



# Деловой Вестник

## ЯРОСЛАВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2013 № 1225

**Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района в новой редакции**

На основании постановления администрации ЯМР от 14.01.2013 № 125 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов осуществления муниципального контроля», администрация района

#### п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района в новой редакции.

2. Признать утратившими силу постановление администрации ЯМР: – от 12.11.2009 № 8856 «Об утверждении административного регламента осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых»;

– от 05.03.2012 № 1029 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 12.11.2009 № 8856 «Об утверждении административного регламента осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации ЯМР от 21.03.2013 № 1225

#### Административный регламент

по осуществлению муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципального района

1. Общие положения.

1.1. Административный регламент исполнения муниципальной функции

« Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района (далее – регламент), разработан с целью исполнения полномочий органов местного самоуправления в сфере регулирования отношений недропользования.

1.2. Целью разработки регламента является установление сроков и последовательности действий Администрации Ярославского муниципального района при осуществлении контроля по соблюдению юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями действующего законодательства в области недропользования.

1.3. Предметом контроля являются участки недр, расположенные в административно-территориальных границах Ярославского муниципального района Ярославской области, предоставленные в пользование в соответствии с лицензиями на право пользования недрами, а так же собственным земельным участкам, землепользователям, землевладельцам и арендаторам, осуществляющих добычу общераспространенных полезных ископаемых.

1.4. Исполнение полномочий по осуществлению контроля осуществляется в соответствии с:

– Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах» (Российская газета, 1992, 05 мая, № 21);

– Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Российская газета, 2003, 08 октября, № 202);

– Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Закон № 294-ФЗ) (Российская газета, 2008, 30 декабря, № 296);

– Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Российская газета, 2010, 30 июля, № 168);

– постановлением Правительства РФ от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

– постановлением Правительства Ярославской области от 15.09.2009 № 934-п «Об утверждении Порядка добычи общераспространенных полезных ископаемых собственниками земельных участков, землепользователями, землевладельцами и арендаторами для своих нужд» (Документ-Регистр, 2009, 25 сентября, № 9);

– иными нормативными правовыми актами.

Полномочия Администрации Ярославского муниципального района по осуществлению контроля, исполняются управлением развития АПК, экологии и природопользования Администрации ЯМР (далее – управление).

Проверки осуществляются специалистами управления самостоятельно, либо совместно с департаментом охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области.

1.5. Права и обязанности должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки и их ответственность

1.5.1. Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки, вправе:

1.5.1.1. Требовать устранения имеющихся нарушений в целях недопущения негативных воздействий на участки недр.

1.5.1.2. Получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей сведения и материалы о состоянии, использовании и охране недр, в том числе документы, удостоверяющие право на пользование недрами, необходимые для осуществления контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

1.5.1.3. При проведении проверки использовать фото и киносъемку.

1.5.1.4. Обращаться в отдел внутренних дел по Ярославскому району за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, а также в установлении индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, виновных в нарушении законодательства в области недропользования.

1.5.2. Должностные лица при проведении проверки обязаны:

1.5.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.

1.5.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится.

1.5.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения Администрации Ярославского муниципального района о проведении и соответствии с её назначением.

1.5.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, наличии копии распоряжения Администрации Ярославского муниципального района, наличии копии документа о согласовании проведения проверки, в случаях установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.5.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

1.5.2.7. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, с результатами проверки.

1.5.2.8. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

1.5.2.9. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.5.2.10. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим регламентом.

1.5.2.11. Не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.5.2.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, ознакомить их с положениями административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка.

1.5.2.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок, который обязаны вести юридические лица, индивидуальные предприниматели.

1.6. Права и обязанности должностных лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении контроля.

1.6.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1.6.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

1.6.1.2. Получать от должностных лиц отдела информацию, которая относится к предмету проверки.

1.6.1.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении

с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также

с отдельными действиями должностных лиц отдела.

1.6.1.4. Обжаловать действия (бездействия) должностных лиц управления, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6.2. Юридические лица, индивидуальные предприниматели при осуществлении контроля обязаны:

1.6.2.1. Обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или иных уполномоченных своих представителей.

1.6.2.2. Исполнять в установленный срок предписания управления об устранении выявленных нарушений, обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами.

1.7. Результаты проверки, проведенной отделом, с грубым нарушением установленных Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» требований

к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля (надзора) или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.8. К грубым нарушениям относится нарушение следующих требований:

1.8.1. Отсутствие оснований проведения плановой проверки;

– не истек трехгодичный срок после проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

– отсутствует утвержденный в установленном порядке план ежегодных проверок.

1.8.2. Отсутствие оснований проведения внеплановой выездной проверки, указанных в пункте 3.2.2 настоящего регламента.

1.8.3. В случае проведения проверки по обращениям и заявлениям, послужившим основанием проведения проверки, не позволяющим установить лицо, обратившееся в орган муниципального контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в пункте 3.2.2 настоящего регламента.

1.8.4. Отсутствие согласования с органами прокуратуры внеплановой выездной проверки.

1.8.5. Нарушение сроков и времени проведения проверок.

1.8.6. Проведение проверки без распоряжения Администрации Ярославского муниципального района.

1.8.7. Требование документов, не относящихся к предмету проверки.

1.8.8. Превышение установленных сроков проведения проверок.

1.8.9. Непредставление акта проверки юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, в отношении которых проводилась проверка.

1.9. Управление в рамках осуществления контроля:

1.9.1. Составляет и разрабатывает ежегодный план проведения плановых проверок.

1.9.2. Направляет проект ежегодного плана до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, для рассмотрения в орган прокуратуры.

1.9.3. Дорабатывает проект ежегодного плана с учетом предложений органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения указанного проекта и утверждает окончательный вариант ежегодного плана.

1.9.4. Направляет ежегодный план на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в соответствующий орган прокуратуры.

1.9.5. Внесение изменений в ежегодный план допускается только в случае невозможности проведения плановой проверки деятельности юридического лица

и индивидуального предпринимателя в связи с ликвидацией или реорганизацией юридического лица, прекращением юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности, подлежащей плановой проверке, а также с наступлением обстоятельств непреодолимой силы.

1.9.6. Оформляет необходимую документацию для проведения проверок (плановых, внеплановых).

1.9.7. Проводит проверки на территории Ярославского муниципального района Ярославской области, оформляет материалы по результатам проверок, направляет результаты в государственные органы для принятия мер.

1.9.8. Обеспечивает эффективность проведения контроля.

1.9.9. Согласовывает с органами прокуратуры проведение внеплановых проверок.

1.10. Конечным результатом исполнения полномочий по осуществлению контроля является акт проверки, в котором отражены выявленные нарушения обязательных требований либо устранение нарушений обязательных требований, либо отсутствие таких нарушений.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции.

2.1. Порядок информирования о государственной функции.

2.1.1. Место нахождения управления: 150000, г. Ярославль, Московский проспект, д. 11 / 12.

График работы отдела: – понедельник – четверг с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 17.30;

– пятница с 8.30 до 12.00, с 12.48 до 16.30.

Контактный телефон: 30-37-26.

2.1.2. Информация об исполняемой муниципальной функции предоставляется непосредственно в помещении управления, а также по телефону, электронной почте, посредством размещения на официальном сайте Администрации с сети Интернет [yaro.adm.yar.ru](http://yaro.adm.yar.ru)

2.1.3. Письменное обращение рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации.

2.1.4. При ответах на вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции, в том числе при ответе на телефонные звонки, устные и письменные обращения заявителей, специалисты управления обязаны быть вежливыми и корректными, мотивировано и в полной мере отвечать на вопросы в пределах своей компетенции

в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Функция по осуществлению муниципального контроля за использованием

и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципального района, исполняется на бесплатной основе

2.3. Срок исполнения муниципальной функции:

– срок проведения документальной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней;

– срок проведения выездной проверки (как плановой, так и внеплановой) не может превышать двадцать рабочих дней;

– в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год;

– в исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных лабораторных химико-аналитических исследований, экспертиз, срок проведения плановой выездной проверки продлевается распоряжением Администрации Ярославского муниципального района не более чем на двадцать рабочих дней,

а в отношении малых предприятий и микропредприятий – не более чем на пятьдесят часов.

3. Состав, последовательность и срок выполнения административных процедур (административных действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур (административных действий) в электронной форме.

3.1. Сроки и периодичность осуществления контроля.

3.1.1. Сроки проведения плановых проверок устанавливаются в ежегодных планах проведения плановых проверок для каждой проверки. Сроки внеплановых проверок устанавливаются распоряжением Администрации Ярославского муниципального района после согласования проведения проверки с органами прокуратуры.

3.1.2. В отношении одного юридического лица или индивидуального предпринимателя плановая проверка проводится не чаще чем один раз в три года.

3.1.3. Основанием для включения проверки в ежегодный план проведения плановых проверок для юридического лица и индивидуального предпринимателя является истечение трёх лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя; б) окончания проведения последней проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем предпринимательской деятельности в соответствии с предоставленным в уполномоченный Правительством Российской Федерации в соответствующей сфере, федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих предоставление указанного уведомления в соответствии со статьёй 8

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.1.4. Плановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря

2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и настоящим регламентом.

3.1.5. Специалист управления, проводящий проверку, уведомляет юридическое лицо, индивидуальный предпринимателя о намеченной проверке в срок:

– не менее чем за три рабочих дня – о проведении плановой проверки;

– не менее чем за двадцать четыре часа до начала проведения внеплановой выездной проверки любым поступившим способом.

3.1.6. Акт проверки оформляется в двух экземплярах непосредственно после ее завершения.

3.2. Организация и проведение внеплановой проверки.

3.2.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, выполнение предписаний Администрации Ярославского муниципального района, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения вреда.

3.2.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

3.2.2.1. Истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.

3.2.2.2. Поступление в Администрацию Ярославского муниципального района, обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления,

из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда

### СОДЕРЖАНИЕ

1. Администрация ЯМР. Постановление от 21.03.2013 № 1225 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых» на территории Ярославского муниципального района в новой редакции».

2. Администрация ЯМР. Постановление от 22.03.2013 № 1227 «О награждении работников культуры ЯМР Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы ЯМР».

3. Администрация ЯМР. Постановление от 22.03.2013 № 1297 «О внесении изменений в постановление администрации ЯМР от 29.03.2011 № 1411 «Об утверждении положения о предоставлении жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда на территории ЯМР».

4. Администрация ЯМР. Постановление от 25.03.2013 № 1376 «Об исполнении протеста прокуратуры».

5. Администрация ЯМР. Постановление от 25.03.2013 № 1377 «О противодействии коррупции на муниципальной службе».

6. Администрация ЯМР. Постановление от 25.03.2013 № 1378. «О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Ярославского муниципального района».

7. Информация ГИБДД.

8. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации Ярославского муниципального района

9. Объявление о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации Ярославского муниципального района

10. Комиссия по подготовке правил землепользования и застройки заволжского сельского поселения. Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков от 25 марта 2013 г. № 2.

11. Муниципальный совет Заволжского СП. РЕШЕНИЕ от 27.02.2013 № 271 «О досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета Заволжского сельского поселения ЯМР Ю. Карханова И. Е.»

12. Извещение о размещении на официальном сайте администрации Карабихского сельского поселения в сети Интернет проекта схемы теплоснабжения Карабихского сельского поселения. д. Карабиха 28.03.2013 г.

#### ОБЪЯВЛЕНИЕ О ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЯХ

В связи с допущенной технической ошибкой администрация Заволжского сельского поселения вносит следующие изменения:

09 апреля 2013 года в 15 часов 30 минут в Заволжском Доме культуры и спорта, по адресу (150027 Ярославская область, Ярославский район, пос. Заволжье д.26а) состоятся публичные слушания по проекту отчета об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2012 год. Проводятся они открыто с участием представителей общественности и средств массовой информации в целях выявления и учета общественного мнения, интересов жителей поселения. В них вправе принимать участие все желающие. Проведение публичных слушаний по проекту отчета об исполнении бюджета ЗСП за 2012 год утверждено

Постановлением Администрации ЗСП от 13.03.2013 №128

Предложения и замечания по проекту отчета об исполнении бюджета Заволжского сельского поселения за 2012 год принимаются в Администрации ЗСП по адресу: 150027, Ярославская область, Ярославский район, п. Заволжье, д.8а с 25.03.2013 по 09.04.2013 с 9 часов 00 минут до 15 часов 00 минут, (т.76-99-04).

Проект отчета об исполнении бюджета ЗСП за 2012 год можно получить на сайте администрации ЯМР страница Заволжского сельского поселения.

Глава Заволжского сельского поселения

Н.И. Ашстина

животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены).

3.2.3. Внеплановая проверка проводится в форме документальной проверки и (или) выездной проверки в порядке, установленном Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»

и настоящим регламентом.

3.2.4. При проведении внеплановой проверки управление согласовывает её проведение с органами прокуратуры в порядке, установленном Приказом Генпрокуратуры Российской Федерации от 27.03.2009 № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

3.2.5. О проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, за исключением случаев, определенных настоящим регламентом, уведомляются не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом.

3.2.6. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства,

а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.3. Документарная проверка.

3.3.1. Предметом документальной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы (разрешения, лицензии на право пользования недрами), используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района, исполнением предписаний, выданных по результатам осуществления контроля, в рамках настоящего регламента.

3.3.2. В процессе проведения документальной проверки специалистом управления рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении отдела, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы

о результатах осуществленных в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя контрольных мероприятий.

3.3.3. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении управления, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, специалист управления направляет в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос

с требованием предоставить в течение десяти рабочих дней информации, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документальной проверки, документы.

документы. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3.5. В случае если в ходе документальной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у отдела документах и (или) полученным в ходе осуществления контроля, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение десяти рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме.

3.3.6. Управление обязано рассмотреть представленные руководителем или иным должностным лицом юридического лица, индивидуальным предпринимателем, его уполномоченным представителем, пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов. В случае если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений управление установит признаки нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района, управление вправе провести выездную проверку.

3.3.7. Управление не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документальной проверки.

3.4. Выездная проверка

3.4.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения о праве пользования участками недр, состоянии используемых участков недр (соблюдение лицензионных условий, требований технических проектов, планов и схем развития горных работ, недопущение сверхнормативных потерь), в соответствии с их целевым назначением и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.

3.4.2. Выездная проверка в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводится в случае, если при документальной проверке не предоставляется возможным:

3.4.2.1. Удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлениях о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных, имеющихся в распоряжении управления документах юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.2.2. Оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям или требованиям, установленным муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района, без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.4.3. Место проведения выездной проверки – местонахождение проверяемого участка недр, место осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.4.4. Управление не менее чем за три рабочих дня до проведения выездной проверки письменно уведомляет юридическое лицо или индивидуального предпринимателя о предмете, целях, задачах срока проведения проверки и иных условиях, которые указаны в распоряжении Администрации Ярославского муниципального района о проведении проверки.

3.4.5. В назначенную дату проведения проверки должностные лица, уполномоченные на проведение проверки распоряжением Администрации Ярославского муниципального района, совместно с привлекаемыми к проведению проверки экспертами, представителями экспертных организаций, выезжают на объект проверки.

3.4.6. По итогам проверки составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами, проводящими проверку, проверяемым юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, либо их законным представителем.

В случае выявления в ходе проведения проверки нарушений юридического лицу или индивидуального предпринимателя должностными лицами, проводившими проверку, выдается предписание с указанием выявленных нарушений и сроков для устранения, согласно.

3.5. Порядок организации проверки

3.5.1. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации Ярославского муниципального района о проведении проверки в целях осуществления муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципального района Ярославской области. Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации Ярославского муниципального района.

3.5.2. В распоряжении Администрации Ярославского муниципального района указывается:

3.5.2.1. Наименование управления, осуществляющего проверку.

3.5.2.2. Фамилии, имена, отчества, должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций.

3.5.2.3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка.

3.5.2.4. Цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения.

3.5.2.5. Правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района.

3.5.2.6. Сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки.

3.5.2.7. Перечень административных регламентов проведения мероприятий по контролю.

3.5.2.8. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином необходимо для достижения целей и задач проведения проверки.

3.5.2.9. Даты начала и окончания проведения проверки.

3.5.3. Заверенная копия распоряжения Администрации Ярославского муниципального района вручается под роспись должностными лицами отдела, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебного удостоверения.

3.5.4. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя отдел обязан ознакомить подлежащих проверке лиц с настоящим регламентом проведения проверок по контролю за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве и эксплуатации подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых.

3.6. Ограничения при проведении проверки

3.6.1. При проведении проверки должностные лица специалисты управления не вправе:

3.6.1.1. Проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района, если такие требования не относятся к полномочию отдела.

3.6.1.2. Осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случаев причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.6.1.3. Требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов.

3.6.1.4. Отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений.

3.6.1.5. Распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.6.1.6. Превышать установленные сроки проведения проверки.

3.6.1.7. Осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

3.7. Порядок оформления результатов проверки

3.7.1. По результатам проверки должностными или уполномоченными на проведение проверки лицами управления, проводящими проверку, составляется акт проверки по форме, установленной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30.04.2009 № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» в двух экземплярах.

3.7.2. К акту проверки прилагаются протоколы отбора образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, протоколы или заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.7.3. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, в акте делается отметка об отказе в ознакомлении и акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в управлении.

3.7.4. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам исследований, испытаний, специальных исследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятия по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю в порядке, установленном п. 3.7.3. настоящего регламента.

3.7.5. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.7.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами Администрации Ярославского муниципального района, должностные лица управления, уполномоченные на проведение проверки, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации обязаны:

3.7.6.1. Выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений законодательства в области недропользования с указанием сроков их устранения.

3.7.6.2. Принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства,

предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

3.8.7. В случае выявления признаков нарушения законодательства в области недропользования управление направляет акт проверки в течение 10 рабочих дней со дня составления акта в уполномоченный орган исполнительной власти департамент охраны окружающей среды и природопользования Ярославской области.

4. Порядок и формы контроля за исполнением регламента.

4.1. Лицами, ответственными за выполнение действий по осуществлению муниципальной функции являются сотрудники управления развития АПК, экологии и природопользования Администрации Ярославского муниципального района.

4.2. Специалисты, исполняющие муниципальную функцию, несут ответственность:

– за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей в ходе исполнения муниципальной функции;

– за совершение противоправных действий (бездействия);

– за нарушение требований настоящего регламента.

4.3. Глава Администрации Ярославского муниципального района, заместитель главы Администрации Ярославского муниципального района, курирующий деятельность управления, осуществляют текущий контроль за совершением действий и принятием решений специалистами Администрации, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых путем проведения проверок соблюдения ими положений настоящего регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ярославской области.

4.4. Внешний контроль за деятельностью управления при проведении контроля осуществляют органы прокуратуры.

4.5. Специалисты управления, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, в случае ненадлежащего исполнения муниципальной функции, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут дисциплинарную ответственность.

4.6. В случае совершения деяния, содержащего признаки состава административного правонарушения или преступления, специалисты управления, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Ярославского муниципального района, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.7. При проведении контроля граждане, юридические лица, индивидуальные предприниматели, общественные организации вправе присутствовать при проведении проверок, в случае направления ими заявления в отдел об участии в проверке в срок не позднее 3-х рабочих дней до начала проверки.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностных лиц, муниципальных служащих.

5.1. Действия (бездействие) должностных лиц управления при исполнении муниципальной функции могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке в суд в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В досудебном (внесудебном) порядке действия (бездействие) должностных лиц при исполнении муниципальной функции могут быть обжалованы, если, по мнению заявителя, указанными действиями (бездействием) нарушены его права.

5.3. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем письменного обращения (жалобы), в том числе обращения в форме электронной документа либо обращение на личном приеме.

5.4. В письменной жалобе заявителем обязательно указываются:

а) наименование организации; б) фамилия, имя, отчество;

в) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

г) изложение сути жалобы (в чем заключается нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя и его требования);

д) личная подпись и дата.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы либо их копии.

5.5. Жалоба не подлежит рассмотрению в случае:

а) если в письменной жалобе не указаны фамилия (наименование) заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; б) если жалоба содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы имуществу, жизни, здоровью должностного лица, а также членов его семьи;

в) если текст жалобы не поддается прочтению;

г) если в жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства.

В случае, предусмотренном подпунктом «а» пункта 5.5 настоящего регламента, ответ на жалобу не дается.

В случае, предусмотренном подпунктом «б» пункта 5.5 настоящего регламента, заявителю сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, предусмотренном подпунктом «в» пункта 5.5 настоящего регламента, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, предусмотренном подпунктом «г» пункта 5.5 настоящего регламента, должностное лицо либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение

о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направленные обращения направлялись в один и тот же государственный орган или одному и тому же должностному лицу. О данном решении сообщается заявителю.

В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить обращение в Администрацию Ярославского муниципального района.

5.6. При рассмотрении обращения заявитель имеет право:

– представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании;

– знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения обращения, если это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

– получать письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов, за исключением случаев, указанных в пункте 5.5 настоящего регламента, уведомление о переадресации письменного обращения в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов;

– обращаться с жалобой на принятое по обращению решение или на действие (бездействие) в связи с рассмотрением обращения в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

– обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения обращения.

5.7. Жалоба на действия (бездействие) должностных лиц управления в порядке досудебного (внесудебного) обжалования подается в Администрацию Ярославского муниципального района.

5.8. Жалоба, поступившая в управление или в Администрацию ЯМР, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо

в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.9. Личный прием граждан и представителей организаций, обращающихся к Главе Администрации (далее – личный прием), осуществляется по предварительной записи.

Организация личного приема осуществляется в порядке, установленном статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Для решения вопроса о личном приеме принимаются заявления граждан и представителей организаций, которые должны быть аргументированными, содержать подробную информацию о причинах, побудивших гражданина лично обратиться, а также о том, куда еще гражданин или представитель организации обращались за решением данного вопроса.

5.10. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава Администрации принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

5.11. Действия по реализации решения об удовлетворении жалобы должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

5.12. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и свобод соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в районный суд по месту своего жительства или по месту нахождения Администрации.

5.13. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в Арбитражный суд.

5.14. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава Администрации принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

5.15. Действия по реализации решения об удовлетворении жалобы должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

5.16. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в Арбитражный суд.

5.17. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава Администрации принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

5.18. Действия по реализации решения об удовлетворении жалобы должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

5.19. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в районный суд по месту своего жительства или по месту нахождения Администрации.

5.20. Юридические лица и индивидуальные предприниматели вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в Арбитражный суд.

5.21. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава Администрации принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

5.22. Действия по реализации решения об удовлетворении жалобы должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

5.23. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в Арбитражный суд.

5.24. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава Администрации принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

5.25. Действия по реализации решения об удовлетворении жалобы должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

5.26. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в Арбитражный суд.

5.27. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава Администрации принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

5.28. Действия по реализации решения об удовлетворении жалобы должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

5.29. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в Арбитражный суд.

5.30. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава Администрации принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

5.31. Действия по реализации решения об удовлетворении жалобы должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

5.32. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в Арбитражный суд.

5.33. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава Администрации принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

5.34. Действия по реализации решения об удовлетворении жалобы должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

5.35. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в Арбитражный суд.

5.36. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава Администрации принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

5.37. Действия по реализации решения об удовлетворении жалобы должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

5.38. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в Арбитражный суд.

5.39. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава Администрации принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

5.40. Действия по реализации решения об удовлетворении жалобы должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

5.41. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в Арбитражный суд.

5.42. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава Администрации принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

5.43. Действия по реализации решения об удовлетворении жалобы должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

5.44. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в Арбитражный суд.

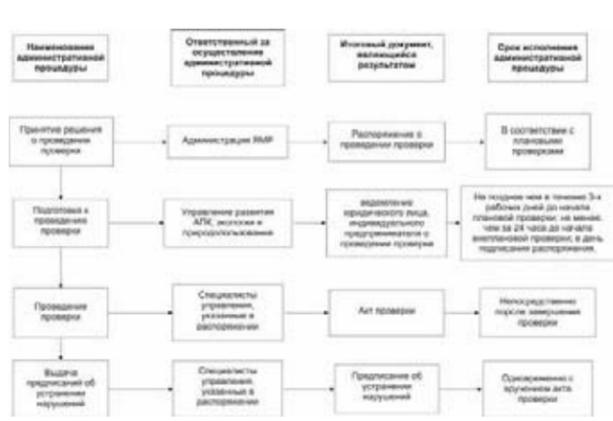
5.45. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава Администрации принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

5.46. Действия по реализации решения об удовлетворении жалобы должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия такого решения.

5.47. Граждане вправе обжаловать действия (бездействие) и решения должностных лиц Администрации, осуществляемые (принятые) в ходе выполнения настоящего регламента, в судебном порядке в течение трех месяцев со дня, когда им стало известно о нарушении их прав и законных интересов соответствующими действиями (бездействием) или решениями, в Арбитражный суд.

5.48. По результатам рассмотрения обращения (жалобы) Глава Администрации принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении требований, изложенных в обращении, о чем заявитель информируется в письменной форме (дается ответ по существу поставленных вопросов в обращении).

5.49. Действия по реализации решения об удовлетворении жалобы должны быть совершены в течение 10 дней со дня принятия такого решения.



## АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1227

**О награждении работников культуры ЯМР Почетной грамотой и Благодарственным письмом главы ЯМР**

В связи с празднованием Дня работника культуры, администрация района **п о с т а н о в л я е т:**

1. За добросовестный труд и большой личный вклад в сохранение и развитие культуры Ярославского района наградить Почетной грамотой главы Ярославского муниципального района Беслову Татьяну Васильевну – заведующую Детским отделом МУК «Центральной библиотеки» Ярославского муниципального района.

2. За личный вклад в эстетическое и нравственное воспитание населения Ярославского муниципального района, в связи с 25-летием творческой деятельности в Ширинском КСЦ наградить Благодарственным письмом Главы Ярославского муниципального района

Петрова Валентина Сергеевича – хормейстера МУ Ширинского КСЦ.

3. За добросовестный труд и большой личный вклад в сохранение и развитие культуры Ярославского района наградить Благодарственным письмом главы Ярославского муниципального района:

– народный самодеятельный коллектив ансамбль народной песни «Калинка» МКУ Леснополянский КСЦ (руководитель, заслуженный работник культуры России Иванова Тамара Николаевна);

3. Заместитель главы администрации ЯМР – начальник управления делами.
4. Заместитель главы администрации ЯМР – начальник управления социально-экономического развития района.
5. Начальник управления финансов.
6. Председатель земельного комитета.
7. Председатель КМХИЛТ отдела экономики и муниципального заказа.
8. Начальник управления образования.
9. Начальник управления труда и социальной поддержки населения.
10. Начальник отдела культуры, молодежной политики и спорта.
11. Начальник отдела бухгалтерского учета – главный бухгалтер.
12. Начальник отдела ВМР, ГО и ЧС.
13. Начальник управления развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования.
14. Заместитель начальника управления социально-экономического развития района – начальник отдела экономики и муниципального заказа.
15. Начальник отдела муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами.
16. Начальник отдела информационных технологий управления делами.
17. Начальник юридического отдела управления делами.
18. Начальник архивного отдела.
19. Начальник отдела по делам несовершеннолетних и защите их прав.
20. Начальник отдела ЗС.
21. Начальник отдела по работе с малым и средним бизнесом управления социально-экономического развития района.
22. Заместитель начальника управления – начальник финансово-экономического отдела управления развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования.
23. Начальник производственно-хозяйственного отдела управления развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования.
24. Начальник отдела экологии и природопользования управления развития агропромышленного комплекса, экологии и природопользования.
25. Консультант отдела муниципальной службы, организационной работы и связям с общественностью управления делами.
26. Консультант отдела информационных технологий.
27. Консультант отдела экономики и муниципального заказа управления социально-экономического развития района.
28. Консультант-бухгалтер отдела бухгалтерского учета.
29. Главный специалист отдела экономики и муниципального заказа управления социально-экономического развития района.
30. Ведущий специалист отдела экономики и муниципального заказа управления социально-экономического развития района.
31. Ведущий специалист – бухгалтер отдела бухгалтерского учета.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**25.03.2013 № 1378**

**О реализации законодательства о противодействии коррупции в отношении лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учреждений Ярославского муниципального района**

В соответствии со статьёй 8 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, администрации района:

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые:
  - 1.1. Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Ярославского муниципального района и гражданами, поступающими на указанные должности, приложение №1.
  - 1.2. Положение о проверках достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений Ярославского муниципального района и гражданами, поступающими на указанные должности, приложение №2.
  2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления делами И. П. Кирсанова.
  3. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
  4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова**  
ПРИКЛЮЧЕНИЕ 1  
к постановлению администрации ЯМР от 25.03.2013 №1378

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Ярославского муниципального района и гражданами, поступающими на указанные должности**

1. Положение о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Ярославского муниципального района и гражданами, поступающими на указанные должности (далее – Положение), определяет порядок представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения):
  - 1.1. Руководителями муниципальных учреждений Ярославского муниципального района (далее – руководители).
  - 1.2. Гражданами, претендующими на поступление на должности руководителей (далее – претенденты).
2. Сведения представляются руководителями и претендентами в кадровые службы органов местного самоуправления Ярославского муниципального района, на которые возложено исполнение функций учредителя соответствующего муниципального учреждения Ярославского муниципального района (далее – работодатели).
3. Прием сведений осуществляется должностные лица (подразделения) работодателя, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровая служба).
3. Сведения представляются руководителем (претендентом) персонально в отношении самого руководителя (претендента), его супруги (супруга) и каждого из его несовершеннолетних детей в виде справки, заполняемой в соответствии с Порядком заполнения справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, утвержденным указом Губернатора Ярославской области от 31.01.2013 №41.
4. Руководители представляют указанные сведения ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, претенденты – при поступлении на должность.
4. Претендент, представивший сведения в связи с поступлением на должность руководителя до 30 апреля текущего года (включительно), не освобождается от представления сведений в соответствии с требованиями Положения, установленными для руководителей.
5. В случае, если руководитель (претендентом) обнаружено, что в представленных сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо данные либо имеются ошибки, руководитель вправе представить уточненные сведения до 31 июля (включительно) года, следующего за отчетным, претендент – в течение трех месяцев со дня назначения на должность. Представление уточненных сведений осуществляется путем представления новой справки о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении лица, сведения о котором уточняются. Уточненные сведения, представленные руководителем (претендентом) по собственной инициативе в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, не считаются представленными с нарушением срока.
6. Представляемые руководителями сведения размещаются на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района. В случае отсутствия указанных сведений на официальном сайте Администрации Ярославского муниципального района предоставляются средства массовой информации для опубликования по их запросам.
7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в соответствии с Положением о проверках достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений Ярославского муниципального района и гражданами, поступающими на указанные должности, утвержденным постановлением администрации Ярославского муниципального района.
8. Если претендент не поступил на должность руководителя, представленные им в соответствии с Положением сведения возвращаются по его заявлению вместе с другими документами.
9. В случае непредоставления либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений претендент не может быть назначен на должность, а руководитель освобождается от замещаемой должности или подвергается иным видам дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к постановлению администрации ЯМР от 25.03.2013 №1378

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проверках достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений Ярославской области и гражданами, поступающими на указанные должности**

