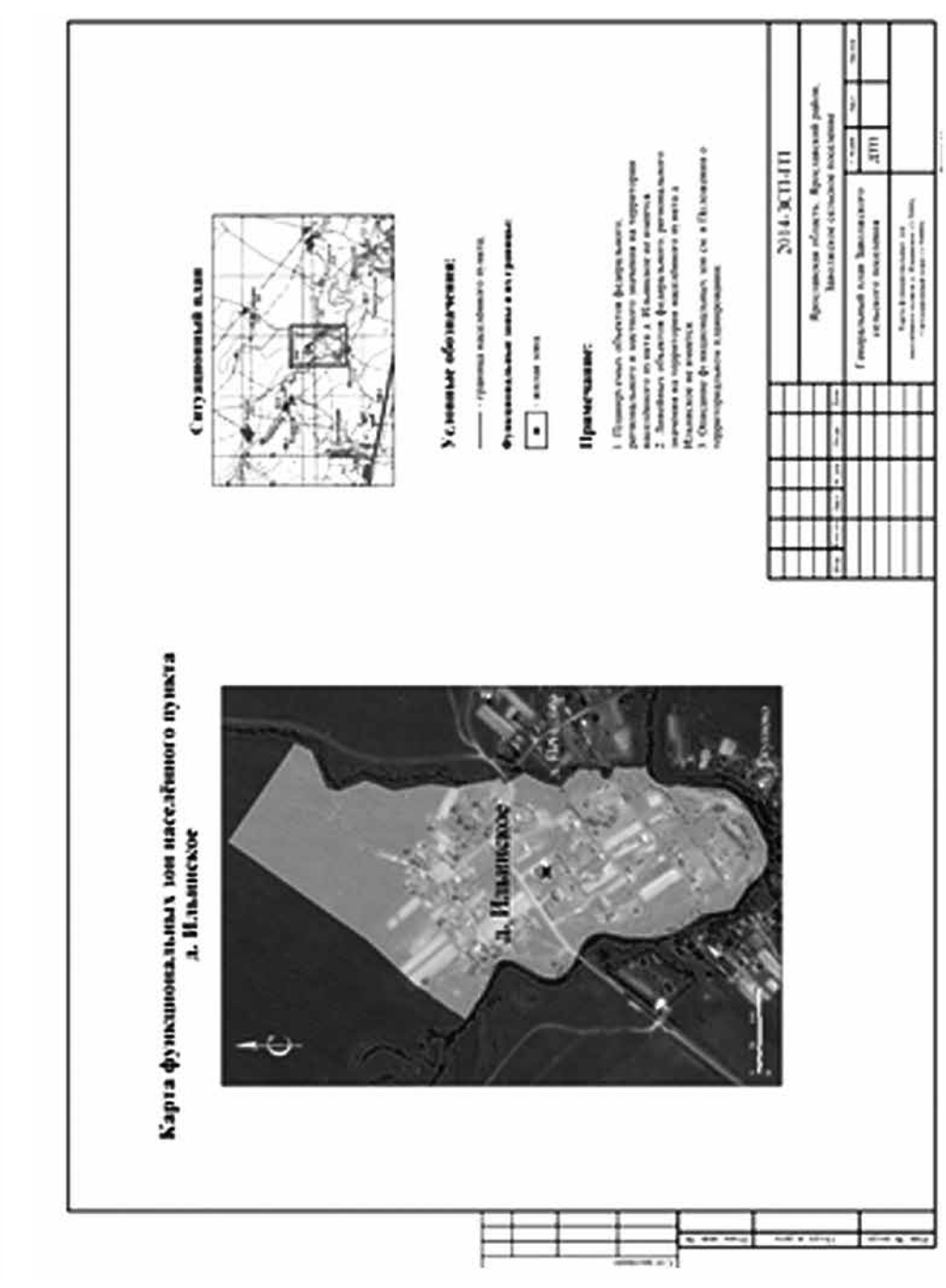

Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта д. Шехнино
д. Шехнино
Условные обозначения:
Ситуационный план
Примечание:
2014-ЗСП-ГП
Ярославская область, Ярославский район,
Генеральный план
ДПП

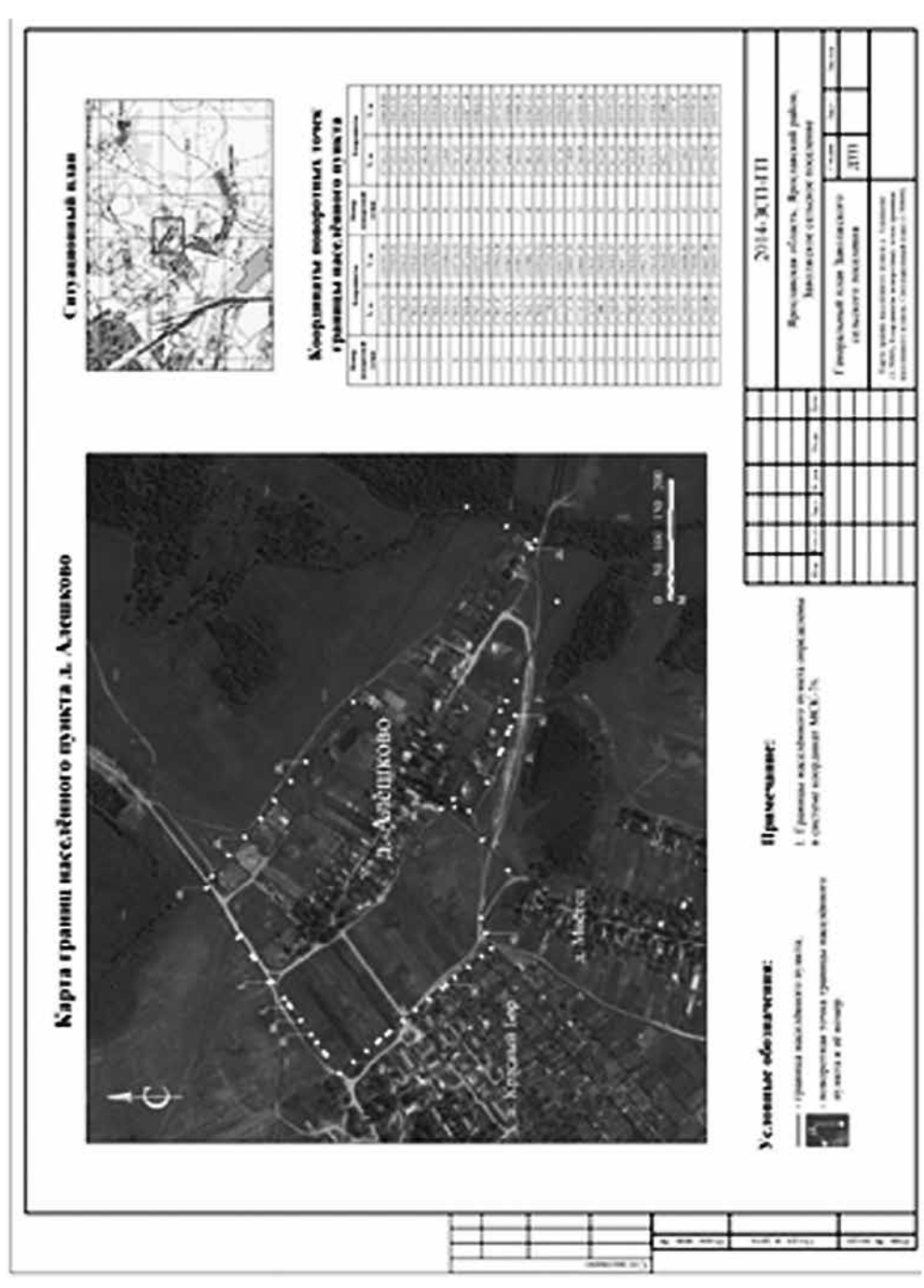

Карта планируемого размещения объектов местного значения населённого пункта п. Красный Бор
п. Красный Бор
д. Грязухино
д. Мостец

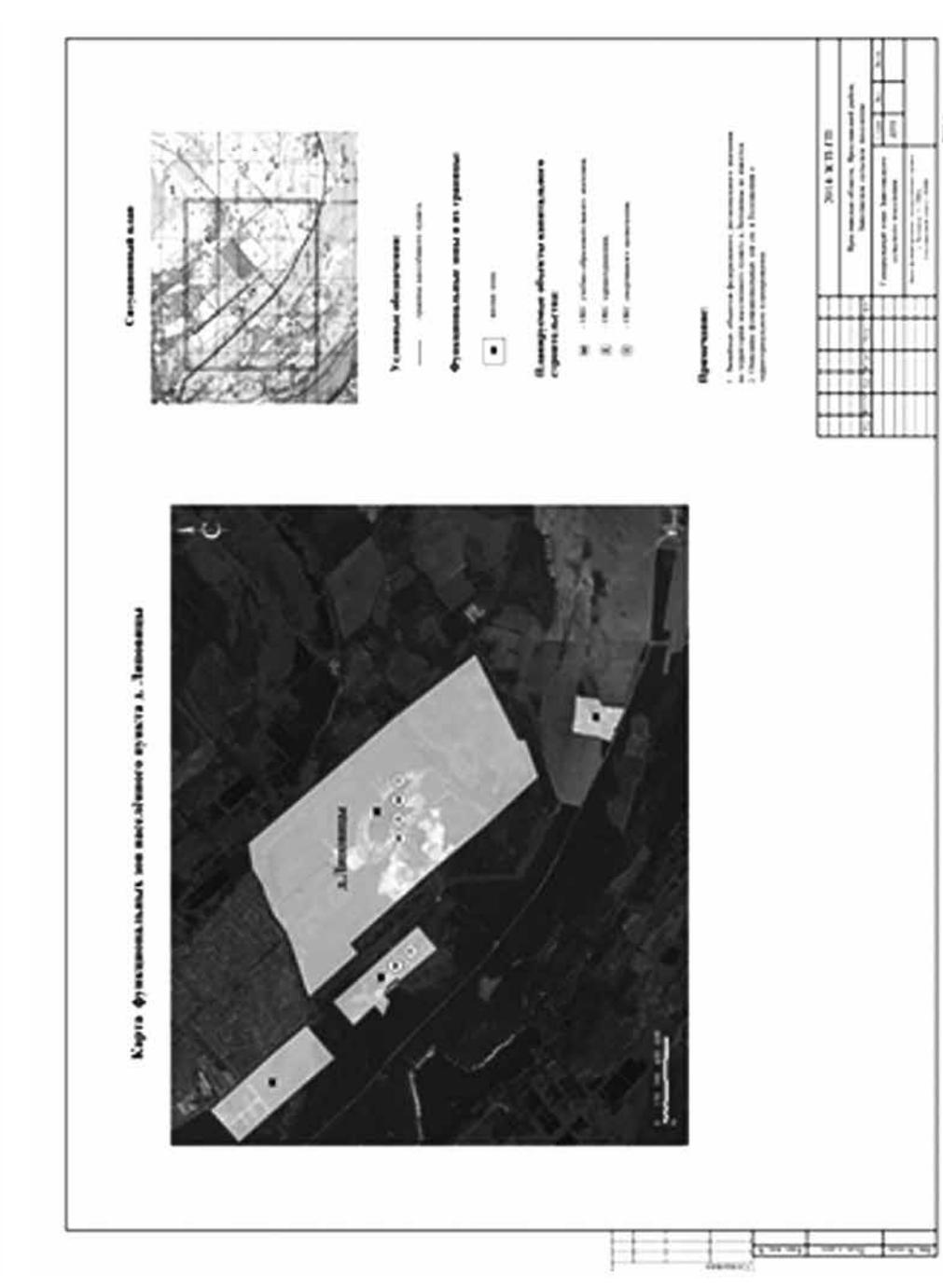

Карта функциональных зон населённого пункта д. Алешково
д. Алешково
Условные обозначения:
Ситуационный план
Примечание:
2014-ЗСП-ГП
Ярославская область, Ярославский район,
Генеральный план
ДПП


Карта функциональных зон населённого пункта д. Глухово
д. Глухово
Условные обозначения:
Ситуационный план
Примечание:
2014-ЗСП-ГП
Ярославская область, Ярославский район,
Генеральный план
ДПП


Карта функциональных зон населённого пункта д. Кульнево
Ситуационный план
Условные обозначения:
Функциональные зоны и их границы:
Примечание:
2014.ЖТП-ГП


Карта функциональных зон населённого пункта д. Ильинское
Ситуационный план
Условные обозначения:
Функциональные зоны и их границы:
Примечание:
2014.ЖТП-ГП

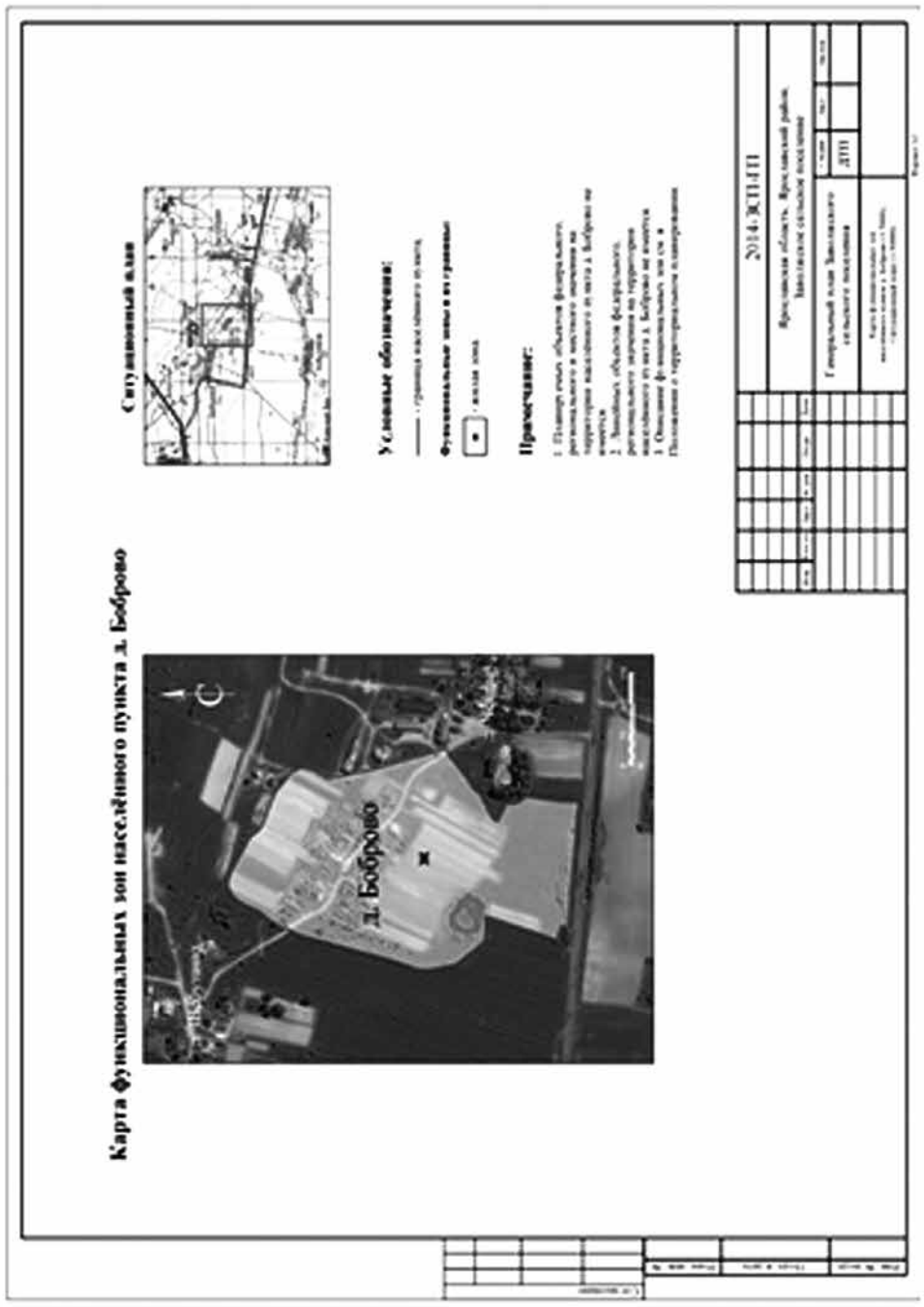

Карта границ населённого пункта д. Алешково
Ситуационный план
Координаты поворотных точек границы населённого пункта
Условные обозначения:
Примечание:
2014.ЖТП-ГП

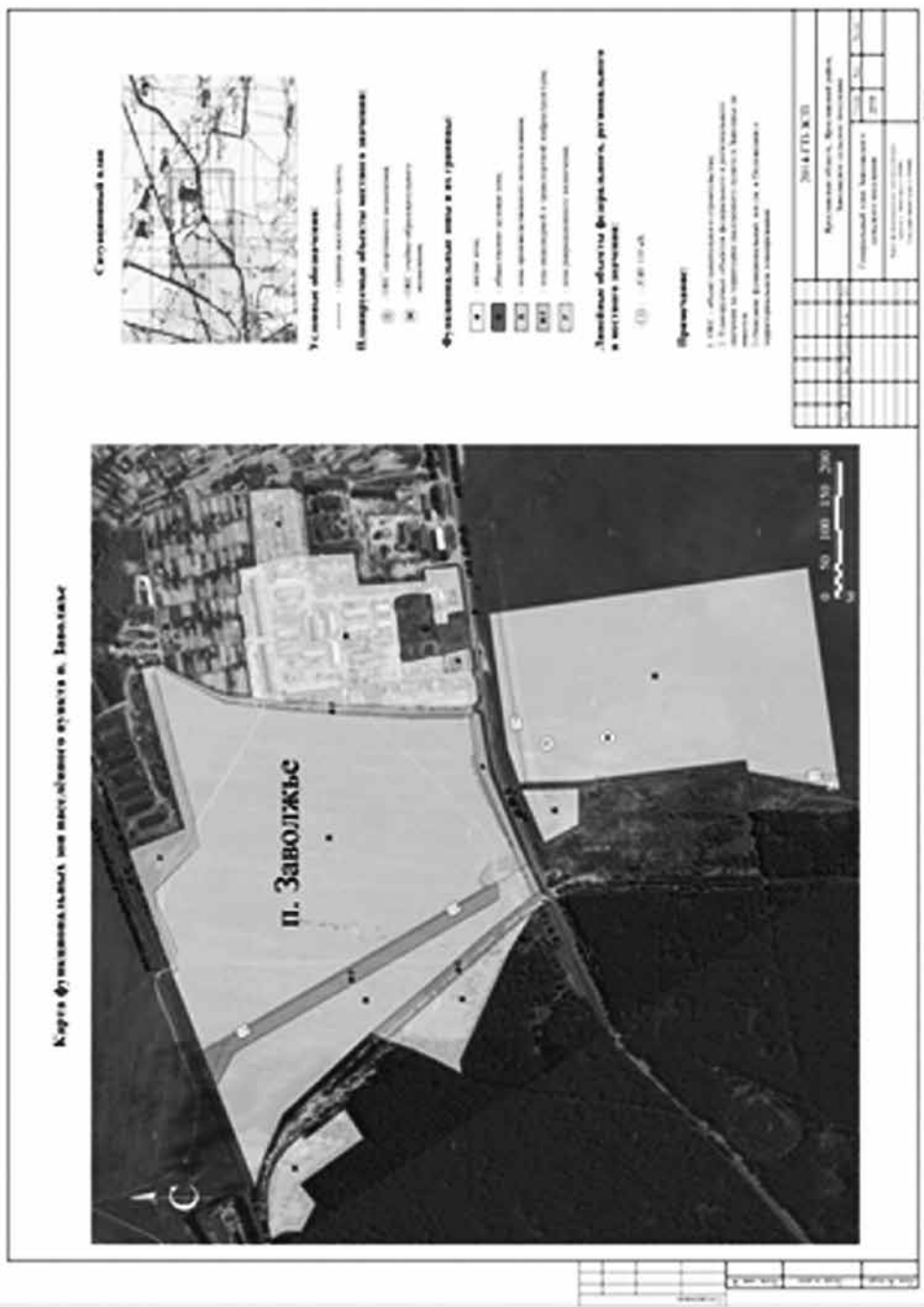

Карта функциональных зон населённого пункта д. Ленинины
Ситуационный план
Условные обозначения:
Функциональные зоны и их границы:
Примечание:
2014.ЖТП-ГП

Карта функциональных зон населённого пункта д. Думино
С
д. Думино
Примечание:
Ситуационный план
2014-ЗСП-ГП

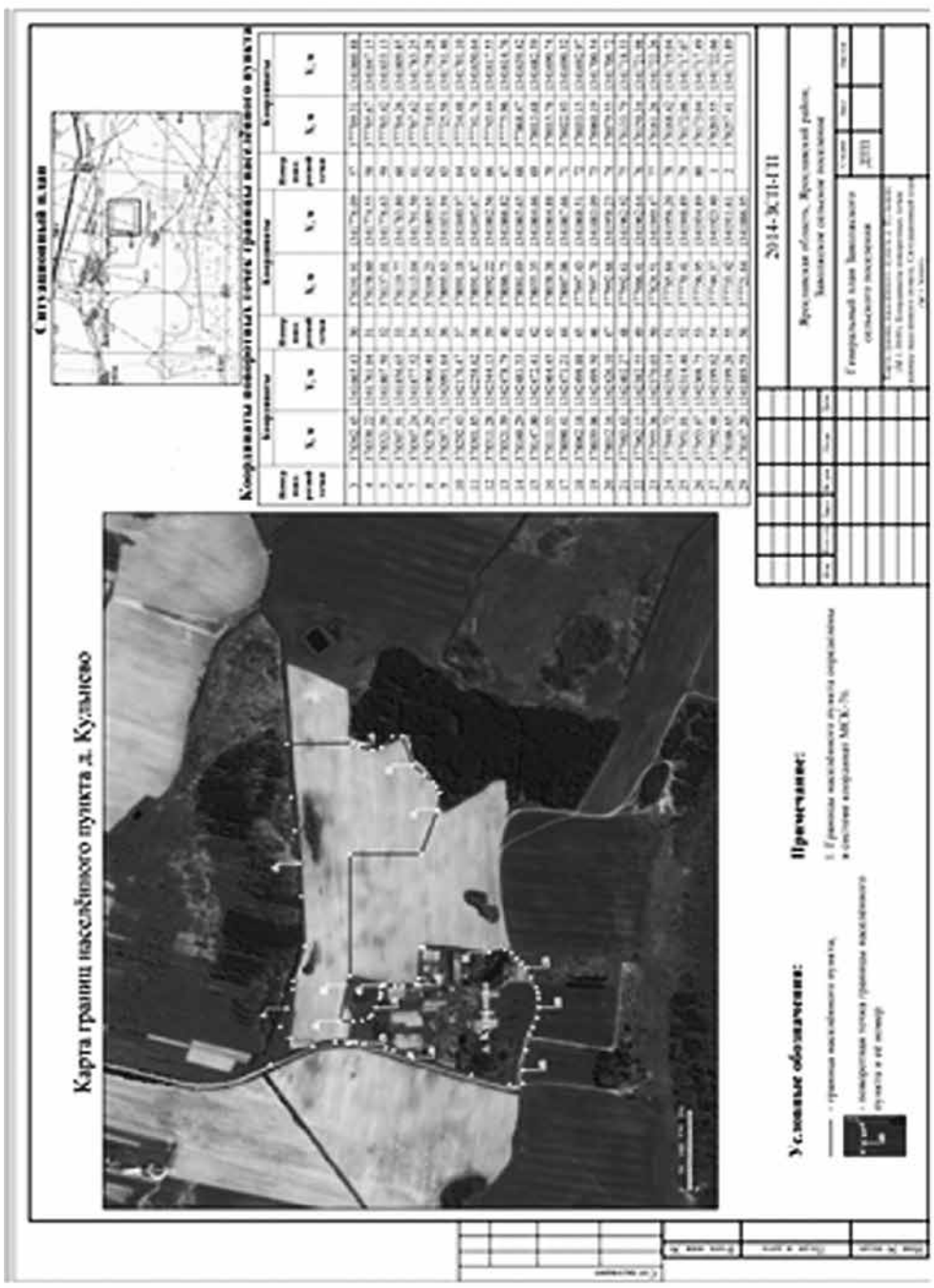
Карта функциональных зон населённого пункта
д. Мишуково
С
д. Мишуково
Условные обозначения:
Ситуационный план
Примечание:
2014-ЗСП-ГП

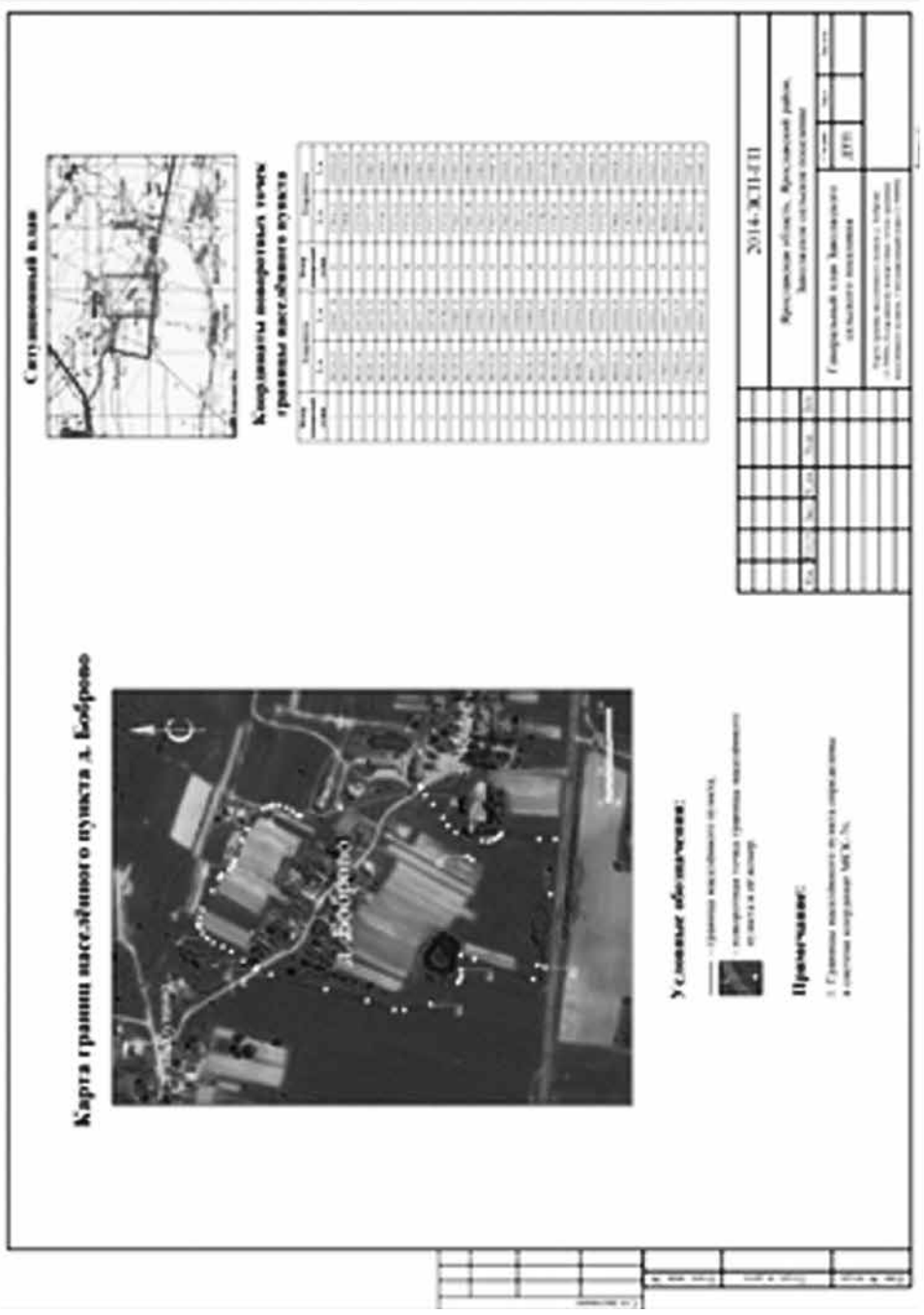
Карта функциональных зон населённого пункта
д. Шехонино
С
д. Шехонино
Условные обозначения:
Ситуационный план
Примечание:
2014-ЗСП-ГП

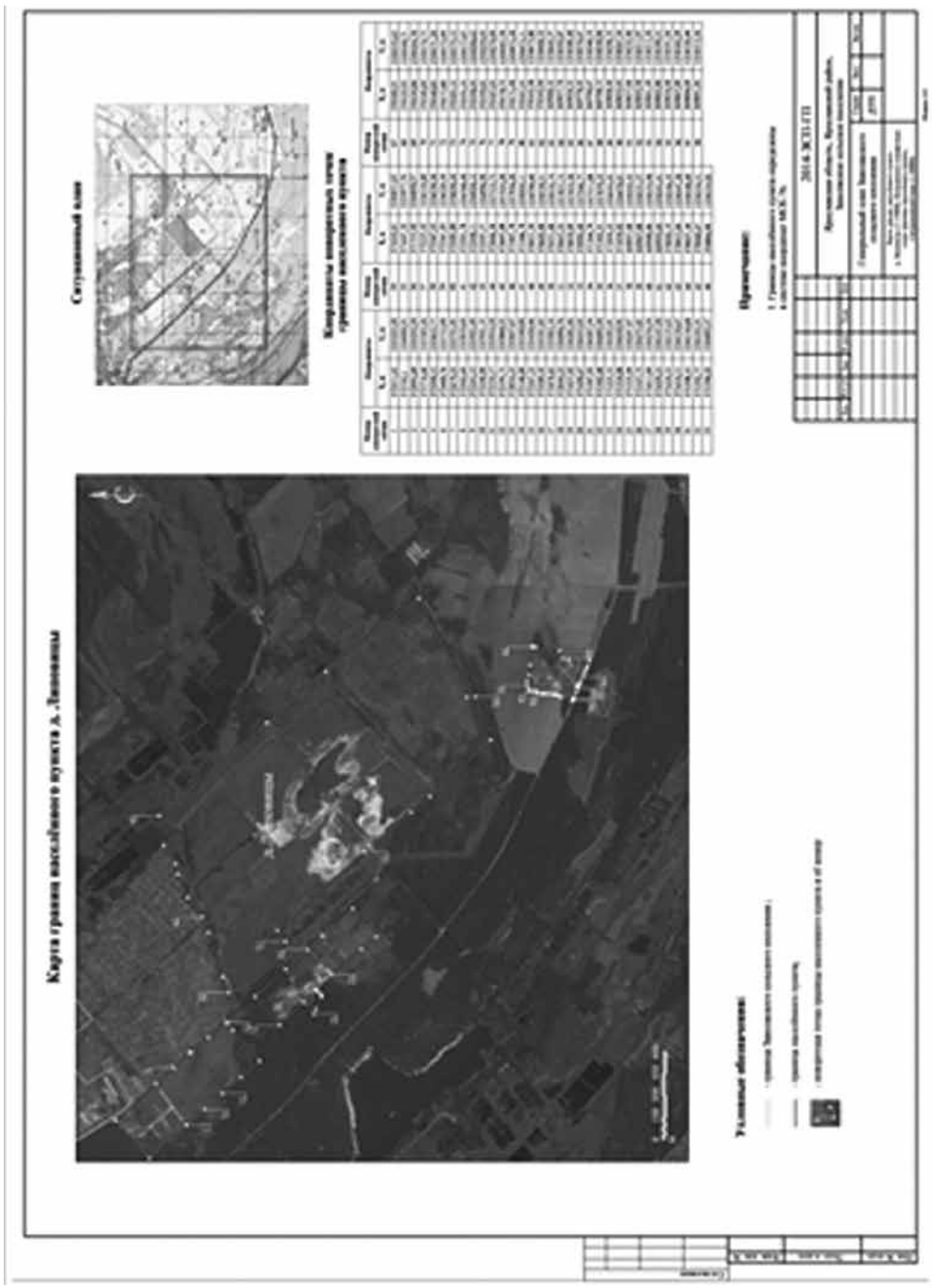

Карта функциональных зон населённого пункта д. Боброво
д. Боброво
Ситуационный план
Условные обозначения:
Примечание:
2014-ЗСП-ГП

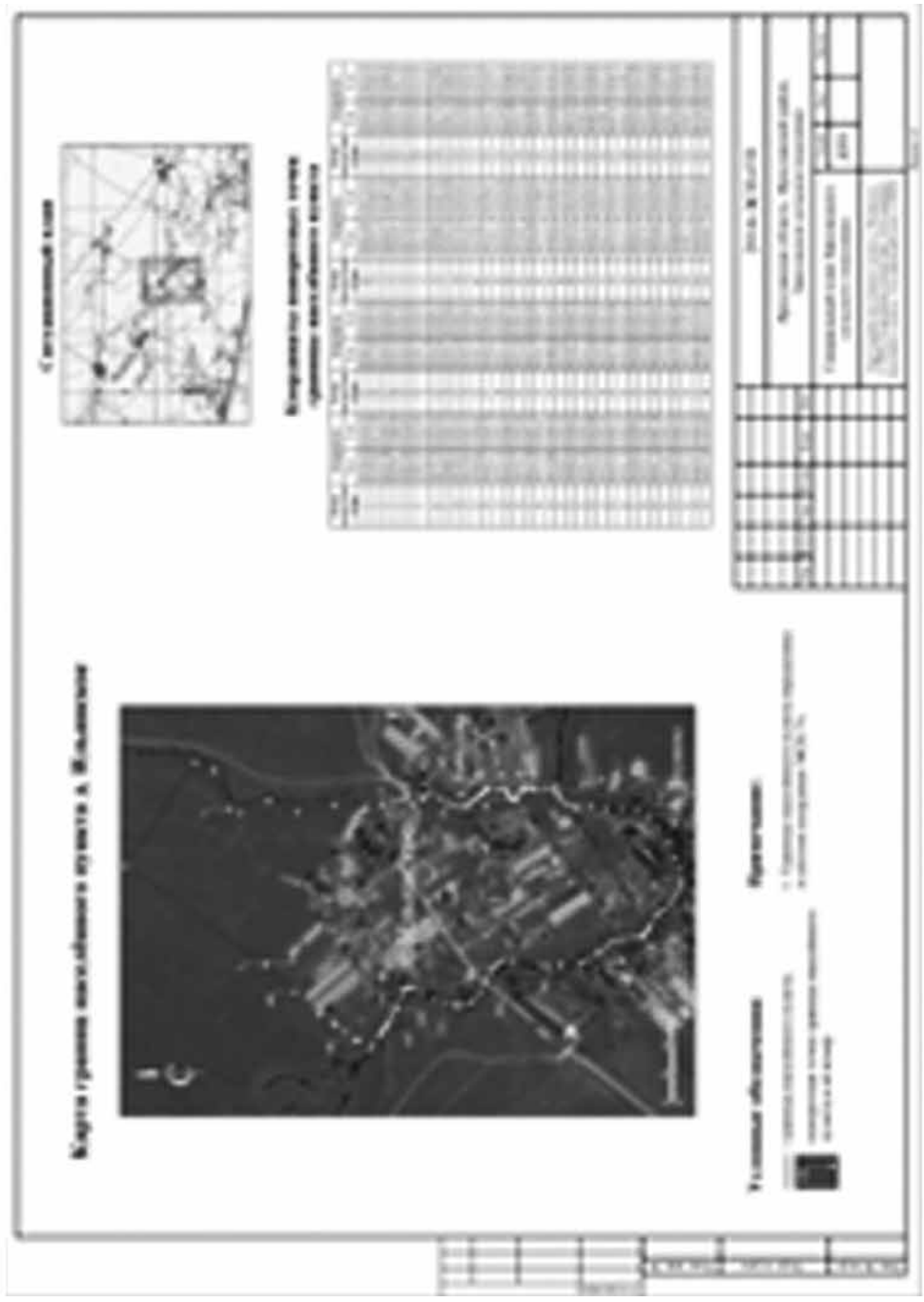

Карта функциональных зон населённого пункта п. Заволжье
п. Заволжье
Условные обозначения:
Примечание:
2014-ЗСП-ГП