1. Положение о проверках достоверности и полноты сведений, представляемых руководителями муниципальных учреждений Ярославского муниципального района и гражданами, поступающими на указанные должности (далее – Положение), определяет порядок осуществления проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Положением о представлении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями муниципальных учреждений Ярославского муниципального района и гражданами, поступающими на указанные должности, утвержденным указом Губернатора области, в отношении:
  - 1.1. Руководителей муниципальных учреждений Ярославского муниципального района (далее – руководители).
  - 1.2. Граждан, претендующих на поступление на должности руководителей (далее – претенденты).
2. Проверки проводятся по решению руководителя органа, на который возложено исполнение функций учредителя соответствующего муниципального учреждения Ярославского муниципального района (далее – работодатель), должностными лицами (подразделениями) работодателя, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – кадровая служба).
3. Решение о проведении проверки принимается в виде правового акта работодателя отдельно в отношении каждого руководителя или претендента. В решении о проведении проверки определяется должностное лицо, на которого возлагаются обязанности по руководству проведением проверки (далее – руководитель проверки), и иные должностные лица из числа сотрудников работодателя, участвующие в проведении проверки (далее – рабочая группа).
4. Основанием для проведения проверки является достаточная информация (за исключением информации анонимного характера), представленная работодателю в письменном виде в установленном порядке:
  - 4.1. Должностными лицами кадровой службы.
  - 4.2. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
  - 4.3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированными в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.
  - 4.4. Общественным Советом Ярославского муниципального района.
  - 4.5. Общероссийскими средствами массовой информации.
5. Проверка проводится в срок, не превышающий 60 календарных дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок продлевается по решению работодателя, но не более чем на 30 календарных дней.
6. Кадровая служба проводит проверки самостоятельно. При осуществлении проверок руководитель проверки, рабочая группа вправе:
  - 6.1. Проводить беседу с руководителем (претендентом).
  - 6.2. Изучать сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, представленные руководителем (претендентом), получать от него пояснения по существу представленных сведений и материалов.
  - 6.3. Анализировать сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы, представленные руководителем (претендентом).
  - 6.4. Наводить справки у иных физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
  - 6.5. Направлять в установленном Президентом Российской Федерации порядке запросы получения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя (претендента), о достоверности и полноте сведений, представленных руководителем (претендентом):
    - в органы прокуратуры Российской Федерации, иные органы государственной власти и государственные органы Российской Федерации, их территориальные подразделения;
    - в органы государственной власти и государственные органы субъектов Российской Федерации;
    - в органы местного самоуправления;
    - в организации.
  7. Запросы, указанные в подпункте 6.5 пункта 6 Положения, должны содержать следующие сведения:
    - наименование органа или организации, которым направлен запрос;
    - фамилия, имя, отчество руководителя органа или организации, которым направлен запрос;
    - реквизиты нормативного правового акта, на основании которого направляется запрос;
    - фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; должность и место работы (службы) и (или) информация о роде занятий; место регистрации, жительства и (или) пребывания руководителя (претендента), его супруги (супруга) или несовершеннолетнего ребенка, сведения о котором проверяются:
      - содержание и объем сведений, подлежащих проверке;
      - 3 – срок представления запрашиваемых сведений;
      - фамилия, имя, отчество и номер телефона сотрудника, подготовившего запрос;
      - другие необходимые сведения.
  8. Руководитель органа или организации обязан организовать исполнение полученного запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию. Срок исполнения запроса не должен превышать 30 календарных дней со дня его поступления в соответствующий орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса продлевается с согласия направившего запрос должностного лица, но не более чем на 30 календарных дней.
  9. Руководитель проверки обеспечивает:
    - 9.1. Уведомление руководителя о начале проведения в отношении него проверки – в течение 2 рабочих дней со дня поступления в организацию запроса на проведение проверки.
    - 9.2. Информирование о предмете проверки и разъяснение руководителю его прав, указанных в пункте 10 и 11 Положения, и их реализации – в течение 7 рабочих дней со дня обращения руководителя, а при наличии уважительной причины – в срок, согласованный с руководителем.
    10. По окончании проверки руководитель проверки обязан ознакомить руководителя с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
    11. Руководитель вправе:
      - обращаться с просьбой о проведении беседы с руководителем проверки в соответствии с подпунктом 9.2 пункта 9 Положения;
      - давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по результатам проверки;
      - представлять дополнительные материалы и давать пояснения по ним в письменной форме.
    12. По итогам проведения проверки руководитель проверки представляет работодателю доклад о ее результатах, в котором должно содержаться одно из следующих предложений:
      - 12.1. О назначении претендента на должность.
      - 12.2. Об отказе претенденту в назначении на должность.
      - 12.3. Об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности.
      - 12.4. О применении к руководителю мер юридической ответственности.
    13. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.
    14. По итогам рассмотрения доклада руководителя проверки работодатель принимает одно из следующих решений:
      - 14.1. Назначить претендента на должность.
      - 14.2. Отказать претенденту в назначении на должность.
      - 14.3. Применить к руководителю меры юридической ответственности.
      - 14.4. Материалы проверки хранятся в кадровой службе в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

**о приеме документов для участия в конкурсе на включение в кадровый резерв администрации Ярославского муниципального района**

1. Администрация ЯМР объявляет конкурс на включение в кадровый резерв администрации Ярославского муниципального района на ведущие и старшие группы должностей муниципальной

- службы.
- К претендентам на включение в кадровый резерв предъявляются следующие требования:
    - образование: для ведущих групп должностей - высшее профессиональное в области земельно-имущественных отношений;
    - для старших групп должностей - среднее профессиональное образование в области земельно-имущественных отношений;
    - стаж: для ведущих групп должностей - работа на старших должностях муниципальной службы не менее двух лет или стаж работы по специальности не менее трех лет;
    - для старших групп должностей - работа на младших должностях муниципальной службы не менее одного года или стаж работы по специальности не менее двух лет;
    - знания: Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Устава Ярославской области, законов и иных нормативных правовых актов Ярославской области, Устава Ярославского муниципального района и иных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, основ организации прохождения муниципальной службы, норм делового общения, правил делового этикета, порядка работы со служебной информацией, в том числе содержащей государственную или охраняемую законом тайну, правил охраны труда и пожарной безопасности.
    - навыки: организация работы по землеустройству; осуществление организации работы по инвентаризации земель; планирования выполнения порученных заданий, планирования работы и рационального использования служебного времени; владения компьютерной техникой на уровне уверенного пользователя, работы в информационных, справочных и правовых системах и программах; работы с деловыми бумагами; работы во взаимодействии с органами местного самоуправления и организациями; контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений; ведения деловых переговоров, публичного выступления.

2. Начало приема документов для участия в конкурсе 29.03.2013 окончание приема документов 18.04.2013.

Часы приема с 10.00 до 16.00, перерыв с 12.00 до 13.00. Документы принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу.

Предполагаемая дата подведения итогов первого этапа конкурса 22.04.2013 - рассмотрение документов.

Предполагаемая дата проведения второго этапа конкурса 26.04.2013. Конкурс будет проходить в форме собеседования и письменного тестирования.

3. Прием документов осуществляется по адресу: 150003, г. Ярославль, ул.3.Космодемьянской, д.10А, кабинет №36 - Администрация Ярославского муниципального района (администрация ЯМР). Контактное лицо - Касаткина Светлана Алексеевна, телефон 25-18-15.

4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию ЯМР следующие документы:

- личное заявление;
- собственноручно заполненную и подписанную анкету с фотографией по форме, установленной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р;
- копию паспорта или заменяющего его документа (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- копию документов о профессиональном образовании (оригиналы предъявляются лично при подаче документов);
- копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы, или иные документы, подтверждающие трудовую деятельность гражданина, за исключением случаев, когда трудовая деятельность осуществляется впервые;
- справку об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению по учетной форме № 001-Г/С;у;
- справку о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, претендующего на замещение должности муниципальной службы Ярославского муниципального района;
- копию свидетельства обязательного пенсионного страхования (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- копии документов воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (оригинал предъявляется лично при подаче документов);
- 5. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы , а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения.

Несвоевременное представление документов, представление документов не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в приеме документов.

6. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на включение в кадровый резерв администрации ЯМР, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, собеседования и письменного тестирования.

Оценка письменного тестирования кандидатов проводится по 5-ти бальной системе.

Кандидат набравший по итогам письменного тестирования:

- 20 правильных ответов получает 5 баллов;
- 15-19 правильных ответов получает 4 балла;
- 10-14 правильных ответов получает 3 балла;
- 7 - 9 правильных ответов получает 2 балла;
- 4 - 6 правильных ответов получает 1 балл.

7. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата. По результатам конкурса кандидаты набравшие 3 и более баллов включаются в кадровый резерв администрации ЯМР.

8. Информация об итогах конкурса в 5-дневный срок со дня его завершения размещается на официальном сайте и передается в газету «Ярославский агрокурьер» для опубликования.

Более подробную информацию можно получить на сайте: yarobi@yamo.adm.yar.ru

**ИНФОРМАЦИЯ ГИБДД**

В настоящее время до 15 мая 2013 года на территории Ярославской области сотрудниками ГИБДД будет организовано проведение комиссионных обследований железнодорожных поездов. Целью проведения данного мероприятия является проведение проверок содержания железнодорожных поездов. Особое внимание будет уделяться их техническому состоянию и эксплуатационному состоянию, содержанию автодвора на подходах к переездам, а также усиление контроля за соблюдением водителями правил проезда железнодорожных поездов.

На территории Ярославского муниципального района расположено 17 железнодорожных переездов, 3 из которых являются охраняемыми и оборудованы видеозаписывающими устройствами.

Как показывает практика проведения подобных мероприятий в предыдущие годы, основная масса нарушений правил проезда железнодорожных поездов водителями происходит на неохранных железнодорожных переездах, которым будет уделено особое внимание со стороны сотрудников дорожно-патрульной службы.

В соответствии со ст. 12.10 ч. 1 КоАП РФ ответственность за нарушение правил дорожного движения при проезде железнодорожных поездов, предусмотрена ст. 12.10 ч. 1 КоАП РФ и предусматривает лишение права управления транспортным средством на срок от 3 до 6 месяцев, либо штраф 500 руб.

Обращаемся ко всем жителям Ярославского муниципального района принять активное участие в проведении данного мероприятия и сообщать о недостатках в содержании железнодорожных переездов по тел: 21-77-33 с 9:00 до 18:00 в рабочие дни.

**Отдел ГИБДД Ярославского ОМВД России**

**Вниманию водителей!**

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 22.08.2011 года №379-ПП (в редакции постановлений Правительства Москвы от 15.11.2012 года №650-ПП и от 26.12.2012 года №833-ПП), с 1 марта 2013 года изменяются правила ограничения на въезд и движение грузового автотранспорта разрешенной максимальной массой более 12 тонн по МКАД и в его пределах в городе Москве.

В соответствии с Планом введения ограничений на въезд и движение грузового транспорта разрешенной максимальной массой более 12 тонн по МКАД и в его пределах в г. Москве, с 1 марта 2013 года запрещен въезд в пределы МКАД и движение транзитных грузовых ТС с разрешенной максимальной массой более 12т (с 6 ч. 00мин. до 22 ч. 00мин.).

С 1 мая 2013 года запрещен въезд в пределы МКАД и движение всех грузовых ТС с разрешенной максимальной массой более 12т (с 6 ч. 00мин. до 22 ч. 00мин.).

Кроме того, в период с 1 мая по 1 октября по пятницам, субботам, воскресеньям, накануне нерабочих праздничных дней и по нерабочим праздничным дням, срок действия ограничения увеличивается на 2 часа с 06 ч. 00 мин. до 24 ч. 00 мин.

О введенных ограничениях движения в г. Москве Управлением ГИБДД УМВД России по Ярославской области разработаны памятки для водителей большегрузного транспорта. (приложение-памятка).

Возможные места стоянок грузовых транспортных средств на федеральной автомобильной дороге М-8 «Холмогоры», автодороге «Обход г. Переславля – Залесского» и автодороге А-108 «Дмитровско – Ярославское направления» расположены:

- А / д М-8 «Холмогоры»: км 44+000 (право, АЗС – 5 машино-мест), км 56+500 (право, АЗС – 6 машино-мест), км 60+600 (право – 6 машино-мест), км 80+200 (право, АЗС – 4 машино-места), км 90+200 (лево – 7 машино-мест), км 94+050 (право – 9 машино-мест), км 80+200 (лево, АЗС – 3 машино-места), км 78+300 (право, лево – 12 машино-мест), км 66+700 (лево – 9 машино-мест), км 60+600 (лево – 5 машино-мест), км 120+100 (лево, кафе – 10 машино-мест), км 126+250 (право, кафе – 10 машино-мест), км 132+900 (лево, площадка отдыха – 5 машино-мест), км 145+030 (право, автостанция – 20 машино-мест), км 166+850 (право – 15 машино-мест), км 172+000 (лево – 25 машино-мест), км 184+250 (лево, площадка для отдыха – 5 машино-мест), км 197+900 (право, кафе – стоянка – 10 машино-мест), км 204+150 (право, торговый центр – 15 машино-мест), км 218+950 (лево, АЗС – стоянка – 15 машино-мест), км 230+000 (лево, кафе – 20 машино-мест), км 231+400 (лево, кафе – 25 машино-мест), км 242+450 (право, мотель – 30 машино-мест);
- А / д «Обход города Переславль – Залесский»: км 9+100 (лево, кафе – 5 машино-мест);
- А / д «Дмитровско – Ярославское направления» (сторона от г. Москвы): км 31+600 (право – 4 машино-места);
- Возможны пути объезда по а / д «А-108 МБК» и а / д «А-107 ММК».

**Отдел ГИБДД Ярославского ОМВД России**

**КОМИССИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ И ЗАСТРОЙКИ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

Заместитель председателя комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Заволжского сельского поселения

М.А. Поройская

2013 г.

**Заключение о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков**

**№2**  
Место проведения: Ярославская обл., Ярославский р-н, п. Заволжье, д. 26а;  
Дата проведения: 21 марта 2013 г.;

Время: 11 часов 00 минут;  
Присутствовали: 4 человека;  
Повестка: вопрос о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков общей площадью 38200 кв. м. с кадастровыми номерами: 76:17:083301:218 (7000 кв. м.), 76:17:083301:217 (16200 кв. м.), 76:17:083301:216 (10000 кв. м.), 76:17:083301:215 (5000 кв. м.), расположенных по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Петровцевский сельский округ, в районе д. Федорино.

Предложения и замечания, поступившие от участников публичных слушаний: Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельных участков – «для ведения дачного хозяйства (с правом возведения жилого дома)».

**Секретарь Комиссии**

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВТОРОГО СОЗЫВА  
Р Е Ш Е Н И Е**

27.02.2013 № 271  
**О досрочном прекращении полномочий депутата Муниципального совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО Карханова И. Е.**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО, рассмотрев заявление депутата Муниципального Совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО второго созыва Карханова И. Е. о досрочной отставке по собственному желанию от 14.02.2013, МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ ЗАВОЛЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕШИЛ:

1. С 01 марта 2013 года досрочно прекратить полномочия депутата Муниципального совета Заволжского сельского поселения ЯМР ЯО второго созыва Карханова Игоря Евстафьевича.
2. Опубликовать решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Муниципальный совет Заволжского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу с даты подписания.

Председатель Муниципального Совета ЗСП второго созыва **В. И. Дубровина**  
Глава Заволжского сельского поселения **Н. И. Ашастина**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**О РАЗМЕЩЕНИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ АДМИНИСТРАЦИИ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ В СЕТИ ИНТЕРНЕТ ПРОЕКТА СХЕМЫ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ.**

**д. Карабиха 28.03.2013 г.**  
Руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 22.02.2012 г. № 154 «О требованиях к системам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», администрация Карабихского сельского поселения

**ИЗВЕЩАЕТ:**  
1. С целью организации сбора замечаний и предложений на официальном сайте администрации Карабихского сельского поселения в сети Интернет – karabiha.yarregion.ru размещены:  
1.1. проект схемы теплоснабжения Карабихского сельского поселения.  
2. Срок проведения сбора замечаний и предложений – 30 дней с момента опубликования настоящего извещения (с 28.03.2013 года до 29.04.2013 года).  
3. Заинтересованные лица в рамках проведения сбора замечаний и предложений, могут представлять замечания и предложения по проекту схемы теплоснабжения в письменной форме: – по почте по адресу: 150522, Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16;  
– по электронной почте: karabiha@yandex.ru;  
– при личном обращении в Администрацию Карабихского сельского поселения по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16  
Режим работы Администрации сельского поселения: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 до 16.00, перерыв на обед с 12.00 до 12.48. (по московскому времени)

Обращения по вопросам замечаний и предложений, поступившие в администрацию Карабихского сельского поселения подлежат обязательной регистрации в соответствующем журнале.  
5. Ответственным лицом за сбор и учет представленных согласно п. 4 настоящего извещения замечаний и предложений назначен начальник отдела администрации поселения Потеряхин Алексей Викторович, контактный телефон: 8 (4852) 43-42-83.  
6. По результатам принятых замечаний и обращений к проекту схемы Карабихского сельского поселения, назначить публичные слушания по проекту схемы теплоснабжения Карабихского сельского поселения 30.04.2013 г. в 15 часов по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Карабиха, ул. Школьная, д. 16;

Глава администрации Карабихского СП ЯМР ЯО **Е. В. Шибавев**.

**АДМИНИСТРАЦИЯ КАРАБИХСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

№ 86 от 18 марта 2013 года  
**Об утверждении проекта планировки территории земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:134501:310 и 76:17:134501:307, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Ерихово с проектом межевания в его составе**

На основании статей 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 6.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», заявления Блинова А.А. от 07.12.2012г., протокола и заключения по результатам публичных слушаний от 28.02.2013 г.

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить проект планировки территории земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:134501:310 и 76:17:134501:307, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Ерихово с проектом межевания в его составе.  
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер», разместить утвержденный проект планировки территории земельных участков с кадастровыми номерами 76:17:134501:310 и 76:17:134501:307, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, д. Ерихово с проектом межевания в его составе (картографические и письменные материалы) на официальном сайте Карабихского сельского поселения (karabiha@yandex.ru).  
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Карабихского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области Градина А.Ю.  
4. Постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

Глава администрации Карабихского СП ЯМР ЯО **Е. В. Шибавев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.03.2013 г. № 73  
**О подготовке проекта изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, Постановлением Главы Кузнецихинского сельского поселения от 29.01.2007 г. №2 «О разработке генерального плана и проекта правил землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения», в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, администрация Кузнецихинского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**  
1. Комиссии по подготовке Правил землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения (далее – Комиссия) подготовить проект изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области (далее – Проект изменений);  
2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения (Приложение);  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский Агрокурьер»;  
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Кузнецихинского сельского поселения Г.И. Папсуя;  
5. Настоящее Постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Глава Кузнецихинского сельского поселения **В. М. Ермилов**

Приложение к постановлению администрации Кузнецихинского сельского поселения от 19.03.2013 г. №73

**Порядок и сроки проведения работ по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения**

№ п/п	Этапы	Сроки	Исполнитель
1.	Подготовка Проекта изменений	с 21.03.2013 г. по 11.04.2013 г.	Комиссия
2.	Проверка Проекта изменений	в течение 5 дней со дня получения Проекта изменений	Администрация Кузнецихинского сельского поселения
3.	Принятие решения о проведении публичных слушаний по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения	в течение 10 дней со дня получения Проекта изменений	Глава Кузнецихинского сельского поселения
4.	Организация и проведение публичных слушаний по Проекту изменений	от 1 до 4 месяцев со дня принятия решения о проведении публичных слушаний	Комиссия
5.	Внесение изменений в Проект изменений по результатам публичных слушаний (при необходимости) и предоставление данного Проекта главе Администрации Кузнецихинского сельского поселения	в течение 14 дней со дня окончания публичных слушаний	Комиссия
6.	Принятие решения о направлении Проекта изменений в представительный орган местного самоуправления или о направлении проекта на доработку (в Комиссию)	в течение 10 дней со дня получения Проекта изменений	Глава Администрации Кузнецихинского сельского поселения
7.	Утверждение изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения или направление Проекта изменений на доработку Главе Администрации Кузнецихинского сельского поселения	в соответствии с планом работы представительного органа местного самоуправления	Представительный орган местного самоуправления

8.	Опубликование изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения	в течение 14 дней после принятия решения об утверждении изменений в Правила землепользования и застройки Кузнецихинского сельского поселения	Глава Администрации Кузнецихинского сельского поселения
----	--	--	---

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУЗНЕЧИХИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВТОРОГО СОЗЫВА  
Р Е Ш Е Н И Е**

26 марта 2013 г. № 13  
**О внесении изменений и дополнений в решение Муниципального совета от 25.12.2012 г. № 64 «О бюджете Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов»**

Муниципальный совет Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО  
**Р Е Ш И Л:**

1. Внести в решение Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения ЯМР ЯО от 25.12.2012 г. № 64 «О бюджете Кузнецихинского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области на 2013 год и на плановый период 2014-2015 годов» следующие изменения:  
1.1. В абзаце 2 пункта 1 суммы «45 584 763,00 рубль» заменить на сумму «47 237 112,66 рубль»;  
1.2. В абзаце 3 пункта 1 суммы «47 099 474,14 рублей» заменить на сумму «48 751 823,80 рублей».  
2. Приложения 1,3,5,9 изложить в редакции Приложений 1,3,5,9.  
3. Контроль по исполнению настоящего решения возложить на председателя ревизионной комиссии Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения Коротяева Е. В.  
4. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования.

Глава Кузнецихинского сельского поселения **В. М. Ермилов**  
Председатель Муниципального Совета Кузнецихинского сельского поселения **Н. В. Иванов**

Приложение 1 к решению Муниципального совета Кузнецихинского сельского поселения от 26.03.2013 №13

**Прогнозируемые доходы бюджета Кузнецихинского сельского поселения на 2013 год в соответствии с классификацией доходов бюджетов Российской Федерации**

Код бюджетной классификации	Наименование доходов	2013
000 1 00 00000 00 0000 000	Налоговые и неналоговые доходы, в том числе:	26 865 349,66
182 1 01 00000 00 0000 000	Налоги на прибыль, доходы	8 095 000,00
182 1 01 02000 01 0000 110	Налог на доходы физических лиц	8 095 000,00
182 1 05 00000 00 0000 000	Налоги на совокупный доход	349,66
182 1 05 03000 01 0000 110	Единый сельскохозяйственный налог	349,66
182 1 06 00000 00 0000 000	Налоги на имущество	12 255 000,00
182 1 06 01000 10 0000 110	Налог на имущество физических лиц	1 998 000,00
182 1 06 06000 10 0000 110	Земельный налог	10 257 000,00
841 1 08 04020 01 0000 110	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	25 000,00
000 1 00 00000 00 0000 000	Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	3 830 000,00
841 1 11 05035 10 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных, бюджетных и автономных учреждений)	430 000,00
848 1 11 05013 10 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	3 400 000,00
841 1 13 01995 10 0000 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений	910 000,00
841 1 13 01995 10 0013 130	Доходы от организации и проведения культурно-массовых мероприятий	1 998 400,00
841 1 13 01995 10 0017 130	Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов поселений (Услуги по обеспечению функционирования и технического обслуживания оборудования базовой станции сотовой радиотелефонной связи)	153 600,00
841 1 13 01995 10 0023 130	Доходы от оказания банных услуг	550 000,00
000 1 14 00000 00 0000 000	Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	1 650 000,00
848 1 14 06013 10 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах поселений	1 600 000,00
841 1 14 02053 10 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	50 000,00
000 1 17 00000 00 0000 000	Прочие неналоговые доходы	100 000,00
841 1 17 05050 10 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов поселений	100 000,00
	Итого собственных доходов	26 865 349,66
841 2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления	20 371 763,00
801 2 02 01001 10 0000 151	Дотация бюджетам поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	16 105 000,00
801 2 02 01003 10 0000 151	Дотации бюджетам поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	
841 2 02 03015 10 0000 151	Субвенция бюджетам поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	374 000,00
841 2 02 02088 10 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета	
841 2 02 02089 10 0001 151	Субсидия на обеспечение мероприятий по капитальному ремонту многоквартирных домов за счет средств областного бюджета	
841 2 02 02041 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в т. ч. дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения)	1 500 000,00
841 2 02 02078 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на бюджетные инвестиции для модернизации объектов коммунальной инфраструктуры	336 000,00
841 2 02 02999 10 0000 151	Прочие субсидии бюджетам поселений	1 011 300,00
841 2 02 02008 10 0000 151	Субсидии бюджетам поселений на обеспечение жильем молодых семей	150 000,00
801 2 02 01999 10 0000 151	Прочие дотации бюджетам поселений	
841 2 02 04014 10 0000 151	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	470 463,00
841 2 02 04999 10 0000 151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам поселений	

841 2 03 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставленных государственным (муниципальным) организациями получателям средств бюджета поселения	25 500,00
841 2 04 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджета поселения	357 000,00
841 2 07 05020 10 0000 180	Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых физическими лицами получателям средств бюджетов поселений	22 500,00
841 2 07 05030 10 0000 180	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты поселений	20 000,00
	Итого:	47 237 112,66

Окончание в следующем номере

**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ  
КУРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ВТОРОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

от 18.03.2013 г. № 6  
**Об утверждении проекта Правил благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории Курбского сельского поселения Ярославского МР**

В целях улучшения санитарного содержания и благоустройства территории Курбского сельского поселения, руководствуясь Приказом Минрегиона развития РФ №613 от 27.12.2011 г. «Об утверждении методических рекомендаций по разработке норм и правил по благоустройству территорий муниципальных образований», действующим на основании Федеральных законов «Об охране окружающей среды», «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» и «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Курбского сельского поселения, Муниципального совет

**РЕШИЛ:**  
1. Утвердить Правила благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории Курбского сельского поселения Ярославского МР. (Приложение 1).  
2. Решение подлежит опубликованию в газете «Ярославский Агрокурьер»  
Глава Курбского сельского поселения **Е. К. Королев**  
Утверждены Решением Муниципального совета Курбского сельского поселения ЯМР ЯО № от

**Правила благоустройства и обеспечения санитарного состояния территории курбского сельского поселения ярославского муниципального района Ярославской области**

**Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**  
1.1. Настоящие Правила благоустройства территорий населённых пунктов Курбского сельского поселения (далее Правила) устанавливают общие параметры и сочетание элементов благоустройства для создания безопасной, удобной и привлекательной среды в населённых пунктах сельского поселения.  
1.2. Правила разработаны на основе Методических рекомендаций для разработки норм и правил благоустройства территорий городских и сельских поселений, муниципальных районов, городских округов либо внутригородских территорий города федерального значения для применения при проектировании, контроле за осуществлением мероприятий по Российской Федерации, утверждённые приказом Минрегиона развития РФ №613 от 27.12.2011 г., которые применены для разработки норм и правил благоустройства сельских поселений, муниципального района.  
1.3. Проектирование и эксплуатация элементов благоустройства обеспечивают требования охраны здоровья человека, исторической и природной среды, создают технические возможности беспрепятственного передвижения маломобильных групп населения по территории Курбского сельского поселения.  
1.4. Разработка Правил осуществлена с учетом утвержденной поселенческой документации.  
1.5. В Правилах применяются следующие термины с соответствующими определениями:  
Благоустройство территории – комплекс мероприятий по инженерной подготовке и обеспечению безопасности, озеленению, устройству покрытий, освещению, размещению малых архитектурных форм и объектов мнемонического искусства. Элементы благоустройства территории – декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, растительные компоненты, различные виды оборудования и оформления, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные сооружения, наружная реклама и информация, используемые как составные части благоустройства. Нормируемый комплекс элементов благоустройства – необходимое минимальное сочетание элементов благоустройства для создания на территории сельского поселения безопасной, удобной и привлекательной среды. Нормируемый комплекс элементов благоустройства устанавливается в составе местных норм и правил благоустройства территории Курбского сельского поселения.  
Объекты благоустройства территории – территории населённых пунктов Курбского сельского поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площади, дворы, кварталы, функционально-планировочные поселения, сельские населённые пункты, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, в сельской местности – деревня, село), другие территории сельского поселения.  
Объекты нормирования благоустройства территории – территории населённых пунктов, для которых в нормах и правилах по благоустройству территории устанавливаются: нормируемый комплекс элементов благоустройства, нормы и правила их размещения на данной территории. Такими территориями могут являться: площади различного функционального назначения, пешеходные коммуникации, проезды, общественно-пространства, участки зон общественной, жилой застройки, санитарно-защитные зоны производственной застройки, объекты рекреации, улично-дорожная сеть населенного пункта, технические (охранно-эксплуатационные) зоны инженерных коммуникаций. Уборка территорий – вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения сельского поселения и охрану окружающей среды.

**Раздел 2. ЭЛЕМЕНТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

2.1. Элементы инженерной подготовки и защиты территории  
2.1.1. Элементы инженерной подготовки территории и защиты территории обеспечивают безопасность и удобство пользования территориями, ее защиту от неблагоприятных явлений природного и техногенного воздействия в связи с новым строительством или реконструкцией. Проектирование элементов инженерной подготовки и защиты территории производится в составе мероприятий по организации рельефа и стока поверхностных вод.  
2.1.2. Задачи организации рельефа при проектировании благоустройства определены в зависимости от функционального назначения территории и целей ее преобразования и реконструкции. Организацию рельефа реконструируемой территории, ориентировано на максимальное сохранение рельефа, почвенного покрова, имеющихся зеленых насаждений, условий существующего поверхностного водоотвода, использование вытесняемых грунтов на площадке строительства.  
2.1.3. При организации рельефа необходимо предусматривать снятие плодородного слоя почвы толщиной 150-200 мм и оборудование места для его временного хранения, а если подтверждено отсутствие в нем сверхнормативного загрязнения любых видов – меры по защите от загрязнения. При проведении подсыпки грунта на территории допускается использовать только минеральные грунты и верхние плодородные слои почвы.  
2.1.4. При террасировании рельефа рекомендуется проектировать подпорные стенки и откосы. Максимально допустимые величины углов откосов устанавливаются в зависимости от видов грунтов.  
2.1.5. Проводить укрепление откоса. Выбор материала и технологии укрепления зависит от местоположения откоса населенного пункта, предполагаемого уровня механических нагрузок на склон, крутизны склона и формируемой среды.  
2.1.5.1. На территориях зон особо охраняемых природных территорий для укрепления откосов открытых русел водоемов рекомендуется использовать материалы и приемы, сохраняющие естественный вид берегов: габионные конструкции или «матрасы Рено», нетканые синтетические материалы, покрытие теса «соты», одерновку, рябевые деревянные берегоукрепления, естественный камень, песок, валуны, посадки растений и т.п.  
2.1.5.2. В населённых пунктах застройки укрепление откосов открытых русел следует вести с использованием материалов и приемов, предотвращающих неорганизованное попадание поверхностного стока в водоем и разрушение берегов в условиях высокого уровня механических нагрузок: формирование набережных с применением подпорных стенок, стеновых блоков, облицовкой плитками и омоноличиванием швов, т.п.  
2.1.6. Подпорные стенки следует проектировать с учетом разницы высот сопрягаемых террас. Перепад рельефа менее 0,4 м рекомендуется оформлять бортовым камнем или выкладкой естественного камня. При перепадах рельефа более 0,4 м подпорные стенки рекомендуется проектировать как инженерное сооружение, обеспечивая устойчивость верхней террасы гравитационными (моноклитные, из массивной кладки) или свайными (тонкие анкерные, свайные рстверки) видами подпорных стенок.  
2.1.7. Следует предусматривать ограждение подпорных стенок и верхних бровок откосов при размещении на них транспортных коммуникаций согласно ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804. Также следует предусматривать ограждения пешеходных дорожек, размещаемых вдоль этих сооружений, при высоте подпорной стенки более 1,0 м, а откоса – более 2 м. Высоту ограждений рекомендуется устанавливать не менее 0,9 м.  
2.1.8. Искусственные элементы рельефа (подпорные стенки, земляные насыпи, выемки), располагаемые вдоль улиц, могут использоваться в качестве шумозащитных экранов.  
2.1.9. При проектировании стока поверхностных вод следует руководствоваться СНиП 2.04.03. При организации стока следует обеспечивать комплексное решение вопросов организации рельефа и устройства открытой или закрытой системы водоотводных устройств: водосточных труб (водостоков), лотков, коветов, быстроток, лотков для водоотведения. Проектирование и устройство поверхностного водоотвода осуществляется с минимальным объемом земляных работ и предусматривающий сток воды со скоростями, исключающими возможность эрозии почвы.  
2.1.10. Применение открытых водоотводящих устройств допускается в границах территории парков и лесопарков. Открытые лотки (канавы, коветы) по дну или по всему периметру следует укреплять (одерновка, каменное мощение, монолитный бетон, сборный железобетон, керамика и др.), угол откосов коветов рекомендуется принимать в зависимости от видов грунтов.  
2.1.11. Минимальные и максимальные уклоны следует назначать с учетом неразмывающих скоростей воды, которые принимаются в зависимости от вида покрытия водоотводящих элементов. На участках рельефа, где скорости течения дождевых вод выше максимально допустимых, следует обеспечивать устройство быстроток (ступенчатых перепадов).  
2.1.12. На территориях объектов рекреации водоотводные лотки могут обеспечивать сопряжение покрытия пешеходной коммуникации с газоном, их рекомендуется выполнять из элементов мощения (плоского булыжника, колотой или пиленой брусчатки, каменной плитки и др.), стыки допускается замоноличивать раствором высококачественной глины.  
2.1.13. Колодцы для сброса воды устанавливаются в местах понижения проектного рельефа: на въездах и выездах из кварталов, перед перекрестками со стороны притока воды до зоны пешеходного перехода, в лотках проезжих частей улиц и проездов в зависимости от продольного уклона улиц (таблица 1 Приложения №2 к Методическим рекомендациям). На территории населенного пункта не рекомендуется устройство поглощающих колодцев и испарительных площадок.  
2.1.14. При обустройстве решеток, перекрывающих водоотводящие лотки на пешеходных коммуникациях, ребра решеток не рекомендуется располагать вдоль направления

пешеходного движения, а ширину отверстий между ребрами следует принимать не более 15мм.

2.1.15. Для улиц, внутриквартальных проездов, дорожек, трассируемых на водоразделах, при формировании значительного объема стока в пределах внутриквартальных территорий на закрепленных прилегающих территориях следует проводить очистку юветов, устраивать водоотводные лотки.

2.2. Озеленение территорий населенных пунктов Курбского сельского поселения

2.2.1. Озеленение является элементом благоустройства и ландшафтной организации территории, обеспечивающий формирование среды сельского поселения с активным использованием растительных компонентов, а также поддержание ранее созданной или изначально существующей природной среды на территории сельского поселения.

2.2.2. Основными типами насаждений и озеленения могут являться: массивы, группы, солитеры, живые изгороди, кулисы, боскеты, шпалеры, газоны, цветники, различные виды посадок (аллейные, рядовые, букетные и др.). В зависимости от выбора типов насаждений определяется объемно-пространственная структура насаждений и обеспечивается визуальное композиционное и функциональные связи участков озелененных территорий между собой и с застройкой населенного пункта.

2.2.3. На территории Курбского сельского поселения могут использоваться два вида озеленения: стационарное – посадка растений в грунт и мобильное – посадка растений в специальные передвижные емкости (контейнеры, вазоны и т.п.). Стационарное и мобильное озеленение обычно используют для создания архитектурно-ландшафтных объектов (газонов, садов, цветников, площадок с кустами и деревьями и т.п.) на естественных и искусственных элементах рельефа, крышах (безопасные), фасадах (вертикальное озеленение) зданий и сооружений.

2.2.4. При проектировании и устройстве озеленения следует учитывать минимальные расстояния посадок деревьев и кустарников до инженерных сетей, зданий и сооружений, размеры комов, ям и траншей для посадки насаждений (таблица 2Приложения №2 к Методическим рекомендациям). Необходимо соблюдать максимальное количество насаждений на различных территориях населенного пункта (таблица 3 Приложения №2 к Методическим рекомендациям), ориентировочный процент озелененных территорий на участках различного функционального назначения, параметры и требования для сортировки посадочного материала (таблицы 4-8 Приложения №2 к Методическим рекомендациям).

2.2.5. Проектирование озеленения и формирование системы зеленых насаждений на территории Курбского сельского поселения следует вести с учетом факторов потери (в той или иной степени) способности к саморегуляции. Для обеспечения жизнеспособности насаждений и озелененных территорий населенного пункта обычно необходимо: – производить благоустройство территории в зонах особо охраняемых природных территорий в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности и величинной нормативно допустимой рекреационной нагрузки (таблица 10, 11 Приложения №2 к Методическим рекомендациям); – учитывать степень техногенной нагрузки от прилегающих территорий;

– осуществлять для посадок подобно адаптированных пород посадочного материала с учетом характеристик их устойчивости к воздействию антропогенных факторов.

2.2.6. На территории Курбского сельского поселения следует проводить исследования состава почвы (грунтов) на физико-химическую, санитарно-эпидемиологическую и радиологическую безопасность, предусматривать ее рекультивацию в случае превышения допустимых параметров загрязнения. При проектировании озеленения на территориях почвенным покровом, нарушенным антропогенной деятельностью, рекомендуется учитывать Приложение №4 к Методическим рекомендациям.

2.2.7. При озеленении территории общественных пространств и объектов рекреации, в том числе с использованием крышного и вертикального озеленения, следует предусматривать устройство газонов, цветочное оформление (таблица 4 Приложения №2 к Методическим рекомендациям). Обязательное цветочное оформление следует вводить только при условии комплексной оценки территории конкретного объекта с учетом его местоположения, рекреационной нагрузки, наличия иных близлежащих объектов озеленения и цветочного оформления. На территориях с наличием подземных коммуникаций для целей озеленения следует использовать отмотки зданий, подоконники, фасады и крыш, мобильное озеленение.

2.2.8. При посадке деревьев в зонах действия теплотрасс рекомендуется учитывать фактор прогрева почвы в обе стороны от оси теплотрассы на расстояние: интенсивного прогрева – до 2 м, среднего – 2-6 м, слабого – 6-10 м. У теплотрасс не рекомендуется размещать: липу, клен, сирень, жимолость – ближе 2м, тополь, б, бер, ливственницу, березу – ближе 3-4 м.

2.2.9. При воздействии неблагоприятных техногенных и климатических факторов на различные территории населенного пункта формировать защитные насаждения; при воздействии нескольких факторов выбирать ведущий по интенсивности и (или) наиболее значимый для функционального назначения территории.

2.2.9.1. Для защиты от ветра использовать зеленые насаждения ажурной конструкции с вертикальной сомкнутостью полог 60-70 %.

2.2.9.2. Шумозащитные насаждения проектировать в виде однорядных или многорядных рядовых посадок не ниже 7 м, обеспечивая в ряду расстояния между стволами взрослых деревьев 8-10 м (с широкой кроной), 5-6 м (со средней кроной), 3-4 м (с узкой кроной), подкармливать растения, своевременно заготавливать ряды кустарника. Ожидаемый уровень снижения шума указан в таблице 7 Приложения №2 к Методическим рекомендациям.

2.2.9.3. В условиях высокого уровня загрязнения воздуха рекомендуется формировать многорядные декоративно-кустарниковые посадки: при хорошем режиме проветривания – закрытого типа (смыкание кроны), при плохом режиме проветривания – открытого, фильтрующего типа (не смыкание кроны). Крышное и вертикальное озеленение

2.2.10. Стационарное крышное озеленение может быть предусмотрено при проектировании новых, реконструкции и капитальном ремонте существующих зданий и сооружений, имеющих неэксплуатируемую крышу с уклоном не более 45 градусов. Предпочтение следует отдавать зданиям и сооружениям с горизонтальной или малонаклонной (уклон не более 3 %) крышей. Мобильное или смешанное (стационарное и мобильное) крышное озеленение может предусматриваться при проектировании новых, реконструкции и капитальном ремонте существующих зданий и сооружений любого назначения, имеющих эксплуатируемую крышу с архитектурно-ландшафтными объектами.

2.2.11. При реконструкции и капитальном ремонте зданий и сооружений возможность устройства крышного озеленения рекомендуется определять расчетом прочности, устойчивости и деформативности существующих несущих конструкций. При недостаточной несущей способности конструкций реконструируемого или капитально ремонтируемого объекта может быть предусмотрено их усиление, целесообразность которого следует подтверждать технико-экономическим обоснованием.

Вес крышного озеленения, не требующего ухода, рекомендуется не превышать 70кг / кв. м, а озеленения с постоянным уходом – 800кг / кв. м.

2.2.13. Стационарное, мобильное и смешанное вертикальное озеленение может предусматриваться при разработке проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений любого назначения, их фрагментов, если эти здания и сооружения имеют фасады или широкие (шириной не менее 5м) плоскости наружных стен без проемов. Высоту вертикального озеленения рекомендуется ограничивать тремя этажами.

2.2.14. При проектировании строительства и реконструкции зданий и сооружений с горизонтальными или малонаклонными крышами на территориях Курбского сельского поселения со сложившейся высокоплотной застройкой может быть предусмотрено обязательное устройство крышного и вертикального озеленения.

2.2.15. Крышное и вертикальное озеленение, как правило, не должно носить компенсационный характер. Исключение может составлять крышное озеленение подземных сооружений, кровля которых располагается на отметке участка, а также кустарники и деревья, посаженные в опоры-колонны зданий или сооружений и в ступицу развития корневой системы растения не менее 3 м.

2.2.16. Площадь крышного озеленения не следует учитывать в показателе территории зеленых насаждений при подсчете баланса территории участка проектируемого объекта. Площадь наружных поверхностей зданий и сооружений, подготовленных для вертикального озеленения, следует указывать в разделе «Благоустройство» проектов строительства, реконструкции и капитального ремонта зданий и сооружений, а также проектов благоустройства участков зданий и сооружений.

2.2.18. В целях предотвращения повреждения растениями отделки фасадов зданий и сооружений при их вертикальном озеленении на фасадных поверхностях следует надежно закреплять конструкции в виде решеток, систем вертикальных стержней или тросов, точечных консолей-опор для кашпо и т.п. зданий и сооружений, как правило, не должно приводить к нарушению предъявляемых к ним противопожарных требований. Стационарное озеленение на неэксплуатируемых крышах может предусматриваться на зданиях и сооружениях, отметка крыши которых не превышает отметку отмостки более чем на 65м. Практически озеленение неэксплуатируемых крыш рекомендуется применять в тех случаях, когда их отметка не превышает отметку отмостки более чем на 18метров. При проектировании озеленения эксплуатируемых крыш над острым зданием или сооружением не регламентируется. На практике рекомендуется, чтобы архитектурно-ландшафтные объекты на эксплуатируемой крыше располагались на высоте не более 50 м над территорией, прилегающей к зданию или сооружению.

2.2.20. Следует учитывать, что устройство озелененных и благоустроенных объектов на крышах складских и производственных зданий с помещениями категории «А» и «Б» по взрывопожарной и пожарной опасности, а также на зданиях с крышными котельными не допускается.

2.2.21. Конструкции, применяемые для вертикального озеленения, рекомендуется выполнять из долговечных и огнестойких материалов. В случае использования в них древесины рекомендуется ее предварительно пропитывать антипиренами. В местах крепления конструкции к фасаду следует обеспечивать сохранность наружных ограждений озеленяемого объекта.

2.2.22. При размещении на крыше здания или сооружения озелененных рекреационных площадок, садов, кафе и других ландшафтно-архитектурных объектов расстояние между ними и выпусками вентиляции, не имеющими фильтров для очистки отработанного воздуха, рекомендуется устанавливать не менее 15м. Роль контурного ограждения устанавливать сетчатое металлическое ограждение.

2.2.23. При устройстве стационарного газонного озеленения (рулонного или сеяного) в почвенный слой на крыше следует соблюдать разницу отметок верха газона и низа окон основного здания. Выходящих в сторону стилобата, рекомендуется устанавливать не менее 1 м. При невозможности выполнения этого требования на реконструируемых или ремонтируемых объектах газон на крыше стилобата может выполняться с отступом шириной не менее 1 м от наружной стены здания.

2.3. Виды покрытий

2.3.1. Покрытия поверхности обеспечивают на территории сельского поселения условия безопасного и комфортного передвижения, а также – формируют архитектурно-художественный облик среды. Для целей благоустройства территории рекомендуется определять следующие виды покрытий:

- твердые (капитальные) – монолитные или сборные, выполняемые из асфальтобетона, цементобетона, природного камня и т.п. материалов;
- мягкие (некапитальные) – выполняемые из природных или искусственных сыпучих материалов (песок, щебень, гранитные выскивы, керамзит, резиновая крошка и др.), находящихся в естественном состоянии, сухих смесей, уплотненных или укрепленных вяжущими;
- газонные, выполняемые по специальным технологиям подготовки и посадки травяного покрова;
- комбинированные, представляющие сочетания покрытий;
- сезонные выходы (например, плитка, утопленная в газон и т.п.);
- 2.3.2. На территориях Курбского сельского поселения не рекомендуется допускать наличия участков почвы без перечисленных видов покрытий за исключением дорожно-тропичной сети на особо охраняемых территориях зон особо охраняемых природных территорий и участков территории в процессе реконструкции и строительства.
- 2.3.3. Применямый в проекте вид покрытия рекомендуется устанавливать прочным, ремонтнопригодным, экологичным, не допускающим скольжения. Выбор видов покрытия следует принимать в соответствии с их целевым назначением: твердых – с учетом возможных предельных нагрузок, характера и состава движения, противопожарных требований, действующих на момент проектирования; мягких – с учетом их специфических свойств при благоустройстве отдельных видов территорий (детских, спортивных площадок, площадок для выгула собак, прогулочных дорожек и т.п. объектов); газонных и комбинированных, как наиболее экологичных.
- 2.3.4. Твердые виды покрытия рекомендуется устанавливать с шероховатой поверхностью с коэффициентом сцепления в сухом состоянии не менее 0,6, в мокром – не менее 0,4. Следует не допускать применение в качестве покрытия кафельной, метлахской плитки, гладких или отполированных плит из искусственного и естественного камня на территориях пешеходных коммуникаций, в наземных и подземных переходах, на ступенях лестниц, плиточных выходов групп зданий.
- 2.3.5. Следует предусматривать уклон поверхности твердых видов покрытия, обеспечивающий отвод поверхностных вод на водоразделах следует

назначать в зависимости от условий движения транспорта и пешеходов.

2.3.6. На территории общественных пространств Курбского сельского поселения преграды (ступени, ступени, пандусы, деревья, осветительное, информационное и уличное техническое оборудование, а также край тротуара в зонах остановок общественного транспорта и переходов через улицу) следует выделять полосами тактильного покрытия. Тактильное покрытие рекомендуется начинать на расстоянии не менее, чем за 0,8 м до преграды: края улицы, начала спуского участка, изменения направления движения и т.п. Если у тактильного покрытия имеются продольные бороздки шириной более 15 мм и глубиной более 6 мм, их не рекомендуется располагать вдоль направления движения.

2.3.7. Для деревьев, расположенных в моцении, при отсутствии иных видов защиты (приствольных решеток, бордюров, периметральных скамеек и пр.) рекомендуется предусматривать выполнение защитных видов покрытий в радиусе не менее 1,5 м от ствола: шероховатое, галечное, «соты» с засевом газона. Защитное покрытие может быть выполнено в виде опоры или выше покрытия пешеходных коммуникаций.

2.3.8. Колористическое решение применяемого вида покрытия рекомендуется выполнять с учетом цветового решения формируемой среды, а на территориях общественных пространств населенного пункта – соответствующей концепции цветового решения этих территорий.

2.4. Сопряжения поверхностей

2.4.1. К элементам сопряжения поверхностей, обычно относят различные виды бортовых камней, пандусы, ступени, лестницы.	Бортовые камни	Бортовые камни	Бортовые камни
--	----------------	----------------	----------------

2.4.2. На борте тротуара и проезжей части, как правило, следует устанавливать дощевые бортовые камни. Бортовые камни рекомендуется устанавливать с нормативным превышением над уровнем проезжей части на менее 150 мм, которые должны сохраняться и в случае ремонта поверхностей покрытий. Для предотвращения наезда автотранспорта на газон в местах сопряжения покрытия проезжей части с газоном рекомендуется применение повышеного бортового камня на улицах, а также площадках автостоянок.

2.4.3. При сопряжении покрытия пешеходных коммуникаций с газоном можно устанавливать садовый борд, дающий превышение над уровнем газона не менее 50 мм на расстоянии не менее 0,5 м, что защищает газон и предотвращает попадание грязи и растительного мусора на покрытие, увеличивая срок его службы. На территориях пешеходных зон возможно использование естественных материалов (кирпич, дерево, валуны, керамический борд и т.п.) для оформления примыкания различных типов покрытия. Ступени, лестницы, пандусы в населенных пунктах Курбского сельского поселения.

2.4.4. При уклонах пешеходных коммуникаций более 60 % следует предусматривать устройство лестниц. На основных пешеходных коммуникациях в местах размещения учреждений здравоохранения и других объектов массового посещения, домов инвалидов и престарелых ступени и лестницы следует предусматривать при уклонах более 50 %, обязательно сопроводжая их пандусом. При пересечении основных пешеходных коммуникаций, проездов или в иных случаях, когда в задании на проектирование следует предусматривать бордюрный пандус для обеспечения спуска с покрытия тротуара на уровень дорожного покрытия.

2.4.5. При проектировании открытых лестниц на перепадах рельефа высотой ступени рекомендуется назначать не более 120 мм, ширину – не менее 400 мм и уклон 10-20 % в сторону вышележащей ступени. После каждой 10-12 ступеней рекомендуется устраивать площадки длиной не менее 1,5 м. Край первых ступеней лестниц при спуске и подъеме рекомендуется выделять полосами яркой контрастной окраски. Все ступени наружных лестниц в пределах одного марша следует устанавливать одинаковыми по ширине и высоте подъема ступеней. При проектировании лестниц в условиях реконструкции сложившихся территорий населенного пункта высота ступеней может быть увеличена до 150 мм, а ширина ступеней и длина площадки – уменьшена до 300 мм и 1,0 м соответственно.

2.4.6. Пандус обычно выполняется из несложного материала с шероховатой текстурой поверхности без горизонтальных канавок. При отсутствии ограждающих пандус конструкций следует предусматривать ограждающий бортик высотой не менее 75 мм и поручни. Зависимость уклона пандуса от высоты подъема рекомендуется принимать по таблице 12 Приложения №2 к Методическим рекомендациям. Уклон бордюрного пандуса следует, как правило, принимать 1:12.

2.4.7. По обеим сторонам лестницы или пандуса рекомендуется предусматривать поручни на высоте 800-920 мм круглого или прямоугольного сечения, удобного для охвата рукой и отстоящего от стены на 40 мм. При ширине лестниц 2,5 м и более следует предусматривать раздельные поручни. Длину поручней следует устанавливать больше длины пандуса или лестницы с каждой стороны не менее, чем на 0,3 м, с округленными и гладкими концами поручней. При проектировании рекомендуется предусматривать конструкции поручней, исключающие сосприкосновение руки с металлом.

2.4.8. В зонах сопряжения земляных (в т.ч. и с травяным покрытием) откосов с лестницами, пандусами, подпорными стенками, другими техническими инженерными сооружениями рекомендуется выполнять мероприятия согласно пункту 2.1.5 Методических рекомендаций.

2.5. Ограждения

2.5.1. В целях благоустройства на территории населенных пунктов Курбского сельского поселения предусматривать применение различных видов ограждений, которые различаются: по назначению (декоративные, защитные, их сочетание), высоте (низкие – 0,3-1,0 м, средние – 1,1-1,7 м, высокие – 1,8-3,0 м), виду материала (металлические, железобетонные и др.), степени прозрачности для взгляда (прозрачные, глухие), степени стационарности (постоянные, временные, передвижные).

2.5.2. Проектирование ограждений рекомендуется проектировать в зависимости от их местоположения и назначения согласно ГОСТам, каталогам сертифицированных изделий, проектам индивидуального проектирования.

2.5.2.1. Ограждения магистралей и транспортных сооружений города рекомендуется проектировать согласно ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804, верхних бровок откосов и террас – согласно пункту 2.17 Методических рекомендаций.

2.5.2.2. Ограждение территорий памятников историко-культурного наследия рекомендуется выполнять в соответствии с регламентами, установленными для данных территорий.

2.5.2.3. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется запрещать проектирование глухих и железобетонных ограждений. Рекомендуется применение декоративных металлических ограждений.

2.5.3. Рекомендуется предусматривать размещение защитных металлических ограждений высотой не менее 0,5 м в местах примыкания газонов к проездам, стоянкам автотранспорта, в местах возможного наезда автомобилей на газон и выпалывания троп через газон. Ограждения рекомендуется размещать на территории газона с отступом от границы примыкания порядка 0,2-0,3 м.

2.5.4. При проектировании средних и высоких видов ограждений в местах пересечения с подземными сооружениями рекомендуется предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы.

2.5.5. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

2.6. Малые архитектурные формы

2.6.1. К малым архитектурным формам (МАФ) относятся: элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления озеленения Курбского сельского поселения

2.6.2. Для формирования мобильного и вертикального озеленения рекомендуется применять следующие виды устройств: трельяжи, шпалеры, перголы, цветочные вазоны. Трельяж и шпалера – легкие деревянные или металлические конструкции в виде решетки для озеленения выходящими или опирающимися растениями, могут использоваться для организации уютов тихого отдыха, укрытия от солнца, ограждения площадок, технических устройств и сооружений. Пергола – легкое решетчатое сооружение из дерева или металла в виде беседки, галереи или навеса, используется как «зеленый тоннель», переход между площадками или архитектурными объектами. Цветочники, вазоны – небольшие емкости с растительным грунтом, в которые высаживаются цветочные растения. Водные устройства на территории Курбского сельского поселения

2.6.3. К водным устройствам относятся, декоративные водоемы. Водные устройства выполняют декоративно-эстетическую функцию, улучшают микроклимат, воздушную среду. Водные устройства всех видов следует снабжать водосливными трубами, отводящими избыток воды.

2.6.3.1. Следует учитывать, что родники на территории Курбского сельского поселения должны соответствовать качеству воды согласно требованиям СанПиН и иметь положительное заключение органов санитарно-эпидемиологического надзора, на особо охраняемых территориях природного комплекса для обустройства родника, кроме вышеуказанного заключения, требуется разрешение уполномоченных органов природоохраны и охраны окружающей среды. Родники рекомендуется оборудовать площадкой с твердым покрытием, приспособленной для подачи питьевой воды (желоб, труба, иной вид оттока), чистой водой, системой водоводения.

2.6.3.2. Декоративные водоемы рекомендуется сооружать с использованием рельефа или на ровной поверхности в сочетании с газоном, плиточным покрытием, цветниками, древесно-кустарниковыми посадками. Дно водоема рекомендуется делать гладким, удобным для очистки. Рекомендуется использование приемов цветового и светового оформления. Мебель Курбского сельского поселения

2.6.4. К мебели Курбского сельского поселения относятся: различные виды скамей отдыха, размещаемые на территории общественных пространств, рекреаций и дворов; скамей и столов – на площадках для настольных игр, летних кафе и др.

2.6.4.1. Установку скамей предусматривать на твердые виды покрытия или фундамента. В зонах отдыха, леопарках, детских площадках может допускаться установка скамей на мягкие виды покрытия. При наличии фундамента его части выполнять не выступающими над поверхностью земли. Высоту скамьи для отдыха взрослого человека от уровня покрытия до плоскости сидения принимать в пределах 420-480 мм. Верхушкой скамьи для отдыха рекомендуется выполнять из дерева, с различными видами устойчивой обработки (предпочтительно – пропиткой).

2.6.4.2. На территории открытых общественных территорий возможно выполнять скамьи и столы из древесных пней-срубков, бревен и плах, не имеющих сколов и острых углов.

2.6.4.3. Количество размещаемой мебели сельского поселения рекомендуется устанавливать, в зависимости от функционального назначения территории количества посетителей этой территории. Уличное коммунально-бытовое оборудование

2.6.5. Уличное коммунально-бытовое оборудование обычно представлено различными видами мусоропроводов, контейнеров и урн. Основными требованиями при выборе того или иного вида коммунально-бытового оборудования могут являться: экологичность, безопасность (отсутствие острых углов), удобство в использовании, легкость очистки, привлекательный внешний вид.

2.6.5.1. Для сбора бытового мусора на улицах, объектах жилой застройки рекомендуется применять малогабаритные (малые) контейнеры (менее 0,5 куб. м) и (или) урны, устанавливая их у входов: в объекты торговли и общественного питания, другие учреждения общественного назначения, жилые дома, кассово – диспетчерские пункты, остановки общественного транспорта). Интервал при расстановке малых контейнеров и урн (без учета обязательной расстановки у вышеперечисленных объектов) должен составлять: на основных пешеходных коммуникациях – не более 60 м, других территориях сельского поселения – не более 100 м. На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, некапитальных нестационарных сооружений и уличного технического оборудования, ориентированных на продажу продуктов питания, иных торговых объектов. Кроме того, урны следует устанавливать на останках общественного транспорта. Во всех случаях следует предусматривать расстановку, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

Уличное техническое оборудование Курбского сельского поселения

2.6.6. К уличному техническому оборудованию относятся: укрытия таксофонов, почтовые ящики, автоматы, торговые палатки, элементы инженерного оборудования, смотровые люки, решетки водоприёмных колодезь, шахты подземных коммуникаций, шкафы телефонной связи и т.п.).

2.6.6.1. Установка уличного технического оборудования должна обеспечивать удобный подход к оборудованию и соответствовать разделу 3 СанПи 35-01.

2.6.6.2. При установке таксофонов на территориях общественного, жилого, рекреационного назначения рекомендуется предусматривать их электроосвещение. Места размещения таксофонов рекомендуется устанавливать в максимальном приближении от мест присоединения закладных устройств канала (трубы) телефонной канализации и канала (трубы) для электроосвещения. Кроме этого, рекомендуется не менее одного из таксофонов (или одного в каждом ряду) устанавливать на такой высоте, чтобы уровень щели картриджами от покрытия составлял 1,3 м; уровень приемного отверстия почтового ящика рекомендуется располагать от уровня покрытия на высоте 1,3 м.

2.6.7. Выполнять оформление элементов инженерного оборудования, не нарушающей уровень благоустройства формируемой среды, ухудшающей

условия передвижения, противоречащей техническим условиям, в том числе: – крышки люков смотровых колодезь, расположенных на территории пешеходных коммуникаций (в т.ч. уличных переходов), следует проектировать, как правило, в одном уровне с покрытием прилегающей поверхности, в ином случае перепад отметок не превышать 20 мм, а зазоры между краем люка и покрытием тротуара – не более 15 мм; – вентиляционные шахты оборудовать решетками.

2.7. Игровое и спортивное оборудование в Курбском сельском поселении

2.7.1. Игровое и спортивное оборудование на территории Курбского сельского поселения представлено игровыми, физкультурно-оздоровительными устройствами, сооружениями и (или) их комплексами. При выборе состава игрового и спортивного оборудования для детей и подростков рекомендуется обеспечивать соответствие оборудования анатомо-физиологическим особенностям разных возрастных групп (таблица 13 Приложения №2 к Методическим рекомендациям). Игровое оборудование Курбского сельского поселения

2.7.2. Следует учитывать, что игровое оборудование должно соответствовать требованиям санитарно-гигиенических норм, охраны жизни и здоровья ребенка, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным. Рекомендуется применение модульного оборудования, обеспечивающего вариантность сочетаний элементов.

2.7.3. Рекомендуется предусматривать следующие требования к материалу игрового оборудования и условиям его обработки: – деревянное оборудование выполненное из твердых пород дерева со специальной обработкой, предотвращающей гниение, усыхание, взорвание, сколы; отполированное, острые углы закруглены; – металл следует применять преимущественно для несущих конструкций оборудования, иметь надежные соединения и соответствующую обработку (вместо стойкой покраски, антикоррозионное покрытие); рекомендуется применять металлопластик (не травмирует, не ржавеет, морозостойкий); – бетонные и железобетонные элементы оборудования следует выполнять из бетона марки не ниже 300, морозостойкостью не менее 150, иметь гладкие поверхности;

– оборудование из пластика и полимеров следует выполнять с гладкой поверхностью и яркой, чистой цветовой гаммой окраски, не выцветающей от воздействия климатических факторов.

2.7.4. В требованиях к конструкциям игрового оборудования рекомендуется исключать острые углы, застревание частей тела ребенка, их попадание под элементы оборудования в состоянии движения; поручни оборудования должны полностью охватываться рукой ребенка; для оказания экстренной помощи детям в комплексе игрового оборудования при глубине внутреннего пространства более 2 м необходимо предусматривать возможность доступа внутрь в виде отверстий (не менее двух) диаметром не менее 500 мм.

2.7.5. При размещении игрового оборудования на детских игровых площадках рекомендуется соблюдать минимальные расстояния безопасности в соответствии с таблицей 15 Приложения №2 к Методическим рекомендациям. В пределах указанных расстояний на участках территории площадки не допускаются размещения других видов игрового оборудования, скамеек, урн, бортовых камней и твердых видов покрытия, а также валунов, ступеней, корней деревьев.

2.7.6. Спортивное оборудование предназначено для всех возрастных групп населения, размещается на спортивных, физкультурных площадках, либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреации. Спортивное оборудование в виде специальных физкультурных снарядов и тренажеров может быть как заводского изготовления, так и выполненным из бревен и брусков со специально обработанной поверхностью, исключающей получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.). При размещении следует руководствоваться каталогами сертифицированного оборудования.

2.8. Освещение и осветительное оборудование Курбского сельского поселения

2.8.1. На территории Курбского сельского поселения предусматривать функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светоконпозиционных задач, в т.ч. при необходимости светового зонирования территорий сельского поселения и формирования системы светопрозрачных ансамблей.

2.8.2. При проектировании каждой из трех основных групп осветительных установок (функционального, архитектурного освещения, световой информации) рекомендуется обеспечивать: – количественные и качественные показатели, предусмотренные действующими нормами искусственного освещения селитебных территорий и наружного архитектурного освещения (СНиП 23-05); – надежность работы установок согласно Правилам устройства электроустановок (ПУЭ), безопасность населения, обслуживающего персонала и, в необходимых случаях, защищенность от вандализма; – экономичность и энергоэффективность применяемых установок, рациональное распределение и использование электроэнергии; – эстетика элементов осветительных установок, их дизайн, качество материалов и изделий с учетом восприятия в дневное и ночное время; – удобство обслуживания и управления при разных режимах работы установок. Функциональное освещение в населенных пунктах Курбского сельского поселения

2.8.3. Функциональное освещение (ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах.

2.8.3.1. В обычных установках светильники располагать на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м.

2.8.3.2. В пешеходных зонах, в том числе в парковых зонах, как наиболее традиционные, для освещения тротуаров и пешеходных зон рекомендуется применять линейный или люминесцентный в паравет высотой до 1,2 метров, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки. Их применение рекомендуется обосновать технико-экономическими и (или) художественными аргументами.

2.8.3.4. Газонные светильники обычно служат для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок. Они могут предусматриваться на территориях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма. Архитектурное освещение Курбского сельского поселения

2.8.4. Архитектурное освещение (АО) рекомендуется применять для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернем населенном пункте, выявления из, наружного освещения их фасадных поверхностей.

2.8.5. В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО – для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

2.8.6. Световая информация Курбского сельского поселения

2.8.6. Световая информация (СИ), в том числе, световая реклама, как правило, должна помогать ориентации пешеходов и водителей автотранспорта в пространстве и участвовать в решении светоконпозиционных задач, учитывать размещение, габариты, формы и световые параметры элементов такой информации, обеспечивающие четкость восприятия с расчетных расстояний и гармоничность светового ансамбля, не противоречащую действующим правилам дорожного движения, не нарушающую комфортность проживания населения.

2.8.10. В установках ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется применять осветительные приборы направленные в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отраженного света.

2.8.11. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров рекомендуется в зонах интенсивного пешеходного движения применять двухконусные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разнесспектральными источниками света.

2.8.12. Выбор типа, расположения и способа установки светильников ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется осуществлять с учетом формируемого масштаба светопрозрачных. Над проезжей частью улиц, дорог и площадок светильники на опорах рекомендуется устанавливать на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах может приниматься, как правило, не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения тротуаров и площадок, расположенных у зданий, рекомендуется устанавливать на высоте не менее 3 м.

2.8.13. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части магистральных улиц могут располагаться на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на уличной сети местного значения это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного движения, а также регулярного движения грузовых машин. Следует учитывать, что опора не должна находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

2.8.14. Опоры на пересечениях магистральных улиц и дорог, как правило, устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от различного рода выездов, не нарушая единого строя линии их установок. Режимы работы осветительных установок на территории Курбского сельского поселения

2.8.15. При проектировании всех трех групп осветительных установок (ФО, АО, СИ) в целях рационального использования электроэнергии и обеспечения визуального разнообразия среды населенного пункта в темное время суток рекомендуется предусматривать следующие режимы их работы: – генерный (будничное время, когда функционируют все стационарные установки ФО, АО и СИ, за исключением систем праздничного освещения); – ночной дежурный режим, когда в установках ФО, АО и СИ может отключаться часть осветительных приборов, допускаемая нормами освещенности и диспропорциями администрации сельского поселения;

– праздничный режим, когда функционируют все стационарные и временные осветительные установки трех групп в часы суток и дни недели, определяемые администрацией сельского поселения;

– сезонный режим, предусматриваемый главным образом в рекреационных зонах для стационарных и временных установок ФО и АО в определенные сроки (зимой, осенью).