Карта функциональных зон населённого пункта п. Красный Бор
п. Красный Бор
Условные обозначения:
Примечание:
2014-ЗСП-ГП

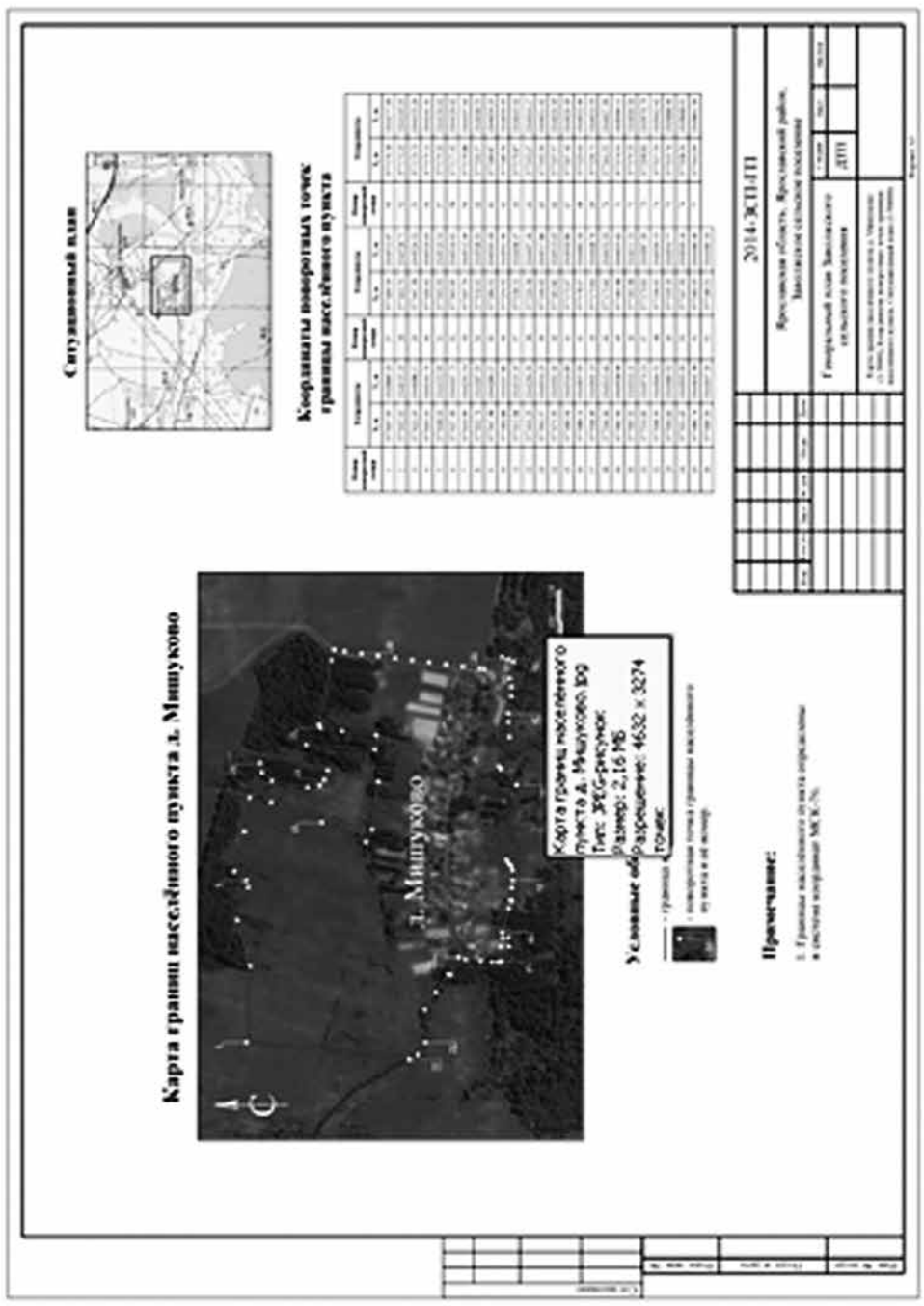

Карта границ населённого пункта д. Кульково
Ситуационный план
Координаты поворотных точек границы населённого пункта
Условные обозначения:
Примечание:
2014-ЗСП-ГП


Карта границ населённого пункта д. Боброво
Ситуационный план
Координаты поворотных точек границы населённого пункта
Условные обозначения:
Примечание:
2014-ЗСП-ГП


Карта границ населённого пункта д. Ленинцы
Ситуационный план
Координаты поворотных точек границы населённого пункта
Условные обозначения:
Примечания:
2014.ЖТИ-ГП


Карта границ населённого пункта д. Шаньгино
Ситуационный план
Координаты поворотных точек границы населённого пункта
Условные обозначения:
Примечания:

Карта границ населённого пункта д. Ленинцы
Ситуационный план
Координаты поворотных точек границы населённого пункта
Условные обозначения:
Примечания:
2014.ЖТИ-ГП
Карта границ населённого пункта


Карта границ населённого пункта д. Мишуково
Ситуационный план
Координаты поворотных точек границы населённого пункта
д. Мишуково
Условные обозначения:
Примечания:
2014.ЖТИ-ГП

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

21.07.2014 **№290**

Об утверждении Положения об обработке персональных данных в Администрации Заволжского сельского поселения

В соответствии с требованиями Федерального закона РФ от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации и руководствуясь подпунктом «б» пункта 1 Перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года №211 Администрация Заволжского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обработке персональных данных в Администрации Заволжского сельского поселения.
2. Утвердить форму Соглашения о неразглашении персональных данных (прилагается).
3. Утвердить прилагаемую форму согласия работника на обработку персональных данных.
4. Утвердить перечень должностей в Администрации Заволжского сельского поселения, ответственных за обработку персональных данных.
5. Руководителям учреждений, обрабатывающих персональные данные граждан, физических лиц, принять локальные акты предусматривающие защиту обрабатываемых персональных данных, в том числе с использованием информационных систем и программных комплексов.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер» и до 01 августа 2014г. разместить на официальном сайте администрации Заволжского сельского поселения.
7. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на заместителя Главы Администрации Поройскую М.А.
8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Заволжского
сельского поселения** **Н.И.Ашастина**

Поправка

Постановление №290, опубликованное в газете «Деловой вестник» в номере 29 от 31.07.2014 на странице 24, начало документа в 1-й колонке 3-й документ сверху следует считать недействительным. Взамен указанного публикуется нижеследующая редакция текста Постановление №290 от 21.07.2014 + Положение (с приложениями).

**Утверждено
Постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения**

«21» июля 2014 г. **№290**

**Положение
об обработке и защите персональных данных
в Администрации Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

I. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Администрации Заволжского сельского поселения (далее - Положение) определяет цели, содержание и порядок обработки персональных данных, меры, направленные на защиту персональных данных, а также процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Администрации Заволжского сельского поселения (далее – Администрация).

1.2. Настоящее Положение определяет политику Администрации как оператора, осуществляющего обработку персональных данных, в отношении обработки и защиты персональных данных.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - Трудовой кодекс Российской Федерации), Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Федеральный закон «О персональных данных»), Федеральным законом от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон «О противодействии коррупции»), Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»), Федеральным законом от 2 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»), Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 126-ФЗ «О связи», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (далее - Закон Российской Федерации «О средствах массовой информации»), Указом Президента Российской Федерации от 30 мая 2005 года N 609 «Об утверждении Положения о персональных данных государственного гражданского служащего Российской Федерации и ведении его личного дела», постановлением Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года N 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 6 июля 2008 года N 512 «Об утверждении требований к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года N 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года N 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2009 года N 723 «О порядке ввода в эксплуатацию отделанных государственных информационных систем», распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 мая 2005 года N 667-р об утверждении формы анкеты, подлежащей представлению в государственный орган гражданином Российской Федерации, изъявившим желание участвовать в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, приказом ФСТЭК России, ФСБ России, Мининформсвязи России от 13 февраля 2008 года N 55/86/20 «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

1.4. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется с соблюдением принципов и условий, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

II. Условия и порядок обработки персональных данных
сотрудников Администрации

2.1. Персональные данные муниципальных служащих, работников Администрации, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, (далее – сотрудники Администрации) и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, обрабатываются в целях обеспечения кадровой работы, в том числе в целях содействия сотрудников Администрации в прохождении муниципальной службы, формирования кадрового резерва муниципальной службы, обучения и должностного роста, учета результатов исполнения сотрудниками Администрации должностных обязанностей, обеспечения личной безопасности сотрудников Администрации и членов их семей, обеспечения сотрудникам Администрации установленных законодательством Российской Федерации условий труда, гарантий и компенсаций, сохранности принадлежащего им имущества, а также в целях противодействия коррупции.

2.2. В целях, указанных в пункте 2.1 настоящего Положения, обрабатываются следующие категории персональных данных сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации:

2.2.1. фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
2.2.2. число, месяц, год рождения;
2.2.3. место рождения;
2.2.4. информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства, иные гражданства);
2.2.5. вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи;
2.2.6. адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания);
2.2.7. номер контактного телефона или сведения о других способах связи;
2.2.8. реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
2.2.9. идентификационный номер налогоплательщика;
2.2.10. реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
2.2.11. реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния;
2.2.12. семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших);
2.2.13. сведения о трудовой деятельности;
2.2.14. сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета;
2.2.15. сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании);
2.2.16. сведения об ученой степени;
2.2.17. информация о владении иностранными языками, степень владения;
2.2.18. медицинское заключение по установленной форме об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению;
2.2.19. фотография;
2.2.20. сведения о прохождении муниципальной службы, в том числе: дата, основания поступления на муниципальную службу и назначения на должность муниципальной службы, дата, основания назначения, перевода, перемещения на иную должность муниципальной службы, наименование замещаемых должностей муниципальной службы с указанием структурных подразделений, размера денежного содержания, результатов аттестации на соответствие замещаемой должности муниципальной службы, а также сведения о прежнем месте работы;
2.2.21. информация, содержащаяся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к служебному контракту;
2.2.22. сведения о пребывании за границей;
2.2.23. информация о классном чине муниципальной службы (в том числе дипломатическом ранге, воинском или специальном звании, классном чине правоохранительной службы, классном чине гражданской службы субъекта Российской Федерации), квалификационном разряде государственной гражданкой службы (квалификационном разряде или классном чине муниципальной службы);
2.2.24. информация о наличии или отсутствии судимости;
2.2.25. информация об оформленных допусках к государственной тайне;
2.2.26. государственные награды, иные награды и знаки отличия;
2.2.27. сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации;
2.2.28. информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
2.2.29. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
2.2.30. номер расчетного счета;
2.2.31. номер банковской карты;
2.2.32. иные персональные данные, необходимые для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Положения.

2.3. Обработка персональных данных сотрудников Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», положениями Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.4. Обработка биометрических персональных данных и специальных категорий персональных данных муниципальных служащих Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы в Администрации, осуществляется без согласия указанных лиц в рамках целей, определенных пунктом 2.1 настоящего Положения, в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 11 и в соответствии с подпунктом 2.3 пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона «О персональных данных», а также положениями Федерального закона «О муниципальной службе Российской Федерации», Федерального закона «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Обработка персональных данных сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется при условии получения согласия указанных лиц в следующих случаях:

2.5.1. при передаче (распространении, предоставлении) персональных данных третьим лицам в случаях, не предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
2.5.2. при трансграничной передаче персональных данных;
2.5.3. при принятии решений, порождающих юридические последствия в отношении указанных лиц или иным образом затрагивающих их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных.

2.6. В случаях, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Положения, согласие субъекта персональных данных оформляется в письменной форме, если иное не установлено Федеральным законом «О персональных данных».

2.7. Обработка персональных данных сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется работником органа местного самоуправления, в обязанности которого входит ведение кадровой работы, (далее - кадровое подразделение) и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.8. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется путем:

2.8.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление, трудовая книжка, автобиография, иные документы, предоставляемые в кадровое подразделение);
2.8.2. копирования оригиналов документов;
2.8.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
2.8.4. формирования персональных данных в ходе кадровой работы;
2.8.5. внесения персональных данных в информационные системы органов местного самоуправления, используемые кадровым подразделением.

2.9. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от сотрудников Администрации и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации.

2.10. В случае возникновения необходимости получения персональных данных сотрудника Администрации у третьей стороны, следует известить об этом сотрудника Администрации заранее, получить его письменное согласие и сообщить ему о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных.

2.11. Запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу сотрудника Администрации персональные данные, не предусмотренные пунктом 2.2 настоящего Положения, в том числе касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, интимной жизни.

2.12. При сборе персональных данных сотрудник кадрового подразделения, осуществляющий сбор (получение) персональных данных непосредственно от сотрудников Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, обязан разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить их персональные данные.

2.13. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных сотрудников Администрации, а также граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

III. Условия и порядок обработки персональных данных субъектов в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением государственных и муниципальных функций

3.1. В Администрации обработка персональных данных физических лиц осуществляется в целях предоставления муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в соответствии с Перечнем муниципальных услуг оказываемых Администрацией Заволжского сельского поселения утвержденных административных регламентов.

3.2. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрацию лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, обрабатываются в целях рассмотрения указанных обращений с последующим уведомлением заявителей о результатах рассмотрения.

3.3. В рамках рассмотрения обращений граждан подлежат обработке следующие персональные данные заявителей:

3.3.1. фамилия, имя, отчество (последнее при наличии);
3.3.2. почтовый адрес;
3.3.3. адрес электронной почты;
3.3.4. указанный в обращении контактный телефон;
3.3.5. иные персональные данные, указанные заявителем в обращении (жалобе), а также ставшие известными в ходе личного приема или в процессе рассмотрения поступившего обращения.

3.4. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением государственных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется без согласия субъектов персональных данных в соответствии с пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных», Федеральными законами «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами и административными регламентами, определяющими предоставление государственных и муниципальных услуг и исполнение государственных и муниципальных функций в установленной сфере ведения Администрации.

3.5. Обработка персональных данных, необходимых в связи с предоставлением государственных и муниципальных услуг и исполнением государственных и муниципальных функций, указанных в пункте 4.1 настоящего Положения, осуществляется работниками Администрации, предоставляющими соответствующие государственные и муниципальные услуги и (или) исполняющими государственные и муниципальные функции, и включает в себя следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных субъектов, обратившихся в Администрации для получения государственной (муниципальной) услуги или в целях исполнения государственной и муниципальной функции, осуществляется путем:

3.6.1. получения оригиналов необходимых документов (заявление);
3.6.2. заверения копий документов;
3.6.3. внесения сведений в учетные формы (на бумажных и электронных носителях);
3.6.4. внесения персональных данных в прикладные программные подсистемы Администрации.

3.7. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных осуществляется путем получения персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных (заявителей).

3.8. При предоставлении государственной (муниципальной) услуги или исполнении государственной и муниципальной функции Администрации запрещается запрашивать у субъектов персональных данных и третьих лиц, а также обрабатывать персональные данные в случаях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.9. При сборе персональных данных уполномоченное должностное лицо Администрации, осуществляющее получение персональных данных непосредственно от субъектов персональных данных, обратившихся за предоставлением государственной (муниципальной) услуги или в связи с исполнением государственной (муниципальной) функции, обязано разъяснить указанным субъектам персональных данных юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

3.10. Передача (распространение, предоставление) и использование персональных данных заявителей (субъектов персональных данных) Администрации осуществляется лишь в случаях и в порядке, предусмотренных федеральными законами.

IV. Порядок обработки персональных данных субъектов персональных данных в информационных системах

4.1. Обработка персональных данных в Администрации осуществляется:

4.1.1. В информационной системе «1С: Предприятие 8.2»;
4.1.2. В информационной системе «1С: Предприятие 8.2 зарплата и кадры бюджетного учреждения»;
4.1.3. В базовой конфигурации «СБиС++ 2.4.235»;
4.1.4. В программе «УРМ АС «Бюджет».

4.2. Информационная системы и прикладные программные подсистемы, указанные в п. 4.1. настоящего Положения, содержат персональные данные сотрудников Администрации и физических лиц, являющихся стороной гражданско-правовых договоров, заключаемых Администрацией, и включает:

4.3.1. фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
4.3.2. дату рождения субъекта персональных данных;
4.3.3. место рождения субъекта персональных данных;
4.3.4. серию и номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
4.3.5. адрес места жительства субъекта персональных данных;
4.3.6. почтовый адрес субъекта персональных данных;
4.3.7. телефон субъекта персональных данных;
4.3.8. ИНН субъекта персональных данных;
4.3.9. табельный номер субъекта персональных данных;
4.3.10. должность субъекта персональных данных;
4.3.11. номер распоряжения и дату приема на работу (увольнения) субъекта персональных данных.

4.4. Автоматизированные рабочие места сотрудников, предполагают обработку персональных данных сотрудников органов местного самоуправления, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

4.5. Муниципальным служащим Администрации, имеющим право осуществлять обработку персональных данных в информационных системах, предоставляется уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами муниципальных служащих.

4.6. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

4.6.1. определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
4.6.2. применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
4.6.3. применение прошедших в установленном порядке процедур оценки соответствия средств защиты информации;
4.6.4. оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
4.6.5. учет машинных носителей персональных данных;
4.6.6. обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер;
4.6.7. восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
4.6.8. установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;
4.6.9. контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем персональных данных.