2.8.16. Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности может производиться вечером при снижении уровня естественной освещенности до 20лк. Отключение рекомендуется производить: – установок ФО – утром при повышении освещенности до 10лк; время возможного отключения части уличных светильников при переходе с вечернего на ночной режим устанавливается администрацией населенного пункта, перечисленные освещение пешеходных зон, тоннелей и дворов, как в вечерний, так и ночной режим, а также с ночного на дневной следует производить одновременно с включением и отключением уличного освещения;

– установок АО – в соответствии с решением Администрации сельского поселения, которая для большинства освещаемых

канализационных сетей, коммуникаций а также ближе 10м, от останков общественного транспорта, 25м – от вентиляционных шахт, 20м – от окон жилых помещений, перед витринами торговых предприятий, 3м – от ствола дерева.

2.10.3. Сооружения предприятий мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания рекомендуется размещать на территориях пешеходных зон, в парках, садах населенного пункта. Сооружения рекомендуется устанавливать на твердые виды покрытия, оборудовать осветительными приборами, урнами и малыми контейнерами для мусора, сооружения питания – туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов на прилегающей территории в зоне доступности 200м).

2.10.4. Размещение остановочных павильонов предусматривать в местах останков наземного пассажирского транспорта руководствоваться соответствующими ГОСТ и СНиП.

2.11. Оформление и оборудование зданий и сооружений Курбского сельского поселения

2.11.1. Проектирование оформления и оборудования зданий и сооружений обычно включает: колористическое решение внешних поверхностей стен, отделки крыши, некоторые вопросы оборудования конструктивных элементов здания (водные группы, цоколи и др.), размещение антенн, водосточных труб, отмости, домовых знаков, защитных сеток и т.п.

2.11.2. Колористическое решение зданий и сооружений рекомендуется проектировать с учетом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий Курбского сельского поселения в соответствии с генпланами населенных пунктов.

2.11.2.1. Возможность остекления лоджий и балконов, замене рам, окраске стен в исторических центрах населенных пунктов рекомендуется устанавливать в составе поселенческого регламента.

2.11.2.2. Размещение ограждений из металлических элементов на зданиях, расположенных вдоль улиц населенного пункта, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

2.11.3. На зданиях и сооружениях населенного пункта рекомендуется предусматривать размещение следующих домовых знаков: указатель наименования улицы, указатель номера дома, указатель номера подъезда и в квартал, международный символ доступности объекта для инвалидов, флаш-таблицы, памятные доски, полиграфический знак, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистральной и колодезь водопроводной сети, указатель поселковой канализации, указатель сооружений подземного газопровода. Состав домовых знаков на конкретном здании и условия их размещения рекомендуется определять функциональным назначением и местоположением здания относительно улично-дорожной сети.

2.11.4. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий и сооружений по их периметру рекомендуется предусматривать устройство отмости с надежной гидроизоляцией. Уклон отмости рекомендуется принимать не менее 10‰ в сторону от здания. Ширину отмости для зданий и сооружений рекомендуется принимать 0,8-1,2м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) – 1,5-3м. В случае примыкания здания к пешеходным коммуникациям, роль отмости обычно выполняет тротуар с твердым видом покрытия.

2.11.4.1. При устройстве стока воды от скатных крыш через водосточные трубы рекомендуется: – на чердачных и подкровельных пространствах предусматривать герметичность стыковых соединений и требующую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды; – предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5‰ в направлении водосточных лотков, либо – устройство лотков в покрытии; – предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

2.11.6. Входные группы зданий жилого и общественного назначения оборудовать осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени и т.п.), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила и пр.).

2.11.6.1. Предусматривать при входных группах площадки с твердыми видами покрытия и различными приемами озеленения. Организация площадок при входах может быть предусмотрена как в границах территории участка, так и на прилегающих к входным группам общественных территориях населенного пункта.

2.11.6.2. Возможно допускать использование части площадки при входных группах для временного паркования легковых автомобилей, если при этом обеспечивается ширина прохода, необходимая для пропуска пешеходов. В этом случае следует предусматривать наличие разделяющих элементов (стационарного или переносного ограждения), контейнерного озеленения.

2.11.6.3. В случае размещения входных групп в зоне тротуаров улично-дорожной сети с минимальной нормативной шириной тротуара элементы входной группы (ступени, пандусы, крыльцо, озеленение) рекомендуется выносить на прилегающий тротуар не более чем на 0,5м.

2.11.7. Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыши, а также падения плиток облицовки со стен отдельных зданий периода застройки до 70-х годов рекомендуется предусматривать установку специальных защитных сеток на уровне второго этажа.. Ограждение территории специальным ограждением (наличие сигнальной ленты не является ограждением) Для предотвращения образования сосулек рекомендуется применение электрического контура по внешнему периметру крыши.

### 2.12. Площадки Курбского сельского поселения

2.12.1. На территории населенного пункта рекомендуется проектировать следующие виды площадок: для игр детей, отдыха взрослых, занятий спортом, установки мусоросборников, выгула дрсировки собак, стоянок автомобилей. Размещение площадок в границах охранных зон памятников наследия культурного наследия населения или особо охраняемых природных территорий рекомендуется согласовывать с уполномоченными органами охраны памятников, природопользования и охраны окружающей среды, Курбского сельского поселения.

#### Детские площадки Курбского сельского поселения

2.12.2. Детские площадки обычно предназначены для игр и активного отдыха детей разных возрастов: дошкольного (до 3 лет), дошкольного (до 7 лет), младшего и среднего школьного возраста (7-12 лет). Площадки могут быть организованы в виде отдельных площадок для разных возрастных групп или как комплексные игровые площадки с зонированием по возрастным интересам. Для детей и подростков (12-16 лет) рекомендуется организация спортивно-игровых комплексов (микро-складов, велодорожки и т.п.) и оборудование специальных мест для катания на самокатах, роликовых досках и коньках.

2.12.3. Расстояние от окон жилых домов и общественных зданий до границ детских площадок дошкольного возраста рекомендуется принимать не менее 10м, младшего и среднего школьного возраста – не менее 20м, комплексных игровых площадок – не менее 40м, спортивно-игровых комплексов – не менее 100м. Детские площадки для дошкольного и дошкольного возраста рекомендуется размещать на участке жилой застройки, площадки для младшего и среднего школьного возраста, комплексные игровые площадки рекомендуется размещать на озелененных территориях, спортивно-игровые комплексы и места для катания – в парках жилого района.

2.12.4. Площадки для игр детей на территориях жилого назначения рекомендуется проектировать из расчета 0,5-0,7 кв. м на 1 жителя. Размеры и условия размещения площадок рекомендуется проектировать в зависимости от возрастных групп детей и места размещения жилой застройки в поселении.

2.12.4.1. Оптимальный размер игровых площадок рекомендуется устанавливать для детей дошкольного возраста – 70-150 кв. м, школьного возраста – 100-300 кв. м, комплексных игровых площадок – 900-1600 кв. м. При этом возможно объединение площадок дошкольного возраста с площадками отдыха взрослых (размер площадки – не менее 150 кв. м). Соседствующие детские и взрослые площадки рекомендуется разделять густыми зелеными посадками и (или) декоративными экранами.

2.12.5. Детские площадки рекомендуется изолировать от транзитного пешеходного движения, проездов, разворотных площадок, гостевых стоянок, площадок для установки мусоросборников, участков постоянного временного хранения автотранспортных средств. Площадки рекомендуется проектировать с проездов и улиц.

2.12.6. При реконструкции детских площадок во избежание травматизма рекомендуется предотвращать наличие на территории площадки выступающих корней или нависающих нижних веток, остатков старого, срезанного оборудования (стойки, фундаменты), находящихся над поверхностью земли, незаглубленных в землю металлических перемычек (как правило, у турников и качелей). При реконструкции прилегающих территорий детские площадки следует изолировать от мест ведения работ и складирования строительных материалов.

2.12.7. Обязательный перечень элементов благоустройства территории на детской площадке обычно включает: мягкие виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, игровое оборудование, скамьи и урны, осветительное оборудование.

2.12.7.1. Мягкие виды покрытия (песчаное, уплотненное песчаное на грунтовом основании или гравийной крошке, мягкое резиновое или мягкое синтетическое) рекомендуется предусматривать на детской площадке в местах расположения игрового оборудования и других, связанных с возможностью падения детей. Места установки скамеек рекомендуется оборудовать твердыми видами покрытия или фундаментом согласно пункту 2.6.4.1 настоящих Методических рекомендаций. При травмоопасном покрытии площадок рекомендуется предусматривать пешеходные дорожки к оборудованию с твердым, мягким или комбинированным видами покрытия.

2.12.7.2. Для сопряжения поверхностей площадок и газона рекомендуется применять садовые бортовые камни со скосными или закругленными краями.

2.12.7.3. Детские площадки рекомендуется озеленять посадками деревьев и кустарника, с учетом их инсоляции в течение 5 часов светового дня.

2.12.7.4. Осветительное оборудование обычно должно функционировать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка. Рекомендуется не допускать размещение осветительного оборудования на высоте менее 2,5м. Площадки отдыха Курбского сельского поселения

2.12.8. Площадки отдыха обычно предназначены для тихого отдыха и настольных игр взрослого населения, их следует размещать на участках жилой застройки, рекомендуется – на озелененных территориях жилой группы и микрорайона, в парках и лесопарках. Площадки отдыха рекомендуется устанавливать проходными, примыкать к проездам, посадочным площадкам останков, разворотным площадкам – между ними и площадкой отдыха рекомендуется предусматривать полосу озеленения (кустарник, деревья) не менее 3м. Расстояние от границы площадки отдыха до мест хранения автомобилей следует проектировать согласно СанПиН 2.2.1 / 2.1.1.1200.

2.12.9. Площадки отдыха на жилых территориях следует проектировать из расчета 0,1-0,2 кв. м на жителя. Площадки размер площадки 50-100 кв.м, минимальный размер площадки отдыха – не менее 15-20 кв. м. Допускается совмещение площадок тихого отдыха.

2.12.10. Обязательный перечень элементов благоустройства на площадке отдыха обычно включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с газоном, озеленение, скамьи для отдыха, скамьи и столы, урны (как минимум, по одному у каждой скамьи), осветительное оборудование.

2.12.10.1. Покрытие площадки рекомендуется проектировать в виде плиточного мощения. При совмещении площадок отдыха и детских площадок не рекомендуется допускать устройство твердых видов покрытия в зоне детских игр. 2.12.10.2. Рекомендуется применять периметральное озеленение, одиночные посадки деревьев и кустарников, цветники, вертикальное и мобильное озеленение. Площадки-лужайки должны быть окружены группами деревьев и кустарников, покрытые – из устойчивых к вытаптыванию видов трав. Инсоляция и затенение площадок отдыха 2.12.10.3. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется обеспечивать в режиме освещения территории, на которой расположена площадка.

2.12.10.4. Минимальный размер площадки с установкой одного стола со скамьями для настольных игр рекомендуется устанавливать в пределах 12-15 кв. м.

#### Спортивные площадки Курбского сельского поселения

2.12.11. Спортивные площадки, предназначены для занятий физкультурой и спортом всех возрастных групп населения, их рекомендуется проектировать в составе территорий жилого и рекреационного назначения, участков спортивных сооружений, участков общеобразовательных школ. Проектирование спортивных площадок рекомендуется вести в зависимости от вида специализации площадки. Расстояние от границы площадки до мест хранения легковых автомобилей следует принимать согласно СанПиН 2.2.1 / 2.1.1.1200.

2.12.12. Размещение и проектирование благоустройства спортивного ядра на территории участков общеобразовательных школ рекомендуется вести с учетом обслуживания населения прилегающей жилой застройки. Минимальное расстояние от границ спортплощадок до окон жилых домов рекомендуется принимать от 20 до 40м в зависимости от шумовых характеристик площадки. Комплексные физкультурно-спортивные площадки для детей дошкольного возраста (на 75 детей) рекомендуется устанавливать площадью не менее 150 кв. м, школьного возраста (100 детей) – не менее 250 кв. м.

2.12.13. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на спортивной площадке включает: мягкие или газонные виды покрытия, спортивные сооружения. Рекомендуется озеленение и ограждение площадки.

2.12.13.1. Озеленение рекомендуется размещать по периметру площадки, высаживая быстрорастущие деревья на расстоянии от края площадки не менее 2м. Не рекомендуется

применять деревья и кустарники, имеющие блестящие листья, дающие большое количество летящих семян, обильно плодоносящих и рано сбрасывающих листву. Для ограждения площадки возможно применять вертикальное озеленение.

2.12.13.2. Площадки рекомендуется оборудовать сетчатым ограждением высотой 2,5-3м, а в местах примыкания спортивных площадок друг к другу – высотой не менее 1,2м.

Площадки для установки мусоросборников в населенных пунктах Курбского сельского поселения

2.12.14. Площадки для установки мусоросборников, – специально оборудованные места, предназначенные для сбора твердых бытовых отходов (ТБО). Наличие таких площадок рекомендуется предусматривать в составе территорий и участков любого функционального назначения, где могут накапливаться ТБО.

2.12.15. Площадки следует размещать удаленными от окон жилых зданий, границ участков детских учреждений, мест отдыха на расстояние не менее, чем 20м, на участках жилой застройки – не далее 100м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) рекомендуется предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12м 12м), проектировать размещение площадок вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от улочных фасадов зданий. Территорию площадки располагать в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений).

2.12.16. Размер площадки на один контейнер рекомендуется принимать – 2-3 кв. м. Между контейнером и краем площадки размер прохода рекомендуется устанавливать не менее 1,0м, между контейнерами – не менее 0,35м. На территории жилого назначения площадки рекомендуется проектировать из расчета 0,03 кв. м на 1 жителя, или одну площадку при каждом доме.

2.12.17. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для установки мусоросборников включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхности площадки с прилегающими территориями, контейнеры для сбора ТБО, осветительное оборудование. Рекомендуется проектировать озеленение площадки. 2.12.17.1. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки рекомендуется устанавливать составляющими 5-10‰ в сторону проезжей части, чтобы не допускать застояивания воды и скатывания контейнера.

2.12.17.2. Сопряжение площадки с прилегающим проездом, как правило, осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном – садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0-1,2м.

2.12.17.3. Функционирование осветительного оборудования рекомендуется устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор – не менее 3м.

2.12.17.4. Озеленение рекомендуется производить деревьями с высокой степенью фидерности, устойчивой к засухе и плохой ветру свободной проекции над уровнем покрытия площадки до кроны. Рекомендуется предусматривать не менее 3,0м. Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников без плодов и ягод.

Площадки для выгула собак на территории населенных пунктов Курбского сельского поселения

2.12.18. Площадки для выгула собак рекомендуется размещать на территориях общего пользования свободных от зеленых насаждений, под линиями электропередач с напряжением не более 110 кВТ, за пределами санитарной зоны источников водоснабжения первого и второго поясов. Размещение площадки на территориях природного комплекса рекомендуется согласовывать с органами природопользования и охраны окружающей среды.

2.12.19. Размеры площадок для выгула собак, размещаемые на территориях жилого назначения рекомендуется принимать 400-600 кв. м, на прочих территориях – до 800 кв. м, в условиях сложившейся застройки может принимать уменьшенный размер площадок, исходя из имеющихся территориальных возможностей. Доступность площадок рекомендуется обеспечивать не более 400м. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий рекомендуется принимать не менее 25м, а до участков детских учреждений, школ, детских, спортивных площадок, площадок для игр детей – не менее 40м.

2.12.20. Перечень элементов благоустройства на территории площадки для выгула собак включает: различные виды покрытия, ограждение, скамья (как минимум), урна (как минимум), осветительное и информационное оборудование. Рекомендуется предусматривать периметральное озеленение.

2.12.20.1. Для покрытия поверхности части площадки, предназначенной для выгула собак, рекомендуется предусматривать выровненную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газоное, песчаное, песчано-земляное), а также удобство для регулярной уборки и обновления.

2.12.20.2. Ограждение площадки, как правило, следует выполнять из легкой металлической сетки высотой не менее 1,5м. При этом рекомендуется учитывать, что расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей не должно позволять животному покинуть площадку или причинить себе травму.

2.12.20.3. На территории площадки рекомендуется предусматривать информационный стенд с правилами пользования площадкой.

2.12.20.4. Озеленение рекомендуется проектировать из периметральных плотных посадок высокого кустарника в виде живой изгороди или вертикального озеленения.

#### Площадки для дрессировки собак на территории Курбского сельского поселения

2.12.21. Площадки для дрессировки собак рекомендуется размещать на удалении от застройки жилого и общественного назначения не менее, чем на 100м. Учреждениями и организациями Размещение площадок согласовывать с администрацией поселения, уполномоченными органами природопользования и охраны окружающей среды. Размер площадки рекомендуется принимать порядка 2000 кв. м.

2.12.22. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадке для дрессировки собак включает: мягкие или газонные виды покрытия, ограждение, скамьи и урны (не менее 2-х на площадке), информационный стенд, осветительное оборудование, специальное тренировочное оборудование.

2.12.22.1. Покрытие площадки рекомендуется предусматривать имеющим ровную поверхность, обеспечивающую хороший дренаж, не травмирующую конечности животных (газоное, песчаное, песчано-земляное), а также удобным для регулярной уборки и обновления.

2.12.22.2. Ограждение, как правило, должно быть представлено забором (металлическая сетка) высотой не менее 2,0м. Рекомендуется предусматривать расстояние между элементами и секциями ограждения, его нижним краем и землей, не позволяющим животному покинуть площадку или причинить себе травму.

2.12.22.3. Площадки для дрессировки собак рекомендуется оборудовать учебными, тренировочными, спортивными снарядами и сооружениями, навесом от дождя, утепленным бытовым помещением для хранения инвентаря, оборудования и отдыха инструкторов.

#### Площадки автостоянок на территории Курбского сельского поселения

2.12.23. На территории Курбского сельского поселения предусматривать следующие виды автостоянок: кратковременного и длительного хранения автомобилей, улочных (в виде парковок на проезжей части, обозначенных разметкой), вездных (в виде «карманов» и отступов от проезжей части), гостевых (на участке жилой застройки), для хранения автомобилей населения (придомовая территория общественного жилищного фонда), приобъектных (у объекта или группы объектов), прочих (грузовых, перехватывающих и др.).

2.12.24. Следует учитывать, что расстояние от границ автостоянок до окон жилых и общественных зданий принимается в соответствии со СанПиН 2.2.1 / 2.1.1.1200. На площадках приобъектных автостоянок доло мест для автомобилей инвалидов рекомендуется проектировать согласно СНиП 35-01, блокировать по два или более мест без обременных разделителей, а лишь с обозначением границы прохода при помощи ярко-желтой разметки.

2.12.25. Следует учитывать, что не допускается проектировать размещение площадок автостоянок в зоне останков пассажирского транспорта, организации заездов на автостоянки следует предусматривать не менее 15м от конца или начала посадочной площадки.

2.12.26. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на площадках автостоянок включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, разделительные элементы, осветительное и информационное оборудование. Площадки для длительного хранения автомобилей могут быть оборудованы навесами, легкими осаджениями боксов, смотровыми эстакадами.

2.12.26.1. Покрытие площадок проектировать аналогичным покрытием транспортных проездов.

2.12.26.2. Сопряжение покрытия площадки с проездом рекомендуется выполнять в одном уровне без укладки бортового камня, с газоном – в соответствии с пунктом 2.4.3 настоящих Методических рекомендаций.

2.12.26.3. Разделительные элементы на площадках могут быть выполнены в виде разметки (белых полос), озелененных полос (газонов), контейнерного озеленения.

#### 1.3. Пешеходные коммуникации Курбского сельского поселения

2.13.1. Пешеходные коммуникации обеспечивают пешеходные связи и передвижения на территории населенных пунктов Курбского сельского поселения. Пешеходные коммуникации относятся к тротуарам, аллеям, дорожкам, тропинкам. При проектировании пешеходных коммуникаций на территории населенных пунктов рекомендуется обеспечивать: минимальное количество пересечений с транспортными коммуникациями, непрерывность системы пешеходных коммуникаций, возможность безопасного, беспрепятственного и удобного передвижения людей, включая инвалидов и маломобильные группы населения. В системе пешеходных коммуникаций рекомендуется выделять основные и второстепенные пешеходные связи.

2.13.2. При проектировании и устройстве пешеходных коммуникаций продольный уклон рекомендуется принимать не более 60‰, поперечный уклон (односкатный или двускатный) – оптимальный 20‰, минимальный – 5‰, максимальный – 30‰. Уклоны пешеходных коммуникаций с учетом обеспечения передвижения инвалидов колясок рекомендуется предусматривать не превышающими: продольный – 50‰, поперечный – 20‰. указанные выше уклоны, рекомендуется предусматривать устройство лестниц и пандусов.

2.13.3. В случае необходимости расширения тротуаров возможно устраивать пешеходные галереи в составе прилегающей застройки.

Основные пешеходные коммуникации на территории населенных пунктов Курбского сельского поселения

2.13.4. Основные пешеходные коммуникации, обеспечивают связь жилых, общественных, производственных и иных зданий с останками общественного транспорта, учреждениями культурно-бытового обслуживания, рекреационными территориями, а также связь между основными пунктами тяготения в составе общественных зон и объектов рекреации. 2.13.5. Трансировка основных пешеходных коммуникаций может осуществляться вдоль улиц и дорог (тротуары) или независимо от них. Ширину основных пешеходных коммуникаций рекомендуется рассчитывать в зависимости от интенсивности пешеходного движения в часы «пик». Трансировку пешеходных коммуникаций рекомендуется осуществлять (за исключением рекреационных дорожек) по кратчайшим направлениям между пунктами тяготения или под углом к этому направлению порядка 30°.

2.13.6. Во всех случаях пересечения основных пешеходных коммуникаций с транспортными проездами рекомендуется устройство бордюрных пандусов. При устройстве на пешеходных коммуникациях лестниц, пандусов, мостиков рекомендуется обеспечивать создание равновеликой пропускной способности этих элементов. Не допускается использование существующих пешеходных коммуникаций и прилегающих к ним газонов, для останки и стоянки автотранспортных средств.

2.13.7. Рекомендуется предусматривать, что насаждения, здания, выступающие элементы зданий и технические устройства, расположенные вдоль основных пешеходных коммуникаций, не должны сокращать ширину дорожек, а также – минимальную высоту свободного пространства над уровнем покрытия дорожек равную 2м. При ширине основных пешеходных коммуникаций 1,5м через каждые 30м рекомендуется предусматривать уширения (разъездные площадки) для обеспечения передвижения инвалидов в креслах-колясках во встречных направлениях.

2.13.8. Общая ширина пешеходной коммуникации в случае размещения на ней некапитальных нестационарных сооружений, как правило, складывается из ширины пешеходной части, ширины участка, Ширину пешеходных коммуникаций на участках возможного встречного движения инвалидов на креслах-колясках не рекомендуется устанавливать менее 1,8м.

2.13.9. Основные пешеходные коммуникации в составе объектов рекреации с рекреационной нагрузкой более 100 чел / г рекомендуется оборудовать площадками для установки скамей и урн, размеща их не реже, чем через каждые 100м. урн (малых контейнеров для мусора), а также – места для инвалидов-колясочника (свободное пространство шириной не менее 85см рядом со скамьей).

2.13.10. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на территории основных пешеходных коммуникаций включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, скамьи (на территории рекреаций).

2.13.10.2. Возможно размещение некапитальных нестационарных сооружений. Второстепенные пешеходные коммуникации

2.13.11. Второстепенные пешеходные коммуникации, как правило, обеспечивают связь между застройкой и элементами благоустройства (площадками) в пределах участка территории, а также передвижения на территории объектов рекреации (сквер, бульвар, парк, лесопарк). Ширина второстепенных пешеходных коммуникаций обычно принимается порядка 1,0-1,5м.

2.14. Транспортные проезды на территории населенных пунктов Курбского сельского поселения

2.14.1. Транспортные проезды – элементы системы транспортных коммуникаций, обеспечивающие транспортную связь между зданиями и участками внутри территорий объектов рекреации, производственных и общественных зон, а также связь с улично-дорожной сетью населенного пункта.

2.14.2. Проектирование транспортных проездов следует вести с учетом СНиП 2.05.02. При проектировании проездов следует обеспечивать сохранение или улучшение ландшафта и экологического состояния прилегающих территорий.

2.14.3. Обязательный перечень элементов комплексного благоустройства велодорожек включает: твердый тип покрытия, элементы сопряжения поверхности велодорожки с прилегающими территориями. 2.14.3.1. На велодорожках, размещаемых вдоль улиц и дорог, необходимо предусматривать освещение, на рекреационных территориях – озеленение вдоль велодорожек.

2.14.3.2. Насаждения вдоль дорожек не должны приводить к сокращению габаритов дорожки, высота свободного пространства над уровнем покрытия дорожки должна составлять не менее 2,5м. На трассах велодорожек в составе крупных рекреаций рекомендуется размещение пункта технического обслуживания.

### Раздел 3. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ОБЩЕСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

#### 3.1. Общие положения

3.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях общественного назначения являются: общественные пространства населенного пункта, участки и зоны общественной застройки, которые в различных сочетаниях формируют все разновидности общественных территорий сельского поселения: центры локального значения, многофункциональные, примагистральные и специализированные общественные зоны Курбского сельского поселения. 3.1.2. На территориях общественного назначения при благоустройстве рекомендуется обеспечивать: открытость и пронцаемость территорий для визуального восприятия (отсутствие глухих оград), условия беспрепятственного передвижения населения (включая маломобильные группы), приемы стилизации исторически сложившейся планировочной структуры и масштаба застройки, достижение единства элементов благоустройства с окружающей средой населенного пункта.

#### 3.2. Общественные пространства Курбского сельского поселения

3.2.1. Общественные пространства Курбского сельского поселения включают пешеходные коммуникации, пешеходные зоны, участки активно посещаемой общественной застройки, участки озеленения, расположенные в составе населенного пункта, примагистральные и многофункциональные центры и локального значения.

3.2.1.1. Пешеходные коммуникации и пешеходные зоны, обеспечивающие пешеходные связи и передвижения по территории населенного пункта (пункты 2.13. 7.2 и 7.3 Методических рекомендаций).

3.2.1.2. Участки общественной застройки с активным режимом посещения, эти учреждения торговли, культуры, искусства, образования и т.п. объекты поселкового значения; они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее, в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающим с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений.

3.2.1.3. Участки озеленения на территории общественных пространств Курбского сельского поселения рекомендуется проектировать в виде цветников, газонов, одиночных, групповых, рядовых посадок, вертикальных, многорядных, мобильных форм озеленения.

3.2.2. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства на территории общественных пространств Курбского сельского поселения включает: твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, уличное техническое оборудование, осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного освещения, носители поселковой информации, элементы защиты участка озеленения (металлические ограждения, специальные виды покрытий и т.п.).

3.2.2.1. Рекомендуется на территории общественных пространств размещение произведений декоративно-прикладного искусства, декоративных водных устройств.

3.2.2.2. Возможно на территории пешеходных зон и коммуникаций размещение средств наружной рекламы, некапитальных нестационарных сооружений мелкорозничной торговли, бытового обслуживания и питания, остановочных павильонов, туалетных кабин.

3.2.2.3. Возможно на территории участков общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) размещение ограждений и средств наружной рекламы. При размещении участков в составе исторической, сложившейся застройки, общественных центров муниципального образования возможно отсутствие стационарного озеленения.

#### 3.3. Участки и специализированные зоны общественной застройки

3.3.1. Участки общественной застройки (за исключением рассмотренных в пункте 3.2.1.2 настоящих Методических рекомендаций) – это, участки общественных учреждений и ограниченными или закрытым режимом посещения: органы власти и управления, НИИ, посольства, больницы и т.п. объекты. Они могут быть организованы с выделением приобъектной территории, либо без нее – в этом случае границы участка следует устанавливать совпадающим с внешним контуром подошвы застройки зданий и сооружений. Специализированные зоны общественной застройки (больничные, как правило, формируются в виде группы участков).

3.3.1.1. Благоустройство участков и специализированных зон общественной застройки следует проектировать и производить работы в соответствии с заданием на проектирование и отраслевой специализацией.

3.3.2. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства территории на участках общественной застройки (при наличии приобъектных территорий) и территориях специализированных зон общественной застройки включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, озеленение, урны или контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информационного оформления учреждений. Для учреждений, назначение которых связано с приемом посетителей, рекомендуется предусматривать обязательное размещение скамей. 3.3.2.1. Возможно размещение ограждений, средств наружной рекламы; при размещении участков в составе исторической, сложившейся застройки, общественных центров населенного пункта допускается отсутствие стационарного озеленения.

### Раздел 4. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ЖИЛОГО НАЗНАЧЕНИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

4.1. Общие положения

4.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях жилого назначения обычно являются: общественные пространства, участки жилой застройки, детских садов, школ, постоянного и временного хранения автотранспортных средств, которые в различных сочетаниях формируют жилые группы, микрорайоны, жилые районы.

4.2. Общественные пространства

4.2.1. Общественные пространства на территориях жилого назначения рекомендуется формировать системой пешеходных коммуникаций, участков учреждений обслуживания жилых групп, жилых районов и озелененных территорий общего пользования.

4.2.2. Управляющим учреждениям, предприятиям обслуживания жилых домов, ТСЖ необходимо оборудовать площадками при входе дома общественногo фонда. Для учреждений обслуживания с большим количеством посетителей (торговые центры, рынки, поликлиники, отделения полиции) следует предусматривать устройство приобъектных автостоянок. На участках отделения полиции, пожарных депо, подстанции скорой помощи, рынков, объектов поселкового значения, расположенных на территориях жилого назначения, возможно предусматривать различные по высоте металлические ограждения.

4.2.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории пешеходных коммуникаций и участков учреждений обслуживания включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, урны, малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, носители информации.

4.2.3.1. Рекомендуется предусматривать твердые виды покрытия в виде плиточного мощения, а также размещение мобильного озеленения, уличного технического оборудования, скамей.

4.4.3. При проектировании инженерных коммуникаций не допускать их трассировку через территорию детского сада и школы, уже существующие сети, при реконструкции территории населенного пункта рекомендуется переложить. Собственные инженерные сети детского сада и школы рекомендуется проектировать по кратчайшим расстояниям от подводящих инженерных сетей до здания, исключая прохождение под игровыми и спортивными площадками (рекомендуется прокладка со стороны хозяйственной зоны). Рекомендуется не допускать устройство смотровых колодезь на территориях площадок проездов, проходов. Места их размещения на других территориях в границах участка рекомендуется огородить или выделить предупреждающими об опасности знаками.

4.4.4. Рекомендуется плоская кровля зданий детских садов и школ, в случае их размещения в окружении многоярусной жилой застройки, предусматривать имеющей привлекательный внешний вид.

4.5. Участки длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств Курбского сельского поселения

4.5.1. На участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств рекомендуется предусматривать: сооружение гаража или стоянки, площадку (накопительную), выезды и въезды, пешеходные дорожки. Подъездные пути к участкам постоянного и кратковременного хранения автотранспортных средств рекомендуется устанавливать, не пересекаящими с основными направлениями пешеходных путей, не допускать организации транзитных пешеходных путей через участок длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств. Участок кратковременного хранения автотранспортных средств изолировать от остальной территории полосой зеленых насаждений шириной не менее 3 м. Въезды и выезды должны иметь закругления бортов тротуаров и газонов радиусом не менее 8 м.

4.5.2. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства на участке длительного и кратковременного хранения автотранспортных средств включает: твердые виды покрытия, элементы сопряжения поверхностей, ограждения, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

4.5.2.1. На пешеходных дорожках рекомендуется предусматривать съезд – бордюрный пандус – на уровень проезда (не менее одного на участок).

4.5.2.2. Рекомендуется формировать посадки густого высокорастущего кустарника с высокой степенью фитонцидности и посадки деревьев вдоль границ участка.

4.5.3. 4.5.4. Благоустройство участка территории, предназначенного для хранения автомобилей в некапитальных нестационарных гаражных сооружениях, рекомендуется представлять твердым видом покрытия дорожек и проездов, осветительным оборудованием. Гаражные сооружения или отсеки рекомендуется предусматривать унифицированными, с элементами озеленения и размещением ограждений.

#### РАЗДЕЛ 8. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ РЕКРЕАЦИОННОГО НАЗНАЧЕНИЯ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

##### 5.1. Общие положения

5.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях рекреационного назначения обычно являются объекты рекреации – части территорий зон особо охраняемых природных территорий: зоны отдыха. Проектирование благоустройства объектов рекреации должно производиться в соответствии с установленными режимами хозяйственной деятельности для территорий зон особо охраняемых природных территорий.