4.7. Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных, организует и контролирует ведение учета материальных носителей персональных данных.

4.8. Должностное лицо, ответственное за обработку персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, должно обеспечить:

4.8.1. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и немедленное доведение этой информации до ответственного за организацию обработки персональных данных в Администрации и Главы Заволжского сельского поселения;
4.8.2. недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
4.8.3. возможность восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
4.8.4. постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;
4.8.5. знание и соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
4.8.6. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
4.8.7. при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы персональных данных до выявления причин нарушений и устранения этих причин;
4.8.8. разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных, разработку и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

4.9. Обмен персональными данными при их обработке в информационных системах персональных данных осуществляется по каналам связи, защита которых обеспечивается путем реализации соответствующих организационных мер и путем применения программных и технических средств.

4.10. Доступ муниципальных служащих к персональным данным, находящимся в информационных системах персональных данных, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

4.11. В случае выявления нарушений порядка обработки персональных данных в
информационных системах персональных данных уполномоченными должностными лицами незамедлительно принимаются меры по установлению причин нарушений и их устранению.

V. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1. Сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников и граждан, претендующих на замещение должностей в Администрации, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации. С учетом положений законодательства Российской Федерации, устанавливаются следующие сроки обработки и хранения персональных данных сотрудников:

5.1.1. Персональные данные, содержащиеся в распоряжениях по личному составу (о приеме, о переводе, об увольнении, об установлении надбавок), подлежат хранению в кадровом подразделении в течение двух лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в Архивный отдел Администрации Ярославского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.2. Персональные данные, содержащиеся в личных делах сотрудников, хранятся в кадровом подразделении в течение десяти лет, с последующим формированием и передачей указанных документов в Архивный отдел Администрации Ярославского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.3. Персональные данные, содержащиеся в приказах о поощрениях, материальной помощи сотрудников, подлежат хранению в течение двух лет в кадровом подразделении с последующим формированием и передачей указанных документов в Архивный отдел Администрации Ярославского муниципального района в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, где хранятся в течение 75 лет.

5.1.4. Персональные данные, содержащиеся в приказах о предоставлении отпусков, о краткосрочных командировках, о дисциплинарных взысканиях сотрудников, подлежат хранению в кадровом подразделении в течение пяти лет с последующим уничтожением.

5.1.5. Персональные данные, содержащиеся в документах претендентов на замещение вакантной должности Совета депутатов, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, хранятся в кадровом подразделении в течение 3 лет со дня завершения конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5.2. Сроки обработки и хранения персональных данных, предоставляемых субъектами персональных данных в Администрации в связи с получением государственных (муниципальных) услуг и исполнением государственных (муниципальных) функций, указанных в пункте 5.1 настоящего Положения, определяются нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок их сбора и обработки.

5.3. Персональные данные граждан, обратившихся в Администрации лично, а также направивших индивидуальные или коллективные письменные обращения или обращения в форме электронного документа, хранятся в течение пяти лет.

5.4. Персональные данные, предоставляемые субъектами на бумажном носителе в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг и исполнением государственных (муниципальных) функций, хранятся на бумажных носителях у работников, к полномочиям которых относится обработка персональных данных в связи с предоставлением государственной услуги или исполнением государственной функции, в соответствии с их должностными инструкциями.

5.5. Персональные данные при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, должны обособляться от иной информации, в частности путем фиксации их на разных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах или на полях форм (бланков).

5.6. Необходимо обеспечивать раздельное хранение персональных данных на разных материальных носителях, обработка которых осуществляется в различных целях, определенных настоящим Положением.

5.7. Контроль за хранением и использованием материальных носителей персональных данных, не допускающий несанкционированное использование, уточнение, распространение и уничтожение персональных данных, находящихся на этих носителях, осуществляют заместители Главы Администрации, курирующие соответствующую деятельность.

5.8. Срок хранения персональных данных, внесенных в информационные системы персональных данных, указанные в пункте 6.1 настоящего Положения, должен соответствовать сроку хранения бумажных оригиналов.

VI. Порядок уничтожения
персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1. Работниками Администрации, ответственным за документооборот и архивирование, осуществляется систематический контроль и выделение документов, содержащих персональные данные, с истекшими сроками хранения, подлежащих уничтожению.

6.2. Вопрос об уничтожении выделенных документов, содержащих персональные данные, рассматривается на заседании комиссии, состав которой утверждается главой муниципального образования.

По итогам заседания составляются протокол и Акт о выделении к уничтожению документов, опись уничтожаемых дел, проверяется их комплектность, акт подписывается председателем и членами комиссии и утверждается главой муниципального образования.

6.3. Уничтожение документов содержащих персональные данные осуществляется путем сожжения или измельчения, после утверждения Акта. Должностное лицо, ответственное за архивную деятельность, сопровождает документы, содержащие персональные данные, присутствует при процедуре уничтожения документов (сжигание или химическое уничтожение).

6.4. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

VII. Рассмотрение запросов
субъектов персональных данных или их представителей

7.1. Сотрудники Администрации, граждане, претендующие на замещение должностей, и лица, состоящие с ними в родстве (свойстве), а также граждане, персональные данные которых обрабатываются в Администрации в связи с предоставлением государственных (муниципальных) услуг и осуществлением государственных(муниципальных) функций, имеют право на получение информации, касающейся обработки их персональных данных, в том числе содержащей:

7.1.1. подтверждение факта обработки персональных данных;
7.1.2. правовые основания и цели обработки персональных данных;
7.1.3. применяемые способы обработки персональных данных;
7.1.4. наименование и место нахождения Администрации, сведения о лицах (за исключением муниципальных служащих), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора или на основании федерального закона;
7.1.5. обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
7.1.6. сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
7.1.7. порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области персональных данных;
7.1.8. информацию об осуществленной или предполагаемой трансграничной передаче данных;
7.1.9. наименование организации или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обра-

Вниманию жителей!

По заказу Нижне-Волжского БВУ Росводресурсов разработан **проект Схемы комплексного использования и охраны водных объектов, включая нормативы допустимого воздействия, по бассейну реки Волга.** С материалами можно ознакомиться на сайте фирмы-разработчика **www.gidro-ved.ru**, форма опросного листа размещена на сайте администрации Ярославского района http://yamo.adm.yar.ru.

Замечания и предложения можно направить по адресу фирмы-разработчика ООО «ВЕД»: 105120, г. Москва, ул. Нижняя Сыромятническая, д. 11, стр. 52, e-mail: ved-6@bk.ru или на адрес администрации Ярославского района.

ботку персональных данных по поручению Администрации, если обработка поручена или будет поручена такой организации или лицу;

7.1.10. иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

7.2. Лица, указанные в пункте 8.1 настоящего Положения (далее - субъекты персональных данных), вправе требовать уточнения их персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

7.3. Сведения, указанные в подпунктах 7.1.1-7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, должны быть предоставлены субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

7.4. Сведения, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, сообщаются субъекту персональных данных или его представителю, а также предоставляется возможность ознакомления с его персональными данными при обращении либо в течение 30 дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать:

7.4.1. номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

7.4.2. сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в правоотношениях с Администрации (документ, подтверждающий прием документов на участие в конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы, оказание государственной (муниципальной) услуги или осуществление государственной (муниципальной) функции), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. В случае, если сведения, указанные в подпунктах 8.1.1-8.1.10 пункта 8.1 настоящего Положения, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения указанных сведений и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

7.6. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно или направить повторный запрос в целях получения сведений, указанных в подпунктах 7.1.1-7.1.10 пункта 7.1 настоящего Положения, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения срока, указанного в пункте 7.5 настоящего Положения, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду со сведениями, указанными в пункте 7.4 настоящего Положения, должен содержать обоснование направления повторного запроса.

7.7. Администрация вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям, предусмотренным пунктами 6.5 и 6.6 настоящего Положения. Такой отказ должен быть мотивированным.

7.8. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

VIII. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Администрации

8.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных в Администрации (далее - Ответственный за обработку персональных данных) назначается Главой Заволжского сельского поселения из числа заместителей главы Администрации в соответствии с распределением обязанностей.

8.2. Ответственный за обработку персональных данных в своей работе руководствуется законодательством Российской Федерации в области персональных данных и настоящим Положением.

8.3. Ответственный за обработку персональных данных обязан:

8.3.1. организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых в Администрации от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

8.3.2. осуществлять внутренний контроль за соблюдением муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

8.3.3. доводить до сведения муниципальных служащих положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

8.3.4. организовывать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

8.3.5. в случае нарушения требований к защите персональных данных, принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов персональных данных.

8.4. Ответственный за обработку персональных данных вправе:

8.4.1. иметь доступ к информации, касающейся обработки персональных данных и включающей:

8.4.1.1. цели обработки персональных данных;

8.4.1.2. категории обрабатываемых персональных данных;

8.4.1.3. категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;

8.4.1.4. правовые основания обработки персональных данных;

8.4.1.5. перечень действий с персональными данными, общее описание используемых способов обработки персональных данных;

8.4.1.6. описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 Федерального закона «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;

8.4.1.7. дату начала обработки персональных данных;

8.4.1.8. срок или условия прекращения обработки персональных данных;

8.4.1.9. сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;

8.4.1.10. сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации;

8.5. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за надлежащее выполнение возложенных функций по организации обработки персональных данных в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Утверждено
Постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения
«21» июля 2014 г. №290

Соглашение о неразглашении персональных данных

п. Заволжье «___»_____2014г.

Я, _____
(Фамилия , имя, отчество сотрудника, имеющего доступ к персональным данным)

занимающий должность _____

допущен(а) к обработке персональных данных в _____

Понимая, что во время исполнения своих обязанностей я занимаюсь сбором, обработкой и хранением персональных данных, на которые распространяется режим конфиденциальности, обязуюсь при работе с персональными данными соблюдать все требования Положения об обработке и защите персональных данных клиентов.

Я понимаю, что неправомерное разглашение информации о персональных данных является нарушением установленных законодательством норм, и может нанести ущерб интересам Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО и гражданам.

Обязуюсь не разглашать персональные данные, полученные в целях исполнения своих обязанностей, (предоставления муниципальных услуг и (или) исполнения государственных и муниципальных функций в соответствии с Перечнем муниципальных услуг оказываемых Администрацией Заволжского сельского поселения) в соответствии с утвержденными административными регламентами.

Об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и Положением об обработке и защите персональных данных, за разглашение сведений, касающихся персональных данных или их утраты, предупрежден(а).

С Положением об обработке и защите персональных данных ознакомлен.

«____»_____ 20____ г.

_____ (_____)
Подпись Фамилия, инициалы

Утверждено
Постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения
«21» июля 2014 г. №290

Согласие на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

я, гражданин (ка) _____
_____, паспорт _____ выдан _____
_____ «_____» _____20__ г., код подразделения _____, адрес регистрации_____

даю свое письменное согласие Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, а также его подразделениям на обработку моих персональных данных в целях обеспечения соблюдения трудового законодательства, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы. Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Также под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, и любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

_____
(Ф.И.О. полностью, подпись)
«_____» _____ 201__ г.

Утверждено
Постановлением Администрации
Заволжского сельского поселения
от 21.07.2014г. №290

Перечень
должностей в Администрации Заволжского сельского поселения ответственных за использование и обработку персональных данных

№ п/п	Наименование должности
1.	Глава Заволжского сельского поселения
2.	Заместитель Главы Администрации
3.	Консультант
4.	Главный специалист (главный бухгалтер)
5.	Ведущий специалист (бухгалтер)
6.	Ведущий специалист
7.	Специалист 1-й категории
8.	Руководитель финансового сектора
9.	Начальник военно – учетного стола
10.	Военно – учетный работник

Приложение
к Положению об обработке и защите
персональных данных в
администрации Заволжского сельского
поселения ЯМР ЯО

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:_____
_____паспорт №_____, выдан _____

(дата выдачи, выдавший орган)
_____

настоящим даю свое согласие на обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, в том числе передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение и т.д.) своих персональных данных (Ф.И.О., адрес, домашний и (или) сотовый телефон, паспортные данные) в бессрочный период администрацией Заволжского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, расположенной по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 8а
_____
_____
_____
(указать каких и для какой цели)

Согласие может быть отозвано мною в любое время и на основании моего письменного заявления.
Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден-(а)
Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«_____» _____ 20_____г. _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Положению об обработке и защите
персональных данных в
администрации Заволжского сельского
поселения ЯМР ЯО

Главе Заволжского сельского поселения
_____
От_____

Зарегистрированного(ой) по адресу:
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ - СОГЛАСИЕ
представителя на обработку персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия_____ N _____

выдан « ___»_____ г.
_____
(кем выдан)

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю согласие Администрации Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО (далее - Администрация), расположенной по адресу: Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, д. 8а, на обработку предоставленных персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)
_____
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)

и использование их для функционирования информационных систем обеспечения организационной, управленческой, финансово-экономической деятельности Администрации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Под персональными данными понимается следующая информация:

Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, сведения о гражданстве, паспортные данные, сведения об образовании, сведения о воинской обязанности, сведения о составе семьи, сведения о социальных льготах, адрес места жительства, номера личных телефонов, контактная информация, фотографии, сведения о стипендии и дополнительных выплатах, информация о трудовой деятельности, информация об учебной деятельности, сведения о приказах, сведения о поощрениях и взысканиях, сведения об аттестации.

Под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ, а именно: сбор, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Срок хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) соответствует сроку хранения архивных документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Я согласен(а) с тем, что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) будут ограничено доступны органам, перечисленным в Положении об обработке и защите персональных данных граждан в Администрации для решения задач, связанных с рабочим процессом.

Я согласен(а), что персональные данные моего/ей сына (дочери, подопечного) в целях информационного обеспечения могут включаться только в официальные общедоступные источники персональных данных Администрации.

Я проинформирован(а), что конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения Администрацией законодательства Российской Федерации.

Я информирован(а) о том, что настоящее заявление действует в течение срока хранения персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного) и может быть отозвано мной в письменной форме.

_____ 20____г. _____ _____
дата подпись Ф.И.О.

Заявление принял(а) _____ _____
Ф.И.О. специалиста подпись

Приложение
к Положению об обработке и защите
персональных данных в
администрации Заволжского сельского
поселения ЯМР ЯО

Главе Заволжского сельского поселения
_____

От_____

Зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о прекращении обработки персональных данных

Я,_____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия_____ № _____

выдан « ___»_____ г.
_____
(кем выдан)

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи
_____
_____
(указать причину)

«_____»_____20___г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Положению об обработке и защите
персональных данных в
администрации Заволжского сельского
поселения ЯМР ЯО

Главе Заволжского сельского поселения
_____

от_____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
представителя о прекращении обработки персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия_____ № _____

выдан « ___»_____ г.
_____
(кем выдан)

прошу Вас прекратить обработку персональных данных моего/ей сына (дочери, подопечного)
_____
(Ф.И.О. сына, дочери, подопечного)
в связи с _____
_____

«_____»_____20___г _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение
к Положению об обработке и защите
персональных данных в
администрации Заволжского сельского
поселения ЯМР ЯО

Главе Заволжского сельского поселения
_____
от_____
Зарегистрированного(ой) по адресу: _____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на получение персональных данных от третьей стороны

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

Документ, удостоверяющий личность, паспорт серия_____ № _____

выдан « ___»_____ г.
_____
(кем выдан)

В соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ « О персональных данных» (согласен/не согласен) на передачу моих персональных данных, а именно:
_____
_____
_____
(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес и т.д.))

Для обработки в целях_____
_____
(указать цели обработки)
Следующим лицам:
_____
_____
(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации,
которым предоставляются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать письменное согласие на передачу персональных данных.

«_____»_____20____г. _____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Администрация Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

04.08.2014 №75

О проведении открытого аукциона
В электронной форме на право заключить
муниципальный контракт на выполнение
работ по ремонту разворотной площадки
и площадки посадки-высадки школьников
на автодороге п. Красный Волгарь
Некрасовского сельского поселения ЯМР

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ , услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд муниципальных нужд», Постановления Администрации Некрасовского сельского поселения от 07.02.2014г. № 9 «Об утверждении положения о закупках товаров, работ , услуг для обеспечения муниципальных нужд в Некрасовском сельском поселении» , Администрация Некрасовского сельского поселения

п о с т а н о в л я е т:

1.Организовать и провести открытый аукцион в электронной форме на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по ремонту разворотной площадки и площадки посадки-высадки школьников на автодороге п. Красный Волгарь
Некрасовского сельского поселения ЯМР.

2. Консультанту по финансовым вопросам Администрации Некрасовского сельского поселения Тарасовой Светлане Васильевне

2.1.Подготовить и предоставить на утверждение документацию об открытом аукционе в электронной форме.

2.2. Обеспечить размещение извещения и и документации об открытом аукционе в электронной форме на едином сайте РФ в сети «Интернет» www. zakupki. gov.ru.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения Л.Б. Почекайло

УТВЕРЖДЕНО:
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ЗАКАЗЧИК

Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО
Л.Б.Почекайло
«04 августа»2014 года

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
Документация об аукционе

ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧИТЬ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО РЕМОНТУ РАЗВОРОТНОЙ ПЛОЩАДКИ И ПЛОЩАДКИ ПОСАДКИ – ВЫСАДКИ ШКОЛЬНИКОВ НА АВТОДОРОГЕ П. КРАСНЫЙ ВОЛГАРЬ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА.