5.1.2. Благоустройство памятников садово-паркового искусства, истории и архитектуры, как правило, включает реконструкцию или реставрацию их исторического облика, планировки, озеленения, включая воссоздание ассортимента растений. Оборудование и оснащение территории парка элементами благоустройства рекомендуется проектировать в соответствии с историко-культурным регламентом территории, на которой он расположен (при его наличии).

5.1.3. Планировочная структура объектов рекреации, как правило, должна соответствовать функциональным и природным особенностям территории. При проектировании благоустройства обеспечивать приоритет природоохранных факторов: для крупных объектов рекреации – не нарушение природного, естественного характера ландшафта; для малых объектов рекреации – активный уход за насаждениями; для объектов рекреации – защита от высоких техногенных и рекреационных нагрузок населенного пункта.

5.1.4. При реконструкции объектов рекреации рекомендуется предусматривать: – для лесопарков: создание экосистем, способных к устойчивому функционированию, проведение функционального зонирования территории в зависимости от ценности ландшафтов и, насаждений с установлением предельной рекреационной нагрузки, режимов использования и мероприятий благоустройства для различных зон лесопарка; – для парков и садов: реконструкция планировочной структуры (например, изменение плотности дорожно-тропиночной сети), разреживание участков с повышенной плотностью насаждений, удаление больных, старых, недекоративных деревьев и растений малоценных видов, их замена на декоративно-лиственные и красивоцветущие формы деревьев и кустарников, организация площадок отдыха, детских площадок (работы проводятся в соответствии с решением комиссии, созданной постановлением Администрации Курбского сельского поселения); – для населенных пунктов с высоким содержанием зеленых насаждений, удаление больных, старых и недекоративных деревьев, создание и увеличение расстояний между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев, посадка за пределами зоны риска преимущественно крупномерного посадочного материала с использованием специальных технологий посадки и содержания.

5.1.5. Проектирование инженерных коммуникаций на территориях рекреационного назначения вести с учетом экологических особенностей территории, преимущественно в проходных коллекторах или в обход объекта рекреации.

5.2. Зоны отдыха

5.2.1. Зоны отдыха – территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

5.2.2. При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей обычно принимаются по расчету количества посетителей.

5.2.4. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает: твердые виды покрытия проезда, комбинированные – дорожек (плитка, утолщенная в газон), озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

5.2.4.1. При проектировании озеленения рекомендуется обеспечивать: – сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80 % общей площади зоны отдыха; – озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эрозионных склонах, склоновые водозадерживающие пояса – головной дренаж и пр.); – недопущение использования территории зоны отдыха для выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п..

5.2.4.2. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «морозженое»).

5.3. Парки на территории Курбского сельского поселения

5.3.1. На территории Курбского сельского поселения проектируются следующие виды парков: многофункциональные, специализированные, парки

5.3.2. На территории многофункционального парка рекомендуется предусматривать: систему аллей, дорожек и площадок, парковые сооружения (аттракционы, беседки, павильоны, туалеты и др.). Мероприятия благоустройства и плотность дорожек в различных зонах парка должны соответствовать допустимой рекреационной

5.3.3. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства на территории многофункционального парка должен включать: твердые виды покрытия (плиточное мощение) основных дорожек и площадок (кроме спортивных и детских), элементы сопряжения поверхностей, озеленение, элементы декоративно-прикладного оформления, водные устройства (водоемы, фонтаны), скамьи, урны и малые контейнеры для мусора, ограждение (парка в целом, зон аттракционов, отдельных площадок или насаждений), оборудование площадок, уличное техническое оборудование (тележки «вода», «морозженое»), осветительное оборудование, оборудование архитектурно-декоративного, освещения, носители информации о зоне парка или о парке в целом.

5.3.4. Рекомендуется применение различных видов и приемов озеленения: вертикального (перголы, трельяжи, шпалеры), мобильного (контейнеры, вазоны), создание декоративных композиций из деревьев, кустарников, цветочного оформления, экзотических видов растений.

#### РАЗДЕЛ 6. БЛАГОУСТРОЙСТВО НА ТЕРРИТОРИЯХ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО НАЗНАЧЕНИЯ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

6.1. Общие положения

6.1.1. Требования к проектированию благоустройства на территориях производственного назначения определяются ведомственными нормативами. Объектами нормирования благоустройства на территориях производственного назначения, как правило, являются общественные пространства в зонах производственной застройки и озелененные территории санитарно-защитных зон.

6.2. Озеленение территории санитарно-защитных зон Курбского сельского поселения

6.2.1. Площадь озеленения санитарно-защитных зон (СЗЗ) территории производственного назначения должна определяться проектным решением в соответствии с требованиями СанПиН 2.2.1 / 2.1.1.1200.

6.2.2. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства озелененных территорий СЗЗ включает: элементы сопряжения озелененного участка с прилегающими территориями (бортовой камень, подпорные стенки, др.), элементы защиты насаждений и участков озеленения.

#### РАЗДЕЛ 7. ОБЪЕКТЫ БЛАГОУСТРОЙСТВА НА ТЕРРИТОРИЯХ ТРАНСПОРТНЫХ И ИНЖЕНЕРНЫХ КОММУНИКАЦИЙ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

7.1. Общие положения

7.1.1. Объектами нормирования благоустройства на территориях транспортных коммуникаций населенного пункта обычно является улично-дорожная сеть (УДС) населенного пункта в границах красных линий, пешеходные, переходы различных типов. Проектирование благоустройства возможно производить на сеть улиц определенной категории, отдельную улицу, часть улицы или транспортное сооружение.

7.1.2. Объектами нормирования благоустройства на территориях инженерных коммуникаций являются объекты охранно-эксплуатационные зоны магистральных сетей, инженерных коммуникаций.

7.1.3. Проектирование и устройство комплексного благоустройства на территориях транспортных и инженерных коммуникаций сельского поселения следует вести с учетом СанПиП 35-01, СНиП 2.05.02, ГОСТ Р 52289, ГОСТ Р 52290-2004, ГОСТ Р 51256, обеспечивая условия безопасности населения и защиту прилегающих территорий от воздействия транспорта и инженерных коммуникаций. Размещение подземных инженерных сетей сельского поселения в границах УДС рекомендуется вести преимущественно в проходных коллекторах.

7.2. Улицы и дороги Курбского сельского поселения

7.2.1. Улицы и дороги на территории населенного пункта по назначению и транспортным характеристикам обычно подразделяются на улицы поселенческого и районного значения, улицы и дороги местного значения.

7.2.2. Как правило, обязательный перечень элементов благоустройства на территории улиц и дорог включает: твердые виды покрытия дорожного полотна и тротуаров, элементы сопряжения поверхностей, озеленение вдоль улиц и дорог, ограждения опасных мест, осветительное оборудование, носители информации дорожного движения (дорожные знаки, разметка).

7.2.2.1. Виды и конструкция дорожного покрытия проектируются с учетом категории улицы и обеспеченности безопасностью движения. Рекомендуемые материалы для покрытий улиц и дорог приведены в Приложении 7 к Методическим рекомендациям.

7.2.2.2. Для проектирования озеленения улиц и дорог рекомендуется устанавливать минимальные расстояния от посадок до сетей подземных коммуникаций и прочих сооружений улично-дорожной сети в соответствии со СНиПами. Возможно размещение деревьев в мощении. Размещение зеленых насаждений у поворотов и остановок при нерегулируемом движении рекомендуется проектировать согласно пункту 7.4.2 настоящих Правил. Рекомендуется предусматривать увеличение буферных зон между краем проезжей части и ближайшим рядом деревьев – за пределами зоны риска рекомендуется высаживать специально выращиваемые для таких объектов растения.

7.2.2.3. Ограждения на территории транспортных коммуникаций обычно предназначены для организации безопасности передвижения транспортных средств и пешеходов. Ограждения улично-дорожной сети и искусственных сооружений следует проектировать в соответствии с ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804.

7.2.2.4. Для освещения проезжих улиц на участках между пересечениями, опоры световых коммуникаций рекомендуется располагать с двухсторонней расстановкой (симметрично или в шахматном порядке), по оси раздвигательной полосы, то же – с подвешкой светильников между высокими опорами на трассах стояния между опорами рекомендуется устанавливать в зависимости от типа светильников, источников света и высоты их установки, но не более 50 м. Возможно размещение оборудования декоративно-художественного (раздвигательного) освещения.

7.3. Площади на территории Курбского сельского поселения

7.3.1. По функциональному назначению площади обычно подразделяются на: главные (у зданий органов власти, общественных организаций), приобретаемые (у торговых центров, парков, площади транспортных развязок. При благоустройстве рекомендуется обеспечивать максимально возможное разделение пешеходного и транспортного движения, основных и местных транспортных потоков.

7.3.2. Территории площади, как правило, включают: проезжую часть, пешеходную часть, участки и территории озеленения.

7.3.3. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории площади рекомендуется принимать в соответствии с пунктом 7.2.2 Методических рекомендаций. В зависимости от функционального назначения площади рекомендуется размещать следующие дополнительные элементы благоустройства:

7.3.3.1. Виды покрытия пешеходной части площади обычно должны предусматривать возможность проезда автомобилей специального назначения (пожарных, аварийных, уборочных и др.), временной парковки легковых автомобилей.

7.3.3.2. Места возможного проезда и временной парковки автомобилей на пешеходной части площади рекомендуется выделять цветом или фактурой покрытия, мобильным озеленением (контейнеры, вазоны), переносными ограждениями. Ширину прохода рекомендуется проектировать в соответствии с Приложением №3 к Методическим рекомендациям.

7.3.3.3. При озеленении площади рекомендуется использовать периметральное озеленение, насаждения в центре площади (сквер или островок безопасности), а также совмещение этих приемов. В условиях исторической среды населенного пункта или сложившейся застройки рекомендуется применять компактные и (или) мобильные приемы озеленения. Озеленение острова безопасности в центре площади рекомендуется осуществлять в виде партерного озеленения или высоких насаждений с учетом необходимого угла видимости для водителей согласно пункту 7.4.2 Методических рекомендаций.

7.4. Пешеходные переходы на территории Курбского сельского поселения

7.4.1. Пешеходные переходы рекомендуется размещать в местах пересечения основных пешеходных коммуникаций с поселковыми улицами и дорогами. Пешеходные переходы обычно проектируются в одном уровне с проезжей частью улицы (наземные), либо вне уровня проезжей части улицы – в виде подземных (надземные и подземные).

7.4.2. При размещении наземного пешеходного перехода на улицах нерегулируемого движения рекомендуется обеспечивать треугольную видимость, в зоне которого не следует допускать размещение строений, некапитальных нестационарных сооружений, рекламных щитов, зеленых насаждений высотой более 0,5 м. Стороны треугольника рекомендуется принимать 8:40 м при разрешенной скорости движения транспорта 40 км / ч; 10:50 м – при скорости 60 км / ч.

7.4.3. Обязательный перечень элементов благоустройства наземных пешеходных переходов обычно включает: дорожную разметку, пандусы для съезда с тротуара на уровень проезжей части, осветительное оборудование, должны быть учтены необходимые требования для инвалидов.

7.5. Технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, водохранилища

7.5.1. На территории населенных пунктов должны быть предусмотрены следующие виды технических (охранно-эксплуатационных) зон, выделяемые линиями поселкового регулирования: инженерных сетей и коммуникаций, кабелей высокого и низкого напряжения, слабых токов, линий высоковольтных передач, в том числе мелкого заложения.

7.5.2. На территории выделенных технических (охранных) зон магистральных коллекторов и трубопроводов, кабелей высокого, низкого напряжения и слабых токов, линий высоковольтных передач, как правило, не допускается прокладка транспортно-пешеходных коммуникаций с твердыми видами покрытий, установка осветительного оборудования, средств наружной рекламы и информации, устройство площадок (детских, отдыха, стоянок автомобилей, установки мусоросборников), возведение любых видов сооружений, в т.ч. некапитальных нестационарных, кроме технических, имеющих отношение к обслуживанию и эксплуатации проходящих в технической зоне коммуникаций.

7.5.3. В зоне линий высоковольтных передач напряжением менее 110 кВт возможно размещение площадок для выгула собак, дворовых собак. Озеленение рекомендуется проектировать в виде цветных газонов по внешнему краю зоны, далее – посадок кустарника и групп низкорастущих деревьев с поверхностной (неглубокой) корневой системой.

#### РАЗДЕЛ 8. ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЪЕКТОВ БЛАГОУСТРОЙСТВА КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

8.1. Общие положения

8.1.1. Правила эксплуатации объектов благоустройства принимаются представительным органом местного самоуправления (далее – Правила эксплуатации). В соответствии разделом Методических рекомендаций утвержденный приказом Минрегионразвития РФ №613 от 27.12.2011 г.

8.1.2 Организация контроля за выполнением правил благоустройства на территории населенных пунктов Курбского сельского поселения осуществляется уполномоченными сотрудниками Администрации сельского поселения.

8.1.3. В состав правил эксплуатации объектов благоустройства включить следующие разделы (подразделы): работы территории, порядок содержания элементов благоустройства, работы по озеленению территорий и содержанию зеленых насаждений, содержание и эксплуатацию дорог, освещение территории, проведение работ при строительстве, ремонте и реконструкции коммуникаций, содержание жилищных, особые требования к доступности поселенческой среды, праздничное оформление населенного пункта, основные положения о контроле за эксплуатацией объектов благоустройства.

8.2. Уборка территории

8.2.1. Физических и юридических лиц, независимо от их организационно-правовых форм, следует обязывать обеспечивать своевременную и качественную очистку и уборку принадлежащих им на праве собственности или ином вещном праве земельных участков и прилегающих территорий в соответствии с действующим законодательством, разделом 8 настоящих Методических рекомендаций, утвержденный приказом Минрегионразвития от 27.12.2011 г. №613 и порядком сбора, вывоза отходов производства и потребления, утверждаемых Администрацией Курбского сельского поселения. Организация уборки иных территорий осуществляется Администрацией Курбского сельского поселения по соглашению со специализированной организацией в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Курбского сельского поселения.

8.2.2. Промышленные организации обязывать создавать защитные зеленые полосы, ограждать жилые кварталы от производственных сооружений, благоустроить и содержать в исправности и чистоте выезды из организации и строек на улицы.

8.2.3. На территории Курбского сельского поселения запрещается накапливать и размещать отходы производства и потребления в несанкционированных местах. Лиц, разместивших отходы производства и потребления в несанкционированных местах, обязывать за свой счет производить уборку и очистку данной территории, а при необходимости – рекультивацию земельного участка. В случае невозможности установления лиц, разместивших отходы производства и потребления в несанкционированных свалках, удаление отходов производства и потребления и рекультивацию территории свалок производить за счет лиц, обязанных обеспечивать уборку данной территории в соответствии с пунктом 8.2.1 Методических рекомендаций Минрегионразвития от 27.12.2011 г. №613.

8.2.4. Сбор и вывоз отходов производства и потребления рекомендуется осуществлять по контейнерной или бестарной системе в установленном порядке.

8.2.5. На территории общего пользования Курбского сельского поселения ввести запрет на сжигание отходов производства и потребления.

8.2.6. Организацию уборки территорий Курбского сельского поселения осуществлять на основании использования показателя нормативных объемов образования отходов у их производителей.

8.2.7. Вывоз бытовых отходов производства и потребления из жилых домов, организаций торговли и общественного питания, культуры, детских и лечебных учреждений осуществлять указанными организациями и домоуправлениями, а также иными производителями отходов производства и потребления самостоятельно либо на основании договоров со специализированными организациями в соответствии с п. 8.2.7 приказа Минрегионразвития РФ №613. Вывоз отходов, образовавшихся во время ремонта, рекомендуется осуществлять в специально отведенные для этого места лицами, производившими этот ремонт, самостоятельно.

8.2.8. Сбор и вывоз отходов производства и потребления физических и юридических лиц, указанных в пункте 8.2.1 Методических рекомендаций, утвержденный Приказом Минрегионразвития от 27.12.2011 г. №613 организовать места временного хранения отходов и осуществлять его уборку и техническое обслуживание. Разрешение на размещение мест временного хранения отходов дает Администрация Курбского сельского поселения.

8.2.9. В случае если производитель отходов, осуществляющий свою бытовую и хозяйственную деятельность на земельном участке, в жилом или нежилом помещении на основании договора аренды или иной собственности, не организует сбор, вывоз и утилизацию отходов самостоятельно, обязанность по сбору, вывозу и утилизации отходов данного производителя отходов следует возлагать на собственника, вышележащих объектов недвижимости, ответственного за уборку территорий в соответствии с разделом 8 настоящих Методических рекомендаций, утвержденный Приказом Минрегионразвития РФ №613 от 27.12.2011 г.

8.2.10. Для предотвращения засорения улиц, площадей и других общественных мест отходами производства и потребления рекомендуется устанавливать специально предназначенные для временного хранения отходов емкости малого размера (урны, баки). Установку емкостей для временного хранения отходов производства и потребления и их очистки следует осуществлять лицами, ответственными за уборку соответствующих территорий в соответствии с пунктом 8.2.1 настоящих Методических рекомендаций, утвержденный приказом Минрегионразвития №613 от 27.12.2011 г. Урны (баки) следует содержать в исправном и опрятном состоянии, очищать по мере накопления мусора и не реже одного раза в месяц промывать и дезинфицировать.

8.2.11. Удаление с контейнерной площадки и прилегающей к ней территории отходов производства и потребления, высыпавшихся при выгрузке из контейнеров в мусоровозный транспорт, рекомендуется производить работниками организации, осуществляющей вывоз отходов.

8.2.12. Вывоз отходов следует осуществлять с особыми, исключительными возможностями их попадания при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортными отходами вреда здоровью людей и окружающей среде. Вывоз опасных отходов следует осуществлять организациями, имеющими лицензию, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2.13. При уборке в ночное время следует принимать меры, предупреждающие шум.

8.2.14. Уборку и очистку автобусных остановок рекомендуется производить организациям, в обязанности которых входит уборка территорий улиц, на которых расположены эти остановки.

8.2.15. Уборку и очистку конечных автобусных остановок, территорий диспетчерских пунктов рекомендуется обеспечивать организацией, эксплуатирующей данные объекты. Уборку и очистку остановок, на которых расположены некапитальные объекты торговли, рекомендуется осуществлять владельцам некапитальных объектов торговли в границах, прилегающих территорий, если они не установлено договорами аренды земельного участка, безвозмездного срочного пользования земельным участком, пожизненного наследуемого владения.

Границу прилегающих территорий в Курбском сельском поселении рекомендуется определять: – на улицах с двухсторонней застройкой по длине занимаемого участка, по ширине проезжей части улицы; – на улицах с односторонней застройкой по длине занимаемого участка, а по ширине – на всю ширину улицы, включая противоположный тротуар и 10 метров за тротуаром;

– на дорогах, подходах и подъездных путях к промышленным организациям, а также к жилым микрорайонам, карьерам, гаражам, складам и земельным участкам – по всей длине дороги, включая 10-метровую зеленую зону; – на строительных площадках – территория не менее 15 метров от ограждения стройки по всему периметру; – для некапитальных объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения – в радиусе не менее 10 метров.

8.2.16. Эксплуатация и содержание в надлежащем санитарно-техническом состоянии водоразборных колонок, в том числе их очистку от мусора, льда и снега, а также обеспечение безопасных подходов к ним рекомендуется возлагать на организации, в чей собственности находятся колонки.

8.2.17. Организацию работы по очистке и уборке территории рынков и прилегающих к ним территорий рекомендуется возлагать на администрацию рынков в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами торговли на рынках.

8.2.18. Содержание и уборку мест отдыха и прилегающих к ним тротуаров, проездов и газонов рекомендуется осуществлять специализированными организациями по соглашению с администрацией Курбского сельского поселения за счет средств, предусмотренных в бюджете Курбского сельского поселения на соответствующий финансовый год на эти цели.

8.2.19. Содержание и уборку мест отдыха, находящихся в

собственности организаций, собственников помещений либо на прилегающих территориях, рекомендуется производить силами и средствами этих организаций, собственники помещений и территории должны по договорам со специализированными организациями под контролем Администрации Курбского сельского поселения.

8.2.20. Уборку мостов, территорий инженерных сетей и коммуникаций, объектов коммунального хозяйства, пешеходных переходов, прилегающих к ним территорий производить организациям, обслуживающим данные объекты.

8.2.21. В жилых зданиях, не имеющих канализации, предусматривать утепленные выгребные ямы для совместного сбора туалетных и помойных нечистот с непроницаемым дном, стенками и крышками с решетками, препятствующими попаданию крупных предметов в яму.

Устанавливать запрет на установку устройств наливных помоек, разлив помоев и нечистот за территорией домов и улиц, вынос отходов производства и потребления на уличные проезды.

8.2.22. Жидкие нечистоты следует вывозить по договорам или разовым заявкам организациям, имеющим специальный транспорт.

8.2.23. Рекомендовать собственникам помещений обеспечивать подъезды непосредственно к мусоросборникам и выгребным ямам.

8.2.24. Очистку и уборку водосточных канав, лотков, труб, дренажей, предназначенных для отвода поверхностных и грунтовых вод из дворов рекомендуется производить лицами, указанными в пункте 9.2.1 настоящих Методических рекомендаций, утвержденный Приказом Минрегионразвития РФ №613 от 27.12.2011 г.

8.2.25. Слив воды на тротуары, газоны, проезжую часть дороги не должен допускаться, а при производстве аварийных, иных работ слив воды разрешается только по специальному отводу или шлангам в близлежащие водосборные колоды по согласованию с владельцами коммуникаций. Администрацией Курбского сельского поселения и с возмещением затрат на работы по водоотведению сброшенных стоков.

8.2.26. Вывоз пищевых отходов следует осуществлять с территории ежедневно. Остальной мусор рекомендуется вывозить систематически, по мере накопления, но не реже одного раза в три дня, а в периоды года с температурой выше 14 градусов – ежедневно.

8.2.27. Содержание и эксплуатацию санкционированных мест хранения и утилизации отходов производства и потребления рекомендуется осуществлять в установленном порядке Администрацией Курбского сельского поселения.

8.2.28. Кюветы уличных проездов и дорог, проходящие в черте населенных пунктов в пределах полосы отчуждения (откосы выемок и насыпей, проезды, переходы через пути), рекомендуется убирать и содержать силами и средствами балансодержателей, организаций, эксплуатирующих данные сооружения.

8.2.29. Уборку и очистку территорий, ответственных для размещения и эксплуатации линий электропередачи газодинамических и тепловых сетей, рекомендуется осуществлять силами и средствами организаций, эксплуатирующими указанные сети и линии электропередачи.

В случае если указаны в данном пункте сети являются бесхозяйными, уборку и очистку территорий осуществлять организацией, с которой заключен договор об обеспечении сохранности и эксплуатации бесхозяйного имущества.

8.2.30. При очистке смотровых колодезь, подземных коммуникаций грунт, мусор, нечистоты рекомендуется складировать в специальную тару с немедленной вывозкой силами организаций, занимающихся очистными работами. Складирование нечистот на проезжую часть улиц, тротуары и газоны следует запрещать.

8.2.31. Сбор брошенных на улицах предметов, создающих помехи дорожному движению, возлагать на организации, обслуживающие данные объекты.

8.2.32. Администрация Курбского сельского поселения может на добровольной основе привлекать граждан для выполнения работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования. Привлечение граждан к выполнению работ по уборке, благоустройству и озеленению территории муниципального образования следует осуществлять на основании постановления Администрации Курбского сельского поселения.

8.3. Особенности уборки территории в весенне-летний период

8.3.1. Весенне-летний уборку территории рекомендуется производить с 15 апреля по 15 октября и предусматривать мойку, полив и подметание проезжей части улиц тротуаров, площадей с твердым покрытием, в зависимости от климатических условий постановлением Администрации сельского поселения период весенне-летней уборки может быть изменен.

8.3.2. Мойке следует подвергать всю ширину проезжей части улиц и площадей.

8.3.3. Уборку лотков и бордюров от песка, пыли, мусора после мойки рекомендуется заканчивать к 7 часам утра.

8.3.4. Мойку и поливку тротуаров и дворовых территорий, зеленых насаждений и газонов рекомендуется производить силами организаций и собственниками помещений.

8.3.5. Мойку дорожных покрытий и тротуаров, а также подметание тротуаров рекомендуется производить с 23 часов до 7 часов утра, а влажное подметание проезжей части улиц рекомендуется производить по мере необходимости с 9 часов утра до 21 часа.

8.4. Особенности уборки территории в осенне-зимний период

8.4.1. Осенне-зимнюю уборку территории рекомендуется проводить с 15 октября по 15 апреля и предусматривать уборку мусора, снега, льда, грязи, посыпку улиц песком с примесью хлоридов. В зависимости от климатических условий постановлением Курбского сельского поселения период осенне-зимней уборки может быть изменен.

8.4.2. Укладку свежесвалившего снега в валы и кучи следует разрешать на всех улицах, площадях, местах общественного пользования, по возможности с последующей вывозкой.

8.4.3. В зависимости от ширины улицы и характера движения на ней валы рекомендуется укладывать либо по обивом сторонам проезжей части, либо с одной стороны проезжей части вдоль тротуара с оставлением необходимых проходов и проездов.

8.4.4. Посыпку песком с примесью хлоридов, следует начинать немедленно с начала снегопада или появления гололеда. В первую очередь при гололеде посыпаться спуски, подъезды, перекрестки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы.

Тротуары рекомендуется посыпать сухим песком без хлоридов.

8.4.5. Очистку от снега крыш и удаление сосулек следует производить с обеспечением следующих мер безопасности: назначение дежурных, ограждение тротуаров, оснащение страховочным оборудованием лиц, работающих на высоте.

Снег, сброшенный с крыш, следует немедленно вывезти.

На проездах, убираемых специализированными организациями, снег следует сбрасывать с крыш до вывозки снега, сметенного с дорожных покрытий, и укладывать в обход с ними валы.

8.4.6. Все тротуары, дворы, лотки проезжей части улиц, набережных, рыночные площади и другие участки с асфальтовым покрытием рекомендуется очищать от снега и обледенелого наката под скребок и посыпать песком до 8 часов утра и бульваров рекомендуется начинать немедленно с начала снегопада и производить, в первую очередь, с улиц интенсивного движения автотранспорта, автобусных трасс, мостов, для обеспечения бесперебойного движения транспорта во избежание наката, колеейности.

8.4.9. При уборке улиц, проездов, площадей специализированными организациями лицам, указанным в Правилах, рекомендуется обеспечивать после прохождение снегоочистительной техники уборку прибородных лотков и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны строений, так и с противоположной стороны проезда, если там нет других строений.

8.5. Порядок содержания элементов благоустройства на территории Курбского сельского поселения

8.5.1. Общие требования к содержанию элементов благоустройства

8.5.1.1. Содержание элементов благоустройства, включая работы по восстановлению и ремонту памятников, рекомендуется осуществлять физическими и (или) юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, владеющими соответствующими элементами благоустройства на праве собственности, хозяйственного ведения, оперативного управления, либо на основании соглашения с собственником или лицом, уполномоченным собственником. Физическими или юридическими лицам следует осуществлять организацию содержания элементов благоустройства, расположенных на прилегающих территориях. Организацию содержания иных элементов благоустройства следует осуществлять Администрации Курбского сельского поселения по соглашению со специализированными организациями в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Курбского сельского поселения.

8.5.1.2. Строительство и установку оград, заборов, газонных и тротуарных ограждений, киосков, палаток, павильонов, ларьков, стенов для объявлений и других устройств следует осуществлять в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

8.5.1.3. Строительные площадки следует ограждать по всему периметру плотным забором установленного образца. В ограждениях рекомендуется предусмотреть минимальное количество проездов.

Третье, как правило, должны выводить на второстепенные улицы и оборудовать их шлагбаумами или воротами. Строительные площадки рекомендуется обеспечить благоустроенной проезжей частью не менее 20 метров в каждом выезде с оборудованием для очистки колес.

8.5.2. Световые вывески, реклама и витрины

8.5.2.1. Установку всякого рода вывесок рекомендуется разрешать только после согласования эскизов с администрацией Курбского сельского поселения.

8.5.2.2. Организациям, эксплуатирующим световые рекламы и вывески, рекомендуется ежедневно включать их с наступлением темного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивая своевременную замену перегоревших газосветных трубок и электроплам. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески рекомендуется включать полностью.

8.5.2.3. Витрины рекомендуется оборудовать специальными осветительными приборами.

8.5.2.4. Расклейку газет, афиш, плакатов, различного рода объявлений и реклам рекомендуется разрешать только на специально установленном стандарта.

8.5.2.5. Очистку от объявлений опор электротранспорта, уличного освещения, цоколя зданий, заборов и других сооружений осуществлять организациям, эксплуатирующие данные объекты

насаждений

8.6.1. Озеленение территории, работы по содержанию и восстановлению парков, скверов, зеленых зон, содержание и охрана зеленых массивов с насаждениями рекомендуется осуществлять специализированным организациям по договорам с Администрацией Курбского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете Курбского сельского поселения на эти цели.

8.6.2. Физическим и юридическим лицам, в собственности или в пользовании которых находятся земельные участки обеспечивать содержание и сохранность зеленых насаждений, находящихся на этих участках, а также на прилегающих территориях.

8.6.3. Новые посадки деревьев и кустарников на территории улиц, площадей, парков, и территорий многостаночной застройки, цветочное оформление, а также капитальный ремонт и реконструкция объектов ландшафтной архитектуры производить только по проектам или эскизам, согласованным с Администрацией Курбского сельского поселения. 8.6.4. Лицам, указанным в пунктах 8.6.1 и 8.6.2 настоящих Правил:

- обеспечивать своевременное проведение всех необходимых агротехнических мероприятий (полив, рыхление, обрезка, сушка, борьба с вредителями и болезнями растений, скашивание травы);
- осуществлять ветровку и вырубку сухостоя и аварийных деревьев, вырубку сухих и поломанных сучьев и вырубку веток, ограничивающих видимость технических средств регулирования дорожного движения;

– доводить до сведения органов местного самоуправления обо всех случаях массового поражения вредителей и болезней и принимать меры борьбы с ними, производить замкуку ран и дулей на деревьях;

– проводить своевременный ремонт ограждений зеленых насаждений.

8.6.5. На площадях зеленых насаждений рекомендуется установить запрет на следующее:

- ходить и лежать на газонах и в молодых лесных посадках;
- ломать деревья, кустарники, сучья и ветви, срывать листья и цветы, сбивать и собирать плоды;
- разбивать палатки и разводить костры;
- засорять газоны, цветники, дорожки и водоёмы;
- портить скульптуры, скамейки, ограды;
- добывать из деревьев сок, делать надрезы, надписи, приклеивать к деревьям объявления, номерные знаки, всякого рода указатели, провода и забивать в деревья крючки и гвозди для подвешивания гамаков, качелей, веревек, сушить белье на ветках;
- ездить на велосипедах, мотоциклах, лошадях, тракторах и автомашинах;
- мыть автотранспортные средства, стирать белье, а также купать животных в водоёмах, расположенных на территории зеленых насаждений;
- парковать автотранспортные средства на газонах;
- пасти скот;

– устривать ледяные катки и снежные горки, кататься на лыжах, коньках, санях, организовывать игры, танцы, за исключением мест, отведенных для этих целей;

– производить строительные и ремонтные работы без ограждений насаждений щитами, гарантирующими защиту их от повреждений;

– обрезать корни деревьев на расстоянии ближе 1,5 м от ствола и засыпать шейкой деревьев землей или строительным мусором; – складировать на территории зеленых насаждений материалы, а также устраивать на прилегающих территориях склады материалов, способствующих распространению вредителей зеленых насаждений; – устривать свалки мусора, снега и льда, сбрасывать снег с крыш на участках, имеющих зеленые насаждения, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;

– добывать растительную землю, песок и производить другие раскопки;

– выгуливать и отпускать с поводка собак в парках, лесопарках, скверах и иных территориях зеленых насаждений;

– сжигать листву и мусор на территории общего пользования муниципального образования. 8.6.6. Установить запрет на самовольную вырубку деревьев и кустарников.

8.6.7. Снос крупномерных деревьев и кустарников, попадающих в зону застройки или прокладки подземных коммуникаций, установок высоковольтных линий и других сооружений в границах сельского поселения, производится только по письменному разрешению Администрации Курбского сельского поселения.

8.6.8. За вынужденный снос крупномерных деревьев и кустарников, связанных с застройкой или прокладкой подземных коммуникаций, рекомендуется брать восстановительную стоимость.