Уполномоченный орган: Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (адрес: 150517, п. Михайловский, ул. Садовая, д.7)

Муниципальный заказчик: Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (адрес: 150517, п. Михайловский, ул. Садовая, д.7)

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ ЭЛЕКТРОННОМ АУКЦИОНЕ

РАЗДЕЛ 1: Информационная карта аукциона
РАЗДЕЛ 2: Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе
РАЗДЕЛ 3: Техническая часть
Проект муниципального контракта

РАЗДЕЛ 1
Информационная карта аукциона

№ п/п	Наименование пункта	Содержание пункта
1	Информация о заказчике	
	Наименование заказчика:	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области
	Место нахождения:	150517, п.Михайловский, ул. Садовая, д.7.
	Почтовый адрес:	150517, п.Михайловский, ул.Садовая, д.7.
	Адрес электронной почты:	admnsp-mix@yandex.ru
	Номер контактного телефона	(4852) 43-75-42,43-75-79
	Ответственное должностное лицо заказчика	Тарасова Светлана Васильевна
2	Информация об уполномоченном органе	
	Наименование заказчика:	Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области.
	Место нахождения:	150517,п. Михайловский, ул. Садовая, д. 7
	Почтовый адрес:	150517,п. Михайловский, ул. Садовая, д. 7
	Адрес электронной почты:	admnsp-mix@yandex.ru
	Номер контактного телефона	(4852) 43-75-42,43-75-79
	Ответственное должностное лицо заказчика	Тарасова Светлана Васильевна
3	Наименование специализированной организации, контактная информация	Не привлекается
4	Информация о контрактной службе, контрактном управляющем, ответственных за заключение контракта	Почекайло Леонид Борисович
5	Адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	www.sberbank-ast.ru
6	Единая информационная система (официальный сайт), на которой размещена документация об аукционе	www.zakupki.gov.ru
7	Используемый способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя)	электронный аукцион
8	Наименование объекта закупки	на право заключить муниципальный контракт на выполнение работ по ремонту разворотной площадки и площадки посадки – высадки школьников на автодороге п. Красный Волгарь Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района
9	Описание объекта закупки	В соответствии с Разделом 3 «Техническая часть» настоящей документации и условиями муниципального контракта
10	Количество поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг	В соответствии с Разделом 3 «Техническая часть» настоящей документации и условиями муниципального контракта
11	Требования к сроку предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	В соответствии с Разделом 3 «Техническая часть» настоящей документации и условиями муниципального контракта
12	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Разделом 3 «Техническая часть» настоящей документации и условиями муниципального контракта
13	Срок поставки товара, завершения выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Разделом 3 «Техническая часть» настоящей документации и условиями муниципального контракта
14	Начальная (максимальная) цена контракта	481540,3 руб.
15	Источник финансирования	Бюджет Некрасовского сельского поселения ЯМР, бюджет Ярославской области
16	Обоснование начальной (максимальной) цены контракта	Согласно локальной смете №3352 размещенной на официальном сайте РФ www.zakupki.gov.ru вместе с извещением и настоящей документацией
17	Информация о валюте, используемой для формирования цены контракта и расчетов с поставщиками подрядчиками, исполнителями)	Российский рубль
18	Порядок применения официального курса иностранной валюты к рублю Российской Федерации, установленного Центральным банком Российской Федерации и используемого при оплате контракта	Не предусмотрено
19	Размер обеспечения закупки	В размере 1% начальной (максимальной) цены контракта, т.е. 4815,40 руб.
20	Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке	В соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ (далее–Закон)
21	Размер обеспечения исполнения контракта	В размере 10% начальной (максимальной) цены контракта, т.е. в размере 48154,03 руб. Если при проведении аукциона начальная (максимальная) цена контракта, предложенная победителем электронного аукциона или иным участником, с которым заключается контракт при уклонении победителя от подписания контракта, на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается в соответствии с ч.2,3 ст.37 Закона.
22	Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта, требования к обеспечению исполнения контракта	Обеспечение исполнения контракта и документ, подтверждающий предоставление обеспечения исполнения контракта и подписанный усиленной электронной подписью, представляется заказчику одновременно с подписанием победителем электронного аукциона или иным участником, с которым заключается контракт при уклонении победителя от подписания контракта, проекта контракта. Исполнение контракта может обеспечиваться банковской гарантией или внесением денежных средств. Способ обеспечения исполнения контракта определяется победителем электронного аукциона или иным участником, с которым заключается контракт при уклонении победителя от подписания контракта, самостоятельно. Банковская гарантия, должна соответствовать требованиям статьи 45 Закона. Реквизиты счета для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта: ИНН 7627029315 КПП 762701001 ОГРН 1067627020031 УФ Администрации ЯМР (Администрация НСП ЯМР ЯО, л/с 843.01.001.3БИК 047888001) р/счет 40302810678885000008 Обеспечение исполнения контракта не применяется в случаях, перечисленных в ч.8 ст.96 Закона. Срок и порядок предоставления обеспечения исполнения контракта определяется в соответствии с условиями муниципального контракта.
23	Срок, место и порядок подачи заявок участников закупки	С момента размещения извещения о проведении электронного аукциона в единой информационной системе до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, указанных в извещении. Заявка подается оператору электронной площадки в порядке, определенном оператором электронной площадки.
24	Дата и время окончания срока подачи заявок на участие в электронном аукционе	«14» августа 2014 года 09 часов 00 минут по московскому времени
25	Дата окончания срока рассмотрения первых частей заявок	«18» августа 2014 года
26	Дата проведения электронного аукциона	«21» августа 2014 года
27	Порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам разъяснений положений документации об электронном аукционе	В соответствии с ч. 3,4,5 ст.65 Закона.
28	Возможность заказчика изменить условия контракта в соответствии с положениями Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ	В соответствии с условиями муниципального контракта
29	Срок, в течение которого победитель такого аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя такого аукциона от заключения контракта, должен подписать контракт	Победитель электронного аукциона или иной участник, с которым заключается контракт при уклонении победителя от подписания контракта, обязан подписать проект контракта в течение пяти дней с даты размещения заказчиком в единой информационной системе проекта контракта
30	Условия признания победителя такого аукциона или иного участника такого аукциона уклонившимися от заключения контракта	Победитель электронного аукциона признается уклонившимся от заключения контракта в случаях, перечисленных в ч. 13. ст.70 Закона.
31	Возможность Заказчика принять решение об одностороннем отказе от исполнения контракта в соответствии с положениями ч. 8-26 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ	В соответствии с условиями муниципального контракта
32	Требования к участникам закупки в соответствии с действующим законодательством РФ	Участник закупки должен соответствовать единым требованиям в соответствии с ч.1 и ч.1.1. ст. 31 Закона.
33	Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) установленное в соответствии с настоящим Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ (закупка осуществляется у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций)	Не предусмотрено
34	Преимущества учреждениям и предприятиям уголовно - исполнительной системы	Не предусмотрено
35	Преимущества организациям инвалидов	Не предусмотрено
36	Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии со ст. 14 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ	Не предусмотрено
37	Требования к содержанию, составу заявки на участие в электронном аукционе	Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей. Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать сведения согласно п.2 ч.3 ст.66 Закона. Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать сведения согласно ч.5 ст.66 Закона.
38	Исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками такого аукциона в соответствии с пунктом 1 части 1 и частью 2 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ, а также требование, предъявляемое к участникам такого аукциона в соответствии с частью 1.1 статьи 31 настоящего Федерального закона	Документы, подтверждающие соответствие участника аукциона требованиям, установленным пунктом 1 части 1 и ч.1.1 ст. 31 Закона.

РАЗДЕЛ 2
Инструкция по заполнению заявки на участие в электронном аукционе

Для участия в электронном аукционе участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в электронном аукционе в соответствии с регламентом, установленным оператором электронной площадки.

Участие в электронном аукционе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в электронных аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в электронном аукционе, предусмотренный документацией об электронном аукционе.

Заявка на участие в электронном аукционе направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме двух электронных документов, содержащих первую и вторую части заявки. Указанные электронные документы подаются одновременно.

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из двух частей.

Первая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать сведения и документы, указанные в п. 37 раздела 1 информационной карты аукциона.

Вторая часть заявки на участие в электронном аукционе должна содержать сведения и документы указанные в п.32,37,38 раздела 1 информационной карты аукциона.

При рассмотрении вторых частей заявок на участие в электронном аукционе аукционная комиссия проверяет также наличие документов и сведений, предусмотренных п. п. 1, 3 - 5, 7 и 8 ч. 2 ст. 62 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», их соответствие требованиям документации об электронном аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки.

При оформлении заявки участникам следует использовать общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных документов. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Все документы, представляемые участниками закупки в составе заявки на участие в электронном аукционе, должны быть заполнены по всем пунктам.

РАЗДЕЛ 3
Техническая часть

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ
(Приложение №1 к муниципальному контракту)

Перечень основных данных и требований	Содержание требований по объекту
1	2
1. Наименование объекта	ремонт разворотной площадки и площадки посадки -высадки школьников на а/д п.Красный Волгарь
2. Расположение объекта	Ярославская область, Ярославский район, Некрасовское сельское поселение.
3.Цель и назначение работ	Ремонт разворотной площадки и площадки посадки - высадки школьников
4. Виды работ	Согласно смете №3352:Устройство водопропускной трубы диам. 0,5м длиной 10м (две трубы с двух сторон разворотной площадки по 5м каждая)
1.	Разработка грунта в отвал экскаваторами под тело трубы и оголовки.
2.	Устройство подушек под тело трубы из щебня М 800 толщ 0,2м;
3.	Укладка звеньев одноочковых водопропускных железобетонных круглых труб под насыпями железных и автомобильных дорог, отверстия труб 0,5м, высота насыпи до 0/0,09м;
4.	Устройство гидроизоляции опор мостов и труб обмазочной битумной мастикой двухслойной;
5.	Устройство гидроизоляции опор мостов и труб оклеечной (2 слоя);
6.	Устройство подушек под оголовки труб из щебня М 800 фракции 20-40 мм, толщиной 0,2м;
7.	Сооружение оголовков круглых водопропускных труб одноочковых отверстием 0,5м ;
8.	Блоки оголовков железобетонных и бетонных труб и лотков, из бетона В15(м200)с расходом арматуры 60кг/м3;
9.	Устройство гидроизоляции опор мостов и труб обмазочной битумной мастикой двухслойной;
10.	Засыпка траншей и котлованов с перемещением грунта до 5 м бульдозерами мощностью 79кВт(108л.с.)
11.	Уплотнение грунта пневматическими трамбовками;
12.	Разравнивание кавальеров(отвалов) при перемещении грунта до 10м бульдозерами мощностью 79кВт(108л.с.)
13.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из грунта(засыпка канав);
14.	Грунт песчаный, супесчаный 49,5х1,1=54,45
15.	Уплотнение грунта прицепными катками на пневмоколёсном ходу 25т на первый проход по одному следу при толщине слоя 25см;
16.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоев оснований из грунта толщ. 30см;
17.	Грунт песчаный, супесчаный 75,9х1,1=83,49;
18.	Уплотнен6ие грунта прицепными катками на пневмоколёсном ходу 25т на первый проход по одному следу при толщине слоя25см;
19.	Укрепление внешней стороны обочин с засевом трав с учетом канав 40х2х1=80м2 ;
20.	Земля растительная 80х0,1=8м3
21.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоёв оснований из песка толщ. 10см ;
22.	Песок природный для строительных работ средний К=1,1;
23.	Устройство оснований толщиной 15см из щебня фракции 40-70мм при укатке каменных материалов с пределом прочности на сжатие до 68,6 МПа(700кгс/см2)
24.	Розлив вяжущих материалов ;
25.	Доставка битума к месту работы;
26.	Устройство покрытия толщиной 4 см из горячих асфальтобетонных смесей плотных мелкозернистых типа АБВ ;
27.	Асфальтобетонные смеси дорожные ,аэродромные и асфальтобетон(горячие и теплые для плотного асфальтобетона мелко и крупнозернистые, песчаные);
28.	Установка столбиков сигнальных железобетонных;
29.	Столбики сигнальные1,5х0,12х0,06(прим)0,011х12=0,132
30.	Разметка проезжей части краской сплошной линией шириной 0,1м;
31.	Разработка грунта вручную в траншеях глубиной до 2 м без креплений с откосами, группа грунтов 1(устройство корыта) 6хх2х0,3=3,6м3;
32.	Устройство подстилающих и выравнивающих слоёв оснований из песка толщ. 20см 12х0,2=2,4/100=0,024;
33.	Песок природный для строительных работ средний;
34.	Устройство оснований толщиной 12см под тротуары из кирпичного или известкового щебня;
35.	Розлив вяжущих материалов 24х1,03х0,5/100=0,012;
36.	Доставка битума к месту работы (от АБЗ до места работы до 40 км;
37.	Устройство асфальтобетонных покрытий дорожек и тротуаров однослойных из литой мелкозернистой асфальтобетонной смеси толщиной 3см;
38.	Установка бортовых камней бетонных при других видах покрытий;
39.	Камни бортовые бетонные, марка 400 28х0,042=1,176;
40.	Установка дорожных знаков на металлических стойках массой до 25кг диам. 76мм длиной4м;
41.	Знаки дорожные на оцинкованной подоснове со световозвращающей плёнкой приоритета, размером 700х700 мм. Тип 2,1; 8-угольник размером 900мм, тип2,5; Размером 900х900х900мм, тип2,4;
42.	Знаки дорожные на оцинкованной подоснове со световозвращающей пленкой запрещающие, круг диаметром 700мм, тип 3,27;
43.	Устройство барьерных ограждений из стали на металлических стойках, шаг стоек 2м;
5. Требования к подрядчику	1. Подрядчик обязан использовать при выполнении работ материалы, имеющие соответствующие сертификаты, паспорта качества и другие документы, удостоверяющие их качество, прошедшие входной контроль и предварительно согласованные с Заказчиком. 2. Работы выполняются иждивением Подрядчика - его силами, средствами, из его материалов. 3. Подрядчик обязан: - выполнять работы в соответствии с требованиями и условиями, государственными стандартами, строительными нормами и правилами; - обеспечивать выполнение работ путем поставки необходимых материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники, а также за свой счет осуществлять транспортировку работников, привлеченных к выполнению работ; - осуществлять охрану материалов и инструментов, требующихся для выполнения работ; - обеспечить при выполнении работ соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ. 4. Подрядчик гарантирует соответствие строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им при выполнении работ, государственным стандартам, техническим условиям, СНиП. Подрядчик отвечает за качество материалов, предоставленных им для выполнения работ, по правилам об ответственности продавца за товары ненадлежащего качества, установленным действующим законодательством РФ.
6. Требования к безопасности выполняемых работ	1.Выполнение работ по ремонту разворотной площадки и площадки посадки -высадки школьников должно обеспечить бесперебойное и безопасное движение транспортных средств и пешеходов. 2.Обеспечить в ходе производства работ выполнение правил охраны труда, согласно требований «Инструкции по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ» (ВСН 37-84), необходимые мероприятия по охране окружающей среды, зеленых насаждений, соблюдению норм безопасности дорожного движения, экологической безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории и земли.
7.Требования к качеству работ и материалов:	1. Работы должны выполняться в соответствии с ВСН 19-89"Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог", СНиП 3.06.03-85 "Автомобильные дороги". 2. Копии документов, подтверждающие качество, должны представляться Заказчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов. 3. Выполнять работы с использованием техники и оборудования, необходимой для выполнения комплекса работ по контракту. 4. Качество выполняемых работ должно соответствовать действующим нормативно-техническим документам, указанным в перечне нормативно-технических документов, с подтверждением качества выполняемых работ и применяемых материалов аккредитованной и аттестационной испытательной лабораторией. 5. Самостоятельно производить заготовку горюче-смазочных материалов, краски, других материалов в объемах, необходимых для выполнения работ по ремонту ремонт разворотной площадки и площадки посадки -высадки школьников общего пользования ЯМР и в сроки, обеспечивающие своевременное выполнение этих работ.
8.Порядок выполнения, сдача и приемка работ:	1. Выполнение работ должно осуществляться в соответствии с требованиями и условиями, установленными техническим заданием. 2. Подрядчик назначает ответственное лицо для решения текущих вопросов по проведению работ, подписанию актов и обеспечивает беспрепятственный доступ к объекту производства работ уполномоченного представителя Заказчика по всем видам работ, в течение всего периода их производства. 3. Если в процессе выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами, без увеличения стоимости и изменения сроков выполнения работ, указанных в контракте, в срок, установленный Заказчиком или уполномоченным представителем Заказчика, обязан устранить недостатки для обеспечения надлежащего качества. 4. Подрядчик обязан в случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика. 5. Приемочный контроль законченных объектов осуществляется проверкой и оценкой качества выполненных работ согласно требованиям нормативных документов, условиям контракта.
9. Основные показатели объекта	Площадь ремонтируемого участка 207 м2
10. Сроки выполнения работ	С момента заключения муниципального контракта, в течение 5 дней приступить к выполнению работ, максимальный срок 15 календарных дней.
11. Гарантийный срок	- по асфальтобетонному покрытию – 4 года.

ПРОЕКТ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ №

г. Ярославль _____ 2014 г.

Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице главы Почекайло Леонида Борисовича, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь нормами Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в соответствии с результатами проведения электронного аукциона (протокол заседания аукционной комиссии от _____ № _____) заключили настоящий Муниципальный контракт (далее – Контракт) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ КОНТРАКТА

1.1. В целях обеспечения бесперебойного и безопасного движения транспортных средств и пешеходов, Заказчик поручает, а Подрядчик обязуется выполнить работы по ремонту разворотной площадки и площадки посадки - высадки школьников на автодороге п. Красный Волгарь 48154,03руб Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района (далее - работы). Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их в соответствии с требованиями и условиями настоящего Контракта и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить работы, указанные в п. 1.1. настоящего Контракта в соответствии с локальной сметой , являющейся неотъемлемой частью настоящего Контракта.

1.3. Подрядчик полностью понимает и осознает характер и объемы работ и полностью удовлетворен условиями, при которых будет производить выполнение работ. Подрядчик признает достаточность цены Контракта для покрытия всех расходов, связанных с выполнением принятых на себя обязательств в рамках настоящего Контракта, а также в отношении всех прочих вопросов, необходимых для надлежащего выполнения работ. Подрядчик не претендует на дополнительные платежи, а также не освобождается ни от каких обязательств и ответственности, по причине его недостаточной информированности.

1.4. Подрядчик обязуется выполнить все работы по настоящему Контракту собственными силами и с применением своих материалов.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ

2.1. Стоимость работ по настоящему Контракту составляет _____ (_____) рублей ____ копеек с учетом НДС (или НДС не предусматривается).

2.2. Цена Контракта является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, и включенные в себя

все расходы, связанные с исполнением Контракта. Стоимость работ по настоящему Контракту не подлежит индексации в связи с изменением масштаба цен.

2.3. Цена Контракта, по соглашению Сторон, может быть снижена без изменения предусмотренных Контрактом объема выполняемых работ, качества выполнения работ и иных условий Контракта.

2.4. Заказчик обязуется производить расчеты за выполненные по настоящему Контракту работы в течение 30 дней с даты получения подписанных Сторонами актов выполненных работ, счета по мере поступления бюджетных средств.

2.5. Оплата выполненных работ производится Заказчиком в российских рублях по безналичной форме расчетов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

2.6. Цена контракта включает все расходы Подрядчика, в т.ч. расходы по командированию работников, транспортные расходы, используемые при выполнении работ материалы и оборудование, страхование, уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей.

3. СРОКИ И МЕСТО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

3.1. Сторонами определены следующие сроки выполнения работ: с момента заключения контракта, в течение 5 дней приступить к выполнению работ, максимальный срок 15 календарных дней.

3.2. На момент подписания настоящего Контракта дата окончания работ является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

3.3. Место выполнения работ: согласно техническому заданию (Приложение № 1) к настоящему Контракту.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить предусмотренные настоящим Контрактом работы по ремонту площадок, обеспечив их надлежащее качество в соответствии с техническим заданием, строительными нормами и правилами, стандартами, а также иными нормативно-правовыми документами, действующими на территории РФ, с гарантируемым соответствием выполненных работ требованиям по качеству.

4.1.2. Обеспечить бесперебойное и безопасное движение транспортных средств и пешеходов. Обеспечить в ходе производства работ выполнение правил охраны труда, согласно требованиям «Инструкции по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ» (ВСН 37-84), необходимые мероприятия по охране окружающей среды, зеленых насаждений, соблюдению норм безопасности дорожного движения, экологической безопасности и других норм безопасности, рациональному использованию территории и земли.

4.1.3. Выполнить работы в соответствии с ВСН 19-89 «Правила приемки работ при строительстве и ремонте автомобильных дорог», СНиП 3.06.03-85 «Автомобильные дороги»

4.1.4. Выполнять работы с использованием техники и оборудования, необходимой для выполнения комплекса работ по Контракту с соблюдением сроков выполнения работ, требуемого качества, необходимых условий охраны труда и экологической безопасности.

4.1.5. Качество выполняемых работ должно соответствовать локальной смете, действующим нормативно-техническим документам, указанным в перечне нормативно-технических документов, обязательных при выполнении дорожных работ, с подтверждением качества выполняемых работ и применяемых материалов аккредитованной и аттестованной испытательной лабораторией.

4.1.6. При выполнении работ использовать все необходимые для осуществления работ материалы, имеющие соответствующие сертификаты, паспорта качества и другие документы, удостоверяющие их качество, прошедшие входной контроль и предварительно согласованные с Заказчиком. Копии документов, подтверждающие качество, должны представляться Заказчику до начала производства работ, выполняемых с использованием этих материалов.

4.1.7. Нести имущественную ответственность за несоблюдение или ненадлежащее соблюдение условий Контракта в соответствии с нормами действующего законодательства и настоящего Контракта.

4.1.8. Обеспечивать выполнение работ путем поставки необходимых материалов, оборудования, конструкций, комплектующих изделий, строительной техники, а также за свой счет осуществлять транспортировку работников, привлеченных к выполнению работ.

4.1.9. Осуществлять охрану материалов и инструментов, требующихся для выполнения работ.

4.1.10. Обеспечить при выполнении работ соблюдение правил техники безопасности, пожарной безопасности, требования закона и иных правовых актов об охране окружающей среды и о безопасности строительных работ.

4.1.11. Подрядчик гарантирует соответствие строительных материалов, оборудования и комплектующих изделий, конструкций и систем, применяемых им при выполнении работ, государственным стандартам, техническим условиям, СНиП.

4.1.12. Работы должны проводиться в соответствии со схемой организации движения и ограждения места производства дорожных работ, согласованной с ГИБДД. Производственный участок должен быть оборудован дорожными знаками, ограждениями с сигнальными фонарями.

4.1.13. Принимать необходимые меры для предупреждения загрязнения окружающей среды.

4.1.14. В случае повреждения действующих инженерных коммуникаций при проведении работ восстановить поврежденную сеть за свой счет.

4.1.15. Уведомить Заказчика о приостановке работ по любой причине (кроме распоряжения Заказчика) и о возможности наступления события, препятствующего нормальному выполнению работ, в течение 1 (одного) дня.

4.1.16. Если в процессе выполнения работ будут обнаружены некачественно выполненные работы, то Подрядчик своими силами, без увеличения стоимости и изменения сроков выполнения работ, указанных в Контракте, в срок, установленный Заказчиком или уполномоченным представителем Заказчика, обязан устранить недостатки для обеспечения надлежащего качества.

4.1.17. В случае возникновения обстоятельств, замедляющих ход работ или делающих дальнейшее продолжение работ невозможным, незамедлительно поставить об этом в известность Заказчика.

4.1.18. Приемочный контроль законченных объектов осуществляется проверкой и оценкой качества выполненных работ согласно требованиям нормативных документов, условиям Контракта.

4.1.19. Оперативно решать вопросы, возникающие при осуществлении работ в рамках настоящего Контракта.

4.1.20. В течение одного дня, после подписания Контракта, назначить ответственное лицо для решения текущих вопросов по проведению работ, подписанию актов и обеспечению беспрепятственного доступа к объекту производства работ уполномоченного представителя Заказчика по всем видам работ, в течение всего периода их производства.

4.1.21. Обеспечить персонал спецодеждой, средствами защиты при выполнении работ, в соответствии с требованиями и рекомендациями. В полной мере проводить мероприятия по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности.

4.1.22. С момента подписания Контракта нести ответственность в случае предъявления Заказчиком, либо непосредственно третьим лицом, которому причинен ущерб, каких-либо требований или претензий вследствие ненадлежащего исполнения или неисполнения Подрядчиком своих обязанностей по настоящему Контракту, включая случаи травм или иные несчастные случаи.

4.1.23. Исполнять полученные в ходе производства работ указания Заказчика, не противоречащие условиям Контракта.

4.1.24. Риск случайной гибели (утраты) или случайного повреждения результата выполненной работы до приемки ее Заказчиком несет Подрядчик.

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. Требовать оплаты по настоящему Контракту в случае полного исполнения обязательств по настоящему Контракту.

4.2.2. Завершить досрочно выполнение работ по ремонту дороги по согласованию с Заказчиком.

4.2.3. Запрашивать письменные указания и разъяснения у Заказчика по любому вопросу, связанному с производством работ по Контракту.

4.3.Заказчик обязан:

4.3.1. Осуществлять контроль и надзор за ходом и качеством выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения и соответствием Контрактом, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика. Количество проверок и сроки их проведения определяются Заказчиком. В целях осуществления контроля за исполнением Подрядчиком условий Контракта, Заказчик в присутствии представителя Подрядчика осуществляет периодические проверки на предмет соответствия видов, качества, объемов, сроков, периодичности выполняемых работ и используемых при производстве работ материалов, требованиям настоящего Контракта, нормативной и технической документации.

4.3.2. Осуществлять контроль за наличием необходимых сертификатов соответствия и других документов, удостоверяющих качество используемых материалов, используемых Подрядчиком.

4.3.3. По окончании выполнения Подрядчиком работ осуществить приемку их результата.

4.3.4. Осуществлять оплату надлежаще выполненных работ на условиях настоящего Контракта.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.2. Запрашивать информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств. Требовать от Подрядчика представления надлежащим образом оформленной отчетной документации и материалов, подтверждающих исполнение обязательств в соответствии с условиями Контракта.

4.4.3. Требовать от Подрядчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Контрактом, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

4.4.4. В случае досрочного исполнения Подрядчиком обязательств по настоящему Контракту, принять работы в соответствии с установленным в Контракте порядком.

4.4.5. При обнаружении некачественно выполненных Подрядчиком работ требовать безвозмездного устранения недостатков, возникших по вине Подрядчика. Требовать возмещения расходов по устранению этих недостатков, если устранение производилось силами третьих лиц или оплачивалось за счет Заказчика.

4.4.6. Отказать в приемке некачественно выполненных Подрядчиком работ.

4.4.7. В случае выявления срыва сроков проведения работ, их низкого качества, отклонений от требований СНиП, технического задания, составляются совместные акты с указанием мер и сроков по устранению выявленных нарушений. Нарушения устраняются силами и за счет средств Подрядчика.

4.4.8. В любое время требовать от Подрядчика приостановки выполнения работ полностью или в части.

4.4.9. Применять к Подрядчику штрафные санкции при нарушении обязательств по настоящему Контракту.

4.4.10. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения настоящего Контракта по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством РФ для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, в порядке, предусмотренным п. 9 ст. 95 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

5.1. Выполнение работ должно осуществляться в соответствии с требованиями и условиями, установленными техническим заданием.

5.2. Представитель Заказчика по письменному уведомлению Подрядчика осуществляет приемку работ с составлением Подрядчиком акта выполненных работ по форме КС-2, КС-3 и журнала производства работ.

5.3. Подрядчик назначает ответственное лицо для решения текущих вопросов по проведению работ, подписанию актов и обеспечивает беспрепятственный доступ к объекту производства работ уполномоченного представителя Заказчика по всем видам работ, в течение всего периода их производства.

5.4. За три дня до полного завершения работ на объекте Подрядчик в письменной форме информирует Заказчика о необходимости приемки объекта в эксплуатацию и передает 2 экземпляра исполнительной документации.

5.5. Если в ходе осуществления Заказчиком контроля выполняемых работ и при приемке работ Заказчиком будут обнаружены отступления от условий Контракта, ухудшающие результат работы, или иные недостатки в работе, Заказчик обязан немедленно заявить об этом Подрядчику. Все обнаруженные Заказчиком недостатки в работе указываются в акте или ином документе, удостоверяющем приемку выполненных работ. В случае отказа Подрядчика от подписания акта, Заказчик оформляет соответствующий акт в одностороннем порядке, что является допустимым и достаточным доказательством наличия недостатков в выполненных Подрядчиком работах, а также основанием для привлечения Подрядчика к ответственности за ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств, предусмотренной настоящим Контрактом. Заказчик вправе привлечь к оформлению акта третьих лиц. В случае невозможности устранения недостатков выполненных работ, возникших по вине Подрядчика, работы считаются невыполненными, а сумма, подлежащая уплате Подрядчику, уменьшается пропорционально объему невыполненных работ, что отражается в акте выполненных работ.

5.6. В случае сдачи работы, выполненной с нарушением технологического процесса или с понижением качества, оплачиваемая Заказчиком стоимость работ уменьшается в соответствии с действующими нормативными документами.

5.7. В случае, получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов работ или мотивированного отказа от принятия результатов выполненных работ, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроком их устранения Подрядчик в течение одного рабочего дня обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении выполненных работ и комплект отчетной документации, или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания (недостатки) произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями / замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Подрядчиком акт выполненных работ в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком выполненных работ.

В указанных случаях сроки оплаты по Контракту переносятся на срок устранения недостатков.

5.8. Если акты выполненных работ составлены с нарушениями, Подрядчик обязан устранить недостатки, неточности, некорректность оформления и предоставить Заказчику новые акты выполненных работ для подписания.

5.9. Заказчик вправе на основании составленного акта: взыскать с Подрядчика неустойку;- не оплачивать конкретные невыполненные работы.

Уменьшение размера оплаты и штрафные санкции (неустойка) могут применяться Заказчиком независимо друг от друга.

5.10. Работы, выполненные с изменением или отклонением от технического задания, не оформленные в установленном порядке, оплате не подлежат.

5.11. Отказ от подписи в актах не является основанием для отказа Подрядчика от уплаты штрафных санкций за не выполненные работы и за работы, качество которых признано неудовлетворительным. В случае отказа Подрядчика подписать акт или уклонения от его подписания, неисполнения/ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязанности по устранению недостатков/исправлению некачественно выполненных работ, Заказчик вправе для устранения недостатков выполненных работ, исправления некачественно выполненных Подрядчиком работ привлечь другую организацию, с последующей оплатой понесенных расходов за счет Подрядчика.

6. ГАРАНТИЯ

6.1. Подрядчик отвечает за качество выполненных работ в течение всего гарантийного срока.

Гарантийный срок на выполненные работы составляет по асфальтобетонному покрытию 4 года.

6.3. Началом срока действия гарантийных обязательств Подрядчика, считается дата подписания последнего акта выполненных работ. Осмотр гарантийного объекта проводится 2 раза в год: в мае, октябре месяце.

6.4. Если в период гарантийного срока обнаружатся дефекты, которые не позволяют продолжать нормальную эксплуатацию объекта, то гарантийный срок продлевается соответственно на период устранения дефектов. Устранение дефектов осуществляется Подрядчиком за свой счет. Наличие дефектов и сроки их устранения фиксируются двусторонним актом Подрядчика и Заказчика, составленного в 2-х экземплярах. При отказе Подрядчика от составления или подписания акта обнаруженных дефектов Заказчик организует комиссию с привлечением специалистов, которая составляет соответствующий акт по фиксированию дефектов. Если Подрядчик в течение срока указанного в акте обнаруженных дефектов не устранит дефекты и недоделки выполненных работ, Заказчик вправе, при сохранении своих прав по гарантии, устранить дефекты силами другого Подрядчика. В этом случае Подрядчик возмещает Заказчику всю сумму затрат на оплату работ по устранению дефектов.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Подрядчик несет ответственность перед Заказчиком за допущенные отступления от требований, предусмотренных в технической документации.

7.2. Подрядчик несет ответственность за качество проведенных работ и обязан устранить выявленные дефекты своими силами и за свой счет.

7.3. Исполнение Подрядчиком обязательств по настоящему Контракту обеспечено неустойкой.

Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения принятых ими обязательств.

7.4. За ненадлежащее исполнение Подрядчиком обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Подрядчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке: 10 % от цены Контракта.

7.5.За ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, за исключением просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Контрактом, размер штрафа устанавливается в виде фиксированной суммы, определяемой в следующем порядке: 2,5 % от цены Контракта

7.6. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, другая Сторона вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ от не уплаченной в срок суммы. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.7. В случае просрочки исполнения Подрядчиком обязательства, предусмотренного Контрактом, Заказчик вправе потребовать уплату неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Контрактом, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Контрактом срока исполнения обязательства. Размер такой неустойки (штрафа, пеней) устанавливается Контрактом в размере одной трехсотой действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка РФ от цены Контракта, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Контрактом и фактически исполненных Подрядчиком. Подрядчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине Заказчика.

7.8. За неисполнение или ненадлежащее исполнение иных обязательств по настоящему Контракту Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.9. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Контракту, если неисполнение явилось следствием природных явлений, действий внешних объективных факторов и прочих обстоятельств непреодолимой силы, за которые стороны не отвечают, предотвратить неблагоприятные последствия которых они не имеют возможности в случае выполнения условий настоящего Контракта.

7.10. Сумма штрафных санкций, взысканная с Подрядчика, подлежит перечислению в доход бюджета.

7.11. Подрядчик несет ответственность за ущерб, причиненный Заказчику и третьим лицам ненадлежащим исполнением своих обязательств, в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ.

8.1. К моменту подписания настоящего Контракта, Подрядчик должен предоставить Заказчику обеспечение исполнения обязательств по Контракту в размере 10% начальной (максимальной) цены Контракта, что составляет 48154,03 (сорок восемь тысяч сто пятьдесят четыре) рубля 03 копейки с учетом НДС (или НДС не предусматривается).

8.2. Исполнение Контракта обеспечивается предоставлением банковской гарантии или внесением денежных средств на счет Заказчика.

Способ обеспечения исполнения Контракта определяется участником, с которым заключается Контракт, самостоятельно.

8.3. Внесение денежных средств подтверждается предоставлением в соответствии с законодательством платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения Контракта с отметкой банка, или заверенная банком копия этого платежного поручения. Денежные средства должны поступить на счет Заказчика не позднее даты подписания Контракта Заказчиком с учетом положений и сроков, предусмотренных статьей 70 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

8.4. В качестве обеспечения исполнения Контракта победителем электронного аукциона может быть представлена включенная в реестр банковских гарантий безотзывная банковская гарантия.

8.5. Срок предоставления (действия) обеспечения исполнения Контракта составляет: банковская гарантия должна превышать срок действия Контракта не менее чем на один месяц; денежные средства - до полного исполнения сторонами взятых на себя обязательств по Контракту.

8.6. В случае надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по Контракту денежные средства, внесенные Заказчику в качестве обеспечения исполнения обязательств по Контракту, возвращаются Исполнителю после подписания Сторонами акта выполненных работ в течение 30 календарных дней.

8.7. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Подрядчиком обязательств по Контракту сумма обеспечения исполнения Контракта подлежит зачислению в бюджет Некрасовского сельского поселения.

9. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ КОНТРАКТА

9.1. При исполнении Контракта не допускается перемена Подрядчика, за исключением случаев, если новый Подрядчика является правопреемником Подрядчика по такому Контракту вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные Контрактом, переходят к новому Заказчику.