8.6.9. Выдача разрешения на снос деревьев и кустарников следует производить после оплаты восстановительной стоимости. Если указанные насаждения подлежат пересадке, выдачу разрешения следует производить без уплаты восстановительной стоимости. Размер восстановительной стоимости зеленых насаждений и место посадок определяются Администрацией Курбского сельского поселения. Восстановительную стоимость зеленых насаждений следует зачислять в бюджет муниципального образования.

8.6.10. За всякое повреждение или самовольную вырубку зеленых насаждений, а также за принятие мер охраны и халатное отношение к зеленым насаждениям с виновных рекомендуется взимать восстановительную стоимость поврежденных или уничтоженных насаждений.

8.6.11. Оценку стоимости плодово-ягодных насаждений и садов, принадлежащих гражданам и попадающих в зону строительства жилых и промышленных зданий, рекомендуется производить уполномоченной организацией.

8.6.12. За незаконную вырубку или повреждение деревьев на территории городских лесов виновным лицам следует возмещать убытки.

8.6.13. Учет, содержание, клеймение, снос, обрезку, пересадку деревьев и кустарников производят силами и средствами; специализированной организации – на улицах, по которым проходит маршруты пассажирского транспорта; жилищно-эксплуатационных организаций – на внутридворовых территориях многоквартирной жилой застройки; лесхоза или иной специализированной организации. Если при этом будет установлено, что гибель деревьев произошла по вине отдельных граждан или должностных лиц, то размер восстановительной стоимости рекомендуется определять по ценам на здоровые деревья.

8.6.14. При обнаружении признаков повреждения деревьев лицам, ответственным за сохранность зеленых насаждений, следует немедленно поставить в известность администрацию сельского поселения для принятия необходимых мер.

8.6.15. Разрешение на вырубку сухостоя рекомендуется выдавать Администрацией Курбского сельского поселения.

8.6.16. Снос деревьев, кроме ценных пород деревьев, и кустарников в зоне индивидуальной застройки следует осуществлять собственниками земельных участков самостоятельно за счет собственных средств.

8.7. Содержание и эксплуатация дорог

8.7.1. С целью сохранения дорожных покрытий на территории Курбского сельского поселения следует запрещать:

- подвоз груза волоком;
- сбрасывание при погрузочно-разгрузочных работах на улицах рельсов, бревен, железных балок, труб, кирпича, других тяжелых предметов и складирование их;
- перегон по улицам населенных пунктов, имеющим твердое покрытие, машин на усученном ходу;
- движение и стоянка большегрузного транспорта на внутриквартальных пешеходных дорожках, тротуарах.

8.7.2. Специализированным организациям рекомендуется производить уборку территории населенных пунктов о на основании соглашений с лицами, указанными в настоящих Правилах.

8.7.3. Текущий и капитальный ремонт, содержание, строительство и реконструкция автомобильных дорог общего пользования, мостов, тротуаров и иных транспортных инженерных сооружений в границах Курбского сельского поселения (за исключением автомобильных дорог общего пользования, мостов и иных транспортных инженерных сооружений федерального и регионального значения) рекомендуется осуществлять специализированными организациями по договорам с администрацией сельского поселения в соответствии с планом капитальных вложений, предусмотренных бюджетом Курбского сельского поселения.

8.7.4. Эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт дорожных знаков, разметки и иных объектов обеспечения безопасности уличного движения рекомендуется осуществлять специализированными организациями по договорам с администрацией Курбского сельского поселения.

8.7.5. Организациям, в ведении которых находятся подземные сети, следует регулярно следить за тем, чтобы крышки люков коммуникаций всегда находились на уровне дорожного покрытия, содержались постоянно в исправном состоянии и закрыты.

Крышки люков, колодезь, расположенных на проезжей части улиц и тротуаров, в случае их повреждения или разрушения следует немедленно огородить и в течение 6 часов восстановить организациями, в ведении которых находятся коммуникации.

8.8. Освещение территории населенных пунктов Курбского сельского поселения

8.8.1. Улицы, дороги, площади, набережные, мосты и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных организаций, а также арки входов, дорожные знаки и указатели, элементы информации о населенных пунктах рекомендуется освещать в темное время суток по расписанию, утвержденному администрацией сельского поселения.

Обязанность по освещению данных объектов следует возлагать на их собственников или уполномоченных собственником лиц.

8.8.2. Освещение территории населенных пунктов Курбского сельского поселения осуществлять энергообеспаживающими организациями по договорам с физическими и юридическими лицами, независимо от их организационно-правовых форм, являющимися собственниками отведенных им в установленном порядке земельных участков.

8.8.3. Строительство, эксплуатацию, текущий и капитальный ремонт сетей наружного освещения улиц следует осуществлять специализированными организациями по договорам с Администрацией Курбского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных бюджетом Курбского сельского поселения.

8.9. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций

8.9.1. Работы, связанные с развитием грунта или вскрытием дорожных покрытий (прокладка, реконструкция или ремонт подземных коммуникаций, забивка свай и шпунта, планировка грунта, бурение работ) следует производить только при наличии ордера на проведение земляных работ, выданного администрацией Курбского сельского поселения. Аварийные работы начинать владельцам сетей по телефонной программе или по уведомлению администрации сельского поселения с последующим оформлением разрешения в 3-дневный срок.

8.9.2. Разрешение на производство работ по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций выдвается администрацией сельского поселения при предъявлении:

- проекта проведения работ, согласованного с заинтересованными службами, отвечающими за сохранность инженерных коммуникаций;
- схемы движения транспорта и пешеходов, согласованной с ОГИБДД Ярославского ОМВД России;
- условий производства работ, согласованных с Администрацией сельского поселения;
- календарного графика производства работ, а также соглашения с собственником или уполномоченным им лицом о восстановлении благоустройства земельного участка, на территории которого будут проводиться работы по строительству, реконструкции, ремонту коммуникаций.

При производстве работ, связанных с необходимостью восстановления покрытия дорог, тротуаров или газонов, разрешается производство земляных работ, рекомендуемых выдавать только по согласованию со специализированной организацией, обслуживающей дорожное покрытие, тротуары, газоны.

8.9.3. Прокладку напорных коммуникаций под проезжей частью улиц рекомендуется не допускать.

8.9.4. При реконструкции действующих подземных коммуникаций следует предусматривать их вынос из-под проезжей части улиц.

8.9.5. При необходимости прокладки подземных коммуникаций в стесненных условиях следует предусматривать сооружение переходных коллекторов. Проектирование коллекторов следует осуществлять с учетом перспективы развития сетей.

8.9.6. Прокладку подземных коммуникаций под проезжей частью улиц, проездами, а также под тротуарами рекомендуется допускать соответствующими организациями при условии восстановления проезжей части автодороги (тротуара) на полную ширину, независимо от ширины траншеи.

Не допускать применение кирпича в конструкциях подземных коммуникациях, расположенных под проезжей частью.

8.9.7. В целях исключения возможного разрытия вновь построенных (реконструированных) улиц рекомендовать организациям, которые в предстоящем году должны осуществлять работы по строительству и реконструкции подземных сетей, в срок до 1 ноября предстоящего строительства года сообщить в администрацию Курбского сельского поселения о намеченных работах по прокладке коммуникаций с указанием предполагаемых сроков производства работ.

8.9.8. Все разрушения и повреждения дорожных покрытий, озеленения и элементов благоустройства, произведенные по вине строительных и ремонтных организаций при производстве работ по прокладке, подземных коммуникаций или других видов строительных работ, следует ликвидировать в полном объеме организациями, получившим разрешение на производство работ, в

сроки, согласованные с Администрацией Курбского сельского поселения.

8.9.9. До начала производства работ по разрытию необходимо:

8.9.9.1. Установить дорожные знаки в соответствии с согласованной схемой;

8.9.9.2. Отградить место производства работ, на ограждениях вывесить табличку с наименованием организации, производящей работы, фамилией ответственного за производство работ лица, номером телефона организации.

Ограждение следует содержать в опрятном виде, при производстве работ вблизи проезжей части необходимо обеспечить видимость для водителей и пешеходов, в темное время суток – обозначено красными сигнальными фонарями. Ограждение рекомендуется выполнять сплошным и надежным, предотвращающим попадание посторонних на стройплощадку.

На направлениях массовых пешеходных потоков через траншеи следует устраивать мостки на расстоянии не менее чем 200 метров друг от друга.

8.9.9.3. В случаях, когда производство работ связано с закрытием, изменением маршрутов пассажирского транспорта, помещать соответствующие объявления в печати с указанием сроков работ.

8.9.9.4. Оформлять при необходимости в установленном порядке и осуществлять снос или пересадку зеленых насаждений. В случае, когда при ремонте или реконструкции подземных коммуникаций возникает необходимость в сносе зеленых насаждений, высаженных после прокладки коммуникаций на расстоянии до них меньше допустимого, балансовая стоимость этих насаждений не должна возмещаться.

8.9.10. Разрешение на производство работ следует хранить на месте работ и предъявлять по первому требованию лиц, осуществляющих контроль за выполнением Правил эксплуатации.

8.9.11. В разрешении рекомендуется устанавливать сроки и условия производства работ.

8.9.12. До начала земляных работ строительной организации следует вызвать на место представителей эксплуатационных служб, которые обязаны уточнить на месте положение своих коммуникаций и зафиксировать в письменной форме особые условия производства работ. Особые условия подлежат неукоснительному соблюдению строительной организацией, производящей земляные работы.

8.9.13. В случае неявки представителя или отказа его указать точное положение коммуникаций следует составить соответствующий акт. При этом организация, ведущая работы, руководствуется положением коммуникаций, указанных на топооснове.

8.9.14. При производстве работ на проезжей части улиц асфальт и щебен в пределах траншеи рекомендуется разбирать и вывозить производителем работ в специально отведенное место. Бордюр разбирается, складывается на месте производства работ для дальнейшей установки. При производстве работ на улицах, застроенных территориях грунт рекомендуется немедленно вывезти. При необходимости строительная организация обеспечивает планировку грунта на отвале.

8.9.15. Траншеи под проезжей частью и тротуарами засыпать песком и песчаным фундаментом с последующим уплотнением и поливкой водой. Траншеи на газонах рекомендуется засыпать местным грунтом с уплотнением, восстановлением плодородного слоя и посевом травы.

8.9.16. Засыпку траншеи до выполнения геодезической съемки не допускать. Организации, получившей разрешение на проведение земляных работ, до окончания работ следует произвести геодезическую съемку.

8.9.17. При производстве работ на неблагоприятных территориях допускается складирование разобранного грунта с одной стороны траншеи для последующей засыпки.

8.9.18. При засыпке траншеи некондиционным грунтом без необходимого уплотнения или иных нарушений правил производства земляных работ уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления в соответствии с утвержденным Порядком имеют право составить протокол для привлечения виновных лиц к административной ответственности.

8.9.19. Провалы, просадки грунта или дорожного покрытия, появившиеся как над подземными коммуникациями, так и в других местах, где не проводились ремонтно-восстановительные работы, но в их результате появившиеся в течение 2 лет после проведения ремонтно-восстановительных работ, устраняет организация, получившим разрешение на производство работ, в течение суток.

Наличие образовавшихся из-за аварий на подземных коммуникациях, ликвидированных организациями – владельцами коммуникаций либо на основании договора специализированным организациям за счет владельцев коммуникаций.

8.9.20. Проведение работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций по пророченным ордерам рекомендуется признавать самовольным проведением земляных работ.

8.10. Содержание животных на территории населенных пунктов Курбского сельского поселения

8.10.1. Владельцам животных необходимо предотвращать опасное воздействие своих животных на других животных и людей, а также обеспечивать тишину для окружающих в соответствии с санитарными нормами, соблюдать действующие санитарно-гигиенические и ветеринарные правила.

8.10.2. Выгул собак и кошек осуществлять в местах отведенных Администрацией Курбского сельского поселения, при этом производить уборку экскрементов животных.

8.10.3. Владельцам не допускать содержание домашних животных на балконах, лоджиях, в местах общего пользования многоквартирных жилых домов.

8.10.4. Следует запрещать передвижение сельскохозяйственных животных на территории Курбского сельского поселения без сопроводжающих лиц.

8.10.5. Осуществлять отлов собак и кошек, независимо от породы и назначения (в том числе и имеющие ошейник с номерным знаком), находящиеся на улицах (или в иных общественных местах без сопроводжающего лица).

8.10.6. Отлов бродячих животных осуществлять специализированным организациям по договорам с Администрацией Курбского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных в бюджете Курбского сельского поселения на эти цели.

8.10.7. Порядок содержания домашних животных на территории сельского поселения устанавливается решением представительного органа Курбского сельского поселения при отсутствии Решения регионального представительного органа.

8.11. Особые требования к доступности среды населенных пунктов Курбского сельского поселения

8.11.1. При проектировании объектов благоустройства жилой среды, улиц и дорог, объектов культурно-бытового обслуживания предусматривать доступность среды населенных пунктов для пожилых лиц и инвалидов, оснащение этих объектов элементами и техническими средствами, способствующими передвижению престарелых и инвалидов.

8.11.2. Проектирование, строительство, установка технических средств и оборудования, способствующих передвижению пожилых лиц и инвалидов, рекомендуется осуществлять при новом строительстве заказчиком в соответствии с утвержденной проектной документацией.

8.12. Праздничное оформление территории Курбского сельского поселения

8.12.1. Праздничное оформление территории населенных пунктов сельского поселения рекомендуется выполнять согласно постановления Администрации Курбского сельского поселения на период проведения государственных поселковых (сельских) праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями.

8.12.2. Оформление зданий, сооружений рекомендуется осуществлять их владельцами в рамках концепции праздничного оформления территории муниципального образования.

8.12.3. Работы, связанные с проведением поселковых (сельских) торжественных и праздничных мероприятий, рекомендуется осуществлять организациям самостоятельно за счет собственных средств, а также по договорам с Администрацией Курбского сельского поселения в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете сельского поселения.

8.12.4. Праздничное оформление рекомендуется включать: вывеску национальных флагов, лозунгов, гирлянд, панно, установку декоративных элементов и композиций, стенов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

8.12.5. Концепцию праздничного оформления рекомендуется определять программой мероприятий и схемой размещения объектов и элементов праздничного оформления, утверждаемыми Администрацией Курбского сельского поселения.

8.12.6. При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не рекомендуется снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

Раздел 9. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НОРМ И ПРАВИЛ БЛАГОУСТРОЙСТВА

9.1. Организацию контроля за соблюдением Правил осуществлять согласно ст. 14ч. 19. Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 г. №131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с постановлением Администрации Курбского сельского поселения от 31.03.2010 г. №117 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Правил благоустройства на территории Курбского сельского поселения».

9.2. За нарушение настоящих Правил виновные лица несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

[1] Требования охраны здоровья человека включают: противопожарные, санитарно-гигиенические, конструктивные, технологические, планировочные требования, предотвращающие получение заболеваний и травм.

[2] Здесь и далее слова, выделенные курсивом, см. в Приложении 1 «Основные термины и определения» к настоящим Методическим рекомендациям

### МУНИЦИПАЛЬНЫЙ СОВЕТ КУРБСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ второго созыва

#### РЕШЕНИЕ

№7

Об утверждении Положения о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в Курбском сельском поселении ЯМР

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе Российской Федерации», законом Ярославской области от 22.06.2007 №46-з «О муниципальной службе в Ярославской области»:

Муниципальный совет решил:

1. Утвердить Положение о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации Курбского сельского поселения (Приложение 1).
2. Опубликовать настоящее решение в газете «Ярославский агрокурьер».
3. Решение вступает в силу с момента опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главного специалиста Цветкову Галину Борисовну.

Глава Курбского сельского поселения Е. К. Королев

Приложение к решению  
Муниципального Совета Курбского сельского поселения  
от 18 марта 2013 г. №7

Положение  
о проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы  
в Курбском сельском поселении ЯМР.

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы Курбского сельского поселения (далее – Положение) в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Ярославской области от 22.06.2007 № 46-з «О муниципальной службе Ярославского муниципального района» определяются порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Курбского сельского поселения Ярославского муниципального района.

1.2. Решение о проведении или не проведении конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы Курбского сельского поселения (далее – конкурс) принимает Глава Курбского сельского поселения, в котором имеется вакантная (не замещенная муниципальными служащими) должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании Администрации Курбского сельского поселения.

1.3. При замещении должности муниципальной службы в Администрации Курбского сельского поселения заключено муниципальный контракт может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов (кандидатов) на замещение должности муниципальной службы и их соответствия установленным квалификационным

требованиям к должности муниципальной службы.

Конкурс не проводится:

а) при заключении срочного трудового договора; б) при назначении на должность муниципальной службы гражданина, состоящего в резерве кадров Курбского сельского поселения.

1.4. Право на участие в конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, но не старше 65 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и законодательством Ярославской области о муниципальной службе.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

1.5. Гражданин не может участвовать в конкурсе в случаях:

а) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу; б) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы по приговору суда, вступившему в законную силу;

в) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;

г) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

д) наличия близкого родства или свойства (родители, супруги, их братья, сестры, дети, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если их служба связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

е) наличия гражданства иностранного государства, за исключением случаев, если доступ к муниципальной службе урегулирован на взаимной основе межгосударственными соглашениями;

ж) отказа от предоставления сведений о доходах и имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, которые являются объектами налогообложения;

з) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе.

2. Объявление конкурса. Подать документы на участие в конкурсе

2.1. Информация о проведении конкурса подлежит обязательному опубликованию в газете «Ярославский агрокурьер» и размещению на официальном сайте Администрации ЯМР (Курбское сельское поселение) в сети Интернет не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

В размещаемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются:

а) наименование вакантной должности муниципальной службы; б) требования, предъявляемые к претенденту на замещение вакантной должности;

в) место и время приема документов, необходимых для участия в конкурсе, а также срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

г) предлагаемые дата, время и место проведения конкурса и условия его проведения;

д) сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон и другая необходимая информация)

2.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию:

а) личное заявление; б) собственноручно заполненную и подписанную анкету (приложение к Положению) с фотографией 4 х 6 см;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы об образовании, стаж работы и квалификации;

– копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

д) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

е) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

ж) иные документы, предусмотренные законодательством о муниципальной службе.

2.3. Достоверность документов и сведений, представленных лицом, изъявившим намерение гражданином (муниципальным служащим), подлжит проверке.

В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется в письменной форме о причинах отказа в участии в конкурсе.

2.4. Претендент на замещение вакансии на замещение муниципальной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и действующим законодательством.

3.2. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он был объявлен, Глава Курбского сельского поселения может принять решение о проведении повторного конкурса.

3.3. В ходе конкурса осуществляется оценка профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений, установленных действующим законодательством о муниципальной службе.

3.4. В случае если подано одно заявление кандидата на участие в конкурсе, конкурсная комиссия принимает одно из следующих решений:

– рекомендовать Главе Курбского сельского поселения осуществить прием гражданина, изъявившего желание участвовать в конкурсе, на муниципальную службу;

– провести повторный конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса утверждается конкурсная комиссия на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурсная комиссия).

Для муниципальных служащих Администрации Курбского сельского поселения состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Администрации Курбского сельского поселения

4.2. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатель комиссии, в отсутствие председателя его заместитель:

- Назначает и проводит заседания комиссии;
- Осуществляет общее руководство работой комиссии;
- Распределяет обязанности между членами комиссии;
- Контролирует исполнение решений, принятых комиссией;
- Подписывает протоколы заседания комиссий, решения и иные документы, принимаемые комиссией заместителем председателя комиссии.

4.3. Секретарь комиссии осуществляет организационное обеспечение деятельности комиссии, ведет протокол заседания комиссии.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным,

6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	
8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены)	
9. Были ли Вы судимы, когда и за что (заполняется при поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации)	
10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период работы, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется)	

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.). При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год поступления	Месяц и год ухода	Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
-------------------------	-------------------	-----------------------------------	--

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия  
13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие.  
Если родственники изменили фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Год, число, месяц и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания)
-----------------	------------------------	------------------------------------	--	---

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство:

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)
16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание
17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)
18. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)  
19. Наличие заграничного паспорта

- (серия, номер, кем и когда выдан)
20. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)
21. ИНН (если имеется)
22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)
23. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе и приеме на должность, поступлении на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации.

На проведение в отношении меня проверочных мероприятий согласен (согласна).  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Подпись  
Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании и воинской службе.  
М.П. « \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись, фамилия работника кадровой службы)  
Телефон, адрес электронной почты

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**12.03.2013 № 41**  
**О публичных слушаниях по исполнению бюджета Туношенского сельского поселения за 2012 год**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением «О порядке организации и проведения публичных слушаний в Туношенском сельском поселении ЯМР ЯО», утвержденным решением Муниципального совета Туношенского СП от 18.08.2006 № 22, статьей 15 Устава Туношенского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области, статьей 47 Положения «О бюджетном процессе в Туношенском сельском поселении ЯМР ЯО», утвержденного решением Муниципального Совета Туношенского СП от 13.02.2008 № 9, администрация Туношенского сельского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения публичных слушаний по исполнению бюджета Туношенского СП за 2012 год.  
2. Провести публичные слушания по исполнению бюджета Туношенского СП за 2012 год 28.03.2013 в 13:00 в кабинете № 1 Администрации, по адресу: с. Туношна, ул. Школьная, д. 3.  
3. Заместителю Главы администрации (К.З. Стародубовой) осуществлять организационное обеспечение проведения публичных слушаний по исполнению бюджета Туношенского сельского поселения за 2012 год.  
4. Консультанту Администрации Туношенского СП (Н.Ю. Лизуновой) не позднее 05.04.2012 направить:  
– рекомендации публичных слушаний, письменные обращения участников слушаний, на основании которых были подготовлены рекомендации, протокол публичных слушаний и проектом решения об исполнении бюджета Туношенского СП за 2012 год в Муниципальный Совет Туношенского СП;  
– протокол публичных слушаний и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний по исполнению бюджета Туношенского СП за 2012 год опубликовать в газете «Ярославский агрокурьер».  
5. Контроль по исполнению постановления оставляю за собой.  
6. Постановление вступает в силу с момент подписания.

**Глава Туношенского  
сельского поселения Г. Н. Крестникова**  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
администрации Туношенского СП  
от 12.03.2013 № 41

**ПОРЯДОК  
проведения публичных слушаний по исполнению  
бюджета Туношенского сельского поселения за 2012 год**

- Публичные слушания по исполнению бюджета Туношенского сельского поселения за 2012 год (далее – публичные слушания) проводятся в целях выявления и учета общественного мнения и наиболее значимых интересов жителей поселения для решения наиболее важных проблем экономического и социального развития Туношенского сельского поселения
- Публичные слушания проводятся с участием представителей общественности, средств массовой информации.
- Публичные слушания проводятся открыто, в них могут принять участие все желающие. Заинтересованные лица вправе представить в Администрацию Туношенского сельского поселения свои предложения и замечания по исполнению бюджета поселения не позднее, чем за 3 дня до даты проведения публичных слушаний. На их основании готовится проект рекомендаций публичных слушаний.
- Предложения и замечания, поступившие позднее указанного срока и во время проведения публичных слушаний, включаются в протокол и учитываются при подготовке заключения о результатах публичных слушаний.
- В публичных слушаниях могут участвовать депутаты Муниципального совета Туношенского сельского поселения, глава поселения или уполномоченные им должностные лица, представители администрации Туношенского сельского поселения.
- На публичных слушаниях обсуждается исполнение бюджета Туношенского сельского поселения за 2012 год и относящиеся к нему материалы, размещенные на сайте <http://www.adm-tunoshna.ru/>. Обсуждение иных вопросов на публичных слушаниях не проводится.
- Председательствует на публичных слушаниях глава Туношенского сельского поселения либо уполномоченное им должностное лицо.
- Публичные слушания проводятся в следующем порядке:  
– краткая информация, представляющая на публичных слушаниях о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения заседания, состав приглашенных;  
– доклад по исполнению бюджета Туношенского сельского поселения за 2012 год должностного лица, уполномоченного главой Туношенского сельского поселения, вопросы к докладчику (не более 20 минут);  
– выступления лиц, подавших письменные заявки (по одному разу не более 5 минут).  
Председательствующий вправе лишить выступающего слова в случае, если тема его выступления не относится к исполнению бюджета Туношенского сельского поселения за 2012 год.  
6. Результаты обсуждения исполнения бюджета Туношенского сельского поселения за 2012 год, одобренные большинством участников публичных слушаний, принимаются в качестве рекомендаций.
- Консультант администрации Туношенского сельского поселения организует ведение stenogramмы и протокола публичных слушаний, в которой записываются устные предложения участников слушаний и рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний.
- Рекомендации, выработанные в ходе публичных слушаний, оформляются консультантом администрации Туношенского сельского поселения, подписываются председательствующим на публичных слушаниях, направляются с проектом решения в Муниципальный совет Туношенского сельского поселения, публикуются в газете «Ярославский агрокурьер».

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ТУНОШЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**15.03.2013 № 47**  
**О внесении изменения в постановление главы Туношенского сельского поселения от 05.02.2009 № 17**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Ярославского муниципального района от 25.02.2013 г. № 12 «Об утверждении должностных окладов работников сферы культуры Ярославского муниципального района», в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального учреждения Туношенский КСЦ, администрация Туношенского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**  
1. Внести изменения в Положение об оплате труда работников муниципального учреждения Туношенский культурно-спортивный центр Туношенского сельского поселения Ярославского района, утвержденное постановлением Главы Туношенского сельского поселения от 05.02.2009 № 17 «Об оплате труда работников муниципального учреждения «МУ Туношенский КСЦ ЯМР»» следующие изменения:  
1.1 приложение 1 к Положению читать в новой редакции.  
2. Постановление вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2013.  
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
4. Контроль за исполнением постановления возложить на директора МУ Туношенский КСЦ Столока И.Б.

**Глава Туношенского  
сельского поселения Г. Н. Крестникова**  
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Постановлению  
администрации Туношенского сельского поселения  
от 15.03.2013 № 47

**Схемы должностных окладов (тарифных ставок) работников МУ Туношенского КСЦ**  
Таблица 1  
Должностные оклады руководителей, специалистов культурно-досуговых учреждений МУ Туношенский КСЦ

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада по группам оплаты труда руководителей (руб.)				Не отнесенные к группам
	1	2	3	4	
1. Руководители					
Директор (заведующий)	11265				
Заведующие структурными подразделениями по основной деятельности (отделами, службами, цехами, производственными мастерскими и т.п.)	9670				
Заведующие секторами	8790				
2. Специалисты					
Художественный руководитель	10205				
Дирижеры, балетмейстеры, хормейстеры,			7216-10112		
Ассистент хормейстера, балетмейстера			4908-6073		
Руководители любительских объединений, студий, коллективов самодеятельного искусства, кружков, клубов по интересам		6160	5610	5110	
первой категории					
второй категории					
без категории					

Примечания:  
1. Оплата труда руководителей кружков, студий и самодеятельных коллективов, может производиться по часовым ставкам, исчисленным на основе должностных окладов и норм рабочего времени.  
2. В штат МУ Туношенский КСЦ могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях при наличии квалификации, отвечающей требованиям, установленным для этих должностей, и при условии выполнения соответствующих видов работ.

Таблица 2  
Должностные оклады Руководителей и специалистов библиотек МУ Туношенский КСЦ

Наименование должности	Размер месячного должностного оклада по группам оплаты труда руководителей (руб.)				Не отнесенные к группам
	1	2	3	4	
1. Специалисты					
Библиотекарь					
ведущий		9386			
первой категории		8422-8567			
второй категории		6476-7115			
без категории		5902			

Примечания:  
1. Штат библиотек могут вводиться должности, утвержденные в других отраслях при условии выполнения соответствующих видов работ.

Таблица 3  
Должностные оклады руководителей, специалистов и служащих сквозных отраслей, занятых в МУ Туношенский КСЦ

Наименование общераспределенных должностей руководителей, специалистов и служащих	Размер месячного должностного оклада (руб.)	
	1	2
1. Руководители		
Главный бухгалтер		9495-11815
2. Специалисты		
Бухгалтер		7585-8320
Ведущий		6300-6920
Первой категории		5220-5735
Второй категории		4700
Без категории		

Таблица 4  
Тарифные ставки рабочих, МУ Туношенский КСЦ (рублей в месяц)

	Разряды							
	1	2	3	4	5	6	7	8
Тарифные ставки	3630	3780						

Таблица 5  
Перечень профессий рабочих, занятых в МУ Туношенский КСЦ

Наименование профессии	Диапазон разрядов
Техническая служащая	2
Сторож	1-2

Примечания:  
1. В штаты учреждений могут вводиться должности по профессиям рабочих, относящимся к общераспределенным или другим отраслям, по действующему Единому тарифно-квалификационному справочнику работ и профессий, рабочих при наличии квалификации, отвечающей требованиям, установленным для этих профессий и при условии выполнения соответствующих видов работ.  
2. Тарификация рабочих в пределах указанного разрядного диапазона, отведенного для этой категории работников, должна осуществляться в соответствии с требованиями Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕКРАСОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЯРОСЛАВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**11.03.2013 № 11**  
**О порядке и условиях приватизации административного здания и земельного участка, расположенных по адресу: с. Григорьевское ул. Мира, д. 34**

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР от 18.07.2012 № 36 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2012 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального совета ЯМР от 21.04.2006 № 10, администрация Некрасовского сельского поселения

**п о с т а н о в л я е т:**  
1. Приватизировать находящееся в собственности Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района муниципальное имущество – административное здание, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Григорьевское, ул. Мира, д. 34, площадью 125,5 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:201801:0117:0030123460001 и земельный участок для размещения и эксплуатации административного здания площадью 823 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:201801:0117, путем продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.  
2. Установить:  
2.1 начальную цену продажи муниципального имущества, указанного в пункте 1 постановления, в размере 1520000 рублей;  
2.2 шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 76000 рублей 00 копеек;

- 2.3 сумму задатка – 152000 рублей, что составляет 10 % начальной цены;
- 2.4 срок оплаты покупателем приобретаемого муниципального имущества – 10 дней с момента подписания договора купли-продажи;
3. Администрации Некрасовского сельского поселения ЯМР осуществить продажу с аукциона имущества, указанного в пункте 1 постановления.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на консультанта по финансовым вопросам поселения Тарасову СВ.
67. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Некрасовского сельского  
поселения Л. Б. Почкайло**

**Информационное сообщение**

Администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района, действующий на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Продавец», сообщает о проведении аукциона по продаже административного здания, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Григорьевское, ул. Мира, д. 34, площадью 125,5 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:201801:0117:003012346 0001 и земельного участка для размещения и эксплуатации административного здания площадью 823 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:201801:0117, являющихся муниципальной собственностью Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района.

Аукцион состоится **30 апреля 2013 года в 10.00 часов** по адресу: п. Михайловский Садовая, д. 7. Аукцион проводится в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР от 18.07.2012 № 36 «Об утверждении прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района на 2012 год», положением «О порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района», утвержденным решением Муниципального Совета Некрасовского сельского поселения ЯМР от 21.04.2006 № 10, как открытый по форме подачи предложений по цене имущества.

**Собственник продаваемого объекта** – Некрасовское сельское поселение Ярославского муниципального района. Средства платежа – денежные средства в валюте РФ (рубли).

**Характеристика объекта продажи:**  
Объект продажи – административное здание, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Григорьевское, ул. Мира, д. 34, площадью 125,5 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:201801:0117:003012346 0001 и земельный участок для размещения и эксплуатации административного здания площадью 823 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:201801:0117.

**Начальная цена объекта продажи** – 1520000 рублей.  
**Сумма задатка** – 152000 рублей, что составляет 10 % начальной цены.  
**Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 %** -76000 рублей 00 копеек.  
**К участию в аукционе допускаются** юридические и физические лица, которые в соответствии со статьей 5.1. Положения о приватизации муниципального имущества Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района могут быть признаны покупателями, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца установленной суммы задатка в указанный в информационном сообщении срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе возлагается на претендента. В случае, если будет установлено, что покупатель муниципального имущества не имел право на его приобретение, соответствующая сделка признается ничтожной.

**Документы, представляемые для участия в аукционе:**  
Заявка в установленной форме.

Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка в счет обеспечения оплаты объекта в соответствии с договором о задатке, заключаемом с Продавцом.

Задатки перечисляются администрации Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района на расчетный счет получателя платежа – УФК по Ярославской области УФ администрации ЯМР ЯО (администрация Некрасовского СП ЯМР ЯО л / с 843010013) расчетный счет 40302810678885000008 ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627029315, КПП 762701001;

КБК 843 114 02053 10 0000410, и должны поступить на указанный счет не позднее 29 апреля 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Возврат задатка осуществляется в соответствии с договором о задатке.

3. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность

Юридические лица дополнительно представляют:

4. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

5. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с требованием законодательства страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

7. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписка из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

8. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

9. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах, один из которых, удостоверенный подписью Продавца, возвращается претенденту.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления и т.д., не рассматриваются.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются представителем Продавца по рабочим дням с 09.00 до 16.00, начиная с 26 марта 2013 года по адресу: с. Михайловский, ул Садовая, д. 7, тел. 43-75-44, 43-75-79

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи, а также с иными сведениями о выставленном на продажу объекте можно с момента начала приема заявок по адресу Продавца.

Контрактный срок приема заявок 26апреля 2013 года.

Претендент не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

– представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем в соответствии с законодательством РФ;

– представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в информационном сообщении, или оформление указанных документов не соответствует законодательству РФ;

– заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

– не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанные в информационном сообщении.

Заявки, поступившие по истечении срока их приема, вместе с описью, возвращаются претендентам или их уполномоченным представителям под расписку.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. в день подведения итогов аукциона 30 апреля 2013 года по местонахождению Продавца по адресу п.Михайловский, ул. Садовая д. 7.

Претендент приобретает статус участника аукциона с момента подписания членами Комиссии Протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Порядок проведения аукциона открытого по форме подачи предложений.

Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки участника аукциона (далее – карточки).

Аукцион начинается с объявления уполномоченным представителем продавца об открытии аукциона, после чего оглашаются наименование имущества, основные его характеристики, начальная цена продажи и «шаг аукциона». Шаг аукциона устанавливается в размере 5 % от начальной цены объекта и остается неизменным в течение всего аукциона.

После оглашения аукционистом начальной цены продажи участникам аукциона предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек. После заявления участниками аукциона начальной цены аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене продажи, превышающей начальную цену. Каждая последующая цена, превышающая предыдущую цену на «шаг аукциона», заявляется участниками путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной «шагу аукциона», эта цена заявляется участниками аукциона путем поднятия карточек и ее оглашения.

Аукционист называет номер карточки участника аукциона, который первым заявил начальную цену или последующую цену, указывая на этого участника и объявляя заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену 3 раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из участников аукциона не поднял карточку и не заявил последующую цену, аукцион завершается.

По завершении аукциона аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя аукциона. Победителем аукциона признается участник, номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними, т.е. предложивший в ходе торгов наибольшую цену.

Протокол об итогах аукциона с момента его утверждения Продавцом приобретает юридическую силу и является документом, удостоверяющим право победителя на заключение договора купли-продажи объекта.

Договор купли-продажи объекта заключается между Продавцом и Победителем аукциона в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации в срок не позднее 5 дней с даты утверждения Протокола об итогах аукциона

Оплата за объект производится в соответствии с условиями договора купли-продажи, оплата по договору купли-продажи осуществляется в течение 5 дней с момента подписания договора купли-продажи на расчетный счет Продавца:

получатель платежа – УФК по Ярославской области УФ Администрации ЯМР ЯО (Администрация Некрасовского СП ЯМР ЯО л / с 843010013) р / с 40302810678885000008 ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, БИК 047888001, ИНН 7627029315, КПП 762701001;

При исполнении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества задаток ему не возвращается и он утрачивает право на заключение указанного договора.

Право собственности на объект переходит к Победителю аукциона в порядке, установленном действующим законодательством РФ и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости объекта. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и порядке, указанных в договоре купли-продажи.

Оформление права собственности на объект осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ и договором купли-продажи, после полной оплаты стоимости объекта.

Затраты по оформлению документации для продажи объекта и по регистрации права собственности относятся на Победителя аукциона.

**Л. Б. Почкайло**  
**Глава Некрасовского СП**

**Образцы документов, представляемых для участия в аукционе**  
**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

\_\_\_\_\_, ФИО,  
дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные

1. Изучил данные информационного сообщения об объекте приватизации, я, нижеподписавшийся согласен приобрести – здание администрации, расположенное по адресу: Ярославская область, Ярославский район, село Григорьевское, ул. Мира д. 1а, площадью 125,5 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:201801:0117:0030123460001 и земельный участок для размещения и эксплуатации административного здания площадью 823 квадратных метра, кадастровый номер 76:17:201801:0117, являющиеся муниципальной собственностью.

2. Обязуюсь соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от 30 августа 2012 года, а также порядок проведения аукциона, установленный Федеральным законом «О приватизации государственного и муниципального имущества» от 21.12.2001 года № 178-ФЗ и Положением об

организации продажи государственного и муниципального имущества на аукционе, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г.».

3. В случае победы на аукционе принимаю на себя обязательство заключить договор купли-продажи в срок не позднее 5 дней с момента подписания протокола с организаторами аукциона.
4. Я согласен с тем, что в случае признания меня победителем аукциона и моего отказа от заключения договора купли-продажи объекта приватизации или невнесения в срок установленной суммы платежа, сумма внесенного задатка остается у Продавца.
5. До подписания договора купли-продажи объекта приватизации настоящая заявка вместе с протоколом, подписанным с организаторами аукциона, будут считаться имеющими силу договора между нами.
6. Полное наименование и адрес участника аукциона: \_\_\_\_\_
7. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка: \_\_\_\_\_
8. Доль государства, органов местного самоуправления, общественных организаций (объединений), благотворительных и иных общественных фондов в уставном капитале нашего предприятия составляет \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_ % от общей суммы уставного капитала.

9. Я согласен с тем, что в случае, если я буду признан победителем аукциона и предложенная мною цена окажется больше двух тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – физических лиц) или больше десяти тысяч установленных федеральным законом минимальных размеров оплаты труда (для покупателей – юридических лиц), договор купли-продажи будет заключен после предоставления нами справки установленной формы об источниках финансирования сделки, заверенной налоговой инспекцией по месту моего нахождения.

Приложение:  
1. Документы об уплате задатка.  
2. Ксерокопия паспорта.  
3. Опись представленных документов, подписанная претендентом или его уполномоченным представителем, представляется в 2-х экземплярах

Юридические лица дополнительно предоставляют документы:  
1. Заверенные копии учредительных документов. Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента и подписаны претендентом или его представителем. К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в 8-ми экземплярах, один из которых остается у Продавца, другой – у претендента.

2. Надлежащим образом оформленное письменное решение соответствующего органа управления претендента о приобретении указанного объекта, принятое в соответствии с законодательством страны, в которой зарегистрирован претендент, и учредительными документами претендента.

3. Надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц.

4. Сведения о доле Российской Федерации, субъекта РФ, муниципального образования (для акционерных обществ – выписку из реестра акционеров) в уставном капитале претендента – юридического лица.

5. Надлежащим образом оформленную доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени претендента.

Подпись уполномоченного лица:  
С правилами проведения аукциона ознакомлен, начальная цена известна.  
(ФИО) (подпись) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г. м. п.  
Принято: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 г.

ФИО, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные  
ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. Другие документы, предоставляемые для участия в аукционе

Подпись \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года  
Заявка принята администрацией Некрасовского сельского поселения:  
час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.

Подпись \_\_\_\_\_ лица, принявшего \_\_\_\_\_ заяв  
ку (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

### Администрация Некрасовского сельского поселения Ярославского муниципального района Ярославской области ПОСТАНОВЛЕНИЕ №16

14.03.2013 г. №16  
О проведении публичных слушаний по исполнению бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО за 2012 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Бюджетным кодексом, администрация Некрасовского сельского поселения,

- п о с т а н о в л я е т:**
1. Провести публичные слушания по исполнению бюджета Некрасовского сельского поселения ЯМР ЯО за 2012 год 12.04.2013 г. в 18:00 часов в МУ Михайловский КСЦ ЯМР ЯО, расположенному по адресу Ярославская область, Ярославский район, п. Михайловский ул. Ленина 27.
  2. Контроль за исполнением постановления возложить на консультанта по финансовым вопросам Тарасову С.В.
  3. Опубликовать постановление на информационных стендах поселения и газете «Агрокурьер»
  4. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Некрасовского сельского поселения Л.Б. Почекайло

### ИНФОРМАЦИЯ Некрасовский СП по фактической заработной плате и численности муниципальных служащих органов местного самоуправления за 4 квартал 2012 г. (информация публикуется в соответствии со ст. 52 федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003 № 131ФЗ)

	4 квартал 2012 год	
	Фактическая численность (ед)	Фактическая заработная плата (коэфу 211) тыс. руб.
Администрация НСП ЯМР ЯО Всего	7	551
В том числе:		
Муниципальные должности	6	412
Муниципальные служащие	1	139
МУ Михайловский КСЦ ЯМР ЯО Всего	8	430
МУ «Центр благоустройства и социального развития» ЯМР Всего	9	332
В том числе:		
Немуниципальные служащие	7	278
Технический персонал	2	54

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ №4214

23.11.2012 №4214  
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Коргиш Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и руководствуясь пунктом 32 постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 200 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:111701:236, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, дер. Коргиш, с разрешенным использованием: для огородничества.
2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 32 598 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 1 629 рублей 90 копеек;
- 2.3. Сумму задатка – 6 519 рублей 60 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова  
**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**  
о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в д. Коргиш Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 23.11.2012 №4214 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Коргиш Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Коргиш, с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **29 апреля 2013 г. в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3.

Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

**Земельный участок находится** в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Коргиш.

**Площадь земельного участка** – 200 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:111701:236.

**Разрешенное использование земельного участка:** для огородничества.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена земельного участка** – 32 598 рублей.

**Шаг аукциона:** 1 629 рублей 90 копейк.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 6 519 рублей 60 копеек.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУИИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047688001, ИНН 762701045, КПП 760801001, и должен поступить на указанный счет не позднее «25» апреля 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «28»-марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «25» апреля 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «26» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» апреля 2013 г. в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола. Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

### Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 200 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Коргиш, с кадастровым номером 76:17:111701:236.

При этом обязуюсь:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» марта 2013 года №12, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

### Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона

г. Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи тринадцатого года

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсанова Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «29» апреля 2013 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 200 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, д. Коргиш, с кадастровым номером 76:17:111701:236, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для огородничества.

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Применение Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

- 2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением,

указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Демонстрировать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Совершено и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захлывания земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 29.04.2013 года № \_\_\_\_\_.

Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. суммы за Объект на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУИИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047688001, ИНН 762701045, КПП 760801001.

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и прекращения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

ПРОДАВЕЦ  
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области

Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.

Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Т. Н. Кирсанова

М. П. \_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ №1189

20.03.2013 №1189  
О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Мологино Кузнецкинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 1300 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:032101:138, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкинское сельское поселение, дер. Мологино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 335 719 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 16 785 рублей 95 копеек;
- 2.3. Сумму задатка – 67 143 рубля 80 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.  
Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получать платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «25» апреля 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.  
Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.  
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.  
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).  
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.  
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.  
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.  
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «28» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «25» апреля 2013 года.  
Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «26» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» апреля 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.  
Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.  
Смотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского**

**муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже земельного участка**  
**для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома площадью 1300 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском поселении, д. Мологино, с кадастровым номером 76:17:032101:138.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» марта 2013 года №12, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.  
Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.  
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.  
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).  
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ 2013 года  
М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

**Проект**

**Договор купли-продажи**  
**земельного участка, предоставленного для размещения**  
**дома индивидуальной жилой застройки**  
**по результатам аукциона**

**г. Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи тринадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «29» апреля 2013 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1300 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкинском сельском поселении, д. Мологино, с кадастровым номером 76:17:032101:138, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для индивидуального жилищного строительства

Категория земель: земли населенных пунктов.

2.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участие имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;  
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон  
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:  
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.  
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору  
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей,

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей, \_\_\_\_\_ Сумма цифрами

Сумма прописью  
которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 29.04.2013 года № \_\_\_\_\_

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получать платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров  
4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения  
5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведения полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:  
5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон  
**ПРОДАВЕЦ \_\_\_\_\_ ПОКУПАТЕЛЬ \_\_\_\_\_**

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области  
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.  
Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Т. Н. Кирсанова  
М. П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**20.03.2013 №1191**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 3922 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района \_\_\_\_\_

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 392 квадратных метра из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:112101:1688, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна, с разрешенным использованием: для огородинчества.

2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 46 250 рублей;  
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 2 312 рублей 50 копеек;  
2.3. Сумму задатка – 9 250 рублей, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского**  
**муниципального района Т.И. Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородинчества, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Аукцион состоится **29 апреля 2013 г. в 15:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

**Земельный участок** находится в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна.

**Площадь земельного участка** – 392 кв. м.  
**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:112101:1688.  
**Разрешенное использование земельного участка:** для огородинчества.  
**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.  
**Начальная цена земельного участка** – 46 250 рублей.  
**Шаг аукциона:** 2 312 рублей 50 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 9 250 рублей.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.3922 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017888500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получать платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «25» апреля 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.  
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.  
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.  
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «28» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «25» апреля 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.  
Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона

(далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «26» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «29» апреля 2013 г. в 16:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Смотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева,**  
**председатель комитета по управлению муниципальным имуществом**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского**

**муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже земельного участка**  
**для огородинчества**

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородинчества площадью 392 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна, с кадастровым номером 76:17:112101:1688.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» марта 2013 года №12, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.3922 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородинчества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.  
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.  
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).  
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ 2013 года  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) \_\_\_\_\_

**Проект**

**Договор купли-продажи**  
**земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со**  
**строительством индивидуального жилого дома**  
**по результатам аукциона**

**г. Ярославль \_\_\_\_\_ две тысячи тринадцатого года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.3922 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «29» апреля 2013 года № \_\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 392 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна, с кадастровым номером 76:17:112101:1688, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровом паспорте земельного участка, прилагаемом к настоящему Договору.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Разрешенное использование (целевое назначение): для огородинчества.  
Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.  
1.3. На участие имеются:

1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;  
1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон  
2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Прием и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:  
2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежности к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.  
2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору  
3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей,

которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена

администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Т. Н. Кирсанова  
М. П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**01.10.2012** **№ 3665**

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославской области Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района.

- п о с т а н о в л я е т:**
1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:040601.6, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, дер. Пожарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
  2. Установить:
    - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 71 670 рублей;
    - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
    - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 3 583 рубля 50 копеек;
    - 2.4. Сумму задатка – 14 334 рубля, что составляет 20 % начальной цены.
  3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
  4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
  5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.
  6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова**

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области.

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 06.10.2012 г. №3665 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Пожарово Толбухинского сельсовета Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **30 апреля 2013 года в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

**Земельный участок находится по адресу:** Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, д. Пожарово.

**Площадь земельного участка** – 2500 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:040601.6.

**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальный размер арендной платы на срок договора аренды** – 71 670 рублей.

**Срок аренды земельного участка** – 3 года.

**Шаг аукциона:** 3 583 рубля 50 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 14 334 рубля.

**Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.** Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Пожарово нет.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающий поступление задатка на счет Продавца, является выпиской со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

- Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:
1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
  2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» апреля 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14 с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «28» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «26» апреля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку. Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «29» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом. Итоги аукциона подводятся «30» апреля 2013 года в 12:00 часов в Комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2500 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельсовете, д. Пожарово (кадастровый номер 76:17:040601.6).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованной в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» марта 2013 года №12, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.

3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_

час \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Договор № \_\_\_\_\_ аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона**

**г. Ярославль**

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О.Н. Ершова действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 30.04.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
  - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2500 кв. м земельного участка из общей площади 2500,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:040601.6, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Толбухинском сельсовете, д. Пожарово, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилегаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.
  - Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства. Участок предоставлен на период строительства.
- 1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламенение) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двумя месяцами по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;

– участок имеет препятствующие пользование им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и не подлежат заиме.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организации) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;

г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также зарегистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178250000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Использование Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателем.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон

**АРЕНДОДАТЕЛЬ**

МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

ИНН 7606027334, КПП 760601001

250003, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а

Директор МКУ «Центр земельных ресурсов

Ярославского муниципального района»

О. Н. Ершов

М. П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

лежит на претенденте.

**Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возмещения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» апреля 2013 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридическими лицами о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются. Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «28» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «26» апреля 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не упомянутым претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «29» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «30» апреля 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**  
**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже земельного участка для размещения дома индивидуальной жилой застройки**

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для размещения дома индивидуальной жилой застройки площадью 1300 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, с кадастровым номером 76:17:052701.320, с ограничением прав на земельный участок, предусмотренным статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации (особый режим использования земли) на площади 1 квадратный метр.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» марта 2013 года №12, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.
3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.
4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).
5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность) **Проект**

**Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для размещения дома индивидуальной жилой застройки по результатам аукциона**

**г. Ярославль \_\_\_\_\_**  
**д. 10а, каб. 14 «26» апреля 2013 года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «30» апреля 2013 года №\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Продавец передает, а Покупатель принимает и оплачивает по цене и на условиях настоящего Договора земельный участок площадью 1300 кв. м из земель населенных пунктов, расположенный в Ярославской области, Ярославском районе, Глебовском сельсовете, д. Глебовское, с кадастровым номером 76:17:052701.320, (далее по тексту Объект), в границах, указанных в кадастровой карте (план) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью (Приложение №1).

Ограничения использования земельного участка: ограничение прав на земельный участок, предусмотренным статьей 56 Земельного кодекса Российской Федерации (особый режим использования земли) на площади 1 квадратный метр.

Разрешенное использование (целевое назначение): размещение дома индивидуальной жилой застройки

Категория земель: земли населенных пунктов.

1.2. Продажная цена земельного участка, указанного в п. 1.1. Договора, составляет \_\_\_\_\_ рублей.

1.3. На участке имеются:

- 1.3.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.3.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Продавец обязан передать Объект, в течение 10 дней со дня поступления продажной цены на текущий счет Продавца (в случае нарушения сроков платежа – после уплаты суммы пени).

Применение и передача Объекта производится по акту приема-передачи, подписанному Продавцом и Покупателем, который является неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.2. Покупатель обязан:

2.2.1. Принять и использовать Объект исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

С момента подписания акта приема-передачи Покупатель берет на себя всю ответственность за сохранность Объекта.

2.2.2. Произвести оплату покупки путем единовременного перечисления на счет Продавца продажной цены Объекта в течение 10 дней с момента подписания Договора.

2.2.3. Доказывать свое право на покупку.

2.2.4. Не предъявлять претензии по физическому состоянию Объекта, указанного в п. 1.1. Договора.

2.2.5. Оплатить все расходы, связанные с государственной регистрацией перехода права собственности в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.2.6. Получить технические условия подключения Объекта к сетям инженерно-технического обеспечения и параметры разрешенного строительства Объекта в ходе подготовки и согласования проектной документации.

2.2.7. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с Объектом.

2.2.8. Обеспечить беспрепятственный доступ на продаваемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Продавца, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

2.2.9. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допуская загрязнения, захламления земельного участка, соблюдения при использовании земельного участка требований градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил.

3. Оплата по Договору

3.1. Продавец продает, а Покупатель покупает Объект за \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей, \_\_\_\_\_ Сумма цифрами

Сумма прописью \_\_\_\_\_, которые Покупатель обязуется оплатить в течение 10 дней с момента подписания Договора. Цена объекта определена по результатам аукциона, что подтверждается протоколом о результатах аукциона от 30.04.2013 года № \_\_\_\_\_.

**Покупатель перечисляет Продавцу указанную в п. 3.1. сумму за Объект на расчетный счет 4030281017885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.**

4. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

4.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение условий настоящего Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Споры, возникшие в результате действия настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. При уклонении или отказе Покупателя от оплаты объекта продажи Покупатель выплачивает Продавцу пени в размере 5 % от суммы платежа за каждый день просрочки. Расторжение Договора не освобождает Покупателя от выплаты указанной неустойки.

4.4. За отказ от оплаты в течение срока, установленного п. 2.2.2 настоящего Договора, Покупатель уплачивает Продавцу штраф в размере 20 % от продажной цены.

4.5. В случае расторжения Договора по инициативе Продавца, Покупатель возвращает Продавцу Объект, а Продавец возвращает Покупателю продажную цену Объекта без учета индексации. В случае расторжения Договора по вине Покупателя, продажная цена Объекта не возвращается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу, если они внесены и подписаны уполномоченными на то лицами.

5.3. Отношения между сторонами прекращаются при исполнении ими всех условий настоящего Договора и произведена полного взаиморасчета.

5.4. Договор подлежит расторжению:

5.4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами принятых на себя обязательств по настоящему Договору.

5.4.2. В иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Продавцу, один – Покупателю, один в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон

**ПРОДАВЕЦ** \_\_\_\_\_  
Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области  
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.  
Председатель земельного комитета администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Т. Н. Кирсанова  
М.П. \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ** \_\_\_\_\_  
**ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ** \_\_\_\_\_  
**№ 1190**

**О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 28, 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрации района \_\_\_\_\_

**п о с т а н о в л е н и е:**

1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 441 квадратный метр из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:12102:673, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Туношенский сельсовет, с. Туношна, с разрешенным использованием: для огородничества.

2. Установить:

- 2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 52 166 рублей;
- 2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 2 608 рублей 30 копеек;
- 2.3. Сумму задатка – 10 433 рубля 20 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.

6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района Т.И. Хохлова**

**ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ**

**о проведении аукциона по продаже земельного участка для огородничества, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 20.03.2013 №1190 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в с. Туношна Туношенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна, с разрешенным использованием: для огородничества.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **30 апреля 2013 г. в 15:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право собственности на земельный участок** из земель населенных пунктов.

**Земельный участок находится** в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна.

**Площадь земельного участка** – 441 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:12102:673.

**Разрешенное использование земельного участка:** для огородничества.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальная цена земельного участка** – 52 166 рублей.

**Шаг аукциона:** 2 608 рублей 30 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 10 433 рубля 20 копеек.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата по договору купли-продажи производится** в течение 10 дней с даты подписания договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возмещения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 40302810178885000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «26» апреля 2012 г. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.

4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют оригинал и копию документа, удостоверяющего личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «28» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «26» апреля 2012 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном

сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не упомянутым претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее «Комиссия») с 09 час. 00мин. «29» апреля 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подводятся «30» апреля 2013 г. в 16:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право собственности на земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества**

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф.И.О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже земельного участка для огородничества площадью 441 кв. м из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Туношенском сельсовете, с. Туношна, с кадастровым номером 76:17:12102:673.

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» марта 2013 года №12, а также порядок организации и проведения аукциона, который проводится в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для огородничества по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.

2. Нотариально заверенные копии учредительных документов.

3. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

4. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

5. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

6. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

7. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность)

**Проект**

**Договор купли-продажи земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства со строительством индивидуального жилого дома по результатам аукциона**

**г. Ярославль \_\_\_\_\_**  
**д. 10а, каб. 14 «26» апреля 2013 года**

От имени Ярославского муниципального района Ярославской области Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Продавец», в лице председателя Земельного комитета Кирсановой Татьяны Николаевны, действующей на основании Положения, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Покупатель» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями ст. 30.1 и 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом аукциона от «30» апреля 2013 года №\_\_\_\_, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

регистрационной службы по Ярославской области.

6. Реквизиты Сторон  
ПРОДАВЕЦ \_\_\_\_\_ ПОКУПАТЕЛЬ \_\_\_\_\_  
Земельный комитет администрации  
Ярославского муниципального района  
Ярославской области  
Юридический адрес: 150003 г. Ярославль,  
ул. 3. Космодемьянской, д. 10а.  
Председатель земельного комитета  
администрации ЯМР ЯО \_\_\_\_\_ Т. Н. Кирсанова  
М. П. \_\_\_\_\_

### АДМИНИСТРАЦИЯ ЯРОСЛАВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2013 № 1188

**О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в дер. Васильевское Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области**

В соответствии со статьями 30.1, 38.1 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 11 ноября 2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Провести аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:060101:149, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкихинское сельское поселение, дер. Васильевское, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.
2. Установить:
  - 2.1. Начальный размер арендной платы на срок договора аренды земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 70 813 рублей;
  - 2.2. Срок аренды земельного участка – 3 года;
  - 2.3. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 3 540 рублей 65 копеек;
  - 2.4. Сумму задатка – 14 162 рубля 60 копеек, что составляет 20 % начальной цены.
3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.
4. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».
5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР – начальника управления социально-экономического развития района Н.А. Карасеву.
6. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

Глава Ярославского

муниципального района Т.И. Хохлова

### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

**о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства, расположенного в д. Васильевское Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области.**

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 20.03.2013 г. № 1188 «О проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Васильевское Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области».

Организатор аукциона – комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, объявляет о проведении аукциона по продаже права на заключение договора аренды земельного участка, расположенного в д. Васильевское Кузнецкихинского сельского поселения Ярославского района Ярославской области, предоставленного для индивидуального жилищного строительства.

Аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и является открытым по форме подачи предложений о цене земельного участка.

Решение об отказе в проведении аукциона может быть принято комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района не позднее, чем за 5 дней до даты проведения аукциона.

Аукцион состоится **08 мая 2013 года в 11:00 часов** по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, зал заседаний.

Предметом аукциона является **право на заключение договора аренды земельного участка сроком на три года** для индивидуального жилищного строительства.

**Земельный участок находится по адресу:** Ярославская область, Ярославский район, Кузнецкихинское сельское поселение, д. Васильевское.

**Площадь земельного участка** – 1000 кв. м.

**Кадастровый номер земельного участка:** 76:17:060101:149.

**Разрешенное использование земельного участка:** для индивидуального жилищного строительства.

**Ограничения использования земельного участка:** отсутствуют.

**Начальный размер арендной платы на срок договора аренды** – 70 813 рублей.

**Срок аренды земельного участка** – 3 года.

**Шаг аукциона:** 3 540 рублей 65 копеек.

**Размер задатка для участия в аукционе** – 14 162 рубля 60 копеек.

**Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение.** Возможная точка подключения к электрическим сетям ЯР. РСЗ. ПС 35 / 10 Возрождение. ВЛ-10 кВ № 6, КТП-63 кВА Васильевское, ВЛ-0,4 кВ Разреш платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителя класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует.

**Порядок проведения аукциона:** аукцион проводится в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации и Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, уведомив подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документ, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказывать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, представляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возращения задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в Комитете по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).
2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 403028101788500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «06» мая 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается всем претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания соглашения о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии учредительных документов.
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.

9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие поправки, подклички, исправления, не рассматриваются.

Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «28» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «06» мая 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются Комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00 мин. «07» мая 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подытоживаются «08» мая 2013 года в 12:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

До заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н.В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

### Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_ на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства

Заявитель (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) \_\_\_\_\_ заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1000 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкихинском сельском поселении, д. Васильевское (кадастровый номер 76:17:060101:149).

При этом обязуется:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» марта 2013 года № \_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статьи 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».
2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя: \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются:

1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.
2. Копия паспорта заявителя.
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.
4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ 2013 года.

Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

Проект

Договор № \_\_\_\_\_ аренды

земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона

г. Ярославль

Земельный комитет администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 08.05.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора
  - 1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 1000 кв. м земельного участка из общей площади 1000,00 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:060101:149, расположенного в Ярославской области, Ярославском районе, Кузнецкихинское сельское поселение, д. Васильевское, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью.

Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.

Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.

Участок предоставляется на период строительства.

2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение № 1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.

1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участке имеются:

- 1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;
- 1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Арендодатель имеет право:

2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнении Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.

2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.

2.2. Арендодатель обязан:

2.2.1. Передать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.

2.3. Арендатор имеет право:

2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:

- Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;
- участок имеет препятствующие пользованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.

2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:

2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.

2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.

2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.

2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов местного самоуправления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документации и контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:

- а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов;
- б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;
- в) при внесении изменений в учредительные документы;
- г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым момента возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.

2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве

магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Размер и условия внесения арендной платы

3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).

Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 40302810178100000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 047888001, ИНН 7627001045, КПП 760601001.

В платежном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора

4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.

4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:

4.3.1. Исполнения Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.

4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его чистоты, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.

4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8., 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.

4.3.6. Неиспользование земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.

4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пеням.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров

5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени нечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.

5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8. Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освобождает участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора

6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается: \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6.3. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора

7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора

8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не

государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

**Оплата арендной платы производится** в течение 10 дней с даты подписания договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (с учетом задатка).

К участию в аукционе допускаются юридические и физические лица, признанные претендентами, своевременно подавшие заявку на участие в аукционе и представившие документы в соответствии с перечнем, объявленным в настоящем информационном сообщении, обеспечившие поступление на счет Продавца, указанный в настоящем информационном сообщении, установленной суммы задатка в указанный срок. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка со счета Продавца. Обязанность доказать свое право на участие в аукционе лежит на претенденте.

**Перечень документов, предоставляемых заявителем для участия в аукционе:**

1. Заявка на участие в аукционе (приложение 1) в 2 экземплярах, с указанием реквизитов счета для возврата задатка. (Бланки заявки можно получить по рабочим дням в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10-а, каб. 14).

2. Платежный документ (и его копия), подтверждающий внесение заявителем задатка.

Задаток перечисляется комитету по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района на расчетный счет 4030281017886500003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 04788001, ИНН 762701045, КПП 760601001, и должен поступить на указанный счет не позднее «06» мая 2013 года. В платежном поручении необходимо указать назначение платежа и дату аукциона.

Задаток возвращается все претендентам аукциона, в соответствии с условиями договора о задатке, кроме победителя, в течение 3 банковских дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

3. Нотариально удостоверенные копии кредитных документов.  
4. Нотариально заверенная копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица.

5. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.  
6. Выписка из решения уполномоченного органа юридического лица о совершении сделки (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

7. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

8. Физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность.  
9. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.

Документы, содержащие помарки, подчистки, исправления, не рассматриваются.  
Заявки с прилагаемыми к ним документами принимаются в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14, с 9:00 до 17:00 по рабочим дням, начиная с «28» марта 2013 года. Срок окончания приема заявок «06» мая 2013 года.

Одно лицо имеет право подать только одну заявку.

Заявки, поступившие после истечения срока приема заявок, указанного в информационном сообщении, либо представленные без необходимых документов, либо поданным лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий, организатором аукциона не принимаются.

Ознакомиться с формой заявки, условиями договора о задатке и договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, технической документацией, а также с иными сведениями о выставленном на аукцион объекте можно с момента начала приема заявок по адресу: г. Ярославль, ул. 3. Космодемьянской, д. 10а, каб. 14. Справки по телефону: 25-16-04.

Заявки и документы претендентов рассматриваются комиссией по проведению аукциона (далее – «Комиссия») с 09 час. 00мин. «07» мая 2013 года по адресу организатора аукциона. Определение участников аукциона оформляется протоколом.

Итоги аукциона подытоживаются «08» мая 2013 года в 15:00 часов в комитете по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района, по итогам аукциона составляется протокол в 2 экземплярах, один из которых передается победителю, а второй остается у организатора аукциона.

Протокол является основанием для заключения договора аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона (приложение №2).

Победителем аукциона признается участник, предложивший наибольшую цену за право на заключение договора аренды земельного участка.

Договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, заключается в срок не позднее 5 рабочих дней со дня подписания протокола.

Осмотр земельного участка на местности проводится претендентом самостоятельно в удобное для него время.

**Н. В. Григорьева, председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района**  
**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**  
**на участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства**

Заявитель \_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, Ф. И. О., паспортные данные для физического лица) заявляет о своем намерении принять участие в аукционе по продаже права на заключение договора аренды земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 2000 кв. м. из земель населенных пунктов, расположенного в Ярославской области, Ярославский район, Тучинское сельсовете, п. Дорожный (кадастровый номер 76:17:115201.2011).

При этом обещает:

1. Соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в газете «Ярославский агрокурьер» от «28» марта 2013 года № \_\_\_\_\_, а также порядок организации проведения аукциона в соответствии с требованиями статей 30.2., 38.2. Земельного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков».

2. В случае признания Заявителя победителем аукциона заключить с Продавцом договор аренды земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

Юридический адрес, банковские реквизиты и контактные телефоны Заявителя:

К заявке прилагаются:  
1. Оригинал и копия платежного поручения с отметкой банка об исполнении, подтверждающей внесение Заявителем установленной суммы задатка.  
2. Копия паспорта заявителя.  
3. Надлежащим образом оформленная доверенность в случае, если интересы претендента представляет доверенное лицо.