9.2. Изменение существенных условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению Сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема выполнения работ, качества выполнения работ и иных условий Контракта;

2) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные Контрактом объем работ не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные Контрактом объем выполнения работ не более, чем на десять процентов. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему работ исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренных Контрактом объема работ стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы работы.

9.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут до истечения срока его действия исключительно по соглашению Сторон, оформленному в письменном виде, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с действующим гражданским законодательством РФ.

9.4. При расторжении Контракта Заказчик и Подрядчик в течение 10-ти календарных дней со дня подписания соглашения о расторжении подписывают акт, фиксирующий оказанный за отчетный период объем работ, являющийся основанием для завершения финансовых расчетов по настоящему Контракту.

9.5. Все изменения и дополнения к настоящему Контракту действительны, если они соответствуют законодательству и составлены в письменной форме и подписаны обеими Сторонами.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО КОНТРАКТА

10.1 Настоящий Контракт вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует до 01 ноября 2014 года, а в части выполнения финансовых обязательств – до полного их исполнения.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Внесение изменений в Контракт производится в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

11.2. По всем иным вопросам, не урегулированным в настоящем Контракте, Стороны будут руководствоваться нормами действующего гражданского законодательства РФ.

11.3. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Контракта, разрешаются Сторонами путем переговоров и направления претензии одной стороной Контракта другой Стороне. Претензия подлежит рассмотрению и разрешению в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента ее получения.

11.4. В случае невозможности урегулирования спора мирным путем, спорные вопросы передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Ярославской области.

11.5. К настоящему Контракту прилагаются и являются его неотъемлемой частью:
Приложение № 1. – Локальная смета;

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Администрация Некрасовского СП ЯМР
Юр. адрес: 150517, п. Михайловский, ул.Садовая, д.7
Почт. адрес: 150517, п. Михайловский, ул.Садовая, д.7
Тел./ факс (4852) 43-75-44; 43-75-79
ОГРН 1097627000492 ОКТМО 78650470
БИК 047888001
ИНН 7627029315
КПП 762701001
Отделение Ярославль г. Ярославль
Сч. № 40204810200000000126

Подрядчик:

Л.Б. Почекайло

Администрация Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района Ярославской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

30.07.2014 г. **№ 73**

О специальных местах для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории Некрасовского сельского поселения

В соответствии со статьей 65 Закона Ярославской области от 02 июня 2003 г. № 27-з «О выборах в органы государственной власти Ярославской области т органы местного самоуправления муниципальных образований Ярославской области» и в связи с подготовкой и проведением выборов депутатов Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения 3 созыва, администрация Некрасовского сельского поселения постановляет:

1. Выделить специальные места для размещения печатных предвыборных агитационных материалов на территории Некрасовского сельского поселения:

Участок № 863

Информационные стенды у здания Администрации поселения, Дома культуры и на центральной площади п. Михайловский

Участок № 864

Информационный стенд у здания Администрации в с. Григорьевское

2. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

3. Постановления вступает в силу со дня его опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения **Л.Б. Почекайло**

Администрация Некрасовского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

08.07. 2014 года **№ 72**

Об утверждении размера вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам местного значения на территории Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

В соответствие с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 ноября 2009 года № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации», письмом Министерства транспорта Российской Федерации от 28 июня 2012 г. № 02-01/11-1308ик, руководствуясь Уставом Администрация Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО постановляет:

1. Утвердить размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении таких транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения (Приложение к постановлению).

2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», а также разместить на официальном сайте Администрации Некрасовского сельского поселения в сети Интернет.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения **Л.Б. Почекайло**

Приложение

к постановлению Администрации
Некрасовского сельского поселения
от 08.07.2014 г. № 72

ПОКАЗАТЕЛИ
размера вреда, причиняемого транспортными средствами,
осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов при движении по автомобильным дорогам
общего пользования местного значения

Таблица 1 – Размер вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства

Превышение предельно допустимой массы транспортного средства (тонн)	Размер вреда (рублей на 100 км)
До 5	240
Свыше 5 до 7	285
Свыше 7 до 10	395
Свыше 10 до 15	550
Свыше 15 до 20	760
Свыше 20 до 25	1035
Свыше 25 до 30	1365
Свыше 30 до 35	1730
Свыше 35 до 40	2155
Свыше 40 до 45	2670
Свыше 45 до 50	3255
Свыше 50	по отдельному расчету*

*Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значения предельно допустимой массы транспортного средства.

Таблица 2 – Размер вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средства

Превышение предельно допустимых осевых нагрузок на ось транспортного средства (процентов)	Размер вреда для транспортных средств, не оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской (рублей на 100 км)	Размер вреда для транспортных средств, оборудованных пневматической или эквивалентной ей подвеской (рублей на 100 км)	Размер вреда в период временных ограничений в связи с неблагоприятными природно-климатическими условиями (рублей на 100 км)
До 10	925	785	5260
Свыше 10 до 20	1120	950	7710
Свыше 20 до 30	2000	1700	7710
Свыше 30 до 40	3125	2660	10960
Свыше 40 до 50	4105	3490	15190
Свыше 50 до 60	5215	4430	21260
Свыше	60 по отдельному расчету *		

*Расчет размера вреда осуществляется с применением метода математической экстраполяции значений размера вреда при превышении значений предельно допустимых осевых нагрузок на каждую ось транспортного средств.

Администрация Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 31 июля 2014 года **№341**

О назначении публичных слушаний
по проекту внесения изменений
в Правила землепользования и застройки
Карабихского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области

На основании Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с Законом Ярославской области от 25.02.2009

№ 7-з «Об объединении поселения в Большесельском, Даниловском и Ярославском муниципальных районах Ярославской области и внесении изменении в Закон Ярославской области «О наименованиях, границах и статусе муниципальных образований Ярославской области», Постановления Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО № 276 от 01.06.2014 года, Администрация Карабихского СП ЯМР ЯО

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Назначить публичные слушания по проекту внесения изменений в Правила землепользования и застройки Карабихского СП ЯМР ЯО.

2. Определить дату, время и место проведения публичных слушаний 8 сентября 2014 года в 14.00 часов в здании Администрации Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная 1б.

3. Предложения, замечания и заявления от физических и юридических лиц в письменной форме направлять в Администрации Карабихского сельского поселения до 5 сентября 2014г. по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха,

ул. Школьная 1б. тел. 43-41-49, тел./факс 43-42-54.

4. Создать оргкомитет по проведению публичных слушаний и утвердить его состав (приложение).

5. Опубликовать информацию о публичных слушаниях в газете «Ярославский агрокурьер».

6. Разместить Правила землепользования и застройки Карабихского сельского поселения (картографические и письменные материалы) на официальном сайте Карабихского сельского поселения в сети Интернет (www.karabiha.yarregion.ru).

7. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации по вопросам местного значения.

8. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В. Шибаев**

Приложение
к постановлению Администрации
Карабихского СП ЯМР ЯО
от 31.08.2014г. № 341

Состав оргкомитета по проведению публичных слушаний по проекту внесения изменений в Правилах землепользования и застройки Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области

Председатель оргкомитета –
Заместитель глава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО А.В. Потеряхин
Зам. председателя оргкомитета –
начальник отдела благоустройства и инфраструктуры
Карабихского сельского поселения Г.Ф. Ветрова

Члены оргкомитета:

1. Данилина Н.В. – главный специалист по благоустройству МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО;
2. Ливинская М.В. – главный специалист по градостроительной деятельности МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО;
3.Семейкина А.Н. - главный специалист по градостроительной деятельности МУ «МФЦР» Карабихского СП ЯМР ЯО.

Глава Администрации Карабихского СП ЯМР ЯО **Е.В. Шибаев**

ИНФОРМАЦИЯ
О ВОЗМОЖНОСТИ ПРИОБРЕТЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНЫХ ДОЛЕЙ,
НАХОДЯЩИХСЯ В СОБСТВЕННОСТИ КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

В соответствии с пунктом 4 статьи 12 Федерального закона от 24.07.2002 г № 101- ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» Администрация Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области информирует о намерении продать:

1. Одну земельную долю размером 4,0 га каждая, что соответствует 1/421 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, общей площадью 3 387 334 кв. м. для сельскохозяйственного производства, земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:000000:121, расположенный на территории Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в границах ЗАО «Племзавод Ярославка».

2. Три земельные доли размером 4,5 га каждая, что соответствует 45/23160 доли в праве общей долевой собственности на земельный участок, общей площадью 10 833 943 кв. м. для сельскохозяйственного производства, земли сельскохозяйственного назначения, с кадастровым номером 76:17:000000:0077, расположенный на территории Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, в границах СПК ордена «Знак почета» колхоз - племзавод «Горшиха».

Преимущественным правом покупки земельных долей является сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство, использующие земельный участок, находящийся в долевой собственности. Сельскохозяйственная организация или крестьянское (фермерское) хозяйство вправе приобрести земельную долю, находящуюся в муниципальной собственности, по цене, определяемой как произведение 15 процентов кадастровой стоимости одного квадратного метра такого земельного участка и площади, соответствующей размеру этой земельной доли.

Для заключения договора купли-продажи указанных долей необходимо обратиться с заявлением в Администрацию Кузнечихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области по адресу: 150510, Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, телефон/факс: 8 (4852) 66-03-15/66-03-10, адрес электронной почты: ya.kuzadm@yandex.ru.

Муниципальный Совет
Кузнечихинского сельского поселения
Ярославского муниципального района
Ярославской области
Второго созыва

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.07.2014 **№ _25__**

О внесении изменений в Решение
Муниципального совета от 28.08.2012 № 38
« О принятии в муниципальную собственность
Администрации Кузнечихинского сельского
поселения ЯМР ЯО улиц и дорог в границах
населенного пункта Кузнечихинского сельского
поселения ЯМР ЯО.»

В связи с Представлением Прокуратуры Ярославского района от 09.05.2014 АВ 0004336 « Об устранении нарушений законодательства о местном самоуправлении» , Муниципальный Совет Кузнечихинского сельского поселения,

р е ш и л:

1. Внести изменения в Решение Муниципального совета от 28.08.2012 № 38 « О принятии в муниципальную собственность Администрации Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО улиц и дорог в границах населенного пункта Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО.»

1.1.в приложении № 1« Титульный список улиц и дорог в населенных пунктах Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО (с разбивкой по округам) 2012 г., Глебовский сельский округ», в пункте 31 « ул. Лесная» заменить на « проезд Лесной».

1.2. пункт 3. читать в следующей редакции «Контроль за исполнением данного решения возложить на директора МКУ « Центр развития органов местного самоуправления» Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО Н.Д. Полякова»

2. Опубликовать настоящее решение в районной общественно-политической газете «Ярославский Агрокурьер» и разместить на официальном сайте Администрации поселения.

3. Решение вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения , возникшие с 28 августа 2012 года

Глава Кузнечихинского сельского поселения ЯМР ЯО **В.В. Комяков**

Председатель Муниципального Совета
Кузнечихинского сельского поселения **Е.Н. Коваленко**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «04» августа 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:166201:1668, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский сельсовет, с.Курба, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «04» августа 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:200801:46, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, дер. Харитоново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «04» августа 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204101:75, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Ильино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «05» августа 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 440 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032601:132, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер.Курдумово, с разрешенным использованием: для огородничества, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «05» августа 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:141101:67, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, дер. Петровское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «05» августа 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:052701:352, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельсовет, дер. Глебовское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «06» августа 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:133101:53, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Телегинский сельский округ, д. Ерихово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «06» августа 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:021601:76, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, с. Спас, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «30» июля 2014 года аукцион по продаже земельного участка площадью 750 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153501:172, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, дер.Селифонтово, с разрешенным использованием: для строительства отдельно стоящего односемейного дома, признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

ОБЪЯВЛЕНИЕ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «30» июля 2014 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1607 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:160901:104, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, пос. Ивняки, с разрешенным использованием: многоквартирные жилые дома не выше 3-х этажей, признан состоявшимся.

Договор аренды вышеуказанного земельного участка будет заключен с победителем аукциона — Алехиным Анатолием Петровичем, арендная плата на срок договора аренды земельного участка, установленная торгами — 1 400 000 (Один миллион четыреста тысяч) рублей 00 копеек

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2014 № 282

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Ильино Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:204101:75, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельсовет, дер. Ильино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 348 000 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 17 400 рублей;

2.3. Сумму задатка – 69 600 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Ильино Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 03.02.2014 № 282 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер.Ильино Бекреневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д.Ильино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 09 сентября 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д.Ильино.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:204101:75.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 348 000 рублей.

Шаг аукциона: 17 400 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 69 600 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в настоящее время в д.Ильино нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д.Ильино, подъезд к участку не оборудован . Участок не обработан, не огорожен, с высоким уровнем грунтовых вод.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «05» сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «07» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «05» сентября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д.69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «08» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «09» сентября 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель Комитета по управлению
муниципальным имуществом Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка
для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д.Ильино, с кадастровым номером 76:17:204101:75.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «07» августа 2014 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____
М.П. «_____»_____ 2014 года
_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:
_____ час. _____ мин. «____»_____ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку_____
(Ф.И.О.., должность)

Проект
Договор купли-продажи
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г.Ярославль_____две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Елены Александровны Шашловой, действующей на основании Положения, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «09» сентября 2014 года №____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1500 кв.м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельсовете, д.Ильино, с кадастровым номером 76:17:204101:75, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного

участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 09.09.2014 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**ва

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.11.2013 **№4485**

О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер.Курдумово Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 440 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032601:132, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский сельсовет, дер.Курдумово, с разрешенным использованием: для огородничества.

2. Установить:

2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 105 600 рублей;

2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 5 280 рублей;

2.3. Сумму задатка – 21 120 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в д.Курдумово Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.11.2013 № 4485 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д.Курдумово Рютневского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д.Курдумово, с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30 и 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 09 сентября 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право собственности на земельный участок из земель населенных пунктов. Земельный участок находится в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д.Курдумово.

Площадь земельного участка – 440 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:032601:132.

Разрешенное использование земельного участка: для огородничества.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальная цена земельного участка – 105 600 рублей.

Шаг аукциона: 5 280 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 21 120 рублей.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30 и 38 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата по договору купли-продажи производится в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «05» сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «07» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «05» сентября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомится с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час.00 мин. «08» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «09» сентября 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**ва

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества

Заявитель _____

(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 440 кв.м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д.Курдумово, с кадастровым номером 76:17:032601:132.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «07» августа 2014 года № ____, а также порядок организации проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 28, 30 и 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____

_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

М.П. «_____»_____ 2014 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку_____

(Ф.И.О.., должность)

Проект
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона

г.Ярославль_____две тысячи четырнадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя комитета Шашловой Елены Александровны, действующей на основании Положения, и_____, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 28, 30, 38 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «09» сентября 2014 года № ____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 440 кв.м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Рютневском сельсовете, д.Курдумово, с кадастровым номером 76:17:032601:132, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет _____ рублей.

1.3. На участке имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за _____ (_____) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 09.09.2014 года № ____.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5% от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20% от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ ПОКУПАТЕЛЬ

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г.Ярославль, ул. З.Космодемьянской, д. 10а.

Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР **Е.А.Шашлова**ва

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2014 **№1531**

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Спас Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:021601:76, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, с. Спас, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 130 000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 6 500 рублей;

2.4. Сумму задатка – 26 000 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Н.В.Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А.Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района **Т.И.Хохлова**

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в с. Спас Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 25.04.2014 № 1531 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Спас Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в с. Спас Глебовского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 10 сентября 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, с. Спас.

Площадь земельного участка – 1500 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:021601:76.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды - 130 000 рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 6 500 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 26 000 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в с. Спас нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта с. Спас, имеет форму четырехугольника, на расстоянии 23 км от г. Ярославля, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой, рельеф участка неровный. В пяти метрах от участка проходит высоковольтная линия электропередач (ВЛ -35 кВ)

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «08» сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «07» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «08» сентября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «09» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «10» сентября 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Е.А.Шашлова,
председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом
Администрации ЯМР

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельском округе, с. Спас, (кадастровый номер 76:17:021601:76).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «07» августа 2014 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2014 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 10.09.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1500 кв.м земельного участка из общей площади 1500,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:021601:76, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельском округе, с. Спас, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

-Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

-участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

-участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;

б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района» О.Н.Ершов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014 №2062

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Почаево Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 700 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:060701:166, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, дер. Почаево, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 142 000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 7 100 рублей;

2.4. Сумму задатка – 28 400 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Почаево Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 05.06.2014 № 2062 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Почаево Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, повторно объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Почаево Кузнечихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 10 сентября 2014 года в 14:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для индивидуального жилищного строительства.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, д. Почаево.

Площадь земельного участка – 700 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:060701:166.

Разрешенное использование земельного участка: для индивидуального жилищного строительства.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды - 142 000 рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 7 100 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 28 400 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Почаево нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Почаево, на расстоянии 5 км от г. Ярославля, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «08» сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «07» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «08» сентября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «09» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «10» сентября 2014 года в 15:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашловаа

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды
земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)
заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 700 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечихинском сельском поселении, д. Почаево, (кадастровый номер 76:17:060701:166).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «07» августа 2014 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808

«Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2014 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 10.09.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 700 кв.м земельного участка из общей площади 700,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:060701:166, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнечихинском сельском поселении, д. Почаево, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

-Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

-участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

-участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;

б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме _____ (_____) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:
с_____по_____.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР
МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района» О.Н.Ершов

АДМИНИСТРАЦИЯ
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2014 №2536

О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Бардуково Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», Администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:186201:791, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, дер. Бардуково, с разрешенным использованием: для строительства индивидуального жилого дома.

2. Установить:

2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 162 000 рублей;

2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;

2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5% - 8 100 рублей;

2.4. Сумму задатка – 32 400 рублей, что составляет 20% начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР (Е.А.Шашлова) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы Администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.В.Григорьеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского
муниципального района Т.И.Хохлова

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ
о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома, расположенного в д. Бардуково Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 11.07.2014 № 2536 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бардуково Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона - Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Бардуково Бекреневского сельского округа Ярославского района Ярославской области, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о размере арендной платы на земельный участок.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится 11 сентября 2014 года в 11:00 часов по адресу: г. Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года для строительства индивидуального жилого дома.