4. Опись документов в 2 экземплярах, один из которых с указанием даты и времени (часы, минуты) приема заявки, удостоверенные подписью уполномоченного лица организатора аукциона, возвращается заявителю.  
Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года

Заявка принята комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Ярославского муниципального района: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. «\_\_» \_\_\_\_\_ 2013 года.  
Подпись лица, принявшего заявку \_\_\_\_\_

**Проект**  
**Договор № \_\_\_\_\_ аренды**  
**земельного участка, предоставленного для индивидуального жилищного строительства по результатам аукциона**  
**г. Ярославль**

Земельный комитет Администрации Ярославского муниципального района Ярославской области, от имени Ярославского муниципального района Ярославской области, именуемый в дальнейшем «Арендодатель», в лице в лице муниципального казенного учреждения «Центр земельных ресурсов Ярославского муниципального района», в лице директора О. Н. Ершова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор» с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, п. 10 ст. 3 Федерального закона от 25.10.2001 года №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 11.11.2002 года №808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков» и протоколом о результатах открытого аукциона по продаже права аренды земельного участка в Ярославском муниципальном районе от 08.05.2013 года, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора  
1.1. Арендодатель представляет за плату, а Арендатор принимает в аренду и использует 2000 кв. м земельного участка из общей площади 2000 кв. м из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:115201.2011, расположенного в Ярославской области, Ярославский район, Тучинское сельсовете, п. Дорожный, в границах, указанных в кадастровой карте (плане) земельного участка, прилагаемой к настоящему Договору и являющейся его неотъемлемой частью. Ограничения использования земельного участка: отсутствуют.  
Вид функционального использования: для индивидуального жилищного строительства.  
Участок предоставлен на период строительства.  
1.2. Передача земельного участка, указанного в пункте 1.1. Договора, производится по акту приема-передачи, который подписывается Арендодателем и Арендатором не позднее 15 дней с момента подписания настоящего Договора. (Приложение №1).

При заключении, продлении Договора аренды на новый срок акт приема-передачи земельного участка не составляется.  
1.3. При расторжении договора аренды настоящий Договор считается расторгнутым со дня фактической сдачи Арендатором арендуемого земельного участка по акту приема-передачи Арендодателю.

1.4. На участие имеются:  
1.4.1. здания и сооружения отсутствуют;  
1.4.2. природные и историко-культурные памятники отсутствуют.

2. Права и обязанности Сторон  
2.1. Арендодатель имеет право:  
2.1.1. Беспрепятственного доступа на переданный в аренду земельный участок с целью осуществления контроля за использованием, охраной земельного участка и выполнением Арендатором принятых по Договору обязательств. Осмотр может производиться в любое время в течение установленного рабочего дня Арендатора.  
2.1.2. На возмещение убытков, причиненных ухудшением качества (загрязнение, захламление) земельного участка и других негативных (вредных) воздействий, возникших в результате хозяйственной деятельности Арендатора, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Требовать досрочного расторжения Договора при использовании земельного участка не по целевому назначению либо его не использования более двух лет, а также при использовании способами, приводящими к его порче, при невнесении арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа, а также при невыполнении других условий Договора.  
2.2. Арендодатель обязан:  
2.2.1. Передавать Арендатору земельный участок, указанный в пункте 1.1. настоящего Договора.  
2.2.2. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Арендатора, если она не противоречит

условиям настоящего Договора и земельному законодательству Российской Федерации, нормативным актам органов местного самоуправления.

2.2.3. Осуществлять учет и хранение Договора аренды земельного участка.  
2.3. Арендатор имеет право:  
2.3.1. Самостоятельно хозяйствовать на арендуемом земельном участке в соответствии с разрешенным видом функционального использования земельного участка, установленном в пункте 1.1. настоящего Договора.

2.3.2. При надлежащем исполнении обязательств по Договору в связи с истечением срока его действия имеет преимущественное перед другими лицами право при прочих равных условиях на заключение Договора аренды на новый срок, за исключением случаев, предусмотренных Земельным кодексом РФ.  
2.3.3. Требовать досрочного расторжения Договора с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 60 дней о предстоящем освобождении земельного участка, если:  
– Арендодатель создает препятствия в использовании земельного участка;  
– участок имеет препятствующие использованию им недостатки, которые не были оговорены Арендодателем при заключении Договора и не были заранее известны Арендатору;

– участок в силу обстоятельств, возникших не по вине Арендатора, окажется в состоянии, не пригодном для использования по целевому назначению с письменным уведомлением Арендодателя не позднее 5 дней с момента наступления этих обстоятельств.  
2.3.4. При продаже земельного участка Арендатор данного земельного участка имеет преимущественное право его покупки в порядке, установленном гражданским законодательством для случаев продажи доли в праве общей собственности постороннему лицу, предусмотренных Земельным кодексом РФ.

2.4. Арендатор обязан:  
2.4.1. Принять и использовать участок исключительно в соответствии с целевым назначением, указанным в пункте 1.1. Договора и принадлежностью к той или иной категории земель и разрешенным использованием способами, которые не должны наносить вред окружающей среде и непосредственно земле.  
2.4.2. Без письменного согласия Арендодателя не возводить на арендуемом земельном участке постоянных и временных объектов недвижимости, не оговоренных Договором, правовыми актами органов местного самоуправления, сохранять межевые, геодезические и другие специальные знаки, установленные на земельном участке.  
2.4.3. Своевременно, без получения счета и в соответствии с условиями настоящего Договора производить платежи за использование земельного участка.  
2.4.4. Не нарушать права других собственников, арендаторов и землепользователей, имеющих общие границы с арендуемым земельным участком.

2.4.5. Обеспечить беспрепятственный доступ на арендуемый земельный участок представителям органов государственного управления, Арендодателя, административных органов с целью проверки документацией контроля за использованием земельного участка.

В случае аварий предоставить свободный доступ в любое время суток специалистам обслуживающих предприятий (организаций) для проведения ремонтных работ инженерных сетей и коммуникаций, находящихся непосредственно на арендуемом земельном участке.

2.4.6. Направить Арендодателю в течение 10 календарных дней письменное уведомление с приложением копий учредительных и других документов в случаях:  
а) изменения места нахождения, почтового адреса, банковских реквизитов; б) изменения данных регистрации в Инспекции по налогам и сборам по месту постановки на учет;

в) при внесении изменений в учредительные документы;  
г) в других случаях, установленных действующим законодательством РФ.

2.4.7. Письменно сообщать Арендодателю не позднее 30 календарных дней о досрочном расторжении Договора и предстоящем освобождении земельного участка в связи с окончанием срока действия Договора. Освободить земельный участок и передать его в надлежащем состоянии Арендодателю по акту приема-передачи в установленный Соглашением о расторжении договора аренды срок. Договор считается расторгнутым моментом возврата Арендодателю земельного участка. Уведомить Арендодателя в тот же срок до окончания действия договора о желании заключить договор на новый срок.

2.4.8. Своевременно и за свой счет принимать все необходимые меры по благоустройству и поддержанию земельного участка в надлежащем состоянии, не допускать загрязнения, захламления земельного участка, соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов до сдачи его Арендодателю.

2.4.9. В случае аварий или стихийных бедствий по требованию комиссии Управления по делам ГО и ЧС города Ярославля освободить земельный участок в установленный комиссией срок.  
2.4.10. Не передавать участок или его часть для его использования третьим лицам (не сдавать земельный участок в субаренду, безвозмездное пользование, не передавать свои права и обязанности по договору другому лицу (перенаем), а также не отдавать арендные права в залог и не вносить их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных товариществ и обществ или паевого взноса в производственный кооператив), не изменять целевое назначение участка.

2.4.11. Арендатор обязан в двухмесячный срок со дня подписания Договора за счет собственных средств произвести государственную регистрацию настоящего Договора аренды, а также регистрировать изменения и дополнения к Договору в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

2.4.12. Арендатор обязуется не препятствовать Арендодателю в строительстве магистральных сетей и инженерных коммуникаций на арендуемом земельном участке.

3. Арендатор и условия внесения арендной платы  
3.1. Пользование земельным участком является платным. За аренду земельного участка, указанного в пункте 1.1. настоящего Договора, в соответствии с протоколом аукциона начисляется арендная плата в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

Оплата арендной платы производится в течение 10 дней с даты подписания настоящего Договора (с учетом задатка).  
Арендатор перечисляет Арендодателю арендную плату на расчетный счет 403028101783232000003 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ярославской области г. Ярославль, получатель платежа – УФ Администрации ЯМР (КУМИ Администрации ЯМР ЯО 802.01.001.3), БИК 04788001, ИНН 762701045, КПП 760601001.

В платёжном документе указывается номер Договора аренды, период, за который производится оплата, и сумма арендной платы.

4. Досрочное расторжение Договора  
4.1. Досрочное расторжение Договора производится по письменному соглашению Сторон или по решению суда.  
4.2. По требованию одной из Сторон Договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

4.3. В связи с существенными условиями договора аренды Договор подлежит досрочному расторжению в следующих случаях:  
4.3.1. Использования Арендатором земельного участка не в соответствии с его разрешенным видом функционального использования, указанного в пункте 1.1. Договора.  
4.3.2. Существенного ухудшения Арендатором состояния арендуемого земельного участка или его части, значительного ухудшения экологической обстановки.

4.3.3. Невнесения и (или) неполного внесения Арендатором арендной платы более чем двух месяцев по истечении установленного договором срока планового платежа.  
4.3.4. Систематического (два и более раз) невыполнения Арендатором предписаний Арендодателя по соблюдению условий пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, 2.4.14 настоящего Договора.

4.3.5. Неустранения совершенного умышленно земельного правонарушения, выражающегося в отравлении, загрязнении, порче или уничтожении плодородного слоя почвы, повлекших за собой причинение вреда здоровью человека или окружающей среде.  
4.3.6. Непосещение земельного участка, предоставленного на период строительства, в течение двух лет, за исключением времени, необходимого для освоения земельного участка, а также времени, в течение которого земельный участок не мог быть использован по целевому назначению из-за стихийных бедствий или ввиду иных обстоятельств, исключающих такое использование.

4.3.7. При невыполнении Арендатором условий, указанных в пунктах 2.4.12., 2.4.13 настоящего Договора.  
4.4. Расторжение настоящего Договора не освобождает Арендатора от обязанности погашения задолженности по арендной плате и пени.

5. Ответственность Сторон, рассмотрение и урегулирование споров  
5.1. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок Арендатору начисляются пени в размере 0,15 % от суммы недоимки за каждый день просрочки платежа. Пени перечисляются в порядке, предусмотренном в пункте 3.1. настоящего Договора.  
5.2. В случае невыполнения пунктов 2.4.1.-2.4.5., 2.4.8, Договора Арендатор уплачивает неустойку в размере 0,15 % годовой арендной платы, действующей на дату отправки предписания, за каждый день невыполнения предписания Арендодателя.

5.3. Если по истечении срока действия Договора или расторжения его в установленном порядке Арендатор не освободит участок, Арендодатель вправе начислить арендную плату Арендатору за все время фактического пользования участком и после истечения срока действия Договора или его расторжения.

5.4. Земельные споры, возникшие между сторонами в связи с исполнением Договора, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров Стороны вправе обратиться с иском в арбитражный суд (суд) по месту нахождения Арендодателя.

5.5. Ответственность Сторон за нарушение обязательств по Договору, вызванных действиями обстоятельств непреодолимой силы, регулируется законодательством Российской Федерации.

6. Срок Договора  
6.1. Договор вступает в силу с даты его государственной регистрации в Управлении Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.  
6.2. Срок аренды земельного участка устанавливается:  
6.3. \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

6. По истечении срока действия Договора или в случае его досрочного расторжения Арендатор не освобождается от ответственности за нарушения, возникшие в период действия настоящего Договора.

7. Особые условия Договора  
7.1. В случае продления органом местного самоуправления срока действия договора аренды земельного участка, расчет арендной платы за земельный участок производится в соответствии с действующим положением о порядке расчета арендной платы.

8. Прочие условия Договора  
8.1. Настоящий Договор составлен в 3 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр передается Арендодателю, один – Арендатору, один – в Управление Федеральной регистрационной службы по Ярославской области.

8.2. В случаях, не предусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством РФ.  
8.3. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и имеют юридическую силу, если они подписаны уполномоченными на то лицами Сторон Договора.

9. Реквизиты Сторон  
АРЕНДОДАТЕЛЬ  
АРЕНДАТОР  
МКУ «Центр земельных ресурсов  
Ярославского муниципального района»  
ИНН 7606072334, КПП 760601001  
3231203, г. Ярославль, ул. Советская, д. 78а  
Директор МКУ «Центр земельных ресурсов  
Ярославского муниципального района»  
\_\_\_\_\_ О. Н. Ершов

М. П. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», администрация района

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Я**  
1. Провести аукцион по продаже земельного участка площадью 2000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:073301:47, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Точищенский сельсовет, дер. Курдеево, с разрешенным использованием: для строительства и ведения личного подсобного хозяйства.

2. Установить:  
2.1. Начальную цену продажи земельного участка, указанного в пункте 1 постановления, в размере 136 012 рублей 75 копеек;  
2.2. Шаг аукциона от начальной цены продажи в размере 5 % – 6 800 рублей 63 копейки;  
2.3. Сумму задатка – 27 202 рубля 55 копеек, что составляет 20 % начальной цены.

3. Комитету по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР (Н.В. Григорьева) выполнить необходимые мероприятия по подготовке и проведению аукциона.

4. Признать утратившим силу постановление администрации Ярославского муниципального района от 18.01.2012 №201 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в д. Курдеево Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

5. Опубликовать постановление в газете «Ярославский агрокурьер».  
6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации ЯМР по вопросам социально-экономического развития района Н. А. Карасеву.

7. Постановление вступает в силу с момента опубликования.

**Глава Ярославского муниципального района Т. И. Хохлова**

**СООБЩЕНИЕ**  
**о внесении изменений в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Курдеево Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области.**

В связи с допущенной технической ошибкой комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации ЯМР вносит следующие изменения в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка для строительства и ведения личного подсобного хозяйства, расположенного в д. Курдеево Точищенского сельсовета, назначенного на 20 апреля 2013 г. в 14.00, опубликованного в выпуске «Ярославский агрокурьер» от 21.03.2013 №11:

Главой Ярославского муниципального района принято постановление от 23.07.2012 №2807 «О проведении аукциона по продаже земельного участка, расположенного в дер. Курдеево Точищенского сельсовета Ярославского района Ярославской области».

Начальная цена земельного участка – 136 012 рублей 75 копеек.  
Шаг аукциона: 6 800 рублей 63 копейки.  
Размер задатка для участия в аукционе – 27 202 рубля 55 копеек.

**Н. В. Григорьева, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ № 1.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Администрации ЯМР вносит следующие дополнения в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:18301:52, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Ивняковский сельсовет, дер. Котельницы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Котельницы нет.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Котельницы нет.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Котельницы нет.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Котельницы нет.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Котельницы нет.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Котельницы нет.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Котельницы нет.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Котельницы нет.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300 метров в городах и поселках городского типа и не более 500 метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей в д. Котельницы нет.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса

необходимо рассмотреть альтернативные источники теплоснабжения. Газораспределительные сети в д. Кормилицино отсутствуют.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ №8.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР вносит следующие дополнения в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1800 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:153201:366, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, дер. Кормилицино, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Электрические сети в д. Кормилицино принадлежат ОАО «ЖКХ «Заволжье». Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300метров в городах и поселках городского типа и не более 500метров в сельской местности. Водоснабжение п. Кормилицино осуществляется от одной скважины, без резерва. Для качественного водоснабжения вновь строящихся жилых домов владельцы приобретенных земельных участков необходимо выполнить бурение своей скважины. Существующая канализационная сеть п. Кормилицино находится на значительном расстоянии от вновь выделенных земельных участков, подключение к централизованной канализационной сети выполнить технически невозможно. Возможность подключения к тепловым сетям отсутствует, необходимо рассмотреть альтернативные источники теплоснабжения. Газораспределительные сети в д. Кормилицино отсутствуют.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ №9.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР вносит следующие дополнения в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1600 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:151501:188, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Карабихский сельсовет, дер. Боровая, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300метров в городах и поселках городского типа и не более 500метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительные сети низкого давления в д. Боровая отсутствуют.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ №10.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР вносит следующие дополнения в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 700 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:101301:147, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский сельсовет, дер. Ермолово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300метров в городах и поселках городского типа и не более 500метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительные сети низкого давления в д. Ермолово отсутствуют.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ №11.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР вносит следующие дополнения в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106901:247, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, дер. Малое Филимоново, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300метров в городах и поселках городского типа и не более 500метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительные сети низкого давления в д. Малое Филимоново отсутствуют.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ №12.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР вносит следующие дополнения в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1439 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102:33, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью, с использованием земель в водоохранной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1439 квадратных метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300метров в городах и поселках городского типа и не более 500метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей низкого давления в с. Прусово нет.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ №13.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР вносит следующие дополнения в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1414 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:106102:27, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский сельсовет, с. Прусово, с разрешенным использованием: отдельностоящие жилые дома коттеджного типа на одну семью, с использованием земель в водоохранной зоне р. Волга в установленном порядке на площади 1414 квадратных метров.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300метров в городах и поселках городского типа и не более 500метров в сельской местности. Возможность подключения к инженерным сетям (водопровод, канализация, тепловые сети) отсутствует. Газораспределительных сетей низкого давления в с. Прусово нет.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ №14.**

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР вносит следующие дополнения в информационное сообщение о проведении аукциона по продаже земельного участка площадью 1000 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:168202:25, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Меленковский сельсовет, п. Козьмодемьянск, с разрешенным использованием: для ведения личного подсобного хозяйства со строительством жилого дома.

Информация о технических условиях подключения и о плате за технологическое присоединение. Размер платы за технологическое присоединение энергопринимающих устройств максимальной мощностью, не превышающей 15 кВт включительно (с учетом ранее присоединенной в данной точке присоединения мощности), устанавливается исходя из стоимости мероприятий по технологическому присоединению в размере не более 550 рублей при условии, что расстояние от границ участка заявителя до объектов электросетевого хозяйства необходимого заявителю класса напряжения сетевой организации, в которую подана заявка, составляет не более 300метров в городах и поселках городского типа и не более 500метров в сельской местности. Подключение к резервному водопроводу возможно при условии замены участка водопровода протяженностью около 200м от существующей скважины от точки подключения вновь строящихся жилых домов в данном месте. Центральная канализационная сеть в данном районе отсутствует. Для подключения к газораспределительным сетям ОАО «Ярославльоблгаз» собственнику приобретенного участка необходимо предоставить информацию о нагрузках газопотребления (максимальной часовой расход газа).

**Н.В. Григорьева,**  
председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЯМР

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Архиповой Юлией Николаевной, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, контактный телефон 8(4852)74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-10-54, в отношении земельного участка с К№ 76:17:106401:2, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Гавриловский с/с, д. Гаврилово, д.9 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Семенов Борис Викторович. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Гавриловский с/с, д. Гаврилово, д.9 29 апреля 2013г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «28» марта 2013 г. по «29» апреля 2013 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Захаровым Андреем Евгеньевичем, г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8, телефон: 97-06-37,30-78-23, квалификационный аттестат №76-11-211, в отношении земельных участков, расположенных по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Пестрецовский с/с, д.Кобыльево выполняются кадастровые работы по образованию двух земельных участков путем уточнения границ и площади земельного участка с кадастровым номером №76:17:100701:49. Заказчиком кадастровых работ является: Беловошина Лидия Борисовна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8 29.04.2013г. в 15.00 часов. С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с 15.04.2013г. по 29.04.2013г. по адресу: г. Ярославль, ул. Собинова, д.28, оф.8.

При себе иметь документ удостоверяющий личность и документ о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Шокиной Ниной Дмитриевной, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-11-237, адрес: 150000, г.Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф.405 тел. (4852) 73-22-60; 73-22-68 выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/с, с. Толгоболово

Заказчиком кадастровых работ является Куба Ольга Борисовна, проживающая по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Рютневский с/с, с. Толгоболово, Школьная д.141, кв. 1

Собрание всех заинтересованных лиц права, которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 405 «29» апреля 2013 года в «14 часов 00 минут». С проектом межевого плана можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 405. Обоснованные возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29» марта 2013 года по «26» апреля 2013 года по адресу: 150000, г. Ярославль, ул. Свободы, д.2, оф. 405 ООО «Ярославская Земгосслужба» тел.(4852) 73-22-60, 73-22-68.

При проведении согласования границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок. (Для юридических лиц дополнительно выписку из единого государственного реестра юридических лиц).

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Кадастровым инженером Мезеневым Дмитрием Владимировичем, квалификационного аттестата № 76-10-72, адрес: 150003, Ярославская обл, г.Данилов ул. Ленина д.19а тел. 8(920)1013870 в отношении земельного участка расположенного: Ярославская обл., Ярославский район, Тоцищенский сельсовет в Ильинское выполняются кадастровые работы по уточнению границ и площади земельного участка с кадастровым № 76:17:070501:18

Заказчиком кадастровых работ является Дубова Марина Николаевна почтовый адрес: г.Ярославль, Московский пр-т, д.163, кв.1394

Собрание заинтересованных лиц по согласованию местоположения границ состоится по адресу: г. Ярославль, ул.Панина, д.14, кв.91 29 апреля 2013 г. в 9 часов 00 минут.

С материалами кадастровых работ можно ознакомиться в течение 30 дней со дня официального опубликования по адресу: г. Ярославль, ул.Панина, д.54, кв.91

Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы, находятся в кадастровом квартале 76:17:070501.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером, Котевым Александром Николаевичем, номер квалификационного аттестата 76-11-119, адрес: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп.2, офис 88, e-mail: kottev\_k@mail.ru, тел./факс (4852) 73-75-46, в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:185001:812, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Мордвиновский с/с, д.Мордвиново выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ и площади земельного участка.

Заказчиком кадастровых работ является Кузнецова Вера Сергеевна, адрес: Ярославская область, Ярославский район, д.Мордвиново, ул.Сосновая, д.2, кв.4, тел.8.906.635.29-21.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу: г.Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп.2, оф.88 «08» апреля 2013г. в 10 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп. 2 офис 88. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка на местности принимаются с «07» марта 2013г. по «08» апреля 2013г. по адресу: г. Ярославль, ул. Тургенева, д. 21 корп.2 оф. 88.

Земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы:

- участки всех заинтересованных лиц, расположенные в кадастровых кварталах: 76:17:185001, 76:17:186201, 76:17:176801, смежные с указанным земельным участком;
- участки иных заинтересованных лиц.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером ИП Жуберевым Александром Юрьевичем, (далее ИП) адрес: г. Ярославль ул.Флотская д.13 оф. 15, тел. (4852) 97-97-47, квалификационный аттестат № 76-10-11, адрес электронной почты 979747@mail.ru в отношении земельного участка с кадастровым номером 76:17:111901:104, расположенного по адресу Ярославская обл., Ярославский район, Лютовский с/с, д. Алексеевское выполняются кадастровые работы,

связанные с уточнением местоположения границы и площади земельного участка. Заказчиком кадастровых работ является Смирнова Оксана Евгеньевна, адрес: Г. Ярославль, пр. Фрунзе, д. 69, кв.65, тел. 8-960-535-63-06. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границы состоится по адресу нахождения ИП - «30» апреля 2013г. в 11.00.

С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу нахождения ИП. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельных участков на местности принимаются с «29» марта 2013г. по «29» апреля 2013г. по адресу нахождения ИП. Смежные земельные участки, с правообладателями которых требуется согласовать местоположение границы – земельные участки всех заинтересованных лиц, расположенные в д. Алексеевское Ярославского района Ярославской области, граничащие с формируемым земельным участком, кадастровый квартал 76:17:111901. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Архиповой Юлией Николаевной, почтовый адрес: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14, контактный телефон 8(4852)74-59-71, идентификационный номер квалификационного аттестата №76-10-54, в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Курбский с/с, д. Крюково, д.5 выполняются кадастровые работы по уточнению местоположения границ земельного участка. Заказчиком

кадастровых работ является Глушакова Зинаида Алексеевна. Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ состоится по адресу: Ярославская обл., Ярославский р-н, Курбский с/с, д. Крюково, д.5 29 апреля 2013г. в 12 часов 00 минут. С проектом межевого плана земельного участка можно ознакомиться по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. Возражения по проекту межевого плана и требования о проведении согласования местоположения границ земельного участка принимаются с «28» марта 2013 г. по «29» апреля 2013 г. по адресу: г.Ярославль, ул.Республиканская, д.53/14. При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.

**ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ СОБРАНИЯ О СОГЛАСОВАНИИ МЕСТОПОЛОЖЕНИЯ ГРАНИЦ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА**

Кадастровым инженером Савватьевым Виктором Григорьевичем, номер квалификационного аттестата 76-11-115, г. Ярославль, Депутатский пер., д.3, офис 405, e-mail: ya.r.region-geo@yandex.ru, тел./факс 8(4852) 67-08-05, 95-02-21, выполняются кадастровые работы по образованию земельного участка по адресу: Ярославская область, Ярославский район, станция «Река», СНТ «Нефтяник-2», участок № 602/3. Заказчиком кадастровых работ является Горячева Елена Владимировна, почтовый адрес: 150054 г. Ярославль, просп. Ленина д. 52а кв.16, тел.: 8-920-125-29-83. Собрание всех заинтересованных лиц, права которых могут быть затронуты при выполнении кадастровых работ, а также правообладателей смежных земельных участков, по поводу согласования местоположения и образованию границ земельного участка, состоится по адресу: г. Ярославль, Депутатский пер., д.3, офис 405, - 29 апреля 2013г. в 10 часов 00 минут. Разъяснение, что в соответствии с п.4 ч.9 ст.39 Федерального закона № 221 от 24.07.07г., можно ознакомиться с проектом межевого плана с 28 марта по 28 апреля с понедельника по пятницу с 9 00 по 17 30 в «Регион-гео» по адресу: г. Ярославль, Депутатский пер., д.3, офис 405. Возражения после ознакомления с межевым планом и (или) требования о проведении согласования местоположения границ с установлением на местности просим направлять до 28 апреля 2013г. по адресу: г. Ярославль, Депутатский пер., д.3, офис 405. При проведении процедуры согласования местоположения границ земельных участков при себе иметь документ, устанавливающий личность, документ на земельный участок, объект недвижимости (здание), представителям – нотариально удостоверенную доверенность.

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

В связи с допущением ошибки в опубликованном (номер газеты № 7 от 21 февраля 2013) извещении о поступлении заявления на предоставление земельного участка ориентировочной площадью 1200 кв. м. для индивидуального жилищного строительства в д. Бурмасово Карабихского сельского совета (заявитель Хаткевич В. Г.) Администрация Ярославского муниципального района просит читать площадь земельного участка «700кв. м.» вместо ранее указанной «1200 кв. м.»

В связи с допущением ошибки в опубликованном (номер газеты № 11 от 21 марта 2013) извещении о поступлении заявления на предоставление земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв. м. для индивидуального жилищного строительства в д. Игнатово Кузнецкинского сельского поселения (заявитель Тадеуш О. П.) Администрация Ярославского муниципального района просит читать месторасположение земельного участка «д. Игнатово» вместо ранее указанной «д. Василево».

В связи с ошибочно опубликованным (номер газеты № 11 от 21 марта 2013) извещением о поступлении заявления на предоставление земельного участка ориентировочной площадью 4200 кв. м. для обслуживания и эксплуатации жилого дома в д. Внуково, д. 1 Телегинского сельского совета (заявитель Потепалин Д. С.) Администрация Ярославского муниципального района просит не читать данное извещение.

В связи с допущением ошибки в опубликованном (номер газеты № 9 от 07 марта 2013) извещении о поступлении заявления на предоставление земельного участка протяженностью трассы 138 м. для проектирование и строительство ВЛ 0,4кВ (длиной 138 м, п.) в с. Сарфаново Ярославского района (заявитель филиал ОАО «МРСК Центра» – «Ярэнерго») Администрация Ярославского муниципального района просит читать месторасположение земельного участка «д. Сорokino» вместо ранее указанной «с. Сарфаново».

Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь Земельным кодексом РФ, информирует:

1) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 3 статьи 30.1 Земельного кодекса РФ, информирует о поступлении заявлений о предоставлении земельных участков на территории Ярославского муниципального района для индивидуального жилищного строительства:

– д. Калачиха Курбского сельского поселения Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв. м. (заявитель Ветров В.В.);

2) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34, пунктом 3 статьи 31 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в аренду земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

– д. Подполино Телегинского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв. м. для огородничества (заявитель Романова О. Г.);

– пос. Заволжье Заволжского сельского поселения, земельный участок ориентировочной площадью 2754 кв. м. для проведения коммуникаций (заявители Администрация Заволжского сельского поселения);

– д. Мердевево Левцовского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 250 кв. м. для огородничества (заявитель Макаров С.В.);

– пос. Карачиха, ул. Школьная Иваньковского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 320 кв. м. для огородничества (заявители Андронов А.Н., Кукин С.С.);

– д. Глухово Пестрецовского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 300 кв. м. для огородничества (заявитель Серякова С.Н.);

– д. Глухово Пестрецовского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 300 кв. м. для обслуживания и эксплуатации бани (заявитель Серякова С.Н.);

– с. Туноша, ул. Новая Туношенского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м. для огородничества (заявитель Лебедева А.А.);

– пос. Михайловский Некрасовского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 1200 кв. м. для огородничества (заявитель Солдатенков А.Н.);

– пос. Михайловский по ул. Ленина у дома №25 Некрасовского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 600 кв. м. для огородничества (заявитель Мазепа Н.С.);

– пос. Михайловский (за зданием администрации сельсовета) Некрасовского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 20 кв. м. для обслуживания и эксплуатации хозяйственной постройки с погребом (заявитель Русина В.В.);

– пос. Михайловский (за зданием сельхоз выставки) Некрасовского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 15 кв. м. для обслуживания и эксплуатации хозяйственной постройки с погребом (заявитель Иванова Г.Л.);

– пос. Карачиха, ул. Садовая Иваньковского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 21 кв. м. для обслуживания и эксплуатации кирпичного гаража (заявитель Носков Ю.В.);

– д. Ананыино, ул. Молодежная Карабихского сельского поселения Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 30кв. м. для размещения металлического гаража (заявитель Курицин С.Г.);

– с. Толгоболово, ул. Железнодорожная Рютневского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 200 кв. м. для огородничества (заявитель Филимонок И.В.);

– пос. Красный Холм у дома № 14 по ул. Волжская Некрасовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 30 кв. м. для размещения металлического гаража (заявитель Груздева Н.И.);

– пос. Красный Холм у дома № 14 по ул. Волжская Некрасовского сельского совета, земельный участок ориентировочной площадью 24 кв. м. для размещения металлического гаража (заявитель Груздева Н.И.);

– с. Толгоболово Рютневского сельского совета Ярославского района, земельный участок ориентировочной площадью 231 кв. м. для огородничества (заявитель Куба О.Б.);

– пос. Михайловский Некрасовского сельского совета Ярославского района земельный участок ориентировочной площадью 500 кв. м. для огородничества (заявитель Моршукин П.Л.).

3) Администрация Ярославского муниципального района, руководствуясь пунктом 1 статьи 34 Земельного кодекса РФ, Положением «О порядке предоставления и изъятия земельных участков на территории Ярославского муниципального района», информирует о поступлении заявлений от граждан и юридических лиц о предоставлении в собственность земельных участков на территории Ярославского муниципального района:

– д. Карабиха, ул. Московская, д. 46а Ярославского района, земельный участок (1/4 доли) ориентировочной площадью 1000 кв. м. для обслуживания и эксплуатации жилого дома (заявитель Чиков Ю.В.).

**Председатель земельного комитета администрации ЯМР Т.Н. Кирсанова**

**КУМИ ИНФОРМИРУЕТ**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «19» марта 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:183501:52, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иваньковский сельсовет, дер.Котельничцы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «19» марта 2013 года аукцион по продаже земельного участка площадью 1500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:183501:53, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Иваньковский сельсовет, дер.Котельничцы, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Ярославского муниципального района сообщает о том, что назначенный на «20» марта 2013 года аукцион по продаже права на заключение договора аренды земельного участка площадью 2500 квадратных метров из земель населенных пунктов с кадастровым номером 76:17:040601:5, расположенного по адресу: Ярославская область, Ярославский район, Толбухинский сельсовет, дер.Пожарово, с разрешенным использованием: для индивидуального жилищного строительства, признан не состоявшимся в связи с отсутствием заявок.

**заявок.**

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Комитет по управлению муниципальным имущество