Земельный участок находится по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский сельский округ, д. Бардуково.

Площадь земельного участка – 2000 кв.м.

Кадастровый номер земельного участка: 76:17:186201:791.

Разрешенное использование земельного участка: для строительства индивидуального жилого дома.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Начальный размер арендной платы на срок договора аренды - 162 000 рублей.

Срок аренды земельного участка - 3 года.

Шаг аукциона: 8 100 рублей.

Размер задатка для участия в аукционе – 32 400 рублей.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Бардуково нет.

Описание земельного участка: Земельный участок находится в границах населенного пункта д. Бардуково, имеет форму четырехугольника, подъезд к участку не оборудован. Участок не обработан, не огорожен, заросший травой и кустарником, частично заболочен. С северо-восточной стороны ориентировочно в 10 м размещен газопровод высокого давления, с юго-восточной и юго-западной сторон – неиспользуемая территория.

Порядок проведения аукциона: аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возвращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «09» сентября 2014 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108, с 9:00 до 16:00 по рабочим дням, начиная с «07» августа 2014 года. Срок окончания приема заявок «09» сентября 2014 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. Советская, д. 69, каб. 108. Справки по телефону: 72-61-95.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее - «Комиссия») с 09 час.00 мин. «10» сентября 2014 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «11» сентября 2014 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона .

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашловава

Комитет по управлению муниципальным имуществом
Администрации Ярославского муниципального района

ЗАЯВКА № _____
на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома

Заявитель _____
(наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица)

заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для строительства индивидуального жилого дома площадью 2000 кв.м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бардуково, (кадастровый номер 76:17:186201:791).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «07» августа 2014 года № __, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.1., 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: _____
_____

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: _____

«_____»_____ 2014 года

_____

Заявка принята Комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района:

_____ час. _____ мин. «____»_____ 2014 года.

Подпись лица ,принявшего заявку_____

Проект

Договор № _____аренды
земельного участка, предоставленного для строительства индивидуального жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль _____

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н.Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны»,

в соответствии с требованиями ст.30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 11.09.2014 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2000 кв.м земельного участка из общей площади 2000,00 кв.м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:186201:791, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Бекреневском сельском округе, д. Бардуково, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для строительства индивидуального жилого дома.

Участок предоставлен на период строительства.

1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;

1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

-Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

-участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

-участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендованном земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;

б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме ____________________ (________________________) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178885000003 в Отделении Ярославском г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендованного земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15% от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15% годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с_______________по_______________.

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один - в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района»

ИНН 7606072334, КПП 760601001
150003, г.Ярославль, ул.З.Космодемьянской, д.10а

**Директор МКУ «Центр земельных ресурсов
Ярославского муниципального района» О.Н.Ершов**

**Администрация Ярославского муниципального района,
руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует.**

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, земельные участки ориентировочными площадями: 229 кв., 890 кв.м, 941 кв.м, 409 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция магистрального нефтепровода «Ухта-Ярославль» (линейная часть). Замена трубы на участке1105,93-1111,69 км.» (заявитель ОАО «Северные магистральные нефтепроводы»);
- Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинское сельское поселение, вблизи д. Глебовское, земельный участок ориентировочной площадью 4400 кв.м. для строительства газопровода (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, юго-западная окружная дорога в направлении д. Ивановский Перевоз, земельный участок ориентировочной площадью 520 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция КТПП-В2Х 400 Овощехранилище Ф4 ПС Дубки (инв:11002552)» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский сельский округ, д. Щеглевское, земельный участок ориентировочной площадью 480 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ № 3 ЗТПП-400кВа Григорьевское-2 (инв:12006446-00) (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, в районе д. Карабиха, земельный участок ориентировочной площадью 3400 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10 кВ Ф2 ПС Ярославская (инв. № 3000430). Строительство ВЛ 0,4 кВ № 1, № 2 ТП 760» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельский округ, с. Туношна, земельный участок ориентировочной площадью 2200 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10 кВ Ф6 ПС Урожай (инв:3000405). Строительство ВЛ 0,4 кВ № 3, ТП 890» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, д. Кобыляево, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ № 1 ТП 838 (инв: 12006937-00)» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельский округ, п. Заволжье, земельный участок ориентировочной площадью 1850 кв.м. для строительства объекта «Строительство ТП 969, ВЛ 0,4 кВ № 1) (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, земельный участок ориентировочной площадью 3050 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10 кВ Ф6 ПС Ватолино (инв. № 3000904). Строительство ТП 983» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/о, д. Юрьево, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4КВ Ф2 ПС ГРИГОРЬЕВСКОЕ 11.5км (инв № 3000937)» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Глебовский с/о, земельный участок ориентировочной площадью 2050 кв.м. для строительства Строительство ТП 716, ВЛ 0,4кВ №1,№2. (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/о, с. Толгоболь, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция BJI 0,4кВ №5 ТП 258 (инв.№12006939-00)» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/о, д. Попадьино, земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ- 0,4кВ №1 МТП-30 кВа Попадьино (инв.№ 12006443-00)» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, южнее д.Сорокино, земельный участок ориентировочной площадью 50 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ-10КВ Ф1 ПС ТУНОШНА (инв.№3000901).Строительство ТП 938» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, на территории Кузнечихинского сельского округа, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м. для строительства объекта «Строительство ВЛ 0,4кВ №2 ТП 727» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/о, с северо-востока от д. Федорино, земельный участок ориентировочной площадью 350 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10 кВ Ф4 ПС Моделово-2 (инв.№ 33000499).Строительство ТП 822» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, СНТ «Ивняки», уч.265, земельный участок ориентировочной площадью 1000 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ № 3 ТП 673 (инв.№ 12007848-00)» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/с, д.Харитоново, земельный участок ориентировочной площадью 772 кв.м. для строительства ВЛ 0,4 кВ №4 ТП 088 (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Ширинский с/о, СНТ «Юбилейный-4», уч.28, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4кВ №2 ТП 755» (инв. №: 12007893-00). (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Бекреневский с/о, с. Сарафоново, земельный участок ориентировочной площадью 640 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4кВ №1 ТП 694 (инв. №: 12007532-00». (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/о, в районе д. Малое Болково, земельный участок ориентировочной площадью 20000 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ-10КВ Ф4 ПС МОДЕЛОВО-2 (инв. №:3000497).Строительство ВЛ 0,4кВ №1,№2,№3,№4,№5,№6,№7,ТП 968» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, д. Ярцево, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4кВ Ф23 ПС Лютово (инв. №:3001307)» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Левцовский с/о, д.Григорьевское, земельный участок ориентировочной площадью 1250 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10КВ Ф1 ПС МОДЕЛОВО-2 (инв. №:3000892).Строительство ТП966, ВЛ 0,4кВ №1» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Некрасовский с/о, СНТ «Ивушка», уч. 103, земельный участок ориентировочной площадью 1040 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 10КВ Ф1 ПС Григорьевское (инв. №:3000383» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/о, с. Туношна, ул. Зеленая, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ - 0,4 кВ №1 ТП 859 (инв. № 12006472-00)» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/с, д. Поленское, земельный участок ориентировочной площадью 400 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ- 0,4 КВ ФЗ ПС МОДЕЛОВО-2(инв. № 3001017» (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Туношенский с/с, с. Сопелки, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв.м. для строительства ВЛ 0,4 кВ №7 ТП 505 (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский с/о, д. Осовые, земельный участок ориентировочной площадью 1400 кв.м. для строительства объекта «Реконструкция ВЛ 0,4 кВ Ф5 ПС Джорожаево (инв. № 3001192) (заявитель филиал ОАО «МРСК-ЦЕНТРА»-«Ярэнерго»);
- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский с/о, в районе д. Телегино, земельный участок ориентировочной площадью 8099 кв.м., с предполагаемым видом разрешенного использования «для строительства объектов общественного питания: кафе, ресторан; объектов культурного досуга и развлечений» (заявитель ООО «РЦПП «ПАЛЛАДА»);

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь статьёй 30.1 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений физических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

- Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельский округ, д. Медведково, земельный участок ориентировочной площадью 2000 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (с учетом выноса канавы) (заявитель Судаков П.А.);
- Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельский округ, д. Лупычево, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв.м., для индивидуального жилищного строительства (заявитель Калугина Н.В.);

ИЗВЕЩЕНИЕ:

Администрация Ярославского муниципального района просит извещение, опубликованное в газете «Ярославский агрокурьер» от 31.07.2014 г. о поступлении заявления о предоставлении в аренду земельного участка изложить в следующей редакции: «- Ярославская область, Ярославский район, Глебовский сельский округ, в районе д. Шелепино, земельный участок ориентировочной площадью 2300 кв.м., для дачного хозяйства, расположен в водоохранной зоне р. Ить (проезд возможен при его благоустройстве) (заявитель Смирнов Е.В.);

**Председатель комитета по управлению муниципальным
имуществом Администрации ЯМР Е.А.Шашлова**ва

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровый инженер **Иванова Ольга Николаевна**, квалификационный аттестат №76-11-110, адрес электронной почты iwanowa1981@bk.ru, контактные телефоны: +79301142954, +79605292033, выполняет кадастровые работы в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, с/с Кузнечихинский, СНТ «Сельхозтехника-3»: участок №336, заказчик Гурский М.А., участок №274,279, заказчик Копач Н.В., участок №275,278, заказчик Копач А.В., участок №109,110, заказчик Зубков В.В., участок №131, заказчик Кузнецова Ж.В., участок №126, заказчик Сабирова Э.В., участок №114, заказчик Олейник В.Л., участок №272, заказчик Макаров А.Б., участок №220, заказчик Пичуева Л.А., Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свердлова, д.21а, оф.4 (ООО «Центр») 08 сентября 2014г. в 10.00. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются до 08 сентября 2014г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свердлова, д.21а, оф.4 (ООО «Центр»). С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свердлова, д.21а, оф.4 (ООО «Центр»). При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

Кадастровым инженером, **Огурцовой Ксенией Евгеньевной**, номер квалификационного аттестата 76-10-74, в составе юридического лица ООО «НПП «Коптев и К*», ОГРН 1067606020294, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева д.22, пом. 1, e-mail: koptev_k@mail.ru, тел./факс (4852) 20-80-60, выполняются кадастровые работы по согласованию местоположения границ следующих земельных участков: K№ 76:17:000000:82, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, автодорога Туношна-Бурмакино; K№ 76:17:000000:638 расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский район, автодорога Москва-Архангельск-Юрятино, земельные участки, образующиеся из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенные по адресу: Ярославская область, Ярославский район, автодорога Подъезд к дер. Образцово; Ярославская область, Ярославский район, автодорога Кормилицино-Курба; Ярославская область, Ярославский район, автодорога Ярославль-Очапки (Лесные Поляны-г. Ярославль).

Заказчиком кадастровых работ является Департамент дорожного хозяйства Ярославской области, адрес: Ярославль, ул. Республиканская, 30 а, тел. (4852) 72-88-75.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом. 1 «08» сентября 2014 г. в 10 часов 00 минут.

С проектом межевых планов земельных участков можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1.

Возражения по проектам межевых планов и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются в течении 30 дней с момента выхода объявления по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 22, пом.1.

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы - земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные Ярославская область, Ярославский район, граничащие с формируемыми земельными участками, в том числе, расположенные в следующих кадастровых кварталах: 76:17:000000; 76:17:115201; 76:17:112101; 76:17:112401; 76:17:112402; 76:17:112403; 76:17:111901; 76:17:112002; 76:17:122801; 76:17:120301; 76:17:120501; 76:17:120601; 76:17:061701; 76:17:061001; 76:17:153201; 76:17:153101; 76:17:153601; 76:17:153301; 76:17:168201; 76:17:168702; 76:17:168202; 76:17:168101; 76:17:165801; 76:17:165501; 76:17:167301; 76:17:167201; 76:17:167101; 76:17:166201; 76:17:032701; 76:17:033901; 76:17:032801; 76:17:032901; 76:17:061101; 76:17:061102; 76:17:134501; 76:17:131001; 76:17:130901.

(При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.)

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер **Дергачёв Д.М.**, квалификационный аттестат №76-11-109, почтовый адрес: 150043, г. Ярославль, ул. Карла Либкнехта д. 22/10, кв. 4, адрес электронной почты: yargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 73-91-08; 59-53-90; выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., с/с Бекреневский, СНТ «Солнечный», участок № 172.

Заказчиком кадастровых работ является: Борисов Василий Васильевич, почтовый адрес: 150049, г. Ярославль, пр-д. Ухтомского д. 8, кв. 39, телефон 8-910-814-57-48

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж). «08» сентября 2014 г. В 9 часов 00 минут.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» августа 2014 г. по «08» сентября 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-ой этаж).

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы находятся в кадастровых кварталах 76:17:182001; 76:17:000000; 76:17:186201.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц)

ЗАО «Пансионат отдых «Ярославль» сообщает:

1. Информация об итогах 2-го квартала 2014г размещена на официальном сайте Департамента энергетики и регулирования тарифов Ярославской области www.yarregion.ru/depts/dtert
2. Утвержденные инвестиционные программы по теплоснабжению, по услугам ХВС и ГВС на 2014г. отсутствуют.
3. Техническая возможность доступа к системе теплоснабжения имеется.
4. Во 2-м квартале 2014г. количество поданных заявок на подключение к системе теплоснабжения 0, количество исполненных заявок 0,количество отказов 0, резерв мощности 4,18 Гкал/ч.
5. Техническая возможность доступа к системе холодного водоснабжения отсутствует.
6. Во 2-м квартале 2014г. количество поданных заявок на подключение к системе холодного водоснабжения 0, количество исполненных заявок 0,количество отказов 0, резерв мощности 0 тыс.куб.м./сутки
7. Техническая возможность доступа к системе горячего водоснабжения отсутствует.
8. Во 2-м квартале 2014г. количество поданных заявок на подключение к системе горячего водоснабжения 0, количество исполненных заявок 0,количество отказов 0, резерв мощности 0 тыс.куб.м./сутки

Извещение

Кадастровым инженером Гришиной Ниной Юрьевной, почтовый адрес: г. Ярославль, ул. Автозаводская, д.97,кв.29, телефон: 97-06-37,30-78-23, 8-920-145-61-25, квалификационный аттестат №76-11-240, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, пос. Красные Ткачи, ул. Чапаева, д.12 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границы и (или) площади земельного участка с кадастровым номером № 76:17:151604:47. Заказчиком кадастровых работ является: Уваров Сергей Александрович, зарегистр. по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, пос. Красные Ткачи, ул. Чапаева, д.12, телефон 8-910-662-66-24. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 08.09.2014г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана, и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07.08.2014г по 08.09.2014г по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы: земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровом квартале 76:17:151604, граничащие с формируемым земельным участком. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а так же документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка

Кадастровый инженер ООО «Центр» Ивановой Ольгой Николаевной, квалификационный аттестат № 76 11 110, почтовый адрес: 150036, г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11, адрес электронной почты: iwanowa.son2010@yandex.ru, тел.: 89605292033; выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка с кад. № 76:17:141701:1, расположенного по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н., Карабихское с.п., в районе д. Климовское. Заказчиком кадастровых работ является: СНТ «Силикатчик-2». Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11, 08 сентября 2014 г. в 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться в течении 30 календарных дней с момента опубликования настоящего извещения по рабочим дням с 9.00 до 16.00 по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с 07 августа 2014г. по 08 сентября 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Голубятная д. 3, кв. 11. Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы находятся в кадастровом квартале 76:17:141701:; 76:17:144401: При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц)

Извещение

Кадастровый инженер Дергачёв Д.М., квалификационный аттестат №76-11-109, почтовый адрес: 150043, г. Ярославль, ул. Карла Либкнехта д. 22/10, кв. 4, адрес электронной почты: yargeo@yandex.ru, контактный телефон: (4852) 73-91-08; 59-53-90; выполняет кадастровые работы в отношении земельного участка расположенного по адресу: Ярославская область. Ярославский район, п. Карачиха. Заказчик кадастровых работ – Селиванова Татьяна Вениаминовна, почтовый адрес: 150025, Ярославская обл. Ярославский р-н, п. Карачиха, ул. Садовая, д.24, кв.1, телефон 8-961-024-66-02. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-й этаж) «08» сентября 2014 г. В 09 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-й этаж). Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «07» августа 2014 г. по «08» сентября 2014 г. по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д. 41, оф. 14, (2-й этаж).

Смежные земельные участки, с правообладателем которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:160301. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно – выписку из Единого государственного реестра юридических лиц).

Извещение о проведении собрания о согласовании местоположения границы земельного участка.

Кадастровым инженером ИП Жубревым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47 , квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru выполняются кадастровые работы в отношении нижеперечисленных земельных участков:

1)Земельный участок с кадастровым номером 76:17:121801:43, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Лютовский с/о. с. Сеславино, д. 28 .Заказчиком кадастровых работ является Ситникова Алла Камильевна, адрес: Г. Ярославль, ул. Курчатова, д. 10. кв.20, тел. 8-920-650-77-08.

2) Земельный участок с кадастровым номером 76:17:033403:531, расположенный по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнечихинский с/с, д. Кузнечиха .Заказчиком кадастровых работ является Поплевина Ольга Александровна, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д. Кузнечиха, ул. Центральная, д. 33, кв.81, тел. 8-905-632-82-09.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП «09» сентября 2014г. в 11.00. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Обоснованные возражения относительно местоположения границ, содержащихся в проекте межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «08» августа 2014г. по «08» сентября 2014г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в Ярославском районе Ярославской области, граничащие с формируемыми земельными участками. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы, подтверждающие права на соответствующий земельный участок.